

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

REPOTES DE LA EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES  
DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA  
AL MES DE MAYO

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

CONTENIDO

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de mayo.....	3
1. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios.....	3
2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales.....	4
3. Dirección de Administración y Finanzas.....	7
4. Dirección de Asuntos Jurídicos.....	8
5. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas.....	8
6. Dirección de Fomento Productivo .....	13
7. Dirección de Hidrocarburos y Minas.....	20
8. Dirección de Innovación y Calidad.....	24
9. Dirección de Inteligencia Económica y de Competitividad .....	30
10. Dirección de Política Comercial.....	31
11. Dirección de Tecnologías de la Información.....	36
12. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana .....	37
13. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo.....	38
14. Dirección General de Estadística y Censos.....	39
15. Dirección Nacional de Inversiones.....	42
16. Gerencia de Administración.....	43
17. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional.....	45
18. Gerencia de Auditoría Interna.....	45
19. Gerencia de Comunicaciones .....	47
20. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional .....	47
21. Gerencia de Recursos Humanos.....	49
22. Gerencia Financiera.....	50
23. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI.....	52
24. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles.....	54
25. Unidad Ambiental.....	56
26. Unidad de Asesoría y Coordinación.....	57
27. Unidad de Cooperación Externa .....	58
28. Unidad de Firma Electrónica .....	59
29. Unidad de Género.....	59
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional.....	62

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de mayo

1. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
1	4.4.4.3.1.O Acercamiento de la Atención		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2	4.4.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		41.67%	41.67%	100.00%	
	2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	41.67%	41.67%	100.00%	Durante el mes de mayo de 2020, se realizaron las siguientes actividades: - Se brindaron 2,762 atenciones, a nivel nacional a través de Call Center. - Se acreditaron 1,167 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	41.67%	41.67%	100.00%	Debido al estado de emergencia nacional por el COVID -19, no se realizaron solicitudes y atenciones del subsidio a la energía eléctrica.
	2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Informe de atenciones y solicitudes del subsidio a la energía eléctrica.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3	4.4.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4	4.4.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera		37.50%	20.84%	55.57%	
	4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	4.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	4.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	41.67%	41.67%	100.00%	Para el mes de mayo de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 42%.
	4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	4.3.1 Informe de logros junio 2019-mayo 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	4.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	33.33%	0.00%	0.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
5	4.4.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		41.67%	41.67%	100.00%	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	41.67%	41.67%	100.00%	<p>El total de beneficiarios para el mes de mayo del presente año fue de 1,097,269; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$5,893,030.50; para lo cual se solicitaron \$4,946,067.66 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$294,651.52 no serán cobrados por los beneficiarios y se contaba con un de ahorro extra del mes de abril de \$652,311.32.</p> <p>Para el mes de mayo, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5251,791.03, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$641,239.47; El subsidio fue cobrado por el 89.12% del total de beneficiarios.</p> <p>El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de mayo del presente año fue de \$5,251,791.03, para un equivalente de 1001,063 cilindros subsidiados.</p>
6	4.4.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		83.33%	83.33%	100.00%	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	83.33%	83.33%	100.00%	Debido al estado de emergencia nacional por el COVID -19, no se realizaron visitas a campo, por lo tanto no se realizaron re-verificaciones de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP.
7	4.4.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
8	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
		medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.				
9	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes		26.34%	26.34%	100.00%	
	7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	7.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	7.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos	24.44%	24.44%	100.00%	
	7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia	7.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	7.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios	31.25%	31.25%	100.00%	
	7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	7.5.1 Dictámenes de donaciones analizados	23.33%	23.33%	100.00%	
	7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales	7.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
<b>10</b>	<b>2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial</b>		<b>33.33%</b>	<b>33.33%</b>	<b>100.00%</b>	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos	33.33%	33.33%	100.00%	
<b>11</b>	<b>2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior</b>		<b>31.55%</b>	<b>31.55%</b>	<b>100.00%</b>	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	21.43%	21.43%	100.00%	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	9.2.1 Asesorías realizadas	41.67%	41.67%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: ILGLogistics, S.A. de C.V., Unilever El Salvador, S.A. de C.V., Centro de Trámites de Importaciones y Exportaciones (CIEX), Grupo Atlas, S.A. de C.V., Arrocera San Francisco, S.A. de C.V., Corporación Multi Inversiones El Salvador, S.A. de C.V., Douglas Murillo, Dollar City.
	9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo	9.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 3. Dirección de Administración y Finanzas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
12	6.6.5.1.1.0 Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		45.28%	39.40%	87.01%	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	41.67%	81.67%	ADELANTO	
		1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	25.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados	75.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	41.67%	66.67%	ADELANTO	
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC	70.83%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial	41.67%	3.13%	7.50%	

#### 4. Dirección de Asuntos Jurídicos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
<b>13</b>	<b>6.6.5.1.1.0 Brindar asesoría y asistencia jurídica</b>		<b>38.34%</b>	<b>55.95%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	41.67%	18.63%	44.71%	Por Decreto Legislativo 644 emitido por la Asamblea Legislativa, los términos Administrativos y Judiciales para procesos y Tramites están suspendidos hasta el 24 de mayo. Por lo tanto no se pueden continuar, ni iniciar procesos ni trámites administrativos.
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	41.67%	44.44%	ADELANTO	Por Decreto Legislativo 644 emitido por la Asamblea Legislativa, los términos Administrativos y Judiciales para procesos y Tramites están suspendidos hasta el 24 de mayo. Por lo tanto no se pueden continuar, ni iniciar procesos ni trámites administrativos.
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	41.67%	58.33%	ADELANTO	Por Decreto Legislativo 644 emitido por la Asamblea Legislativa, los términos Administrativos y Judiciales para procesos y Tramites están suspendidos hasta el 24 de mayo. Por lo tanto no se pueden continuar, ni iniciar procesos ni trámites administrativos.
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	25.00%	100.00%	ADELANTO	Por Decreto Legislativo 644 emitido por la Asamblea Legislativa, los términos Administrativos y Judiciales para procesos y Tramites están suspendidos hasta el 24 de mayo. Por lo tanto no se pueden continuar, ni iniciar procesos ni trámites administrativos.
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	41.67%	58.33%	ADELANTO	Por Decreto Legislativo 644 emitido por la Asamblea Legislativa, los términos Administrativos y Judiciales para procesos y Tramites están suspendidos hasta el 24 de mayo. Por lo tanto no se pueden continuar, ni iniciar procesos ni trámites administrativos.

#### 5. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
<b>14</b>	<b>3.3.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial</b>		<b>50.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>	
	4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	50.00%	50.00%	100.00%	Se ha generado acercamiento con SWISSCONTACT para la firma de un convenio de cooperación con el MINEC para impulsar conjuntamente programas y proyectos dirigidos a impulsar y promover la competitividad del sector empresarial y productivo de El Salvador, con énfasis en

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						algunas áreas como la reconversión de sectores productivos, encadenamientos productivos, certificación de habilidades, fomento de inversión de la diáspora, entre otras áreas que ambas instituciones convengan. Se ha preparado propuesta preliminar de convenio de cooperación (actualmente en revisión por el despacho ministerial)
	4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	3.3.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico		43.75%	72.92%	ADELANTO	
	5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	33.33%	33.33%	100.00%	'Seguimiento y revisión del Plan de Desarrollo Empresarial ante la coyuntura del COVID-19 en coordinación con Secretaría de Comercio e Inversión
	5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	50.00%	100.00%	ADELANTO	Avances en el diseño del programa de Habilidades digitales para el mercado de la Unión Europea: - Se finalizó la etapa de formulación del programa (con enfoque en la exportación de servicios digitales) - Se ha realizado el envío oficial de la nota de solicitud y TDR del programa al Embajador de la UE en El Salvador (Envío de información canalizado a través del despacho).
		5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.3 Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	0.00%	100.00%	ADELANTO	Actualización del documento de Hoja de Ruta de Empleo Joven: Se ha generado una nueva versión del documento que considera la priorización de iniciativas y ajuste de metas por la emergencia COVID-19 - Se ha realizado solicitud de apoyo a OIT en el marco de la hoja de ruta del empleo joven, con asistencias técnicas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						puntuales en los siguientes aspectos: 1) Brief Policy de empleo joven y hoja de ruta de empleo joven post emergencia COVID-19 (2021-2024), 2) Programa de empleabilidad juvenil (INJUVE) y 3) Propuesta/recomendaciones para la actualización de la Ley del primer empleo. - Se ha recibido visto bueno de OIT para realizar asistencia técnica solicitada.
		5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	0.00%	100.00%	ADELANTO	
		5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.4 Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	Apoyos en el marco de la emergencia COVID-19: -Apoyo en elaboración de TDR para contratación de economista sénior para brindar asesoría técnica en el manejo de la crisis económica provocada por el COVID-19. -Preparación de bases de datos e información sectorial necesaria: estimaciones sobre % al PIB, % de empleo y % de empresas activas e inactivas actualmente en El Salvador ante el COVID-19. -Apoyo en la coordinación y diseño del Plan de Reapertura de la economía salvadoreña: documento y presentación, identificación de medidas de apoyo para el sector informal, matriz de actores responsables del plan y la gobernanza, protocolos sanitarios, flujos de procesos para elaboración y verificación de protocolos, temas de flexibilidad laboral y puntajes para riesgo de contagio y relevancia social en sectores económicos, cronograma de actividades, entre otros aspectos. -Elaboración de propuesta de reapertura económica. -Seguimiento al proyecto de "Elaboración de un cuarto situacional para monitorear variables de afectación socioeconómica del COVID-19", elaboración de matriz preliminar de indicadores a monitorear. -Ajustes a información económica de la matriz de sectores activos e inactivos. -Identificación de medidas para aperturar a la nueva

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						<p>normalidad - Europa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apoyo a consultora Dra. Nolvía Saca en la recopilación de diferentes indicadores económicos.</li> <li>Otros apoyos:               <ul style="list-style-type: none"> <li>-Revisión de diagramas de causalidad: exportaciones, importaciones, inversión pública e inversión privada.</li> <li>-Desarrollo de clasificaciones sectoriales y cifras de relevancia económica de los mismos.</li> <li>-Elaboración de propuesta de integración de Plan de Alivio Económico y Respuesta, Plan de Reapertura, Plan de Reactivación, Plan Despegue y Plan Económico.</li> <li>- Resumen y comentarios al estudio "Diagnóstico del mercado de trabajo de El Salvador", elaborado por el Banco Mundial.</li> <li>-Cuestionario solicitado por SICA en relación a la Cadena Regional de Cacao.</li> <li>-Atención al ciudadano por reclamo en no aceptación de DUI para cobro de remesa.</li> <li>-Mapeo de iniciativas institucionales de apoyo a los encadenamientos.</li> <li>- Medida de apoyo a las remesas: preguntas y respuestas para Ministra-Conferencia de Prensa sobre medida de remesas, Infografía para medida de remesas.</li> <li>- Punteo sobre apoyos del MINEC al sector Turismo, a través de la coordinación con MITUR.</li> <li>-Apoyo en formulación de iniciativa de Bienes Públicos Regionales con FUNDEMÁS.</li> </ul> </li> <li>Apoyo técnico a la Dirección de Innovación Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE), en los temas siguientes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa e-lancers: actualmente en proceso de formulación de TDR con el BID.</li> <li>- Seguimiento y actualización de los TDR de la plataforma web por emergencia COVID-19: actualmente en gestiones para la contratación de servicios de consultoría con el BID.</li> <li>- Iniciativa "Yo me certifico en casa", se cuenta con presupuesto para 250 becas de formación de habilidades con UE, sin embargo se han iniciado gestiones con BANDESAL para fondo de becas de la iniciativa.</li> </ul> </li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						- Revisión del borrador de la segunda encuesta para la innovación basada en la transformación digital en ESA.
		5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	25.00%	75.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Recopilación de 25 decretos ejecutivos y legislativos emitidos a raíz de la emergencia nacional por COVID-19, incluyendo cuadro esquemático y resumen de cada decreto.</li> <li>- Opinión legal sobre las siguientes propuestas de ley:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ley transitoria de insolvencia y re emprendimiento empresarial</li> <li>b) Reformas a la Ley MYPE</li> <li>c) Reformas a la Ley de Usura</li> <li>d) Ley de Fomento para la Integración Económica del Sector Informal</li> </ul> </li> <li>- Análisis legal sobre las siguientes leyes:               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Ley especial para facilitar el acceso a crédito</li> <li>b) Ley especial transitoria para la atención integral de la salud y la reanudación de labores en el marco de la pandemia por COVID-19</li> <li>c) Ley especial transitoria para la atención integral de la salud y la reanudación de labores en el marco de la pandemia por COVID-19 con una propuesta alterna (análisis comparativo)</li> </ul> </li> <li>- Elaboración de propuestas de administración de un fondo de financiamiento de apoyo a MYPES para enfrentar efectos de la declaratoria de emergencia nacional por COVID 19 y formalización.</li> <li>- Análisis del Plan de Recuperación Económica de la MYPE trabajado por CONAMYPE y elaboración de recomendaciones y contrapropuesta</li> <li>- Resumen de medidas económicas implementadas por el Gobierno de El Salvador en el marco de la Emergencia Nacional por COVID-19</li> <li>- Revisión legal de la propuesta de Manual de Operaciones de FONDEPRO</li> <li>- Elaboración de resumen ejecutivo sobre estudios y recomendaciones sobre formalización</li> <li>- Continuación de la elaboración de Plan Anual de Mejora Regulatoria del Ministerio de Economía para el año 2020</li> </ul>

6. Dirección de Fomento Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
16	3.3.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA		24.77%	33.69%	ADELANTO	
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	20.00%	ADELANTO	2 Diagnósticos de Pre-inversión elaborados en el mes de mayo, a partir del apoyo brindado con la asesoría de financiamiento a través de la plataforma Zoom, para las empresas GRUPO CAZELA, S.A. de C.V. y LARSSON, S.A. de C.V.
		9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	23.64%	69.82%	ADELANTO	A pesar de las restricciones emitidas por medio del decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19" y, sus posteriores decretos de prórroga; se ha mantenido el apoyo a las empresas, adoptando para ello, nuevas herramientas tecnológicas como: plataformas Zoom y Microsoft Teams, sumados a: WhatsApp, telefonía y correo electrónico. Por lo que, en mayo, se atendieron 42 empresas con 72 servicios de: vinculación con otras instituciones especializadas, asesoría y apoyo para la facilitación de trámites. Dichas empresas corresponden a los sectores: agroindustria, alimentos y bebidas, construcción, generación fotovoltaico, papel y cartón, químico/farmacéutico, turismo y servicios empresariales, obteniendo los siguientes resultados, a través de: Ventanilla de Financiamiento y Cofinanciamiento: *GRUPO CAZELA, S.A. DE C.V., obtuvo Financiamiento por \$10,000.00 para Capital de Trabajo (Pago de proveedores y planilla de empleados), aprobado por Banco Hipotecario, por la emergencia COVID19. *PROVAPAN SA DE C.V., obtuvo Financiamiento por \$100,000.00 como Capital de Trabajo para Importación de materia prima aprobado por BANDESAL. Ventanilla Legal-CNR: *Energía del Pacífico, Ltda. De C.V., orientada y apoyada en trámite de inscripción de servidumbres ante CNR. *CENTRAL SOUTH ARCHITECTURAL DESIGN INSTITUTE CO.LTD. CSADI. La compañía extranjera y de origen Chino, es parte del proyecto para la construcción de la Biblioteca

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						<p>Nacional, por lo que se brindó información sobre las opciones legales para constituir una Sociedad en El Salvador, como parte de las acciones previas para el desarrollo de dicho proyecto.</p> <p>*Empresas asesoradas sobre los trámites de inscripción de empresas, renovación de matrícula de comercio y otros servicios que se tramitan a través de la plataforma MIEMPRESA.GOB.SV.</p> <p>Ventanilla de Trámites:</p> <p>*Las empresas: Big Smile S.A DE C.V. y Eco punto S.A. DE C.V., asesoradas en procesos de importación para nuevas líneas de negocios para ampliar sus portafolios de servicios.</p> <p>*Las empresas: Pan Mama chela y Flores &amp; Peña, asesoradas en procesos de exportación para incursionar a nuevas oportunidades de mercado en Estados Unidos, debiendo dar cumplimientos a requerimientos del FDA que exige el mercado.</p> <p>*Empresa Plus Solutions se vinculó con asistencias especializadas para dar cumplimiento a nuevos mercados y solicitan apoyo de especialistas para sus procesos productivos a través del Programa de Sabios &amp; Expertos.</p> <p>*Las empresas ROOT SHIFT GROUP Y Fidelina Melgar (Bordados Melgar), asesoradas y apoyadas para facilitación de trámites para permiso temporal para laborar, que otorga MINSAL.</p>
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	37.50%	31.15%	83.07%	<p>De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las actividades de promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial que se brindan a través del Centro de Atención de llamadas Telefónicas (CATE), no ha sido posible ejecutarlas en el presente mes, debido a la falta de equipo informático y telefonía institucional con el sistema apropiado, ya que por el confinamiento se labora en modalidad de teletrabajo;</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						por lo que se reprograman para 2o. semestre del presente año.
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	25.00%	25.00%	100.00%	38 Emprendedores participaron en capacitación a través de plataforma Webinar, en temas de Registro de Marca, Formalización de Empresas, BPM y Financiamiento. Dichas capacitaciones están siendo desarrolladas por el MINEC.
	9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	9.4.1 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
17	3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		18.89%	38.06%	ADELANTO	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria, en alimentos y bebidas	33.33%	0.00%	0.00%	De acuerdo al decreto legislativo N° 593 de fecha 14 de marzo de 2020, mediante el cual la Asamblea Legislativa de El Salvador declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las actividades de apoyo técnico a empresas y/o cooperativas para elaborar el Plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria del sector alimentos y bebidas, no ha sido posible ejecutarlas, por lo que se reprograman para 2o. semestre del presente año.
10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas		0.00%	25.00%	ADELANTO		
10.1.3 Vinculación y generación de negocios de Cooperativas y MIPYME, con el mercado formal a nivel nacional e internacional.		20.00%	83.33%	ADELANTO	En el presente mes se reportan 9 ventas generadas en febrero y 1 en marzo/2020 de vinculaciones realizadas, de las cuales en mayo se logró obtener los comprobantes (respaldos): a) Cinco negocios cerrados por CAS Zompopero: 1,447 lb de camarón, \$6,351.36.; b) Cuatro negocios cerrados por Manuel Larín: 61 libras de hierbas aromáticas varias y lechuga romana, \$197.68. y c) un negocio entre productores individuales de ajonjolí y otros productos con la comercializadora Gotera SA de CV: 30 quintales de ajonjolí	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						por un valor total de \$1,650.00. En total fueron 10 negocios, generados, haciendo un monto total de ventas por \$8,199.04
	10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Durante el mes de mayo, se ha brindado asesorías, orientación y acompañamiento a 45 proyectos ganadores de fondos no reembolsables, ubicados en municipios priorizados de la Franja Costero Marino, pertenecientes a las cadenas productivas: pesca artesanal, acuícola, agroindustria y turismo, en la ejecución técnica y financiera. En el periodo informado se han obtenido resultados significativos:</p> <p>ventas generadas: 4 Asociaciones Cooperativas y 1 Asocio, reportan un total de ventas por \$ 932,409.16; el Asocio (La Isla), ubicado en el núcleo Acajutla (Sonsonate-Ahuachapán), a pesar de que sus ventas han bajado por la crisis generada por la pandemia del COVID19, pero ha alcanzado los resultados de los indicadores previstos para su 1er año, superando la meta establecida; mientras que, una de las Asociaciones Cooperativa Playas Blancas ubicada en el núcleo de La Unión, está realizando faenas de pesca 1 vez a la semana, sin embargo las ventas son pocas porque los compradores se ven limitados por las restricciones de movilidad.</p> <p>Oportunidades de mercado: 1) Hakuna Matata, ha puesto en marcha la deshidratadora de fruta, la cual ha sido muy buena inversión ya que la comercialización de fruta deshidrata principalmente Mango y Piña ha tenido éxito con restaurantes pequeños a los cuales les están proveyendo cada 3 días 50 bandejas, estos son ingresos adicionales de esta empresa apoyada por MINEC, también se está apoyando con el trámite de los respectivos permisos con el MINSAL para poder vender este producto en cadenas de supermercado; su demanda se ha incrementado actualmente ya que tanto Selectos como Wall Mart han incrementado sus pedidos. MINEC les apoyó con un Thermoking, el cual ya está funcionando, permitiéndoles transportar las hortalizas de una manera más higiénica, fresca y con mayor vida útil; 2) Acuícola El Edén (José Rolando García): Se les apoya en la gestión de permisos ante</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						<p>el MARN y MAG para poder exportar tilapia a cliente identificado en Guatemala; 3) Hotel Plaza (Sucesión José Luis Archila): continúa como centro de contención, por lo que, al menos están percibiendo ingresos temporales para mantener gastos de operación; 4) Torola Bay View Hotel, brindó servicios como Centro de contención al GOES, hasta el 10 de mayo/2020, alojando personas que están en cuarentena por el COVID 19. Estos ingresos temporales ayudan a pagar los costos fijos de la empresa; 5) La Asociación Cooperativa Faro del Pacífico de R.L., Está abasteciendo con el producto cada 3 días de la semana, a pequeños distribuidores que venden en colonias de Sonsonate, ha negociado con servicios Delivery locales como "Go Eat", e "Izalco Ya Voy", en este último caso también tienen una página de negocios donde buscan promocionarse. La Asociación Cooperativa ya cuenta con la página en Facebook para promocionar sus productos. El gerente de planta realizó proceso de sanitización y flujo de proceso para la producción de queso fresco, crema, quesillo, queso duro, etc. 1,800 botellas de leche para la producción de quesos en sus variedades y crema se están procesando actualmente.</p> <p>Empleos generados: al mes de mayo, un total de 30 empleos se han generado. 1 Asociación Cooperativa reporta 5 nuevos empleos y el Asocio La Isla reporta 25 nuevos empleos concretados (17 mujeres y 8 hombres);</p> <p>Ejecución técnica y financiera de los fondos: 1) 2 Asociaciones Cooperativas y 1 PYME (Hotel Juayua), finalizaron la ejecución técnica, por lo que se les está asesorando para presentar liquidación final; 2) a 1 Asociación Cooperativa se le asesora para presentar información que solvente observaciones, por lo que ha remitido la documentación complementaria para solventar las observaciones a la 1a. liquidación del proyecto; 3) 1 PYME, Acuícola El Edén (José Rolando García): ha finalizado su ejecución técnica y está pendiente de recibir finiquito por parte de FONDEPRO; 4) Salona Corporation: se reanudó las labores de construcción de laboratorio, instalando la geo membrana que era clave par</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
		10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Avance de las 9 Cooperativas que están en el proceso de profesionalización:</p> <p>El mes de mayo con la presencia del COVID 19 y las medidas preventivas establecidas por el gobierno, han cambiado la manera de trabajo y hasta de actuar de las personas. Se ha detectado la solidaridad y respuesta de éstas cooperativas ante tal situación, acciones que van orientadas al manejo del tema salud y seguridad.</p> <p>Esta situación ha limitado su normal accionar económico, afectando principalmente el acceso al mercado para la generación de negocios.</p> <p>En este periodo el apoyo brindado ha sido de manera remota, y los responsables de cada cooperativa han mostrado buena disposición para continuar informando, siguiendo los lineamientos que se les ha brindado.</p> <p>Las Cooperativas ACPETAMAR y ACPANME, han tenido un impacto negativo menor que las demás, ya que cada una ha mantenido un flujo constante de trabajo y volumen de venta normal, por tanto su operatividad ha sido poco afectada; otro caso de menor impacto en el aspecto productivo es la cooperativa "SAN HILARIO de R.L", ya que este período el camarón fresco todavía continúa con su ciclo de crecimiento en estanques, programado. Caso contrario las otras seis cooperativas que han frenado casi en su totalidad sus actividades económicas.</p> <p>Se trabajará en un documento "guía de acciones" que le dé</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						el impulso que las cooperativas necesitan, de las cuales no deberían apartarse para tener impacto en la situación económica. En ese sentido, los consultores presentaron una matriz de acciones con su respectivo cronograma que acelere el desarrollo y por tanto el proceso de profesionalización.
		10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Tomando en cuenta la emergencia decretada por la Asamblea Legislativa que declaró "Estado de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID-19", estableciendo Estado de Calamidad Pública y Desastre Natural, y posteriormente los decretos de prórroga aprobados; en consecuencia, las actividades para las capacitaciones programadas han sufrido retrasos, por lo que se analizará la continuidad de esta actividad.
		10.3.4 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	20.00%	40.00%	ADELANTO	Con el propósito de fortalecer la gestión empresarial del personal que acompaña los proyectos de cofinanciamiento de carácter productivo y al personal que participa en la creación de instrumentos de apoyo, 19 personas (técnicos y coordinadores), participaron en el curso "Design Thinking", bajo la modalidad virtual, a través de la plataforma EdX; dicho curso, lo desarrolla la plataforma con el apoyo de la Universidad Javeriana de Colombia y su contenido consistió en el conocimiento de un proceso sistemático, interactivo de exploración, orientado a la creación y prueba de nuevos conceptos y soluciones a proyectos innovadores. (En la DIPCE se encuentra listado de participantes).
18	3.3.2.1.11. Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		50.00%	0.00%	0.00%	
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	50.00%	0.00%	0.00%	Nueva propuesta de Bases de Concurso elaboradas y en gestión para su revisión y posterior aprobación. Siendo un instrumento para que las empresas puedan adaptar su modelo de negocio a las condiciones post COVID-19, utilizando soluciones tecnológicas y soluciones TIC para mantener su competitividad, logrando una sostenibilidad financiera a corto o mediano plazo.
		11.1.2 Proyectos presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	11.2.1 Comité nacional conformado por instituciones públicas y privadas, y oficializado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.2 Prioridades de la cadena de valor acuícola identificadas para definir el proyecto a formular	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Idea de proyecto productivo para la cadena de valor acuícola, formulado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 7. Dirección de Hidrocarburos y Minas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
19	4.4.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		50.00%	0.00%	0.00%	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	50.00%	0.00%	0.00%	
20	4.4.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	5.1.1 Formulación de una propuesta de política pública del sector minero no metálico de El Salvador y propuesta de actualización del marco normativo aplicable.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	4.4.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		41.43%	33.78%	81.54%	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	38.46%	38.46%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 5 al 18 de mayo de 2020, y del

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	diésel y del precio de paridad de importación del GLP					19 de mayo al 1 de junio de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	41.67%	41.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de junio de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	41.69%	24.46%	58.66%	Para el mes de mayo, no se están realizando este tipo de inspecciones de acuerdo al estado de emergencia por la pandemia del Covid 19.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	41.79%	53.67%	ADELANTO	Para el mes de mayo, se realizaron 05 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas y 04 de cilindros nuevos. (Solo se realizaron inspecciones para autorizar la exportación de GLP y la importación /exportación de cilindros nuevos para envasar GLP). Y 24 inspecciones en San Salvador, Santa Tecla, Quezaltepeque, Ilopango, mejicanos, Ciudad Delgado en apoyo a la Defensoría del Consumidor, verificando los precios de la canasta básica, de acuerdo a la solicitud de fecha 20 de marzo de 2020, por el Presidente de la Defensoría del Consumidor, Ricardo Arturo Salazar. Asimismo, se ha apoyado a la Defensoría del Consumidor desde el 17 de mayo de 2020, en la entrega de la Canasta de Granos Básicos tanto en el departamento de San Miguel, en los municipios de Nuevo Ese de San Juan, Carolina, Lolotique, Chapeltique, San Rafael, El Transito y Chirilagua, en Sonsonate en los municipios de San Antonio del Monte y San Julián, realizando para este mes un total de 71 visitas en los departamentos y municipios antes detallados.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	41.67%	17.78%	42.67%	No se realizando este tipo de inspecciones, porque no se han recibido solicitudes urgentes para la autorización de infraestructura que se considera estratégica para garantizar la continuidad de servicios esenciales durante la pandemia del Covid 19.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas al CNE; en consideración a la solicitud de información.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	41.67%	25.00%	60.00%	Para el mes de mayo no se está realizando este tipo de inspecciones, porque no se han recibido solicitudes urgentes para la autorización de infraestructura que se considera estratégica para garantizar la continuidad de servicios esenciales durante la pandemia del Covid 19.
22	4.4.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		44.45%	37.22%	83.73%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras, y demás actividades generadas por la División	41.67%	33.33%	80.00%	Durante el mes de mayo del presente año, las actividades programadas no se ejecutaron debido a la Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID 19. Sin embargo por la División de Minas se generaron las siguientes actividades: a) se recibió solicitud de informe vía WhatsApp del Licenciado José Ernesto Clímaco Subdirector DHM, sobre inspección realizada el día dos de marzo del corriente año, en apoyo al Juzgado Ambiental- Santa Ana, se informó del resultado y hallazgos de dicha inspección por medio de correo institucional. b) Junto al Ingeniero Roberto Evangelista vía MicrosoftTeams Minec, se atendió la consulta sobre revisar las Atribuciones de la DHM, Artículo 27 del Reglamento Interno del MINEC. c) Se mantuvieron reuniones de trabajo en coordinación con Luis Heriberto Merino para instalar herramientas de trabajo Microsoft Teams donde hemos creado Teams Minas equipo de trabajo de minas Ingeniera Karla Arévalo, Arquitecta Sonia Peña e Ingeniero José Pedro Abrego, donde se ingresó carpeta comparativa del archivo Minas, para coordinar trabajo.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	41.67%	28.33%	68.00%	Durante el mes de mayo 2020, no se realizaron inspecciones a canteras reguladas y no reguladas (áreas de explotación ilegal), debido a las medidas de Emergencia Nacional por la Pandemia del COVID 19, por lo que no se dio cumplimiento

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						de la Normativa Legal vigente que Regula el Sector Minero no metálico (Canteras).
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Reversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	2.5.1 Elaboración de propuestas de alternativas económicas para reconvertir la actividad productiva de los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>23</b>	<b>4.4.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP</b>		<b>41.67%</b>	<b>41.67%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Mayo/2020, por valor de \$5,892,030.50 dólares. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de abril y primera de mayo/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.

8. Dirección de Innovación y Calidad

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
24	2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.		33.33%	41.67%	ADELANTO	
	6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	33.33%	50.00%	ADELANTO	Con el objetivo de definir oportunidades puntuales de productos con potencial de exportación a los países con tratados comerciales, teniendo conocimiento de su demanda real y las especificaciones regulatorias requeridas por destino, se han elaborado 3 fichas producto-mercado del sector calzado, para el mercado centroamericano, según el siguiente detalle: a) 6403400000. Calzado con suela de caucho, plástico, cuero natural o regenerado y parte superior de cuero natural. Con puntera metálica. b) 6403510000. Calzado con suela de caucho, plástico, cuero natural o regenerado y parte superior de cuero natural. Cobertura hasta el tobillo y c) 6403999000. Calzado con suela de caucho, plástico, cuero regenerado y parte superior de cuero natural. Se reporta meta anticipada.
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Identificar empresas interesadas por producto y destino	33.33%	33.33%	100.00%	
		6.2.2 Empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
25	2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Habiendo mapeado los recursos en línea para promover las competencias para innovar, se ha diseñado una estrategia para transmitir conocimiento de la gestión sistémica de la innovación en formato de Webinar, como se detalla: 1) Se ha diseñado el formato y contenidos del programa en formato WEBINAR; 2) Se han realizado gestiones con socios estratégicos: Banco Agrícola y Sherwing Williams, para alinear los contenidos de los Webinar y propiciar que representantes del sector privado los impartan.
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	12.3.1 Capacitar y promover el uso y registro de Propiedad Intelectual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
26	3.3.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	1.1.1 Empresa seleccionada para cofinanciamiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa	1.2.1 Propuesta de financiación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante este período, se ha estado en contacto con la Unidad de Cooperación Externa (UCE), se nos ha designado en la participación de algunos proyectos con la UCE, mientras la situación de emergencia pasa, y realizar un trabajo más sistemático.
27	3.3.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se realizó lo siguiente: En el Programa 1, "Copa Mundial del Emprendimiento", se hizo la apertura de la convocatoria en línea, comunicado de prensa, campaña de correos masivos y 220 inscripciones en este mes.
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	3.3.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		75.00%	25.00%	33.33%	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Estudio de factibilidad y/o diseño	50.00%	50.00%	100.00%	En este período se realizó lo siguiente: a) Se presenta el informe de las actividades realizadas para el Desarrollo del Estudio de Factibilidad de CIDTE Plástico, efectuado por la empresa Consultora, Fundación EURECAT, además se revisó y aprobó el informe final del estudio ; y b) Para el CIDTE Diseño: Se ha tenido comunicación con la empresa Consultora, TECNALIA, y aunque el tiempo de desarrollo de los trabajos se encuentra detenido, se espera en los primeros días de Junio entregar observaciones al Primer Informe Técnico de manera "extraoficial" , así mismo se ha estado en comunicación con el FOSEP, y se espera obtener de ellos, las observaciones del Producto.
		3.1.2 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Al presente mes, se mantiene el comentario "que dado a que en el caso de que las instituciones tengan vida a través de aprobación por parte de la Asamblea Legislativa, eso le

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						daría carácter de ley, ese caso podría ser para: Concesión. Asocio Público-Privado Generación de Autónoma o Semi-autónoma. Para el caso de una entidad privada, pues allí, el marco que les regula son para entidades privadas correspondientes”
		3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	100.00%	0.00%	0.00%	Debido a la emergencia Nacional y a la cuarentena, esta actividad ha sufrido desfase, ya que para la propuesta se necesita la información actual de los estudios de factibilidad, que a la fecha, solo se tiene el informe de Plástico, y el de CIDTE IC-TICS, se tendrá hasta noviembre, así como también, es necesario la recopilación de información de las fuentes de Fondos de Cooperación correspondientes, de los cuales no se ha tenido contacto.
		3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	3.2.1 Realizar la inversión e implantación de los CIDTEs, de acuerdo al Plan de Inversión e Implantación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	3.3.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		40.00%	30.00%	75.00%	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	20.00%	0.00%	0.00%	Debido al confinamiento causado por el COVID-19, se han retrasado los procesos de OSN para la generación de dos normativas gestionadas por la DIPCE y programadas por el OSN: “Normativa de botas militares” y “Normativa de cosméticos estabilidad de productos cosméticos”. La DIPCE ha gestionado con el OSN, el reinicio de las actividades de creación de norma y ha apoyado en la identificación de organismos y empresas que participarán en el Comité Técnico de la creación de la normativa para cosméticos la cual dará inicio el próximo 15 de junio.
		7.1.2 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La DIPCE ha gestionado con el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA), la capacitación sobre la “Normativa ISO 17024 Sistemas de gestión de calidad para los organismos que certifican competencias laborales”, con el fin que los organismos interesados en la certificación de personas adopten dicha normativa, en el marco del programa de

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						talento humano impulsado por la DIPCE, dicha actividad se ha planificado realizar en junio.
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generado.	7.2.1 Esquema definido	100.00%	100.00%	100.00%	Meta cumplida en abril
		7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	20.00%	20.00%	100.00%	
	7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	7.4.1 Propuesta legal de nuevos incentivos para la inversión en innovación diseñada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	3.3.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.		20.00%	20.00%	100.00%	
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		8.1.2 Currícula por competencias generadas	20.00%	20.00%	100.00%	Se está en el proceso de elaboración de las Currícula por competencia laboral para los estándares de: "Mantenimiento de equipos" y "Formulación de productos cosméticos e higiénicos", los cuales serán presentados en el informe del mes de junio.
31	4.4.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de mayo, las acciones directamente vinculadas a la conformación del Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico han seguido suspendidas, sin embargo, en el diálogo continuo que se mantiene con el sector privado, academia y organismos de cooperación se tienen claramente identificados a posibles integrantes de este esfuerzo, de tal modo de vincularlos a un primer esfuerzo de conformar este Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico durante el mes de Junio.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de mayo, los esfuerzos por articular espacios de diálogo continuaron, generándose para ello la 2da. Encuesta a los Expertos en Transformación digital, un esfuerzo que se encuentra siendo apoyado por el BID y coordinado desde la Dirección, con el objetivo de diseñar e implementar un Portal para el sector empresarial que promueva la innovación y transformación digital, combinándolo al proyecto INDIGO (INnovación Digital GO), el cual pretende promover un gran Pacto Nacional para la Innovación Digital. Además se sostuvo un acercamiento virtual con parte de las personas que conforman INNOVAES, a quienes se actualizo acerca de los proyectos en Formación de talento humano para hoy y mañana que se encuentra realizando la Dirección, así como los esfuerzos de transformación digital hacia la industria 4.0 que se quiere realizar, sumando nuevos aliados privados que estarían interesados en el esfuerzo de este tipo de proyectos liderados desde el sector público.
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despliegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron las actividades siguientes: Reuniones junto a la Secretaría de Innovación y CONAMYPE para la articulación de esfuerzos en temas relacionados a la articulación y canalización de ofertas y demandas del sector público, realizando esfuerzos importantes en conjunto con la Secretaría de Innovación por incorporar en las acciones de implementación de la Agenda Digital a otras instituciones públicas, para actualizarlas acerca de lo que se está realizando desde el Sistema de Innovación Productiva, conformado por CONAMYPE, MINEC y Secretaría de Innovación. Se incorporaron al diálogo técnico interno del Sistema, las siguientes instituciones: Correos de El Salvador, Ministerio de Turismo, Ministerio de Cultura, Ministerio de Agricultura y Ganadería. Se están abordando en reuniones bilaterales acciones que buscan favorecer a los sectores: agroindustriales, turismo y cultural que estos representan, vinculándolos a los esfuerzos de Marketplace que posee Correos de El Salvador, CONAMYPE y MINEC. 9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
32	4.4.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		33.33%	51.33%	ADELANTO	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	33.33%	51.33%	ADELANTO	En este período se realizó lo siguiente: a) Se brindó seguimiento a la solicitud realizada a los representantes de la Unión Europea por reformular el proyecto de desarrollo de habilidades digitales para el sector de servicios digitales y tecnológicos; b) La Dirección de Innovación junto la Dirección de Políticas Productivas del Ministerio de Economía, brindaron seguimiento al Programa de Apoyo a Jóvenes en Formación y Certificaciones Digitales en Línea, realizando para ello, acercamientos a posibles socios para el financiamiento del programa, sosteniendo reuniones con BANDESAL y BANCO AGRÍCOLA, instituciones con las cuáles se están buscando alternativas de poder echar andar el piloto del proyecto que buscaría beneficiar a 1,000 jóvenes y c) Se ha continuado con la ejecución del Programa de formación en comercio electrónico, denominado - e-MIPYME, cuyo objetivo es desarrollar capacidades digitales vinculadas a la comercialización de bienes y servicios en línea, en la población joven, estudiante y profesional, sean estos trabajadores cuenta propia, emprendedores, así como representantes de la micro, pequeña y mediana empresa, a través de cursos en línea cortos (webinars), permitiendo la generación de nuevos ingresos y la incorporación de nuevos modelos de negocios a la actividad económica, los cuales serán reportados en junio.
33	4.4.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este mes se diseñó la segunda fase de este programa, que consistirá en seleccionar a un grupo determinado de empresas, con las cuáles se firmará una carta compromiso de asistencia técnica personalizada para brindarle todas la herramientas que le permitan comercializar a través de plataformas en línea, de tal modo de obtener la meta proyectada.  El esfuerzo de este programa es acompañado por la Secretaría de Innovación y CONAMYPE, así como otras

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						instituciones que facilitan y promueven el comercio electrónico en el país, tales como: Correos de El Salvador, Dirección General de Aduanas, Banco Central de Reserva, PROESA, Banco Hipotecario y Defensoría del Consumidor. Al programa también se han sumado como facilitadores del contenido técnico, representantes del sector privado en las áreas de servicios digitales y tecnológicos, sector financiero, operadores logísticos, firmas de abogados, marketplaces locales, entre otros.

### 9. Dirección de Inteligencia Económica y de Competitividad

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
<b>34</b>	<b>1.1.1.1.1.E Sistema de información estratégica</b>		50.00%	25.00%	50.00%	
	1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	1.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	50.00%	50.00%	100.00%	Informe: SISTEMA DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS (SISE) - Informe de gestiones y ajustes
	1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	1.2.1 Número de usuarios activos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	1.3.1 Número de informes sobre avances	50.00%	0.00%	0.00%	
<b>35</b>	<b>1.1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones</b>		75.00%	25.00%	33.33%	
	2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.1.1 Matriz elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.2.1 Número de informes sobre avances	50.00%	50.00%	100.00%	
<b>36</b>	<b>1.1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.</b>		38.11%	48.47%	ADELANTO	
	5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	5.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	39.58%	39.58%	100.00%	Se realizó monitoreo a 7 variables, los cuales se compartieron a titulares y directores. En cuanto a las cifras de empleo, se publicaron los datos a marzo, por lo que se realizaron tres monitoreos, dentro de ellos los dos monitoreos atrasados que se tuvieron a falta de actualización de cifras. Con esto, se cubren los monitoreos atrasados, volviendo al día con la actividad.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	20.00%	40.00%	ADELANTO	Se realizaron los informes: - Análisis Índice de Transición Energética 2020 - Comprendiendo el impacto de la crisis y sus efectos en el entorno empresarial. Primer informe de vigilancia en el contexto Covid-19
	5.3 Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	42.86%	14.29%	33.33%	Justificación: Debido al cambio de prioridades de la Dirección, el documento ANÁLISIS DE POLÍTICA COMERCIAL EN CONTEXTO COVID-19, no se logró finalizar. No obstante, se tiene un avance del 80% del documento (se adjunta respaldo de lo avanzado en el mes de mayo), esperando poder finalizarlo en el transcurso del mes de junio dependiendo de la coyuntura actual de la pandemia COVID-19.
	5.4 Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	50.00%	100.00%	ADELANTO	
37	1.1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	50.00%	100.00%	ADELANTO	En el mes de mayo, se iniciaron dos capacitaciones: Cultura organizacional e impacto en las personas y Capacitaciones-Matriz Insumo Producto Regional. Estas capacitaciones seguirán siendo impartidas durante el mes de junio.
38	1.1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		41.67%	41.67%	100.00%	
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	41.67%	41.67%	100.00%	Se atendieron solicitudes de titulares y otras direcciones.

## 10. Dirección de Política Comercial

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
39	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		0.00%	33.33%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	0.00%	33.33%	ADELANTO	<p>Durante el mes de mayo se realizaron las siguientes reuniones nacionales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 7 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Yogur y RTCA de Mantequilla.</li> <li>- El 8 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Alimentos.</li> <li>- El 13 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Registro de Alimentos.</li> <li>- El 18 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre los RTCA's de Productos Cosméticos.</li> <li>- El 19 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Etiquetado y Panfleto.</li> <li>- El 20 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Aire Acondicionado.</li> <li>- El 22 de mayo se llevó a cabo comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Hidrocarburos.</li> <li>- El 26 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre el RTCA de Etiquetado Nutricional.</li> <li>- El 28 de mayo se realizó comité nacional de Reglamentación Técnica sobre los RTCA's de Hidrocarburos.</li> </ul> <p>Se realizaron 6 videoconferencias: RTCA Registro de Alimentos, RTCA Etiquetado y Panfleto (2), RTCA Aire Acondicionado Tipo Inverter, RTCA Etiquetado Nutricional y RTCA's Hidrocarburos. Grupo Técnico Arancelario</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se sostuvo teleconferencia interna para revisar solicitud de Guatemala de apertura arancelaria para láminas aleadas de los incisos 7225.92.00.00 y 7225.99.00.00 y se prepararon cifras de comercio de dichos productos. Por otra parte, se solicitó apoyo a la DGA para verificar si las exportaciones de El Salvador hacia Centroamérica, de estas láminas aleadas, se hacen con declaración de mercancías. Con los insumos anteriores se prepararon dos punteos del</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						<p>caso uno general y otro resumido para GALVANISSA. Además, sobre el mismo tema se preparó proyecto de correo consultando a la DATCO el estatus de demanda de solución de diferencias interpuesto por Guatemala contra El Salvador sobre estos productos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se solicitó a acceso a mercados cifras de comercio para papel bond, alambón y barras de acero aleadas</li> <li>- Con el apoyo de la DGA se preparó estadísticas del número de vehículos eléctricos importados desde el 5 de diciembre 2019 que cobró vigencia la Resolución 420-2019 COMIECO que modificó los DAI's a 0% a los incisos: 8703.80.00.00 para el transporte de personas; 8704.90.00.00 para el transporte de carga o mercancías; y 8711.60.00.00 para las motocicletas, bicicletas y patinetas.</li> <li>- Se dio seguimiento a requerimiento de Costa Rica sobre panel compuesto de aluminio con la empresa INCO. Asimismo se compartió con la DGA e INCO, la clasificación arancelaria emitida por Honduras para dichos paneles.</li> <li>- Se dio seguimiento a solicitud de modificación de Nota Complementaria Centroamericana para envases de acetileno, reiterando solicitud a Bufete Romero Pineda para que nos compartan la norma ISO 3807 para envases de acetileno a fin de evaluar con la DGA la posibilidad de que dicha solicitud se analice en el foro del GRUTECA.</li> <li>- Se hicieron comentarios a los Acuerdos de II Ronda del Comité de Política Arancelaria en relación a compromisos asumidos.</li> <li>- Se trabajó en metodología y comentarios sobre los trabajos a realizar en el foro del GRUTECA para la Adecuación del SAC a la 7ª. Enmienda del Sistema Armonizado.</li> <li>- Se remitió a los jefes la actualización de punteos de casos activos en los foros del CPA: Papel Multicapas y Láminas Blíster</li> <li>- Se preparó convocatoria para la DGA de videoconferencia del GRUTECA para la III RUA del 15 al 19 de junio 2020. Además se Compartió con la DGA la matriz de casos pendientes en el GRUTECA a fin de poner al día a la nueva encargada del Departamento arancelario de la DGA.</li> </ul>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						- Se actualizó matrices de casos de aperturas arancelarias en los foros del Grupo Técnico Arancelario Centroamericano (GRUTECA) y casos de modificaciones arancelarias en el Comité de Política Arancelaria (CPA), incorporando las tareas de seguimiento.
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>El 13 de mayo se realizó videoconferencia del Grupo técnico de Facilitación del Comercio, en la que se informó de los resultados de la reunión de DIE en la II Ronda de Unión Aduanera (RUA), celebrada en la última semana del mes de abril de 2020, haciendo énfasis en que la Delegación de Panamá, había manifestado que no estaba en condiciones de adoptar la resolución que aprobara el contenido de los Certificados Sanitarios y Fitosanitarios, no obstante, había aclarado que este tema aún estaba en discusión con sus autoridades competentes. Algunos representantes del GTFC reiteraron que seguían a la espera de la aprobación de la resolución correspondiente para poder continuar con la implementación de la Medida 3. Certificados Sanitarios y Fitosanitarios Electrónicos.</p> <p>- El 14 de mayo de 2020 se celebró reunión binacional entre Costa Rica y El Salvador con posible empresa operadora del ferry, la cual fue gestionada por la Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA). Por parte de El Salvador, se contó con la participación del Ministerio de Economía y CEPA. Por parte de Costa Rica, participó el Instituto Costarricense de Puertos del Pacífico (INCOP) y Ministerio de Comercio Exterior (COMEX). El objetivo versaba en dar seguimiento del proyecto del ferri con el posible operador y ofrecer nuevas modalidades de operación.</p> <p>- El 20 de mayo se desarrolló reunión del Consejo de Ministros de Integración Económica (COMIECO) y la Federación Centroamericana de Transporte (FECATRANS), el Comité Aduanero Centroamericano, con el acompañamiento de la Secretaría de Integración Económica Centroamericana y del Secretaría General del Sistema de Integración Centroamericana. El objetivo de la reunión versaba en abordar la problemática del transporte</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						<p>terrestre en la región y, tras amplias discusiones, se acordó el desbloqueo de las fronteras, en particular los puestos fronterizos entre Nicaragua y Costa Rica (Peñas Blancas), restableciendo así el flujo comercial en Centroamérica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El 26 de mayo de 2020 se celebró reunión de la mesa técnica del ferri mediante conexión Webex, la cual fue proporcionada por el Grupo del Banco Mundial. En esta ocasión, participaron las instituciones siguientes: Secretaría de Comercio e Inversiones, Ministerio de Economía, Dirección General de Aduanas, Ministerio de Agricultura y Ganadería, Ministerio de Relaciones Exteriores, Policía nacional Civil, Dirección General de Migración y Extranjería, OIRSA, Autoridad Marítimo Portuaria y Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA). Cabe mencionar que la sesión tenía como objetivo revisar el flujo de carga desenganchada elaborada por CEPA.</li> <li>- El 27 de mayo de 2020 se llevó a cabo reunión virtual bilateral entre la mesa técnica del ferri y el grupo del Banco Mundial. En esta ocasión, participaron las instituciones siguientes: Secretaría de Comercio e Inversiones, Ministerio de Economía, Dirección General de Aduanas y Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma. Por parte del Banco, participó el consultor Álvaro Sarmiento. La sesión tenía como objetivo abordar las modificaciones a la guía de procesos integrados y flujos operativos del ferri para incluir la modalidad de carga desenganchada.</li> <li>- El 29 de mayo de 2020 se celebró reunión bilateral de seguimiento al proyecto del ferri entre las autoridades de Costa Rica y El Salvador, contado también con la asistencia técnica del Banco Mundial. Por parte de El Salvador, se contó con la participación de: Secretaría de Comercio e Inversiones, Ministerio de Economía, Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma y la Dirección Ejecutiva Portuaria Autónoma. Por parte de Costa Rica, participaron: Instituto Costarricense de Puertos de Pacífica y Ministerio de Comercio Exterior y la Dirección General de Aduanas. El objetivo de la reunión versaba en homologar los procedimientos de control para la carga desenganchada como primera fecha del proyecto del ferri.</li> </ul>

11. Dirección de Tecnologías de la Información

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
41	6.6.5.1.1.0 Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		28.08%	43.51%	ADELANTO	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	41.67%	41.67%	100.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se tiene la documentación comprobante del servicio prestado del proveedor. Pendiente entrega de documentación.
		1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	41.67%	16.67%	40.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos móviles fueron suspendidos por la emergencia y únicamente fueron resueltos los casos especiales.
		1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	41.67%	41.67%	100.00%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. No se cuenta con la documentación probatoria de prestación del servicio a la fecha, pendiente su entrega.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	33.33%	66.67%	ADELANTO	Se realizó mantenimiento del sistema de transporte SISTRANS según los requerimientos de los usuarios.
		1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	0.00%	50.00%	ADELANTO	
	1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático	1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	43.59%	10.26%	23.53%	El mantenimiento de la planta IVR se realizó con normalidad, según lo programado para este mes. Aun no hay contrato de mantenimiento de Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter.
		1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	38.46%	0.00%	0.00%	No hay avance sobre la ejecución de esta actividad ya que los servicios no han sido contratados a esta fecha.
		1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	39.13%	17.39%	44.44%	Se han suspendido las atenciones de requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios, pendiente la entrega del informe debido a la emergencia por las tormentas y el covid19. Pendiente información sobre los respaldos de servidores del Ministerio.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	41.67%	16.67%	40.00%	La recodificación de viviendas se ha suspendido debido a la emergencia de la pandemia del covid19.
	1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	100.00%	ADELANTO	

## 12. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
42	6.6.5.1.1.0 Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		43.14%	55.58%	ADELANTO	
	1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	38.33%	47.33%	ADELANTO	Se recibieron 15 solicitudes de información pública gestionadas por la ciudadanía; el 100% de estas solicitudes se encuentran en trámite, conforme a lo establecido en los decretos 593, 599 y 644 emitidos en el marco de la cuarentena por COVID-19.
	1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	40.17%	62.05%	ADELANTO	Se atendieron 84 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: información sobre la Base EHPM, pago en línea sobre Solvencia empresarial, atención de consulta sobre requerimientos de información y asesoría del trámite de Solvencias, beneficiando a 38 mujeres y 46 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 82% por correo electrónico y el 18% atenciones por llamada telefónica.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
		1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 13. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
43	3.3.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		39.13%	8.70%	22.23%	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	39.13%	8.70%	22.22%	Durante el mes de MAYO, no hubo colocación de iniciativas GOES, esto debido a la notificación enviada por parte del Ministerio de Hacienda en fecha 10 de abril del 2020, en el cual se reitera la suspensión definitiva de los proyectos de inversión pública con recursos del Fondo General de la Nación por pandemia COVID-19, para el ejercicio fiscal 2020. Sobre el particular, esta Dirección ha iniciado la notificación de suspensión de cofinanciamiento de iniciativas en la etapa de promoción, calificación y formulación; así como también se inició la notificación a los miembros del Consejo Directivo de FONDEPRO que dadas las instrucciones del Ministerio de Hacienda también debemos de dar por finalizada las operaciones aprobadas en febrero que no estén en etapa avanzadas y con fondos comprometidos. En ese sentido, debido a la falta de recursos para la colocación de iniciativas, no se reportarán cofinanciamientos con fondos GOES, los cuales podrán ser reprogramados para el ejercicio fiscal 2021 y/o al tener nuevas indicaciones por parte de los titulares.
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.1 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
44	3.3.2.1.1.0 Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos		26.47%	38.82%	ADELANTO	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	26.47%	38.82%	ADELANTO	

14. Dirección General de Estadística y Censos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
45	5.5.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	0.00%	100.00%	ADELANTO	Publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019, entre los indicadores más importantes destacan la educación, servicios básicos, pobreza, tecnologías de la información e información, saneamiento, desempleo, entre otros. Los resultados están disponibles en el sitio web <a href="http://www.digestyc.gov.sv">www.digestyc.gov.sv</a>
46	5.5.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		33.33%	33.33%	100.00%	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	33.33%	33.33%	100.00%	Generación de una base de datos de matrimonios, correspondiente al año 2016
47	5.5.3.2.3.E Encuestas de Género		52.78%	19.44%	36.83%	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	0.00%	0.00%	
		3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	33.33%	33.33%	100.00%	
		3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	25.00%	25.00%	100.00%	
48	5.5.3.3.4.E Indicadores Económicos		41.67%	41.67%	100.00%	
	4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	41.67%	41.67%	100.00%	Un boletín del índice de precios al consumidor, con datos de referencia del mes de abril 2020, el cual ha sido publicado en la página web institucional
		4.1.2 Índice de Precios al Productor	41.67%	41.67%	100.00%	Un boletín del índice de precios al productor, cuyos datos refieren al mes de abril 2020, publicado en la página web institucional
		4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	41.67%	41.67%	100.00%	Un boletín del cálculo del valor de la canasta básica alimentaria urbana y rural, con datos de referencia del mes de abril 2020, el cual se ha publicado en la página web institucional
49	5.5.3.3.5. E Encuestas Económicas.		42.50%	45.00%	ADELANTO	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	42.50%	45.00%	ADELANTO	Se construyeron y compartieron al BCR cuatro bases de datos económicas, tres mensuales (industria correspondiente al mes de abril 2020; IPP del mes de abril

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						2020 y comercio-servicios del mes de marzo 2020) y una base trimestral (industria-comercio-servicios del trimestre 1-2020). Las bases de datos generadas por DIGESTYC constituyen insumos importantes para el cálculo de indicadores económicos por parte del BCR.
		5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
50	5.5.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
51	5.5.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.3.2.10.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	10.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
53	5.5.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		40.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	40.00%	0.00%	0.00%	
54	5.5.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		41.67%	33.33%	79.99%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	41.67%	33.33%	80.00%	Se han ejecutado cuatro macro procesos administrativos financieros que contribuyen en los procesos técnicos de producción estadística institucional, relacionados a la gestión y administración de los recursos humanos. Durante

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						el mes de mayo no se reporta actividades de imprenta, ya que dicho departamento no está operando debido a la situación actual de emergencia no hay demanda de este servicio, previo a la emergencia se realizaba el tiraje de boletas de la Encuesta Nacional de Salud, la cual fue suspendida por la emergencia.
55	5.5.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		41.67%	92.40%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	41.67%	92.40%	ADELANTO	Emisión de 776 solvencias de "Registro de información estadística" a través de la modalidad en línea en el sitio web <a href="http://www.miempresa.gob.sv">www.miempresa.gob.sv</a> , esta modalidad se ha implementado en el marco del programa de facilitación de trámites.
56	5.5.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		41.67%	85.42%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	41.67%	85.42%	ADELANTO	Elaboración y difusión de once boletines del quehacer institucional, publicados en la página web y a través de la intranet.
57	5.5.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		41.67%	41.67%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	41.67%	41.67%	100.00%	Un informe de seguimiento a la ejecución del plan de trabajo 2020, correspondiente al mes de abril.
58	5.5.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		41.67%	39.59%	95.01%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	41.67%	41.67%	100.00%	Un informe de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados, así como de las acciones de soporte informático, durante el mes de mayo se realizaron 227 acciones de administración de la red, y 81 soportes informáticos.
	6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	41.67%	33.33%	80.00%	Durante el mes de mayo no se han realizado actividades de digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas, dado el período de emergencia no se están realizando labores de recolección de información en campo. No obstante, se han realizado labores de depuración del aplicativo de captura de datos de la EHPM 2020
	6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	41.67%	41.67%	100.00%	Ubicación geoespacial de puntos de estructuras de unidades cartográficas en 60 segmentos
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	41.67%	41.67%	100.00%	Un informe de los desarrollos, instalaciones y mantenimientos de aplicaciones informáticas, entre ellas destaca el desarrollo de una plantilla limesurvey para la encuesta de opinión empresarial ante Pandemia del COVID-

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						19, así como el desarrollo las adecuaciones al sitio web para descarga de la base de datos de la EHPM 2019.

### 15. Dirección Nacional de Inversiones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
<b>59</b>	<b>1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites</b>		<b>27.78%</b>	<b>27.78%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	25.00%	25.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	25.00%	25.00%	100.00%	
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	33.33%	33.33%	100.00%	
<b>60</b>	<b>1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones</b>		<b>41.67%</b>	<b>75.12%</b>	<b>ADELANTO</b>	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	41.67%	86.90%	ADELANTO	Durante el mes de mayo se atendió a un total de 17 empresas que ya se encuentran operando. A 13 de estas se les apoyó en sus procedimientos y trámites en diferentes instituciones de gobierno como la Dirección Nacional de Medicamentos, Ministerio de Salud, Ministerio de Cultura, Ministerio de Medio Ambiente, Dirección General de Aduanas y además en la DNI, ya que algunas solicitaron la agilización en los trámites para la obtención de Acuerdos de beneficios de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. Asimismo, se apoyó a 4 empresas que debido a sus operaciones, requerían de la autorización del MINSAL para operar durante el Estado de Emergencia.
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	41.67%	63.33%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de mayo se realizaron 48 servicios a 39 empresas, y en Incentivos fiscales se han proporcionado 14 asesorías de la LZFC y 6 asesorías de la LSI
<b>61</b>	<b>2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país</b>		<b>50.00%</b>	<b>50.00%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	50.00%	50.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
62	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		33.12%	48.56%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	39.60%	100.00%	ADELANTO	I – Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: 1 – Acuerdos (2): A) Modificación de actividad: a) CATHEDRAL ART EL SALVADOR, S.A. DE C.V.; b) SPECIALTY PRODUCTS, S.A. DE C.V.; B) Modificación de actividad y de mercado: INTRADESA, S.A. DE C.V.: 2-Resoluciones (0). II – Ley de Servicios Internacionales: 1 – Acuerdos (1): A) Obtención de beneficios: BV LATAM, S.A. DE C.V.; una Resolución de capital extranjero reportada por ONI, más 11 acuerdos aprobados de incisos arancelarios y 23 listados de ampliación de incisos arancelarios aprobados por parte del depto. de incisos arancelarios
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	42.86%	44.22%	ADELANTO	Se han monitoreado 24 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales 15 reportaron que mantienen un total de 11,331 empleos directos los cuales han sido pagados en planillas ISSS en la cuarentena por el Covid 19, del total de empresas reportadas 6 empresas no han respondido a la solicitud de información y 2 no están operando debido a la pandemia y 1 empresa quedo pendiente de proporcionar la información.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 16. Gerencia de Administración

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
63	6.6.5.1.1.O Ejecutar procesos administrativos de apoyo		27.09%	25.00%	92.28%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	25.00%	25.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	41.67%	25.00%	60.00%	No se realizó la actividad debido a la Emergencia Nacional del COVID 19, ya que el personal que realiza el proceso de digitalización, se encuentra en su casa guardando la cuarentena.-

### 17. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
64	6.6.5.1.1.0 Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales (GACI)		51.43%	51.03%	99.22%	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	59.09%	31.82%	53.85%	No se logró ninguna ejecución de procesos, pero se ha elaborado avances en el siguiente proceso: -Elaboración de términos de referencia de Uniformes para empleados del MINEC -Elaboración de términos de referencia para el servicio de mantenimiento de aire acondicionado para el MINEC. -Gestiones con las unidades solicitantes para la revisión de términos de referencia.
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	70.34%	100.00%	ADELANTO	Se logró el siguiente avance: - 1 Acuerdos. - 8 Resoluciones.
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	61.29%	74.19%	ADELANTO	Se logró el siguiente avance: - 4 expedientes digitalizados, para el resguardo de la información en formato digital.
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	41.43%	24.14%	58.28%	Se logró el siguiente avance: - 14 Órdenes de Compra. - 16 Órdenes de Pedido.

### 18. Gerencia de Auditoría Interna

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
65	6.6.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.		9.09%	0.00%	0.00%	
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	9.09%	0.00%	0.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
<b>66</b>	<b>6.6.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.</b>		<b>100.00%</b>	<b>0.00%</b>	<b>0.00%</b>	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	100.00%	0.00%	0.00%	Se elaboró Informe de avance de seguimiento de la Auditoría Interna de 2019; sin embargo no fue posible cumplir con la meta, debido a las limitantes para realizar el trabajo por la cuarentena del virus COVID 19
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>67</b>	<b>6.6.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.</b>		<b>25.00%</b>	<b>25.00%</b>	<b>100.00%</b>	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	25.00%	25.00%	100.00%	
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
<b>68</b>	<b>6.6.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.</b>		<b>83.33%</b>	<b>83.33%</b>	<b>100.00%</b>	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 -CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	50.00%	50.00%	100.00%	Se presentó el documento de la Memoria de Labores de la GAI a la unidad de Planificación y Desarrollo Institucional
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	6.6.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.		41.67%	41.67%	100.00%	
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento del mes de mayo de 2020 y se remitió al GPDI y GF

### 19. Gerencia de Comunicaciones

70	6.6.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		41.67%	17.50%	42.00%	
	1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 Twists, publicaciones en redes y pagina web	41.67%	18.33%	44.00%	
		1.1.2 Comunicados, convocatorias	41.67%	16.67%	40.00%	
71	6.6.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		41.67%	20.14%	48.33%	
	2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notiminec	41.67%	16.67%	40.00%	
		2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	41.67%	18.75%	45.00%	
		2.1.3 Avisos	41.67%	25.00%	60.00%	

### 20. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
72	6.6.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		53.70%	64.54%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
		1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento al POI 2020 correspondiente al mes de Abril 2020 con una ejecución promedio acumulada es del 39.21%.
		1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de abril de la gerencia con una programación del 51.85% y ejecución del 62.69% y se remitió a la gerencia financiera. Otras actividades administrativas, firmas de contratos. Nota: Cabe mencionar que la elaboración de este informe fue un esfuerzo de toda la Gerencia debido a la emergencia que el país vive y a la obsolescencia del equipo informático el cual presento fallas a partir del mes de Marzo.
	1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	25.00%	40.00%	ADELANTO	
		1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	0.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

21. Gerencia de Recursos Humanos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
73	6.6.5.1.1.0 Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos		25.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	25.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos, constancias y expedientes laborales.	25.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del Módulo de Registro y Control del Personal	25.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Módulo de Formación y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
74	6.6.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional		25.00%	0.00%	0.00%	
	2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	25.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 22. Gerencia Financiera

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
75	6.6.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales		40.38%	39.29%	97.30%	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	40.57%	40.09%	98.84%	En el mes de mayo 2020, se brindó seguimiento a las 15 cuentas bancarias para el otorgamiento de subsidio a beneficiarios del COVID-19. Se realizaron gestiones para la realización de transferencias de fondos a cuentas aperturado, por estado de emergencia que vive nuestro país. También se realizaron informes de reuniones con diferentes Instituciones, se brindó seguimiento a 30 Unidades Organizativas. Así como también las gestiones proporcionar transporte al personal del Ministerio de Economía que se presenta a laborar en la cuarentena Decretado por la Presidencia de la República. Además se le dio seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y análisis de documentos de pago. Analizar y elaborar reprogramaciones presupuestarias de la PEP. Dar seguimiento a transferencias ejecutivas de Instituciones Autónomas de la Ejecución Presupuestaria del mes de mayo. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de mayo de 2020, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 15 hombres en el mes, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,382.26 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. No se han emitido recibos para la recolección del pago de la renta en el

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						Mercado de Artesanía, ya que éste no está laborando debido a la pandemia del COVID-19.
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	39.35%	36.92%	93.81%	<p>Se asignaron 311 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (135 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (58 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria.</p> <p>En el proceso de Gestión Presupuestaria de mayo de 2020, se realizaron 360 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de mayo un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$44.44 millones o sea el 39.24% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$5.60 millones corresponde a remuneraciones y \$ 2.32 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.03 millones. Además, apoyo a Instituciones Adscritas \$ 7.48 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 26.96 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$1.91 millones.</p>
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	41.78%	43.55%	ADELANTO	Se elaboraron 4 planillas del mes de mayo 2020, se devengaron 221 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 37 solicitudes de cuota y se elaboraron 57 propuestas de pago. Se pagó a personal de Minec y otros proveedores. Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 65 comprobantes de retención del 1%. En el mes de abril de 2020 se recibió de parte del Ministerio de Hacienda un desembolso de:

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						SUBSIDIO GLP \$4,194,468.58 ADSCRITAS \$2.487,145.82 SALARIOS \$ 834,691.09 PROYECTO BID 6025 Y 6613 \$ 33,889.60 FAE \$ 116,621.13 PROVEEDORES \$ 500,157.63 TOTAL \$ 8.076,973.85
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	39.82%	36.59%	91.87%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 550, documentos de la Agrupación Operacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 60, documentos de la Agrupación Operacional 04 y 05. Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de mayo de 2020

### 23. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
76	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		44.44%	55.00%	ADELANTO	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	44.44%	55.00%	ADELANTO	Se trasladó ficha técnica y se continuaron gestiones relacionadas con el proyecto de "Sistematización de datos estadísticos y el diseño y puesta en marcha de una metodología para la elaboración de estudios de incidencia sobre la utilización del sistema de propiedad intelectual", a ser presentado ante el Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual de la OMPI, se gestionó la realización de la Reunión Subregional Virtual de Jefes de Oficinas de Derecho de Autor, organizada por la OMPI y el CNR a realizarse en junio. Se hicieron gestiones para la realización de actividades formativas en línea sobre Propiedad Intelectual, organizadas por el MINEC con apoyo de la OMPI. Se gestionó la participación de dos funcionarios en el Diálogo en Línea de OPIs de AL sobre el Sistema de Madrid y el Sistema de La Haya, organizado por la OMPI y el IMPI de México. Se coordinó la participación de funcionarios de capital en diversos seminarios y actividades virtuales, en áreas como, inversiones, facilitación del comercio, COVID-19, sistema

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						multilateral del comercio, etc. Se remitieron comunicaciones relacionadas con las actividades de capacitación y formación virtuales de la OMC y el CCI.
77	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		41.83%	45.67%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	42.14%	46.00%	ADELANTO	Se participó en varias reuniones en formato virtual, entre ellas la Reunión de Jefes de Delegación, Consejo General, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Comité de Acceso a los Mercados, Comité de Agricultura en Sesión Extraordinaria, Comité de Comercio y Desarrollo, entre otros, en la OMC. En la OMPI se participó en reuniones virtuales de GRULAC y del Grupo de Centroamérica y la República Dominicana.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	41.67%	49.33%	ADELANTO	Durante este período, se participó en seminarios sobre apoyo a las MIPYME en la crisis de Covid-19, oportunidad para MIPYMES con el comercio electrónico, economía en tiempo real, pagos digitales, comercio electrónico para MIPYMES, empoderamiento de mujeres empresarias en comercio electrónico, entre otros. Así mismo, se trasladó la notificación de la adhesión de la República de Corea al Tratado de Beijing sobre Ejecuciones e Interpretaciones Audiovisuales de la OMPI, se coordinó una Declaración con un grupo de Miembros de la OMC en apoyo a las MIPYMES en la crisis de COVID-19, en el marco del Grupo Informal sobre MIPYMES, se enviaron insumos sobre diferentes acontecimientos y documentos importantes en el plano multilateral para ser publicadas en las redes sociales de MINEC, se trasladó el calendario revisado de reuniones de la OMPI para el período de mayo a agosto 2020.
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	41.67%	41.67%	100.00%	En el período informado, se trasladaron estudios, análisis y opiniones diversas, entre otras, las siguientes: Informe Especial 301 sobre Propiedad Intelectual, del Departamento de Comercio de los Estados Unidos, el documento "Plan de Acción para las MIPYMES" presentado por el CCI con consideraciones, diversas publicaciones de organismos internacionales, como UNCTAD, CCI, GBM, entre otras y oenegés relacionadas con las medidas y acciones que están tomando los gobiernos en el marco de la crisis por el COVID-

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						19 y estudio de una organización no gubernamental, sobre el estado actual de las negociaciones sobre subvenciones a la pesca.
78	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		42.00%	89.33%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	42.00%	89.33%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de mayo de 2020.

#### 24. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
79	4.4.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		100.00%	100.00%	100.00%	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	100.00%	100.00%	100.00%	Informe sobre la finalización del Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM
80	4.4.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		41.55%	56.20%	ADELANTO	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	34.74%	43.68%	ADELANTO	Se realizaron 19 inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales. Tres Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil, por falta de Colaboradores Jurídicos y apoyo a la Unidad de Archivo Especializado.
		1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	62.50%	30.83%	49.33%	Se realizaron 3 inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas, sin embargo no fue posible cumplir con la meta, debido a las limitantes para realizar el trabajo por la cuarentena del virus COVID 19
		1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	44.76%	38.10%	85.11%	Se realizaron 22 inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales, no cumpliendo la meta programa, debido a que la cuarentena del virus COVID 19 no permitió realizar visitas a las empresas de los comerciantes.
		1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	44.76%	42.22%	94.33%	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 32 comerciantes sociales e individuales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3	Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	44.76%	31.11%	69.50%	Se realizaron 27 autos y/o resoluciones, sin embargo no se cumplió la meta, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19
		1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	41.04%	57.16%	ADELANTO	Se realizaron 47 notificaciones de los procesos de inspecciones y/o resoluciones realizados a los comerciantes individuales o sociales, no cumpliendo con la meta programada, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19
		1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	41.67%	46.67%	ADELANTO	Se realizaron 69 Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados
		1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	100.00%	94.67%	94.67%	Se realizaron 109 resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.
1.4	Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	44.76%	19.68%	43.97%	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	41.67%	48.00%	ADELANTO	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	42.89%	39.37%	91.79%	Se realizaron 83 gestiones de búsqueda y asignación de expedientes.
1.5	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	0.00%	100.00%	ADELANTO	
1.6	Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
		1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	41.67%	41.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de mayo y se remitió al GPDI Y GF
		1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	Se presentó la memoria de labores de la SOM a la Unidad de Planificación y de Desarrollo Institucional
		1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	41.55%	5.98%	14.39%	No se realizaron visitas a comerciantes individuales y sociales e Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM, debido a la cuarentena por el virus COVID 19.

## 25. Unidad Ambiental

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVANCE/LOGROS A MAYO
81	6.6.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		86.46%	86.46%	100.00%	
		1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	41.67%	41.67%	100.00%	<p>Desempeño ambiental mayo 2020 - 2019</p> <p>Debido a las condiciones originadas por la pandemia originada por el COVID 19, en el MINEC se tuvo un cambio en su operatividad, lo cual ha impactado el consumo de recursos y generación de residuos, conforme detalle:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Disminución del 13.16% en el consumo de la energía eléctrica.</li> <li>2. Reducción en el consumo de papel en un 53.90%.</li> <li>3. Disminución en la generación de residuos sólidos del 58.75%.</li> <li>4. Tasa de recuperación de residuos reciclables del 3.45%.</li> <li>4. Huella de carbono: Se han dejado de emitir de emitir 10.1 toneladas de CO2 equivalente, producto: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Disminución en el consumo de energía y papel.</li> <li>• Reducción de la generación de residuos sólidos</li> </ul> </li> <li>5. Beneficios ambientales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se evitó la generación de 591.14 kg de residuos sólidos</li> </ul> </li> </ol>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
						ordinarios. <ul style="list-style-type: none"> <li>Se dejaron de consumir 11,479.26 kWh de energía eléctrica.</li> <li>De forma indirecta, por la reducción en el consumo de papel, se evitó: el consumo de 1,474.00 kWh de energía eléctrica, 15.97 m3 de agua, la generación de 105.43 kg de residuos sólidos y la tala de 4.7 árboles.</li> </ul>
		1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	50.00%	50.00%	100.00%	Ajustándose a las condiciones de la cuarentena domiciliar, se desarrollaron charlas sobre la adecuada disposición de los guantes y mascarillas desechados. Igualmente sobre la adecuada separación de los residuos sólidos ordinarios.
		1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 26. Unidad de Asesoría y Coordinación

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
82	6.6.5.1.1.0 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales		25.00%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	25.00%	75.00%	ADELANTO	
83	6.6.5.1.2.0 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender		25.00%	50.00%	ADELANTO	
	2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	25.00%	50.00%	ADELANTO	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
84	6.6.5.1.3. O Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Acciones d seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

## 27. Unidad de Cooperación Externa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
85	6.6.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.		57.18%	57.18%	100.00%	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	31.25%	31.25%	100.00%	
		1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	41.67%	41.67%	100.00%	Como parte del apoyo que Cooperación Externa brinda al Despacho Ministerial, en el presente mes, la Directora de Cooperación Externa participó junto a la Sra. Ministra de Economía, en una reunión con varios titulares del GOES y el BID para presentar el "Plan de Transformación Agrícola: Seguridad alimentaria" y explorar posibles oportunidades de cooperación en sus diferentes modalidades. Los representantes del BID mostraron interés sobre el proyecto presentado e informaron sobre la posibilidad de apoyar en la ejecución de un proyecto que el BID ya tiene aprobado y está relacionado a la seguridad alimentaria, por lo que abonaría a cumplir uno de los objetivos planteados por este Plan.
		1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	41.67%	41.67%	100.00%	Informe de 2 proyectos en ejecución del MINEC
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
		1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	41.67%	41.67%	100.00%	Informe de 2 proyectos, remitidos a sus respectivos ejecutores
		1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 28. Unidad de Firma Electrónica

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
86	2.2.5.1.1.0 Implementación de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

### 29. Unidad de Género

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
87	6.6.5.1.1.0 Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional		50.85%	59.45%	ADELANTO	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	0.00%	50.00%	ADELANTO	Elaborado documento de: Propuesta metodológica para la actualización de la Política Institucional de Igualdad del Ministerio de Economía.
		1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
		1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	80.00%	100.00%	ADELANTO	Avance: Participación en dos reuniones virtuales de coordinación entre MINEC-OSN-PNUD: Planificación Norma de Género en el ámbito laboral.  Participación en reunión virtual; con ONU Mujeres-MINEC y CONAMYPE; con el objetivo de dar seguimiento a la colaboración entre MINEC y ONU Mujeres/MELYT y propuesta por parte de la Oficina de ONU Mujeres en El Salvador ante los efectos de la emergencia nacional por el COVID-19 sobre las mujeres emprendedoras y empresarias.
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	25.00%	50.00%	ADELANTO	
		1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	60.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	25.00%	25.00%	100.00%	
		1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	76.92%	100.00%	ADELANTO	Se reportó adelanto de ejecución de meta en mes anterior.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	AVACE/LOGROS A MAYO
		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	66.67%	0.00%	0.00%	La jornada de capacitación presencial planificada para la población usuaria, no fue posible realizarla por la situación de emergencia actual, por la pandemia del COVID19. Se reprogramará en futuras fechas.
1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		25.00%	25.00%	100.00%	
	1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		25.00%	25.00%	100.00%	
	1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados		41.67%	41.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de abril de 2020.
	1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		100.00%	100.00%	100.00%	Se reportó adelanto de ejecución de meta en mes anterior.

## II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

### **Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.**

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Business, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.
- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

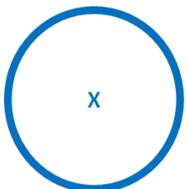
### Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

### RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

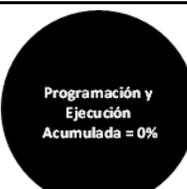
COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
Ejecución <= 50%	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
50% < Ejecución < 80%	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
80% <= Ejecución <= 100%	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
Ejecución > 100%	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

### Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

### RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .	<b>No aceptable:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista.	<b>Aceptable:</b> Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>iguala o excede la meta definida</b> .	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .	<b>Aceptable:</b> No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

### **Autoajustes a los indicadores de los proyectos**

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

