

ANEXO DEL INFORME SEGUIMIENTO
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

REPOTES DE LA EJECUCIÓN DE PLANES ANUALES
DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVA
MES DE JULIO

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

CONTENIDO

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de mayo.....	3
1. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	3
2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales	¡Error! Marcador no definido.
3. Dirección de Administración y Finanzas.....	6
4. Dirección de Asuntos Jurídicos	7
5. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas.....	7
6. Dirección de Fomento Productivo	10
7. Dirección de Hidrocarburos y Minas	14
8. Dirección de Innovación y Calidad	17
9. Dirección de Inteligencia Económica y de Competitividad	22
10. Dirección de Política Comercial	23
11. Dirección de Tecnologías de la Información.....	¡Error! Marcador no definido.
12. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana.....	¡Error! Marcador no definido.
13. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	27
14. Dirección General de Estadística y Censos	28
15. Dirección Nacional de Inversiones	30
16. Gerencia de Administración	32
17. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	¡Error! Marcador no definido.
18. Gerencia de Auditoría Interna	34
19. Gerencia de Comunicaciones.....	35
20. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	¡Error! Marcador no definido.
21. Gerencia de Recursos Humanos.....	36
22. Gerencia Financiera	37
23. Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	¡Error! Marcador no definido.
24. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	42
25. Unidad Ambiental	¡Error! Marcador no definido.
26. Unidad de Asesoría y Coordinación	43
27. Unidad de Cooperación Externa	43
28. Unidad de Firma Electrónica.....	44
29. Unidad de Género	44
II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional.....	47

I. Reportes de ejecución de Planes de Anuales de Trabajo por Unidad Organizativa al mes de julio

1. Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
1	4.4.4.3.1.O Acercamiento de la Atención		16.67%	0.00%	0.00%	
	1.1 Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	16.67%	0.00%	0.00%	
2	4.4.4.3.2.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliarse a punto de venta		55.55%	50.00%	90.01%	
	2.1 Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Durante el mes de julio de 2020, se brindaron 14,950 atenciones, a nivel nacional a través de las oficinas de CENADE y Call Center. Se recibieron 1,010 solicitudes nuevas, (las anteriores se generaron en las oficinas y por medio del Call Center, en el presente mes no se recibieron solicitudes a través del sitio web del Ministerio de Economía). Se acreditaron 564 nuevos beneficiarios con el subsidio al GLP.
	2.2 Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	58.33%	41.67%	71.43%	
	2.3 Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Informe de atenciones y solicitudes del subsidio a la energía eléctrica.	50.00%	50.00%	100.00%	
3	4.4.4.3.3.O Revisión y/o actualización de procesos		50.00%	0.00%	0.00%	
	3.1 Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	50.00%	0.00%	0.00%	
4	4.4.4.3.4.O Gestión Administrativa y Financiera		63.89%	52.78%	82.61%	
	4.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2020.	4.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2020	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	4.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	58.33%	58.33%	100.00%	Para el mes de junio de 2020, CENADE ha ejecutado su plan operativo anual con un cumplimiento del 50%, dentro de las actividades que se han podido desarrollar por la emergencia del COVID-19.
	4.3 Elaborar informe de logros junio 2019-mayo 2020.	4.3.1 Informe de logros junio 2019-mayo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
	4.4 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	4.4.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	33.33%	0.00%	0.00%	
5	4.4.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		58.33%	58.33%	100.00%	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	58.33%	58.33%	100.00%	El total de beneficiarios para el mes de julio del presente año fue de 1,091,682; el monto total necesario para el pago de subsidios fue de \$5,862,480.75; para lo cual se solicitaron \$5,222,783.28 al Ministerio de Hacienda, debido a que se estima que \$293,124.0375 no serán cobrados por los beneficiarios y se contaba con un ahorro extra del mes de junio de \$346,573.43.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						Para el mes de julio, el monto real por los subsidios entregados fue de \$5,273,709.24, y el monto de subsidios no entregados fue por la cantidad de \$588,771.51; El subsidio fue cobrado por el 89.96% del total de beneficiarios. El monto total de entrega de subsidio al GLP en los puntos de venta para el mes de julio del presente año fue de \$5,273,709.24, para un equivalente de 1,005,077 cilindros subsidiados.
6	4.4.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		58.34%	41.67%	71.43%	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	16.67%	0.00%	0.00%	
	6.2 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	100.00%	83.33%	83.33%	
7	4.4.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

2. Dirección de Administración de Tratados Comerciales

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
8	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio		50.00%	50.00%	100.00%	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	50.00%	50.00%	100.00%	
9	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes		54.17%	54.17%	100.00%	
	7.1 Presentar propuestas técnicas en materia de acceso a mercado y reglas de origen para mejorar las condiciones en las que ingresan los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales vigentes	7.1.1 Propuestas técnicas para mejorar las condiciones de acceso de los productos salvadoreños bajo los acuerdos comerciales presentados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	7.2 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	7.2.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos	50.00%	50.00%	100.00%	
	7.3 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia	7.3.1 Programas de desgravación arancelaria publicados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	7.4.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios	62.50%	62.50%	100.00%	
	7.5 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	7.5.1 Dictámenes de donaciones analizados	50.00%	50.00%	100.00%	
	7.6 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales	7.6.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10	2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial		58.34%	58.34%	100.00%	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado	50.00%	50.00%	100.00%	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos	66.67%	66.67%	100.00%	
11	2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior		54.17%	54.17%	100.00%	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	9.2.1 Asesorías realizadas	58.33%	58.33%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: COEXPORT, Embajada de Ecuador en El Salvador, YOUNGONE El Salvador, S.A. de C.V., Posco International Corporation, Panamá S.A., Smart Logistics Group, S.A. de C.V., Alimentos Listos, S.A. de C.V., Marta Mónico, Patricia Alas, Armando Domínguez, Valeska Morales.
	9.3 Brindar asesoría especializada a los sectores productivos sobre las disposiciones de origen contenidas en los Acuerdos de	9.3.1 Personas naturales y jurídicas asesoradas sobre el cumplimiento de las disposiciones de origen cuentan	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	Libre Comercio vigentes, para contribuir a garantizar el acceso a los mercados bajo	con la información que asegure el acceso de sus productos en condiciones preferenciales a los mercados con los que se tiene Acuerdos Comerciales.				

3. Dirección de Administración y Finanzas

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
12	6.6.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		63.96%	44.54%	69.64%	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	67.11%	100.00%	ADELANTO	Acumulados 338.
		1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	50.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	58.33%	75.00%	ADELANTO	Se han gestionado todas las prestaciones referentes al Contrato Colectivo de Trabajo, todas están en tiempo.
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC	80.77%	100.00%	ADELANTO	Debido a la emergencia nacional y a las medidas de distanciamiento tomadas en virtud de pandemia por COVID-19, y los recortes presupuestarios que esto ha generado, no ha sido posible realizar todos los proyectos que se tenían en programación.
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC	50.00%	11.25%	22.50%	Se han estado realizando mantenimientos y reparaciones locativas preventivas y correctivas con personal del Ministerio, a fin de optimizar recursos.
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son	58.33%	3.13%	5.36%	Debido a pandemia por COVID-19 los aeropuertos han sido cerrados como medida preventiva, lo que impide gestionar este tipo de trámite.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución	autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial				

4. Dirección de Asuntos Jurídicos

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
13	6.6.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica		62.45%	65.02%	ADELANTO	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	58.33%	26.47%	45.38%	8/7/2020: Directora de Planificación.; 9/7/2020; COOPERACIÓN EXTERNA; 13/7/2020: JURÍDICO; 20/7/2020: DESPACHO; 21/7/2020: CVPCA; 22/7/2020: DESPACHO; 27/7/2020 DESPACHO; 28/7/2020, CONAMYPE; 21 de julio 2020 DESPACHO; 23 de julio 2020 Despacho; 27 de julio 2020 PLANIFICACION; 28 de julio 2020 COMISION DEL SERVICIO CIVIL; 31 de julio 2020 COMISION DEL SERVICIO CIVIL
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	58.33%	52.78%	90.48%	
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	58.33%	83.33%	ADELANTO	Resolución N°259 de fecha 07/08/2020; Resolución N°231 de fecha 08/07/2020; Resolución N°227 de fecha 06/07/2020; Resolución N°215 de fecha 26/06/2020
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	78.95%	100.00%	ADELANTO	Resolución N° 230 de fecha 07/07/2020; Resolución N° 216 de fecha 30/06/2020; Resolución N°250 de fecha 27/07/2020; Resolución N° 249 de fecha 24/07/2020; Resolución N° 226 de fecha 01/07/2020
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	58.33%	62.50%	ADELANTO	

5. Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
14	3.3.2.1.4.E Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial		50.00%	25.00%	50.00%	
	4.1 Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	50.00%	50.00%	100.00%	
	4.2 Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	50.00%	0.00%	0.00%	
15	3.3.2.2.5.E Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico		67.71%	83.34%	ADELANTO	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	5.1 Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	66.67%	66.67%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> - Cronograma de trabajo para la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial mediante la coordinación del MINEC, la Secretaría de Comercio e Inversión e instituciones ejecutoras. - Se ha gestionado el acompañamiento de CEPAL para el desarrollo del eje de encadenamientos productivos con enfoque de seguridad alimentaria del PLADE.
	5.2 Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	100.00%	100.00%	100.00%	
		5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	50.00%	100.00%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> - Gestiones con INJUVE y CPPJ para su incorporación a la implementación del programa "Yo me certifico en casa", mediante convenio de cooperación institucional con BANDESAL. - Presentación del programa a representantes de TIGO. - Seguimiento a proceso administrativo financiero del programa
		5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.3 Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	50.00%	50.00%	100.00%	
		5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	100.00%	100.00%	100.00%	<ul style="list-style-type: none"> - Actualización de la Hoja de Ruta de Empleo joven en el componente de emprendimiento, con herramientas del programa Puentes para el Empleo. - Seguimiento del proyecto a nivel de titulares MINEC-CPPJ-INJUVE para la actualización de acciones, cambios en hoja de ruta y próximos pasos con apoyo de OIT. - En proceso consultoría para evaluación rápida de los impactos generados por el COVID- en el empleo joven (Rapid Assessment) - Acercamientos con el Ministerio de Trabajo para coordinar acciones en el marco de la hoja de ruta de empleo joven
		5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	0.00%	100.00%	ADELANTO	
		5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	100.00%	100.00%	100.00%	
	5.4 Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	<p>Temas COVID-REAPERTURA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentación y planes de trabajo para sector transporte e informal en marco de la reapertura, apoyo en revisión y modificación del protocolo sanitario para el sector - Elaboración de inventario de protocolos sanitarios por fases de apertura - Propuesta de Plan de Comunicaciones en el marco de la reapertura -Informe de medidas de apoyo para Asamblea Legislativa

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						<ul style="list-style-type: none"> -Presentación sobre avances en apertura económica -Elaboración de cuadro con indicadores regionales sobre aspectos económicos y sanitarios Otros temas y apoyos a otras Unidades organizativas - Apoyo como enlaces para el Proyecto Marco de Cualificaciones para El Salvador (Consultoría Fomilenio), punteo para entrevista inicial de la consultoría - Elaboración de presentación sobre incentivos fiscales y no fiscales - Apoyo en la elaboración del Plan Económico: sistematización de iniciativas GOES, identificación de prioridades, líneas de acción y proyectos estratégicos - Punteo sobre sectores intensivos en mano de obra y otros insumos para entrevista con BID en el marco de la iniciativa de recuperación de empleos. -Elaboración de preguntas estratégicas sobre la MIP para definición de sectores estratégicos -Coordinación de la elaboración del Policy Brief con CEPAL - Apoyo a Cooperación externa sobre proyectos en marcha con apoyo de la cooperación. - Apoyos a la DIPCE: datos sobre acceso a computadoras e internet, convocatoria de servicios digitales, -Apoyo en elaboración de proyecto de Laboratorio de Ciencia de Datos
		5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	66.67%	83.33%	ADELANTO	<ul style="list-style-type: none"> -Recopilación de 5 decretos ejecutivos y legislativos emitidos a raíz de la emergencia nacional por COVID-19, incluyendo cuadro esquemático y resumen de cada decreto. -Revisión y opinión legal de las siguientes normativas: <ul style="list-style-type: none"> a) Nuevos Lineamientos para la elaboración de Plan Anual de Mejora Regulatoria b) Reformas a la Ley MYPE c) Reglamento de FECAMYPE d) Reglamento de PROGRAMYPE e) Ley de integración económica de la MYPE f) Ley transitoria de insolvencia y re emprendimiento empresarial g) Ley del FIREMPRESA h) Ley de Valores Electrónicos i) Ley de historial crediticio de las personas - Revisión y opinión legal sobre los siguientes instrumentos: <ul style="list-style-type: none"> a) Marco Regulatorio Laboral Flexible e Inclusivo del Plan Despegue Económico b) Propuesta de convenio de cooperación institucional con BANDESAL para la implementación del programa ""Yo me certifico en casa"" c) Propuesta de Memorándum de Entendimiento entre OIT-MINEC-INJUVE-CPPJ. d) Gobernanza y simplificación de trámites y mejora regulatoria del Plan Económico e) Acta de Consejo Directivo de Fondep (elaboración) - Preparación de presentación sobre Asocios Público Privados como instrumento de inversión dirigida a los directores del MINEC - Preparación de presentación sobre las normativas promovidas por CONAMYPE - Actualizaciones periódicas de cuadro esquemático de medidas económicas implementadas por el Gobierno de El Salvador en el marco de la Emergencia Nacional por COVID-19, incluyendo disponibilidad de fondos y ejecución - Aplicación de cambios al Plan Anual de Mejora Regulatoria del Ministerio de

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						Economía para el año 2020, según nuevos lineamientos emitidos por el OMR y la validación de las direcciones - Coordinación de 4 direcciones: DATCO, DNI, SOM y DIPCE para el continuar del ingreso de trámites en el Registro Nacional de Trámites

6. Dirección de Fomento Productivo

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
16	3.3.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA		59.68%	74.38%	ADELANTO	
		9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	25.00%	25.00%	100.00%	En el mes de julio se reportan 2 diagnósticos elaborados en marzo 2020.
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	50.91%	93.82%	ADELANTO	En el mes de julio se atendieron 48 empresas con 71 servicios de asesoría/vinculación empresarial, de los sectores (agroindustria, alimentos y bebidas, construcción, generación fotovoltaico, papel y cartón, químico / farmacéutico, turismo y servicios empresariales) a través de las 4 ventanillas, con los siguientes resultados: Asesorías de acceso a Financiamiento: atendió 60 personas, entre empresarios y usuarios interesados en el acceso a los fondos de fideicomiso que manejará BANDESAL en apoyo a la reapertura económica. Ventanilla Legal-CNR: Esta ventanilla ha brindado asesorías sobre formalización o registro de comercio que realizan trámites a través de la plataforma MIEMPRESA.GOB sobre los requisitos para poder iniciar dichos trámites, actuando como asesoría de segundo nivel de la ventanilla de reapertura económica. La empresa Colección Monte Sinaí, S. A. de C. V., se asesoró para mejor calificación y ser sujeta de crédito. Energía del Pacífico, Ltda. de C.V.: Se ha continuado con el apoyo mediante el acompañamiento y seguimiento en la presentación de la documentación solicitada para evacuar la observación del trámite. Se brindó una capacitación a los asesores que atienden la Ventanilla en el fortalecimiento de conocimiento de la plataforma de MIEMPRESA.GOB para la Formalización de empresas. Ventanilla de Trámites: ROOT SHIFT GROUP, se dio seguimiento a instalación de entronque de Agua Potable y Aguas Negras por parte de ANDA. Sabores Coscos S. A de C.V. Acompañamiento y Seguimiento con el Ministerio de Defensa para la renovación del permiso de compra e importación de benzoato de sodio para la empresa Sabores Cosco, se anexa KPI. Seguimiento a los procesos de Permiso Ambiental de las empresas siguientes: 1.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						TACACHICO INTERNACIONAL/ Iliana Crespín NFA-375-2017; 2. LABORATORIOS BIOLOGICOS VETERINARIOS NFA-303- 2019; 3. Acuícola El Edén DGA 24482
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Número de asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	55.00%	88.10%	ADELANTO	Durante el mes de julio, se atendió 749 gestiones telefónicas en la Ventanilla de Apoyo a la Reapertura Económica en base al Decreto Ejecutivo 31. De las 749 gestiones, se atendieron 638 en temas de Formalización de Empresas, 60 en temas de Reapertura Económica y 51 en otros temas de interés empresarial. Los temas que se atienden a través de la ventanilla son: 1. Fases de Reapertura Económica por sectores económicos 2. Protocolos de Bioseguridad a cumplir con las empresas 3. Fondos de Fideicomiso, por BANDESAL 4. Recepción de llamadas por otros temas en asistencia para la Formalización de las empresas.
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	95.74%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio, en el marco de la atención a empresarios para la reapertura económica, se desarrollaron 46 capacitaciones a través de la plataforma Teams, habiéndose impartido temas de interés para empresarios y personas que están emprendiendo sus negocios. Los temas impartidos: 1. financiamiento, 2. buenas prácticas de manufactura, y 3. visión de nuevos mercados. Más de 3,000 personas entre empresarios y particulares.
	9.4 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	9.4.1 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	50.00%	50.00%	100.00%	En consecución al cambio en la estructura organizacional del MINEC y a la pandemia del COVID-19, se elaboró "Estrategia de difusión del Préstamo BID – MINEC 3170/OC-ES" y "Plan de ejecución de la estrategia de difusión Préstamo BID-MINEC 3170/OC-ES", considerando las condiciones actuales de la emergencia COVID-19, restricción de movilidad para la ejecución de actividades, suspensión de tiempos administrativo de los proyectos en ejecución de acuerdo al decreto legislativo No 593 y el tiempo disponible para la ejecución del año 2020; documentos remitidos a la UCP el 27/07/2020 para solicitud de No Objeción del BID (DIPCE/MEMO-30-2020).
17	3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		38.98%	37.86%	97.13%	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en productividad y calidad en la agroindustria, en alimentos y bebidas	33.33%	16.67%	50.00%	Se ha diseñado herramienta de pre-diagnóstico y diagnóstico de competitividad empresarial. Para el mes de agosto se tiene planificado iniciar el Plan Piloto de Levantamiento de Brecha
10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas		25.00%	25.00%	100.00%		
10.1.3 Vinculación y generación de negocios de Cooperativas y MIPYME, con el mercado formal a nivel nacional e internacional.		48.39%	100.00%	ADELANTO		
	10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos,	36.36%	36.36%	100.00%	En el mes de julio, se ha brindado asesorías, orientación y acompañamiento a 55 proyectos cofinanciados por el MINEC, pertenecientes a las cadenas productivas: pesca artesanal, acuícola, agroindustria y turismo; a la fecha se reporta lo más relevante ocurrido en 27/55 proyectos.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	productivas; así como monitoreo y evaluación.	asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica				<p>AVANCES A LA FECHA:</p> <p>Producción: La Asoc. Coop. Walbert Romero se reporta retrasos con el proveedor de larva para poder realizar nueva siembra del camarón.</p> <p>Ventas generadas: 9 proyecto se encuentran en fase de producción, mediante los equipos tecnológicos adquiridos con el cofinanciamiento brindado por MINEC, una de ellas ha logrado en el mes de julio, ventas por \$1,600 en su primer día de cosecha y 8 han acumulado a este mes, ventas por \$ 23,009.31;</p> <p>1 proyecto mantiene el personal contratado para ventas por comisión, y con la prueba piloto se han logrado ventas de \$5,000 mensuales; 3 proyectos reportan que ha bajado la venta en un 20%, 40% o el 50% principalmente en los meses de mayo a julio, incidiendo la situación de pandemia porque la dinámica del mercado ha cambiado, pero también el temporal que afectó los cultivos, se espera una recuperación a partir de agosto; 3 proyectos de turismo continúan cerrado al público debido a la Pandemia COVID 19 y con cero ingresos mensuales, sin embargo, uno de ellos ha logrado, como Sociedad, ventas mensuales por \$7,008.10; 1 proyecto de agroindustria reporta que mantiene las ventas y por la pandemia 5 empleados han estado en cuarentena por presentar síntomas;</p> <p>Ejecución técnica y financiera de los fondos: 8 Proyectos se encuentran en distintas fases del proceso de ejecución: 1 presentó a la gerencia de operaciones del fondo, documentos de liquidación de primer desembolso de fondos equivalente al 80% de aporte MINEC y el 100% de contrapartida como beneficiario; 1 completó los gastos correspondientes al segundo desembolso: diseño y elaboración de la página web, adquisición de kit 4 cámaras de seguridad para salón de usos múltiples, adquisición de Licuadora como parte del equipamiento de cocina, fabricación de valla publicitaria y señalización interna del Mirador Espíritu de La Montaña; además se avanzó en los trabajos de construcción de caminos y senderos, se espera que la obra finalice el 15 de agosto 2020; 1 actualizó la solicitud de recalendarización, y aún está en gestión de finalizar la asistencia técnica en BPM que es la única actividad pendiente del proyecto para poder cerrar financiera y técnicamente; 1 está por finalizar la construcción de laboratorio para concluir la primera fase y solicitar proceso de primera liquidación; 1 sostuvo reunión en fecha 28 de julio, con el empresario y la gerencia de territorio para consultar si se seguirá con el proyecto o no, por parte del empresario se indicó que si se tiene la disponibilidad por lo que presentará solicitud de recalendarización y solicitud de liquidación del primer desembolso, el cual ya está ejecutada la totalidad de la contrapartida; 1 se encuentra en proceso de revisión la documentación de primera liquidación del proyecto, se ha gestionado la recalendarización con el objetivo de completar la ejecución del segundo desembolso; 1 se continúa trabajando en la actividad Infraestructura Turística: Adecuación y remodelación de habitaciones, cocina, restaurante y áreas comunes existentes del Hotel se espera presentar la documentación de primera liquidación en el mes de agosto; 1 se está asesorando para presentar documentos de primera liquidación, a la fecha se cuenta con el equipo de procesamiento de los productos (Caldera, suavizador, marmita) ya instalados y se tiene el equipo para laboratorio y la infraestructura concluida.</p> <p>4 Proyectos se han asesorado y apoyado en la gestión para el segundo desembolso por los siguientes montos: \$50,935.00, \$26,507.00, \$24,193.93, el cual será utilizado</p>

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						para actividades de equipamiento turístico y promoción, y se ha presentado a la gerencia de operación del fondo la documentación de primera liquidación concerniente
		10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Finalizado el proceso de revisión y evaluación de consultores; se presentó los resultados de dicha evaluación a la UCP. La UCP solicitó la actualización de la información en los TDR, relacionada al cambio de nombre de la Dirección de Fomento Productivo por el actual, por lo que se remitieron los documentos con los cambios solicitados. También se ha nombrado a la Licda. Ana Marcela Rodríguez como responsable del contrato de las consultorías, por medio del memorándum de la DIPCE a la UCP. En cuanto al Sistema de Seguimiento de Inversiones Productivas, se cuenta con el siguiente avance: A la espera para hacer los análisis en la carga de información al sistema y la forma en que dicha información debe ser obtenida; los equipos continúan trabajando para que a la brevedad el Sistema pueda estar actualizado con toda la información de los proyectos, previo se deberán solventar observaciones específicas encontradas en el manejo de dicha información.
		10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se encuentra en revisión y análisis la boleta utilizada para levantamiento de datos para la línea de base.
	10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	30.00%	0.00%	0.00%	Sumado a la ejecución del concurso de fondos no reembolsables, se está planificando realizar un programa de capacitación que complementa previo/durante la postulación y en la ejecución del proyecto, en áreas como: innovación, design thinking, diseño de nuevos modelos de negocio, uso de herramientas tecnológicas, habilidades gerenciales, implementación de solución tecnológica, marketing de herramientas digitales, entre otros.
10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de julio se ha avanzado en el trabajo que se realiza para lograr la profesionalización de 9 Asociaciones Cooperativas; y, sin lugar a dudas la cuarentena ha afectado los avances logrados en temas de gobernabilidad en algunos casos, así como muy afectados en la parte económica que en algunas se ha reducido al mínimo sus operaciones, será importante que en lo que resta del año pueda tener al menos supervisión sobre la continuidad del proceso de profesionalización y visualizar el desarrollo de actividades de impacto.	
10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Considerando las condiciones actuales de la emergencia COVID-19 y restricción de movilidad para la ejecución de actividades, se está trabajando una propuesta de capacitaciones para PYMES en modalidad E-Learning, así como, la definición de una propuesta junto a MITUR para apoyar a la cadena de turismo.	
10.3.4 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP		60.00%	60.00%	100.00%		
18	3.3.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		100.00%	50.00%	50.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	100.00%	50.00%	50.00%	Dada la emergencia nacional se elaboró una nueva propuesta de Bases de Concurso para mitigar el impacto generado por la pandemia y emergencia mundial del COVID-19 en el tejido empresarial, a través de cofinanciamiento para la reconversión de negocios que propicie la creación de nuevos productos y/o servicios diferenciados, facilitando el proceso de transformación empresarial y digital, así como el desarrollo de nuevos modelos de negocios basados en la incorporación de conocimiento, innovación, y tecnología en las PYMEs, en los sectores económicos que operan en los 32 municipios priorizados de la Franja Costero Marina. Las Bases de Concurso fueron ratificadas por el Consejo Directivo de FONDEPRO en fecha 17/07/2020 y remitidas a UCP para gestión de No Objeción del BID en fecha 29/07/2020 a través de memorándum DIPCE/MEMO-026-2020.
		11.1.2 Proyectos presentados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	11.2 Participar en la coordinación del Comité Nacional para las Alianzas regionales y de cooperación en innovación y mejores prácticas a ser promovidas en la cadena de valor Acuícola.	11.2.1 Comité nacional conformado por instituciones públicas y privadas, y oficializado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.2 Prioridades de la cadena de valor acuícola identificadas para definir el proyecto a formular	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		11.2.3 Idea de proyecto productivo para la cadena de valor acuícola, formulado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

7. Dirección de Hidrocarburos y Minas

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
19	4.4.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		75.00%	0.00%	0.00%	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	100.00%	0.00%	0.00%	
		4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	50.00%	0.00%	0.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
20	4.4.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	5.1 Actualización de la legislación relacionada al sector minero no metálico	5.1.1 Formulación de una propuesta de política pública del sector minero no metálico de El Salvador y propuesta de actualización del marco normativo aplicable.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
21	4.4.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		63.59%	49.63%	78.05%	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	57.69%	57.69%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 14 al 27 de julio de 2020, y del 28 de julio al 10 de agosto de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	58.33%	58.33%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de agosto de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	58.35%	35.07%	60.10%	Se realizaron 06 inspecciones en estaciones de servicio: 01 de calidad, 01 de cantidad, 01 de aspectos técnicos y 03 de agua en tanques de almacenamiento; 143 análisis de calidad en combustibles líquidos, según el combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 30 destilaciones ASTM, 12 de agua y sedimentos, 14 de punto de inflamación, 19 de presión de vapor Reid, 18 de RON con "Zeltex", 14 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado ASTM y 30 de gravedad API.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	90.21%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 19 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 04 de peso de GLP, 08 de precio de GLP, 05 de cilindros nuevos y 01 de reguladores de baja presión para GLP nuevos. Asimismo, se ha apoyado a la Defensoría del Consumidor desde el 17 de mayo de 2020, en la entrega de Paquetes Alimenticios en el Programa de Emergencia Sanitaria (PES) en los departamentos de San Miguel y Sonsonate, en sus diferentes municipios totalizando para la primera fase 7,574 paquetes alimenticios, según el detalle: mayo 2,673, junio 1,675 y julio 3,226.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	58.33%	21.39%	36.67%	Se realizaron 04 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 01 de previa a la construcción, 04 de testificación de pruebas de hermeticidad; 03 de previa al funcionamiento y 01 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas a la Dirección de Transparencia, CNE y CCHAC; en consideración a la solicitud de información.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	58.33%	25.00%	42.86%	Que para el mes de julio, no se logró cumplir la meta proyectada, ya que se mantienen esfuerzos constantes, restricciones y protocolos de salud que se deben de cumplir de acuerdo a la pandemia COVID 19.
22	4.4.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		55.55%	43.61%	78.51%	
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División	58.33%	50.00%	85.71%	Durante el mes de julio, se ingresaron tres solicitudes, una de prórroga de concesión y dos ampliación de concesión de canteras; Además se generaron por la División de Minas las actividades siguientes: a) se realizaron tres reuniones virtuales con Director y jefaturas sobre "Analizar proyectos Estratégicos de DHM ;b) se revisó programación y realizaron reajustes al presupuesto; c) se revisó informe mensuales y anuales de producción y empleo de canteras; d) se revisó Contrato de concesión en la parte técnica del proyecto.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	58.33%	30.83%	52.86%	Durante el mes de julio, se realizó una inspección a cantera concesionada, en la cual solicitaron la ampliación del área.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Reconversión de la actividad productiva y de subsistencia familiar a los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	2.5.1 Elaboración de propuestas de alternativas económicas para reconvertir la actividad productiva de los mineros artesanales y guiriseros de la mina San Sebastián	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
23	4.4.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		58.33%	58.33%	100.00%	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Julio/2020, por valor de \$5,222,783.28 dólares, favoreciendo a 1,091,682 de beneficiarios. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis del los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de junio y primera de julio/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.

8. Dirección de Innovación y Calidad

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
24	2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.		50.00%	58.06%	ADELANTO	
	6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	66.67%	66.67%	100.00%	Con el objetivo de definir oportunidades puntuales de productos con potencial de exportación a los países con tratados comerciales, teniendo conocimiento de su demanda real y las especificaciones regulatorias requeridas por destino, se ha elaborado 1 ficha producto- mercado del sector Alimentos (panadería: galletas), para el mercado nicaragüense, según el siguiente detalle: a.1905319000. Preparaciones a base de cereales, harina, almidón, fécula o leche. Productos de pastelería. Galletas dulces con adición de edulcorante y a la vez se elaboró el informe de brecha en materia de calidad. De esta meta se reportó con anticipación una ficha en el mes de mayo.
	6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Identificar empresas interesadas por producto y destino	33.33%	33.33%	100.00%	
		6.2.2 Empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	33.33%	65.56%	ADELANTO	Con el objeto de fortalecer las capacidades de las empresas en inteligencia de mercados y reducción de brecha regulatoria, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio, se realizó un webinar con el sector alimentos a fin de capacitar y asesorar a las empresas con información de inteligencia comercial y brecha regulatoria para el producto 1905319000, al cual asistieron 33 representantes de empresas, y se abordó la siguiente temática: Exportaciones salvadoreñas del producto, Caracterización del mercado nicaragüense, Comercio potencial, Competidores, Logística y entidades de apoyo al comercio, Brecha Regulatoria en el mercado nicaragüense para el producto.
25	2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		50.53%	100.00%	ADELANTO	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	72.48%	100.00%	ADELANTO	Con el objeto de promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación, se realizó en webinar: ADN de innovación sesión 2: Cultura Empresarial de Mejora e Innovación, con participación de 55 asistentes de empresas y ADN de la Innovación sesión 3: Alinear Innovación con la estrategia de la empresa, con participación de 15 asistentes de empresas. Se reporta meta anticipada.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	12.3 Generar una cultura de Gestión de la Propiedad Intelectual, capacitando sobre el uso y registro de la Propiedad Intelectual.	12.3.1 Capacitar y promover el uso y registro de Propiedad Intelectual	28.57%	100.00%	ADELANTO	El MINEC en conjunto con la OMPI, acordó realizar actividades virtuales para promover, capacitar y acercar el tema de Propiedad Intelectual (PI) a las MIPYMES de El Salvador, mismas que se materializaron en una propuesta de dos conversatorios sobre Propiedad Intelectual, incluyendo la participación del CNR, como detalle: a) Evento 1 sobre “Propiedad Intelectual al servicio de las Pymes: su importancia para la comercialización, gestión de la innovación y creatividad empresarial”, participación de 40 personas de público objetivo, y b) Evento 2 sobre “El valor del capital intelectual en la PYMES: perspectivas de utilización y formas de explotación”, participación de 35 personas de público objetivo. Meta se reporta anticipada.
26	3.3.2.1.1.E Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad		58.34%	0.00%	0.00%	
	1.1 Desarrollar concursos/convocatorias públicas para apoyar a emprendedores y MIPYMES en temas de innovación, tecnología, calidad	1.1.1 Empresa seleccionada para cofinanciamiento	16.67%	0.00%	0.00%	
	1.2 Participar activamente en la gestión de fondos de cooperación externa	1.2.1 Propuesta de financiación	100.00%	0.00%	0.00%	
27	3.3.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En este período se realizó lo siguiente: En el Programa 1, “Copa Mundial del Emprendimiento” se hicieron las siguientes acciones: a) Se cerró el periodo de aplicaciones el 12 de julio de 2020; b) Se publicó en redes sociales el 17 de julio, el número de participantes totales (143); c) El 27 de julio se impartió un webinar para PITCH; d) y 28 de julio se impartió el segundo webinar para PITCH; y e) Se capacitaron y asignaron los evaluadores, quienes otorgaron los puntajes a las 143 aplicaciones (cada una fue evaluada por dos diferentes evaluadores) . De las 143 aplicaciones, 62 corresponden a la categoría de la copa etapa idea, 56 a la etapa temprana y 25 a la etapa de crecimiento.
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
28	3.3.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		83.33%	16.67%	20.00%	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Estudio de factibilidad y/o diseño	50.00%	50.00%	100.00%	En julio, se continuó en comunicación con EURECAT a efectos de gestionar la potencial presentación del Informe Final de la Consultoría del Estudio de Factibilidad. Al final EURECAT comunicó que no les era posible para finales del presente mes, y para el mes de agosto, EURECAT estará operando en el mínimo, por lo que ellos han propuesto realizar la mencionada presentación en el mes de septiembre. Asimismo, en este periodo se realizaron cuatro Webinar con la colaboración de EURECAT; y para el CIDTE Diseño: Se ha tenido comunicación con la empresa Consultora, TECNALIA,

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						para informarles que se ha enviado nota de re-inicio del contrato con ellos a FOSEP, la que será para el 16 de septiembre.
		3.1.2 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	100.00%	0.00%	0.00%	
		3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	100.00%	0.00%	0.00%	
		3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	3.2.1 Realizar la inversión e implantación de los CIDTEs, de acuerdo al Plan de Inversión e Implantación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	3.3.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		45.00%	55.60%	ADELANTO	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	20.00%	0.00%	0.00%	DIPCE ha participado en las reuniones del Comité Técnico de Productos Farmacéuticos para la creación de una norma técnica, dicha actividad se realizó a través del OSN. La DIPCE apoyó a su convocatoria, además de ser parte de dicho comité, en el mes de julio se realizaron 2 reuniones para la creación de dicha norma.
		7.1.2 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	20.00%	82.40%	ADELANTO	Se ha gestionado y coordinado con el Instituto Colombiano de Normas Técnicas y Certificación (ICONTEC) la realización de un evento de capacitación para difundir el esquema de Certificación de Operaciones Bioseguras para las PYMES y con el Organismo Salvadoreño de Acreditación (OSA) la difusión de la Certificación de Competencias bajo el enfoque de la Norma ISO/ IEC 17024, los cuales fueron realizados el 10 y 23 de julio, respectivamente. A dichos eventos asistieron un total de 30 y 33 personas, respectivamente de diferentes sectores. Meta reportada con anticipación.
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generado.	7.2.1 Esquema definido	100.00%	100.00%	100.00%	
		7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	40.00%	40.00%	100.00%	
	7.3 Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.4 Generar nuevos incentivos legales para la inversión en innovación, tecnología y calidad.	7.4.1 Propuesta legal de nuevos incentivos para la inversión en innovación diseñada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
30	3.3.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas		55.00%	45.00%	81.82%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.					
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	50.00%	50.00%	100.00%	
		8.1.2 Currícula por competencias generadas	60.00%	40.00%	66.67%	Actualmente la DIPCE, ha gestionado a través de INSAFORP la creación de 11 estándares de competencia en diferentes sectores, de los 11 estándares gestionados por la DIPCE se ha confirmado por parte de INSAFORP la creación de 6 de estos para el presente año; sin embargo, este proceso se encuentra en fase de contratación de la consultoría para la creación de dichos estándares. Por tanto, no es factible realizar en este momento una propuesta de currícula de competencias laborales ya que no se cuenta con nuevos estándares creados. En el momento que los estándares que han sido gestionados sean creados se podrá dar continuidad al tema de creación de currícula.
31	4.4.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		100.00%	0.00%	0.00%	
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	100.00%	0.00%	0.00%	
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despliegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se realizaron las actividades siguientes: Reuniones junto a la Secretaria de Innovación y CONAMYPE para brindar seguimiento a las acciones relacionadas al Sistema de Innovación Productiva y los proyectos realizados en las distintas líneas de trabajo entre instituciones, siendo en los que la Dirección guarda relación los siguientes: a) Gestión de la innovación: Seguimiento a la gestión de cooperación y asistencia técnica para el diseño e implementación de un Portal empresarial para la innovación digital (BID/BID LAB)/ Innovación Digital GO (INDIGO), realizando una revisión en conjunto con la Dirección de IT de MINEC de la propuesta técnica de proveedor APPLAUDO al respecto de la plataforma, haciendo los comentarios respectivos al BID quién será la entidad contratante de la consultoría. b) Desarrollo de Habilidades: Seguimiento a la actualización de la Plataforma de formación en línea "Economía Digital" – www.economiadigital.minec.gob.sv ; Esta plataforma brinda acceso a contenido técnico profesional y empresarial, en 8 componentes de aprendizaje: Comercio electrónico, Gestión empresarial, Comercialización, Estrategia y Liderazgo, Innovación Productiva, Emprendimiento empresarial, Gestión de la calidad, Reapertura económica. Actualmente la plataforma posee más de 200 cursos en todos estos temas y se continúa alimentando a diario con diferentes contenidos tanto propios como de terceros. c) Fomento a la inversión: Acompañamiento al diseño de una convocatoria dirigida a servicios digitales y tecnológicos, la cual será lanzada durante el mes de agosto, realización de sesión de evaluación de proyectos de INNOVATICS II y diseño del micro sitio http://ventanilla.minec.gob.sv/ que

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						acompañará las etapas de reapertura económica del sector empresarial. d) Emprendimiento y aceleración: Seguimiento a la organización y logística a la Copa Mundial de Emprendimiento y c) Exportación: Seguimiento al proyecto de facilitación de acceso al mercado europeo para el sector de servicios digitales salvadoreños (estudio, asistencia técnica, formación y certificación de habilidades UE), identificando empresas consultoras a ser invitadas a presentar ofertas para la ejecución técnica del proyecto, entre otros.
32	4.4.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		93.77%	100.00%	ADELANTO	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	93.77%	100.00%	ADELANTO	<p>Posterior a la realización de los 2 Webinar reportados durante el mes de Abril, se han realizado 21 Webinar adicionales con la participación de 1451 personas, entre los meses de Mayo a Julio, haciendo un total de 23 Webinar y de 1605 personas en formación en E-commerce, abordando temas de comercio electrónico en general, pasarelas de pagos, plataformas de venta y logística, analítica de datos, servicio al cliente, marketing digital, entre otros.</p> <p>Asimismo, para contribuir al cumplimiento de metas de este proyecto, también fueron realizadas las siguientes acciones: a) Se brindó seguimiento al Programa de Apoyo a Jóvenes en Formación y Certificaciones Digitales en Línea "Yo me certifico en casa"; b) Se continuó con el espacio de interlocución entre el Consorcio de Universidades (9 Universidades) y los programas de formación y certificación de AMAZON WEB SERVICES (AWS ACADEMY y AWS EDUCATE), de tal modo que se ha realizado una propuesta para empezar durante el mes de Agosto un programa de formación y certificación en habilidades de computación en la nube en conjunto con la Instituciones de Educación Superior, que permita a los estudiantes universitarios acceder a una formación complementaria mediante el programa AWS EDUCATE y la acreditación mediante badges o acreditaciones digitales (12 rutas de aprendizaje: Cloud computing, desarrollo de aplicaciones, machine learning, integración y ciencia de datos, DevOps Engineering, soporte en la nube, entre otros, y c) El proyecto "E-Lancers Incubation Model: Habilidades de e-lancing" será iniciado la primera semana de agosto, habiéndose realizado por parte de la BID la contratación para el acompañamiento técnico de la empresa WISAR. Mediante el proyecto se beneficiarán al menos 100 jóvenes de El Salvador, como parte de un proyecto piloto en el desarrollo de habilidades digitales para el modelo de e-lancing o freelancing. En el proyecto se estarán invitando a Universidades y comunidades de desarrolladores del país para que puedan sumarse al proyecto.</p>
33	4.4.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Durante el mes de julio, se continuó con el diseño y preparación de logística de la segunda fase del programa de formación en comercio electrónico, el cual consistirá en seleccionar a un grupo de 100 empresas, con las cuáles se firmará una carta compromiso de asistencia técnica personalizada para brindarle todas las herramientas que le permitan comercializar a través de plataformas en línea, de tal modo de obtener la meta proyectada en este proyecto.</p> <p>El esfuerzo de este programa es acompañado por la Secretaría de Innovación y</p>

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						CONAMYPE, así como otras empresas privadas que facilitan y promueven el comercio electrónico en el país, tales como: Creativa Consultores, Web Informática, Banco Agrícola, Payway, Applaudo Studios, Romero Pineda, Prospera, entre otros. Durante la primera semana del mes de agosto se lanzará dicho programa, para lo cual han sido desarrollados diferentes mensajes junto a Comunicaciones con el objetivo de alcanzar el número de empresas que se espera beneficiar.

9. Dirección de Inteligencia Económica y de Competitividad

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
34	1.1.1.1.1.E Sistema de información estratégica		50.00%	33.33%	66.66%	
	1.1 Gestión de indicadores socioeconómicos para la actualización del SISE	1.1.1 Número de informes sobre gestiones elaboradas	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Actualización Sistema de Inteligencia Comercial	1.2.1 Número de usuarios activos	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Creación plataforma para la atracción de inversiones	1.3.1 Número de informes sobre avances	50.00%	0.00%	0.00%	
35	1.1.1.1.2.E Plan de Facilitación de Inversiones		75.00%	25.00%	33.33%	
	2.1 Matriz de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.1.1 Matriz elaborada	100.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Gestión para la eliminación de obstáculos técnicos al establecimiento y expansión de inversiones	2.2.1 Número de informes sobre avances	50.00%	50.00%	100.00%	
36	1.1.1.1.5. E Estrategia de análisis para mejorar el desempeño económico y competitivo del territorio salvadoreño.		51.11%	70.04%	ADELANTO	
	5.1 Monitoreo económico (PIB, empleo, remesas, comercio de bienes, IED, etc.)	5.1.1 Número de alertas económicas elaboradas	57.29%	57.29%	100.00%	Se dio seguimiento a 7 variables económicas y se elaboraron los monitoreos
	5.2 Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	40.00%	80.00%	ADELANTO	Análisis de Informes internacionales- Índice ODS 2019 Análisis de informes internacionales- Índice Global de Paz 2020
	5.3 Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	57.14%	42.86%	75.00%	Análisis de comercio- Ficha comercial Galletas-Nicaragua Análisis de comercio internacional- Ficha comercial sector calzado VF
	5.4 Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	50.00%	100.00%	ADELANTO	
37	1.1.1.1.1.O Fortalecimiento del recurso humano		50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	50.00%	100.00%	ADELANTO	
38	1.1.1.1.2.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		58.33%	60.42%	ADELANTO	
	2.1 Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	58.33%	60.42%	ADELANTO	Se atendieron las solicitudes de requerimientos de titulares, direcciones y otras dependencias públicas externas

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	otras dependencias públicas o agentes externos					

10. Dirección de Política Comercial

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
39	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
40	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		33.33%	66.67%	ADELANTO	
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	33.33%	66.67%	ADELANTO	<p>Se llevaron a cabo reuniones de Comités Nacionales de Reglamentación Técnica como se detalla a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 1 de julio, comité sobre el RTCA de Etiquetado Nutricional y comité sobre el RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro. -El 6 de julio, comité sobre el RTCA de Registro de Productos Naturales Medicinales. -El 9 de julio, comité sobre el RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter. -El 10 de julio, comité sobre el RTCA de Etiquetado Nutricional. -El 13 de julio, comité sobre el RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter. -El 13 de julio, comité sobre los RTCAs de Productos Cosméticos. -El 15 de julio, comité sobre el RTCA de Registro de Productos Naturales Medicinales. -El 15 de julio, comité sobre el RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro. -El 20 de julio, cabo comité sobre el RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter. -El 27 de julio, comité sobre el RTCA de Registro de Productos Naturales Medicinales. -El 27 de julio, comité sobre el RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro. -El 29 de julio se realizó comité sobre el RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter y comité sobre los RTCAs de Productos Cosméticos. -El 31 de julio, comité sobre el RTCA de Etiquetado Nutricional. <p>Se realizaron 16 VC: RTCAs GLP y Diésel, RTCAs Productos Cosméticos (3), RTCA Registro Medicamentos Veterinarios (3), RTCA Aire Acondicionado Tipo Inverter (3), RTCA Etiquetado Nutricional (2), RTCA Registro Productos Naturales Medicinales (2), Procedimiento de Envíos y Mercancías, RTCA Etiquetado y Panfleto.</p> <p>Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA)</p> <p>El 1 de julio se envió informe consolidado de temas arancelarios para todo el período de Teletrabajo del 17 de marzo al 30 de junio 2017. Asimismo se actualizaron y circularon las agendas comentadas internas de GRUTECA y Comité de Política Arancelaria (CPA).</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 2 de julio se informó a las empresas DIANA y BOCADELI sobre la conclusión de homologación de criterios de clasificación arancelaria en C.A., solicitados para algunos snack. -El 9 de julio se enviaron observaciones a la propuesta de plan de trabajo PPT

SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020
REPORTES DE EJECUCIÓN DE PATS MES DE JULIO

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						<p>Nicaragua II semestre 2020.</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 6 de julio se envió propuesta de consulta para ODASP sobre petición de Honduras sobre aperturar las limas en los incisos 8203.10.10.00 y 8203.10.90.00. -El 10 de julio se circuló SAC actualizado con el Decreto Legislativo 604 vigente desde el 20 de marzo al 29 de mayo; y con el Decreto Legislativo 616 vigente desde el 2 de abril al 29 de mayo, del presente año. Dichos Decretos modificaron temporalmente el DAL a una serie de productos con motivo de la emergencia nacional por la pandemia del COVID-19 -El 17 de julio se envió vía correo electrónico a representantes del GRUTECA el manual de instalación de los paneles de aluminio ACM, proporcionado por la empresa salvadoreña INCO a efectos de que puedan emitir los análisis y clasificación arancelaria para poder trabajar la propuesta de apertura solicitada por dicha empresa. -El 24 de julio se reiteró a través de correo electrónico a Romero Pineda la norma de seguridad 3807 en español para poder dar seguimiento a su solicitud de ampliar la NCCA del Capítulo 73. -El 24 y 27 de julio se sostuvo reunión preparatoria de forma virtual con representantes del Departamento Arancelario y del Laboratorio de la DGA. -En fecha 21 de julio, se llevó a cabo reunión del COMIECO en la cual se acordó la "Hoja de ruta estratégica de la Integración Económica Centroamericana", así como el Plan de Trabajo del II semestre del 2020
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<ul style="list-style-type: none"> -El 2 de julio se celebró reunión virtual de la Comisión Técnica de Medio Ambiente con el objetivo de dar seguimiento al cumplimiento de las acciones estratégicas en materia de medio ambiente incluidas en el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio, así como de otros temas que son de competencia del MARN y que han sido priorizados por el sector privado en el actual contexto de reapertura económica. Se contó con la participación del Ministerio de Economía (MINEC), Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales (MARN) y la Secretaría de Comercio e Inversiones, por parte del gobierno de El Salvador, así como de las gremiales que conforman CIFACIL, por parte del sector privado. -El 7 de julio se llevó a cabo sesión virtual de la Comisión Técnica de Medicamentos con el propósito de abordar medidas de facilitación del comercio en cuanto al registro de medicamentos y otros insumos que son competencia de la Dirección Nacional de Medicamentos (DNM). En dicha sesión participó la DNM, MINEC, la Secretaría de Comercio e Inversiones y las gremiales que conforman la Comisión Intergremial para la Facilitación del Comercio (CIFACIL). -El 8 de julio se realizó el webinar titulado "Importancia de la declaración anticipada de mercancías para facilitar el comercio", coordinado por el Ministerio de Economía y la Dirección General de Aduanas. -El 16 de julio se llevó a cabo reunión virtual a fin de dar seguimiento a los trabajos de interconexión entre el Ministerio de Salud (MINSAL) y el Centro de Trámites de Exportaciones e Importaciones (CIEX) en el marco de la cooperación de Fomilenio II. En la sesión, participaron representantes de las instituciones siguientes: MINSAL,

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						<p>Fondo Solidario para la Salud (FOSALUD), CIEX, Ministerio de Economía (MINEC), Secretaría de Comercio e Inversiones, así como Fomilenio II.</p> <p>-El 17 de julio, a partir de las 14:30 horas, se llevó a cabo sesión virtual de seguimiento al proyecto del ferri entre El Salvador y Costa Rica. En la reunión, se contó con representación de las instituciones siguientes: Secretaría de Comercio e Inversiones, Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), Dirección General de Aduanas (DGA) y el Ministerio de Economía (MINEC). El objetivo de la sesión fue abordar los flujos operativos de las entradas y salidas de carga desenganchada para la atención del ferri en el puerto de La unión (PLU).</p> <p>-El 22 de julio, a partir de las 11:00 horas, se llevó a cabo sesión virtual de seguimiento al proyecto del ferri entre El Salvador y Costa Rica. En la reunión, se contó con representación de las instituciones siguientes: Secretaría de Comercio e Inversiones, Ministerio de Economía (MINEC), Comisión Ejecutiva Portuaria Autónoma (CEPA), Ministerio de Agricultura y Ganadería (MAG), Organismo Internacional Regional de Sanidad Agropecuaria (OIRSA) y la Dirección General de Aduanas (DGA). El objetivo de la sesión fue dar a conocer los espacios que se contarán para la atención del ferri en el puerto de La Unión ante su concesión, así como abordar las posibles áreas para los tratamientos cuarentenarios.</p>

11. Dirección de Tecnologías de la Información

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
41	6.6.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		43.21%	53.85%	ADELANTO	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	58.33%	50.00%	85.71%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se tiene la documentación comprobante del servicio prestado del proveedor. Se anexa comprobante de junio
		1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	58.33%	16.67%	28.57%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos móviles fueron suspendidos por la emergencia de la pandemia del COVID19 y únicamente fueron resueltos los casos especiales.
		1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	58.33%	41.67%	71.43%	El servicio de internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. Pendiente la entrega de comprobantes debido a la pandemia del COVID 19.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	33.33%	66.67%	ADELANTO	
		1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático	1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall	58.97%	58.97%	100.00%	Se realizó el mantenimiento de la Planta telefónica e IVR, Aires Acondicionados de Precisión, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado				
		1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	57.69%	23.08%	40.00%	El mantenimiento de la Red inalámbrica y Red de Datos Institucional se realizó con normalidad, pendiente la entrega de comprobantes por motivos de la pandemia del COVID 19.
		1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	56.52%	17.39%	30.77%	Se han suspendido las atenciones de requerimientos de soporte técnico informático solicitados por los usuarios, pendiente la entrega del informe debido a la pandemia del covid19. Pendiente los respaldos de servidores del Ministerio.
	1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	58.33%	16.67%	28.57%	La recodificación de viviendas se ha suspendido debido a la emergencia por la pandemia del COVID19.
	1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	100.00%	ADELANTO	

12. Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
42	6.6.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		66.97%	77.85%	ADELANTO	
	1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	75.00%	75.00%	100.00%	28 de 34 categorías de información oficiosa fueron actualizadas en el Portal de Transparencia en el periodo de mayo a julio, lo que representa un 82.4% de actualización en el portal, beneficiando a toda la población, cumpliendo así con el propósito de facilitar el acceso a la información mediante plataformas digitales.
		1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	100.00%	100.00%	100.00%	Con el propósito de cumplir con lo establecido en el art. 22 la Ley de Acceso a la Información Pública, en el mes de julio se actualizó y se envió al Instituto de Acceso a la Información Pública la segunda actualización al índice de reserva del MINEC 2020, el cual está disponible en el portal de transparencia.
		1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	55.00%	60.33%	ADELANTO	Se elaboraron 6 resoluciones de 11 solicitudes de información pública recibidas en el mes de julio, esto representa que el 54.4% de resoluciones, mientras el 45.6% se encuentran en trámite dentro de los plazos establecidos en las normativas legales vigentes. Errata del informe del mes de junio: Se reportó en el mes de junio la resolución de 37 de 65 solicitudes de información de resolución, debido a la suspensión de plazos administrativos establecidos en el marco de la pandemia de Covid 19. El dato correcto es de 44 resoluciones que representan el 68.65% de un total de 64.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						Para el mes de julio se resolvieron las 20 resoluciones pendientes, cumpliendo el 100% de las solicitudes pendientes.
	1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	57.26%	77.26%	ADELANTO	Se atendieron 92 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: pago en línea sobre solvencia empresarial, información sobre la Base EHPM, consulta sobre subsidio al GLP, creación de usuario en línea para solicitar solvencia, asesoría del trámite de Solvencias; beneficiando a 36 mujeres y 56 hombres, Dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 67% por correo electrónico y el 33% atenciones por llamada telefónica.
		1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

13. Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
43	3.3.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		63.04%	8.70%	13.80%	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES					Durante el mes de julio no se realizó colocación de iniciativa; pero se realizaron las siguientes acciones: <ul style="list-style-type: none"> •Se retomó 1 caso de ventanilla abierta, que al momento de entrar en la emergencia nacional se encontraba en la etapa de formulación, para finalizarlo y poder evaluarlo en el mes de agosto. •Se retomaron los procesos de los concursos INNOVATICS I e INNOVATICS II, para continuar con las calificaciones técnicas y poder realizar las evaluaciones en el mes de agosto. •Se trabajó en una nueva convocatoria para apoyar con cofinanciamiento no reembolsable a empresas de los sectores de Servicios Digitales y Tecnológicos, para cual se tienen disponibles aproximadamente \$600,000 de fondos GOES 2020, la cual se lanzará en el mes de agosto y se espera poder apoyar a un aproximado de 24 iniciativas.
		6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	63.04%	8.70%	13.79%	<ul style="list-style-type: none"> •Fueron ratificados por el Consejo Directivo, las nuevas Bases del Concurso "Reconvirtiendo el Territorio 2020", con el cual se busca apoyar con cofinanciamiento no reembolsable a empresas y/o cooperativas pertenecientes a los 32 municipios priorizados con el préstamo BID 3170 para la reconversión en sus modelos de negocio. Actualmente se está en proceso de la gestión de la No Objeción del BID para poder realizar el lanzamiento respectivo. Con este concurso se espera apoyar al menos a 15 iniciativas. •Se finalizó la propuesta de Programa Especial para el apoyo con cofinanciamiento no reembolsable en la implementación de operaciones bioseguras y de estándares de calidad en empresas y/o cooperativas pertenecientes a los 32 municipios priorizados con el préstamo BID 3170. De este programa se logró la ratificación del Consejo Directivo en fecha 7 de agosto y se está en proceso de gestionar la No Objeción del

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						BID para poder realizar el lanzamiento respectivo. Con este programa se espera apoyar al menos a 15 iniciativas.
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.1 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
44	3.3.2.1.1.O Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos		52.94%	46.47%	87.78%	
	1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	52.94%	46.47%	87.78%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
-----	----------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------------

14. Dirección General de Estadística y Censos

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
45	5.5.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	100.00%	100.00%	100.00%	Los resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019 están disponibles al público desde el mes de mayo
46	5.5.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	66.67%	100.00%	ADELANTO	Construcción de dos bases de datos de hechos vitales, que corresponden a defunciones 2017 y nacimientos 2018.
47	5.5.3.2.3.E Encuestas de Género		83.34%	66.67%	80.00%	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	0.00%	0.00%	
		3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	50.00%	50.00%	100.00%	
		3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	50.00%	50.00%	100.00%	
48	5.5.3.3.4.E Indicadores Económicos		58.33%	58.33%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	58.33%	58.33%	100.00%	Un boletín publicado del Índice de Precios al Consumidor, correspondiente al mes de junio 2020
		4.1.2 Índice de Precios al Productor	58.33%	58.33%	100.00%	Un boletín publicado del Índice de Precios al Productor, con datos del mes de junio 2020
		4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	58.33%	58.33%	100.00%	Cálculo publicado del valor de la Canasta Básica Alimentaria urbana y rural, correspondiente al mes de junio 2020.
49	5.5.3.3.5. E Encuestas Económicas.		78.75%	30.00%	38.10%	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	57.50%	60.00%	ADELANTO	Construcción de tres bases de datos económicas mensuales de industria (junio 2020), Índice de Precios al Productor (junio 2020) y comercio-servicios (mayo 2020), las cuales fueron compartidas al BCR como insumo para el cálculo de indicadores macroeconómicos.
		5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	100.00%	0.00%	0.00%	
50	5.5.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
51	5.5.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
52	5.5.3.2.10.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		50.00%	0.00%	0.00%	
	10.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	10.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	50.00%	0.00%	0.00%	
53	5.5.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		60.00%	60.00%	100.00%	
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	60.00%	60.00%	100.00%	
54	5.5.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		58.33%	48.61%	83.34%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	58.33%	48.61%	83.33%	Ejecución de cinco procesos administrativos y financieros que han contribuido al proceso de generación de información estadística.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
55	5.5.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		79.40%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	79.40%	100.00%	ADELANTO	Emisión de 2,190 solvencias de registro de información estadística por parte de las empresas de los sectores económicos del país, la emisión es a través del portal miempresa.gob.sv, el cual forma parte del proyecto de facilitación de trámites.
56	5.5.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		69.23%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	69.23%	100.00%	ADELANTO	Difusión de 10 boletines, sobre las diferentes actividades realizadas en la DIGESTYC.
57	5.5.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		58.33%	58.33%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	58.33%	58.33%	100.00%	Un informe de seguimiento de la ejecución del POA 2020 de la DIGESTYC, correspondiente al mes de junio.
58	5.5.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		58.33%	56.25%	96.43%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	58.33%	58.33%	100.00%	Un informe de los mantenimientos preventivos y correctivos realizados en los equipos institucionales, destacan 210 acciones de administración de la red y 69 soportes informáticos.
	6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	58.33%	50.00%	85.71%	Un informe de los instrumentos de recolección de datos digitados, entre ellos 517 boletas de la EHPM edición 2020. En cuanto a la actividad de digitalización no ha habido avances
	6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	58.33%	58.33%	100.00%	Ubicación espacial de 179 segmentos de puntos de estructura de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples.
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	58.33%	58.33%	100.00%	Un informe detallado de las aplicaciones informáticas desarrolladas, instaladas y con mantenimiento, destacan el desarrollo de una App móvil para el monitoreo de información proveniente de registros administrativos de las instituciones del Gobierno productoras de información.

15. Dirección Nacional de Inversiones

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
59	1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites		55.56%	66.67%	ADELANTO	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	50.00%	50.00%	100.00%	En cumplimiento a los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Inversiones y en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos, la Subdirección de Facilitación de Inversiones ha implementado una revisión continua de los trámites de la Dirección. Se han analizado los tiempos de respuesta, requisitos y procedimientos a seguir de acuerdo a cada normativa aplicable y se ha avanzado en la Propuesta de simplificación de: Revocatoria de beneficios Usuario de Zona Franca
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	En julio se realizaron 2 capacitaciones virtuales
60	1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones		66.25%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	68.75%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de julio se atendió a un total de 19 empresas, de las cuales 1 de los proyectos es nuevo con intenciones de ampararse a la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 16 empresas ya se encuentran operando y requirieron de apoyo after care relacionado a el seguimiento de trámites con distintas instituciones de gobierno y con algunas de estas se sostuvo reuniones virtuales en atención a sus consultas y solicitudes. Por otro lado, dos empresas manifestaron su interés de expandir sus operaciones, una de ellas con miras a establecer su operación como DPA y la otra como usuaria de zona franca. Entre las instituciones con las que se dio seguimiento a los trámites para obtener respuestas ágiles se encuentran la Dirección Nacional de Medicamentos, Dirección General de Aduanas y además la DI en trámites relacionados con los regímenes especiales.
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	63.74%	100.00%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de julio se realizaron 181 servicios a 164 empresas, en Incentivos fiscales se realizaron 45 asesorías de la LZFC y 19 de la LSI
61	2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país		50.00%	50.00%	100.00%	
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	50.00%	50.00%	100.00%	
62	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		56.06%	62.65%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	69.07%	100.00%	ADELANTO	I – Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 1) Acuerdos: A) Modificación de actividad: a) League, Ltda. De C.V.; b) Supertex El Salvador, S.A. de C.V.; B) Modificación de actividad y de listado: a) Joya de Cerén, Ltda. de C.V.; b) Lempa Services, Ltda. De C.V.; c) Supertex Lourdes, S.A. de C.V.; d) Textiles Opico, S.A. de C.V.; e) Maya Apparel, Ltda. De C.V.; f) Ilamatepec Manufacturan, Ltda. de C.V, g) Entrabar, S.A. de C.V., h) Premiosa, S.A. de C.V.; i) Amtex de El Salvador, S.A. de C.V.; j) Coval Manufacturing, S.A. de C.V.; k) Balsamar Manufacturing, Ltda. de C.V.; l) Lenor Industries, S.A. de C.V.; m) Santa Ana Apparel, Ltda. de C.V.; n) Termoexport, S.A. de C.V.; o) APS El Salvador, S.A. de C.V.; C) Revocatoria de beneficios: a) Brainform (HK) Limited; II – Ley de Servicios Internacionales: 1- Acuerdos (2): A) Obtención de beneficios: a) Cocina de Vuelos, S.A. de C.V.; b) JWPOINT, S.A. de C.V. , 2 – Resoluciones: 0, 14 acuerdos de ampliación de incisos arancelarios y 1 resolución de capital de la ONI
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	61.22%	63.27%	ADELANTO	Se han monitoreado 19 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 2,329 empleos directos y 5 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 63 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 2,392 personas, no todas las empresas proporcionaron el dato de empleo, por la pandemia aun no aperturado operaciones.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	Del total de 60 empresas beneficiadas por la LSI el 35% no presentaron el informe del dictamen correspondiente a julio-diciembre 2019 en tiempo, 7 de las cuales son centros de Servicios y 14 Usuarios Directos.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
-----	----------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------	-----------------------------------

16. Gerencia de Administración

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
63	6.6.5.1.1.0 Ejecutar procesos administrativos de apoyo		50.83%	50.83%	100.00%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	50.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	50.00%	100.00%	ADELANTO	Bienes depreciados y registrados en Sistema.
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	50.00%	50.00%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	50.00%	25.00%	50.00%	
		1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	58.33%	33.33%	57.14%	No tenemos avance

17. Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
64	6.6.5.1.1.O Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales (GACI)		71.09%	63.42%	89.21%	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	Se elaboró el mes pasado dicho informe trimestral
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	77.27%	31.82%	41.18%	Se avanzó en la elaboración de las Bases de Licitación DR-CAFTA LA 04/2020 MINEC SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ PARA EL PAGO DEL SUBSIDIO DEL GLP A NIVEL NACIONAL A TRAVÉS DE TELEFONÍA CELULAR. REVISIÓN DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS DE EVACUACIÓN DEL PROCESO DE SUMINISTRO DE CERTIFICADOS PARA LA COMPRA DE ANTEOJOS.
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	82.14%	100.00%	ADELANTO	Se logró un avance de: -1 Contrato -7 Resoluciones -6 Acuerdos
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	84.62%	100.00%	ADELANTO	Se logró digitalizar: -12 expedientes de compras por Libre Gestión.
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	61.43%	35.29%	57.44%	Se logró un avance/elaboración de: -14 Órdenes de Compra -24 Ordenes de Pedido

18. Gerencia de Auditoría Interna

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
65	6.6.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.		45.45%	0.00%	0.00%	
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	45.45%	0.00%	0.00%	
66	6.6.5.1.1. O Auditorias de Seguimiento.		100.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
67	6.6.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.		25.00%	29.17%	ADELANTO	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	33.33%	ADELANTO	
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	50.00%	25.00%	50.00%	
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
68	6.6.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.		87.50%	87.50%	100.00%	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	100.00%	100.00%	100.00%	Pendiente y a la espera de Lineamientos de parte del Ministerio de Hacienda para concretar esta actividad
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	6.6.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.		58.33%	58.33%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	58.33%	58.33%	100.00%	Informe mensual de actividades según lo programado

19. Gerencia de Comunicaciones

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
70	6.6.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		58.33%	52.45%	89.92%	
	1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 Twists, publicaciones en redes y pagina web	58.33%	38.22%	65.51%	Se realizaron 292 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 360 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook.
		1.1.2 Comunicados, convocatorias	58.33%	66.67%	ADELANTO	Se realizaron 5 comunicados y al menos 4 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las actividades realizadas por los titulares del MINEC
71	6.6.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		62.96%	84.72%	ADELANTO	
	2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notiminec	58.33%	75.00%	ADELANTO	Se realizaron 4 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 30 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
		2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	58.33%	79.17%	ADELANTO	Se realizó 1 resumen semanal sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC.
		2.1.3 Avisos	72.22%	100.00%	ADELANTO	Se enviaron al menos 30 avisos mediante el correo institucional durante el mes de julio

20. Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
72	6.6.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		77.78%	71.39%	91.78%	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	100.00%	50.00%	50.00%	Pendiente de los lineamientos del Ministerio de Hacienda

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento al POI 2020 correspondiente al mes de Junio 2020 con una ejecución promedio acumulada del 51.65 % para una programación del 54.25 %
		1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de Junio de la gerencia con una programación de 72.22 % y ejecución del 70.00 % y se remitió a la gerencia financiera. Otras actividades administrativas, firmas de acuerdos y contratos. - En coordinación con las Unidades Organizativas se continuó con la definición de proyectos con la finalidad de disponer de la información necesaria de éstos y orientar a la definición de los mismos, con los criterios técnicos, para los procesos de planificación.
	1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	50.00%	55.00%	ADELANTO	
		1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	100.00%	100.00%	100.00%	

21. Gerencia de Recursos Humanos

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
73	6.6.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos		41.67%	36.11%	86.66%	
	1.1 Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	50.00%	50.00%	100.00%	Se continúa con actividades de actualización de la información del personal en la Ficha de Expediente Laboral.
		1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos, constancias y expedientes laborales.	50.00%	25.00%	50.00%	Se han diseñado los formatos de los requerimientos de expediente laboral, permisos, constancias los cuales serán sistematizados para que el personal pueda disponer de dichos servicios a través de la intranet del Ministerio.
		1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del	50.00%	25.00%	50.00%	En fase de definición del tipo de reporteria que generará el sistema.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		Módulo de Registro y Control del Personal				
	1.2 Módulo de Formación y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	33.33%	33.33%	100.00%	Se encuentra en fase de definición de los campos que integrarán el Diagnostico de Necesidades de Capacitación.
		1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	33.33%	33.33%	100.00%	Se encuentra en fase de definición de los campos que integrarán el Módulo de Registro y Control de capacitaciones realizadas.
		1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	33.33%	33.33%	100.00%	Se ha desarrollado el módulo de actualización de datos de los empleados, en el cual se consolidará toda la información necesaria para el otorgamiento de prestaciones al personal según lo estipulado en el CCT vigente.
		1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	50.00%	50.00%	100.00%	Se ha desarrollado el módulo de Citas Médicas el cual se encuentra en fase de prueba.
		1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
74	6.6.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional		50.00%	0.00%	0.00%	
	2.1 Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	50.00%	0.00%	0.00%	
	2.2 Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	50.00%	0.00%	0.00%	

22. Gerencia Financiera

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
75	6.6.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales		57.84%	55.58%	96.09%	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	59.28%	58.81%	99.20%	En el mes de julio 2020, se brindó seguimiento a las 15 cuentas bancarias para el otorgamiento de subsidio a beneficiarios del COVID-19. Se realizaron gestiones para la realización de transferencias de fondos a cuentas aperturado, por estado de emergencia que vive nuestro país. También se realizaron informes de reuniones con diferentes Instituciones, se brindó seguimiento a 30 Unidades Organizativas. Así como también las gestiones proporcionar transporte al personal del Ministerio de Economía que se presenta a laborar en la cuarentena Decretado por la Presidencia de

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						la República. Además se le dio seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y análisis de documentos de pago. Analizar y elaborar reprogramaciones presupuestarias de la PEP. Dar seguimiento a transferencias ejecutivas de Instituciones Autónomas de la Ejecución Presupuestaria del mes de julio. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de julio de 2020, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 15 hombres en el mes, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,382.26 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. No se han emitido recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía, ya que éste no está laborando debido a la pandemia del COVID-19.
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	56.95%	52.32%	91.86%	Se asignaron 241 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (35 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (50 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de julio de 2020, se realizaron 328 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de julio un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$60.50 millones o sea el 53.18% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$7.50 millones corresponde a remuneraciones y \$ 2.35 millones a pago de bienes y servicios; y a otros pagos realizados durante el mes con un \$0.03 millones. Además, apoyo a Instituciones Adscritas \$ 10.28 millones; Apoyo a Otras Entidades \$ 38.02 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$2.11 millones.
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	58.58%	63.96%	ADELANTO	Se elaboró elaboraron 2 planillas del mes de Julio del 2020, se devengaron 460 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 44 solicitudes de cuota y se elaboraron 41 propuestas de pago. Se pagó a personal de Minec y otros proveedores. Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 50 comprobantes de retención del 1%. En el mes de JULIO DEL 2020 se recibió de parte del Ministerio de Hacienda un desembolso de : SUBSIDIO GLP \$4.000.000.00 ADSCRITAS\$1.321.124.95 SALARIOS\$986.826.26 PROYECTO BID 6025 Y 6613\$166.956.89 FAE\$29.826.98 PROVEEDORES\$373.851.14 TOTAL\$6.878.586.22

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	56.53%	47.22%	83.54%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 520 documentos de la Asignación Ocupacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 46 documentos de la Asignación Ocupacional 04 y 05. Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de julio de 2020 (3).

23. Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
76	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		62.22%	73.33%	ADELANTO	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	62.22%	73.33%	ADELANTO	Con el objeto de fortalecer las capacidades institucionales, se continuaron las gestiones para el 2º Conversatorio en línea sobre Propiedad Intelectual para MIPYMES, bajo el tema "El valor del capital intelectual en la PYME; perspectivas de utilización y formas de explotación", las gestiones para la realización de dos Reuniones Virtuales Subregionales de Jefes de Oficinas de Derecho de Autor y Derechos Conexos, la primera para redefinir la continuación de las actividades de formación y sensibilización en Centroamérica con el apoyo de la OMPI, y en la segunda se contó con una ponencia y discusión sobre el tema de Industrias Creativas y Economía Naranja, para la presentación del proyecto "Sistematización de datos estadísticos y la puesta marcha de una metodología para la elaboración de estudios de incidencia sobre la utilización del sistema de propiedad intelectual" y para la organización del seminario virtual sobre facilitación de inversiones para el desarrollo. Se coordinó una reunión virtual con funcionarios del ITC sobre la organización de un seminario virtual sobre la plataforma del Global Trade Help Desk y se inició la organización de una actividad virtual con el ITC sobre la plataforma SheTrades.
77	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		61.19%	65.14%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	63.57%	67.43%	ADELANTO	Se atendieron diversas reuniones, tales como del Consejo General, de los Comités de Comercio y Desarrollo, Acceso a los Mercados, Agricultura, Acuerdos Comerciales Regionales en diferentes formatos, del Órgano de Solución de Diferencias, el Examen de las Políticas Comerciales del Japón, iniciativas conjuntas de Comercio Electrónico y MIPYMES, entre otras, en la OMC. En la OMPI se participó en el Conversatorio sobre Inteligencia Artificial y consultas sobre Continuidad de las sesiones. Se remitieron las convocatorias recibidas, se hicieron las coordinaciones respectivas y se trasladaron los informes prioritarios correspondientes.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	61.67%	69.67%	ADELANTO	Entre otras actividades, se participó en una mesa redonda virtual de instituciones de formación en propiedad intelectual, organizada por la Academia de la OMPI, en diversas reuniones del GRULAC OMC con los candidatos al cargo de Director General de dicha Organización, en varias reuniones de consultas con el Presidente del Consejo General de la OMC, relacionadas al proceso de selección del nuevo Director y en las Asambleas General del Centro de Asesoría Legal en Derecho de la OMC.

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	58.33%	58.33%	100.00%	Se trasladaron estudios, análisis y opiniones, entre ellas, el examen de medidas comerciales impuestas por el G20 ante la pandemia de COVID-19, una propuesta para campaña de apoyo para las MiPYME, información sobre la próxima versión del Sistema Armonizado. Se remitieron comunicaciones relacionadas con estudios y opiniones sobre el impacto del COVID-19 en las empresas y posibles soluciones para una pronta recuperación económica.
78	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		60.13%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	60.13%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de julio de 2020.

24. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
79	4.4.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		100.00%	100.00%	100.00%	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	100.00%	100.00%	100.00%	
80	4.4.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		59.57%	51.65%	86.70%	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	56.32%	46.32%	82.24%	Se realizaron 4 inspección y/o revisión a comerciantes sociales. Debido a que tres Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil, por falta de Colaboradores Jurídicos y apoyo a la Unidad de Archivo Especializado y debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	74.17%	75.83%	ADELANTO	Se realizaron 25 inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.
		1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	62.86%	56.83%	90.40%	Se realizaron 29 actas y/o informes de las inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales.
		1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o	62.86%	60.32%	95.96%	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 27 comerciantes sociales e individuales,

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		determinación de fianzas efectuadas.				
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	33.33%	0.00%	0.00%	No se realizó la Fiscalización de Oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito, debido a que dicha actividad se requiere realizarla de manera presencial, lo que no fue posible, por las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
	1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	62.86%	50.16%	79.80%	Se realizaron 34 autos y/o resoluciones.
		1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	58.96%	79.40%	ADELANTO	Se realizaron 82 notificaciones de los procesos de inspecciones y/o resoluciones realizados a los comerciantes individuales o sociales.
		1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	58.33%	52.92%	90.71%	Se realizaron 12 Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados, no se cumplió la meta debido a que no hubo demanda de las Instituciones del estado y las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizaron 7 resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.
	1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	62.86%	19.68%	31.31%	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	58.33%	48.00%	82.29%	Todas las actividades se realizan de manera presencial por lo que no se realizaron, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
		1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	60.13%	47.42%	78.87%	Se realizaron 19 gestiones de búsqueda y asignación de expedientes, no se cumplió la meta debido a que no hubo demanda de las Instituciones del estado y las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.
	1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	50.00%	100.00%	ADELANTO	No se determinaron, montos de fianzas a empresas aéreas porque no hubo demanda.
	1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	100.00%	0.00%	0.00%	No se elaboraron los Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan Anual de Compras 2021, debido a que no fueron requeridos por la Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional.
		1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	58.33%	58.33%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de julio y se remitió al DPDI Y GF
		1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	59.78%	5.98%	10.00%	No se realizaron visitas a comerciantes individuales y sociales e Instituciones Públicas, para cumplir con las funciones de Ley de la SOM, debido a las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por el virus COVID 19.

25. Unidad Ambiental

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
81	6.6.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		82.84%	91.84%	ADELANTO	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	58.33%	58.33%	100.00%	1. Desempeño ambiental julio 2020 – julio 2019 a. Disminución del 28.07% en el consumo de la energía eléctrica (kWh). b. Disminución en la generación de residuos sólidos del 67.78% (kg). c. Tasa de recuperación de residuos reciclables del 9.64%. 2. Como medida de adaptación del cambio climático se instaló un sistema de riego automatizado en áreas verdes ubicadas a los costados norte, sur, este y oeste de los edificios C1 y C2 con lo que se espera reducir el 60% del consumo de agua potable utilizada en riego.
		1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	70.00%	60.00%	85.71%	Capacitación “reactivación socio ambiental y económica después de la COVID 19 en El Salvador”. Dirigida a empresas y demás interesados. La misma se desarrolló en coordinación con la Dirección General de Innovación y Competitividad, en el marco de la reapertura económica. Total de asistentes: 40, mujeres: 20, hombres: 20. Fue impartida con el apoyo del Fondo Inversión Ambiental de El Salvador (FIAES).
		1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%
	1.2.2 Planes de trabajo implementados.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

26. Unidad de Asesoría y Coordinación

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
82	6.6.5.1.1.O Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales		50.00%	75.00%	ADELANTO	
	1.1 Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	50.00%	75.00%	ADELANTO	
83	6.6.5.1.2.O Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender		50.00%	50.00%	100.00%	
	2.1 Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	50.00%	50.00%	100.00%	
84	6.6.5.1.3. O Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.		50.00%	0.00%	0.00%	
	3.1 Acciones d seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	50.00%	0.00%	0.00%	

27. Unidad de Cooperación Externa

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
85	6.6.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.		62.50%	62.50%	100.00%	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	62.50%	62.50%	100.00%	Como resultado de las gestiones de Cooperación, el presente mes, con el apoyo del Grupo BID se hizo la contratación e inicio la consultoría para creación de plataforma digital para MIPYME; por otro lado, The Palladium Group realizó la compra por US\$4,548.75 para el pago de la suscripción COMTRADE para La Dirección de Inteligencia y Política Económica del MINEC. Se presenta el informe con las fichas de 2 proyectos en ejecución.
		1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	58.33%	58.33%	100.00%	
		1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	58.33%	58.33%	100.00%	
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	58.33%	58.33%	100.00%	Se presenta los correos enviados a ejecutores, remitiendo los informes de ejecución de sus proyectos.
		1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	50.00%	50.00%	100.00%	

28. Unidad de Firma Electrónica

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
86	2.2.5.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	0.00%	0.00%	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de julio se tuvieron avances en la instalación de la Autoridad Certificadora Raíz en ambos sitios, principal y alternativo. Ya a este momento las estructuras físicas ya están terminadas y se encuentran en la fase de terminaciones para su posterior equipamiento.
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	100.00%	0.00%	0.00%	Durante el mes de julio se logró la aprobación del Reglamento Técnico Salvadoreño que permite establecer el procedimiento base para la acreditación de prestadores de servicios de certificación, así como los estándares que estos deberán cumplir.

29. Unidad de Género

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
87	6.6.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional		71.78%	67.08%	93.45%	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	100.00%	100.00%	100.00%	Ejecución de actividades programadas en el cronograma para la actualización de la Política Institucional del Igualdad y No Discriminación y su Plan de Trabajo 2021-2024. Las actividades que se reportan en este mes son: a) Documento de evaluación de la Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva 2017-2019, como primera fase de la actualización y propuesta de la Política 2021-2024. b) Avances en la actualización del documento directriz de la propuesta de la política 2021-2024.
		1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	50.00%	50.00%	100.00%	La unidad de Género participó de forma conjunta con Planificación y Desarrollo Institucional en dos sesiones virtuales de trabajo programadas con algunas unidades organizativas del MINEC, en las cuales se tomó un espacio para recordar del compromiso y brindar orientaciones para que incorporasen en la planificación del PEI

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
						y el Plan Económico, el enfoque de igualdad de género en las actividades y acciones estratégicas particulares, mismas que se resumen en lineamientos difundidos en dicho marco.
		1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del proceso de planificación para la formulación de una Norma Técnica de Género, la Unidad de Género y la OSN sostuvo reunión de trabajo virtual en la que se dieron los acuerdos siguientes: a) la Unidad de Género elaboraría propuesta de nota para la ratificación de Presidenta del Consejo Nacional de Calidad, Ministra Hayem del compromiso de suscribir documento de enmienda "Memorando de Entendimiento suscrito entre el PNUD y los Institutos o Mecanismos Nacionales para el Avance de las Mujeres" y en consecuencia, seguir formando parte de la Comunidad del Sello de Igualdad de Género y la gestión de fondos de cooperación al PNUD por un importe de US\$394,500.00 para ejecutar los 4 componentes del programa: creación de norma, difusión, formación y auditorías. La nota está en CNC en gestión de firma para la remisión a PNUD.
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	ADELANTO	
1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución		50.00%	50.00%	100.00%		
1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas		50.00%	50.00%	100.00%		
1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral		85.71%	100.00%	ADELANTO	En el mes en que se informa, se han realizado las siguientes gestiones: a) Remisión y consulta a Junta directiva del SITME de sus consideraciones en torno al instrumento: "Protocolo de actuación institucional para casos de acoso sexual y laboral del Ministerio de Economía". c) Remisión a evaluación y solicitud de visto bueno a Titular del MINEC del instrumento institucional descrito en literal anterior.	
	1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	50.00%	50.00%	100.00%	En el marco del programa de capacitación y sensibilización y en atención a los lineamientos institucionales y decretos emitidos por parte de la Presidencia de la República para ejecutar medidas de prevención y contención de la pandemia por COVID-19, en el mes que se informa, se brindó a disposición del personal para que participaran en la webinar denominada: COVID-19, desafíos y oportunidades desde la perspectiva de empresarias PYME, impartida por el BID, desde plataforma Conectó Américas.
		1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	50.00%	0.00%	0.00%	

NO.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	LOGROS O AVANCES DEL MES DE JULIO
		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	83.33%	100.00%	ADELANTO	La Unidad de Género inscribió un total de 5 personas (3 hombres y 2 mujeres) en la tercera convocatoria de formación de los cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU, quedando inscritas: a) 2 personas en ABC de las Masculinidades. b) 3 personas en ABC Igualdad Sustantiva
		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	58.33%	58.33%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de junio de 2020.
		1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	100.00%	100.00%	100.00%	**Elaborado y difundido documento: "Lineamientos para la incorporación del enfoque de género en la Planificación Estratégica Institucional". ** Elaborado y remitidos a la GPDI, insumos para la actualización del PEI.
		1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	100.00%	100.00%	100.00%	

II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Bussines, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.
- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

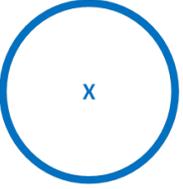
Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero .	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.