



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PROCEDIMIENTO PARA COMUNICACIÓN, PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

PGP-PCPC-001/2020



CONTENIDO

1.	OBJETIVO	1
2.	ALCANCE	1
3.	REFERENCIA NORMATIVA	1
4.	RESPONSABLE	1
5.	DEFINICIONES, ABREVIATURAS	1
6.	DESCRIPCIÓN	2
6.1	Comunicación interna	2
6.2	Comunicación a visitantes	2
6.3	Comunicación externa	2
6.4	Consulta y participación	2
7.	ANEXOS	3
8.	REGISTROS	3

1. OBJETIVO

Establecer, implementar y mantener los procesos necesarios para las comunicaciones internas y externas pertinentes al PGPRO y al sistema de la SSO, incluyendo la determinación de: qué, cuando, a quién y cómo comunicar.

2. ALCANCE

Este documento aplica a las instalaciones centrales del MINEC, ubicadas en Alameda Juan Pablo II y Calle Guadalupe Edificio C1 - C2, Centro de Gobierno. San Salvador. Aplica a todas las unidades funcionales de la institución.

3. REFERENCIA NORMATIVA


El actual procedimiento se emite con base a lo estipulado en el Art. 8, numeral 9) de la Ley General de prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo, al Reglamento General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo y demás normas nacionales e internacionales aplicables en esta materia.

4. RESPONSABLE

COSESO y delegados de prevención: responsables de las comunicaciones internas y de verificar que se cumpla las comunicaciones con las personas visitantes y de la consulta al personal.

5. DEFINICIONES, ABREVIATURAS

- COSESO: Comité de Seguridad y Salud Ocupacional.
- MINEC: Ministerio de Economía.
- SSO: Seguridad y Salud Ocupacional.
- LGPRLT: Ley General de Prevención de Riesgos en los Lugares de Trabajo.
- PEE: Plan de emergencia y evacuación.
- PGPRO: Programa de Gestión de la Prevención de Riesgos Ocupacionales.

 GOBIERNO DE EL SALVADOR	MINISTERIO DE ECONOMÍA	PROCEDIMIENTO PARA COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	
		CÓDIGO: PGP-PCPC-01/2020	VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO 2020
		VERSIÓN: 01	PÁGINA: 2 de 4

6. DESCRIPCIÓN

6.1 Comunicación interna

La comunicación interna garantiza que todos los mandos y el personal comprendan el PGPRO, conozcan los riesgos para la SSO y puedan contribuir a cumplir la Política de la SSO, y a la mejora continua.

La comunicación, además de la definida para la operatividad de cada procedimiento, se hará por medio de:

- Carteleras, medios de comunicación electrónicos: se divulgará información relativa a la política de seguridad y salud ocupacional; así como consejos y advertencias de seguridad, de prevención de riesgos y demás actividades que promuevan la temática.
- Reuniones y charlas: impartidas por el COSESO, delegados(as) de prevención o personal de las brigadas de emergencia.

6.2 Comunicación a visitantes

Las comunicaciones a las personas usuarias y visitantes en general, se referirá a la política de SSO, señalización de seguridad y emergencia, protocolos de respuestas a emergencias, entre otros. La misma se realizará mediante carteleras, por señalizaciones ubicadas en toda la edificación; así como por indicaciones para evacuación, previo a cada reunión con personas externas, no importando el número de participantes.

6.3 Comunicación externa

La comunicación externa puede ser toda nota o solicitud de información por parte de o hacia las partes interesadas externas en el PGPRO, su implementación, así como todo el funcionamiento del sistema de SSO.

La comunicación externa previamente referida, se canalizará al COSESO, a través de su presidencia, quien analizará y determinará las acciones a llevar a cabo para subsanar la misma.

6.4 Consulta y participación

El MINEC garantiza la consulta y participación de los trabajadores(as) en todos aquellos aspectos relacionados con la seguridad y salud ocupacional. Estos aspectos se referirán, como mínimo, a los siguientes:

- La identificación de peligros, la evaluación de los riesgos y la determinación de medidas preventivas y correctivas.
- Planificación de medidas de control y actividades preventivas asociadas a los riesgos evaluados.
- Participación en la investigación de accidentes y enfermedades profesionales.
- Revisión de la política y objetivos de la SSO.
- Modificación del Plan de Emergencia y Evacuación.



Presentación de sugerencias: el personal es libre de hacer las sugerencias que crea oportunas, comunicándoselas mediante el documento RE-CPC-001/2020 "Comunicación de sugerencias" a su jefatura directa y a la presidencia de COSESO.

La Jefatura directa será la responsable de dar una respuesta a la misma, consultando, si es necesario, a la jefatura superior, al COSESO o a los(as) delegados(as) de prevención.

La respuesta deberá estar orientada a una aceptación de la acción de mejora propuesta, o para informar que no procede, con su justificación respectiva.

7. ANEXOS

COMUNICACIÓN DE SUGERENCIAS		
RE-CPC-001/2020		
Comunicación	Riesgo:	
	Propuesta de mejora:	
Comunicante:	Nombre:	
	Puesto:	
	Área de trabajo:	
	Fecha:	
	Factor de riesgo:	
	Propuesta de mejora:	
Jefatura directa	Nombre:	
	Fecha:	
	Acción de mejora acordada:	
	Solucionado en fecha:	

8. REGISTROS

RE-PCPC-001/2020

CONTROL DE CAMBIOS



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PROCEDIMIENTO PARA COMUNICACIÓN PARTICIPACIÓN Y CONSULTA

CÓDIGO: PGP-PCPC-01/2020

VIGENTE A PARTIR DE: 17 DE FEBRERO
2020


VERSIÓN: 01


PÁGINA: 4 de 4

VERSIÓN	FECHA DE LA VERSIÓN	DESCRIPCIÓN DE MODIFICACIÓN

Responsables de la actualización:




Licda. Estelina Maricel Cardona Romero
Delegada de Prevención
Presidenta del COSESO


Inga. María Soledad Martínez de Carranza
Delegada de Prevención
Vocal del COSESO

Aprobó:




Licda. María Luisa Hayem Brevé
Ministra de Economía