

ANEXO

INFORME SEGUIMIENTO AL MES DE AGOSTO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

Reportes de la ejecución de los Planes Anuales de Trabajos
por unidad organizativa, al mes de agosto.

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DPDI

CONTENIDO

I.	Reportes de SISPLAN de ejecución de los PAT por Unidad al mes de agosto	3
	1. Unidad de Acceso a la Información Pública	3
	2. Unidad de Género	3
	3. Comunicaciones	5
	4. Unidad Ambiental	6
	5. Unidad de Auditoría Interna	7
	6. Asuntos Jurídicos	8
	7. Planificación y Desarrollo Institucional	10
	8. Cooperación Externa	11
	9. Dirección General de Innovación y Competitividad	12
	10. Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	13
	11. Inteligencia y Política Económica	20
	12. Política Comercial	21
	13. Administración de Tratados Comerciales	23
	14. Inversiones	25
	15. Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	26
	16. Dirección General de Estadística y Censos	28
	17. Dirección de Hidrocarburos y Minas	30
	18. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	33
	19. Unidad de Firma Electrónica	34
	20. Dirección General de Gestión Operativa	35
	21. Unidad Financiera Institucional	36
	22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	37
	23. Talento Humano	38
	24. Tecnologías de la Información	38
	25. Administración	39
II.	Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional	41

I. Reportes de SISPLAN de ejecución de los PAT por Unidad al mes de agosto

1. Unidad de Acceso a la Información Pública

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		72.63%	82.66%	ADELANTO	
1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	75.00%	75.00%	100.00%	
	1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	63.33%	67.33%	ADELANTO	Se elaboraron 16 resoluciones de 21 solicitudes de información pública recibidas en el mes de agosto, esto representa que el 76.2% de resoluciones, mientras el 23.8% se encuentran en trámite dentro de los plazos establecidos en las normativas legales vigentes.
1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	65.81%	84.53%	ADELANTO	Se atendieron 85 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: Pago en línea sobre Solvencia empresarial, información sobre la Base EHPM, asesoría del trámite de Solvencias pago en línea y elaboración de mapas de diversos municipios; beneficiando a 33 mujeres y 52 hombres, dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; los medios de atenciones fueron el 75% por correo electrónico y el 25% atenciones por llamada telefónica.
	1.2.2 Rendición de cuentas institucional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

2. Unidad de Género

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional		76.22%	69.56%	91.26%	
1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	60.00%	60.00%	100.00%	Ejecución de actividades programadas en el cronograma para la actualización de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación y su Plan de Trabajo 2021-2024. Las actividades que se reportan en este mes son: a) Avances en la elaboración de propuesta inicial del Plan de Trabajo de la Política. b) Retroalimentación y comentarios de propuesta (evaluación de política 2017-

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					2019, documento actualizado de la política 2021-2024) con especialistas de ONU Mujeres El Salvador.
	1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	33.33%	33.33%	100.00%	
	1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	100.00%	100.00%	100.00%	Se gestionó apoyo con ONU Mujeres para el desarrollo de una serie de webinarios dirigidos al sector empresarial del país, para reflexionar y abordar aspectos relacionados al desarrollo empresarial de las mujeres, adopción de medidas para la sostenibilidad de la actividad productiva con perspectiva de género, trabajo doméstico y de cuidados, conciliación laboral y personal, como lo relativo a los derechos económicos de las mujeres y su participación en el mercado laboral, para la recuperación económica inclusiva en el contexto por la pandemia por COVID-19. Los webinarios serán desarrollados en el mes de septiembre.
1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	100.00%	100.00%	100.00%	En el mes que se reporta, la Unidad de Género como parte integrante del Comité de Seguimiento, invirtió considerables horas de trabajo en reuniones para: a) Concretar sesiones de trabajo, establecimiento y emisión de un informe/recomendable a Titulares del ministerio, en torno a los acontecimientos del caso: CS-02-2019. En fechas: jueves 27 y lunes 31 de agosto de 2020. b) Seguimiento y revisión de las observaciones realizadas por la asesora delegada por parte del Despacho Ministerial a la propuesta remitida: Protocolo de Actuación para casos de acoso sexual y laboral del MINEC; para fortalecer instrumento institucional y continuar con proceso para oficialización del mismo.
1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	75.00%	100.00%	ADELANTO	En el marco del programa de capacitación y sensibilización y en atención a los lineamientos institucionales y decretos emitidos por parte de la Presidencia de la República para ejecutar medidas de prevención y contención de la pandemia por COVID-19, en el mes que se informa, se brindó a disposición del personal para que participaran en los siguientes webinarios: a) Cuidados en América Latina y el Caribe en tiempos de COVID-19. Hacia sistemas integrales para fortalecer la respuesta y la recuperación, impartida ONU Mujeres y CEPAL. b) Retos luego de 25 años de la Declaración y Plataforma de Acción Beijing, coordinada por la Oficina de Asuntos de Género del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Facultad de Jurisprudencia y Ciencias Sociales de la Universidad de El Salvador.
	1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad	100.00%	0.00%	0.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal				
	1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	83.33%	100.00%	ADELANTO	
	1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	100.00%	0.00%	0.00%	
1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y remitido informe institucional sobre el cumplimiento de la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres (LEIV) y la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para las Mujeres en matriz de indicadores del Progreso para la medición de la implementación de la Convención Belem do Pará.
1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	66.67%	66.67%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de julio de 2020.
	1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	100.00%	100.00%	100.00%	Elaborados y presentados documentos: Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Plan de Compras de la Unidad de Género correspondiente a 2021.
	1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	Elaborado y presentado con ajustes para los meses de agosto a diciembre el Plan Anual de Trabajo de la Unidad de Género de 2020.
	1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	100.00%	100.00%	100.00%	

3. Comunicaciones

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
----------------------	------------------------	----------------------------	-------------------------	------------------	-------------

6.6.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		68.79%	63.28%	91.99%	
1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 Twists, publicaciones en redes y pagina web	66.67%	46.55%	69.83%	Se realizaron 192 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 323 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook.
	1.1.2 Comunicados, convocatorias	70.91%	80.00%	ADELANTO	Se realizaron 7 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC, se enviaron 100 correos institucionales y se publicaron tres periódicos Murales
6.6.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		79.87%	96.36%	ADELANTO	
2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notiminec	70.91%	89.09%	ADELANTO	Se realizaron 4 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC.
	2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	89.74%	100.00%	ADELANTO	Al menos 7 notas se contemplaron en los resúmenes semanales de las distintas actividades realizadas por los titulares del MINEC
	2.1.3 Avisos	78.95%	100.00%	ADELANTO	Se envió más de un aviso sobre las diversas actividades desarrolladas en el MINEC durante el mes de agosto

4. Unidad Ambiental

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		85.67%	90.67%	ADELANTO	
1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	66.67%	66.67%	100.00%	Implementación Política Ambiental Institucional: Desempeño ambiental agosto 2020–2019 a. Disminución del 12.51% en el consumo de la energía eléctrica (kWh). b. Disminución en la generación de residuos sólidos del 55.57 (kg). c. Tasa de recuperación de residuos reciclables del 11.63%. d. Reducción en el consumo de papel en un 44.89%. e. Reducción de la huella de carbono, por emisiones indirectas, en un 14.96%, equivalente a dejar de emitir 10.5 toneladas de CO2 equivalente, producto de la disminución del consumo de energía y papel, como por la reducción de la generación de residuos sólidos.
	1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	90.00%	90.00%	100.00%	En coordinación con la Dirección General de Innovación y competitividad, en el marco de la reapertura económica, se desarrollaron 3 webinars en temas de

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					cambio climático, indicadores energéticos y desinfección como herramienta de competitividad, participando un total de 84 personas, 48 mujeres y 36 hombres.
	1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	0.00%	50.00%	ADELANTO	
	1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

5. Unidad de Auditoría Interna

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.		63.64%	18.18%	28.57%	
2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	63.64%	18.18%	28.57%	se reportan los exámenes programados, además se logró la realización de dos exámenes mas por lo que si se requiere su consulta de los informes respectivos se encuentran en la GAI
6.6.5.1.1. O Auditorias de Seguimiento.		100.00%	0.00%	0.00%	
1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	100.00%	0.00%	0.00%	
1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	0.00%	0.00%	
1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.6.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.		25.00%	29.17%	ADELANTO	
2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	33.33%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	50.00%	25.00%	50.00%	
2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.6.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.		87.50%	87.50%	100.00%	
3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	
3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	100.00%	100.00%	100.00%	
3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	50.00%	50.00%	100.00%	
3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.6.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.		66.67%	66.67%	100.00%	
4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	66.67%	66.67%	100.00%	se reportan las actividades desarrolladas por el personal de la GAI,

6. Asuntos Jurídicos

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica		70.67%	74.00%	ADELANTO	
1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	66.67%	35.29%	52.94%	1) OPINIÓN JURÍDICA - Determinación del Procedimiento a seguir para darle trámite a los Recursos de apelación que se interpongan para ante la Ministra o algún Director del MINEC. 2) Remisión de Carta de Entendimiento entre el Ministerio de Economía a través de la Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), y la Colectiva Feminista para el Desarrollo Local (LA COLECTIVA) 3) OPINIÓN JURÍDICA ORAL - sobre el valor del apostillado en un documento elaborado en Inglés.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					<p>4) Transcripción Acuerdo No. 809 - CONSORCIO INTERNACIONAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia CONSORCIO INTERNACIONAL, S.A. DE C.V.</p> <p>5) Transcripción Acuerdo No. 819 - CONFECCIONES EL PEDREGAL, SOCIEDAD ANÓNIMA DE CAPITAL VARIABLE que se abrevia CONFECCIONES EL PEDREGAL, S.A. DE C.V.</p> <p>6) Remisión de Resolución No. 232 -al señor Rafael Antonio Ayala Henríquez propietario de la tienda "San Rafael", con multa de \$89.39 debido a sobreprecio en cilindro de GLP.</p> <p>7)OPINIÓN JURIDICA sobre la importancia de recibir la prueba solicitada por el recurrente en Recurso de Apelación, caso de la Sociedad COMPAÑÍA SALVADOREÑA DE TELESERVICIOS, SOCIEDAD ANONIMA DE CAPITAL VARIABLE, que se abrevia CST, S.A. DE C.V.</p> <p>8)OPINIÓN JURÍDICA sobre situación relacionada a la Sociedad SALVADOR DIGITAL en relación al proceso de trato directo.</p> <p>9) OPINIÓN JURÍDICA relacionada a la adquisición de equipo informático en base al Convenio Interinstitucional entre el MINEC y MAG para ejecución del componente iv) del Proyecto de Corredores Productivos.</p> <p>10) OPINIÓN JURÍDICA ORAL - importancia de determinar la versión final de los documentos suscritos por la Sra. Ministra previa a notificarlos.</p> <p>11) OPINIÓN JURÍDICA ORAL - Función del Colaborador Jurídico de la Dirección de Asuntos Jurídicos cuando se le asignan expedientes de trámites o de casos para resolver</p> <p>12) OPINIÓN JURÍDICA - Plazos para resolver el caso de SALVADOR DIGITAL en etapa de Trato Directo.</p> <p>13) OPINIÓN JURÍDICA - sobre si los correos electrónicos institucionales son información pública</p> <p>14) OPINIÓN JURÍDICA - Convenio MAG MINEC en relación al Proyecto Corredores Productivos en cuanto a si el MINEC pudiera ser objeto de reparos de parte de la Corte de Cuentas de la República.</p> <p>15) OPINIÓN JURÍDICA - Ampliación sobre si deben entregarse el contenido de los correos institucionales de las cuentas de correo Institucionales del MINEC.</p> <p>16)OPINIÓN JURÍDICA - Exigencia de reintegro al MAG en relación al Proyecto de Corredores Productivos</p> <p>17)OPINIÓN JURÍDICA - Petición de aprobación de tarifas de transporte público que según el peticionante Sr. Velasco Martínez considera que el MINEC debe aprobar la tarifa por considerarlo él que es servicio esencial</p> <p>18)ASESORIA a Asociaciones Cooperativas</p>
1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	66.67%	72.22%	ADELANTO	Acuerdos N° 488, 413, 220, 412, 411, 707, 490
1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	66.67%	87.50%	ADELANTO	Resolución 259
1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	86.67%	100.00%	ADELANTO	Resolución N° 290, 284, 260, 241, 240, 237, 235, 289, 288, 282, 283

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	66.67%	75.00%	ADELANTO	FUNDACION CUSCATLAN. - ASOCIACIÓN UN PUEBLO UN PRODUCTO DE EL SALVADOR.- ASOCIACIÓN COORDINADORA LATINO AMERICANA Y DEL CARIBE DE PEQUEÑOS PRODUCTORES DEL COMERCIO JUSTO.

7. Planificación y Desarrollo Institucional

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.0 Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		79.17%	81.11%	ADELANTO	
1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan de compras, Plan de trabajo y proyecto de presupuesto 2021 de la DPDI y se remitió a la UFI
1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento al POI 2020 correspondiente al mes de Julio 2020 con una ejecución promedio acumulada del 56.93% para una programación del 61.90 %
	1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	50.00%	100.00%	ADELANTO	Se apoyó en la elaboración del informe de acciones ejecutadas por el MINEC durante la emergencia sanitaria del COVID 19.
	1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el informe del mes de Julio de la DPDI con una programación de 77.78% y ejecución del 71.39% y se remitió a la Unidad Financiera Institucional. Otras actividades administrativas, firmas de acuerdos y contratos. - En coordinación con las Unidades Organizativas se brindó asistencia técnica para el ingreso de la información de los planes ajustados 2020 y del proyecto de presupuesto del POI 2021 al SISPLAN
1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	50.00%	55.00%	ADELANTO	
	1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	50.00%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	100.00%	100.00%	100.00%	

8. Cooperación Externa

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.		65.28%	65.28%	100.00%	
1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	62.50%	62.50%	100.00%	
	1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	66.67%	66.67%	100.00%	Se logró la consolidación de información sobre las gestiones actuales de cooperación y proyectos en ejecución del MINEC, para ser presentado a la nueva Agencia de Cooperación ESCO- El Salvador.
	1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	66.67%	66.67%	100.00%	Se presenta los informes de seguimiento de dos proyectos en ejecución.
1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	50.00%	50.00%	100.00%	
1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	66.67%	66.67%	100.00%	Se envió informe de seguimiento de 2 proyectos, a sus respectivos ejecutores.
	1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	50.00%	50.00%	100.00%	

9. Dirección General de Innovación y Competitividad

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
3.3.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1.2 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10.1 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.1.1 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.1.O Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General		25.00%	25.00%	100.00%	
1.1 Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General	1.1.1 Instrumento y/o herramientas puesta a disposición del público objetivo divulgado	25.00%	25.00%	100.00%	<p>Para lograr promover la convocatoria de cofinanciamiento de servicios digitales y tecnológicos se realizaron diferentes acciones; en primer lugar se trabajó una campaña de expectación con mensajes y datos relevantes del sector con la idea de generar interés para el público meta siendo las empresas que ofrecen y desarrollan Digitales y Tecnológicos. Esta campaña de expectación se realizó con la divulgación de forma orgánica con la Gerencia de Comunicaciones a través de las redes sociales del Ministerio de Economía.</p> <p>Para el mes de agosto se logró hacer llegar al público meta el instrumento creado de convocatoria de cofinanciamiento de servicios digitales y tecnológico, con la campaña de expectación y divulgación.</p> <p>Además se cuenta a la fecha gracias a la plataforma web, 43 registros de empresa interesadas con consultas, solicitando mayor información y ya interesados en la presentación de información para la participación en la convocatoria.</p> <p>La convocatoria de cofinanciamiento de servicios digitales y tecnológico, logró una comunicación y divulgación adecuada entre la población objetivo dando a conocer el beneficio que ofrece el Ministerio de Economía al sector a través de este instrumento puesto a disposición.</p>
2.2.2.1.2.O Visibilización del que hacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas que promuevan la transparencia con enfoque participativo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.1 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	2.1.2 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

10. Innovación Productiva y Competitividad Empresarial

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.2.1.6. E Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.		50.00%	62.50%	ADELANTO	
6.1 Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.2 Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Número de empresas identificadas por producto y destino	50.00%	62.50%	ADELANTO	Se identificaron 50 empresas del sector Químico Farmacéutico con potencial de expansión al mercado regional CAFTA. Se reporta meta anticipada.
	6.2.2 Personal de empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		65.12%	100.00%	ADELANTO	
12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	65.12%	100.00%	ADELANTO	En agosto se continuó con el Programa ADN de la Innovación, mismo que busca fomentar la gestión sistémica de la innovación en empresas y Startups nacionales, proveyendo capacitaciones y herramientas a través de una serie de webinars cuyo contenido es co-creado con socios estratégicos y expertos en el tema, en este sentido Jessica Ponce, Gerente de Innovación del Banco Agrícola, impartió la sesión 4 "Estimular la Creatividad" que contó con 55 asistentes y Melania Parada, Gerente de Innovación en Termo encogibles, impartió la sesión 5 "Generación y Captura de ideas" que contó con 31 asistentes, totalizando para este mes 86 personas capacitadas. Adicionalmente se apoyó al Ministerio de Educación, participando en el webinar titulado "Formación técnica, la llave para emprender", evento en el que además contribuyeron otras entidades que promueven el emprendimiento y la innovación en el país, tanto del sector privado, organismos internacionales (INNBOX, FUNDACIÓN COLABORA, HACKERSPACE, USAID).

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto se continuó con la elaboración de una propuesta para una Agenda de Investigación Aplicada, primero identificando como relevantes los siguientes temas: salud inteligente, medio ambiente, inteligencia artificial, aeronáutica, materiales y diseño. También se realizó una socialización del avance de la Agenda entre el equipo de la Gerencia de Innovación Productiva y Digital, con el objetivo de incorporar aspectos vinculados a la participación por parte del Ministerio de Economía en el Diálogo Bilateral de Ciencia, Innovación y Tecnología. Cabe mencionar que la propuesta incorpora elementos relacionados a la ejecución de la Agenda Digital en la justificación para la inclusión del área de medicina inteligente, así como en la gobernanza que desde la Secretaría de Innovación promueve a las instituciones vinculadas a los temas de ciencia, innovación y tecnología en el país. Se ha corroborado, que, dentro de la propuesta de Agenda, el tema de Investigación de distintas áreas dentro de la medicina, es válido y deberán proponerse otros campos para otros proyectos de innovación dentro del área de la Medicina Inteligente, que es de mucho interés sobre todo ahora después de la COVID-19. También se continuó la revisión de la Agenda Digital 2020-2030, formulada desde la Secretaría de Innovación, y del Reglamento Interno del MINEC de tal modo de tomar elementos que sirvan como base legal para la justificación de redacción de la propuesta de Agenda aplicada y de igual forma se retomarán los elementos que han sido discutidos en los Diálogos Bilaterales y Regionales de Ciencia, Innovación y Tecnología que han sido apoyadas por el BID durante el mes de agosto.
3.3.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto se culminó la fase nacional de la Copa Mundial de Emprendimiento EWC2020, donde el gobierno de El Salvador fungió como ente organizador, con esta intervención se lograron dos objetivos importantes, primero la Copa en la fase nacional pone a disposición de todos los aplicantes un programa corto de incubación/aceleración de Startup llamado Acelera 1, y en ese marco las 143 Startups que completaron su aplicación tuvieron acceso a más de 40 recursos y herramientas para mejorar sus propuestas de proyectos; el otro objetivo importante fue visibilizar el potencial de los emprendedores Salvadoreños, mismo que se logró con la transmisión del evento final que además del público en vivo (cuya cifra oficial aún no están disponible) cuenta con más de 100 reproducciones en YouTube (https://www.youtube.com/watch?v=T8TTzGVM3XI&t=649s). No se omite mencionar que en la fase nacional de la Copa en El Salvador se premian 9 aplicaciones (los primeros tres lugares por categoría) con acceso a programas de incubación/aceleración por socios locales, así como por el programa Amazon Activate, adicionalmente el Finalista Global de El Salvador participa en el programa Acelera 2.
2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Dentro de todo el esfuerzo realizado por articular al ecosistema de emprendimiento en el país para apoyar el desarrollo de la Copa Mundial de Emprendimiento, se han identificado diferentes programas de acompañamiento (algunos permanentes, otros surgidos por la COVID-19) que se ejecutan para apoyar proyectos de emprendedores de base tecnológica, innovadores sociales, así como otros proyectos que acompañan esfuerzos de visibilidad de los emprendimientos y otros de aceleración para posterior inversión. A todos estos programas los hemos acercado a proyectos de

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					emprendimiento acompañados desde el Ministerio de Economía, vinculando la información de sus convocatorias, y logrando su intervención en muchos de ellos. Algunos de los programas articulados son: INPACTAMOS (Banco Agrícola), ESPACIO TECH (Banco Davivienda), EL SALVADOR COLABORA (Fundación Colabora). En los próximos meses se estará definiendo otro conjunto de acciones a ser realizadas con la empresa THE NETWORKING COMPANY quienes le han acercado al interés al Ministerio de Economía por apoyar un proyecto de aceleración y conexión de posible inversión en el país por lo que proyectos que fueron finalistas de la Copa podrían tener también la oportunidad de participar de dicho programa a ser implementado.
3.3.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		5.00%	5.00%	100.00%	
6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobados con fondos GOES	5.00%	5.00%	100.00%	En agosto se tenía programado apoyar a una iniciativa, lográndose colocar 1 proyecto para la empresa Casa Bazzini SA de CV por un monto de \$49,994.10 con fondos GOES, apoyando así a una mediana empresa del sector de Alimentos y Bebidas.
6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.1 Iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobadas con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha trabajado en las actividades de preparación del lanzamiento del Concurso "Reconvirtiendo el Territorio" y del "Programa Especial Pyme Segura". Los cuales estarán siendo lanzados en septiembre 2020.
3.3.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		0.00%	50.91%	ADELANTO	
7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales gestionados	0.00%	20.00%	ADELANTO	En este período se realizó lo siguiente: 1. DIPCE, a través de la GCE, ha participado en el Comité Técnico para la creación de la normativa para el sector cosmético "Directrices sobre las pruebas de estabilidad de los productos cosméticos". El proceso de creación de dicha normativa ha sido concluida y actualmente está en etapa de vista pública; 2. GCE ha brindado al OSN un listado de potenciales participantes en el Comité Técnico para la creación de una normativa de calzado (Bota de Patrullaje) y3. GCE ha coordinado una reunión entre la mesa de Alimentos y Bebidas y representantes del OSN con el fin de delimitar los alcances y objetivos de las normativas solicitadas y poder dar inicio a la conformación del Comité Técnico para su creación. Se reporta meta anticipada.
7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laboral generado.	7.2.1 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales	0.00%	81.82%	ADELANTO	En agosto la DIPCE a través de la GCE coordinó junto con el OSARTEC un webinar para capacitar en el Reglamento Técnico Salvadoreño: Insumos médicos, mascarillas de uso médico. Especificaciones técnicas y métodos de ensayo. Se contó con la participación de 36 asistentes. (Llevando un acumulado de la EX DICA de 5 eventos de capacitación sobre la adopción de normas y/o reglamentos y de 254 personas capacitadas. Se reporta meta anticipada.
	7.2.2 Estándares de competencia laboral gestionados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se gestionó la creación de 10 estándares de competencia laboral, sin embargo la creación de los mismos ha sido retrasada por los eventos de la pandemia. INSAFORP, informó que podrá crear 6 de los 10 estándares solicitados. En este mes, se ha dado seguimiento a la contratación de los metodólogos, la cual es realizada por el INSAFORP, quien está en proceso de ajustar los términos de referencia para poder realizar las sesiones de mesa técnica con las medidas de distanciamiento social requeridos.
3.3.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.		0.00%	100.00%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En el mes de agosto, la GCE ha gestionado con el INSAFORP la realización de un segundo curso de formación en evaluación de competencias laborales. Para ello, se ha facilitado al INSAFORP una lista de profesionales con interés en participar en el referido curso. Este segundo grupo contará con un total de 20 participantes.
	8.1.2 Currícula por competencias gestionados	0.00%	100.00%	ADELANTO	En este mes, se han elaborado dos propuestas de currícula de competencia laboral correspondientes a dos de los 6 estándares que se tiene programados para ser creados a través de INSAFORP en lo que resta del año 2020. Las currícula elaboradas corresponden a los estándares: 1) Planificación de Control de Inventarios de Productos y 2) Control Estadístico de la Calidad en Procesos. (Llevando un acumulado como EX DICA de 4 propuestas de currícula generadas). Se reporta meta anticipada.
3.3.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA		22.78%	37.82%	ADELANTO	
9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se elaboró el borrador de la herramienta de Diagnóstico del Potencial Exportador, que servirá para identificar la brecha en las empresas interesadas en ingresar en mercados extranjeros, con énfasis en los países con acuerdos comerciales.
	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	0.00%	36.00%	ADELANTO	Se reporta avance de meta, con la atención de 36 empresas con 48 servicios de asesoría en diferentes temas de acceso a financiamiento y trámites en general, para la obtención de registros de comercio, registros sanitarios, asesoría en factibilidades y permisos de construcción. Se reporta meta anticipada.
9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	26.67%	60.80%	ADELANTO	Se atendieron 456 llamadas telefónicas en la Ventanilla de Reapertura Económica en la atención de consultas relacionadas como detalle: a) 387 Formalización de empresas; b) 46 Reapertura Económica en temas de conocimiento de Protocolos de Bioseguridad, Acceso de apoyos financieros desde el Gobierno y c) 23 Otros temas de interés de usuarios. Se reporta meta anticipada.
9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	41.67%	16.67%	40.00%	En agosto, la GCE con el apoyo de organismos nacionales e internacionales, academia y sector privado, ha realizado 8 webinars, teniendo un total de 483 participantes. (Esta meta se ha ido reportado con un cumplimiento anticipado como Ex Creceamos tu empresa, de 46 Webinars desarrollados y de 3159 participantes. Totalizando 54 webinars y 3,642 participantes.)
3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		0.00%	33.33%	ADELANTO	
10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en competitividad empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En agosto se han realizado las siguientes actividades: 1) Elaboración de Glosario de Términos y conceptos de la Herramienta de Diagnóstico de Competitividad Empresarial; 2) Elaboración del Manual del Usuario y 3) Mapeo de empresas de sectores estratégicos para iniciar el Plan Piloto de Levantamiento de Brecha.
	10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas	0.00%	33.33%	ADELANTO	Informe de Asistencia técnica brindada a la empresa Cadejo Verde, con la finalidad de fortalecerla para ingresar al mercado formal y poder expandir sus mercados, a través del registro sanitario del producto "salsas picantes", en 10 variedades. Meta se reporta anticipada.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional					
10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha brindado asesorías, orientación y acompañamiento a 31 proyectos cofinanciados por el MINEC, pertenecientes a las cadenas productivas: pesca artesanal, acuícola, agroindustria y turismo, en el proceso de ejecución financiera, liquidaciones, subsanación de observaciones a las liquidaciones, desembolsos, recalendarización de nuevas fechas en el plan de ejecución financiera, entre otros. AVANCES A LA FECHA:Producción: El empleo se vio afectado por la pandemia, sin embargo con la siembra de camarón en este ciclo se normalizará la planilla; aunque se tienen bajas en las ventas, la empresa se mantiene operando.Ventas: de 4 Asociaciones Cooperativas, se reportan ventas de diferentes productos: 6,800 libras de camarón de 12 y 10 gramos, tilapia y otros, por un total de \$32,936.50. Ejecución técnica y financiera de los fondos: algunos proyectos han logrado avanzar porque las actividades programadas lo han permitido; finalizada la actividad de asistencia técnica en BPM e inocuidad que es la actividad que estaba pendiente, con lo cual se concluye la ejecución técnica y se inicia el proceso de liquidación para cierre financiero. Se ha solicitado recalendarización y se ha emitido opinión técnica de la solicitud. Se verifico ejecución financiera de actividades: Equipo para manipulación y conservación de productos pesqueros, Equipo para el área de cocción y salado de productos pesqueros, identificando la necesidad de presentar solicitud de ajuste de contrapartida a la Gerencia de operaciones del Fondo en el mes de septiembre. Se apoyó a la empresa para presentar solicitud de recalendarización del proyecto, se elaboró opinión técnica de recalendarización, la documentación fue presentada a la Gerencia de operaciones del Fondo. Promoción de concurso 2020, Reconvirtiendo el Territorio: en el mes de agosto, se visitó a PYMES y a Asociaciones Cooperativas para invitarlas a participar en el Nuevo Concurso Reconvirtiendo el Territorio 2020, explicando las condiciones del Concurso, los requisitos a cumplir, la modalidad de los desembolsos y los temas de innovación y las TIC. Existe interés de participar en el Concurso, por lo que solicitan más detalles sobre el proceso de aplicación:Asesorías y seguimiento a proyectos cofinanciados del Proyecto Especial PISI. A agosto se tiene el 100% de ejecución financiera y técnica de los 10 proyectos. Las actividades estuvieron centradas en la subsanación de las observaciones de Fondeprou a las liquidaciones de las empresas cooperativas; en general, se tiene un avance general del 72.7%, ya que la mayoría corresponde a entrega de Estados de cuenta, Conciliación bancaria y Pega de Calcomanías o Stickers, se realizaron visitas a 2 empresas cooperativas.
	10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha trabajado en la actualización de Términos de Referencia de las consultorías que implementarán el sistema de monitoreo. Se han seleccionado a los consultores, y el equipo técnico ha trabajado en la preparación de insumos para dar inicio en el mes de septiembre.
	10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Sumado a la ejecución del concurso de fondos no reembolsables, se cuenta con la aprobación de un programa de capacitación que complemente previo/durante la

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	mejora de los sistemas productivos fortalecidas			SIN PROGRAMAR	postulación y en la ejecución del proyecto, en áreas como: Innovación, design thinking, diseño de nuevos modelos de negocio, uso de herramientas tecnológicas, habilidades gerenciales, implementación de solución tecnológica, marketing de herramientas digitales, entre otros.
	10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	0.00%		Se reporte avances respecto a la profesionalización de 9 empresas Cooperativas: -Facilitación de procesos de participación e involucramiento por parte de los miembros del consejo de administración, junta de vigilancia y comités para que tomen control, cumplan sus funciones, den seguimiento a sus actividades y sean parte en la toma de decisiones de la cooperativa en los negocios; revisión y análisis junto a cuerpos directivos de la cooperativa para darle continuidad al plan estratégico y plan anual para contemplar presupuesto y ejecución de mejoras o cambios en los controles y seguimiento de operaciones de la cooperativa; fortalecer las competencias de gestión empresarial y desarrollo de los cuerpos directivos para conducir y administrar proyectos productivos de forma eficiente y rentable; en el área organizativa basada en la comunicación efectiva, la transparencia, responsabilidad de los miembros, inclusión de los jóvenes y socios aspirantes con igualdad de género y liderazgo; importancia de tener contabilidad al día y tomar decisiones con base a los resultados y a necesidad de documentar las operaciones así como respaldar los ingresos y gastos; se deja la ruta crítica a seguir; como gestionar soluciones a problemas administrativos y de gobernabilidad; se ha concientizado sobre el riesgo de tener un solo cliente que aporta el 70% de los ingresos, lo que lleva a la búsqueda de compradores del producto y a buscar otras posibilidades de maquila en la planta; orientación en los procesos para el desarrollo de asambleas y de selección de candidatos a cargos directivos según perfil; conformación y seguimiento de los Comité de producción, comercialización y educación; apoyo en la gestión de proyectos en el seguimiento y mejora de la Asociación Cooperativa, para la búsqueda de fondos principalmente para mujeres socias.
	10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%		SIN PROGRAMAR
3.3.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se cuenta con la aprobación del Programa especial de apoyo hacia la implementación de operaciones bioseguras y buenas prácticas para el cumplimiento de estándares y normativas de calidad en PYMES a través de cofinanciamiento no reembolsable, cuyo objetivo es fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico.
4.4.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico constituido	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La conformación del Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico será retomado durante el mes de Septiembre con Secretaría de Innovación, de tal modo de poder identificar las opciones que podrían ser tomadas en cuenta para activarlo, ya que existen algunos mecanismos que podrían brindar el marco regulatorio necesario para poder impulsarlo, por un lado a través de un Acuerdo Ejecutivo como el que dio origen al Consejo de Facilitación de comercio impulsado por MINEC, la Ley de Fomento Productivo (que se encuentra en revisión), así como otras Leyes relacionadas a la difusión de la ciencia, innovación y tecnología en el país, siendo los responsables de impulsar la creación de esta instancia: Secretaria de Innovación, CONAMYPE, y MINEC.
8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se procedió a enviar una propuesta de creación de espacio de diálogo con el sector privado al equipo de Innovación y Tecnología del BID, quienes acompañarán en la ejecución de un espacio denominado Club de Innovación, el cual tendrá como objetivo promover innovación, validar propuestas de proyectos, articular los esfuerzos de las instituciones, además de ser un canalizador de conocimiento entre industrias más tradicionales y otras emergentes. Por otro lado se sostuvo una reunión de seguimiento y actualización de proyectos a todas las instituciones que conforman el espacio denominado INNOVAES en el cual participaron representantes del sector privado, gremiales, cooperación, actualizando acerca del quehacer de los proyectos que han tenido que realizar a raíz de la COVID-19, y definiendo como los actores podían vincularse en los esfuerzos que se llevan a cabo en pro de la innovación y el emprendimiento.
8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de Agosto, las instituciones que conforman el Sistema de Innovación Productiva acordaron poder ampliar los alcances al Programa de formación en comercio electrónico que lleva a cabo el MINEC, para lo cual se desarrollaron diferente tipos de reuniones entre CONAMYPE y Secretaría de Innovación para definir los alcances, objetivos, plataforma y aliados que podría seguir el programa. También se dio continuidad a la transferencia que se encuentra realizado el BID a través de FUNDACIÓN PAÍS DIGITAL de Chile, de la herramienta de madurez digital que permitirá poder acompañar a pequeñas y medianas empresas salvadoreñas en la definición de su grado de madurez digital, así como la ruta digital de programas y servicios que se encuentran disponibles tanto dentro del sector público como privado. Se espera que el lanzamiento de esta herramienta pueda ser realizado durante el mes de septiembre.
4.4.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de Currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.4.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios					

11. Inteligencia y Política Económica

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.2.1.16.E Diseño, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento de los sectores productivos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16.1 Apoyar la coordinación para el diseño e implementación de planes interinstitucionales	16.1.1 Proyectos y programas diseñados y apoyados en la implementación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16.2 Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de planes interinstitucionales	16.2.1 Acciones implementadas de proyectos y programas interinstitucionales apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
16.3 Elaborar, implementar y actualizar el tablero de indicadores de coyuntura	16.3.1 Acciones diseñadas e implementadas por el uso del tablero de seguimiento de indicadores de coyuntura	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.1.O Análisis de comercio exterior e inversiones		17.07%	17.07%	100.00%	
1.1 Monitoreo periódico a las principales variables económicas	1.1.1 Monitoreos elaborados	17.07%	17.07%	100.00%	Se elaboraron 7 monitoreos económicos
1.2 Análisis de Política Comercial	1.2.1 Actualización de herramienta de Inteligencia Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2.2 Estudios de viabilidad de tratados y/o aprovechamiento de acuerdos comerciales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.3 Monitoreo de avances y resultados en informes/índices internacionales	1.3.1 Número de informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.2 Acciones de seguimiento para mejora de índices	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.2.2.O Análisis de competitividad sectorial, programas y proyectos de apoyo empresarial		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.1 Análisis y monitoreos de sectores productivos	2.1.1 Número de análisis elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

2.2 Impulsar la creación, actualización y seguimiento de programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género	2.2.1 Programas institucionales de apoyo empresarial fortalecidos y creados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2.2 Programas institucionales de apoyo empresarial monitoreados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.2.1.3.0 Apoyo técnico para la toma de decisiones		20.00%	33.33%	ADELANTO	
3.1 Atención a solicitudes de titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos, sobre temas económicos	3.1.1 Solicitudes atendidas	20.00%	33.33%	ADELANTO	Se atendieron 5 requerimientos de cifras económicas y comerciales.

12. Política Comercial

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		33.33%	66.67%	ADELANTO	
2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	33.33%	66.67%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se realizaron (8) reuniones nacionales, de los siguientes temas: RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro, RTCAs de Productos Cosméticos, RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter, RTCA de Registro de Productos Naturales Medicinales, RTCA de Etiquetado Nutricional, RTCA de Yogur. Se realizaron 3 videoconferencias: RTCAs Productos Cosméticos, RTCA Registro de Productos Naturales Medicinales y RTCA Aire Acondicionado Tipo Inverter. Durante la semana del 10 al 14 de agosto y del 17 al 20 de agosto del año en curso, se llevó cabo I Ronda de Unión Aduanera Centroamericana (modalidad virtual), bajo la Presidencia Pro Tempore de Nicaragua, en la cual se reunieron los siguientes Subgrupos: Medicamentos y Productos Afines (Registro Naturales, 11 de agosto), Insumos Agropecuarios (Medicamentos Veterinarios, 12, agosto). Grupo Técnico Arancelario I RUA PPT NI, el GRUTECA alcanzó acuerdo en aperturar 1006.30.20.00 Arroz escaldado ("arroz parbolizado") sin modificación de DAI. Dicho Acuerdo se informó a ASALBAR Y MAG. Se actualizaron agendas comentadas internas de GRUTECA y del CPA. Se consultó producción a C.A. y ODASP de Plastificantes compuestos para caucho o plástico 3812.20.00.00 y Parafina clorada 3824.99.998.00. Se solicitó opinión al Departamento Arancelario de la Aduana y a ODASP sobre la propuesta de Costa Rica del papel multicapas. Se circuló a Centroamérica criterio de OMA para láminas de aluminio, correlación de OMA SA2022- SA2017 y SA2017-SA2022 e imágenes de diversos tipos de arroz. Grupo Técnico de Servicios-Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, en preparación para la I RUA del segundo semestre de 2020, llevada a cabo el 7 de agosto de 2020.- Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					por medio de videoconferencia, en el marco de la I RUA del segundo semestre de 2020, llevada a cabo el 10, 11 y 13 de agosto de 2020.-Reunión del GTSI de CA-5 y Panamá por medio de videoconferencia, en el marco de la I RUA del segundo semestre de 2020, llevada a cabo el 12 de agosto de 2020.- Reunión del GTSI de CA-5 y Panamá por medio de videoconferencia, en seguimiento a la reunión llevada a cabo durante la I RUA del segundo semestre de 2020, llevada a cabo el 28 de agosto de 2020.
2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	-El 21 de agosto de 2020, el Grupo Técnico de Facilitación del Comercio (GTFC) se reunió a partir de las 09:00 horas, en la modalidad de video conferencia (plataforma Teams) y contó con la participación de las delegaciones de los seis países centroamericanos incluyendo la coordinación de SIECA. Se acordó trabajar en la recopilación de avances de las medidas de mediano y largo plazo y enviar el resultado de la recopilación a más tardar el 4 de septiembre. -El 11 de agosto se celebró sesión virtual binacional del proyecto del ferri a fin de dar seguimiento y delimitar la posible cooperación para los trabajos pendientes con el Grupo del Banco Mundial. Dicha sesión fue a solicitud del Banco Mundial y, por parte de El Salvador, participó: DGA, CEPA, Secretaría de Comercio e Inversiones y MINEC.-El 13 de agosto se celebró sesión virtual de la mesa técnica del ferri reducida, con el propósito de abordar los resultados a la visita al puerto de La Unión del 30 de julio y la delimitación de los flujos operativos del ferri. En la sesión participaron representantes de: DGA, CEPA, Secretaría de Comercio e Inversiones y MINEC.-El 12 de agosto se realizó reunión virtual entre el MINEC y las gremiales de la Comisión Intergremial para la Facilitación del Comercio (CIFACIL) con el objetivo de informar sobre el estado actual de los temas más relevantes de la Unión Aduanera Centroamericana, en cumplimiento a lo estipulado en el Plan de Acción del Comité de Facilitación del Comercio.-Como seguimiento a las actividades de capacitación de la asistencia técnica en "Formador de capacitadores", se sostuvo coordinación con el Ministerio de Salud para llevar a cabo las capacitaciones en formato virtual los días 10 y 11 de agosto de 2020.- Asimismo, se dio seguimiento para la confirmación de asistencia del equipo del MINSAL para las capacitaciones en formato presencial, que se desarrolló los días 24 y 25 de agosto de 2020.-El 17 de agosto de los corrientes se celebró sesión virtual de la mesa técnica del ferri, la cual tenía como objetivo dar a conocer las nuevas áreas exclusivas para la atención del ferri en el puerto de La Unión, así como delimitar los próximos pasos para modificar el Manual de flujos y controles operativos. -El 24 de agosto se llevó a cabo sesión virtual de la mesa técnica del ferri con el objetivo de dar seguimiento a las modificaciones en las áreas operativas, la delimitación del uso de los contenedores para la atención de los tránsitos y delimitar los pasos a seguir para la modificación de los manuales operativos. -El 26 de agosto se llevó a cabo reunión virtual de la mesa técnica del ferri reducida con el objetivo de revisar y actualizar de la hoja de ruta crítica binacional para la implementación del ferri entre CEPA, DGA, la Secretaría de Comercio e Inversiones y el MINEC.-El comité evaluador estuvo conformado por parte de Rodrigo Rivas (USAID), Ana Lila de Urbina (MINSAL), Ernesto Villalobos (MINSAL) y José Luis Rodríguez (MINSAL), y como observador del proceso Edwin Zelada (MINEC).

13. Administración de Tratados Comerciales

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio					
5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	50.00%	50.00%	100.00%	
2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes					
7.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	7.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos	50.00%	50.00%	100.00%	
7.2 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia	7.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.3 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	7.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios	62.50%	62.50%	100.00%	
7.5 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales	7.5.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.4 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	7.4.1 Dictámenes de donaciones analizados	50.00%	50.00%	100.00%	
2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial					
8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado	50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos	66.67%	66.67%	100.00%	
2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior		83.34%	83.34%	100.00%	
9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	9.2.1 Asesorías realizadas	66.67%	66.67%	100.00%	La DATCO realizó 20 asesorías sobre las distintas disciplinas comerciales, en beneficio de los sectores productivos nacionales e instituciones relacionadas con el comercio, entre las cuales se mencionan las siguientes: Unidad de Acceso a la Información Pública MINEC, DHL El Salvador, Servicios Aduanales de El Salvador, COEXPORT, Belca El Salvador, S.A. de C.V., OPP Films El Salvador, INDUPALMA, S.A. de C.V., Licorera Cihuatán, S.A. de C.V., SUMIN, S.A. de C.V., Distribuidora Zablah, S.A. de C.V.
2.2.1.1.13.E Entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centro América		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13.1 Definir y desarrollar las acciones, actividades y comunicaciones relativas a la entrada en vigor del Acuerdo.	13.1.1 Número de comunicaciones realizadas para la entrada en vigor del Acuerdo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13.2 Elaborar el Reglamento para aplicación de los Programas de Desgravación Arancelaria del Acuerdo.	13.2.1 Reglamento elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13.3 Elaborar los Reglamentos para la Administración de los Contingentes Arancelarios a la Importación y de Exportación.	13.3.1 Reglamento elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
13.4 Elaborar el Programa de Desgravación Arancelaria del primer año de vigencia y las comunicaciones relativas a dicho Programa para el sector privado y demás instituciones relacionadas con el comercio exterior.	13.4.1 Programa de desgravación elaborado y publicado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.1.1.14.E Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14.1 Diseñar planes de acción específicos para cada acuerdo comercial	14.1.1 Planes de acción diseñados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
14.2 Identificar productos con potencial para aumentar y diversificar las exportaciones bajo acuerdos comerciales	14.2.1 Productos con potencial de exportación identificados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
14.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de capacidades empresariales y coordinaciones para promoción comercial	14.3.1 Acciones para el fortalecimiento de capacidades y promoción empresarial realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
2.2.1.1.15.E Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15.1 Diseñar agendas de temas prioritizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes	15.1.1 Número de agendas definidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15.2 Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales	15.2.1 Acciones de implementación de las agendas comerciales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

14. Inversiones

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites		63.89%	66.67%	ADELANTO	
3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	75.00%	50.00%	66.67%	Se presentara en el mes de Septiembre
3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	50.00%	50.00%	100.00%	
3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	66.67%	100.00%	ADELANTO	
1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones		75.77%	100.00%	ADELANTO	
4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	77.05%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se atendió a un total de 10 empresas, de las cuales 1 de los proyectos es nuevo con intenciones de ampararse a la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 9 empresas ya se encuentran operando y requirieron de apoyo after care relacionado a el seguimiento de trámites con distintas instituciones de gobierno y en la Dirección de Inversiones. 1 está interesada en desarrollar un parque de servicios por lo que se ha sostenido reuniones virtuales en atención a su interés y para abordar cualquier consulta. Entre las instituciones con las que se dio seguimiento a los trámites para obtener respuestas ágiles se

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
					encuentran la Dirección Nacional de Medicamentos, Dirección General de Aduanas y además la DI en trámites relacionados con los regímenes especiales.
4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	74.48%	100.00%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de agosto se realizaron 114 servicios a 92 empresas, mas 29 asesorías de la LZFC y 8 de la LSI
2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país		50.00%	50.00%	100.00%	
3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	50.00%	50.00%	100.00%	
1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		58.08%	64.29%	ADELANTO	
1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	71.01%	100.00%	ADELANTO	I – Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización. 1) Acuerdos (6): A) Obtención de beneficios: a) Forlife Health, S.A. de C.V.; B) Modificación de listado: a) League ES, S.A. de C.V.; C) Modificación de actividad y de listado: a) Foamin Export, S.A. de C.V.; D) Modificación de instalaciones: a) Confecciones El Pedregal, S.A. de C.V.; E) Modificación de razón social: a) Inmobiliaria Apopa, S.A. de C.V.; F) Revocatoria de beneficios: a) Vismoda, S.A. de C.V.; 2 – Resoluciones (2): A) Autorización de donación: a) Coval Manufacturing, S.A. de C.V.; B) Autorización de venta local: a) Innovatex, S.A. de C.V.; II – Ley de Servicios Internacionales: 1- Acuerdos (1): A) Modificación de instalaciones: a) Efi Logistics, S.A. de C.V., 2 – Resoluciones: 0, mas 5 acuerdos de modificación de incisos arancelarios y 2 resoluciones de capital en la ONI
1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	69.39%	71.43%	ADELANTO	Se han monitoreado 23 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 5,308 empleos directos y 1 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 162 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 5,470 personas, no todas las empresas proporcionaron el dato de empleo, por la pandemia aun no aperturado operaciones.
1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	
1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	

15. Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		67.78%	81.11%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	67.78%	81.11%	ADELANTO	Durante el mes de agosto, se continuó coordinando la celebración de un seminario virtual sobre facilitación de inversiones. Se celebraron dos actividades virtuales con funcionarios de San Salvador y representantes del sector privado relacionados con la plataforma "Global Help Trade Desk" del Centro de Comercio Internacional. Se coordinó el "Proyecto Virtual de la OMPI de capacitación en propiedad intelectual para las instituciones de apoyo a las PYMES", el seminario virtual sobre obstáculos técnicos al comercio, el seminario virtual "¿Qué podemos aprender de las iniciativas regionales sobre facilitación de inversiones?", la conferencia virtual "El futuro de la industria", capacitación sobre el Sistema Armonizado y su nueva enmienda, webinar sobre protección de propiedad intelectual de los videojuegos, entre otros. Se presentó proyecto de apoyo para la formulación de datos estadísticos sobre propiedad intelectual en el marco del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual de la OMPI.
2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		65.24%	72.07%	ADELANTO	
11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	65.71%	71.14%	ADELANTO	En el presente mes se coordinó, participó y se rindió informe de, entre otras, las siguientes reuniones: Órgano de Solución de Diferencias, Consejo de los ADPIC, diversas reuniones vinculadas al nombramiento de Director General de la OMC, reunión con funcionarios de la OMPI en relación al Índice Global de Innovación 2020, reuniones de GRULAC y sobre la continuidad de las reuniones; se coordinaron documentos relacionados a reuniones futuras, se coordinaron notificaciones del país ante diferentes órganos de la OMC, entre otros.
11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	63.33%	76.33%	ADELANTO	En este mes se coordinaron diversas reuniones entre candidatos al puesto de Director General de la OMC con autoridades nacionales y se informó sobre la modalidad bajo la cual serán realizadas las consultas para la selección; se remitió comunicación de Panamá sobre el retiro de contingentes de leche fluida y evaporada; se remitió presentación factual del tratado de libre comercio entre Indonesia y Chile, se notificó la adhesión de nuevos Miembros a Tratados administrados por la OMPI, se continuaron las gestiones para la publicación de un artículo en la Revista de la OMPI, se coordinó información sobre la publicación del Informe Global de Innovación, entre otros.
11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	66.67%	68.75%	ADELANTO	En el período informado, se trasladaron estudios, análisis y opiniones diversas, entre otros, un estudio sobre el plan de reapertura económica y cómo la ayuda para el comercio puede apoyar los esfuerzos en San Salvador, así como análisis y valoraciones sobre artículos publicados por el Representante de Comercio de los EE.UU.
2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		70.00%	100.00%	ADELANTO	
1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	70.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes al mes de agosto de 2020.

16. Dirección General de Estadística y Censos

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.5.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		100.00%	100.00%	100.00%	
1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	100.00%	100.00%	100.00%	
5.5.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		66.67%	100.00%	ADELANTO	
2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	66.67%	100.00%	ADELANTO	
5.5.3.2.3.E Encuestas de Género		91.11%	77.78%	85.37%	
3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	100.00%	100.00%	100.00%	
3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	0.00%	0.00%	
	3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	80.00%	100.00%	ADELANTO	Se pusieron a disposición de consulta de la ciudadanía un boletín de estadísticas de género que muestra las brechas entre hombres y mujeres en los ámbitos demográficos, económicos y sociales. Asimismo, un compendio estadístico de hechos de violencia contra las mujeres en el año 2019.
	3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	66.67%	66.67%	100.00%	
5.5.3.3.4.E Indicadores Económicos		66.67%	66.67%	100.00%	
4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	66.67%	66.67%	100.00%	Un boletín publicado del Índice de Precios al Consumidor, con mes de referencia julio 2020.
	4.1.2 Índice de Precios al Productor	66.67%	66.67%	100.00%	Un boletín del Índice de Precios al Productor del mes de julio 2020, el cual ha sido publicado en el sitio web institucional.
	4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	66.67%	66.67%	100.00%	Valor de la Canasta Básica Alimentaria del mes de julio 2020, publicado en la página web institucional.
5.5.3.3.5. E Encuestas Económicas.		83.75%	35.00%	41.79%	
5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	67.50%	70.00%	ADELANTO	Construcción de cuatro bases de datos económicas de industria agosto 2020, trimestral (trimestre 2-2020), IPP julio 2020, comercio-servicios junio 2020, las cuales fueron compartidas al BCR para el cálculo de indicadores económicos.
	5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	100.00%	0.00%	0.00%	
5.5.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
5.5.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
5.5.3.2.10.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		50.00%	0.00%	0.00%	
10.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	10.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	50.00%	0.00%	0.00%	
5.5.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		60.00%	60.00%	100.00%	
1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	60.00%	60.00%	100.00%	
5.5.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		66.67%	56.94%	85.41%	
2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	66.67%	56.94%	85.42%	Ejecución de seis procesos administrativos y financieros, relacionados a la gestión del talento humano, servicio de imprenta, almacén, disponibilidad financiera, ejecución del gasto.
5.5.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		86.63%	100.00%	ADELANTO	
3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	86.63%	100.00%	ADELANTO	Emisión de 1,408 solvencias de registro de información estadística, a través de portal web miempresa.gob.sv
5.5.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		78.67%	100.00%	ADELANTO	
4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	78.67%	100.00%	ADELANTO	Difusión de diez comunicados institucionales sobre el acontecer de las actividades técnicas de la institución de interés de la ciudadanía en general.
5.5.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		66.67%	66.67%	100.00%	
5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	66.67%	66.67%	100.00%	Un informe del monitoreo de cumplimiento de las actividades del plan operativo 2020, correspondiente al mes de julio.
5.5.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		66.67%	64.59%	96.88%	
6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	66.67%	66.67%	100.00%	Un informe de los mantenimientos correctivos y preventivos realizados a los equipos tecnológicos de la institución.
6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	66.67%	58.33%	87.50%	Un informe de digitación de las investigaciones estadísticas, para el mes de agosto se digitaron 1,725 boletas de la EHPM 2020

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	66.67%	66.67%	100.00%	Un informe de ubicaciones espaciales de 1627 segmentos de puntos capa educación, y 583 puntos de la capa de salud.
6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	66.67%	66.67%	100.00%	Un informe de las soluciones tecnológicas desarrolladas, instaladas y con mantenimiento, entre ellas destaca la aplicación creada para la encuesta de migración y otros módulos para medir el impacto del COVID-19 a través de la EHPM.

17. Dirección de Hidrocarburos y Minas

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4.4.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		100.00%	0.00%	0.00%	
4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	100.00%	0.00%	0.00%	
	4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	100.00%	0.00%	0.00%	
4.4.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
4.4.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		85.64%	61.92%	72.30%	
1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	65.38%	65.38%	100.00%	Se dieron conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 11 al 24 de agosto de 2020 y del 25 de agosto al 7 de septiembre de 2020, esto con la finalidad de mantener informado a la población.
	1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	66.67%	66.67%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP, a través de 1 comunicado, correspondiente al mes de septiembre de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el Gobierno a los beneficiarios.
1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	97.65%	61.35%	62.83%	Se realizaron 28 inspecciones en estaciones de servicio: 12 de calidad, 09 de cantidad y 07 de aspectos técnicos; 89 análisis de calidad en combustibles líquidos, según el combustible líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 21 destilaciones ASTM, 04 de agua y sedimentos, 05 de punto de inflamación, 17 de presión de vapor Reid, 11 de RON con "Zeltex", 05 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex" y 26 de gravedad API; se realizaron 31 visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 06 reinspecciones y otros aspectos de ley.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	98.87%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 30 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 25 de precio de GLP y 04 de cilindros nuevos.
1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	84.62%	34.62%	40.91%	Se realizaron 13 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 02 de previa a la construcción, 02 de testificación de pruebas de hermeticidad; 04 de previa al funcionamiento y 05 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	66.67%	66.67%	100.00%	Se adjunta reporte de actividades realizadas por DRAM, correspondiente al mes de agosto de 2020.
1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	100.00%	42.86%	42.86%	
4.4.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		68.89%	52.36%	76.01%	
2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División	66.67%	58.33%	87.50%	Se adjunta informe de reporte de actividades de la División de Minas.
2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	90.00%	48.75%	54.17%	Se realizaron 02 inspecciones a canteras (01 para seguimiento a proceso sancionatorio ordenada por autoridad ambiental y 01 ordenada por el Juzgado Ambiental Santa Ana).
2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.4.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		66.67%	66.67%	100.00%	
3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Agosto/2020, por valor de \$5,260,931.27 dólares, favoreciendo a 1,089,219 de beneficiarios. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de julio y primera de agosto/2020, con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
4.4.4.3.4.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		20.00%	20.00%	100.00%	
4.1 Solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	4.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	20.00%	20.00%	100.00%	Se adjunta un informe de solicitudes, verificaciones de negocios de subsistencia y acreditación al subsidio de agosto 2020
4.4.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		20.00%	20.00%	100.00%	
5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	20.00%	20.00%	100.00%	Se adjunta un informe de generación de base de datos de beneficiarios de agosto 2020
4.4.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.4.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
4.4.4.3.8.O Gestión Administrativa y Financiera		56.67%	56.67%	100.00%	
8.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2021.	8.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2021	100.00%	100.00%	100.00%	Se adjunta plan de trabajo y proyecto presupuestario y plan de compra 2021 de la DHM
8.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	8.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	20.00%	20.00%	100.00%	Para el mes de agosto de 2020, se ha ejecutado el 78% de las actividades programadas, el resto no se ha ejecutado por la pandemia del COVID-19, pues debido a los protocolos de seguridad esas actividades se han visto limitadas.
8.3 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	8.3.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	50.00%	50.00%	100.00%	Se adjunta un informe de ejecución presupuestaria, elaborado por la Coordinación Administrativa de la DHM

18. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
4.4.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		100.00%	100.00%	100.00%	
7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	100.00%	100.00%	100.00%	
4.4.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		67.35%	61.52%	91.34%	
1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	63.68%	52.11%	81.82%	Se realizaron 11 inspección y/o revisión a comerciantes sociales. No se cumplió la meta debido a que dos Auditores están apoyando a la Gerencia Jurídica Mercantil, por falta de Colaboradores Jurídicos y dos más están apoyando a otra Unidad del MINEC.
	1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	80.00%	85.00%	ADELANTO	Se realizaron 11 inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.
	1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	69.52%	63.81%	91.78%	Se realizaron 22 actas y/o informes de las inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales.
	1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	69.52%	67.30%	96.80%	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 22 comerciantes sociales e individuales,
1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	69.52%	55.87%	80.37%	Se realizaron 18 autos y/o resoluciones. No se cumplió la meta debido a que no hay procesos pendientes de resolver porque se resuelve conforme es recibido el proceso de auditoría realizada al comerciante por la Gerencia Técnica Mercantil y Contable, de igual forma se resuelven los escritos presentados por los comerciantes a esta Superintendencia.
	1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	68.27%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 177 notificaciones de los procesos de inspecciones y/o resoluciones realizados a los comerciantes individuales o sociales.
	1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	66.67%	57.71%	86.56%	Se realizaron 23 Oficios y/o informes y/o certificaciones y 13 hojas de instrucciones emitidos y enviados, no se cumplió la meta de los oficios debido a que no hubo demanda de las Instituciones del estado y las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19.
	1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	100.00%	100.00%	100.00%	
1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	74.02%	32.26%	43.58%	Se realizó el registro de 66 comerciantes a los que se les realizó inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	71.70%	70.57%	98.42%	Se realizó el registro de 43 comerciantes que presentaron información contable y otros documentos
	1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	67.80%	61.89%	91.28%	Se realizaron 115 gestiones de búsqueda y asignación de expedientes solicitados por las Gerencias e Instituciones del Estado.
1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	100.00%	100.00%	100.00%	Se elaboró el Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan Anual de Compras 2021 y se remitieron a la Dirección de Planeamiento y Desarrollo Institucional y a la Gerencia Financiera.
	1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	66.67%	66.67%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de agosto y se remitió al DPDI Y GF
	1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	77.85%	8.23%	10.57%	Solo se realizaron 16 gestiones de transporte debido a que no se realizaron visitas a comerciantes individuales y sociales e Instituciones Públicas para cumplir con las funciones de Ley de la SOM y las notificaciones se están realizando de forma electrónica y además por las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19.

19. Unidad de Firma Electrónica

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2.2.5.1.1.0 Implementación de la Ley de Firma Electrónica		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se tuvieron 10 capacitaciones para personal del MINEC a efectos de contar con las habilidades para generar y operar la Autoridad Certificadora Raíz.
1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

20. Dirección General de Gestión Operativa

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		79.68%	48.57%	60.96%	
1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	76.83%	100.00%	ADELANTO	Se logró la meta mensual haciendo uso de políticas de austeridad y de buen manejo de los recursos
	1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	50.00%	0.00%	0.00%	
	1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	100.00%	100.00%	100.00%	Presupuesto elaborado para realizar las gestiones correspondientes
	1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados	100.00%	0.00%	0.00%	
1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	66.67%	75.00%	ADELANTO	
1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC	100.00%	100.00%	100.00%	Se han realizado adecuaciones para atender las necesidades de los trabajadores
1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC	50.00%	12.50%	25.00%	Se han realizado reparaciones correctivas para mantener las instalaciones del MINEC seguras para los empleados y visitantes
1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial	100.00%	5.36%	5.36%	En vista de la emergencia por pandemia por COVID-19, se han suspendido todas las misiones oficiales al exterior debido al cierre de aeropuertos y fronteras.

21. Unidad Financiera Institucional

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales		66.12%	63.80%	96.49%	
1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	67.30%	66.82%	99.30%	En el mes de agosto 2020, se coordinó la elaboración y presentación del anteproyecto de Presupuesto del 2021 del MINEC, a los titulares del MINEC, se elaboró el Plan de Trabajo, Plan de Compras y Presupuesto 2021 de la Unidad Financiera Institucional. Se brindó seguimiento a las 15 cuentas bancarias para el otorgamiento de subsidio a beneficiarios del COVID-19. Se realizaron gestiones para la realización de transferencias de fondos a cuentas aperturado, por estado de emergencia que vive nuestro país. También se realizaron informes de reuniones con diferentes Instituciones, se brindó seguimiento a 25 Unidades Organizativas. Se brindó seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y análisis de documentos de pago. Analizar y elaborar reprogramaciones presupuestarias de la PEP. Dar seguimiento a transferencias ejecutivas de Instituciones Autónomas de la Ejecución Presupuestaria del mes de agosto. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de julio de 2020, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron los recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 15 hombres en el mes, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,382.26 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoria Interna. No se han emitido recibos para la recolección del pago de la renta en el Mercado de Artesanía, ya que éste no está laborando debido a la pandemia del COVID-19.
1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	65.58%	60.94%	92.93%	Participar en la elaboración y presentación del anteproyecto de presupuesto 2021 al Ministerio de Hacienda y recopilar, consolidar y remitir la Programación de la Ejecución Presupuestaria 2021 a la Dirección General del Presupuesto para su aprobación. Se asignaron 246 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y Analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (103 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (91 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de agosto de 2020, se realizaron 443 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de agosto un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$69.24 millones o sea el 60.33% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$8.43 corresponde a remuneraciones y \$ 2.46 millones a pago de bienes y servicios. Además apoyo a Otras Entidades se ejecutaron \$ 43.47 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$2.16 millones.

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	66.78%	73.42%	ADELANTO	Se elaboraron 2 planillas del mes de Agosto del 2020, se devengaron 340 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 29 solicitudes de cuota y se elaboraron 35 propuestas de pagoSe pagó a personal de MINEC y otros proveedores. Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 45 comprobantes de retención del 1%.En el mes de AGOSTO DEL 2020 se recibió de parte del Ministerio de Hacienda un desembolso de:SUBSIDIO GLP \$ 4, 248,663.87ADSCRITAS \$ 1, 393,758.63SALARIOS \$ 951,644.63CIFCO \$ 434,382.33CONSAA \$ 505,000.00PROYECTO BID 6025 Y 6613 \$ 165,488.47FAE \$ 25,018.09SUBSIDIADA (ASOCIACION NACIONAL PARA LA PROTECCION DE LOS CONSUMIDORES) \$ 230,000.00PROVEEDORES \$ 106,812.25TOTAL \$ 8, 060,768.27
1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	64.81%	54.00%	83.33%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 650, documentos de la Agrupación Operacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 70, documentos de la Agrupación Operacional 04 y 05. Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de agosto de 2020

22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.0 Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales (GACI)		85.50%	72.28%	84.54%	
1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha elaborado la PRE-PAAC (proyecto del Plan Anual de Compras 2021), dicho plan está sujeto a cambios que establezca el Ministerio de Hacienda.
	1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	50.00%	100.00%	
1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	94.44%	38.89%	41.18%	
1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	87.97%	100.00%	ADELANTO	Se logró el avance de: -11 Contratos. -5 Acuerdos -2 Resoluciones
1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	92.31%	100.00%	ADELANTO	Meta ha sido ejecutada con anticipación
1.5 Número de órdenes de compra y/o pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	77.78%	47.52%	61.10%	Se logró el avance de: -14 órdenes de compra -17 órdenes de pedido

23. Talento Humano

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
6.6.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
6.6.5.1.3. O Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		20.00%	20.00%	100.00%	
3.1 Capacitación del personal para el desarrollo de competencias generales, cardinales y específicas.	3.1.1 Ejecución de Capacitaciones generales, cardinales y específicas	20.00%	20.00%	100.00%	Durante el mes de agosto se realizaron 3 capacitaciones en modalidad virtual, según detalle: CAPACITACIONES PARA FORTALECER COMPETENCIAS TÉCNICAS * AFTER EFFECTS * PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE UNA EMPRESA CAPACITACIONES PARA FORTALECER COMPETENCIAS TRANSVERSALES * DERECHO, DEBERES, OBLIGACIONES, REGIMEN DISCIPLINARIO Y BENEFICIOS AL PERSONAL
	3.1.2 Personal del MINEC capacitado.	20.00%	20.00%	100.00%	Se detalla el personal que ha participado en capacitaciones al mes de agosto de 2020: 225 empleados(as) de los cuales 119 son mujeres y 106 son hombres, representando el 32% del total de empleados(as), el 21% corresponde al personal masculino y el 26% al femenino.
3.2 Prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	3.2.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2.2 Consultas médicas brindadas	20.00%	20.00%	100.00%	Durante el mes de agosto de 2020 se atendió en la Clínica Institucional un total de 124 consultas, de las cuales 43 se atendieron en el "Gripario" Se diagnosticaron: 37 infecciones respiratorias agudas (no COVID-19) y 6 Casos Sospecha COVID-19. También se atendieron 81 enfermedades comunes (no respiratorias).
	3.2.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.	20.00%	20.00%	100.00%	Se realizaron 8 charlas por puestos de trabajo reforzando las medidas preventivas para evitar contagio por COVID-19, el uso apropiado del equipo de protección individual y prevención del Dengue.

24. Tecnologías de la Información

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		51.49%	61.21%	ADELANTO	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	66.67%	50.00%	75.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad según lo pactado en el contrato, pero no se tiene la documentación comprobante del servicio prestado del proveedor.
	1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	66.67%	16.67%	25.00%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos móviles fueron resueltos pero los informes están pendientes por motivos de la pandemia del COVID19.
	1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	66.67%	41.67%	62.50%	El servicio de Internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato. Pendiente la entrega de comprobantes debido a la pandemia del COVID 19.
1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	66.67%	100.00%	ADELANTO	Se realizó mantenimiento del sistema de planificación SISPLAN, a petición de la Dirección de Planificación, para ingresar el Plan del año 2021, se realizaron varias acciones.
	1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático	1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	66.67%	69.23%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento de la Planta telefónica e IVR, Aires Acondicionados de Precisión, UPS del DataCenter y Firewall institucional.
	1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	65.38%	30.77%	47.06%	Se realizó el mantenimiento del Servidor Oracle y se encuentra operando con normalidad. Se anexa mantenimiento de julio.
	1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	65.22%	34.78%	53.33%	Se realizaron los respaldos de Servidores y se prestó el servicio de soporte técnico a los usuarios del Ministerio (mes de julio y agosto).
1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	66.67%	25.00%	37.50%	La re-codificación de viviendas se ha iniciado nuevamente según el recorrido de segmentos, polígonos cubiertos 170.
1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	100.00%	ADELANTO	

25. Administración

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
6.6.5.1.1.0 Ejecutar procesos administrativos de apoyo		56.67%	54.05%	95.38%	

PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	50.00%	0.00%	0.00%	
	1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	50.00%	50.00%	100.00%	
1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	50.00%	50.00%	100.00%	
1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	50.00%	100.00%	ADELANTO	
1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	50.00%	50.00%	100.00%	
1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	66.67%	33.33%	50.00%	
	1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	100.00%	57.14%	57.14%	

II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Bussines, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.

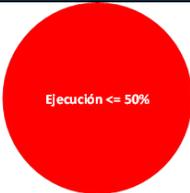
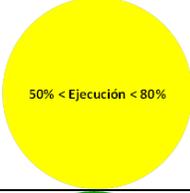
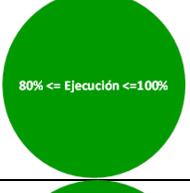
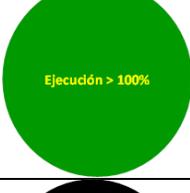
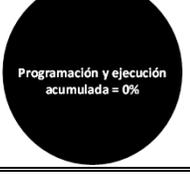
- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

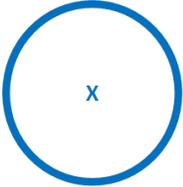
Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero .	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta

programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.