



MINISTERIO DE ECONOMÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

AJUSTADO AGOSTO-DICIEMBRE

Aprobó:

Yolanda Kerec



Agosto, 2020



GOBIERNO DE
EL SALVADOR





Tabla de contenido

Presentación	4
I. Antecedentes de ajuste del POI 2020	5
II. Normativa legal aplicable	7
III. Marco estratégico institucional vigente	7
IV. Estructura organizativa institucional	9
V. Enfoques transversales en la gestión del MINEC	9
VI. Planes anuales de trabajo por unidad organizativa	11
1. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	11
2. Unidad de Género (UG)	12
3. Comunicaciones (DC)	15
4. Unidad Ambiental (UA)	16
5. Unidad de Auditoria Interna (UAI)	17
6. Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)	19
7. Asuntos Jurídicos (DAJ)	21
8. Cooperación Externa (CE)	22
9. Unidad de Firma Electrónica (UFE)	24
10. Dirección General de Innovación y Competitividad (DGIC)	25
11. Innovación Productiva y Competitividad de Empresas (DIPCE)	27
12. Inteligencia y Política Económica (DIPE)	34
13. Política Comercial (POLICOM)	36
14. Administración de Tratados Comerciales (DATCO)	37
15. Inversiones (DI)	42
16. Representación del MINEC ante la OMC -OMPI (OMC-OMPI)	44
17. Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)	46
18. Dirección de Hidrocarburos y Minas (DHM)	51
19. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles (SOM)	56
20. Dirección General de Gestión Operativa (DGGGO)	59
21. Unidad Financiera Institucional (UFI)	61
22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)	62
23. Talento Humano (DTH)	63
24. Administración (DA)	66
25. Tecnología de la Información (DTI)	68
VII. Presupuesto institucional 2020 al mes de julio	70
VIII. Riesgos institucionales identificados 2020	71
III. Anexo	72
1. Normas para el Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2020	72
2. Metodología para la identificación y gestión de riesgos	75





Presentación

El Ministerio de Economía elaboró en julio de 2019 y puso en definitivo en febrero de 2020 el Plan Operativo Institucional (POI) para el año fiscal 2020, teniendo como marco las principales estrategias, programas y prioridades definidas para impulsar en el corto plazo un ecosistema que establezca las condiciones y factores que promuevan la inversión local y extranjera; la producción de bienes y servicios de mayor valor agregado y calidad; y la facilitación del comercio de bienes y servicios, entre otros.

Los ajustes al POI 2020 obedecen principalmente al contexto originado por la pandemia COVID-19, la nueva estructura organizacional y la actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 del MINEC; el primer cambio ha obligado a definir nuevas prioridades que se deben atender para apoyar al empresariado en la reactivación económica, el segundo refleja las atribuciones de cada unidad organizativa y el tercero incluye la contribución que realizaremos a las prioridades de Gobierno y Plan Económico, entre otros para el año 2020.

En resumen, el POI 2020 ajustado incluyen las intervenciones del MINEC, el apoyo a los proyectos estratégicos del gobierno, que por su naturaleza requieren coordinación y ejecución interinstitucional, así como los proyectos de apoyo administrativo y financiero de la gestión institucional. En este marco, el *Plan Operativo Institucional (POI) 2020* ajustado del Ministerio de Economía, articula los *Planes Anuales de Trabajo (PAT)* de las unidades organizativas para el presente año fiscal, a las que se les asigna recursos humanos, financieros y materiales para hacer posible el alcance de los indicadores, metas físicas medibles en términos de productos y servicios.

Es importante indicar que el POI 2020 ajustado, incluye los enfoques transversales de género, gestión ambiental, transparencia y excelencia operativa en la ejecución de sus planes y proyectos que ejecuta el MINEC; se incorpora el presupuesto institucional aprobado por la Asamblea legislativa y ajustado al mes de julio por un monto total de US \$ 113, 769,503 y con una ejecución del 53.18%, al cierre del mes de julio para el Ramo de Economía, de los cuales aproximadamente el 58% es para financiar el subsidio al Gas Licuado de Petróleo (GLP). Asimismo, se incorpora la programación mensual de los proyectos y acciones prioritarias y se establece la metodología de seguimiento y monitoreo de los indicadores y metas programadas por las distintas unidades organizativas que conforman el Ministerio de Economía; se incorpora la matriz de riesgo que se fundamenta en los riesgos, medidas y acciones identificadas por unidades claves del MINEC.





I. Antecedentes de ajuste del POI 2020

El ajuste del Plan Operativo 2020 se ha realizado para el periodo de agosto a diciembre, considerando factores internos y externos que han incidido en la ejecución de los Planes Anuales de Trabajo (PAT), de las diferentes unidades organizativas que constituyen el MINEC, y que obligan a replantear los alcances de los proyectos y acciones estratégicas para el presente ejercicio fiscal, los factores son los siguientes:

1. Proceso de reorganización del MINEC

La reorganización interna del MINEC, se sustenta en el Decreto Ejecutivo No.33 de fecha 6 de noviembre de 2019, publicado en el Diario Oficial Número 211, Tomo 425 del 8 de noviembre de 2019, que derogó el Decreto No. 47 de fecha 1 de junio de 1995, que creó el Viceministerio de Comercio e Industria del Ministerio de Economía y establece en sus artículos 2 y 3 que es necesario reorganizar la estructura organizativa del ministerio que permita dar cumplimiento a las atribuciones encomendadas en la reforma.

En este marco se inició el análisis y ajuste de la estructura organizativa de Ministerio, basada en una exhaustiva revisión y análisis de la organización interna, con el fin de asegurar que éstas respondan efectivamente a las prioridades y a las nuevas estrategias del MINEC, en concordancia con el Plan de Gobierno del periodo. Este proceso concluyó con la entrada en vigencia del actual Reglamento Interno del MINEC, publicado en Diario Oficial del 18 de junio del 2020, Número 124, Tomo 427 del 18 de junio del presente año.

La nueva estructura organizativa implicó fusión y creación de unidades organizativas, y con ello la elaboración o ajuste a los actuales PAT.

2. Actualización del Plan Estratégico Institucional para el periodo 2020-2024

La actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 del MINEC (PEI-MINEC 2020-2024) se concluyó en el mes de agosto, a través del cual se definió el direccionamiento estratégico institucional y con ello, cada unidad organizativa estableció las acciones a realizar para el período 2020-2024.

El cambio en las nuevas apuestas institucionales, ha requerido que los PAT 2020 se ajustaran de conformidad a la programación de las acciones que cada unidad organizativa identificó ejecutar para el presente año.

3. Impacto de la crisis sanitaria provocada por la pandemia del COVID 19

El impacto súbito y generalizado de la pandemia del coronavirus y las medidas de suspensión de las actividades que se adoptaron para contenerla, han ocasionado una drástica contracción de la economía mundial, El Salvador no ha sido excluido de esta situación y con ello, entre el periodo de cuarentena iniciada el 16 de marzo y la apertura de la economía concretada hasta el 24 de agosto, las instituciones públicas ajustaron su operatividad y funcionamiento para garantizar a la ciudadanía una atención continua en los servicios que se brindan. El MINEC, ha procurado acercar los servicios y/o trámites a la ciudadanía, pero la dinámica de las actividades del país y sector empresarial no ha permitido una operatividad que permita alcanzar las metas previstas, implicando realizar ajustes a los Planes Anuales de Trabajo.

En el proceso de ajuste del POI 2020, las unidades han identificado la crisis sanitaria del COVID-19, como el principal factor externo que ha impacto en la ejecución de los PAT.





4. Cuantificación de unidades con cambios realizados en el POI-2020 ajustado:

Para el periodo de agosto a diciembre, los cambios en la operatividad del MINEC son los siguientes:

- Con la adecuación de la nueva estructura organizativa del MINEC, se implementan tres nuevos Planes Anuales de Trabajo a partir de agosto del 2020 que corresponden a: 1) Dirección General de Innovación y Competitividad (DGIC); 2) Innovación Productiva y Competitividad Empresarial (DIPCE) y 3) Inteligencia y Política Económica (DIPE).
- En consideración a las medidas implementadas para contrarrestar la pandemia por COVID-19, la operatividad institucional y demanda ciudadana de los servicios y/o trámites que brinda el MINEC, entre otros, trece unidades realizaron ajustes a su PAT: 1) Dirección de Hidrocarburos y Minas; 2) Administración de Tratados Comerciales, 3) Dirección General de Estadística y Censos; 4) Superintendencia de Obligaciones Mercantiles; 5) Unidad Ambiental; 6) Cooperación Externa; 7) Comunicaciones; 8) Unidad de Género; 9) Unidad de Firma Electrónica; 10) Administración; 11) Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional; 12) Talento Humano; y 13) Dirección General de Gestión Operativa (DGGO).
- Nueve unidades organizativas mantienen la programación inicial, sin indicar cambio alguno en el POI: 1) Política Comercial; 2) Representación Permanente del MINEC ante la OMC-OMPI; 3) Inversiones; 4) Asuntos Jurídicos; 5) Unidad de Acceso a la Información Pública; 6) Unidad de Auditoría Interna; 7) Planificación y Desarrollo Institucional, 8) Unidad Financiera Institucional y 9) Tecnología de la Información.

El Plan Operativo Institucional 2020, con los ajustes realizados queda integrado por 81 proyectos, siendo 41 estratégicos y 40 operativos. Uno de los proyectos estratégicos es compartido, por lo que el seguimiento del Plan Operativo para el periodo de agosto a diciembre se realizará a 80 proyectos a través de 188 actividades y 276 indicadores.





II. Normativa legal aplicable

Leyes, Reglamentos y Políticas

- Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
- Reglamento de Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y sus reformas
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
- Reglamento Interno del Ministerio de Economía.
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía. D.O. No. 230 Tomo No. 393 del 8 de diciembre de 2011
- Política Presupuestaria de Mediano Plazo 2018-2021
- Política de Igualdad y no discriminación del MINEC para la transformación productiva.
- Política Institucional de Gestión Ambiental para el MINEC

Otras normativas

- Normas de Formulación Presupuestaria del Ministerio de Hacienda 2020.
- Manual de Clasificación de las Transacciones del Gasto del Sector Público
- Demás normativa emitida por el Ministerio de Hacienda y Corte de Cuentas de la República.

III. Marco estratégico institucional vigente

La filosofía de trabajo del MINEC, se manifiesta en su Misión, Visión y se sustenta en sus Valores Institucionales, siendo la expresión concreta de que las actividades de la institución tienen como fin último una repercusión social en la ciudadanía.

Mega

“Alcanzar el desarrollo económico y social de El Salvador, siendo un referente en la región”

Misión

“Marcamos la ruta hacia el crecimiento para convertir a El Salvador en una economía próspera, dinámica, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de vida de la población”.

Visión

“Ser el mayor referente/impulsor de sinergias y soluciones innovadoras para el crecimiento económico sostenible e inclusivo del país.”

Valores Institucionales

- **Inclusión:** Reconocemos la diversidad de las personas y de los grupos sociales y velamos por el respeto de sus derechos, sin distinción de sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, creencias o cualquier otra condición, promoviendo la erradicación de toda forma de discriminación en las prácticas y acciones que realiza el MINEC.
- **Integridad:** Actuamos con ética, respeto, responsabilidad y lealtad a la institución, nuestros compañeros y compañeras de trabajo, usuarios de los servicios, siendo congruente en las decisiones y acciones, conforme a la misión y objetivos del MINEC.





- **Innovación:** Aplicamos nuevos conocimientos y tecnologías para implementar cambios significativos en la organización, fomentando la creatividad de nuestros colaboradores, la mejora continua de nuestros procesos y la implementación de mejores prácticas en cada una de nuestras áreas de competencia, y así generar mejores y mayores resultados.
- **Compromiso:** Como servidores públicos con sentido de pertenencia y vocación de servicio ponemos nuestras capacidades a disposición de la Institución y del bien común.
- **Respeto:** Valoramos la diversidad humana, reconociendo y fomentando su valía, dignidad e individualidad de cada persona que integra el equipo, así como de la ciudadanía a la que se debe el MINEC.

Ejes y objetivos estratégicos

Los objetivos estratégicos establecen la orientación para la actuación del MINEC en el corto y medio plazo, para aportar al logro del objetivo de país en materia económica, que espera **“Aumentar el crecimiento económico inclusivo y sostenible a fin de contribuir a la generación de empleo digno”**, en ese sentido tenemos:

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
Impulso de la innovación y la competitividad empresarial	Promover la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo
	Fortalecer las unidades económicas para impulsar su formalización y profesionalización
	Fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico
Impulso del Comercio Exterior	Contribuir al crecimiento de las exportaciones
Profundización de la Integración Económica	Profundizar el Proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional, a través de la adopción de normativa común
Facilitación de las Inversiones	Fortalecer el clima de negocios para facilitar el comercio y las inversiones
Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional	Modernizar la producción estadística nacional
Regulación y Vigilancia de Mercados	Fortalecer las herramientas para prevenir y controlar el lavado de dinero
	Proteger la economía familiar
	Regular el sector minero de El Salvador
EJES TRANSVERSALES	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
Excelencia Operacional	Garantizar servicios eficientes y con valor agregado
	Promover la gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género en la consecución de una gestión institucional que avance hacia la sostenibilidad ambiental y la igualdad de hombres y mujeres

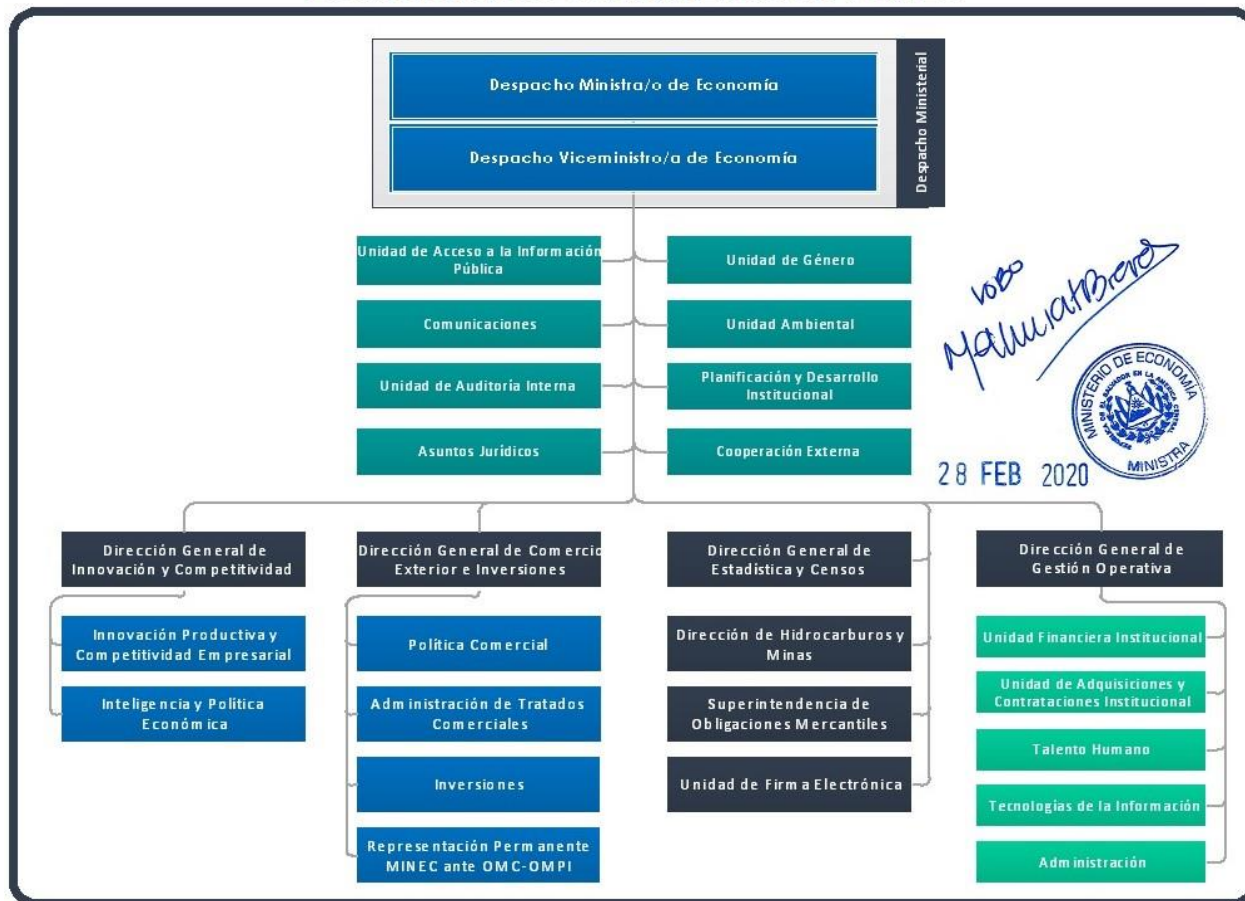
En lo que respecta a la gestión institucional, la actual administración se enfocará en mejorar la eficiencia de los servicios que brinda el MINEC, impulsando iniciativas que modernicen y simplifiquen de trámites en la gestión del MINEC.





IV. Estructura organizativa institucional

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA MINEC



V. Enfoques transversales en la gestión del MINEC

La administración del MINEC impulsa la transversalización del enfoque de género, gestión ambiental y la transparencia en la ejecución de sus planes y proyectos que ejecuta el MINEC, los cuales se describen a continuación:

Enfoque de género:

La Política Institucional de Igualdad y no Discriminación del Ministerio de Economía, aprobada en junio 2016, promueve el enfoque género en el quehacer institucional, reconociendo que es una categoría relevante a considerar en todas las políticas públicas, especialmente las económicas, para mejorar la posición de las mujeres como agentes económicos para contribuir a la transformación productiva con igualdad. Para institucionalizar el enfoque de género en los servicios que el Ministerio de Economía brinda a las empresas, cooperativas, ciudadanía y en los procesos internos, se han definido lineamientos y acciones de corto y mediano plazo que contribuyan al cierre de brechas entre mujeres y hombres, a relaciones de igualdad y no discriminación de género. La Unidad de Género facilita la coordinación, seguimiento y evaluación de la política en referencia.





Enfoque ambiental

La **Política Ambiental Institucional del Ministerio de Economía**, aprobada en junio de 2016 y actualizada el 24 de mayo de 2019, establece el marco de referencia, los principios y líneas estratégicas para la planificación, ejecución, seguimiento y control de la gestión ambiental del MINEC, encaminadas a fortalecer la gestión ambiental del Estado, propiciando un desarrollo económico y en equilibrio con el medio ambiente. Las Acciones contempladas por la política son normativas atendibles por las unidades organizativas que integran el MINEC y son coordinadas y monitoreadas por la Unidad Ambiental. La Unidad Ambiental ha definido indicadores ambientales institucionales, a los cuales les da seguimiento y son comunicados a todas las unidades organizativas, con el objeto de propiciar un mayor compromiso en la gestión ambiental.

Enfoque de transparencia:

En cumplimiento a la **Ley de Acceso a la Información Pública**, el Ministerio de Economía promueve los principios de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana, con el fin de fortalecer una nueva cultura de atención a la ciudadanía, reconociendo la ética y la transparencia como pilares fundamentales para prevenir actos de corrupción y a la vez permita reconocer el derecho del ciudadano a pedir cuentas, solicitar y recibir información de la gestión institucional, en el ejercicio de la contraloría social, a través del portal de transparencia, canal abierto para la comunicación efectiva con la ciudadanía.





VI. Planes anuales de trabajo por unidad organizativa

1. Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext								
6	6	5	1	1-O	Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública	Cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, a través de resoluciones emitidas, que las Unidades Organizativas cuenten con información clasificada de acuerdo a la LAIP e impulsar la rendición de cuentas institucional.	2002	Informe		100%																		\$113,059				Unidad de Acceso a la Información Pública	
					Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	4	Informe	Documento de informe			1			1					1												Laura Alicia Quintanilla de Arias, Otilia Guadalupe Guido Mejia,	
						1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	2	Número	Índice de reserva actualizado			1				1																	Laura Alicia Quintanilla de Arias,
						1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	300	Resolución	Informe, registros administrativos y resoluciones			20	20	20	25	30	30	20	25	30	30	30	20										Laura Alicia Quintanilla de Arias,
					Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	1170	Registro	Informe y registros administrativos			90	90	90	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100									Laura Alicia Quintanilla de Arias,
						1.2.2 Rendición de cuentas institucional	1	Informe	Informe de rendición de cuentas, listas de asistencia																	1							Laura Alicia Quintanilla de Arias,





2. Unidad de Género (UG)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
6	6	5	1	1-0	Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional	Incorporación del Enfoque de Género en el quehacer institucional	53	Gestión		100%																\$63,406			Unidad de Género		
						1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	5	Documento	Documentos de Política y Plan de Trabajo											3										Elena Marisol Gómez Luna,	
				1.1	Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	3	Acción	Convocatorias, material de difusión, registros de participación												1										Elena Marisol Gómez Luna,
						1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizadas	8	Gestión	Reportes de gestiones, perfiles de proyectos, TDR'S, otros.					1		3					2	1	1								Elena Marisol Gómez Luna,
						1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	4	Acción	Listados de asistencia, convocatorias, fotografías, otras																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo de la Comisión de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	2	Informe	Documento de informe																						Elena Marisol Gómez Luna,
						1.2.3 Número de sesiones del Comisión de Género Institucional realizadas	4	Sesión	Documento (s) de las actas						1																Elena Marisol Gómez Luna,
						1.2.4 Número de gestiones de apoyo al Comité de	7	Gestión	Reportes de Gestiones					1		2															Elena Marisol Gómez Luna,





3. Comunicaciones (DC)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
6	6	5	1	1-O	Posicionamiento de las acciones del MINEC	Mejora la imagen de la institución y posicionarla	400 Documento		60%																	\$330,389			Comunicaciones
				1.1	Cobertura redes sociales	1.1.1 Twists, publicaciones en redes y página web	#### Documento	Documento																					Carlos Daniel Martínez Marroquin, Gabriela Margarita Vásquez Salguero, Suann Avelinn Alvarado Dimas,
						1.1.2 Comunicados, convocatorias	55 Documento	Documento																					Adriana Beatriz Alegría Pacas, Ana Marcela Flores, Oscar Armando Castro Rosales,
6	6	5	1	2-O	Divulgación de actividades de titulares a nivel interno	Notiminec, resúmenes semanales, comunicados, avisos, etc.	400 Documento		40%																				Comunicaciones
				2.1	Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notiminec	55 Documento	Documento																					Oscar Armando Castro Rosales,
						2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	33 Documento	Documento																					Oscar Armando Castro Rosales,
						2.1.3 Avisos	18 Documento	Documento																					Oscar Armando Castro Rosales,





4. Unidad Ambiental (UA)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext						
6	6	5	1	1-0	Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.	Implementación de la política y plan institucional de gestión ambiental en el quehacer institucional, mejora del desempeño ambiental y formación de una cultura ambiental.	30 Documento		100%																			\$69,177			Unidad Ambiental	
					Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	1 Política	Documento de política																								María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	2 Plan	Documento de Plan																								María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	12 Informe	Documento de informe																								María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	10 Evento	Fotografías, listas de asistencias. Invitación a webinar, participantes del mismo.																								María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	2 Informe	Documento de informe																								María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	1 Diagnóstico	Documento de diagnóstico																								María Soledad Martínez de Carranza,
						Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	2 Informe	Planes																							
					1.2.2 Planes de trabajo implementados.		2 Informe	Documento de informe																								María Soledad Martínez de Carranza,





6. Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext						
6	6	5	1	1-O	Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales	Planes y proyectos institucionales diseñados y evaluados	56	Informe		100%																	\$200,461			Planificación y Desarrollo Institucional	
				1.1	Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	1	Plan	Documento de PEI						1															Luis Alfonso Zaldaña Portillo, William Franklin Sánchez Orellana,	
						1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborado	1	Programa	Documento de Programas Presupuestarios					1																	Luis Alfonso Zaldaña Portillo, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	1	Plan	Documento del POI 2020 elaborado					1																	Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
						1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDI elaborado y/o ajustado	2	Plan	PAT 2020 ajustado y PAT 2021 formulado, presentados a las instancias correspondientes					1																	Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
				1.2	Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	1	Informe	Remisión de sistematización acumulada de ejecución de PATS					1																	Clelia Díaz Barrera,
						1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	12	Informe	Informe de seguimiento y cierre POI 2019 e informes de seguimiento POI 2020					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
						1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	2	Informe	Documento de informe de logros semestral y anual presentados a CAPRES según fechas requeridas							1															William Franklin Sánchez Orellana,
						1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	12	Informe	SISPLAN / Comunicación de presentación del informe a UFI					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
				1.3	Coordinar y/o apoyar el	1.3.1 Manuales administrativos	20	Manual	Manuales de Organización y						5															Jorge Huerner Álvarez, Orlando	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
					levantamiento y/o actualización de documentos normativos	básicos elaborados y/o actualizados.		Funciones y Manuales de Procesos y procedimientos aprobados																					Ernesto Arbaiza Avilés, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	2 Documento	Normas Técnicas de Control Interno Específicas y Reglamento Interno MINEC aprobados						1										1					Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	1 Documento	Guías Técnicas para la elaboración de documentos emitidas y socializadas																	1				William Franklin Sánchez Orellana,
						1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	1 Documento	Catalogo/Inventario elaborado							1														Eduardo Elias Barahona Rodriguez,





7. Asuntos Jurídicos (DAJ)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
6	6	5	1	1-0	Brindar asesoría y asistencia jurídica	La Opinión Jurídica	204	Documento		100%																	\$193,640			Asuntos Jurídicos
				1.1	Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	204	Asesoría	Registros, opiniones Jurídicas, notas, memos				17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17					Daniel Ríos Pineda, Eric Alexander Alvayero Chávez,
				1.2	Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	36	Acuerdo	Acuerdos Elaborados				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					Daniel Ríos Pineda,
				1.3	Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	24	Resolución	Resoluciones tramitadas				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					Daniel Ríos Pineda,
				1.4	Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	19	Resolución	Resoluciones emitidas						2		8	5			2				2					Daniel Ríos Pineda,
				1.5	Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	24	Documento	Acuerdos, Contratos, Notas de Respuesta, convenios,				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					Daniel Ríos Pineda,





9. Unidad de Firma Electrónica (UFE)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext			
2	2	5	1	1-O	Implementación de la Ley de Firma Electrónica	Ley de la Firma Electrónica implementada y operando en El Salvador	2	Entidad		100%																	\$165,455			Firma Electrónica
				1.1	Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alerno.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	1	Entidad	Infraestructura primaria y alterna de la Autoridad Certificadora Raíz.																					Oscar Humberto Cruz Guardado,
				1.2	Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	1	Entidad	Acreditación del proveedor y acuerdo del servicio.																					Oscar Humberto Cruz Guardado,





10. Dirección General de Innovación y Competitividad (DGIC)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SP P	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
3	3	2	1	3-E	Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad	Estudios de factibilidad y/o diseño	3	Documento		25%																	\$170,132			Dirección General de Innovación y Competitividad	
				3.1	Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	1	Documento	Documento de propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs																						Juan Ricardo Salinas Zelaya,
						3.1.2 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	1	Documento	Documento de propuesta de Plan de Inversión de los CIDTEs																						Juan Ricardo Salinas Zelaya,
3	3	2	1	10-E	Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS	Asesorías, apoyos generados para la ejecución financiera y técnica de proyectos de mejora productiva; planes de mejora, vinculación y acceso a nuevos mercados.	5	Capacitación		25%																		\$170,132			Dirección General de Innovación y Competitividad
				10.1	Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.1.1 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	2	Capacitación	Listas de personal capacitado																					Sonia Rivera,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SP P	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
2	2	2	1	1-O	Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General	Instrumento y/o herramientas puesta a disposición del público objetivo divulgado	4	Documento		25%																			\$170,132			Dirección General de Innovación y Competitividad
				1.1	Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General	1.1.1 Instrumento y/o herramientas puesta a disposición del público objetivo divulgado	4	Documento	Documento																							Maria José Artiga Gutiérrez,
2	2	2	1	2-O	Visibilización del que hacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas que promuevan la transparencia con enfoque participativo	Plan de visibilidad de la ejecución	2	Documento		25%																			\$170,132			Dirección General de Innovación y Competitividad
				2.1	Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	2.1.2 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	1	Documento	Reporte de avances y resultados del desarrollo de un Plan de visibilidad																							Sonia Rivera,





11. Innovación Productiva y Competitividad de Empresas (DIPCE)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Cantidad	Unidad		F. Ext.	Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord		F. Ext	
2	2	2	1	6-E	Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	Fichas de productos potenciales por sector y por destino	2	Documento		8%																	\$163,327			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				6.1	Identificar las oportunidades producto-mercado en sectores estratégicos para el impulso a las exportaciones y la diversificación productiva nacional e internacional.	6.1.1 Ficha de productos potenciales por sector y por destino	2	Ficha	Fichas elaboradas												2									Verónica Cristina López Orellana,
				6.2	Fortalecer a las empresas en inteligencia de mercados, principalmente con los países que se tiene tratados de libre comercio.	6.2.1 Número de empresas identificadas por producto y destino	80	Empresa	Informe de empresas identificadas por producto y destino										40		40									Verónica Cristina López Orellana,
						6.2.2 Personal de empresas capacitadas para la inserción en mercado destino	31	Persona	Informe de estadísticas del evento														31							
2	2	2	1	12-E	Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación	Personas capacitadas sobre innovación y propiedad intelectual	30	Persona		9%																	\$183,743			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				12.1	Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	30	Persona	Lista de asistencia de personas capacitadas												20									Walter Alejandro Panameño Osegueda,
						12.2	Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada	1	Informe	Informe de propuesta de agenda de investigación																		1	
3	3	2	1	2-E	Ecosistema de emprendimiento innovador	Empresas asesoradas	15	Empresa		8%																	\$163,327			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables										
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext													
				2.1	Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	15	Empresa	Registros institucionales																													Walter Alejandro Panameño Osegueda,
				2.2	Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	1	Programa	Informe de programa apoyado																												Walter Alejandro Panameño Osegueda,	
3	3	2	1	6-E	Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	Con el apoyo del Fondo a los beneficiarios se está logrando una mejora o un avance en las distintas líneas de apoyo del Fondo	45	Iniciativa		9%																										\$183,743	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				6.1	Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobados con fondos GOES	20	Iniciativa	Informe de montos aprobados con Fondos GOES																												Jorge Alberto Donis Rivera,	
				6.2	Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.1 Iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobadas con fondos BID	25	Iniciativa	Informe de monto de cofinanciamiento aprobados Fondos BID																												Jorge Alberto Donis Rivera,	
3	3	2	1	7-E	Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad	Personas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	44	Persona		8%																										\$163,327	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				7.1	Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales gestionados	5	Documento	Documento de Normas y/o reglamentos sectoriales gestionado																												Verónica Cristina López Orellana,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables								
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext											
				7.2	Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laborales generados.	7.2.1 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales	44	Persona	Informe de estadística del evento									44																		Verónica Cristina López Orellana,
						7.2.2 Estándares de competencia laboral gestionados	2	Estándar	Documento de Estándares de competencia gestionados									2																		Verónica Cristina López Orellana,
3	3	2	1	8-E	Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.	Personas apoyadas con certificación por competencias	20	Persona		8%																									\$163,327	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				8.1	Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	20	Persona	Lista de personas apoyadas									20																		Verónica Cristina López Orellana,
						8.1.2 Currícula por competencias gestionados	2	Informe	Informe de currícula por competencia gestionados												2															
3	3	2	1	9-E	Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA	Empresas beneficiadas con procesos como: Diagnóstico, Capacitación, Asesoría y gestión en la facilitación de trámites para fortalecer la inversión, la comercialización y desarrollo empresarial.	100	Empresa		8%																									\$163,327	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				9.1	Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la	9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	10	Diagnóstico	Documento de diagnóstico, realizados									6																		Verónica Cristina López Orellana,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables											
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext												
					competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de mercados nacional e internacional.	100	Empresa	Reporte de asesorías brindadas																											Verónica Cristina López Orellana,			
				9.2	Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	750	Gestión	Reportes de gestiones realizadas a través CATE															200	200	200	150										Verónica Cristina López Orellana,		
				9.3	Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	48	Capacitación	Reporte con temas de capacitación, No. de empresas, No. de personas (hombre y mujer)																20	10	10	8										Verónica Cristina López Orellana,	
3	3	2	1	10-E	Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS	Empresas beneficiadas con asesorías, apoyos generados para la ejecución financiera y técnica de proyectos de mejora productiva; planes de mejora, vinculación y acceso a nuevos mercados.	35	Empresa		9%																										\$183,743			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				10.1	Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en competitividad empresarial	5	Plan	Documentos de Plan de mejora																	2	2	1										Verónica Cristina López Orellana,	
						10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus	3	Documento	Documento de capacidades fortalecidas																				2	1									





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables											
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext												
					formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	capacidades competitivas																																	
				10.2	Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	35	Empresa	Documento de informe de asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME																									35					Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
						10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del Programa de Corredores Productivos	1	Sistema	Sistema de seguimiento y monitoreo diseñado																										1			Jorge Alberto Donis Rivera,	
						10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	1	Base de datos	Documento de base de datos																											1			Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
				10.3	Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	10	Empresa	Informe de empresas fortalecidas														3												3	4			Álvaro Edgardo Almeida Huevo,
						10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	9	Cooperativa	Documento de Informe de fortalecimiento a Asociaciones cooperativas																										9			Álvaro Edgardo Almeida Huevo,	
						10.3.3 Capacitaciones	200	Persona	Documento de informe de																										50	50	##		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables											
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext														
						para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo			capacitación en la cadena de turismo																														
3	3	2	1	11-E	Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.	Propuestas de perfil elaborados, Gestión ante Titulares realizada.	1	Instrumento		8%																												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				11.1	Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	1	Instrumento	Documento aprobado																													Álvaro Edgardo Almeida Huezo,	
4	4	2	1	8-E	Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	Consejo conformado	1	Documento		9%																											Innovación Productiva y Competitividad Empresarial		
				8.1	Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico constituido	1	Documento	Informe de creación de Consejo Asesor e informe de seguimiento anual																												Walter Alejandro Panameño Osegueda,		
				8.2	Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	1	Informe	Informe de espacio de diálogos creado																												Walter Alejandro Panameño Osegueda,		
				8.3	Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despegue Económico	1	Informe	Informe del impulso se la Agenda Digital																												Walter Alejandro Panameño Osegueda,		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
4	4	2	1	9-E	Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)	Personas capacitadas en habilidades digitales	100	Persona		8%																		\$163,327			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				9.1	Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de Currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	100	Persona	Listado de asistencia de personas capacitadas									100													Walter Alejandro Panameño Osegueda,
4	4	2	1	10-E	Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.	Empresas y/o personas individuales comercializando a través a plataformas	25	Empresa		8%																		\$163,327			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				10.1	Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	25	Empresa	Registros institucionales																						Walter Alejandro Panameño Osegueda,





12. Inteligencia y Política Económica (DIPE)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext						
2	2	2	1	16-E	Diseño, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento de los sectores productivos	Programas estratégicos de apoyo a sectores productivos para la dinamización de inversiones y el comercio impulsados y apoyados en el diseño, implementación y seguimiento.	7	Informe		25%																		\$30,270			Inteligencia y Política Económica
				16.1	Apoyar la coordinación para el diseño e implementación de planes interinstitucionales	16.1.1 Proyectos y programas diseñados y apoyados en la implementación	4	Programa	Proyectos y programas																						Francisco Javier Cornejo Amaya, Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,
				16.2	Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de planes interinstitucionales	16.2.1 Acciones implementadas de proyectos y programas interinstitucionales apoyados	1	Informe	Informe de acciones desarrolladas																						Francisco Javier Cornejo Amaya, Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,
				16.3	Elaborar, implementar y actualizar el tablero de indicadores de coyuntura	16.3.1 Acciones diseñadas e implementadas por el uso del tablero de seguimiento de indicadores de coyuntura	1	Acción	Informe de acciones desarrolladas																						Carlos Alberto Melara Cañas, Gustavo Edgardo Rivas,
2	2	2	1	1-O	Análisis de comercio exterior e inversiones	Acciones seguimiento de	47	Informe		25%																		\$30,270			Inteligencia y Política Económica
				1.1	Monitoreo periódico a las principales variables económicas	1.1.1 Monitoreos elaborados	41	Monitoreo	Documento de Monitoreo realizado																						María Fernanda Ramírez Retana, Mauricio Ernesto Estévez,
				1.2	Análisis de Política Comercial	1.2.1 Actualización de herramienta de Inteligencia Comercial	1	Actualización	Documento de actualización presentado																						Carlos Alberto Melara Cañas, Mauricio Ernesto Estévez, Rommel Antonio Torres Benítez,
						1.2.2 Estudios de viabilidad de tratados y/o aprovechamiento	1	Informe	Informe presentado																						Carlos Alberto Melara Cañas, Mauricio Ernesto Estévez, Rommel





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables							
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext								
						de acuerdos comerciales																							Antonio Torres Benítez,					
				1.3	Monitoreo de avances y resultados en informes/índices internacionales	1.3.1 Número de informes elaborados	3	Informe	Informe realizado																				Enner Emilio Martínez Morales, María Fernanda Ramírez Retana, Verónica Denisse Chavarría Mártir,					
						1.3.2 Acciones de seguimiento para mejora de índices	1	Informe	Informe presentado																				María Fernanda Ramírez Retana, Verónica Denisse Chavarría Mártir,					
2	2	2	1	2-O	Análisis de competitividad sectorial, programas y proyectos de apoyo empresarial	Análisis de competitividad de	4	Informe		25%																			\$30,270			Inteligencia y Política Económica		
				2.1	Análisis y monitoreos de sectores productivos	2.1.1 Número de análisis elaborados	1	Reporte	Reporte elaborado																						Gustavo Edgardo Rivas, Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,			
				2.2	Impulsar la creación, actualización y seguimiento de programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género	2.2.1 Programas institucionales de apoyo empresarial fortalecidos y creados	1	Programa	Perfil de programa																						Francisco Javier Cornejo Amaya, Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,			
						2.2.2 Programas institucionales de apoyo empresarial monitoreados	2	Monitoreo	Informe de seguimiento elaborado																						Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, Verónica Denisse Chavarría Mártir, Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,			
2	2	2	1	3-O	Apoyo técnico para la toma de decisiones	Apoyo técnico brindado	15	Informe		25%																					\$30,270			Inteligencia y Política Económica
				3.1	Atención a solicitudes de titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos, sobre temas económicos	3.1.1 Solicitudes atendidas	15	Reporte	Reporte elaborado																								Ethel Evelyn Lemus Campos, Paola Alejandra Peña Ahues, Sophia Alessandra Hércules Casero ,	





13. Política Comercial (POLICOM)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
2	2	1	1	1-E	Negociación de Acuerdos Comerciales	Estudios, consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales	2	Documento		50%																			\$304,735			Política Comercial
				1.1	Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	2	Documento	Documentos elaborados.																							René Alberto Salazar Alvarado,
2	2	1	3	2-E	Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana	Resolución y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana aprobados, Plan de Acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio implementado	7	Documento		50%																						Política Comercial
				2.1	Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	6	Documento	Documentos Negociados sobre Integración Centroamericana																							Juan Gabriel Salvador Quintero Berganza,
				2.2	Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	1	Informe	Informe de avances																							René Alberto Salazar Alvarado,





14. Administración de Tratados Comerciales (DATCO)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext							
2	2	1	1	5-E	Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio	Garantizar el acceso de los productos salvadoreños a los mercados de los socios comerciales.	1	Informe		10%																		\$45,235			Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				5.1	Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	2	Informe	Informe																						Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	
2	2	1	3	7-E	Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes	Mejorar las condiciones de acceso preferencial de los productos salvadoreños a los mercados de los países con los cuales El Salvador ha suscrito un Acuerdo de Libre Comercio.	1	Documento		25%																					Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				7.1	Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	7.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos	90	Documento	Documento						22																Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	
				7.2	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación	7.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados	11	Documento	Documento																							Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables										
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext													
					arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia																																	
				7.3	Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	7.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes de arancelarios	400	Acuerdo	Documento																													Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				7.4	Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	7.4.1 Dictámenes de donaciones analizados	150	Resolución	Documento																													Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				7.5	Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales	7.5.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes	1	Informe	Informe Presentado																													Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
2	2	1	3	8-E	Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial	Implementar el Sistema Nacional de Defensa Comercial y coordinar las acciones que contribuyan a la defensa comercial de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio y la aplicación de medidas de salvaguardia.	1	Documento		10%																												Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				8.1	Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado	2	Informe	Informe de implementación del Plan de Trabajo																													Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				8.2	Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos	3	Documento	Informe de estado de casos																													Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
2	2	1	1	9-E	Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior	Llevar a cabo actividades de capacitación y asesoría mediante las cuales se contribuya al fortalecimiento de los conocimientos teóricos y prácticos sobre las distintas disciplinas comerciales y al cumplimiento de las disposiciones establecidas en los diferentes Acuerdos de Libre Comercio por parte de los distintos sectores nacionales.	4	Documento		5%																	\$22,617			Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				9.1	Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	175	Beneficiado	Registro de asistencia				75																	Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				9.2	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	9.2.1 Asesorías realizadas	240	Asesoría	Documento				20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20					Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
2	2	1	1	13-E	Entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centro América	Acciones implementadas para la entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación con Reino Unido	9	Documento		5%																	\$22,617			Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				13.1	Definir y desarrollar las acciones, actividades y comunicaciones relativas a la entrada en vigor del Acuerdo.	13.1.1 Número de comunicaciones realizadas para la entrada en vigor del Acuerdo	5	Comunicado	Documento																					Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				13.2	Elaborar el Reglamento para aplicación de los Programas de Desgravación Arancelaria del Acuerdo.	13.2.1 Reglamento elaborado	1	Reglamento	Documento del reglamento elaborado																					Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables							
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext										
				13.3	Elaborar los Reglamentos para la Administración de los Contingentes Arancelarios a la Importación y de Exportación.	13.3.1 Reglamento elaborado	2	Reglamento	Documento del documento elaborado																										Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				13.4	Elaborar el Programa de Desgravación Arancelaria del primer año de vigencia y las comunicaciones relativas a dicho Programa para el sector privado y demás instituciones relacionadas con el comercio exterior.	13.4.1 Programa de desgravación elaborado y publicado	1	Programa	Documento del programa elaborado y divulgado																									Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	
2	2	1	1	14-E	Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes	Planes de acción para el aprovechamiento de los tratados comerciales diseñados e implementados	34	Documento		25%																								Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				14.1	Diseñar planes de acción específicos para cada acuerdo comercial	14.1.1 Planes de acción diseñados	3	Plan	Documento del plan																									Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	
				14.2	Identificar productos con potencial para aumentar y diversificar las exportaciones bajo acuerdos comerciales	14.2.1 Productos con potencial de exportación identificados	30	Producto	Documento de informe de productos identificados																									Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	
				14.3	Implementar acciones para el fortalecimiento de capacidades empresariales y coordinaciones para promoción comercial	14.3.1 Acciones para el fortalecimiento de capacidades y promoción empresarial realizadas	1	Acción	Documento de informe de las acciones																									Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext					
2	2	1	1	15-E	Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes	Agendas Comerciales impulsadas en el marco de los Acuerdos Comerciales vigente	8	Documento		20%																	\$90,470			Dirección de Administración de Tratados Comerciales
				15.1	Diseñar agendas de temas priorizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes	15.1.1 Número de agendas definidas	2	Agenda	Documento de informe de agendas definidas																					Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,
				15.2	Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales	15.2.1 Acciones de implementación de las agendas comerciales	6	Acción	Documento de informes de acciones implementadas																					Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar,





15. Inversiones (DI)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext			
1	1	1	2	3-E	Simplificación y automatización de trámites	Facilitar los procedimientos gubernamentales	13	Documento		18%											\$89,303			Inversiones				
				3.1	Análisis funcional y documentación para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	4	Documento	Análisis realizado al trámite						1					1					Christel Schulz , Laura Rosales,			
				3.2	Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	4	Propuesta	Propuesta presentada a las autoridades competentes							1				1					Laura Rosales,			
				3.3	Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	1	Servicio	Servicio operando en ventanilla virtual														1		Christel Schulz ,			
				3.4	Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	3	Evento	Lista de asistencia						1					1					Christel Schulz ,			
1	1	1	2	4-E	Facilitación de inversiones	Atención y acompañamiento a proyectos nacionales y extranjeros	1088	Reporte		18%											\$89,303			Inversiones				
				4.1	Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	112	Reporte	Listado de empresas atendidas						7	7	7	7	7	16	26	7	7	7	7	Laura Rosales,		
				4.2	Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	1103	Servicio	Listado de servicios prestados						80	80	80	80	80	80	##	80	80	80	80	Carlos Roberto Reyes Reyes, Christel Schulz , Sabrina Elizabeth Hernandez de Rodezno,		
2	2	1	2	3-E	Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país	Mejora del clima de negocios	2	Anteproyecto		4%											\$19,845			Inversiones				
				3.1	Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	2	Documento	Documento presentado a autoridades correspondientes						1									1		Christel Schulz ,		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext		
1	1	1	2	1-O	Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)	Informes de empresas y acuerdos	424	Informe		60%																\$297,676			Inversiones
				1.1	Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	194	Empresa	Acuerdo o resolución																				Carlos Roberto Reyes Reyes, Christel Schulz, Sabrina Elizabeth Hernandez de Rodezno,
				1.2	Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	294	Empresa	Listado de inspecciones realizadas				24	24	30	24	24	30	24	24	24	24	27	15					Wilfredo Flores
				1.3	Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	4	Informe	informe Trimestral elaborado						1			1						1					Miguel Atilio Araujo González,
				1.4	Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	4	Informe	Informe Trimestral elaborado						1			1							1				Wilfredo Flores
				1.5	Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	2	Informe	Informe Semestral																1				Carlos Roberto Reyes Reyes,





16. Representación del MINEC ante la OMC -OMPI (OMC-OMPI)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
2	2	1	1	10-E	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual	Incrementar la capacitación y creación de capacidades de los funcionarios gubernamentales y privados, en materia de comercio internacional y propiedad intelectual	180	Documento		25%																	\$133,650			Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI
				10.1	Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	180	Documento	Documento				16	16	16	16	16	16	16	10	16	16	16	10					Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
2	2	1	1	11-E	Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)	Participación y promoción de los intereses del país en el marco multilateral	1048	Documento		65%																	\$347,490			Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI
				11.1	Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	700	Documento	Documento				15	55	75	75	75	75	75	15	75	75	75	15					Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	
				11.2	Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	300	Documento	Documento				5	30	30	30	30	30	30	5	35	35	35	5					Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables									
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext										
					Miembros de dichos organismos																																
				11.3	Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	48	Documento	Documento				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4												Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,
2	2	1	1	1-0	Gestiones Administrativas	Gestión realizada	150	Documento		10%																										Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	
				1.1	Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	158	Documento	Documento				15	12	12	12	12	12	12	20	12	12	12	12	15											Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	





17. Dirección General de Estadísticas y Censos (DIGESTYC)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext				
5	5	3	2	1-E	Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples	Publicación anual de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2019 y pobreza multidimensional 2019	1 Documento		23%		46%																\$892,783	#####	Dirección General de Estadística y Censos	
				1.1	Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	1 Documento	Documento de resultados publicado																						Francisco Antonio Munguía Lazo,
5	5	3	2	2-E	Estadísticas de hechos y actos vitales	Bases de datos de los hechos y actos vitales de la población disponibles para uso y consultas	3 Base de datos		3%																		\$116,450		Dirección General de Estadística y Censos	
				2.1	Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	3 Base de datos	Nota o informe de finalización de la Base de datos							1															Francisco Antonio Munguía Lazo,
5	5	3	2	3-E	Encuestas de Género	Publicación anual de los principales resultados y materiales informativos	12 Documento		9%																		\$349,350		Dirección General de Estadística y Censos	
				3.1	Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	1 Documento	Documento del proyecto de investigación																						Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,
				3.2		3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia	1 Documento	Documento de resultados																						Vilma Lucrecia





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables									
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext										
					Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	contra las mujeres 2019																													Mejía Cepeda,	
						3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	5	Boletín	Boletín publicado					1		1																			Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,	
						3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	3	Informe	Informe de la información actualizada en el sistema							1																			Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,	
5	5	3	3	4-E	Indicadores Económicos	Índices calculados y a disposición de la ciudadanía y de decisiones	36	Boletín		12%																									Dirección General de Estadística y Censos	
				4.1	Indicadores precios de	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	12	Boletín	Boletín publicado en la página web institucional					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Roberto Guardado Landaverde,
						4.1.2 Índice de Precios al Productor	12	Boletín	Boletín publicado en la página web institucional						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Roberto Guardado Landaverde,
						4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	12	Boletín	Valor de la CBA publicado en la página web institucional						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	Edgar Roberto Guardado Landaverde,
5	5	3	3	5-E	Encuestas Económicas.	Información estadística económica que contribuyen a la actualización de la información para el Sistema de Cuentas Nacionales	41	Base de datos		14%																									Dirección General de Estadística y Censos	
				5.1	Recolección y de procesamiento encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	40	Base de datos	Nota o correo de envío de la base de datos					2	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	4	3							Edgar Roberto Guardado Landaverde,		
						5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	1	Boletín	Boletín publicado en la página web institucional																											Edgar Roberto Guardado Landaverde,
5	5	3	1	8-E	Conformación del sistema estadístico nacional	Sistema estadístico nacional conformado y en funcionamiento	1	Proceso		1%																								Dirección General de		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext								
																														Estadística y Censos			
				8.1	Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	1	Informe	Informe de avance de procesos																					1			Nelson Armando Guzmán Mendoza,
5	5	3	1	9-E	Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos	Ente rector de las estadísticas creado con autonomía administrativa y técnica	1	Proceso		1%																				\$38,817			Dirección General de Estadística y Censos
				9.1	Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	1	Informe	Informe de avance de procesos																					1			Juan Carlos Salman Dueñas,
5	5	3	2	10-E	Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido y con mantenimiento permanente	2	Informe		2%																				\$77,633			Dirección General de Estadística y Censos
				10.1	Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	10.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	2	Documento	Informe de avance del proceso de construcción, depuración y mantenimiento del Registro Único Oficial																					1			Juan Carlos Salman Dueñas,
5	5	3	1	1-O	Clasificaciones y tablas de correspondencia	Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	5	Informe		1%																				\$38,817			Dirección General de Estadística y Censos
				1.1	Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones,	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas	5	Informe	Informe de las clasificaciones revisadas,				1		1																		Edgar Roberto





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables						
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext									
					tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados			desarrolladas, de las herramientas relacionadas y del mantenimiento de las clasificaciones y tablas de correspondencia																									Guardado Landaverde,
5	5	3	1	2-O	Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional	Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	72	Informe		21%		54%																						Dirección General de Estadística y Censos
				2.1	Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	72	Informe	Informe de gestiones administrativas y financieras realizadas				6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6						Maritza Aracely Lemus Campos,	
5	5	3	1	3-O	Solvencia de Registro de Información Estadística	Trámite automatizado de emisión de solvencia de registro de información estadística	3000	Informe		1%																								Dirección General de Estadística y Censos
				3.1	Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	6069	Informe	Informe del número de solvencias emitidas en línea a través del portal www.miempresa.gob.sv				250	##	##	250	##	##	##	##	##	##	##	##	##	##	250	##						Maritza Aracely Lemus Campos,
5	5	3	1	4-O	Proyección de imagen institucional	Materiales informativos divulgados que dan cuenta a la ciudadanía del acontecer institucional.	24	Boletín		1%																								Dirección General de Estadística y Censos
				4.1	Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	65	Boletín	Boletín publicado en la página web y correo institucional				4	4	4	4	4	11	14	4	4	4	4	4	4	4	4							Karen Maria Valle Cortez,
5	5	3	1	5-O	Planificación y desarrollo institucional	Cumplimiento de metas del plan de trabajo anual reportados	12	Informe		1%																								Dirección General de Estadística y Censos





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext				
				5.1	Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	12	Informe	Informe de seguimiento del plan operativo anual				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Yanira del Carmen Molina Argueta,
5	5	3	1	6-O	Tecnologías de la información y comunicación	Ejecución de procesos tecnológicos y de comunicación en apoyo a las actividades administrativas y de la producción estadística.	48	Informe		10%																\$388,167		Dirección General de Estadística y Censos	
				6.1	Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	12	Informe	Informe de mantenimientos realizados y acciones de administración de la red				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Herbert Napoleón Flores Portillo,
				6.2	Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	12	Informe	Informe de boletas digitadas y digitalizadas				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Herbert Napoleón Flores Portillo,
				6.3	Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	12	Informe	Informe de segmentos geoespaciales actualizados, ploteo de mapas, archivos digitales vectoriales generados y bases de datos espaciales				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Herbert Napoleón Flores Portillo,
				6.4	Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	12	Informe	Informe de aplicaciones desarrolladas, instaladas y con mantenimiento				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Herbert Napoleón Flores Portillo,





18. Dirección de Hidrocarburos y Minas (DHM)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
4	4	4	1	4-E	Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos	Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia.	2	Documento		6%																		\$118,895			Hidrocarburos y Minas
					4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	1	Documento	Procedimiento aprobado																						Jorge Arnoldo Hernández Joya,
						4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	1	Documento	Listas de asistencia																						Jorge Arnoldo Hernández Joya,
4	4	4	1	1-O	Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia	####	Documento		40%																		\$792,636			Hidrocarburos y Minas
					1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	26	Documento	Comunicados				2	2	2	2	2	3	2	2	2	2	2	3						Jorge Arnoldo Hernández Joya,	
						1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	12	Documento	Comunicado				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						Jorge Arnoldo Hernández Joya,	
					1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	5110	Documento	Actas e informes				709	##	##	##	##	##	##	##	30	30	30	30	30					Jesús Ricardo Andrade Hernández,	
					1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados	8053	Documento	Contratos remitidos a CENADE, Actas y Formularios				173	##	##	##	##	##	##	##	25	25	25	25	25					Jesús Ricardo Andrade Hernández,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables													
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext														
					importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".																																			
					1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	260	Documento	Actas																																Jesús Ricardo Andrade Hernández,
					1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	12	Documento	Documentos																																Jorge Arnoldo Hernández Joya,
					1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	7	Documento	Informe																															Jesús Ricardo Andrade Hernández,	
4	4	4	2	2-0	Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo	Sector minero no metálico regulado y vigilado	96	Documento																																Hidrocarburos y Minas	
					2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División	12	Informe	Informes																															Jesús Ricardo Andrade Hernández,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
				2.2	Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	80	Documento	Actas e Informes				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	2	2	2	2	2				Jesús Ricardo Andrade Hernández,	
				2.3	Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	2	Informe	Informe					1											1						José Pedro Ábrego Ábrego,	
				2.4	Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	1	Documento	Informe																		1				José Pedro Ábrego Ábrego,	
4	4	4	1	3-O	Administración del Subsidio de GLP	Reportar y conocer el detalle de la administración del Subsidio del GLP	24	Documento		10%																			\$198,159			Hidrocarburos y Minas
				3.1	Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	12	Reporte	Nota de remisión				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Jorge Arnoldo Hernández Joya,	
				3.2	Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	12	Informe	Informe				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Jorge Arnoldo Hernández Joya,	
4	4	4	3	4-O	Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta	Procesar las solicitudes para acreditar a los ciudadanos que cumplan con los criterios de selección del subsidio. Y Afiliar a nuevos puntos de ventas para que los beneficiarios tengan más puntos de compra	5	Informe		5%																			\$99,080			Hidrocarburos y Minas





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
											de cilindros subsidiarios.																						
				4.1	Solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	4.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	5	Documento	Informe de atenciones, solicitudes y acreditaciones del subsidio al GLP.																						Gerardo Franco Rivera Franco,		
4	4	4	3	5-O	Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	Informes, base de datos y/o expedientes.	5	Documento		5%																					\$99,080		Hidrocarburos y Minas
				5.1	Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	5	Documento	Informes, base de datos y/o expedientes.																							Gerardo Franco Rivera Franco, Vilma Haydee Aranzamendi Zelada,	
4	4	4	3	6-O	Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia	Hogares y negocios de subsistencia que siguen cumpliendo los criterios para recibir el subsidio al GLP	1	Documento		5%																					\$99,080		Hidrocarburos y Minas
				6.1	Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	1	Documento	Informe de re-verificaciones de hogares acreditados con el subsidio al GLP.																						1		Rafael Edmundo Lazo Rivera,
4	4	4	3	7-O	Proyecto 30 minutos	Reducción a 30 minutos promedio el tiempo de acreditación para los hogares que soliciten el subsidio al GLP	1	Documento		5%																					\$99,080		Hidrocarburos y Minas
				7.1	Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	1	Informe	Informe de implementación de proyecto 30 minutos																						1		Gerardo Franco Rivera Franco, Vilma Haydee Aranzamendi Zelada,
4	4	4	3	8-O	Gestión Administrativa y Financiera	Presentar los logros de CENADE, el plan de trabajo y presupuesto 2020, así como darle seguimiento a las diferentes actividades programadas.	8	Documento		5%																					\$99,080		Hidrocarburos y Minas
				8.1	Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2021.	8.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2021	1	Documento	Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y																								Gerardo Franco Rivera Franco,





19. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles (SOM)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
4	4	2	1	7-E	Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM	Clasificación adecuada de los archivos de la SOM y mapeo de procesos.	4	Informe		1%																	\$3,742			Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				7.1	Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	4	Informe	Diagnóstico y mapeo de procesos elaborados																					María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Pérez Soriano,	
4	4	2	1	1-O	Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas	Cumplir las metas programadas en la medida que los recursos lo permitan, mediante un uso más óptimo de los mismos.	100	Informe		99%																	\$370,438			Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				1.1	Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	190	Inspección	Inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones efectuadas				15	10	10	8	23	24	17	14	21	17	21	10						Noelia Areli Alvarado Girón,	
				1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.		120	Documento	Inspecciones y/o revisiones y/o investigaciones ejecutadas.						21	22	24	8	8	6	7	7	7	6	4						Noelia Areli Alvarado Girón,	
				1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.		315	Documento	Actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones emitidas.						15	31	32	32	31	33	24	21	28	26	28	14						Noelia Areli Alvarado Girón,
				1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.		315	Documento	Actas y/o informes de inspección y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones						15	31	32	32	31	33	24	21	28	26	28	14						Claudia Esther Maldonado de Orellana, Reina Yaneth Pérez García,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
									y/o determinación de fianzas supervisadas, efectuadas.																						
				1.2	Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	2	Informe	Acta de fiscalización emitida.										1				1								Kryssia Pamela Guerra Valle, Noelia Areli Alvarado Girón,
				1.3	Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	315	Documento	Autos y/o resoluciones efectuados.				15	31	32	32	31	33	24	21	28	26	28	14							Kryssia Pamela Guerra Valle,
						1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	670	Documento	Autos y/o resoluciones notificados.				55	50	60	60	50	60	60	50	60	60	55	50							Kryssia Pamela Guerra Valle,
						1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	480	Documento	Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.				40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40							Kryssia Pamela Guerra Valle,
						1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	644	Resolución	Resoluciones de expedientes por plazos legales vencidos elaboradas				100	200	##	##	37	7													
				1.4	Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	589	Registro	Registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.				30	62	64	64	62	66	48	40	40	43	42	28							Adilia del Rosario Avelar Barrientos, María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Perez Soriano,
						1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	265	Registro	Registros de empresas que presentan información.				25	25	25	25	25	25	25	15	20	20	20	15							Adilia del Rosario Avelar Barrientos, María Amelia Ventura Alfaro, Opher





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext	
																											Arnulfo Perez Soriano,
						1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	795 Gestión	Gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.				55	71	72	72	71	73	64	61	68	66	68	54				Adilia del Rosario Avelar Barrientos, María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Perez Soriano,
				1.5	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	2 Resolución	Solicitud evaluada para la determinación de monto de fianza.									1					1				Kryssia Pamela Guerra Valle, Noelia Areli Alvarado Girón,	
				1.6	Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	3 Documento	Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 entregados.										3									Huberto Josué Merlos Escobar,
						1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	12 Informe	Informe mensual de seguimiento elaborado.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				María Amelia Ventura Alfaro,
						1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	1 Informe	Informe para memoria de labores elaborado.							1												Huberto Josué Merlos Escobar,
						1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	2163 Informe	Listado de salidas.				190	235	##	##	##	##	##	64	##	##	128	92				Kryssia Pamela Guerra Valle, Noelia Areli Alvarado Girón,





20. Dirección General de Gestión Operativa (DGGO)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			491	Acta		100%	Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord		F. Ext	
6	6	5	1	1-O	Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales	Gestiones	491	Acta																			\$244,430			Dirección General de Gestión Operativa
				1.1	Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	228	Gestión	Cuadro resumen de requisiciones autorizadas mensualmente			15	15	15	15	15	63	15	15	15	15									Sergio David Perez González,
						1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	8	Documento	Documentos finales y aprobados					2					2			2							Sergio David Perez González,	
						1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	1	Documento	Documento de presupuesto elaborado y notas de gestión										1										Sergio David Perez González,	
						1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados	4	Documento	Documento que refleje la gestión					1	1	1	1												Sergio David Perez González,	
				1.2	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	12	Gestión	Cuadro resumen de gestiones realizadas			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1							Sergio David Perez González,
				1.3	Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC	21	Documento	Cuadro resumen de requerimientos			1	13	1	1	1	1	3											Mirna Beatriz Ayala Fuentes,	
				1.4	Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o correctivas en general en el MINEC	80	Documento	Cuadro que resume los requerimientos autorizados					20			20			20									Mirna Beatriz Ayala Fuentes,	
				1.5	Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de	56	Documento	Cuadro que resume la revisión y tramite de las solicitudes de Misiones Oficiales que son			8	8	8	8	8	8	8											Sergio David Perez González,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext						
					MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución	Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial			presentadas a la Dirección para autorización del Titular.																								





21. Unidad Financiera Institucional (UFI)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsible s			
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext				
6	6	5	1	1-E	Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales	Gestiones	32079	Documento		100%																	\$292,730				Unidad Financiera Institucional
				1.1	Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1272	Informe	Informes Financieros				102	102	104	106	102	104	134	102	104	105	104	103						Fidelina del Carmen Mendoza,	
				1.2	Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	5136	Registro	Estados de Ejecución Presupuestaria				343	372	422	442	442	462	442	443	422	442	442	462						Milton Augusto Castro Aviles,	
				1.3	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	15009	Registro	Pagos				1259	1239	1270	1261	1242	1260	1262	1230	1260	1241	1246	1239						Kenia María Teresa Soriano,	
				1.4	Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	10662	Registro	Estados Financieros				819	813	838	893	883	888	893	883	893	893	883	1083						Jose Adonay Molina Arias,	





22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales (UACI)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext								
6	6	5	1	1-0	Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales (GACI)	Adquisiciones de Bienes y Servicios contratados en cada ejercicio fiscal.	838	Gestión		100%																				\$254,289			Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
				1.1	Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	1	Plan	Documentos de Plan de Compras													1										María Guadalupe Morán de Albergue,	
						1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	4	Documento	Documentos de Controles trimestrales							1								1									María Guadalupe Morán de Albergue,
				1.2	Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	18	Documento	Documentos de licitaciones y contrataciones directas y procesos por medio del mercado bursátil.				4	3	2	2	2	2					1									Rosa Amabel Castro González,	
				1.3	Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	139	Documento	Contratos, prorrogas de contratos, resoluciones, acuerdos, otros.				20	10	22	17	14	13	19	5	4	5	6	4								Carlos Mario Godínez Flores,	
				1.4	Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	33	Documento	Expedientes digitalizados.				5	4	4	3	3	3	11													Carlos Mario Godínez Flores, Rosa Amabel Castro González,	
				1.5	Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	585	Documento	Documentos de órdenes de compra y/o pedido				40	50	65	65	70	70	70	25	40	30	40	20									Patricia Elizabeth Melgar de Suárez,





23. Talento Humano (DTH)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext								
6	6	5	1	1-O	Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos	Reporte de avances en el diseño/desarrollo del Sistema de Recursos Humanos.	30	Reporte		50%																				\$382,471			Talento Humanos
				1.1	Módulo de Registro y Control del Personal	1.1.1 Automatización de ficha de Expediente Laboral desarrollada durante el año 2018-2019	4	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo del Módulo de Registro y Control.																							Ana Marlene Quezada Orantes,	
						1.1.2 Automatización de requerimientos de permisos, constancias y expedientes laborales.	4	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de formatos de requerimientos.																								Ana Marlene Quezada Orantes,
						1.1.3 Diseño/desarrollo del componente de Reportes del Módulo de Registro y Control del Personal	4	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de reportes generados en el Módulo de Registro y Control del personal.																								Ana Marlene Quezada Orantes,
				1.2	Módulo Formación de y Capacitación	1.2.1 Automatización del Plan de Capacitación	3	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de formatos del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación y del Plan de Capacitación																								Ana Marlene Quezada Orantes, Estelina Maricel Cardona Romero,
						1.2.2 Automatización del registro y control de capacitaciones realizadas.	3	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo del registro y control de capacitaciones realizadas.																								Ana Marlene Quezada Orantes, Estelina Maricel Cardona Romero,
						1.2.3 Automatización de la retroalimentación y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas.	2	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de la automatización de la retroalimentación																								Ana Marlene Quezada Orantes, Estelina Maricel Cardona Romero,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables									
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext												
									y evaluación de eficacia de capacitaciones recibidas																												
					1.3	Módulo de Prestaciones y Beneficios	1.3.1 Automatización de complemento de información personal para la aplicabilidad de prestaciones y beneficios.	3	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de ficha complementaria de prestaciones y beneficios											1		1										Ana Marlene Quezada Orantes, Ana Mercedes Orantes Quevedo,				
							1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	2	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de los reportes y listados generados por el Sistema.													1									Ana Marlene Quezada Orantes, Ana Mercedes Orantes Quevedo,					
							1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	2	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo del requerimiento de Citas Médicas											1		1									Ana Marlene Quezada Orantes,					
							1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	2	Reporte	Pantallas del diseño/desarrollo de la generación de reporte que muestre el Historial Clínico del Personal.														1								Griselda Jazmín Osorto Sorto,					
6	6	5	1	2-0	Mejoramiento del Clima Organizacional	Ciudadanía y personal satisfechos con el clima que refleja la Institución.	5	Reporte			50%																						\$382,471			Talento Humanos	
						Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	4	Reporte	Documentación que refleje las acciones desarrolladas.												1				1									Estelina Maricel Cardona Romero,		
						Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	2	Reporte	Encuestas realizadas y tabuladas																									Estelina Maricel Cardona Romero,		
6	6	5	1	3-0	Ejecutar acciones de administración	Documentos que comprueban la	22	Documento			100%																							\$764,941			Talento Humanos





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext	
					<i>de los recursos humanos y formación de capital humano.</i>	<i>ejecución de acciones de administración y formación de Capital Humano del Ministerio de Economía.</i>																					
				3.1	Capacitación del personal para el desarrollo de competencias generales, cardinales y específicas.	3.1.1 Ejecución de Capacitaciones generales, cardinales y específicas	5	Reporte	Reporte de capacitaciones ejecutadas																		Estelina Maricel Cardona Romero,
				3.1	Capacitación del personal para el desarrollo de competencias generales, cardinales y específicas.	3.1.2 Personal del MINEC capacitado.	5	Reporte	Reporte de porcentaje de personal capacitado.																		Estelina Maricel Cardona Romero,
				3.2	Prestaciones beneficios otorgados personal MINEC.	3.2.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC	2	Reporte	Reporte de beneficios otorgados, número de personal beneficiado y costo de los beneficios otorgados.																		Ana Mercedes Orantes Quevedo,
				3.2	Prestaciones beneficios otorgados personal MINEC.	3.2.2 Consultas médicas brindadas	5	Reporte	Reporte de consultas médicas brindadas.																		Patricia Martín Arévalo de Cabrera,
				3.2	Prestaciones beneficios otorgados personal MINEC.	3.2.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.	5	Reporte	Reporte de jornadas realizada																		Griselda Jazmín Osorto Sorto, Patricia Martín Arévalo de Cabrera,





24. Administración (DA)

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
6	6	5	1	1-O	Ejecutar procesos administrativos de apoyo	Unidades Organizativas de la Institución desempeñando sus funciones de forma correcta, eficiente y con los recursos que necesiten brindados de manera oportuna.	43	Gestión		100%																		\$831,009			Administración	
					1.1	Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	2	Acta	Actas de inventario firmadas al final del período																					Esmeralda de Hernandez,	
							1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	4	Registro	Registros en sistema de almacén de insumos entregados a todas las unidades organizativas																						
					1.2	Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	4	Expediente	Vehículos con expediente actualizado en Sistema y Archivo de Gestión.																					José Roberto González, Miguel Pineda Martínez,	
							1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	4	Liquidación	Informe de liquidaciones presentadas según cupones entregados																						
					1.3	Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	1	Informe	Registro actualizado en sistema informático de Activo Fijo y detalle general de activos clasificados por responsable																						Karla Verónica Chevez de Paz,
							1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	2	Informe	Libro de bienes depreciados y registros actualizados en Sistema de Activo Fijo.																						
					1.4	Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	4	Factura	Informe de facturas/recibos de viáticos cancelados																					Berta Leticia Bonilla de Rivas,	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
						1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	4	Arqueo y conciliación	Documento de conciliación bancaria y arqueo firmado/autorizado							1				1			1							Berta Leticia Bonilla de Rivas,		
				1.5	Elaboración, y/o revisión y/o actualización de documentos administrativos y de control	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de Administración elaborados, revisados y/o actualizados	1	Documento	Informe de actualización de Manuales, procesos, procedimientos y documentos normativos																					Alicia María Alvarenga Barrios, Marta Catarina López de Menjivar,		
				1.6	Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	3	Expediente	Informe de expedientes organizados							1				1										Ulises Alexander Carranza Corleto,		
						1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	1	Documento	Informe y listados de asistencia a capacitaciones																							Ulises Alexander Carranza Corleto,
						1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	7	Documento	Informe de expedientes digitalizados						1	1	1	1	1	1	1											Ulises Alexander Carranza Corleto,





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext		
						1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	23	Informe	Acta de Servicio de resguardos e informe de requerimientos				1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Ericka Liseth Chacón Rosa, Leonel Antonio Jiménez Gómez,
				1.4	Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	12	Actualización	Informe de actualización cartográfica				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				David Ernesto Marroquín Calderón, Jose Roberto Herrera Ramírez,
				1.5	Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	1	Sistema	Documentación técnica de los sistemas informáticos															1					Jorge Ernesto Guevara Domínguez, Leonel Antonio Jiménez Gómez, Marvin José Melara Zepeda,





VII. Presupuesto institucional 2020 al mes de julio

Para el año 2020, los recursos presupuestarios aprobados por el Ministerio de Hacienda al Ramo de Economía fueron de \$111, 769,503.00 de los cuales \$104, 769,839 provienen del Fondo General; \$5, 912,495.00 de préstamos externos (Préstamo BID) y \$892,169.00 proveniente de donaciones. Del monto de presupuesto votado para el presenta año fiscal, \$103,494,369 corresponde a Gasto Corriente y \$8, 275,134 corresponde a Gasto de Capital.

PRESUPUESTO EJECUTADO AL MES DE JULIO 2020 (EN DOLARES)

UNIDAD PRESUPUESTARIA	PRESUPUESTO VOTADO	PRESUPUESTO ACTUALIZADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	PRESUPUESTO DISPONIBLE	Porcentaje de ejecucion	Porcentaje de Particip.
SECRETARIA DE ESTADO	19,384,110.00	18,884,110.00	10,090,513.57	8,793,596.43	53.43	16.60
Remuneraciones	\$14,066,465.00	\$13,504,746.99	\$7,496,762.56	\$6,007,984.43	55.51	
Bienes y Servicios	\$3,404,730.00	\$4,023,448.01	\$2,350,963.56	\$1,672,484.45	58.43	
Gastos Financieros y otros	\$93,935.00	\$93,935.00	\$28,191.21	\$65,743.79	30.01	
Transferencias Corrientes	\$348,510.00	\$291,510.00	\$123,665.17	\$167,844.83	42.42	
Inversiones en Activos Fijos	\$170,470.00	\$170,470.00	\$87,481.07	\$82,988.93	51.32	
Transferencias de Capital (cofinanciamiento)	\$1,300,000.00	\$800,000.00	\$3,450.00	\$796,550.00	0.43	
APOYO A INSTITUCIONES ADSCRITAS	\$20,316,901.00	\$22,916,901.00	\$10,282,402.16	\$12,634,498.84	44.87	20.14
Consejo de Vigilancia de la Profesion de Contaduria publica y Auditoria	168,265.00	168,265.00	\$97,064.93	\$71,200.07	57.69	
Superintendencia de Competencia	2,659,133.00	2,659,133.00	\$1,235,573.52	1,423,559.48	46.47	
Defensoria del Consumidor	6,109,020.00	6,109,020.00	\$3,170,443.58	2,938,576.42	51.90	
Consejo Nacional de Energia	1,496,646.00	1,496,646.00	\$855,566.69	641,079.31	57.17	
Consejo Nacional de Calidad	2,006,493.00	2,006,493.00	\$601,974.71	1,404,518.29	30.00	
Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo	1,330,240.00	1,330,240.00	\$614,901.09	715,338.91	46.22	
Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa	6,547,104.00	7,047,104.00	\$2,762,456.64	4,284,647.36	39.20	
Centro Intern. de Ferias y Convenc. de El Salvador	0.00	2,100,000.00	\$944,421.00	1,155,579.00	44.97	
APOYO A OTRAS ENTIDADES	\$66,155,997.00	\$66,055,997.00	\$38,017,261.07	\$28,038,735.93	57.55	58.06
Financiamiento al Subsidio al Gas Licuado	65,545,997.00	65,545,997.00	37,507,261.07	28,038,735.93	57.22	
Colegio de Profesionales Ciencias Económicas	100,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	
Asociación Nacional para la Protección de los Derechos de los Consumidores de El Salvador	510,000.00	510,000.00	510,000.00	0.00	100.00	
Programa de Corredores Productivos (Préstamo BID 3170)	\$5,912,495.00	\$5,912,495.00	\$2,110,943.38	\$3,801,551.62	35.70	5.20
Adquisiciones de Bienes y Servicios	\$1,711,530.00	\$1,711,530.00	\$988,215.72	\$723,314.28	57.74	
Inversiones en Activos Fijos	\$41,900.00	\$41,900.00	\$0.00	\$41,900.00	0.00	
Transferencias de Capital	\$4,159,065.00	\$4,159,065.00	\$1,122,727.66	\$3,036,337.34	26.99	
TOTALES	\$111,769,503.00	\$113,769,503.00	\$60,501,120.18	\$53,268,382.82	53.18	100.00





VIII. Riesgos institucionales identificados 2020

La identificación de riesgos para el POI 2020, se fundamenta en los riesgos, medidas y acciones identificadas por unidades claves del MINEC, que se presentan en la siguiente tabla. Los riesgos específicos que las unidades organizativas han identificado para alcanzar los resultados y metas establecidos para el este año han sido identificados en sus respectivos Planes Anuales de Trabajo.

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Valoración del Riesgo	Medidas preventivas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión y las exportaciones	2	3	6	MODERADA	Propuestas para revisión y actualización de normativa relacionada a facilitar y fomentar las inversiones y exportaciones, elaborar y coordinar estrategias integrales que minimicen los factores adversos a la inversión y exportaciones
2	Que bajen los niveles de Inversión Extranjera Directa, privada y pública	3	3	9	ALTA	Propuestas para revisión y actualización de la normativa relacionada a facilitar y fomentar las inversiones y exportaciones desde las competencias del MINEC
3	Reducción de fondos para la entrega del subsidio por incrementos de precio de GLP.	3	3	9	ALTA	Propuestas para revisión y actualización de las normas para la entrega del subsidio a beneficiarios.
4	Inestabilidad Fiscal.	2	2	4	BAJA	Racionalizar el Gasto asignado en cumplimiento con la Política Presupuestaria del Estado.
5	Limitado apoyo de las instituciones gubernamentales para la coordinación y ejecución de las políticas públicas vinculadas al MINEC	2	2	4	BAJA	Establecer acuerdos entre titulares, que permitan el desarrollo efectivo del trabajo en equipo y distribución de responsabilidades.
6	Disminución de recursos para los programas del MINEC	2	3	6	MODERADA	Priorizar el uso de los recursos asignados y aplicar las normas de austeridad y ahorro establecidas para la gestión.
7	Cambios en las prioridades de los países con los que se realizan negociaciones comerciales y la integración regional	2	2	4	BAJA	Establecer e impulsar estrategias que fortalezcan la administración de los tratados comerciales vigentes. Profundizar procesos de integración regional, impulsando iniciativas que fortalezcan dicho procesos.
8	Medidas adoptadas por los socios comerciales que sean incompatibles con los compromisos asumidos en los Acuerdos comerciales	2	2	4	BAJA	Monitoreo constante de las políticas y normativa de los socios comerciales. Activar los mecanismos de consulta establecida en los Acuerdos comerciales.
9	Disminución en la recolección de información a través de encuestas por la inseguridad a nivel nacional.	3	3	9	ALTA	Establecer contactos a nivel territorial y elaborar e implementar un protocolo de coordinación territorial.

1: Baja probabilidad de ocurrencia o impacto

2: Probabilidad moderada de ocurrencia o impacto

3: Alta probabilidad de ocurrencia o impacto

EXPOSICIÓN AL RIESGO = OCURRENCIA X IMPACTO





III. Anexo

1. Normas para el Seguimiento del Plan Operativo Institucional 2020

Planificación y Desarrollo Institucional (DPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores claves de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

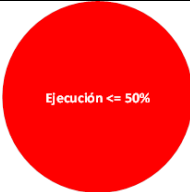
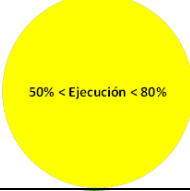
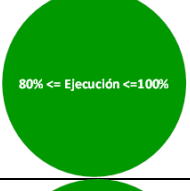

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del plan operativo institucional 2020.

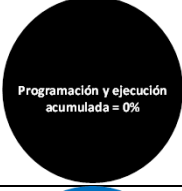
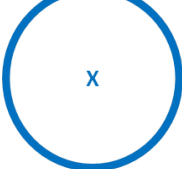
- a) El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución del presupuesto institucional será responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional quien informará trimestralmente a los Despachos y a la Dirección de Administración y Finanzas su evolución.
- b) Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía, para lo cual realizará las siguientes acciones:
 - i. Seguimiento permanente de las metas de proyectos y actividades, con base a la información reportada mensualmente a través del SISPLAN; así también los cálculos del avance de cumplimiento de los indicadores pertinentes.
 - ii. El seguimiento se realizará para el 100% de los Indicadores y metas contenidas en el POI.
 - iii. Elaborará informes acumulados, para facilitar la retroalimentación a las unidades ejecutoras de los programas y proyectos.
 - iv. Trimestralmente presentará informes de seguimiento del POI a los Titulares
- c) Para el seguimiento de los proyectos, se han establecido los siguientes criterios:
 - i. El valor proyectado de cada meta programada, es considerado el 100% del compromiso adquirido.
 - ii. Se establece un rango de aceptación que oscila entre el 80% y el 100%, dentro del cual los resultados se consideran satisfactorios, previendo las variaciones que se presenten durante el año, por causas internas o externas que imposibiliten alcanzar el 100% de lo programado.
 - iii. El estatus de los proyectos se visualiza mediante los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo), basado en el rango de evaluación del resultado del proyecto, a partir del cual se alerta a la unidad organizativa para que tome las medidas pertinentes identificadas en la matriz de riesgo, para asegurar el cumplimiento de lo programado.





COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	ALERTA
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

- iv. Para facilitar el seguimiento de los proyectos, SISPLAN identifica los proyectos que al momento de la evaluación aun no inician la ejecución, así como los suspendidos por las unidades organizativas ejecutoras, identificando los proyectos con los colores siguientes:

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	INTERPRETACIÓN
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.




- v. El SISPLAN realizará autoajustes cuando las ejecuciones acumuladas sobrepasen el 100% de la programación acumulada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

- d) El avance en la ejecución de los Indicadores, se evaluará con los criterios y colores, según se detallan:






- i. La evaluación de los indicadores se realiza trimestralmente teniendo como referencia el Límite de Control y la Meta programada para el periodo.
- ii. El rango de aceptación es aquel que iguala o excede la meta definida del indicador, previendo las variaciones entre el alcance del Límite de Control y la Meta del indicador para el periodo.
- iii. El estatus de los indicadores se visualiza mediante los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo), basado en el rango de evaluación del resultado del indicador, a partir del cual se orienta a la unidad ejecutora las medias para asegurar el alcance.

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	ALERTA
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.).	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida.	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.

- iv. Para facilitar el seguimiento de la ejecución de los indicadores SISPLAN identifica aquellos que al momento de la evaluación aun no inician la ejecución, de la siguiente forma:

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero.	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

- e) Planificación y Desarrollo Institucional en coordinación con la Tecnologías de Información son responsables de administrar el SISPLAN y brindar la asistencia técnica para la actualización de la información.





- f) La Unidad Organizativa debe enviar el informe de seguimiento pertinente al mes a informar y previamente debe estar ingresada la información en el SISPLAN, la cual es considerada oficial para la elaboración de los informes de seguimiento del POI. Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

Proyectos estratégicos compartidos

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto. Esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos. Por esta razón cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos, el número de proyectos es diferente que cuando se realiza a nivel de las Unidades Organizativas.

2. Metodología para la identificación y gestión de riesgos

Las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía vigentes, en su Capítulo II: Normativas Relativas a la Gestión del Riesgo, en sus artículos del 29 al 31, establecen la responsabilidad de Titulares, Directores, Gerencias y Jefaturas para aplicar métodos de identificación de riesgos internos y externos, que de llegar a producirse puedan impedir u obstaculizar el logro de los objetivos institucionales.

Con este compromiso, las Políticas y Lineamientos 2020 para la Formulación y Ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones, orienta a las unidades organizativas para que incluyan en el proceso de planificación los factores de riesgos internos y externos que pueden obstaculizar el logro de los objetivos y metas programados, se prioricen y se establezcan las acciones más acertadas y económicas para minimizar o eliminar la posibilidad de ocurrencia.

Conceptos básicos de la gestión de riesgos.

En la gestión de riesgos, se debe tener presente la importancia de compartir un lenguaje común que facilite la comprensión y contribuya a hacer más eficiente el trabajo. Por ello, a continuación, se presentan términos que han sido consensuados a nivel internacional en materia de gestión de riesgo.





- **Gestión de riesgo:** Es la acción integral para el abordaje de una situación de desastre. Permite determinar los riesgos, intervenir para modificarlos, disminuirlos, eliminarlos o lograr la preparación pertinente para responder ante los daños que, sin duda, causará un determinado desastre.
- **Amenaza:** Cualquier factor externo de riesgo con potencial para provocar daños sociales, ambientales y económicos en una comunidad durante determinado periodo de tiempo. De acuerdo a su origen, las amenazas pueden naturales, en los que no interviene la actividad humana, como sismos, erupciones volcánicas, algunos tipos de inundaciones, deslizamientos, entre otros; antrópicas o generadas por la actividad humana (sucesos como incendios, explosiones, contaminaciones, accidentes del transporte masivo, entre otros); mixtas, producto de un proceso natural modificado por la actividad humana, como los deslizamientos por deforestación de las laderas, sequías, derrumbes por mala construcción de caminos, canales, viviendas, etc.
- **Emergencia:** Es una alteración o daño de diverso tipo (a la salud, los bienes, el medio ambiente, etc.) que demanda respuesta inmediata de la comunidad afectada, causados por sucesos naturales, generados por la actividad humana o por la combinación de ambos, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.
- **Desastre:** Se trata de eventos adversos de mayor magnitud que las emergencias, por lo que superan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada y exigen el apoyo externo, ya sea de otra región, jurisdicción o nivel gubernamental.
- **Riesgo:** Remite a la probabilidad en una comunidad de sufrir daños sociales, ambientales y económicos, en determinado periodo de tiempo, en función de la amenaza y la vulnerabilidad. Una buena gestión del riesgo permite minimizar los potenciales daños, actuando oportunamente antes, durante y después de producido un desastre.
- **Vulnerabilidad:** Es un factor interno de riesgo de una comunidad expuesta a una amenaza, en función de su predisposición a resultar dañada. Existe en la medida en que se haga o deje de hacer algo: la ubicación geográfica de las ciudades, la calidad de la construcción de las viviendas, el nivel de mantenimiento en todo tipo de servicios públicos, el tipo de producción económica, el grado de organización social, la capacidad de gestión, etc.
- **Etapas de la gestión de riesgos:** Las etapas que se han definido para la gestión del riesgo se refieren: Identificación del Riesgo, Evaluación del Riesgo, exposición o probabilidad de ocurrencia, medidas para reducir la exposición al riesgo, evaluación e implementación de las medidas.

Metodología para la valoración de los riesgos identificación de riesgos del plan operativo institucional 2020.

La metodología para establecer la exposición al riesgo identificado se basa en los siguientes criterios y su puntuación:

Posibilidad de ocurrencia del riesgo	Impacto del riesgo si ocurriera	Exposición al riesgo	Valoración del riesgo
1: Baja posibilidad de ocurrencia 2: Media posibilidad de ocurrencia 3: alta posibilidad de ocurrencia	1: Bajo impacto 2: Moderado impacto 3: alto impacto	Es el producto de la multiplicación del valor establecido para la posibilidad de ocurrencia del riesgo y el valor establecido al impacto del mismo	BAJA Si el producto es entre 1 y 4 MODERADA Si el producto es 6 ALTA Si el producto es 9



