

Plan Operativo Institucional Enero – diciembre 2020

Aprobó:



Febrero, 2020



Tabla de contenido

PRESENTACIÓN	3
I. RETOS INSTITUCIONALES 2020-2024	4
II. NORMATIVA LEGAL APLICABLE	6
III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE	6
IV. ENFOQUES TRANSVERSALES EN LA GESTIÓN DEL MINEC	7
V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2020	8
VI. RIESGOS INSTITUCIONALES IDENTIFICADOS 2020	10
VII. PLANES ANUALES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVAS	11
1. DIRECCIÓN DE POLÍTICA COMERCIAL	11
2. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE TRATADOS COMERCIALES	12
3. DIRECCIÓN DE INTELIGENCIA ECONÓMICA Y COMPETITIVA	15
4. REPRESENTACIÓN DEL MINEC ANTE LA OMC -OMPI	18
5. DIRECCIÓN NACIONAL DE INVERSIONES	19
6. DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PRODUCTIVAS	21
7. DIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO PRODUCTIVO	23
8. DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO	23
9. DIRECCIÓN DE INNOVACIÓN Y CALIDAD	28
10. DIRECCIÓN GENERAL DE ESTADÍSTICAS Y CENSOS	32
11. DIRECCIÓN DE HIDROCARBUROS Y MINAS	36
12. SUPERINTENDENCIA DE OBLIGACIONES MERCANTILES	41
13. CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS	44
14. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS	46
15. UNIDAD DE FIRMA ELECTRÓNICA	47
16. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	47
17. UNIDAD DE ASESORIA Y COORDINACIÓN	49
18. UNIDAD AMBIENTAL	50
19. UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA	51
20. UNIDAD DE GÉNERO	52
21. DIRECCIÓN DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	54
22. GERENCIA DE AUDITORIA INTERNA	55
23. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	57
24. GERENCIA DE COMUNICACIONES	58
25. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	59
26. GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN	61
27. GERENCIA FINANCIERA	62
28. GERENCIAS DE ADQUISICIONES Y CONTRATACIÓN INSTITUCIONAL	63
29. GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	64
III. ANEXO	66
1. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020	66
2. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS	70

PRESENTACIÓN

El Ministerio de Economía ha elaborado el Plan Operativo Institucional para el año fiscal 2020, teniendo como marco las principales estrategias, programas y prioridades definidas para impulsar en el corto plazo el despegue económico y contribuir al crecimiento económico inclusivo y sostenible, así como la generación de empleo digno.

Asimismo, el Ministerio está articulando un ecosistema que establezca las condiciones y factores que promuevan la inversión local y extranjera; la producción de bienes y servicios de mayor valor agregado y calidad; y la facilitación del comercio de bienes y servicios.

En este marco, **Plan Operativo Institucional (POI) 2020** del Ministerio de Economía, articula los **Planes Anuales de Trabajo (PAT)** de las unidades organizativas para el presente año fiscal, a las que se les asigna recursos humanos y materiales para hacer posible el alcance de los indicadores, metas físicas medibles en términos de productos y servicios con el fin de avanzar en el cumplimiento de los objetivos estratégicos siguientes:

1. Generar condiciones que propicien la reactivación de la inversión privada local y extranjera.
2. Estimular el crecimiento sostenido de las exportaciones mediante la facilitación de comercio y aprovechamiento de tratados comerciales.
3. Promover el desarrollo de encadenamientos productivos y diversificación, mediante la innovación, la calidad y el apoyo a la formalización.
4. Generar marcos regulatorios flexibles para la atención y seguimiento del aparato productivo y su ingreso a la IV Revolución Industrial, potenciando su competitividad
5. Impulsar la modernización del Sistema Estadístico Nacional

En el POI 2020, se incluyen las intervenciones del MINEC para apoyar los proyectos estratégicos del gobierno, que por su naturaleza requieren coordinación y ejecución interinstitucional, así como los proyectos de apoyo administrativo y financiero de la gestión institucional.

De acuerdo a la Ley del Presupuesto General del Estado para el ejercicio fiscal 2020, los recursos asignados estarán orientados al logro de la ejecución de las siguientes iniciativas institucionales:

1. Iniciativas para la promoción de la inversión local y extranjera
2. Plan de Facilitación del Comercio
3. Estrategia de Competitividad de Simplificación de Trámites y Procesos
4. Estrategia para el Aprovechamiento de Tratados Comerciales
5. Acciones para asegurar que exista alineación entre oferta y demanda laboral
6. Promoción de esfuerzos para el desarrollo e implementación de la agenda digital gubernamental y para la modernización del sistema estadístico nacional
7. Iniciativas orientadas a encadenamientos productivos, diversificación y procesos de formalización de empresas.
8. Participación en el diseño y ejecución de proyectos estratégicos de coordinación interinstitucional.

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, de acuerdo a sus funciones ha coordinado la elaboración de los Planes anuales de trabajo de las unidades organizativas del MINEC, en base a los cuales se ha consolidado el Plan Operativo Institucional 2020. También se ha establecido la metodología de seguimiento y monitoreo de los proyectos, indicadores y metas programadas. Actualmente se está en proceso de redefinición de la estructura organizativa del MINEC, debido principalmente a la eliminación del Viceministerio de Comercio e industria, por lo cual no se incluye la estructura organizativa.

I. RETOS INSTITUCIONALES 2020-2024

En el contexto macroeconómico, según los diagnósticos y estudios realizados por organismos internacionales y nacionales, el país presenta una problemática compleja que se deberá atender para romper el círculo de bajo crecimiento económico y baja inversión, para generar mejores empleos, exportaciones de valor agregado, productividad y competitividad de la estructura productiva, entre otros aspectos.

Desde esta perspectiva, se han identificado algunos retos económicos, los cuales requerirán de una atención sistemática y prioritaria por parte de la actual administración del Gobierno:

- **Incremento de la Inversión Extranjera Directa:** en los últimos años ha recibido un reducido flujo de Inversión Extranjera Directa (IED), el cual se constituye en uno de los más bajos de la región centroamericana. Las cifras macroeconómicas muestran que el país ha recibido US\$379 millones en promedio anual durante el último decenio. Para ello, tomando en consideración que a partir de junio de 2019 el país cuenta con un nuevo panorama político a la vez que se están tomando acciones tendientes a recobrar la confianza y brindar seguridad jurídica a las inversiones, tanto de origen nacional como extranjeras, se pretende promover reformas a los marcos jurídicos actuales que den una mayor robustez legal y reglas del juego más claras, las cuales minimicen y brinden una mayor certeza jurídica que faciliten el establecimiento de nuevas inversiones.
- **Reducción de la balanza comercial:** el déficit en la balanza comercial, el cual se ha venido incrementando en la última década a un promedio de US\$215 millones anuales, equivalente a una tasa de crecimiento promedio anual de 6.2%. A efecto de reducir esta brecha, se pretende incrementar el volumen y valor de las exportaciones mediante el fomento de la calidad de los bienes y servicios exportados. Para ello se hará énfasis en el mejoramiento de la calidad para alcanzar estándares internacionales mediante el fortalecimiento técnico e institucional de los organismos salvadoreños de acreditación, así como del Sistema Nacional de Calidad en su conjunto, todo con el objetivo de apoyar a los exportadores para que puedan elevar la calidad de sus productos y servicios fomentando a la vez un incremento del volumen y valor de los mismos.
- **Diversificación de la oferta exportable y ampliación de los mercados:** Durante la última década, las exportaciones salvadoreñas han estado concentradas en únicamente 10 productos. De igual manera, a nivel de mercados externos Estados Unidos y Centroamérica concentran el 85% de las exportaciones totales del país. Esta concentración, tanto de la oferta exportable como de los mercados de exportación, pone en algo riesgo el comportamiento de nuestras exportaciones ante fluctuaciones y conflictos en la economía mundial. En ese sentido, se hace necesario diseñar e implementar programas de apoyo a los exportadores que hagan factible la identificación de productos con potencial exportador así como de nuevos mercados considerando las tendencias en los mismos.
- **Facilitación del comercio:** Un aspecto vital para una economía pequeña y abierta al comercio exterior como la salvadoreña es la facilitación del comercio. De acuerdo al Doing Business del Banco Mundial, en 2018 la ubicación de El Salvador entre los países que más facilitan los negocios era 85 de 190 países considerados, mientras que para el resto de países de la región la situación era la siguiente: Costa Rica (67/190), Panamá (79/190), Guatemala (98/190), Honduras (121/190) y Nicaragua (132/190). Para mejorar la posición del país en dicho ranking, se hace necesario realizar, entre otras acciones, inversiones en infraestructura y en tecnología, especialmente en los puestos fronterizos, revisar y mejorar los procedimientos aduaneros, así como construir buenas relaciones con el sector privado. Sobre este último punto, en julio de 2019 se realizó el relanzamiento del Comité Nacional de Facilitación del Comercio (CNFC) y ya se ha aprobado el Plan de Acción de Facilitación del Comercio, documento que ha sido consensuado con el sector privado y que contiene 60 acciones estratégicas a ser implementadas en el corto y mediano plazo. Esto constituye un compromiso asumido por el país en el marco del Acuerdo de Facilitación de Comercio de la OMC. Asimismo, se han iniciado los trabajos para el diseño de la Estrategia para la Facilitación del Comercio público y privada 2019-2024, así como también reformas al Decreto Ejecutivo que creó el CNFC, con miras a fortalecer su

estructura, mejorar su funcionamiento y procurar una mayor y mejor participación de entidades públicas y privadas relacionadas con el comercio exterior.

- **Altos niveles de informalidad:** Por otra parte, la economía salvadoreña presenta altos niveles de informalidad, habiendo actualmente cerca de 750 mil personas en dichas actividades representando el 43% de la población ocupada a nivel urbano. Para combatir dicha situación se hace necesario trabajar junto a otras instituciones del Órgano Ejecutivo en el desarrollo de un mecanismo que promueva la formalización, digitalización y facilitación de trámites, acceso a servicios financieros y seguridad social y previsional, así como la actualización o rediseño del marco regulatorio correspondiente.
- **Limitado desarrollo del gobierno electrónico agenda digital:** según la Base de Datos sobre el Desarrollo de Gobierno Electrónico de las Naciones Unidas, en 2018 El Salvador se encontraba en la posición 100 de 193 países. Para mejorar esa posición pretende liderar e impulsar temas relacionados con el marco jurídico existente, presentación de anteproyectos de ley y participar activamente en labores de apoyo a la Secretaría de Innovación a efecto de alcanzar un avance significativo en materia de gobierno electrónico y agenda digital.
- **Generación de empleo formal:** la economía salvadoreña ha presentado históricamente bajos niveles de generación de empleo formal. Se calcula que durante el quinquenio 2014-2019 se requirió la creación de aproximadamente 275 mil puestos de trabajo, mientras que el gobierno de turno únicamente creó 49,972. Asimismo, se tiene que contribuir a la generación de nuevos empleos formales aprovechando las oportunidades que brinda la 4ta revolución industrial.

Para contribuir a las intervenciones del Gobierno para superar estos retos, el MINEC desde sus áreas de competencia está articulando y apoyando un ecosistema con el fin de lograr de avanzar y dinamizar la actividad económica desde un enfoque sostenible e inclusivo para el establecimiento de inversión local y extranjera, la producción de bienes y servicios de mayor valor agregado y calidad, el aprovechamiento de los acuerdos comerciales suscritos, el encadenamiento productivo y diversificado, la promoción de la innovación y el desarrollo tecnológico, así como la eliminación de obstáculos al comercio y el apoyo a la formalización de las empresas, a fin de posibilitar el crecimiento económico y la generación de empleos dignos en el país.



II. NORMATIVA LEGAL APLICABLE

LEYES, REGLAMENTOS Y POLÍTICAS

- Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado
- Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
- Reglamento de Ley Orgánica de Administración Financiera del Estado y sus reformas
- Reglamento de la Ley de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública
- Reglamento Interno del Ministerio de Economía.
- Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Economía. D.O. No. 230 Tomo No. 393 del 8 de diciembre de 2011
- Política Presupuestaria de Mediano Plazo 2018-2021
- Política de Igualdad y no discriminación del MINEC para la transformación productiva.
- Política Institucional de Gestión Ambiental para el MINEC

OTRAS NORMATIVAS

- Normas de Formulación Presupuestaria del Ministerio de Hacienda 2020.
- Manual de Clasificación de las Transacciones del Gasto del Sector Público
- Demás normativa emitida por el Ministerio de Hacienda y Corte de Cuentas de la República.

III. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL VIGENTE

MISIÓN

Somos la institución que fomenta y fortalece las capacidades de los sectores productivos y que busca oportunidades para su desarrollo, a través de la integración económica regional, el desarrollo de los mercados nacionales e internacionales y las políticas e iniciativas que garanticen la producción de bienes y servicios competitivos, contribuyendo a la prosperidad del país.

VISIÓN

Ser la institución eficaz que promueva de manera sostenible, el desarrollo de una economía competitiva y justa.

VALORES INSTITUCIONALES

- **Respeto:** Reconocemos, aceptamos y valoramos las necesidades, derechos, intereses y sentimientos propios y de los demás.
- **Compromiso:** Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios de la institución, con esmero, profesionalismo y eficiencia, contribuyendo así al éxito de la misma.
- **Transparencia:** Actuamos mostrando nuestra gestión y toda la información resultante de la misma para que esté disponible a la ciudadanía que la requiera.
- **Inclusión:** Reconocemos en los distintos grupos sociales el valor que hay en cada diferencia, el respeto a la diversidad, y atendemos con dignidad en igualdad de oportunidades y de trato las necesidades específicas de las personas; sin excluir por razones de género, raza, afinidad, política, religión, capacidades diferentes o por cualquier otra razón.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS

Los objetivos estratégicos establecen la orientación para la actuación del MINEC en el corto y medio plazo, para aportar al logro del objetivo de país en materia económica, que espera **“Aumentar el crecimiento económico inclusivo y sostenible a fin de contribuir a la generación de empleo digno”**, siendo los siguientes:

1. Generar condiciones que propicien la reactivación de la inversión privada local y extranjera.
2. Estimular el crecimiento sostenido de las exportaciones mediante la facilitación de comercio y aprovechamiento de tratados comerciales.
3. Promover el desarrollo de encadenamientos productivos y diversificación, mediante la innovación, la calidad y el apoyo a la formalización.
4. Generar marcos regulatorios flexibles para la atención y seguimiento del aparato productivo y su ingreso a la IV Revolución Industrial, potenciando su competitividad.
5. Impulsar la modernización del Sistema Estadístico Nacional.

En el corto plazo, el MINEC apoya el desarrollo del proyecto SURF City, que busca implementar un mecanismo de talento humano y empleabilidad en el Sector Turismo y en el mediano plazo, el desarrollo de proyectos de Economía Azul en la Franja Pacífico y el impulso de una economía Naranja, relacionadas con el desarrollo de la industria creativa y una estrategia de promoción y posicionamiento a nivel internacional

En lo que respecta a la gestión institucional, la actual administración se enfocará en mejorar la eficiencia de los servicios que brinda el MINEC, impulsando iniciativas que modernicen y simplifiquen de trámites en la gestión del MINEC.

IV. ENFOQUES TRANSVERSALES EN LA GESTIÓN DEL MINEC

La administración del MINEC impulsa la transversalización del enfoque de género, gestión ambiental, transparencia, así como políticas administrativas de austeridad en la ejecución de sus planes y proyectos que ejecuta el MINEC, los cuales se describen a continuación:

ENFOQUE DE GÉNERO:

La Política Institucional de Igualdad y no Discriminación del Ministerio de Economía para la Transformación Productiva, aprobada en junio 2016, promueve el enfoque género en el quehacer institucional, reconociendo que es una categoría relevante a considerar en todas las políticas públicas, especialmente las económicas, para mejorar la posición de las mujeres como agentes económicos para contribuir a la transformación productiva con igualdad. Para institucionalizar el enfoque de género en los servicios que el Ministerio de Economía brinda a las empresas, cooperativas, ciudadanía y en los procesos internos, se han definido lineamientos y acciones de corto y mediano plazo que contribuyan al cierre de brechas entre mujeres y hombres, a relaciones de igualdad y no discriminación de género. La Unidad de Género facilita la ordinación, seguimiento y evaluación de la política en referencia.

ENFOQUE AMBIENTAL

La **Política Ambiental Institucional del Ministerio de Economía**, aprobada en junio de 2016 y actualizada el 24 de mayo de 2019, establece el marco de referencia, los principios y líneas estratégicas para la planificación, ejecución, seguimiento y control de la gestión ambiental del MINEC, encaminadas a fortalecer la gestión ambiental del Estado, propiciando un desarrollo económico y en equilibrio con el medio ambiente. Las Acciones contempladas por la política son normativas atendibles por las unidades organizativas que integran el MINEC y son coordinadas y monitoreadas por la Unidad Ambiental. La Unidad Ambiental ha definido indicadores

ambientales institucionales, a los cuales les da seguimiento y son comunicados a todas las unidades organizativas, con el objeto de propiciar un mayor compromiso en la gestión ambiental.

ENFOQUE DE TRANSPARENCIA:

En cumplimiento a la **Ley de Acceso a la Información Pública**, el Ministerio de Economía promueve los principios de transparencia, acceso a la información y participación ciudadana, con el fin de fortalecer una nueva cultura de atención a la ciudadanía, reconociendo la ética y la transparencia como pilares fundamentales para prevenir actos de corrupción y a la vez permita reconocer el derecho del ciudadano a pedir cuentas, solicitar y recibir información de la gestión institucional, en el ejercicio de la contraloría social, a través del portal de transparencia, canal abierto para la comunicación efectiva con la ciudadanía.

V. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2020

Para el año 2020, los recursos presupuestarios aprobados por el Ministerio de Hacienda al Ramo de Economía es de \$111, 769,503.00 de los cuales \$104, 769,839 provienen del Fondo General; \$5, 912,495.00 de préstamos externos (Préstamo BID) y \$892,169.00 proveniente de donaciones. Del monto de presupuesto aprobado para el presente año fiscal, \$103.494,369 corresponde a Gasto Corriente y \$8, 275,134 corresponde a Gasto de Capital.

	Presupuesto 2020	GOES	PREST-BID	Donaciones
MONTO DE GASTOS CORRIENTES	103,494,369	103,494,369	0	0
MONTO DE GASTOS DE CAPITAL	8,275,134	1,470,470	5,912,495	892,169
TOTAL	111,769,503	104,964,839	5,912,495	892,169

En el siguiente cuadro la distribución de montos asignados a las unidades presupuestarias y la fuente de financiamiento para el periodo fiscal que se ejecuta.

DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO RAMO DE ECONOMIA 2020 POR UNIDAD SEGÚN TECHO HACIENDA

UNIDAD PRESUPUESTARIA/LÍNEA DE TRABAJO	salarios	bienes	gastos financieros	transferencias a cuentas	Inversiones en Activo Fijo	transferencia capital	TOTAL 2020
0101- DIRECCIÓN SUPERIOR	1,710,985	242,000	0	122,070	0	0	2,075,055
Despacho y Asesoría	650,101	104,345		122,070	0		876,516
Viceministro de Economía	162,634	60,000			0		222,634
Viceministro de Comercio e Industria	0	0			0		0
Unidad de Inteligencia Económica	293,540	5,000			0		298,540
Unidad de Cooperación Externa	172,992	5,000			0		177,992
Dirección de Administración y Finanzas	138,781	55,000			0		193,781
Dirección Coordinadora de Políticas Productivas	127,897	5,655			0		133,552
Dirección de Transparencia, Acceso a la Información y Participación Ciudadana.	100,870	2,000			0		102,870
Unidad Ambiental	64,170	5,000			0		69,170
0102- APOYO TÉCNICO INSTITUCIONAL	1,084,250	483,965	0		170,470	0	1,738,685
Gerencia de Auditoría Interna	117,244	5,000			0		122,244
Gerencia de Comunicaciones y R. P.	184,916	114,000			0		298,916
Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional.	155,700	2,715			0		158,415
Gerencia de Asuntos Jurídicos	174,534	2,250			0		176,784
Dirección de Tecnologías de Información y C.	451,856	360,000			170,470		982,326
0103- APOYO ADMINISTRATIVO FINANCIERO	1,363,825	820,665	53,695	87,120	0	0	2,325,305
Gerencia Financiera	274,704	4,500	0		0		279,204
Gerencia de Recursos Humanos	169,032	347,880		87,120			604,032
Gerencia de Administración	656,493	463,785	53,695		0		1,173,973

UNIDAD PRESUPUESTARIA/LÍNEA DE TRABAJO	salarios	bienes	gastos financieros	transferencias a cuentas	Inversiones en Activo Fijo	transferencia capital	TOTAL 2020
Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones	263,596	4,500			0		268,096
0104- TRANSVERSALIZACIÓN DEL ENFOQUE DE GENERO	53,385	10,000	0	0	0	0	63,385
Transversalización del Enfoque de Género	53,385	10,000					63,385
0105- APOYO A PROYECTOS DE COOPERACIÓN		0	1,000	0	0	0	1,000
Cooperación a Proyectos de Cooperación			1,000				1,000
01- DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN INSTITUCIONAL	4,212,445	1,556,630	54,695	209,190	170,470	0	6,203,430
0201- POLÍTICA COMERCIAL	559,415	50,000			0	0	609,415
Dirección de Política Comercial	559,415	50,000					609,415
0202- ADMINISTRACIÓN DE TRATADOS	334,625	60,000			0	0	394,625
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	334,625	60,000					394,625
0203- REPRESENTACIÓN ANTE LA OMC Y LA OMPI	358,360	150,000	24,240		0	0	532,600
REPRESENTACIÓN DEL MINEC ANTE LA OMC y LA OMPI	358,360	150,000	24,240		0		532,600
02- POLÍTICA COMERCIAL Y ADMINISTRACIÓN DE TRATADOS	1,252,400	260,000	24,240	0	0	0	1,536,640
03- COMERCIO, INVERSIÓN Y PRODUCTIVIDAD	2,391,005	177,515	0	0	0	1,300,000	3,868,520
0301- Comercio e Inversión (DNI)	608,890	37,515					646,405
0302- Fomento Productivo	651,615	50,000			0		701,615
0303- Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO)	520,570	40,000				1,300,000	1,860,570
0304- Innovación y Calidad (DICA)	609,930	50,000			0		659,930
04- HIDROCARBUROS Y MINAS	2,713,510	743,555	0	48,960	0	0	3,506,025
0401- Hidrocarburos y Minas	1,300,350	223,175			0		1,523,525
0402- Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	1,413,160	520,380		48,960			1,982,500
05- VIGILANCIA DE LAS OBLIGACIONES MERCANTILES	357,560	30,000			0	0	387,560
0501- Vigilancia de Obligaciones Mercantiles (Superintendencia)	357,560	30,000			0		387,560
06- ESTADÍSTICAS Y CENSOS	3,139,545	637,030	15,000	90,360	0	0	3,881,935
0601- Dirección y Administración	1,349,780	270,000	15,000	21,600			1,656,380
0602- Estadísticas Económicas	739,960	170,000		29,880			939,840
0603- Estadísticas Sociales	799,675	50,000		35,640			885,315
0604- Cumplimiento de la Sentencia El Mozote y Lugares Aledaños	45,290	5,110			0		50,400
0605- Estadísticas de Género	204,840	141,920		3,240	0		350,000
TOTAL SECRETARÍA DE ESTADO	14,066,465	3,404,730	93,935	348,510	170,470	1,300,000	19,384,110
TOTAL 07 INSTITUCIONES ADSCRITAS	0	0	0	19,424,732	0	892,169	20,316,901
0701- Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública y Auditoría				168,265			168,265
0702- Superintendencia de Competencia				2,659,133			2,659,133
0703- Defensoría del Consumidor				6,109,020			6,109,020
0704- Consejo Nacional de Energía				1,496,646			1,496,646
0705- Consejo Nacional de Calidad				1,406,493		600,000	2,006,493
0706- Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo				1,330,240			1,330,240
0707- Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa				6,254,935		292,169	6,547,104
08- APOYO A OTRAS ENTIDADES	0	720,000	1,582,070	63,853,927	0	0	66,155,997
0801- Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado		720,000	1,582,070	63,243,927			65,545,997
0802- Colegio de Profesionales de Ciencias Económicas				100,000			100,000
0803- Asociación Nacional para la Protección de los Derechos de los Consumidores de El Salvador				510,000			510,000

UNIDAD PRESUPUESTARIA/LÍNEA DE TRABAJO	salarios	bienes	gastos financieros	transferencias a cuentas	Inversiones en Activo Fijo	transferencia capital	TOTAL 2020
10- PROGRAMA DE CORREDORES PRODUCTIVOS (Préstamo BID 3170)	0	1,711,530	0	0	41,900	4,159,065	5,912,495
TOTAL GENERAL	14,066,465	5,836,260	1,676,005	83,627,169	212,370	6,351,234	111,769,503

VI. RIESGOS INSTITUCIONALES IDENTIFICADOS 2020

La identificación de riesgos para el POI 2020, se fundamenta en los riesgos, medidas y acciones identificadas por unidades claves del MINEC, que se presentan en la siguiente tabla. Los riesgos específicos que las unidades organizativas han identificado para alcanzar los resultados y metas establecidos para el este año han sido identificados en sus respectivos Planes Anuales de Trabajo.

No.	Descripción del Riesgo	Ocurrencia	Impacto	Exposición al Riesgo	Valoración del Riesgo	Medidas preventivas para minimizar o eliminar el riesgo
1	Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión y las exportaciones	2	3	6	MODERADA	Propuestas para revisión y actualización de normativa relacionada a facilitar y fomentar las inversiones y exportaciones, elaborar y coordinar estrategias integrales que minimicen los factores adversos a la inversión y exportaciones
2	Que bajen los niveles de Inversión Extranjera Directa, privada y pública	3	3	9	ALTA	Propuestas para revisión y actualización la normativa relacionada a facilitar y fomentar las inversiones y exportaciones desde las competencias del MINEC
3	Reducción de fondos para la entrega del subsidio por incrementos de precio de GLP.	3	3	9	ALTA	Propuestas para revisión y actualización de las normas para la entrega del subsidio a beneficiarios.
4	Inestabilidad Fiscal.	2	2	4	BAJA	Racionalizar el Gasto asignado en cumplimiento con la Política Presupuestaria del Estado.
5	Limitado apoyo de las instituciones gubernamentales para la coordinación y ejecución de las políticas públicas vinculadas al MINEC	2	2	4	BAJA	Establecer acuerdos entre titulares, que permitan el desarrollo efectivo del trabajo en equipo y distribución de responsabilidades.
6	Disminución de recursos para los programas del MINEC	2	3	6	MODERADA	Priorizar el uso de los recursos asignados y aplicar las normas de austeridad y ahorro establecidas para la gestión.
7	Cambios en las prioridades de los países con los que se realizan negociaciones comerciales y la integración regional	2	2	4	BAJA	Establecer e impulsar estrategias que fortalezcan la administración de los tratados comerciales vigentes. Profundizar procesos de integración regional, impulsando iniciativas que fortalezcan dicho procesos.
8	Medidas adoptadas por los socios comerciales que sean incompatibles con los compromisos asumidos en los Acuerdos comerciales	2	2	4	BAJA	Monitoreo constante de las políticas y normativa de los socios comerciales. Activar los mecanismos de consulta establecida en los Acuerdos comerciales.
9	Disminución en la recolección de información a través de encuestas por la inseguridad a nivel nacional.	3	3	9	ALTA	Establecer contactos a nivel territorial y elaborar e implementar un protocolo de coordinación territorial.

1: Baja probabilidad de ocurrencia o impacto

2: Probabilidad moderada de ocurrencia o impacto

3: Alta probabilidad de ocurrencia o impacto

EXPOSICIÓN AL RIESGO = OCURRENCIA X IMPACTO

VII. PLANES ANUALES DE TRABAJO POR UNIDAD ORGANIZATIVAS

1. DIRECCIÓN DE POLÍTICA COMERCIAL

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
2	2	1	1	1-E	Facilitación de Comercio	Plan Anual	1	Informe	30%																			\$182,841			Dirección de Política Comercial
				1.1	Fortalecer el Comité de Facilitación del Comercio	1.1.1 Acuerdos	2	Acta						1																	René Alberto Salazar Alvarado,
				1.2	Elaborar la Estrategia Nacional de Facilitación del Comercio Público-Privada 2019-2024	1.2.2 Acuerdos	1	Documento																							René Alberto Salazar Alvarado,
				1.3	Ejecutar los planes de acción anuales del Comité Nacional de Facilitación del Comercio	1.3.1 Acciones estratégicas	1	Informe																							René Alberto Salazar Alvarado,
2	2	1	1	2-E	Negociación de Acuerdos Comerciales	Acuerdos o tratados suscritos	1	Acuerdo	30%																						Dirección de Política Comercial
				2.1	Negociar Acuerdos con nuevos socios comercial.	2.1.1 Documentos	1	Documento																							René Alberto Salazar Alvarado,
2	2	1	3	6-E	Profundización de la Integración Económica Centroamericana	Resolución de COMIECO y documentos	4	Resolución	40%																						Dirección de Política Comercial
				6.1	Negociar instrumentos jurídicos para el fortalecimiento del comercio centroamericano.	6.1.1 Resolución de Comieco, Ayuda memoria	4	Documento							2																Juan Gabriel Salvador Quintero Berganza, Raquel Martínez,
				6.2	Generar insumos para el diseño del Plan Maestro Regional de Movilidad y Logística 2035, en el marco de la Comisión Logística Intersectorial (CLI) de Centroamérica.	6.2.1 Documento, Ayuda Memorias	2	Documento							1																Raquel Martínez

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Presupuesto.(US\$)			Responsables										
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext													
				5.2	Análisis de informes/índices internacionales sobre perspectivas socioeconómicas y competitividad	5.2.1 Número de informes elaborados	5	Informe	Informe realizados																											Enner Emilio Martínez Morales, María Fernanda Ramírez Retana, Verónica Denisse Chavarría Mártir		
				5.3	Análisis de Política Comercial	5.3.1 Número de análisis elaborados	7	Informe	Informe presentados																										Francisco Javier Cornejo Amaya, Roberto Carlos Castillo Deras			
				5.4	Análisis sectores productivos	5.4.1 Número de análisis elaborados	2	Reporte	Reportes elaborados																										Francisco Javier Cornejo Amaya, Roberto Carlos Castillo Deras, Rommel Antonio Torres Benítez,			
1	1	1	1	1-0	Fortalecimiento del recurso humano	Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano.	2	Reporte		5%																								\$16,930			Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva	
				1.1	Capacitaciones para el fortalecimiento del recurso humano	1.1.1 Número de capacitación atendidas (al menos una capacitación en materia de enfoque de género)	2	Reporte	Reportes de capacitaciones atendidas																											María Fernanda Ramírez Retana, Paola Alejandra Peña Ahues,		
1	1	1	1	2-0	Apoyo técnico para la toma de decisiones	Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	48	Reporte		10%																									\$33,861			Dirección de Inteligencia Económica y Competitiva
				2.1	Elaboración de documentos y otras solicitudes de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	48	Reporte	Reportes elaborados																											María Fernanda Ramírez Retana, Paola Alejandra Peña Ahues,		

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext		
				11.3	Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	48	Documento	Documento				4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI, ,
2	2	1	1	1-O	Gestiones Administrativas	Gestión realizada	150	Documento		10%																\$53,260		Representación Permanente del MINEC ante la OMC y OMPI	
				1.1	Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	150	Documento	Documento				15	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	15				Funcionarios de la Representación Permanente ante la OMC y OMPI,	

5. DIRECCIÓN NACIONAL DE INVERSIONES

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.						Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext	
1	1	1	2	3-E	Simplificación y automatización de trámites	Facilitar los procedimientos gubernamentales	13	Documento		18%																\$89,303		Dirección Nacional de Inversiones
				3.1	Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación automatización	3.1.1 Documento	4	Documento	Análisis realizado al trámite						1					1								Christel Schulz , Laura Rosales,
				3.2	Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	4	Propuesta	Propuesta presentada a las autoridades competentes							1				1								Laura Rosales,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext								
				3.3	Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	1	Servicio	Servicio operando en ventanilla virtual											1													Christel Schulz ,
				3.4	Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	3	Evento	Lista de asistencia				1							1													Christel Schulz ,
1	1	1	2	4-E	Facilitación de inversiones	Atención y acompañamiento a proyectos nacionales y extranjeros	1088	Reporte		18%																							Dirección Nacional de Inversiones
				4.1	Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	84	Reporte	Listado de empresas atendidas				7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7		Laura Rosales,
				4.2	Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	960	Servicio	Listado de servicios prestados				80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80		Carlos Roberto Reyes, Christel Schulz , Sabrina Elizabeth Hernandez de Rodezno,
2	2	1	2	3-E	Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país	Mejora del clima de negocios	2	Anteproyecto de ley		4%																							Dirección Nacional de Inversiones
				3.1	Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Documento	2	Documento	Documento presentado a autoridades correspondientes						1																		Christel Schulz ,
1	1	1	2	1-O	Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)	Informes de empresas y acuerdos	424	Informe		60%																							Dirección Nacional de Inversiones
				1.1	Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	120	Empresa	Acuerdo o resolución						30					30													Carlos Roberto Reyes, Christel Schulz , Sabrina Elizabeth Hernandez de Rodezno,
				1.2	Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	294	Empresa	Listado de inspecciones realizadas				24	24	30	24	24	30	24	24	24	24	24	27	15								Wilfredo Flores ,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
				1.3	Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	4	Informe	Informe Trimestral elaborado						1					1												Miguel Atilio Araujo González,
				1.4	Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	4	Informe	Informe Trimestral elaborado						1					1											Wilfredo Flores ,	
				1.5	Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	2	Informe	Informe Semestral											1											Carlos Roberto Reyes,	

6. DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN DE POLÍTICAS PRODUCTIVAS

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
3	5	2	1	4-E	Seguimiento a la Ley de Fomento de la Producción Empresarial	Acciones desarrolladas y/o impulsadas para la coordinación y seguimiento del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial (SFPE)	4	Acción		30%																					Dirección de Coordinación de Políticas Productivas
				4.1	Impulsar la actualización y/o creación de nuevos programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género.	4.1.1 Programas fortalecidos y creados en el SFPE, con enfoque de género	2	Informe	Perfiles de Programas elaborados											1											Gustavo Edgardo Rivas,
				4.2	Apoyar en la coordinación y seguimiento del Comité de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial.	4.2.1 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley realizadas	2	Sesión	Invitaciones, Agenda, Acta, presentaciones, listas de asistencia											1											Sophia Alessandra Hércules Casero ,
3	5	2	2	5-E	Apoyo a la coordinación, implementación y seguimiento de la Política/Plan Económico	Desarrollo e impulso de acciones para la gestión de fondos para la implementación de programas de apoyo empresarial, el apoyo a proyectos estratégicos y apoyos puntuales brindados al despacho	12	Acción		70%																					Dirección de Coordinación de Políticas Productivas

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
						ministerial y vice ministerio de economía.																								
				5.1	Diseño y seguimiento a la implementación del Plan de Desarrollo Empresarial	5.1.1 Plan diseñado y en implementación	3	Plan	Documentos e informes																			Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,		
				5.2	Búsqueda y gestión de fondos para la implementación de programas y proyectos de fomento y diversificación productiva:	5.2.1 Ecosistema de seguimiento del mercado laboral diseñado y en funcionamiento	2	Informe	Documentos perfil de proyecto, ayudas memorias y acuerdos de trabajo																			Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,		
						5.2.2 Estudio sobre oportunidades y desafíos para canalizar el ahorro, la inversión de la diáspora realizado	1	Estudio	Documentos, informes																					Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,
						5.2.3 Programa de formación de habilidades diseñado e implementado	2	Programa	Perfil de programa e informes de seguimiento																					Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,
						5.2.4 Plan de encadenamientos productivos diseñado y en implementación	1	Plan	Plan de trabajo e informes de seguimiento																					Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,
				5.3	Apoyo a la implementación de proyectos estratégicos	5.3.1 Estrategia de Exportaciones diseñada y en implementación	2	Plan	Plan de trabajo e informes de seguimiento																				Yesenia Elizabeth Ayala Guardado,	
						5.3.2 Programa de formación e inserción laboral de jóvenes en implementación	1	Programa	Plan de trabajo e informes de seguimiento																					Iveth Guadalupe Quinteros Escalante,
						5.3.3 Programa de fortalecimiento de talento humano en el marco de surf city en implementación	1	Plan	Plan de trabajo e informes de seguimiento																					Gustavo Edgardo Rivas,
						5.3.4 Plan piloto de pequeños negocios con empresas ancla diseñado	1	Plan	Plan de trabajo e informes de seguimiento																					Sophia Alessandra Hércules Casero
				5.4	Apoyo técnico al Despacho Ministerial y Vice Ministerio de Economía	5.4.1 Análisis en temas económicos realizados	4	Informe	Punteos, discursos, presentaciones																				Gustavo Edgardo Rivas,	
						5.4.2 Análisis de marcos normativos realizados	4	Informe	Punteos, discursos, presentaciones																					Sophia Alessandra Hércules Casero

7. DIRECCIÓN DEL FONDO DE DESARROLLO PRODUCTIVO

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
3	5	2	1	6-E	Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.	Con el apoyo del Fondo a los beneficiarios se está logrando una mejora o un avance en las distintas líneas de apoyo del Fondo	51	Iniciativa		100%																		1860570			Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo
				6.1	Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	46	Iniciativa	Informe de montos aprobados con Fondos GOES																						Jorge Alberto Donis Rivera,
				6.2	Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	5	Iniciativa	Informe de monto de cofinanciamiento aprobados Fondos BID																						Jorge Alberto Donis Rivera,
3	5	2	1	1-0	Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos	Informe trimestral de las visitas, atenciones a potenciales beneficiarios	170	Informe																							Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo
				1.1	Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	1.1.1 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamiento	170	Informe	Informe trimestral																						Maria José Artiga Gutiérrez,

8. DIRECCIÓN DE FOMENTO PRODUCTIVO

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
3	5	2	1	9-E	Fortalecimiento de la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA	Procesos como: Diagnóstico, Capacitación, Asesoría y gestión en la facilitación de trámites para fortalecer la inversión, la comercialización y desarrollo empresarial.	275	Documento		35%																					Dirección de Fomento Productivo

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext								
						3.1.3 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	1	Informe	Informe de propuesta de Plan de Inversión de los CIDTEs																								Juan Ricardo Salinas Zelaya,
						3.1.4 Nivel de consecución de fondos para inversión en CIDTEs movilizados	1	Informe	Informe de gestiones realizadas para la consecución de fondos de inversión en CIDTEs																							Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
					3.2	Implementación de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) y Laboratorios	1	Informe	Informe de las gestiones del nivel de ejecución del plan de inversión e implantación de los CIDTEs																							Juan Ricardo Salinas Zelaya,	
3	5	2	1	7-E	Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad	Empresas sensibilizadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	250	Empresa		10%																						Dirección de Innovación y Calidad	
					7.1	Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales generados	5	Informe	Normas y/o reglamentos sectoriales generados																							David Eduardo Pineda Velásquez, Verónica Cristina López Orellana,
						7.1.2 Empresas sensibilizadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados	250	Informe	Informe de empresas sensibilizadas sobre adopción de normas y/o reglamentos sectoriales generados																								David Eduardo Pineda Velásquez, Verónica Cristina López Orellana,
					7.2	Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado.	7.2.1 Esquema definido	1	Informe	Informe de esquema definido																							David Eduardo Pineda Velásquez, Verónica Cristina López Orellana,
							7.2.2 Estándares de competencia laboral generados	10	Informe	Informe de estándares de competencia laboral generados																							
					7.3	Generar propuestas de ley para fomento a sectores priorizados.	7.3.1 Identificar y desarrollar propuestas de ley y normativas para fomentar los sectores prioritarios	1	Informe	Informe de borrador de propuesta																						David Eduardo Pineda Velásquez, Laura Lucía Barrera Hernández,	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext						
5	3	3	2	3-E	Encuestas de Género	Publicación anual de los principales resultados y materiales informativos	12	Documento		9%																	\$349,350			Dirección General de Estadística y Censos	
				3.1	Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juveniles	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	1	Documento	Documento del proyecto de investigación					1																Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,	
				3.2	Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	1	Documento	Documento de resultados				1																	Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,	
						3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	6	Boletín	Boletín publicado				1	1	1		1		1		1										Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,
						3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	4	Informe	Informe de la información actualizada en el sistema				1		1			1				1									Vilma Lucrecia Mejía Cepeda,
5	3	3	3	4-E	Indicadores Económicos	Índices calculados y a disposición de la ciudadanía y tomadores de decisiones	36	Boletín		12%																	\$465,800			Dirección General de Estadística y Censos	
				4.1	Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	12	Boletín	Boletín publicado en la página web institucional				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Edgar Roberto Guardado Landaverde,	
						4.1.2 Índice de Precios al Productor	12	Boletín	Boletín publicado en la página web institucional				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Edgar Roberto Guardado Landaverde,
						4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	12	Boletín	Valor de la CBA publicado en la página web institucional				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Edgar Roberto Guardado Landaverde,
5	3	3	3	5-E	Encuestas Económicas	Información estadística económica que contribuyen a la actualización de la información para el Sistema de Cuentas Nacionales	41	Base de datos		14%																	\$543,433			Dirección General de Estadística y Censos	
				5.1	Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	40	Base de datos	Nota o correo de envío de la base de datos				2	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3						Edgar Roberto Guardado Landaverde,	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
				1.2	Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	8500	Documento	Actas e informes				709	709	709	709	708	708	708	708	708	708	708	708				Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				1.3	Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	2070	Documento	Contratos remitidos a CENADE, Actas y Formularios				173	173	173	173	173	173	172	172	172	172	172	172				Jesús Ricardo Andrade Hernández,
				1.4	Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	360	Documento	Actas				30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				Jesús Ricardo Andrade Hernández,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
					Gas Licuado de Petróleo	Gas Licuado de Petróleo																							

12. SUPERINTENDENCIA DE OBLIGACIONES MERCANTILES

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext					
4	8	2	1	7-E	Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM	Clasificación adecuada de los archivos de la SOM y mapeo de procesos.	4	Informe																					\$3,742		Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
				7.1	Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	4	Informe	Diagnóstico y mapeo de procesos elaborados					1	1	1	1														María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Pérez Soriano,
4	8	2	1	1-0	Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas	Cumplir las metas programadas en la medida que los recursos lo permitan, mediante un uso más óptimo de los mismos.	100	Informe																					\$370,438		Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
				1.1	Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	190	Inspección	Inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones efectuadas.					15	10	10	8	23	24	17	14	21	17	21	10						Aída del Carmen Ramos Portillo,
						1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	120	Documento	Inspecciones y/o revisiones y/o investigaciones ejecutadas.						21	22	24	8	8	6	7	7	7	6	4						Aída del Carmen Ramos Portillo,
						1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o	315	Documento	Actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o					15	31	32	32	31	33	24	21	28	26	28	14						Aída del Carmen Ramos Portillo,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext				
						de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.		resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.																						
						1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	300	Registro	Registros de empresas que presentan información.				25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		Adilia del Rosario Avelar Barrientos, María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Pérez Soriano,
						1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	795	Gestión	Gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.				55	71	72	72	71	73	64	61	68	66	68	54					Adilia del Rosario Avelar Barrientos, María Amelia Ventura Alfaro, Opher Arnulfo Pérez Soriano,	
				1.5	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	2	Resolución	Solicitud evaluada para la determinación de monto de fianza.																					Aída del Carmen Ramos Portillo, Julia Noemy Aquino Mejía,
				1.6	Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	3	Documento	Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 entregados.																					Huberto Josué Merlos Escobar,
						1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	12	Informe	Informe mensual de seguimiento elaborado.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		María Amelia Ventura Alfaro,	
						1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	1	Informe	Informe para memoria de labores elaborado.								1												Huberto Josué Merlos Escobar,	
						1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	2710	Informe	Listado de salidas.				190	235	253	213	235	253	241	198	243	225	255	169					Aída del Carmen Ramos Portillo, Julia Noemy Aquino Mejía,	

13. CENTRO NACIONAL DE ATENCIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE SUBSIDIOS

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
4	8	4	3	1-0	Acercamiento de la atención	Atender a todas aquellas personas que tienen dificultades en visitar alguna ventanilla o sede de CENADE.	6 Documento		10%																			\$208,796			Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	
				1.1	Atender a ciudadanos por medio de los CENADE móviles.	1.1.1 Número de eventos con CENADE móvil y cantidad de atenciones brindadas	6 Documento	Informe de atenciones brindadas en CENADE móviles																							Mario Ausel García Torres, Rafael Edmundo Lazo Rivera,	
4	8	4	3	2-0	Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta	Procesar las solicitudes para acreditar a los ciudadanos que cumplan con los criterios de selección del subsidio. Y Afiliar a nuevos puntos de ventas para que los beneficiarios tengan más puntos de compra de cilindros subsidiarios.	26 Documento		43%																						Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	
				2.1	Solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	2.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	12 Documento	Informe de atenciones, solicitudes, verificaciones y negocios de subsistencia y acreditaciones del subsidio al GLP.																							Gerardo Franco Rivera Franco, Mario Ausel García Torres,	
				2.2	Solicitudes y atenciones brindadas a solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	2.2.1 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica.	12 Documento	Informe de atenciones y solicitudes del subsidio a la energía eléctrica.																								Gerardo Franco Rivera Franco, Mario Ausel García Torres,
				2.3	Afiliación de Puntos de Venta de GLP al mecanismo de pago del subsidio.	2.3.1 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio	2 Documento	Informe de nuevos puntos de venta afiliados																							Juan Carlos Villalobos, Mario Ausel García Torres,	
4	8	4	3	3-0	Revisión y/o actualización de procesos	Tener la normativa de CENADE vigente y actualizada con las diferentes actividades que se llevan a cabo en cada proceso y procedimiento.	2 Documento		1%																						Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios	
				3.1	Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	3.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos	2 Documento	Informe de revisión y/o actualización de procesos y procedimientos.																								Gerardo Franco Rivera Franco, Vilma Haydee Aranzamendi Zelada,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables							
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext										
				6.2	Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6.2.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de los negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP	6	Documento	Informe de Re-verificación de las condiciones socio-económicas de negocios de subsistencia acreditados con el subsidio al GLP				1	1	1	1	1	1																	Mario Ausel García Torres, Rafael Edmundo Lazo Rivera,
4	8	4	3	7-0	Proyecto 30 minutos	Reducción a 30 minutos promedio el tiempo de acreditación para los hogares que soliciten el subsidio al GLP	1	Documento		1%																							Centro Nacional de Atención y Administración de Subsidios		
				7.1	Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	1	Documento	Informe de implementación de proyecto 30 minutos																					1			Gerardo Franco Rivera Franco, Vilma Haydee Aranzamendi Zelada,		

14. DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables					
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext								
7	1	5	1	1-0	Brindar asesoría y asistencia jurídica	La Opinión Jurídica	204	Documento		100%																							Dirección de Asuntos Jurídicos
				1.1	Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	204	Asesoría	Registros, opiniones Jurídicas, notas, memos				17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	Daniel Ríos Pineda, Eric Alexander Alvarero Chávez,
				1.2	Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	36	Acuerdo	Acuerdos Elaborados				3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	Daniel Ríos Pineda,	
				1.3	Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	24	Resolución	Resoluciones tramitadas				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Daniel Ríos Pineda,	
				1.4	Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	8	Resolución	Resoluciones emitidas						2															2		Daniel Ríos Pineda,	
				1.5	Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y	24	Documento	Acuerdos, Contratos, Notas				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Daniel Ríos Pineda,	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext		
						Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ			de Respuesta, convenios,																			

15. UNIDAD DE FIRMA ELECTRÓNICA

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
2	2	5	1	1-O	Implementación de la Ley de Firma Electrónica	Ley de la Firma Electrónica implementada y operando en El Salvador	2 Entidad		100%																	\$165,455			Unidad de Firma Electrónica
				1.1	Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alternativo.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	1 Entidad	Infraestructura primaria y alterna de la Autoridad Certificadora Raíz.						1															Mario Hernández,
				1.2	Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	1 Entidad	Acreditación del proveedor y acuerdo del servicio.																					Mario Hernández,

16. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext			
7	1	5	1	1-O	Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	Gestiones, mantenimientos y sistemas informáticos	143 Gestión		100%																				Dirección de Tecnologías de la Información
				1.1	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional.	1.1.1 1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	12 Gestión	Requerimiento de Pago o Acta de Recepción de Servicios.						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Dolores Elena Merlos García, Ericka Liseth Chacón Rosa,
						1.1.2 1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	12 Informe	Informe Mensual						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Dolores Elena Merlos García, Ericka Liseth Chacón Rosa,	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
						1.1.3 1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	12	Servicio	Requerimiento de Pago o Acta de Recepción de Servicios.				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Dolores Elena Merlos García,	
				1.2	Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección.	1.2.1 1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	3	Informe	Informes de mantenimiento						1								1						Leonel Antonio Jiménez Gómez,	
						1.2.2 1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	2	Informe	Informes de mantenimiento															1					Jorge Ernesto Guevara Domínguez, Marvin José Melara Zepeda,	
				1.3	Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático.	1.3.1 1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	39	Servicio	Informe de servicio de mantenimiento realizado.				3	3	4	3	4	3	3	3	3	3	3	4	3				Ericka Liseth Chacón Rosa, Leonel Antonio Jiménez Gómez,	
							1.3.2 1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	26	Servicio	Contrato del servicio				1	2	2	3	2	3	2	2	2	2	2	3	2				Leonel Antonio Jiménez Gómez,
							1.3.3 1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	23	Informe	Acta de Servicio de resguardos e informe de requerimientos.				1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2				Ericka Liseth Chacón Rosa, Leonel Antonio Jiménez Gómez,
				1.4	Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información.	1.4.1 1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	12	Actualización	Informe de actualización cartográfica				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				David Ernesto Marroquín Calderón, Jose Roberto Herrera Ramírez,	
				1.5	Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	1	Sistema	Documentación técnica de los sistemas informáticos.														1					Jorge Ernesto Guevara Domínguez, Leonel Antonio Jiménez Gómez, Marvin José Melara Zepeda,		

17. UNIDAD DE ASESORIA Y COORDINACIÓN

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext. Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
7	1	5	1	1-O	Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	Medidas de política implementadas para el cumplimiento de los objetivos institucionales.	4	Informe		34%																	\$213,471			Unidad de Asesoría y Coordinación
				1.1	Coordinar la formulación, gestión e implementación de proyectos especiales y otras temáticas estratégicas en coordinación con la agenda institucional.	1.1.1 Coordinación de iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales	4	Informe	Informe				1																	Arlen Gámez,
7	1	5	1	2-O	Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	Número de acciones de apoyo al Despacho	4	Informe		33%																	\$207,192			Unidad de Asesoría y Coordinación
				2.1	Atención de temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender.	2.1.1 Atender los temas estratégicos, imprevistos y/o que la estructura organizativa existente no pueda atender	4	Informe	Informe				1																	Arlen Gámez,
7	1	5	1	3-O	Seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC.	Número de acciones impulsadas desde el MINEC para el seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al área.	2	Informe		33%																	\$207,192			Unidad de Asesoría y Coordinación
				3.1	Acciones d seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	3.1.1 Brindar seguimiento y coordinación de las instituciones adscritas al MINEC	2	Informe	Informe																					Arlen Gámez,

18. UNIDAD AMBIENTAL

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
7	1	5	1	1-O	Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.	Implementación de la política y plan institucional de gestión ambiental en el quehacer institucional, mejora del desempeño ambiental y formación de una cultura ambiental.	30	Documento		100%																	\$69,177			Unidad Ambiental	
				1.1	Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	1	Política	Documento de política				1																	María Soledad Martínez de Carranza,	
						1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	1	Plan	Documento de plan				1																		María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	12	Informe	Documento de informe				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	10	Evento	Fotografías, listas de asistencias				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1						, María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	1	Informe	Documento de informe									1													María Soledad Martínez de Carranza,
						1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	1	Diagnóstico	Documento de diagnóstico											1											María Soledad Martínez de Carranza,
				1.2	Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	2	Plan	Planes				2																		María Soledad Martínez de Carranza,
						1.2.2 Planes de trabajo implementados.	2	Informe	Documento de informe												2										

19. UNIDAD DE COOPERACIÓN EXTERNA

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext						
7	1	5	1	1-O	Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.	Cooperación técnica y financiera gestionada	61	Documento		100%																	\$182,986			Unidad de Cooperación Externa	
					Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	16	Documento	Documentos de proyectos a gestionar con las agencias						5		5				3										Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,
						1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	12	Informe	Informe Mensual de gestión				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,
						1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	12	Informe	Informe con fichas de ejecución actualizadas de cada proyecto				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,
					Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	1	Informe	Documento con informe de oferta de cooperación						1																Karla Sofía Flores Cruz, Marcela Elizabeth Bonilla Batres,
						1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	2	Informe	Informe de gestión realizada con cooperantes																	1					Karla Sofía Flores Cruz, Marcela Elizabeth Bonilla Batres,
					Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	4	Informe	Informe de evaluación						1		1				1										Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,
						1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	12	Reporte	memo de remisión a los ejecutores				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,
						1.3.3 Informe de la UCE referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	2	Informe	Informe de reportes presentados a cooperantes																						Dina Patricia Barahona Pérez, Karla Sofía Flores Cruz, Mauricio Edgardo Castro Gonzales,

20. UNIDAD DE GÉNERO

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables			
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
7	1	5	1	1-0	Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional	Incorporación del Enfoque de Género en el quehacer institucional	53	Gestión	100%																		\$63,406			Unidad de Género
				1.1	Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	2	Documento																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.1	Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	2	Jornada																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.1	Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizados	2	Gestión						1																Elena Marisol Gómez Luna,
				1.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	2	Acción																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo del Comité de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	2	Informe																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.3 Número de sesiones del Comité de Género Institucional realizadas	4	Sesión																						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.4 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	4	Gestión																						Elena Marisol Gómez Luna,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables						
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
				1.3	Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal	4	Jornada	Listados de asistencia, convocatorias, fotografías, otros						1					1													Elena Marisol Gómez Luna,
				1.3		1.3.2 Desarrollo de 2 cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	2	Formación	Listados de asistencia, diplomas de participación, convocatorias, fotografías, otros											1	1												Elena Marisol Gómez Luna,
				1.3		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	9	Personal capacitado	Listados de participantes													3											Elena Marisol Gómez Luna,
				1.3		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas a población meta usuaria de servicios de la DFP.	3	Jornada	Listados de asistencia, convocatoria, fotografías, otros							1	1	1															Elena Marisol Gómez Luna,
				1.4	Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)	4	Reporte	Reportes trimestrales de ejecución de planes						1																		Elena Marisol Gómez Luna,
				1.4		1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)	4	Reporte	Reportes trimestrales de ejecución de planes							1																	Elena Marisol Gómez Luna,
				1.4		1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU	2	Reporte	Documentos de informes																2								Elena Marisol Gómez Luna,
				1.5	Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados	12	Informe	Documentos de informes				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		Elena Marisol Gómez Luna,
				1.5		1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2020	2	Documento	Documentos de Plan de Trabajo y Presupuesto																		2						Elena Marisol Gómez Luna,
				1.5		1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020	1	Documento	Documento de Plan Anual de Trabajo				1																				Elena Marisol Gómez Luna,
				1.5		1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género	1	Documento	Documento de informe de logros								1																Elena Marisol Gómez Luna,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext							
				2.5	Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	4	Acta	Acta de Inspección						1				1				1							Rafael Antonio Rugamas Menjivar,		
				2.6	Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	1	Informe	Informe de Verificación															1						José María Rosales Méndez,		
7	1	5	1	3-0	Gestión de Acciones Administrativas.	Elaboración de Reportes e Informes según requerimientos,	6	Documento		10%																	\$12,912			Gerencia de Auditoría Interna		
				3.1	Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	1	Plan	Plan de Trabajo 2021						1															Juan Alberto Castro Salamanca,		
				3.2	Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	1	Documento	Plan de Trabajo Modificado																						Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.3	Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	1	Presupuesto	Plan de Trabajo y Presupuesto																				1		Juan Alberto Castro Salamanca,	
				3.4	Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	2	Memoria de Labores	Memoria de Labores																					1		Juan Alberto Castro Salamanca,
				3.5	Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	1	Manual	Instrumentos y Herramientas Administrativas																				1		Rafael Antonio Rugamas Menjivar,	
7	1	5	1	4-0	Actividades Administrativas complementarias.	Reporte de actividades desarrolladas e informes de capacitaciones recibidas	13	Documento		5%																		\$6,456			Gerencia de Auditoría Interna	
				4.1	Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	1	Constancia	Diplomas																				1		Emanuel de Jesús Torres Menjivar, José María Rosales Méndez, Vinia Cesarina Manzano de Sánchez,	
				4.2	Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	12	Reporte	Reporte de Actividades Mensuales																						Rafael Antonio Rugamas Menjivar,	

23. GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida	Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables				
OE	AE	PP	SPP	No.					Ord	Ext Ord.	F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
7	1	5	1	1-O	Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales	Planes y proyectos institucionales diseñados y evaluados	80	Informe	100%																		\$200,461			Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional	
					1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	1	Plan	Documento de PEI							1														Bertha Figueroa de Castillo, Luis Alfonso Zaldaña Portillo, William Franklin Sánchez Orellana,	
						1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborados	1	Programa	Documento de Programas Presupuestarios								1														Bertha Figueroa de Castillo, Luis Alfonso Zaldaña Portillo, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	1	Plan	Documento del POI 2020 elaborado								1														Bertha Figueroa de Castillo, Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
						1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDJ elaborado y/o ajustado	2	Plan	PAT 2020 ajustado y PAT 2021 formulado, presentados a las instancias correspondientes								1														Bertha Figueroa de Castillo, Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
					1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	12	Informe	Remisión de sistematización acumulada de ejecución de PATS								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Bertha Figueroa de Castillo, Clelia Díaz Barrera,
						1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	12	Informe	Informe de seguimiento y cierre POI 2019 e informes de seguimiento POI 2021								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Bertha Figueroa de Castillo, Clelia Díaz Barrera, Lastenia Elizabeth Hernández Morales,
						1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	3	Informe	Documento de informe de logros semestral y anual presentados a CAPRES según fechas requeridas																						Bertha Figueroa de Castillo, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDJ elaborado	12	Informe	SISPLAN / Comunicación de presentación del informe a UFI								1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					Lastenia Elizabeth Hernández Morales, Sonia Elizabeth Menéndez de Soriano, Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext					
				1.3	Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de Manuales de Organización y documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	22	Manual	Manuales de Organización y Funciones y Manuales de Procesos y procedimientos aprobados							5				5				5	2	5				Jorge Huerner Álvarez, Orlando Ernesto Arbaiza Avilés, Rafael Ernesto Vaquerano Quijano,
						1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	12	Documento	Normas Técnicas de Control Interno Especificas y Reglamento Interno MINEC aprobados								1	5	3						1	2				Bertha Figueroa de Castillo, Teresa Margarita Guadalupe Lagos de Argumedo, William Franklin Sánchez Orellana,
						1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	1	Documento	Guías Técnicas para la elaboración de documentos emitidas y socializadas																	1			Bertha Figueroa de Castillo, William Franklin Sánchez Orellana,	
				1.4	Coordinación de la Gestión por procesos	1.4.1 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	1	Documento	Catalogo/Inventario elaborado																				Eduardo Elías Barahona Rodríguez, William Franklin Sánchez Orellana,	

24. GERENCIA DE COMUNICACIONES

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
7	1	5	1	1-O	Posicionamiento de las acciones del MINEC	Mejoras la imagen de la institución y posicionarla	400	Documento		60%																		\$330,389	Gerencia de Comunicaciones
				1.1	Cobertura redes sociales	1.1.1 twists, publicaciones en redes y pagina web	12000	Documento	Documento																				Carlos Daniel Martinez Marroquin, Gabriela Margarita Vásquez Salguero, Suann Avelinn Alvarado Dimas,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
						1.1.2 Comunicados, convocatorias	60	Documento	Documento				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Adriana Beatriz Alegría Pacas, Ana Marcela Flores, Oscar Armando Castro Rosales,
7	1	5	1	2-O	Divulgación de actividades de titulares a nivel interno	Notiminec, resúmenes semanales, comunicados, avisos, etc.	400	Documento		40%																			Gerencia de Comunicaciones
				2.1	Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 NOTIMINEC	60	Documento	Documento				5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5				Oscar Armando Castro Rosales,	
						2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares	48	Documento	Documento					4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				Oscar Armando Castro Rosales,
						2.1.3 Avisos	12	Documento	Documento					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Oscar Armando Castro Rosales,

25. DIRECCIÓN DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
4	8	5	1	1-O	Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales	Gestiones	491	Gestión		100%																			Dirección de Administración y Finanzas
				1.1	Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas.	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	180	Gestión	Cuadro resumen de requisiciones autorizadas mensualmente.				15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				Sergio David Pérez González,	
						1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y	8	Documento	Documentos finales y aprobados.						2			2			2			2					Sergio David Pérez González,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
						1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	12	Documento	Informe de expedientes digitalizados				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				Boris Eladio Barrillas Martínez, Ulises Alexander Carranza Corleto,

27. GERENCIA FINANCIERA

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables	
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E-Ord	F. Ext				
7	1	5	1	1-E	Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales	Gestiones	32079	Documento		100%																\$292,730			Gerencia Financiera
				1.1	Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia.	1272	Informe	Informes Financieros				102	102	104	106	102	104	134	102	104	105	104	103					Homero Antonio Guevara Martínez,
				1.2	Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	5136	Registro	Estados de Ejecución Presupuestaria				343	372	422	442	442	462	442	443	422	442	442	462					Milton Augusto Castro Aviles,
				1.3	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	15009	Registro	Pagos				1259	1239	1270	1261	1242	1260	1262	1230	1260	1241	1246	1239					Kenia María Teresa Soriano,
				1.4	Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	10662	Registro	Estados Financieros				819	813	838	893	883	888	893	883	893	893	883	1083					Jose Adonay Molina Arias,

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Meta Física y Unidad de Medida		Medio de Verificación	Costo Porcentual			Distribución Mensual de la Meta Física												Fuente de Financiamiento Ppto.(US\$)			Responsables		
OE	AE	PP	SPP	No.			Ord	Ext Ord.		F. Ext.	E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	Ord	E- Ord	F. Ext					
						1.3.2 Generación automática de reportes y listados del personal que aplica a prestaciones y beneficios.	2	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo de los reportes y listados generados por el Sistema.																					Ana Marlene Quezada Orantes, Ana Mercedes Orantes Quevedo,
						1.3.3 Automatización del requerimiento de Citas Médicas en Clínica Empresarial	2	Reporte	Muestra de pantallas del diseño/desarrollo del requerimiento de Citas Médicas.																				Ana Marlene Quezada Orantes, Francisco Antonio Munguía Lazo,	
						1.3.4 Automatización de Historial Clínico del Personal	2	Reporte	Pantallas del diseño/desarrollo de la generación de reporte que muestre el Historial Clínico del Personal.																				Ana Marlene Quezada Orantes, Francisco Antonio Munguía Lazo, Griselda Jazmín Osorto Sorto,	
7	1	5	1	2-0	Mejoramiento del Clima Organizacional	Ciudadanía y personal satisfechos con el clima que refleja la Institución.	5	Reporte		50%																			\$382,471	Gerencia de Recursos Humanos
					2.1	Acciones para el mejoramiento del Clima Organizacional	2.1.1 Acciones desarrolladas para el mejoramiento del clima organizacional.	4	Reporte	Documentación que refleje las acciones desarrolladas.						1														Estelina Maricel Cardona Romero, Guadalupe Tercios de Salazar,
					2.2	Sondeo de percepción positiva del Clima Organizacional	2.2.1 Resultado del sondeo de percepción del Clima Organizacional.	2	Reporte	Encuestas realizadas y tabuladas.																				Estelina Maricel Cardona Romero, Guadalupe Tercios de Salazar,

III. ANEXO

1. NORMAS PARA EL SEGUIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores claves de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

SEGUIMIENTO A LOS PROGRAMAS, PROYECTOS, ACTIVIDADES E INDICADORES DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020.

- a) El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución del presupuesto institucional será responsabilidad de la Gerencia Financiera quien informará trimestralmente a los Despachos y a la Dirección de Administración y Finanzas su evolución.
- b) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía, para lo cual realizará las siguientes acciones:
 - Seguimiento permanente de las metas de proyectos y actividades, con base a la información reportada mensualmente a través del SISPLAN; así también los cálculos del avance de cumplimiento de los indicadores pertinentes.
 - El seguimiento se realizará para el 100% de los Indicadores y metas contenidas en el POI.
 - Elaborará informes acumulados, para facilitar la retroalimentación a las unidades ejecutoras de los programas y proyectos.
 - Trimestralmente presentará informes de seguimiento del POI a los Titulares
- c) Para el seguimiento de los proyectos, se han establecido los siguientes criterios:
 - i. El valor proyectado de cada meta programada, es considerado el 100% del compromiso adquirido.
 - ii. Se establece un rango de aceptación que oscila entre el 80% y el 100%, dentro del cual los resultados se consideran satisfactorios, previendo las variaciones que se presenten durante el año, por causas internas o externas que imposibiliten alcanzar el 100% de lo programado.
 - iii. El estatus de los proyectos se visualiza mediante los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo), basado en el rango de evaluación del resultado del proyecto, a partir del cual se alerta a la unidad organizativa para que tome las medidas pertinentes identificadas en la matriz de riesgo, para asegurar el cumplimiento de lo programado.

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	ALERTA
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación

- iv. Para facilitar el seguimiento de los proyectos, SISPLAN identifica los proyectos que al momento de la evaluación aun no inician la ejecución, así como los suspendidos por las unidades organizativas ejecutoras, identificando los proyectos con los colores siguientes:

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	INTERPRETACIÓN
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

- v. El SISPLAN realizará autoajustes cuando las ejecuciones acumuladas sobrepasen el 100% de la programación acumulada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.
- d) El avance en la ejecución de los Indicadores, se evaluará con los criterios y colores, según se detallan:
- i. La evaluación de los indicadores se realiza trimestralmente teniendo como referencia el Límite de Control y la Meta programada para el periodo.

- ii. El rango de aceptación es aquel que iguala o excede la meta definida del indicador, previendo las variaciones entre el alcance del Límite de Control y la Meta del indicador para el periodo.
- iii. El estatus de los indicadores se visualiza mediante los colores del semáforo (verde, amarillo y rojo), basado en el rango de evaluación del resultado del indicador, a partir del cual se orienta a la unidad ejecutora las medias para asegurar el alcance.

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	ALERTA
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.).	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida.	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.

- iv. Para facilitar el seguimiento de la ejecución de los indicadores SISPLAN identifica aquellos que al momento de la evaluación aun no inician la ejecución, de la siguiente forma:

COLORES Y RANGOS	CRITERIO	ESTATUS	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero.	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

- e) La Gerencia de Planificación en coordinación con la Gerencia de Informática son responsables de administrar el SISPLAN y brindar la asistencia técnica para la actualización de la información.
- f) La Unidad Organizativa debe enviar el informe de seguimiento pertinente al mes a informar y previamente debe estar ingresada la información en el SISPLAN, la cual es considerada oficial para la elaboración de los informes de seguimiento del POI. Las unidades que no ingresen la

información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.

AUTOAJUSTES A LOS INDICADORES DE LOS PROYECTOS

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

PROYECTOS ESTRATÉGICOS COMPARTIDOS

Los Proyectos Estratégicos pueden ser asignados total o parcialmente a una Unidad Organizativa. En este tipo de casos, cada una de las Unidades Organizativas participantes ha establecido sus propias actividades e indicadores, de acuerdo a su contribución al proyecto. Esto ocurre porque las diferentes Unidades necesariamente se complementan entre sí para el cumplimiento de dichos proyectos. Por esta razón cuando se evalúa el avance de los Proyectos Estratégicos, el número de proyectos es diferente que cuando se realiza a nivel de las Unidades Organizativas.

2. METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y GESTIÓN DE RIESGOS

Las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía vigentes, en su Capítulo II: Normativas Relativas a la Gestión del Riesgo, en sus artículos del 29 al 31, establecen la responsabilidad de Titulares, Directores, Gerencias y Jefaturas para aplicar métodos de identificación de riesgos internos y externos, que de llegar a producirse puedan impedir u obstaculizar el logro de los objetivos institucionales.

Con este compromiso, las Políticas y Lineamientos 2020 para la Formulación y Ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones, orienta a las unidades organizativas para que incluyan en el proceso de planificación los factores de riesgos internos y externos que pueden obstaculizar el logro de los objetivos y metas programados, se prioricen y se establezcan las acciones más acertadas y económicas para minimizar o eliminar la posibilidad de ocurrencia.

CONCEPTOS BÁSICOS DE LA GESTIÓN DE RIESGOS.

En la gestión de riesgos, se debe tener presente la importancia de compartir un lenguaje común que facilite la comprensión y contribuya a hacer más eficiente el trabajo. Por ello, a continuación se presentan términos que han sido consensuados a nivel internacional en materia de gestión de riesgo.

- **Gestión de riesgo:** Es la acción integral para el abordaje de una situación de desastre. Permite determinar los riesgos, intervenir para modificarlos, disminuirlos, eliminarlos o lograr la preparación pertinente para responder ante los daños que, sin duda, causará un determinado desastre.
- **Amenaza:** Cualquier factor externo de riesgo con potencial para provocar daños sociales, ambientales y económicos en una comunidad durante determinado periodo de tiempo. De acuerdo a su origen, las amenazas pueden naturales, en los que no interviene la actividad humana, como sismos, erupciones volcánicas, algunos tipos de inundaciones, deslizamientos, entre otros; antrópicas o generadas por la actividad humana (sucesos como incendios, explosiones, contaminaciones, accidentes del transporte masivo, entre otros); mixtas, producto de un proceso natural modificado por la actividad humana, como los deslizamientos por deforestación de las laderas, sequías, derrumbes por mala construcción de caminos, canales, viviendas, etc.
- **Emergencia:** Es una alteración o daño de diverso tipo (a la salud, los bienes, el medio ambiente, etc.) que demanda respuesta inmediata de la comunidad afectada, causados por sucesos naturales, generados por la actividad humana o por la combinación de ambos, cuyas acciones de respuesta pueden ser manejadas con los recursos localmente disponibles.
- **Desastre:** Se trata de eventos adversos de mayor magnitud que las emergencias, por lo que superan la capacidad de respuesta de la comunidad afectada y exigen el apoyo externo, ya sea de otra región, jurisdicción o nivel gubernamental.
- **Riesgo:** Remite a la probabilidad en una comunidad de sufrir daños sociales, ambientales y económicos, en determinado periodo de tiempo, en función de la amenaza y la vulnerabilidad. Una buena gestión del riesgo permite minimizar los potenciales daños, actuando oportunamente antes, durante y después de producido un desastre.

- **Vulnerabilidad:** Es un factor interno de riesgo de una comunidad expuesta a una amenaza, en función de su predisposición a resultar dañada. Existe en la medida en que se haga o deje de hacer algo: la ubicación geográfica de las ciudades, la calidad de la construcción de las viviendas, el nivel de mantenimiento en todo tipo de servicios públicos, el tipo de producción económica, el grado de organización social, la capacidad de gestión, etc.
- **Etapas de la gestión de riesgos:** Las etapas que se han definido para la gestión del riesgo se refieren: Identificación del Riesgo, Evaluación del Riesgo, exposición o probabilidad de ocurrencia, medidas para reducir la exposición al riesgo, evaluación e implementación de las medidas.

METODOLOGÍA PARA LA VALORACIÓN DE LOS RIESGOS IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020.

La metodología para establecer la exposición al riesgo identificado se basa en los siguientes criterios y su puntuación:

Posibilidad de ocurrencia del riesgo	Impacto del riesgo si ocurriera	Exposición al riesgo	Valoración del riesgo
1: Baja posibilidad de ocurrencia 2: Media posibilidad de ocurrencia 3: alta posibilidad de ocurrencia	1: Bajo impacto 2: Moderado impacto 3: alto impacto	Es el producto de la multiplicación del valor establecido para la posibilidad de ocurrencia del riesgo y el valor establecido al impacto del mismo	<p>BAJA Si el producto es entre 1 y 4</p> <p>MODERADA Si el producto es 6</p> <p>ALTA Si el producto es 9</p>