

ANEXO

INFORME SEGUIMIENTO AL MES DE SEPTIEMBRE

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020

Reportes de la ejecución de los Planes Anuales de Trabajos por unidad organizativa

PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL
DPDI

CONTENIDO

I.	Reportes de SISPLAN de ejecución de los PAT por Unidad al mes de agosto	3
	1. Unidad de Acceso a la Información Pública	3
	2. Unidad de Género	4
	3. Comunicaciones	7
	4. Unidad Ambiental	8
	5. Unidad de Auditoría Interna	9
	6. Asuntos Jurídicos	10
	7. Planificación y Desarrollo Institucional	11
	8. Cooperación Externa	13
	9. Dirección General de Innovación y Competitividad	14
	10. Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	17
	11. Inteligencia y Política Económica	26
	12. Política Comercial	28
	13. Administración de Tratados Comerciales	31
	14. Inversiones	34
	15. Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	36
	16. Dirección General de Estadística y Censos	38
	17. Dirección de Hidrocarburos y Minas	41
	18. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	45
	19. Unidad de Firma Electrónica	46
	20. Dirección General de Gestión Operativa	47
	21. Unidad Financiera Institucional	48
	22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	50
	23. Talento Humano	52
	24. Tecnologías de la Información	54
	25. Administración	56
II.	Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional	58

I. Reportes de SISPLAN de ejecución de los PAT por Unidad al mes de agosto

1. Unidad de Acceso a la Información Pública

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
104	6.6.5.1.1.O Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública		84.98%	90.82%	ADELANTO	
	1.1 Garantizar el derecho de acceso a la información pública, con el fin de contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC	1.1.1 Categorías de información oficiosa del MINEC actualizadas en el Portal Web	75.00%	75.00%	100.00%	
		1.1.2 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	73.33%	80.67%	ADELANTO	Se elaboraron 27 resoluciones de 40 solicitudes de información pública recibidas en el mes de septiembre, esto representa que el 67.5% de resoluciones, mientras el 32.5% se encuentran en trámite dentro de los plazos establecidos en las normativas legales vigentes.
	1.2 Transparentar la gestión pública del MINEC, a través de rendición de cuentas y atención a la ciudadanía	1.2.1 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	74.36%	92.82%	ADELANTO	Se atendieron 97 usuarios (as) siendo los temas más solicitados los siguientes: Pago en línea sobre solvencia empresarial, base de datos EHPM, consulta sobre subsidio GLP, listado detallado de empresas de diferentes rubros, asesoría del trámite de Solvencias, pago en línea, base de Datos del Registro Administrativo Empresarial; beneficiando a 36 mujeres y 61 hombres, dichas atenciones se realizaron en coordinación con la Oficina Enlace de la DIGESTYC; el porcentaje de atención por los diferentes medios fueron el 71% por correo electrónico, el 25% atenciones por llamada telefónica y un 4% atenciones presenciales
		1.2.2 Rendición de cuentas institucional	100.00%	100.00%	100.00%	Conforme al acuerdo 509 donde el MINEC en uso de sus facultades legales, acuerda nombrar a partir del 20 de marzo de 2020, la comisión de coordinación de memoria de labores y del documento para la rendición de cuentas, la UAIP cumpliendo con el rol definido en dicho acuerdo en el mes de julio publicó el documento de memoria de labores donde se presenta el detalle de los resultados obtenidos durante el periodo del 1 de junio de 2019 al 31 de mayo de 2020, en el cual existen los elementos que conforman un informe de rendición de cuentas.

2. Unidad de Género

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
115	6.6.5.1.1.O Gestiones y Acciones para la transversalización del Enfoque de Género en el quehacer institucional		82.05%	83.11%	ADELANTO	
	1.1 Diseño y propuesta de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo 2020-2024	1.1.1 Elaboración de manera participativa de la Política Institucional de Género y su plan de trabajo para el quinquenio 2020-2024	60.00%	80.00%	ADELANTO	En el marco de la implementación de la fase 4, definida en el marco metodológico del documento directriz, referido a la validación de las líneas de trabajo y actividades incorporadas en la propuesta de Plan de Trabajo de la Política de Igualdad 2021-2024, se concretaron 9 jornadas de trabajo bilateral con las siguientes unidades organizativas: Asuntos Jurídicos, Dirección General de Estadísticas y Censos, Planificación y Desarrollo Institucional, Cooperación Externa, Dirección General de Innovación y Competitividad, Unidad Financiera, Talento Humano, Misión Permanente ante OMC y OMPI y Dirección de Política Comercial, concretando los ajustes en matrices y validación de los compromisos de dichas instancias para incorporar en plan de trabajo institucional.
		1.1.2 Difusión de la Política Institucional de Género y su Plan de Trabajo a las Unidades Organizativas del MINEC	33.33%	66.67%	ADELANTO	Difundidos los documentos marco propuestos a través de 9 jornadas de trabajo bilateral con las siguientes unidades organizativas: Asuntos Jurídicos, Dirección General de Estadísticas y Censos, Planificación y Desarrollo Institucional, Cooperación Externa, Dirección General de Innovación y Competitividad, Unidad Financiera, Talento Humano, Misión Permanente ante OMC y OMPI y Dirección de Política Comercial, concretando los ajustes en matrices y validación de los compromisos de dichas instancias para incorporar en plan de trabajo institucional.
		1.1.3 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.2.1 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.2.2 Elaboración del Plan de Trabajo de la Comisión de Género Institucional 2020 e informe de ejecución	50.00%	50.00%	100.00%	
		1.2.3 Número de sesiones del Comisión de Género Institucional realizadas	75.00%	75.00%	100.00%	Desarrollada la segunda reunión ordinaria del año con la Comisión de Género Institucional, abordándose y generándose los siguientes acuerdos:

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						1. Socialización de fases realizadas y contenido de documentos directriz propuestos: a) Evaluación de la Política Institucional de Igualdad y No Discriminación del MINEC para la Transformación Productiva 2017-2019; b) Política de Igualdad y No Discriminación del MINEC 2021-2024 y c) su Plan de Trabajo. 2. La Unidad de Género y Planificación y Desarrollo Institucional sostendrán reunión para alinear propuesta de Plan de Trabajo presentada con el Plan Estratégico Institucional. 3. Programación y desarrollo de reuniones bilaterales para revisión, ajustes y validación de plan de trabajo de competencia de cada unidad organizativa de la Comisión de Género.
		1.2.4 Número de gestiones de apoyo al Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.3 Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas	1.3.1 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al personal en modalidad webinar	75.00%	100.00%	ADELANTO	
		1.3.2 Desarrollo de cursos presenciales sobre ABC: Igualdad Sustantiva, Vida Libre de Violencia o Masculinidades dirigidos al personal	100.00%	0.00%	0.00%	
		1.3.3 Número de personas que participan en Cursos Virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género	100.00%	100.00%	100.00%	Inscritos 2 colaboradores del MINEC en la cuarta convocatoria de formación de los cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU, en el curso ABC de la Igualdad Sustantiva.
		1.3.4 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al sector empresarial en modalidad webinar.	100.00%	100.00%	100.00%	En el marco del programa de capacitación y sensibilización en materia de género orientado al sector empresarial y como apoyo adicional en la orientación a las empresas en el contexto generado por el COVID19, en el mes en que se informa, se coordinó y desarrolló de forma conjunta con ONU Mujeres/MELYT la siguiente serie de webinarios: a) Adopción de medidas en las empresas para la sostenibilidad de la actividad productiva con perspectiva de género en el marco de la pandemia. b) El trabajo doméstico y de cuidados en el marco de la pandemia y la conciliación con el trabajo remunerado. c) Impactos y oportunidades generados por COVID19: Experiencia TIGO en apoyo a la Mujer Salvadoreña. d) Derechos económicos, participación de las mujeres en el

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						mercado laboral y crecimiento económico en el marco del COVID19. Lográndose una participación global de 86 personas en los referidos.
1.4 Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.4.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS)		75.00%	75.00%	100.00%	En el periodo en que se informa, se participó en reunión convocada por coordinadora de la Comisión de Autonomía Económica, no habiendo convocatorias de otros mecanismos del SNIS. Con la finalidad de establecer una agenda de trabajo conjunto entre el ISDEMU y la Unidad de Género del MINEC se concretó reunión con especialistas de la Rectoría de Igualdad Sustantiva en la que se identificó dos oportunidades puntuales: a) Asistencia técnica del ISDEMU para revisión de la propuesta de actualización de la Política Institucional de Igualdad del MINEC y su Plan de Trabajo 2021-2024; b) Futuras acciones de apoyo a algunas actividades contenidas en el Plan de Trabajo de la Política de Igualdad. En respuesta a requerimiento de información del ISDEMU, se remitieron avances del MINEC en la transversalización de la igualdad de género en relación al periodo enero 2019 a junio 2020.
	1.4.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)		75.00%	75.00%	100.00%	En el periodo en que se informa, se participó en reunión convocada por las coordinadoras de la Subcomisión de Prevención, en la cual se abordó y acordó los siguientes aspectos: a) Informaron de los procesos, investigaciones e informes que se encuentran preparando y validando en la Rectoría Vida Libre de Violencia; b) Se brindó breve informe de las acciones desarrolladas en el MINEC para garantizar el derecho a una Vida Libre de Violencia para las Mujeres en el marco de la Pandemia por COVID19, así como de la operatividad de la UG; c) Se confirmó participación de la comisión en procesos de consulta para actualización de la normativa nacional en dicho ámbito. Se participó en grupo focal de consultoría en torno a la actualización de la Política Nacional para el Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia y su Plan de Acción 2021-2026, con la finalidad de aportar insumos respecto a los avances institucionales, gubernamentales, como de los desafíos para implementar dicha normativa.
	1.4.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de		100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU				
1.5 Actividades administrativas y de seguimiento	1.5.1 Informe mensuales del PAT entregados		75.00%	75.00%	100.00%	Elaborado y presentado informe mensual de seguimiento del PAT correspondiente al mes de agosto de 2020.
	1.5.2 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.5.3 Modificaciones y Ajustes al Plan de Trabajo 2020		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.5.4 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género		100.00%	100.00%	100.00%	

3. Comunicaciones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
10	6.6.5.1.1.O Posicionamiento de las acciones del MINEC		79.47%	93.64%	ADELANTO	
1.1 Cobertura redes sociales	1.1.1 Twits, publicaciones en redes y pagina web		80.75%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 300 Publicaciones (Tuits) del quehacer del MINEC, sus dependencias e instituciones adscritas en Twitter, además de atender, gestionar y responder 140 solicitudes de información, comentarios y denuncias de usuarios del Facebook entre muchas otras actividades realizadas
	1.1.2 Comunicados, convocatorias		78.18%	87.27%	ADELANTO	Se realizaron 4 comunicados y al menos 1 convocatoria durante el mes de septiembre
11	6.6.5.1.2.O Divulgación de actividades de titulares a nivel interno		85.23%	98.79%	ADELANTO	
2.1 Elaboración y envío de Notiminec, resúmenes semanales y avisos de las diferentes actividades de los titulares y sus dependencias	2.1.1 Notiminec		78.18%	96.36%	ADELANTO	Se realizaron 8 Notiminec sobre las principales actividades desarrolladas por los titulares del MINEC durante el mes de septiembre.
	2.1.2 Resúmenes semanales de las actividades de los titulares		92.50%	100.00%	ADELANTO	Se realizó un resumen mensual sobre algunas de las actividades realizadas por los titulares del MINEC durante el mes de septiembre
	2.1.3 Avisos		85.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó más de un aviso durante el mes de septiembre.

4. Unidad Ambiental

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
103	6.6.5.1.1. O Realizar proyectos, acciones y actividades para la implementación de la gestión ambiental en el quehacer institucional.		97.50%	97.50%	100.00%	
	1.1 Implementación de la Política Ambiental a nivel institucional	1.1.1 Actualización de la Política Ambiental Institucional realizada	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	75.00%	75.00%	100.00%	Desempeño ambiental septiembre 2020 – septiembre 2019 1. Disminución del 7.61% en el consumo de la energía eléctrica (kWh). 2. Disminución en 29.60% la generación de residuos (kg). 3. Tasa de recuperación de residuos reciclables del 15.72%. 4. Reducción en 25.40% en el consumo de papel (resmas). 5. Reducción de la huella de carbono, por emisiones indirectas, en un 9.45%, equivalente a dejar de emitir 6.9 toneladas de CO2 equivalente, respecto a igual periodo del 2019, producto: • Disminución en el consumo de energía y papel. • Reducción de la generación de residuos sólidos.
		1.1.4 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.	100.00%	100.00%	100.00%	1. En coordinación con la Dirección General de Innovación y competitividad, en el marco de la reapertura económica, se desarrolló un webinar en temas de tratamiento de aguas residuales con recuperación de agua, participando un total de 39 personas, 22 mujeres y 17 hombres. 2. Desarrollo de charlas sobre la adecuada separación de residuos: en 15 oficinas del MINEC.
		1.1.5 Evaluación de calidad ambiental interior realizada.	100.00%	100.00%	100.00%	Evaluación de las condiciones ambientales de los archivos, central y periféricos: niveles de iluminación, temperatura y humedad teniendo como referencia los parámetros de la normativa correspondiente.
		1.1.6 Diagnóstico de la incorporación de la temática ambiental y de cambio climático realizado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.2 Apoyo a la gestión de los comités de seguridad y salud ocupacional y eficiencia energética.	1.2.1 Planes de trabajo elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Planes de trabajo implementados.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

5. Unidad de Auditoría Interna

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
109	6.6.5.1.2. E Exámenes Especiales con Enfoque de Gestión, Especiales, Tecnologías de la Información y Financieros.		81.82%	36.36%	44.44%	
	2.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera.	2.1.1 Exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales y financieros	81.82%	36.36%	44.44%	Reporte de 2 Informes de Auditorías Especiales, que estaban programados para junio, los cuales no se reportaron en el mes agosto y se incluyen en este mes, así también, se reporta 1 examen especial programado para este mes.
110	6.6.5.1.1. O Auditorías de Seguimiento.		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna	1.1.1 Seguimiento a Recomendaciones de Auditoría interna	100.00%	100.00%	100.00%	1 Informe de Seguimiento a auditorías internas, meta que estaba programada en marzo y se reporta en este mes
	1.2 Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	1.2.1 Seguimiento a Recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	100.00%	100.00%	100.00%	1 Informe de Seguimiento a auditorías Corte de Cuentas de la República, meta que estaba programada en mayo y se cumplió en este mes
	1.3 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	1.3.1 Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
111	6.6.5.1.2. O Verificaciones Internas y Externas.		25.00%	75.00%	ADELANTO	
	2.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas	2.1.1 Verificaciones Específicas y Consultorías Realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.2 Arqueo de Fondos	2.2.1 Arqueo de Fondos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.3 Arqueo de cupones de combustible (Oficina central, DIGESTYC y CENADE)	2.3.1 Arqueo de Cupones de combustible	0.00%	100.00%	ADELANTO	Se reporta 2 Arqueos de Cupones de combustible, de CENADE Y DIGESTYC, que no se informaron en el mes junio en el que fueron realizados, esta meta se adelanta, ya que está programada para el mes de diciembre.
	2.4 Verificación de la ejecución Proyecto BID	2.4.1 Verificación de Proyecto BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.5 Monitoreo a las programaciones de inspecciones a GLP y Combustible	2.5.1 Monitoreo a las programaciones de inspecciones de GLP y Combustible	75.00%	25.00%	33.33%	El monitoreo a las programaciones de GLP y Combustible de este mes se reportara en el mes de octubre
	2.6 Verificación Anual de compras por Libre Gestión	2.6.1 Verificación Anual de Compras por Libre Gestión	0.00%	100.00%	ADELANTO	Se reporta 1 Informe de Auditoría especial, esta actividad se adelanta, ya que estaba programada para el mes de diciembre.
112	6.6.5.1.3. O Gestión de Acciones Administrativas.		80.00%	90.00%	ADELANTO	
	3.1 Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2021 - CCR	3.1.1 Elaboración de Plan de Trabajo 2021 CCR	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Modificaciones al Plan de Trabajo GAI 2020	3.2.1 Modificaciones al Plan de Trabajo 2020	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	3.3 Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021 GAI	3.3.1 Elaboración de Plan de trabajo y Anteproyecto de Presupuesto 2021	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.4 Elaboración de Memoria de Labores	3.4.1 Memoria de Labores	50.00%	50.00%	100.00%	
	3.5 Revisión y Actualización de Instrumentos de Control de Auditoría	3.5.1 Revisión y Actualización de instrumentos de control de auditoría	50.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó la Actualización del Manual institucional de Auditoría Interna versión 2020, así como en el mes de agosto de 2020 se actualizó el MOF de la Unidad. Esta actividad se adelanta está programada para el mes de diciembre.
113	6.6.5.1.4. O Actividades Administrativas complementarias.		75.00%	75.00%	100.00%	
	4.1 Capacitaciones al personal de Auditoría Interna	4.1.1 Capacitaciones al personal	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	4.2 Reporte Mensual de Actividades	4.2.1 Reporte Mensual de Actividades	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboró el Informe de seguimiento del mes de septiembre el cual será remitido a la GPDI y GF

6. Asuntos Jurídicos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
2	6.6.5.1.1.O Brindar asesoría y asistencia jurídica		79.57%	78.28%	98.38%	
	1.1 Asesorar o Asistir Jurídicamente a los empleados y Funcionarios de este Ministerio	1.1.1 Número de asesorías brindadas	75.00%	37.25%	49.67%	1) Opinión Jurídica a Dirección de Talento Humano, para la obtención de beneficios laborales contemplados en el contrato Colectivo de Trabajo, para trabajadores contratados bajo la modalidad de Servicios Personales. 30/09/20; 2) Asesoría en Comisión de la Permuta 29 /09/20. 3) Asesoría Cooperativa Santa Rita, 10 de Septiembre, sobre requisitos para presentación de solicitud para la obtención de beneficios fiscales 4) asesoría sobre requisitos para presentación de solicitud para la obtención de beneficios fiscales Cooperativa CODEZO 11 de septiembre.
	1.2 Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	75.00%	75.00%	100.00%	Acuerdo 889, de fecha 27/08/2020.
	1.3 Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	78.57%	100.00%	ADELANTO	Resolución de fecha 02/10/2020; 316 de fecha 14/09/2020; 311 de fecha 08/09/2020; 310 de fecha 08/09/2020; 306 de fecha 04/09/2020; 307 de fecha 04/09/2020, 300 de fecha 02/09/2020.
	1.4 Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas	94.29%	100.00%	ADELANTO	Resolución N°: 330, de fecha 27/09/2020; 319 de fecha 17/09/2020; 313 de fecha 11/09/2020; 315 de fecha 11/09/2020; 309 de fecha 07/09/2020;

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.5 Dar respuesta a solicitudes remitidas a la DAJ	1.5.1 Numero de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	75.00%	79.17%	ADELANTO	Auto de fecha 10 de septiembre que finaliza el proceso por incumplimiento de presentación de documentación requerida

7. Planificación y Desarrollo Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
91	6.6.5.1.1.O Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales		90.31%	95.83%	ADELANTO	
	1.1 Coordinación de la elaboración de Planes y Programas Presupuestarios	1.1.1 Plan Estratégico 2020-2024 elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	Se aprobó el Plan Estratégico Institucional del MINEC para el periodo 2020-2024. Éste presenta un costo estimado de US \$ 100 millones para la ejecución de 41 proyectos, definidos para lograr 12 objetivos y 7 ejes estratégicos. El proceso se desarrolló durante los meses de julio y agosto.
		1.1.2 Programas Presupuestarios de acuerdo a instrucciones elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.3 Plan Operativo Institucional (POI) elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	Se aprobó el Plan Operativo Institucional 2020 ajustado para el periodo de agosto a diciembre. El POI 2020 ajustado, quedó integrado por 81 proyectos, siendo 41 estratégicos y 40 operativos, que se estarán realizando seguimiento través de 188 actividades y 276 indicadores. El ajuste al PEI-2020, se estimó necesario realizar principalmente por la reorganización interna del MINEC concluida el 18 de junio; la actualización del Plan Estratégico Institucional 2020-2024 del MINEC (PEI-MINEC 2020-2024) que concluyó en el mes de agosto y el impacto de la pandemia del COVID-19 y las medidas de suspensión de las actividades que se adoptaron para contenerla, entre otros.
		1.1.4 Plan Anual de Trabajo (PAT) de la GPDl elaborado y/o ajustado	100.00%	100.00%	100.00%	
	1.2 Realizar seguimiento a planes de trabajo y Plan Operativo Institucional	1.2.1 Sistematización mensual acumulada de informes de ejecución de PATS	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informes de seguimiento al POI, elaborados de forma mensual y trimestral	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboró y presentó el primer informe de seguimiento al POI 2020 ajustado, correspondiente al mes de agosto. El cual, al mes de agosto y a nivel institucional presenta un promedio de

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						ejecución del 54.28%, menor a la ejecución del mes de julio (56.93%) considerando los ajustes realizados y a los nuevos cálculos con la disminución de 6 proyectos y 21 actividades, para el periodo de agosto a diciembre.
		1.2.3 Informe de logros institucionales, consolidados y presentados	83.33%	100.00%	ADELANTO	Se ingresaron cuatro informes de seguimiento a las acciones prioritarias del MINEC, el cual CAPRES realiza seguimiento a través del Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias"
		1.2.4 Informe del Plan Anual de Trabajo de la GPDI elaborado	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento al PAT de la DPDI correspondiente al mes de agosto, en el cual se destacó: La formulación del POI 2021, ajustes al POI 2020, apoyo técnico a la actualización de manuales de procesos y procedimientos, entre otros.
	1.3 Coordinar y/o apoyar el levantamiento y/o actualización de documentos normativos	1.3.1 Manuales administrativos básicos elaborados y/o actualizados.	87.80%	100.00%	ADELANTO	<p>21 Manuales de Organización y Funciones fueron actualizados y aprobados por la Ministra correspondiente a las siguientes unidades: UAIP, UG, DC, UA, UAI, DPDI, DAJ, CE, POLICOM, DATCO, DI, OMC-OMPI, DIGESTYC, DHM, SOM, UFE, DGGO, UACI, DTH, DTI y DA) durante el mes de septiembre, en cumplimiento a la entrada en vigencia de la nueva estructura organizativa institucional y organización interna adoptada de cada unidad.</p> <p>En coordinación con la unidad organizativa se elaboraron los siguientes manuales de Procesos y procedimientos: 1- Manual de Procesos y procedimientos de Unidad de Acceso a la Información Pública; 2- Manual de Procesos y procedimientos de Asuntos Jurídicos; 3- Manual de Procesos y procedimientos de Cooperación Externa; 4- Manual de Procesos y procedimientos de Administración de Tratados Comerciales; 5- Manual de Procesos y procedimientos de Superintendencia de Obligaciones Mercantiles; 6- Manual de Procesos y procedimientos de Administración ;7- Manual de Procesos y procedimientos de Gestión Documental; 8- Manual de procesos de transformación productiva; 9- Manual de procesos de Innovación.</p> <p>Con estas acciones, se está contribuyendo a la actualización del Sistema de Control Interno del MINEC y cumplimiento del Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Especificas del MINEC.</p>
		1.3.2 Documentos normativos elaborados y/o actualizados	75.00%	100.00%	ADELANTO	En coordinación con la unidad organizativa se elaboró y actualizo lo siguiente: 1- Plan de contingencia Informática; 2- Política Informática.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.3.3 Rediseño de la estructura de documentos normativos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.4 Coordinar la documentación de los servicios y tramites ofrecidos por la Institución	100.00%	100.00%	100.00%	

8. Cooperación Externa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
12	6.6.5.1.1. O Gestionar Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.		72.92%	72.92%	100.00%	
	1.1 Elaborar, gestionar y dar seguimiento a proyectos de cooperación financiera y/o técnica externa no reembolsable.	1.1.1 Documentos de proyectos elaborados	81.25%	81.25%	100.00%	Se elaboraron 3 documentos de proyectos para la Construcción, equipamiento e implementación de 3 CIDTE para las industrias del sector plástico, textiles y tecnologías de la información, para gestionarse ante la cooperación de Corea, a través de ESCO - El Salvador.
		1.1.2 Informe de gestión de proyectos desde la fase de formulación hasta su aprobación	75.00%	75.00%	100.00%	Se gestionó ante ESCO - El Salvador, 3 proyectos de la Dirección General de Innovación y Competitividad, relacionados a la Construcción, equipamiento e implementación de 3 Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial.
		1.1.3 Informe de seguimiento a los proyectos de cooperación en ejecución	75.00%	75.00%	100.00%	Se presentan las fichas de seguimiento de dos proyectos en ejecución.
	1.2 Apoyar a las unidades ejecutoras para acceder y obtener cooperación técnica y financiera	1.2.1 Informe de mapeo de la oferta de cooperación elaborado	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.2.2 Informe de gestiones para la formación del personal realizadas por la cooperación	50.00%	50.00%	100.00%	
	1.3 Monitoreo y evaluación de proyectos financiados con cooperación externa	1.3.1 Informe de evaluación trimestral de los resultados de los proyectos elaborados	75.00%	75.00%	100.00%	Se presenta informe de evaluación trimestral de dos proyectos en ejecución.
		1.3.2 Reporte de monitoreo mensual de los proyectos en ejecución entregado a los ejecutores	75.00%	75.00%	100.00%	Se informó los avances y evaluación de dos proyectos, a sus respectivos ejecutores.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		1.3.3 Informe de Cooperación Externa referente a reportes presentados a cooperantes, instituciones GOES y otros según requerimientos	50.00%	50.00%	100.00%	

9. Dirección General de Innovación y Competitividad

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
67	3.3.2.1.3.E Diseñar los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico y empresarial a través de Infraestructura para la competitividad		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.1 Realizar el diseño, establecer la factibilidad y necesidades de inversión, y poner en marcha de los Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial (CIDTEs) que den apoyo a las iniciativas de innovación.	3.1.1 Propuesta de modelo de gobernanza para CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		3.1.2 Propuesta de Plan de Inversión e Implantación de los CIDTEs	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
68	3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.1.1 Capacitación en cadenas productivas y gestión empresarial al personal de las unidades participantes del PCP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
69	2.2.2.1.1.O Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General		75.00%	75.00%	100.00%	
	1.1 Impulsar, coordinar y divulgar proyectos estratégicos de la Dirección General	1.1.1 Instrumento y/o herramientas puesta a disposición del público objetivo divulgado	75.00%	75.00%	100.00%	El 1 de Septiembre se realizó el evento público de lanzamiento de los dos instrumentos: El concurso Reconvirtiendo el Territorio y el Programa Especial Pyme Segura, donde se contó con una transmisión en vivo en el canal de YouTube del Minec y en simultáneo en la plataforma de Microsoft Teams, participando la titular el MINEC, Ministra, Licda. Maria Luisa Hayem, la Ministra de Turismo, Licda. Morena Valdez, y el representante del BID, Lic. Cesar Falconi, donde lograron conectarse al evento en ambas plataformas aproximadamente

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>455 participantes.</p> <p>Se ha trabajado en una campaña de promoción que se encuentra divulgando los beneficios de los dos instrumentos, tanto de Concurso Reconvirtiendo el Territorio y el Programa Especial Pyme Segura, con la idea de captar la atención hasta llevar a la acción de aplicar a las empresas interesadas. Esta campaña inició el 3 de septiembre y finalizará el 22 de septiembre del año, pero se amplió hasta el 29 de septiembre en curso para el concurso, y para el 13 de octubre finaliza el Programa Especial, fecha en la que cierra las convocatorias empresariales. Para esto se cuenta con 2 post diarios uno para cada instrumento en cada red social, Twitter y Facebook. Esta campaña de promoción se publicó por las redes sociales del Ministerio de Economía tanto en Facebook como en Twitter. Alcanzando al 29 de Septiembre en Facebook 1049 reacciones y 2239 reproducciones de videos y en Twitter 619 reacciones y 102 reproducciones de video.</p> <p>Actualmente se cuenta con la información de los dos instrumentos en la plataforma web: http://ventanilla.minec.gob.sv/, esta plataforma se alimentó de contenido técnico, pero de fácil comprensión a usuario, el contenido mostrado se detalla como la forma de aplicación, el perfil del público meta que podría postular a la convocatoria, las actividades que podrían formar parte de su proyecto y los documentos, bases, instructivos que las empresas y asociaciones cooperativas interesadas debían preparar.</p> <p>Concurso Reconvirtiendo el Territorio http://ventanilla.minec.gob.sv/concurso-reconvirtiendo-el-territorio/; Programa Especial Pyme Segura http://ventanilla.minec.gob.sv/programa-especial-pyme-segura/.</p> <p>Además se realizaron tres eventos divulgación en tres zonas del país para lograr divulgar en el territorio la disponibilidad de fondos: Acajutla, Juayua y la Unión en las siguientes fechas: 18 de septiembre: en el evento de divulgación de fondos no reembolsables participó el Director DIPCE, donde se reunió 25 empresas interesadas en postular en ambos instrumentos. 24 de septiembre: Divulgación de Fondos en el occidente del país en Juayua, Sonsonate.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>Se realizó un evento de divulgación del Programa Pyme Segura en la zona de Occidente, por parte de titulares de dos carteras del estado, Licda. Maria Luisa Hayem, Ministra de Economía y Licda. Morena Valdez, Ministra de Turismo, donde participaron 15 empresas interesadas. Además de la presentación del instrumento se realizaron recorridos por empresas beneficiarias de la zona.</p> <p>28 de septiembre: Divulgación de Fondos en el oriente del país en Conchagua, La Unión.</p> <p>Se realizó un evento de divulgación del Programa Pyme Segura en la zona de Oriente, por parte de titulares de dos carteras del estado, Licda. Maria Luisa Hayem, Ministra de Economía y Licda. Morena Valdez, Ministra de Turismo, donde participaron 35 empresas interesadas. Además de la presentación del instrumento se realizaron recorridos por empresas beneficiarias de la zona.</p> <p>Se logró divulgar al publicó meta ambos instrumentos del Concurso Reconvirtiendo el Territorio y Programa Especial Pyme segura tanto por la campañas en redes sociales como en los eventos presenciales. También, se cuenta a la fecha, gracias a la plataforma web, con 35 registros de empresa para el Concurso Reconvirtiendo el Territorio y para el Programa Especial Pyme segura por el momento hay 3 registros de empresa pero aún no finaliza el programa.</p>
70	2.2.2.1.2.O Visibilización del que hacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas que promuevan la transparencia con enfoque participativo		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	2.1 Actividades para visibilizar el quehacer de la Dirección en función del fortalecimiento de cadenas productivas, para promover la transparencia con enfoque participativo.	2.1.2 Plan de visibilidad de la ejecución de proyectos en desarrollo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

10. Innovación Productiva y Competitividad Empresarial

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
72	2.2.2.1.12.E Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico (I+D+i empresarial), capacitando en temas de innovación		95.58%	100.00%	ADELANTO	
	12.1 Promover la innovación industrial y el desarrollo tecnológico, capacitando en temas de innovación.	12.1.1 Capacitar a emprendedores y empresarios en innovación industrial y desarrollo tecnológico	95.58%	100.00%	ADELANTO	En septiembre se realizaron 2 sesiones del programa ADN de la innovación, la primera de ellas denominada "Filtrado de ideas" a cargo de Jessica Ponce, Gerente de Innovación y Ecosistema en Banco Agrícola, sesión que tuvo por objetivo compartir herramientas y procesos para determinar las ideas con potencial para generar proyectos de innovación y la segunda "De Ideas a Proyectos", impartido por Carlos Velasco, analista de innovación en Banco Agrícola, donde se compartieron herramientas y procesos para "Materializar la Innovación" a través de prototipos, pruebas A/B en mercado y la generación de modelos de negocios, enfocado en la Experiencia del Usuario (UX) e Interfaz de Usuario (UI) para la creación, desarrollo y testeo de soluciones. En total para el proyecto de emprendedores y empresarios capacitados en innovación industrial y desarrollo tecnológico, se contabilizan la realización de 6 actividades que han contado con la participación de 226 personas (de las cuáles 86 habían sido reportadas previamente), habiéndose superado la meta establecida de formación para este proyecto.
	12.2 Vincular la capacidad de investigación de las universidades con las necesidades del sector privado.	12.2.1 Propuesta de Agenda de Investigación aplicada elaborada privado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En septiembre, se continuó con la elaboración de una propuesta de agenda de investigación aplicada, específicamente trabajándose en las justificaciones y antecedentes de la investigación científica y aplicada en El Salvador, además de identificar a las instituciones que actualmente se encuentran trabajando en temas de ciencia y tecnología, y explicando la justificación técnica y legal de formular este documento desde el Ministerio de Economía, diseñando un gráfico de la visión 2030 del documento para el desarrollo de El Salvador. Por otra parte, se han avanzado en la redacción de los componentes de dicha visión, diseño gráfico del documento y análisis de documentación para el capítulo del planteamiento del problema, además de la historia cronológica de la Ciencia y Tecnología en El Salvador. Se planea presentar una socialización de dicho documento a la Dirección General durante el mes de Octubre, para buscar además la validación y revisión de otros actores como la Secretaría de Innovación, quiénes también se encuentran trabajando en el

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						próximo lanzamiento del renovado Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología (CONACYT).
73	3.3.2.1.2.E Ecosistema de emprendimiento innovador		100.00%	100.00%	100.00%	
	2.1 Posicionar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos	2.1.1 Empresas y/o emprendedores innovadores apoyados	100.00%	100.00%	100.00%	El equipo técnico de DIPCE confirma que el objetivo de posicionar a 15 emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional ha sido cumplido en un 100% en el mes de Septiembre, labor que fue facilitada por la ejecución de la Copa Mundial de emprendimiento entre Marzo y Septiembre de 2020, y en la cual todos estos emprendimientos y/o empresas han sido asesorados en la participación de esta actividad, además de recibir un proceso de aceleración de talla internacional, generándoles el acceso a programas especializados de asistencia y su participación en redes y eventos generados a raíz de la ejecución del proyecto de la Copa Mundial de emprendimiento en su edición en El Salvador.
	2.2 Fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador.	2.2.1 Programa identificado	100.00%	100.00%	100.00%	El equipo técnico de DIPCE confirma que el objetivo de fortalecer el apoyo al sistema de emprendimiento innovador, identificando y consolidando programas permanentes de emprendimiento innovador, ha sido cumplida en un 100% en el mes de Septiembre, a partir de la identificación, evaluación y selección del programa de la Copa Mundial de emprendimiento, de la cual el Gobierno de El Salvador se convirtió en organizador de la etapa nacional, siguiendo todo el proceso correspondiente de articular a las instituciones del Estado con relación al emprendimiento, además de firmar el compromiso como Gobierno de El Salvador a través del Ministerio de Economía para impulsar dicho programa en el país y buscar posicionar al menos 1 emprendimiento en la Final de la Copa Mundial de Emprendimiento a realizarse en Riad, Arabia Saudita.
74	3.3.2.1.6. E Ampliar cobertura de FONDEPRO al Sector empresarial.		30.00%	20.00%	66.67%	
	6.1 Aprobar iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	6.1.1 Iniciativas de Fast Track, proyectos y concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobados con fondos GOES	30.00%	20.00%	66.67%	En septiembre 2020 se tenía programado apoyar a cinco iniciativas, lográndose colocar 2 proyectos, uno para QUIMEX SA de CV, del concurso INNOVATICS II por un monto de \$26,350.00 y el otro para Lissette Figueroa Cardoza, del concurso INNOVATICS I por un monto de \$24,975.00, y 1 Fast Track para la empresa Casa Bazzini SA de CV por un monto de \$1,500.00, todos con fondos GOES, apoyando así a dos medianas empresas y una micro empresa del sector de Alimentos y Bebidas, sector Químico Farmacéutico y del sector de Servicios Digitales.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	6.2 Aprobar iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos BID	6.2.1 Iniciativas de concursos en las líneas de apoyo de FONDEPRO aprobadas con fondos BID	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	El 29 de septiembre de 2020 finalizó la vigencia para postular al concurso "Reconvirtiendo el Territorio" del préstamo BID 3170, obteniéndose 35 postulaciones, las cuales se revisarán y evaluarán en octubre para definir su elegibilidad y realizar los siguientes procesos. Respecto al programa especial "PYME Segura", finaliza la vigencia para postular el 13 de octubre, a la fecha se han recibido 3 postulaciones, las cuales se encuentran en proceso de revisión.
75	3.3.2.1.7.E Fomentar y promover la adopción de normas y/o reglamentos de calidad		67.81%	100.00%	ADELANTO	
	7.1 Fomentar el cumplimiento de certificaciones y estándares de calidad en los productos de los sectores estratégicos para incrementar la oferta en el mercado nacional e internacional.	7.1.1 Normas y/o reglamentos sectoriales gestionados	50.00%	100.00%	ADELANTO	1) Se ha finalizado la vista pública del anteproyecto de norma para el sector cosmético, se ha dado seguimiento para conocer la fecha en que el comité técnico dará inicio a la revisión de las observaciones realizadas durante la vista pública; 2) Se ha compartido Guía de especificaciones generales y técnicas para botas de servicio, se realizó una búsqueda de normativas internacionales de referencia para la creación de la norma lo cual fue compartido con el OSN, se ha dado seguimiento al proceso para conocer la fecha en la cual dará inicio el comité técnico para la creación de la norma, hasta el momento no se ha tenido respuesta por parte del OSN; 3) Se elaboró nota de solicitud de creación de 3 normativas con los alcances y objetivos definidos y validados por la mesa sectorial, dicha nota fue firmada por los miembros de la mesa y remitida al OSN; y 4) Se emitieron observaciones al RTS 11.02.03:20 emitida por OSARTEC.
	7.2 Impulsar la formación y certificación del talento humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado y las exigencias del mercado, través de la generación de estándares de competencias laborales generados.	7.2.1 Empresas capacitadas sobre la adopción de normas y/o reglamentos sectoriales	71.24%	100.00%	ADELANTO	En septiembre, la GCE coordinó junto con el OSARTEC la difusión de 4 Reglamentos Técnicos Centroamericanos: 1) Buenas Prácticas de Manufactura, bajo el enfoque RTCA 67.01.33:06 INDUSTRIA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS PROCESADOS. Con una participación de 20 asistentes; 2) Etiquetado General, bajo el enfoque del Reglamento Técnico Centroamericano 67.01.07:10 sectores de Alimentos previamente envasados (pre-ensados). Con una participación de 20 asistentes; 3) Etiquetado Nutricional, bajo el enfoque del Reglamento Técnico Centroamericano 67.01.60:10. Con una participación de 31 asistentes y 4) Buenas Prácticas de Manufactura, para Productos Farmacéuticos bajo el enfoque del Reglamento Técnico Centroamericano 11.03.42:07. Con una participación de 46 asistentes (Totalizando 117 asistentes)

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		7.2.2 Estándares de competencia laboral gestionados	100.00%	100.00%	100.00%	Se ha dado seguimiento a la contratación por parte de INSAFORP para la creación de los 6 estándares de competencia laboral (gestionados 4 como EX DICA y 2 como DIPCE). De acuerdo a INSAFORP, se ha realizado el proceso de negociación para la contratación de la consultoría y se comunicará a la GCE para el apoyo en la coordinación y convocatoria de las personas que participarán en los comités técnicos de creación de los 6 estándares priorizados.
76	3.3.2.1.8. E Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado, gestionando programas de formación y capacitación, apoyando la respectiva certificación por competencias laborales.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	8.1 Impulsar la certificación del recurso humano por competencias laborales definidas y priorizadas con el sector privado	8.1.1 Personas apoyadas para certificación por competencias	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	En septiembre, INSAFORP ha realizado la contratación del consultor encargado de la realización del curso de formación de evaluadores de competencia laboral. En conjunto con la GCE, se ha elaborado una propuesta de cronograma para la realización del curso. Asimismo, la GCE ha realizado la convocatoria a los 20 profesionales identificados para participar en el curso de formación de evaluadores de competencia laboral. Además, está gestionando el llenado de las fichas de los profesionales interesados en participar en el curso.
		8.1.2 Currículos por competencias gestionados	0.00%	100.00%	ADELANTO	
77	3.3.2.1.9.E Fortalecer la inversión y el desarrollo empresarial por medio de la facilitación en trámites y asesorías para la formalización, inversión y exportación CRECEMOS TU EMPRESA		48.64%	79.28%	ADELANTO	
	9.1 Asesoría integral para la facilitación de trámites orientada al estímulo de inversión productiva y fortalecimiento de la competitividad con enfoque a nuevos nichos de mercado	9.1.1 Diagnósticos empresariales para identificación de limitantes y potencialidades, elaborados	0.00%	20.00%	ADELANTO	En Septiembre se levantó el diagnóstico de 2 empresas: GW y Tacachico International, interesadas en la exportación de sus productos para el mercado regional y de Estados Unidos. Los cuales se encuentran dentro del período de evaluación del potencial exportador y nivel de preparación que tiene las empresas para poder incursionar al mercado internacional. Las empresas pertenecen a los sectores Calzado y Acuícola. Se reporta meta anticipada.
		9.1.2 Empresarios asesorados para la facilitación de trámites (permisos, registros, autorizaciones, factibilidades, etc.), acceso a financiamiento y cofinanciamiento y gestión de	50.00%	89.00%	ADELANTO	Se reporta la atención de 53 empresas con 56 servicios de asesoría en diferentes temas de acceso a financiamiento, y facilitación de trámites empresariales en general para la obtención de registros de comercio, registros sanitarios, asesoría en factibilidades y permisos de construcción. Se presenta la MATRIZ CONSOLIDADO DE EMPRESAS

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		mercados nacional e internacional.				ATENDIDAS PARA LA FACILITACION DE TRAMITES. Se reporta meta anticipada.
	9.2 Promoción y orientación de los servicios y programas del MINEC para el desarrollo empresarial	9.2.1 Asesorías sobre servicios y programas del MINEC para el desarrollo de negocios a través del Centro de Atención Telefónica Empresarial	58.43%	100.00%	ADELANTO	Se atendieron 386 llamadas telefónicas a través de la Ventanilla de Reapertura Económica en la atención de consultas como detalle: a) 291 Formalización de empresas. Asistencia en el uso de la Plataforma de MIEMPRESA.GOB, registro y/o renovación de matrículas de comercio con CNR, gestión de solvencia de DIGESTYC, gestiones de NIT y otros servicios de interés empresarial; b) 79 Reapertura Económica en temas de conocimiento de las diferentes Fases de Reapertura, Protocolos de Bioseguridad, Acceso de apoyos financieros desde el Gobierno y c) 16 Otros temas de interés de usuarios. Interpretación de los decretos y normativas legales. Se presenta el consolidado de gestiones Telefónicas atendidas en la Ventanilla de Reapertura Económica. Se reporta meta anticipada.
	9.3 Capacitaciones para el fortalecimiento de la competitividad y desarrollo empresarial, en temas de: cumplimiento de normativa, reglamentación técnica, financiamiento, formalización de empresas y gestión de exportación.	9.3.1 Número de capacitaciones a empresas	62.50%	83.33%	ADELANTO	En septiembre, la GCE ha gestionado y realizado 10 webinar en diversos temas, (con un total de 295 participantes). Por otra parte, se reporta que en julio, la GCE adelantó para el cumplimiento de esta meta en la gestión y realización de 22 Webinar en diversos temas, (con un total de 1,937 participantes). Esta meta se reporta anticipada. En el acumulado anual, se tiene un total de 64 Webinar desarrollados y 3,939 participantes. Incluyendo lo reportado como Ex crecemos tu empresa de 24 webinar desarrollados y de 1224 participantes.
78	3.3.2.1.10. E Fortalecimiento en proceso de comercialización, proceso de ejecución financiera y técnica con enfoque de encadenamientos productivos. TERRITORIOS INCLUSIVOS		0.00%	33.33%	ADELANTO	
	10.1 Fortalecer a las MIPYME en los territorios mediante el acompañamiento permanente en los procesos de: a) cumplimiento de normativas y requisitos de productos según exigencias del mercado formal a nivel nacional y, b) vinculación y generación de negocios con el mercado formal, a nivel nacional	10.1.1 Empresas y cooperativas con plan de mejora en competitividad empresarial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La Unidad de Encadenamiento Competitivo, ha realizado las siguientes acciones: 1. Seguimiento a la solicitud de 4 asistencias técnicas de la empresa Polher, S.A. de C.V. (Santa Ana), sobre gestión y mejora de procesos para horchata, a través de: a) diagnóstico, b) documentación de procesos, c) construcción de indicadores, d) mejora y monitoreo de procesos. Dado que son cuatro asistencias técnicas, estas se realizarán desde el 23 de septiembre hasta el 7 de diciembre. 2. Elaboración y presentación de informe de resultados de la primera asistencia técnica para la empresa Polher S.A. de C.V.: diagnóstico de gestión de procesos.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						Asimismo, se recibió 3 solicitudes de asistencia técnica para elaboración de plan de mejora competitiva, de parte de las empresas: a) DICAME, ACPACI y b) GW, los cuales se realizarán en el mes de octubre.
		10.1.2 Empresas y cooperativas en los territorios, fortalecidas en sus capacidades competitivas	0.00%	33.33%	ADELANTO	Para poder elaborar un plan de mejora es necesario realizar un diagnóstico de competitividad previo. En septiembre, la Unidad de Encadenamiento Competitivo, realizó las siguientes acciones: 1. Recibió 9 solicitudes de empresas y cooperativas para la elaboración de Diagnósticos de Competitividad: Grupo GW, DICAME, ACPACI de R.L., Tacachico Internacional, TAGAT, Drum Laboratorios, KEKE, SALVAPLASTIC y Laboratorios Vides. 2. Revisó 9 pre diagnósticos de competitividad: Grupo GW, DICAME, ACPACI de R.L., Tacachico Internacional, TAGAT, Drum Laboratorios, KEKE, SALVAPLASTIC y Laboratorios Vides. 3. Revisó 8 Diagnósticos de Competitividad: Grupo GW, DICAME, ACPACI de R.L., Tacachico Internacional, TAGAT y Drum Laboratorios. 4. Elaboró, presentó y entregó tres documentos de resultados y recomendaciones para reducir brecha de competitividad de las empresas beneficiadas según el siguiente detalle: GW, DICAME y ACPACI de R.L.
	10.2 Asesorías, acompañamiento y apoyo a la MIPYME y cooperativas ganadoras de fondos no reembolsable, en la ejecución técnica y financiera para fortalecer inversiones productivas; así como monitoreo y evaluación.	10.2.1 Proyectos con inversiones productivas, ganadores de concursos, asesorados en su proceso de ejecución financiera y técnica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	*Programa Corredores Productivos. Actividades de promoción de 2 instrumentos de cofinanciamiento, se llevó a cabo 3 eventos, 2 de ellos presididos por las Ministras de Economía y Turismo, con empresarios de los 32 municipios priorizados por el préstamo BID/3170, para presentar los instrumentos que MINEC pone a disposición para apoyar proyectos productivos: Reconvirtiendo Territorio y PYME Segura; así mismo para atender consultas al respecto. Se contó con una asistencia de alrededor de 75 empresas de los núcleos La Unión y Sonsonate-Ahuachapán, interesados en postular a ambos instrumentos. La nueva fecha límite para postular al Concurso Reconvirtiendo El Territorio, fue prorrogada con el aval del Consejo Directivo del Fondo al 29 de septiembre y se obtuvieron un total de 35 postulaciones. *Se ha dado seguimiento en coordinación con la UCP-BID a los requerimientos para eventos a realizar en territorio y contratación de especialistas para apoyo tanto al Concurso como al Programa Especial. *Proyectos beneficiarios de concurso de fondos: En septiembre se dio asesoría sobre subsanación de observaciones, solicitud de

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>recalendarización, liquidación y otros, a 46 empresas y asociaciones cooperativas en proceso de ejecución, liquidación y cierre de sus proyectos de inversión, según se desglosa: 3 finalizaron ejecución técnica; 6 fueron visitadas por la Corte de Cuentas de la República; se ha remitido nota a 2, indicando que se tienen 10 días para presentar documentos pendientes de subsanar; a 1, se remitió nota sobre tiempo administrativo indicando que el proyecto tiene vencimiento en enero de 2021, se continúa con el desarrollo de actividades del segundo desembolso; se ha asesorado a 2, en el proceso de adquisición de equipo para el proceso; asesorado a 4 empresas en la presentación de solicitud de recalendarización ya que todavía faltan actividades por ejecutar; asesorado a 1, en la presentación de ajuste de contrapartida para continuar con la gestión del segundo desembolso; se realizó visita por parte de la Ministra de Economía a 3 proyectos, para observar la inversión y el impacto que se ha tenido; se visitó 7 proyectos en seguimiento a los avances en la ejecución técnica y financiera de las inversiones, encontrándose algunas observaciones; se realizó visita a 1 proyecto, se verificó que los equipos están en funcionamiento, la actividad de asistencia técnica en BPM está por finalizar, por lo que el proyecto finalizaría su ejecución técnica; se ha dado seguimiento y acompañamiento en la presentación de documentos de liquidación de fondos MINEC y de contrapartida, de 1 proyecto; se ha remitido liquidación de primer desembolso de 5 proyectos, en proceso de revisión por el área técnica; se ha generado vinculación con la Gerencia de Competitividad para apoyar en la presentación de observaciones pendientes emitidas por Ministerio de Medio Ambiente para permiso medio-ambiental. *Beneficiarios Proyecto PISI .-Seguimiento a 10 Empresas Cooperativas en subsanación de observaciones de Fondeprou a Liquidaciones de Cofinanciamiento, contando con un avance del 76.6 %; han presentado leve mejoría, 8 empresas cooperativas de pesca artesanal y turismo local, en la producción y ventas acumuladas al 30 de septiembre, lo cual es de: 26,916.02 lb de productos marinos, por \$ 25,311.61 en ventas.</p>
		10.2.2 Diseñar sistema informático para el monitoreo, seguimiento y evaluación de las unidades económicas del	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>Al cierre de septiembre se han logrado los siguientes avances: - Se ha recibido el primer producto de la consultoría que consiste en el plan de trabajo, asimismo se ha realizado la gestión de pago respectiva.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		Programa de Corredores Productivos			SIN PROGRAMAR	- Se han realizado 4 reuniones de seguimiento entre el equipo técnico y el consultor para ir verificando los avances y darle los insumos necesarios para poder desarrollar bien cada uno de los productos que se deberán entregar.
		10.2.3 Levantamiento de datos de beneficiarios del PCP para el monitoreo y seguimiento	0.00%	0.00%		
	10.3 Fortalecimiento Institucional y empresarial para mejorar los sistemas productivos y las competencias laborales de la MIPYME, grupos asociativos y cooperativas, con enfoque a mercados nacional e internacional.	10.3.1 Empresas con Asistencias Técnicas Especializadas para la mejora de los sistemas productivos fortalecidas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se ha elaborado los TDR para la gestión de contratación de proveedores de servicios que diseñen la currícula y faciliten los cursos de capacitación. Al 30 de sept. Se ha superados las observaciones y se han entregado a la Unidad Coordinadora del Préstamo BID/3170.
		10.3.2 Asociaciones Cooperativas fortalecidas en profesionalización empresarial	0.00%	33.33%	ADELANTO	Al 30 de septiembre se cuenta con 3 informes finales que consolidan el apoyo brindado a 9 Asociaciones Cooperativas beneficiarias de fondos no reembolsables del MINEC. La consultoría "Administración inteligente de cooperativas, ha sido novedosa en el sentido que busca transferir conocimientos y capacidades a las administraciones de las cooperativas para que puedan conducirla con criterio técnico y visión empresarial, esperando que avancen en su desarrollo.
		10.3.3 Capacitaciones para la generación de empleos y fortalecimiento de capacidades empresariales en el sector turismo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se han realizado reuniones con Gerente Territorial del Ministerio de Turismo y se está en proceso la elaboración del plan de capacitación con temáticas especializado para el sector turismo.
79	3.3.2.1.11. E Fortalecimiento de las MYPES y Asociaciones Cooperativas en encadenamientos productivos con enfoque a la comercialización de productos con valor agregado y potencial de exportación.		0.00%	100.00%	ADELANTO	
	11.1 Fortalecimiento productivo de empresas en territorios, a través de asesorías y asistencia técnica a proyectos cofinanciados para inversiones productivas	11.1.1 Instrumentos de cofinanciamiento de fondos no reembolsables, aprobados	0.00%	100.00%	ADELANTO	Se cuenta con la no objeción del BID al Instructivo para ejecutar el Programa especial de apoyo hacia la implementación de operaciones bioseguras y buenas prácticas para el cumplimiento de estándares y normativas de calidad en PYMEs a través de cofinanciamiento no reembolsable, cuyo objetivo es fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico. Esta meta se reporta anticipada.
80	4.4.2.1.8. E Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	8.1 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para la innovación en el país.	8.1.1 Conformar el Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico constituido	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La conformación del Consejo Asesor de Innovación y Desarrollo Tecnológico fue discutido con los representantes de la Secretaría de Innovación durante el mes de Septiembre, sometiendo a consideración de estos los aspectos identificados para su conformación (Ley de fomento productivo), sin embargo durante el mes de Septiembre había sido priorizada por la Secretaría, la conformación de los Equipos de Modernización e Innovación Institucional (EMII) en las instituciones del Estado. Se estima que sea en el mes de octubre que pueda ser realizado el lanzamiento del Sistema de Innovación Productiva y por ende pueda retomarse y discutirse acerca de la conformación del Consejo.
	8.2 Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento	8.2.1 Espacios implementados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	La propuesta que ha sido diseñada por el equipo de DIPCE para la generación de un espacio de diálogo es la de conformar un grupo de "Catalizadores de Innovación" recomendación surgida posterior a la visita al país del equipo de Innovación y Tecnología del BID, y con quiénes se han definido ya los primeros pasos en la conformación de este espacio, además del posible financiamiento en la elaboración de su imagen y plan de negocio para operar, y la coordinación en el intercambio de experiencias con grupos o clubes de similares características en Suramérica. La primera y segunda sesión de este espacio, se espera pueda ser realizada durante el mes de Octubre, y la validación de las personas representantes del sector privado que conformarían el esfuerzo ya se ha comenzado, además de haberse notificado a la Secretaría de Innovación sobre dicha iniciativa.
	8.3 Impulsar la Agenda Digital para el despegue económico	8.3.1 Impulsar la Agenda Digital para el Despegue Económico	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Durante el mes de Septiembre, como parte de las acciones para el impulso a la Agenda digital fueron realizadas las siguientes actividades: Impulso y seguimiento a la Convocatoria de cofinanciamiento del sector de servicios digitales; Lanzamiento de iniciativa "Habilidades en la nube para El Salvador" con Amazon Web Services y 14 universidades nacionales con la meta de formar y certificar a 2,000 estudiantes y docentes; Seguimiento a la ejecución de implementación de la herramienta de madurez digital, denominada "Ruta Digital" en El Salvador; Seguimiento a la ejecución del proyecto "e-lancers" para el desarrollo de habilidades en jóvenes en plataformas digitales; y de igual forma seguimiento a los proyectos de "Yo me certifico en casa", Plataforma INDIGO y "Exportación de servicios digitales a la Unión Europea", todos estos proyectos esperando iniciar su ejecución y lanzamiento durante el mes de Noviembre.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
81	4.4.2.1.9. E Contribuir a la formación del talento humano, capacitando en competencias digitales. (Transición hacia la industria 4.0)		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Contribuir a la formación del talento humano capacitando en competencias digitales (Transición hacia la industria 4.0)	9.1.1 Definición de Currícula, certificaciones por competencias digitales y la capacitación	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
82	4.4.2.1.10. E Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios.		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	10.1 Contribuir a la promoción, comercialización y exportaciones de empresas de Servicios Digitales, a través de la asistencia técnica a empresas para vincularse a plataformas digitales de comercialización y exportación de servicios	10.1.1 Empresas y/o personas individuales para comercializar a través de plataformas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

11. Inteligencia y Política Económica

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
83	2.2.2.1.16.E Diseño, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento de los sectores productivos		25.00%	25.00%	100.00%	
	16.1 Apoyar la coordinación para el diseño e implementación de planes interinstitucionales	16.1.1 Proyectos y programas diseñados y apoyados en la implementación	25.00%	25.00%	100.00%	<p>1. Plan de Desarrollo Empresarial 2020-2024: Elaboración de presentación del Plan de Desarrollo Económico y planificación de taller interno con directores; Mapeo de organismos de cooperación para ejes del Plan; seguimiento al tema con la Gerencia de Cooperación Vinculación de planes para cooperación: PLADE+PEI+Plan Despegue</p> <p>2. Hoja de ruta de empleo joven: Actualización del documento de la Hoja de Ruta de Empleo joven; elaboración con el apoyo del OIT del análisis de impacto del COVID-19 en el mercado laboral juvenil; en proceso la elaboración de TDR para la actualización y definición de plan de implementación de la Hoja de Ruta de empleo joven 2020-2024</p> <p>3. Estrategia de exportaciones 2020-2024: - Elaboración de</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						propuesta unificada de abordaje tema de exportaciones PLADE y Plan de Aprovechamiento de Tratados Comerciales 4.Fomento de inversiones de la diáspora: Presentación de los resultados finales del Estudio "Retos y oportunidades para atraer la inversión de la diáspora salvadoreña en los Estados Unidos hacia iniciativas de desarrollo en El Salvador" y definición de próximos pasos con equipo GOES
	16.2 Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de planes interinstitucionales	16.2.1 Acciones implementadas de proyectos y programas interinstitucionales apoyados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	16.3 Elaborar, implementar y actualizar el tablero de indicadores de coyuntura	16.3.1 Acciones diseñadas e implementadas por el uso del tablero de seguimiento de indicadores de coyuntura	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
84	2.2.2.1.1.O Análisis de comercio exterior e inversiones		41.46%	41.46%	100.00%	
	1.1 Monitoreo periódico a las principales variables económicas	1.1.1 Monitoreos elaborados	41.46%	41.46%	100.00%	Se elaboraron 10 monitoreos económicos
	1.2 Análisis de Política Comercial	1.2.1 Actualización de herramienta de Inteligencia Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.2.2 Estudios de viabilidad de tratados y/o aprovechamiento de acuerdos comerciales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.3 Monitoreo de avances y resultados en informes/índices internacionales	1.3.1 Número de informes elaborados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Acciones de seguimiento para mejora de índices	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
85	2.2.2.2.2.O Análisis de competitividad sectorial, programas y proyectos de apoyo empresarial		75.00%	75.00%	100.00%	
	2.1 Análisis y monitoreos de sectores productivos	2.1.1 Número de análisis elaborados	100.00%	100.00%	100.00%	1.Análisis de selección de sectores prioritarios integrando distintas metodologías de priorización sectorial realizadas por diferentes instituciones, así como el criterio de los expertos
	2.2 Impulsar la creación, actualización y seguimiento de programas e instrumentos de apoyo del Sistema de Fomento de la Producción Empresarial, que incluyan el enfoque de género	2.2.1 Programas institucionales de apoyo empresarial fortalecidos y creados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		2.2.2 Programas institucionales de apoyo empresarial monitoreados	50.00%	50.00%	100.00%	1. Seguimiento a la implementación de la Hoja de Ruta del empleo joven: - Avances en la implementación de programas y proyectos - Gestiones con la cancillería y ESCO para la firma de Memorándum de entendimiento - Incorporación de nuevos proyectos para jóvenes

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						- Gestión de fondos con INJUVE para ampliar alcances de programas de formación a jóvenes
86	2.2.2.1.3.O Apoyo técnico para la toma de decisiones		40.00%	53.33%	ADELANTO	
	3.1 Atención a solicitudes de titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos, sobre temas económicos	3.1.1 Solicitudes atendidas	40.00%	53.33%	ADELANTO	Se han atendido más de 40 solicitudes provenientes del despacho, vice despacho y otras unidades organizativas del MINEC, en los temas de: Plan estratégico institucional, protocolos sanitarios en el marco de la apertura, incentivos no fiscales, proyectos e inversiones estratégicas, cadenas de valor, mejora regulatoria, punteos para entrevistas y reuniones de trabajo externas, sistema de fomento de la producción empresarial, impactos ocasionados por el COVID-19, fondos de inversión, entre otros temas.

12. Política Comercial

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
92	2.2.1.1.1.E Negociación de Acuerdos Comerciales		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	1.1 Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	1.1.1 Estudio consultas y gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
93	2.2.1.3.2.E Facilitación de Comercio y Profundización de la Integración Económica Centroamericana		33.33%	66.67%	ADELANTO	
	2.1 Negociar Instrumentos Jurídicos de la Integración Económica Centroamericana	2.1.1 Resoluciones y Acuerdos de Integración Económica Centroamericana Aprobados.	33.33%	66.67%	ADELANTO	Durante el mes de agosto se realizaron (8) reuniones nacionales, de los siguientes temas: RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro, RTCAs de Productos Cosméticos, RTCA de Aire Acondicionado Tipo Inverter, RTCA de Registro de Productos Naturales Medicinales, RTCA de Etiquetado Nutricional. Se realizaron 8 videoconferencias: RTCAs Productos Cosméticos, RTCA Registro de Productos Naturales Medicinales y RTCA Aire Acondicionado Tipo Inverter, RTCA de Medicamentos Veterinarios de Registro, RTCA de Etiquetado Nutricional. Se informó a INCO sobre los resultados de la pasada Ronda en el caso de paneles de aluminio; se solicitó al CPA incluir en agenda de la próxima ronda solicitud de TYPASA sobre modificar el DAI a 0% de los Plastificantes compuestos para caucho o plástico clasificados en 3812.20.00.00 y los demás (parafina clorada) 3824.99.99.00; se realizó reunión preparatoria con representantes del Laboratorio y Arancelario de la Aduana para

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>analizar casos pendientes del GRUTECA. Se participó en la reunión virtual de la presentación del proyecto de la ORGANIZACIÓN DE NACIONES UNIDAS "AVANZANDO CON UN ENFOQUE REGIONAL HACIA LA MOVILIDAD ELÉCTRICA DE LATINO AMÉRICA"</p> <p>En el marco del SAC adecuado a la 7ª. Enmienda se envió a Centroamérica y SIECA posición de aperturas del yogur partida 0403. Asimismo se enviaron observaciones de POLICOM a la ADUANA de los capítulos 4, 24 y 29 para sus comentarios u observaciones. Por otra parte se inició con la revisión los capítulos 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 34, 36, 37 y 38 afectados por la enmienda</p> <p>Se actualizaron y se circularon las agendas comentadas internas del Grupo Técnico Arancelario (GRUTECA) y Comité de Política Arancelaria (CPA). Competencia</p> <p>El 17 y 18 de septiembre el MINEC participó en el foro regional de comercio y competencia 2020, organizado por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con fondos de la Unión Europea. Cabe mencionar que el 18 de septiembre se contó con un ponente en la primera mesa redonda. Grupo Técnico de Servicios</p> <ul style="list-style-type: none"> •Se tuvieron 3 Reuniones de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, en preparación para la II RUA del segundo semestre de 2020 •Reunión de Coordinación del GTSI de CA-5 por medio de videoconferencia, con el fin de que Costa Rica presentara y explicara sus propuestas para los capítulos institucionales del TICS, para lo cual se contó con el acompañamiento de los técnicos encargados de Asuntos Institucionales, llevada a cabo el 22 de septiembre de 2020.
	2.2 Ejecutar el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.	2.2.1 Plan de acción anual del Comité Nacional de Facilitación del Comercio Implementado.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	<p>El 1 de septiembre el MINEC participó en el evento "Firma de Memorando de Entendimiento, entre el Gobierno de Costa Rica y el Gobierno de El Salvador, sobre la cooperación binacional, para la implementación del transporte marítimo de corta distancia, ferry", celebrado en el salón de Cancillería.</p> <p>-El 2 de septiembre se celebró sesión de la mesa técnica binacional entre El Salvador y Costa Rica sobre el ferri con el propósito de dar seguimiento a la hoja de ruta crítica binacional. Por parte de El Salvador, participaron representantes de: POLICOM, Secretaría de Comercio e Inversiones, CEPA y DGA.</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	Ejecución ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>-El 2 de septiembre se llevó a cabo sesión de la Comisión técnica de medicamentos y otros insumos en el marco de los trabajos del Comité Nacional de Facilitación del comercio.</p> <p>-El 9 de septiembre se celebró sesión virtual de la Comisión Técnica de Salud con el objetivo de dar seguimiento en la implementación de las acciones estratégicas incluidas en el Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.</p> <p>-El 10 de septiembre se realizó reunión virtual de la Comisión Técnica de Economía con el propósito de hacer una evaluación sobre el estado actual del Plan de Acción del Comité Nacional de Facilitación del Comercio.</p> <p>-El 16 de septiembre se celebró reunión de seguimiento de la mesa técnica binacional entre El Salvador y Costa Rica en el marco del proyecto del ferri. En la sesión se dio discutió el proyecto de índice de la guía del usuario binacional y actualización de la hoja de ruta crítica.</p> <p>-El 17 y 18 de septiembre el MINEC participó en el foro regional de comercio y competencia 2020, organizado por la Secretaría de Integración Económica Centroamericana, con fondos de la Unión Europea. Cabe mencionar que el 18 de septiembre se contó con un ponente en la primera mesa redonda.</p> <p>-El 24 de septiembre el MINEC participó en la conferencia web “Transporte Marítimo de Corta Distancia (TMCD), MOU El Salvador – Costa Rica”.</p> <p>-El 30 de septiembre se celebró reunión de seguimiento de la mesa técnica bilateral El Salvador/Costa Rica en el marco del Proyecto FERRY La Unión /Caldera con el propósito de abordar los comentarios a la hoja de ruta crítica, fechas para los talleres nacionales para la elaboración de la guía binacional del usuario.</p> <p>-En el marco de la asistencia técnica que el Proyecto Regional de USAID de Facilitación de Comercio y Gestión de Fronteras, brinda al Ministerio de Salud de El Salvador, se sostuvieron 12 reuniones por medio de la plataforma informática TEAMS y Google Meets entre USAID, DNM, MINSAL y MINEC obteniéndose los siguientes resultados:</p> <p>-Aprobación del borrador Reglamento Técnico Salvadoreño “Alimentos para regímenes especiales y suplementos. Clasificación, características y requisitos de registro sanitario” el cual será parte del Informe Fase III: “Elaboración de propuestas de reformas legales en materia de salud – Suplementos Alimenticios”.</p> <p>-Aprobación del Informe: “Informe de capacitaciones</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<p>impartidas”, en el cual se detalla el resultado de las capacitaciones impartidas durante el mes de agosto y septiembre de 2020 el cual destaca los resultados obtenidos durante la implementación de las capacitaciones a personal seleccionado por MINSAL para formarse como capacitadores en el marco de la plataforma informática SISAM.</p> <p>-Aprobación del avance del Informe: “Informe de diagnóstico y mapeo del proceso de muestras Laboratorio de Alimentos y Toxicología”.</p> <p>-El 3 de septiembre se llevó a cabo reunión del Grupo Técnico de Facilitación del Comercio. En esta reunión se tocaron puntos clave para la futura implementación de la base regional de conductores.</p>

13. Administración de Tratados Comerciales

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
13	2.2.1.1.5.E Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio		50.00%	50.00%	100.00%	
	5.1 Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	5.1.1 Apoyar en la implementación de las medidas de facilitación del comercio y brindar apoyo a los sectores productivos nacionales con medidas técnicas tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.	50.00%	50.00%	100.00%	
14	2.2.1.3.7.E Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes		77.45%	77.83%	ADELANTO	
	7.1 Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	7.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos	74.44%	75.56%	ADELANTO	<p>Durante el período que se reporta se notificaron un total de 23 documentos a la OMC, entre los cuales cabe destacar: Notificación del RTCA 67.01.31-20 Alimentos Procesados. Procedimiento Registro e Inscripción Sanitaria, Notificación del RTCA 67.04.77-20 Productos Lácteos. Mantequilla. Especificaciones, Notificación de Argentina sobre Modificatoria del Capítulo XI Artículos: 819 al 925 bis - Alimentos Vegetales del Código Alimentario Argentino (CAA), Notificación de Costa Rica</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						sobre Medidas fitosanitarias de cumplimiento obligatorio para la importación de semilla para siembra de cáñamo (Cannabis sativa) de cualquier origen, Acuerdo Ministerial No. 158-2020 sobre la Prórroga del Acuerdo Número 086-2019, por un plazo de 1 año contado a partir del 25 de septiembre de 2020, por medio del cual modifica temporal y excepcionalmente el Derecho Arancelario a la Importación (DAI) de los productos clasificados en 8203.10.10.00 y 8203.10.90.00.
	7.2 Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia	7.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.3 Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	7.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios	81.25%	81.25%	100.00%	Durante el período reportado se emitieron y notificaron 75 licencias de importación de contingentes bajo CAFTA-DR, el Acuerdo de Asociación con la Unión Europea y por contingentes de desabastecimiento.
	7.4 Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	7.4.1 Dictámenes de donaciones analizados	76.67%	76.67%	100.00%	La DATCO efectuó 40 autorizaciones para Dictámenes de Donaciones las cuales se detallan a continuación: Asociación Ágape de El Salvador (19), Convoy of Hope (4), Feed the Children (1), Fundación Cristiana Evangélica no Denominacional "Aguas de Reposo" (1), Fundación Nuevos Horizontes para los Pobres (7), Fundación Pro Educación Laura Vicuña (1), FUSAL (3), Iglesia Católica Apostólica y Romana (4).
	7.5 Promover la inclusión de aspectos vinculados con la igualdad de género en la administración de los acuerdos comerciales	7.5.1 Informe de acciones que contribuyan a la incorporación del enfoque de género en la administración de los Acuerdos de Libre Comercio vigentes	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
15	2.2.1.3.8.E Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial		58.34%	58.34%	100.00%	
	8.1 Implementar el Plan de Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial	8.1.1 Plan Trabajo del Sistema Nacional de Defensa Comercial implementado	50.00%	50.00%	100.00%	
	8.2 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias y de defensa comercial	8.2.1 Solicitudes de investigación en materia de Defensa Comercial y casos de solución de controversias atendidos	66.67%	66.67%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
16	2.2.1.1.9.E Divulgación, capacitación y asesoría técnica sobre comercio exterior		87.50%	87.50%	100.00%	
	9.1 Realizar actividades de capacitación para fortalecer las capacidades técnicas de representantes de los sectores público y privado vinculados con el comercio exterior	9.1.1 Actividades de capacitación realizadas	100.00%	100.00%	100.00%	
	9.2 Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	9.2.1 Asesorías realizadas	75.00%	75.00%	100.00%	Se atendieron consultas y se brindó asesoría técnica sobre los acuerdos de libre comercio vigentes a empresas y personas naturales como: Productos Alimenticios Sello de Oro, S.A. de C.V., Smart Logistics, S.A. de C.V., CELASA, S.A. de C.V., Productos Atlas, S.A. de C.V., entre otros.
17	2.2.1.1.13.E Entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centro América		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.1 Definir y desarrollar las acciones, actividades y comunicaciones relativas a la entrada en vigor del Acuerdo.	13.1.1 Número de comunicaciones realizadas para la entrada en vigor del Acuerdo	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.2 Elaborar el Reglamento para aplicación de los Programas de Desgravación Arancelaria del Acuerdo.	13.2.1 Reglamento elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.3 Elaborar los Reglamentos para la Administración de los Contingentes Arancelarios a la Importación y de Exportación.	13.3.1 Reglamento elaborado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	13.4 Elaborar el Programa de Desgravación Arancelaria del primer año de vigencia y las comunicaciones relativas a dicho Programa para el sector privado y demás instituciones relacionadas con el comercio exterior.	13.4.1 Programa de desgravación elaborado y publicado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
18	2.2.1.1.14.E Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes		33.33%	33.33%	100.00%	
	14.1 Diseñar planes de acción específicos para cada acuerdo comercial	14.1.1 Planes de acción diseñados	33.33%	33.33%	100.00%	Se elaboró el Plan de Acción para el aprovechamiento del Tratado de Libre Comercio con Corea del Sur

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	14.2 Identificar productos con potencial para aumentar y diversificar las exportaciones bajo acuerdos comerciales	14.2.1 Productos con potencial de exportación identificados	33.33%	33.33%	100.00%	En el marco del Plan de Acción para el aprovechamiento del TLC con Corea se han identificado productos con potencial de exportación a ser impulsados durante la implementación del referido Plan.
	14.3 Implementar acciones para el fortalecimiento de capacidades empresariales y coordinaciones para promoción comercial	14.3.1 Acciones para el fortalecimiento de capacidades y promoción empresarial realizadas	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
19	2.2.1.1.15.E Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes		100.00%	100.00%	100.00%	
	15.1 Diseñar agendas de temas priorizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes	15.1.1 Número de agendas definidas	100.00%	100.00%	100.00%	Se han identificado temas estratégicos para impulsar en el marco de la institucionalidad del Acuerdo de Asociación con la Unión Europea y del Tratado de Libre Comercio con Chile, con los cuales se contribuye a brindar seguridad jurídica y previsibilidad a los operadores económicos que utilizan los referidos acuerdos comerciales.
	15.2 Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales	15.2.1 Acciones de implementación de las agendas comerciales	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

14. Inversiones

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
87	1.1.1.2.3.E Simplificación y automatización de trámites		75.00%	83.33%	ADELANTO	
	3.1 Análisis funcional y documentación de trámites para simplificación o automatización	3.1.1 Documento	75.00%	75.00%	100.00%	PROPUESTA DIGITALIZACIÓN EN MIEMPRESA.GOB.SV
	3.2 Elaboración y presentación de propuestas de simplificación	3.2.1 Propuesta de simplificación	75.00%	75.00%	100.00%	En cumplimiento a los indicadores establecidos en el Plan Operativo Anual de la Dirección de Inversiones y en cumplimiento a lo establecido en la Ley de Procedimientos Administrativos, la Subdirección de Facilitación de Inversiones ha implementado una revisión continua de los trámites de la Dirección. A raíz de ofrecimiento de apoyo de USAID a través de PALLADIUM para la digitalización e incorporación de trámites de la Dirección al sistema MiEmpresa.gob.sv, se han analizado en conjunto con la Subdirección de Clima de Negocios, los procedimientos a seguir de acuerdo a cada normativa aplicable y se ha propuesto una simplificación adicional: MODIFICACIÓN

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						DE ACTIVIDAD PARA USUARIO DE ZONA FRANCA O DPA PARA SU DIGITALIZACIÓN.
	3.3 Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual)	3.3.1 Servicios	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.4 Divulgación y capacitación en el uso de MiEmpresa.gob.sv	3.4.1 Eventos realizados	75.00%	100.00%	ADELANTO	Capacitación a personal del MINEC
88	1.1.1.2.4.E Facilitación de inversiones		83.28%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Visitas a empresas y seguimiento de casos en apoyo a la operatividad de las mismas	4.1.1 Reporte	84.09%	100.00%	ADELANTO	Durante el mes de septiembre se atendió a un total de 10 empresas, de las cuales 2 de los proyectos son nuevos, uno en trámites para iniciar operaciones como usuario de zonas francas y otro con intenciones de operar como un DPA. 8 empresas ya se encuentran operando y requirieron de apoyo after care relacionado a el seguimiento de trámites con la Dirección de Inversiones y la DGA. 2 proyectos tienen interés de expandir su inversión, uno fue atendido para evacuar dudas y asesorarle en el establecimiento de un parque de servicios y al otro proyecto se le está apoyando en los trámites para la ampliación de sus instalaciones. Entre las instituciones con las que se dio seguimiento a los trámites para obtener respuestas ágiles se encuentran la Dirección General de Impuestos Internos, Dirección General de Aduanas y además la DI.
	4.2 Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	4.2.1 Servicios prestados	82.47%	100.00%	ADELANTO	En la ONI durante el mes de sept. se realizaron 115 servicios a 90 empresas
89	2.2.1.2.3.E Agenda de Mejora Regulatoria para mejorar la competitividad del país		50.00%	50.00%	100.00%	
	3.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	3.1.1 Elaboración de anteproyectos que contribuyan a la modernización del marco legal	50.00%	50.00%	100.00%	
90	1.1.1.2.1.O Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ)		72.97%	75.92%	ADELANTO	
	1.1 Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	1.1.1 Solicitudes resueltas	87.29%	100.00%	ADELANTO	I – Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización: A) Rectificación (1): a) Forlife Health, S.A. de C.V.; B) Modificación de razón social (1): a) Comercializadora Hilcasa, S.A. de C.V.; C) Modificación de listado (1): a) Livisto Export, S.A. de C.V.; II – Ley de Servicios Internacionales: A) Modificación de instalaciones(3): a) Efi Logistics, S.A. de C.V.; b) Applaudo Studios, S.A. de C.V.; c) Loyalty Co, S.A. de C.V.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						mas 21 acuerdos de adición de incisos arancelarios y 2 resoluciones de capital
	1.2 Monitoreo de empresas beneficiadas	1.2.1 Inspecciones	77.55%	79.59%	ADELANTO	Se han monitoreado 11 empresas beneficiadas bajo la Ley de Zonas Francas, las cuales generaron un total de 4,424 empleos directos y 13 empresa beneficiada por la Ley de Servicios Internacionales que generaron un total de 3,829 empleos y que sumados ambos regímenes generan empleo a 8,253 personas, no todas las empresas proporcionaron el dato de empleo, por la pandemia aún no han aperturado operaciones.
	1.3 Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	1.3.1 Informe elaborado	75.00%	75.00%	100.00%	informe presentado
	1.4 Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	1.4.1 Informe elaborado	75.00%	75.00%	100.00%	A Junio de 2020 el empleo generado por las empresas de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización experimentó un decrecimiento de 12.4% con respecto al mismo período del año anterior, permitiendo alcanzar un saldo de 73,871 puestos de trabajo.
	1.5 Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	1.5.1 Informe elaborado	50.00%	50.00%	100.00%	

15. Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
94	2.2.1.1.10.E Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual		76.67%	91.67%	ADELANTO	
	10.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	10.1.1 Gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	76.67%	91.67%	ADELANTO	En el presente mes se continuaron las gestiones para la cooperación con la OMPI para la organización de un webinar sobre Protección de los Videojuegos y para la revisión de una investigación sobre Conocimientos Tradicionales de la ESFOR, y se iniciaron gestiones para la organización de un seminario sobre propiedad intelectual y dos seminarios sobre el Índice Global de Innovación, así como la participación de 4 funcionarios en un proyecto de Propiedad Intelectual para PYMES. Con la OMC, se organizó una capacitación virtual sobre el sistema de notificaciones en el Comité OTC y el Comité MSF y se llevó a cabo un Seminario Virtual sobre las Negociaciones de un acuerdo sobre Facilitación de Inversiones. Se inició la

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						organización de un Seminario Virtual sobre la herramienta del ITC SheTrades.
95	2.2.1.1.11.E Impulsar estrategias para la participación de El Salvador en las negociaciones comerciales en el marco de la Organización Mundial del Comercio (OMC) y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI)		75.48%	82.69%	ADELANTO	
	11.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	11.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI	76.43%	83.00%	ADELANTO	Durante el presente período se participó en sesiones y negociaciones sobre Comercio Electrónico, Subvenciones a la Pesca, Reglamentación Nacional, Facilitación de Inversiones para el Desarrollo, Comité de Medidas Sanitarias y Fitosanitarias, Grupo de Trabajo de Comercio y Transferencia de Tecnología, Órgano de Solución de Diferencias, Comité de Comercio y Desarrollo y Comité de Agricultura. Además, se participó en las Asambleas Generales y el Comité de Programa y Presupuesto de la OMPI, entre otros.
	11.2 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	11.2.1 Otras gestiones relacionadas con la OMC, la OMPI, otros organismos y/o representaciones permanentes de otros Estados Miembros de dichos organismos	75.00%	88.00%	ADELANTO	Durante este mes, se participó en la OMC en reunión informal organizada por Australia para discutir transparencia en el seno del Comité de Agricultura, en reuniones informales con EE.UU., Canadá y la Unión Europea para discutir las pequeñas economías, en diversas reuniones relacionadas al Proceso de Selección del Director General; y en la OMPI, se participó junto a la coordinación de GRULAC en las consultas sobre el Comité de Propiedad Intelectual y Recursos Genéticos, Conocimientos Tradicionales y Expresiones Culturales Tradicionales, en reuniones virtuales con la Secretaría del Comité de Desarrollo y Propiedad Intelectual, para coordinar el ejercicio de la Presidencia durante las consultas y la próxima sesión del Comité prevista para el mes de noviembre, reuniones virtuales bilaterales con funcionarios de la Oficina para América Latina y el Caribe de la OMPI para coordinar diversas actividades de cooperación, en el webinar sobre Protección de los Videojuegos, entre otros.
	11.3 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	11.3.1 Elaboración de análisis, estudios, apoyo en negociaciones comerciales o administración de tratados, participación o representación en otros organismos relacionados con el comercio internacional, de acuerdo con	75.00%	77.08%	ADELANTO	En el período informado, se trasladaron, entre otros, un estudio sobre la próxima versión del Sistema Armonizado, estudio sobre las restricciones a las exportaciones y estudio sobre el estado actual de los mercados agrícolas.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		las asignaciones de los Despachos				
96	2.2.1.1.1.O Gestiones Administrativas		78.57%	100.00%	ADELANTO	
	1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	1.1.1 Elaborar informe de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	78.57%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron los reportes y gestiones administrativas correspondientes a septiembre de 2020.

16. Dirección General de Estadística y Censos

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
52	5.5.3.2.1.E Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Procesamiento y publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2019	1.1.1 Documento de los Principales Resultados de la EHPM 2019 y Pobreza Multidimensional 2019	100.00%	100.00%	100.00%	
53	5.5.3.2.2.E Estadísticas de hechos y actos vitales		66.67%	100.00%	ADELANTO	
	2.1 Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales	66.67%	100.00%	ADELANTO	
54	5.5.3.2.3.E Encuestas de Género		96.67%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Prueba piloto de la encuesta nacional de puestos de trabajo con enfoque de género y juventudes	3.1.1 Protocolo de proyecto de investigación de la encuesta de puestos de trabajo	100.00%	100.00%	100.00%	
	3.2 Encuesta de violencia contra las mujeres 2019	3.2.1 Resultados de la Encuesta de Violencia contra las mujeres 2019	100.00%	100.00%	100.00%	Un informe de los principales resultados de los hechos de violencia contra las mujeres ocurridos en el año 2019.
		3.2.2 Materiales informativos sobre hechos de violencia contra la mujer y brechas de género	80.00%	100.00%	ADELANTO	
		3.2.3 Actualización del sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	100.00%	100.00%	100.00%	Actualización del Observatorio de estadísticas de género con información sobre muertes violentas y feminicidio, ocurridos en el primer semestre del 2020.
55	5.5.3.3.4.E Indicadores Económicos		75.00%	75.00%	100.00%	
	4.1 Indicadores de precios	4.1.1 Índice de Precios al Consumidor	75.00%	75.00%	100.00%	Publicación de los resultados del Índice de Precios al Consumidor del mes de agosto 2020.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		4.1.2 Índice de Precios al Productor	75.00%	75.00%	100.00%	Resultados del Índice de Precios al Productor del mes de agosto publicados.
		4.1.3 Canasta Básica Alimentaria	75.00%	75.00%	100.00%	Resultados de la Canasta Básica Alimentaria del mes agosto publicados.
56	5.5.3.3.5. E Encuestas Económicas.		87.50%	38.75%	44.29%	
	5.1 Recolección y procesamiento de encuestas económicas	5.1.1 Encuestas económicas mensuales, trimestrales y anuales	75.00%	77.50%	ADELANTO	Construcción de tres bases de datos económicas, correspondiente a industria (agosto/2020), precios al productor (agosto/2020) y comercio-servicios (julio/2020), las cuales fueron compartidas al BCR para el cálculo de indicadores de corto plazo.
		5.1.2 Boletín económico de resultados de la encuesta económica anual	100.00%	0.00%	0.00%	
57	5.5.3.1.8.E Conformación del sistema estadístico nacional		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	8.1 Proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	8.1.1 Avance en el proceso de coordinación y articulación del Sistema Estadístico Nacional	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
58	5.5.3.1.9.E Transición a la conversión de la DIGESTYC en el Instituto Nacional de Estadísticas y Censos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	9.1 Proceso de Transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	9.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
59	5.5.3.2.10.E Registro Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños		50.00%	50.00%	100.00%	
	10.1 Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	10.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños construido, depurado y con mantenimiento permanente	50.00%	50.00%	100.00%	Informe de estado del Registro de Víctimas de El Mozote al mes de junio 2020, destacando la macro actividad de separación de víctimas en grupos y núcleos con un avance del 90% de víctimas ejecutadas, 97% de víctimas familiares, agrupados en 463 núcleos y 91 grupos familiares.
60	5.5.3.1.1.O Clasificaciones y tablas de correspondencia		80.00%	80.00%	100.00%	
	1.1 Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	1.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados	80.00%	80.00%	100.00%	Un informe de las actualizaciones y adaptaciones de clasificaciones realizadas en el tercer trimestre del año, destacan la adaptación de códigos y unidades de medida del CPES ver 2.0 y 2.1.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
61	5.5.3.1.2.O Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional		75.00%	65.28%	87.04%	
	2.1 Gestiones administrativas y financieras	2.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional.	75.00%	65.28%	87.04%	Ejecución de seis procesos administrativos y financieros, relacionados a la gestión del talento humano, servicio de imprenta, almacén, disponibilidad financiera, ejecución del gasto.
62	5.5.3.1.3.O Solvencia de Registro de Información Estadística		92.60%	100.00%	ADELANTO	
	3.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a través de la web	3.1.1 Emisión de solvencia de registro de información estadística	92.60%	100.00%	ADELANTO	2,662 Solvencias de registro de información estadística, emitidas a través del portal miempresa.gob.sv.
63	5.5.3.1.4.O Proyección de imagen institucional		85.54%	100.00%	ADELANTO	
	4.1 Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	4.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	85.54%	100.00%	ADELANTO	Difusión de ocho boletines sobre el desarrollo de actividades de interés institucional.
64	5.5.3.1.5.O Planificación y desarrollo institucional		75.00%	75.00%	100.00%	
	5.1 Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2020	5.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	75.00%	75.00%	100.00%	Informe de seguimiento a la ejecución de las actividades del POA 2020 programadas para el mes de agosto, destacando una ejecución acumulada del 68.7% al mes de agosto.
65	5.5.3.1.6.O Tecnologías de la información y comunicación		75.00%	72.92%	97.23%	
	6.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red	6.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	75.00%	75.00%	100.00%	Administración de la red y mantenimientos preventivos y correctivos a equipos de tecnología realizados para un adecuado funcionamiento.
	6.2 Digitación y digitalización	6.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	75.00%	66.67%	88.89%	Un informe de la producción del mes de septiembre en la captura de datos de las investigaciones estadísticas, digitando 3,649 boletas de la EHPM edición 2020 y de 163 boletas anexo SIGET en la EHPM.
	6.3 Generación de datos espaciales	6.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	75.00%	75.00%	100.00%	Un informe de actualización de 17,376 segmentos de puntos de las capas de educación, salud, restaurantes y manzanas para actualización de la geodatabase.
	6.4 Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	6.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	75.00%	75.00%	100.00%	Un informe de las soluciones tecnológicas desarrolladas, instaladas y con mantenimiento realizadas en el mes de septiembre, entre ellas destaca el desarrollo de aplicaciones móviles para el monitoreo de registros administrativos de las instituciones del órgano ejecutivo.

17. Dirección de Hidrocarburos y Minas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
25	4.4.4.1.4.E Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos		100.00%	0.00%	0.00%	
	4.1 Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	4.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	100.00%	0.00%	0.00%	
		4.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento.	100.00%	0.00%	0.00%	
26	4.4.4.2.5. E Actualización del marco normativo legal y técnico, para mejorar el ejercicio de las competencias legales de la Dirección a fin de contribuir al desarrollo sustentable del país.		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
27	4.4.4.1.1.O Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos		89.15%	66.71%	74.83%	
	1.1 Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	1.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	73.08%	73.08%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de referencia de las gasolinas y diésel, a través de 2 comunicados, correspondientes a los periodos comprendidos del 8 al 21 de septiembre de 2020, y del 22 de septiembre al 5 de octubre de 2020; esto con la finalidad de mantener informado a la población.
		1.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	75.00%	75.00%	100.00%	Se dieron a conocer los precios de paridad de importación de GLP a través de 1 comunicado, correspondientes al mes de octubre de 2020, con el propósito de que la población tenga el conocimiento de los precios establecidos por esta Dirección, asimismo el subsidio otorgado por el gobierno a los beneficiarios.
	1.2 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	1.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	98.24%	63.37%	64.50%	Se realizaron 103 inspecciones en estaciones de servicio: 41 de calidad, 25 de cantidad, 25 de aspectos técnicos y 25 de agua en tanques de almacenamiento; 102 análisis de calidad en combustibles líquidos de terminales marítimas de importación, según el siguiente detalle: 23 destilaciones ASTM, 06 de agua y sedimentos, 11 de punto de inflamación, 09 de presión de vapor Reid, 09 de RON con "Zeltex", 09 de Índice de Cetano Calculado con "Zeltex", 06 de Índice de Cetano Calculado por ASTM, 20 de gravedad API y 09 de viscosidad cinemática; se realizaron 340

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						visitas de verificación de precios de CL en E/S y se realizaron 05 reinspecciones y otros aspectos de ley.
	1.3 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	1.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".	99.17%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 216 inspecciones relacionadas al GLP, distribuidas así: 01 inventario de GLP a T amb. en Tergas, 01 de peso de GLP en cilindros portátiles, 06 de cilindros nuevos, 140 de precios de GLP, 09 de cilindros en uso y 07 de otros aspectos de ley, SE hizo la validación de 51 puntos de venta de GLP subsidiado, en los siguientes departamentos: Usulután, Chalatenango, La Libertad, San Vicente y La Paz. Se entregó 01 teléfono móvil, conocido como "telegás" a un nuevo punto de venta de GLP subsidiado, en el departamento de Chalatenango.
	1.4 Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	1.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	88.46%	45.00%	50.87%	Se realizaron 27 inspecciones jurídicas, distribuidas así: 06 previa a la construcción, 05 de testificación de pruebas de hermeticidad; 02 previa al funcionamiento y 14 de cumplimiento de prevención, de oficio o información ciudadana.
	1.5 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	1.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboraron unos informes en relación al comportamiento/actividades realizadas del mercado de Hidrocarburos, el cual tiene por finalidad dar respuesta oportuna a los requerimientos realizados a la Dirección por medio de los usuarios, entidades públicas y privadas. Estas fueron proporcionadas al CNE y OLADE; en consideración a la solicitud de información.
	1.6 Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	1.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	100.00%	42.86%	42.86%	
28	4.4.4.2.2.O Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo		72.50%	56.81%	78.36%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	2.1 Administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras.	2.1.1 Informes de actualización del sistema informático de control de licencias, concesiones mineras. y demás actividades generadas por la División	75.00%	66.67%	88.89%	- Para el mes de septiembre se participó en 02 reuniones virtuales (22 y 23 de septiembre de 2020) como parte del webinar: "Taller de Pasivos Ambientales Mineros hacia una Gestión Sostenible Visión Global en Iberoamérica"; participar en 01 reunión virtual seminario Web: "Programa para la minería de pequeña y mediana escala Latinoamericana en tiempos del COVID19" y se remitió al BCR la información correspondiente al primer semestre del año 2020 de producción y empleo de la minería no metálica (canteras); participar en 01 reunión convocada por la Fiscalía General de República (FGR) sección Santa Ana, a técnicos de la División de Minas, por el caso del Señor Saade Chaín. Se anexan informes.
	2.2 Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	2.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	92.50%	53.75%	58.11%	Se realizaron 04 inspecciones a canteras: 03 para monitoreo y seguimiento a explotación de canteras reguladas y 01 para para continuar trámite de regulación de cantera.
	2.3 Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	2.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.	50.00%	50.00%	100.00%	
	2.4 Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros.	2.4.1 Fase I: Remediación de 3 pasivos ambientales mineros, ubicados en el Municipio de El Divisadero, Departamento de Morazán.	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
29	4.4.4.1.3.O Administración del Subsidio de GLP		75.00%	75.00%	100.00%	
	3.1 Ejecución de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento de Subsidio al gas licuado	3.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboró reporte de la Programación de la Ejecución Presupuestaria de las solicitudes de fondos para el pago de subsidio de gas correspondiente al mes de Septiembre/2020, por valor de \$5,257,227.26 dólares, favoreciendo a 1, 086,956 de beneficiarios. La programación tiene por finalidad el control del devengamiento presupuestario del subsidio.
	3.2 Elaboración de análisis e informes financieros relativos al pago de subsidio y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	3.2.1 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboraron 4 informes financieros sobre el análisis de los pagos realizados al subsidio de GLP, en el cual destaca el pago del subsidio del GLP a las instituciones que apoyan al sistema de pagos y reintegros de subsidio. Asimismo, se revisaron los informes de comercialización de GLP (12 informes en total), de la segunda quincena de agosto y primera de septiembre/2020,

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						con la finalidad de darle seguimiento a las estadísticas de GLP y los volúmenes importados para el cálculo de PPI.
30	4.4.4.3.4.O Atender, y acreditar a los beneficiarios y afiliar a punto de venta		40.00%	40.00%	100.00%	
	4.1 Solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones realizadas a solicitantes en materia de subsidio al GLP	4.1.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	40.00%	40.00%	100.00%	- Se adjunta un informe de solicitudes, verificaciones de negocios de subsistencia y acreditación al subsidio de septiembre 2020.
31	4.4.4.3.5.O Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP		40.00%	40.00%	100.00%	
	5.1 Generar base de beneficiarios(as) y entregar el subsidio al GLP.	5.1.1 Generar base de beneficiarios del subsidio al GLP	40.00%	40.00%	100.00%	- Se adjunta un informe de generación de base de datos de beneficiarios de septiembre 2020
32	4.4.4.3.6.O Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP y de negocios de subsistencia		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	6.1 Re-verificación de las condiciones socio-económicas de hogares acreditados con el subsidio al GLP.	6.1.1 Re-verificar las condiciones socio-económicas de los hogares con subsidio al GLP	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
33	4.4.4.3.7.O Proyecto 30 minutos		0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	7.1 Implementación de proyecto 30 minutos	7.1.1 Proyecto implementado	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
34	4.4.4.3.8.O Gestión Administrativa y Financiera		63.33%	63.33%	100.00%	
	8.1 Elaborar Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compra 2021.	8.1.1 Plan de Trabajo, Proyecto Presupuestario y Plan de compras 2021	100.00%	100.00%	100.00%	
	8.2 Realizar informes de seguimiento al POA 2020.	8.2.1 Informes de seguimiento al POA 2020	40.00%	40.00%	100.00%	Para el mes de septiembre de 2020, se ha ejecutado el 100% de las actividades programadas.
	8.3 Elaborar informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020.	8.3.1 Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria 2020	50.00%	50.00%	100.00%	

18. Superintendencia de Obligaciones Mercantiles

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
97	4.4.2.1.7.E Diagnóstico y mapeo de procesos para el mejoramiento de la gestión documental de la SOM		100.00%	100.00%	100.00%	
	7.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos de archivo de la SOM.	7.1.1 Elaborar el diagnóstico y mapeo de los procesos del archivo de la SOM.	100.00%	100.00%	100.00%	
98	4.4.2.1.1.O Inspeccionar y/o fiscalizar las obligaciones mercantiles y contables de las empresas		71.97%	66.81%	92.83%	
	1.1 Realizar inspecciones y/o revisión a empresas.	1.1.1 Número de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones realizadas.	74.74%	64.21%	85.92%	Se realizaron 23 inspección y/o revisión a comerciantes sociales e individuales.
		1.1.2 Número de inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.	85.83%	94.17%	ADELANTO	Se realizaron 11 inspecciones y/o revisiones especiales e investigaciones efectuadas.
		1.1.3 Número de actas y/o informes de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones efectuadas.	78.41%	74.60%	95.14%	Se realizaron 34 actas y/o informes de las inspecciones y/o revisiones a comerciantes sociales individuales y sociales.
		1.1.4 Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas.	78.41%	77.14%	98.38%	Se realizó la Supervisión del proceso de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y/o fiscalizaciones y/o determinación de fianzas efectuadas de 31 comerciantes sociales e individuales,
	1.2 Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito	1.2.1 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de Tarjetas de Crédito.	50.00%	0.00%	0.00%	
	1.3 Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	1.3.1 Número de autos y/o resoluciones efectuados	78.41%	70.48%	89.88%	Se realizaron 46 autos y/o resoluciones.
		1.3.2 Numero de autos y/o resoluciones notificados.	82.24%	100.00%	ADELANTO	Se realizaron 220 notificaciones de los procesos de inspecciones y/o resoluciones realizados a los comerciantes individuales o sociales.
		1.3.3 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones emitidos y enviados.	75.00%	69.38%	92.50%	Se realizaron 24 Oficios y/o informes y/o certificaciones y 32 hojas de instrucciones emitidos y enviados.
		1.3.4 Elaboración de resoluciones de expedientes por haber vencido plazos legales.	100.00%	100.00%	100.00%	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4 Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados.	1.4.1 Número de registros de inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.	80.81%	45.50%	56.30%	Se realizó el registro de 78 comerciantes a los que se les realizó inspecciones y/o revisiones y/o verificaciones y/o investigaciones y de los autos, resoluciones y/u oficios y/o certificaciones y/o hojas de instrucciones realizados.
		1.4.2 Número de registros de empresas que presentan información.	79.25%	84.53%	ADELANTO	Se realizó el registro de 37 comerciantes que presentaron información contable y otros documento
		1.4.3 Número de gestiones realizadas de búsqueda y asignación de expedientes.	76.35%	70.19%	91.93%	Se realizaron 66 gestiones de búsqueda y asignación de expedientes solicitados por las Gerencias e Instituciones del Estado. No se cumplió la meta debido a que hubo demanda de las Gerencias Jurídica y Mercantil.
	1.5 Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	1.5.1 Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.6 Gestión Administrativa.	1.6.1 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2021 elaborados y entregados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.6.2 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	75.00%	75.00%	100.00%	Se elaboró el informe de seguimiento del mes de septiembre y se remitió al DPDI Y GF
		1.6.3 Número de informes para memoria de labores elaborados.	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.6.4 Número de gestiones de transporte para cumplir con las funciones de Ley de la SOM.	83.91%	11.51%	13.72%	Solo se realizaron 71 gestiones de transporte debido a que las notificaciones se están realizando de forma electrónica y además por las condiciones especiales generadas por el estado de emergencia nacional por COVID 19.

19. Unidad de Firma Electrónica

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
114	2.2.5.1.1.O Implementación de la Ley de Firma Electrónica		100.00%	100.00%	100.00%	
	1.1 Instalación de la Autoridad Certificadora Raíz y sitio alerno.	1.1.1 Autoridad Certificadora Raíz instalada	100.00%	100.00%	100.00%	El 8 de septiembre se celebró la ceremonia de claves por medio de la cual se instaló la autoridad certificadora raíz, generando así el certificado que comprueba esto.

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.2 Acreditar a proveedores de servicio de certificación de firma electrónica y proveedores de servicio de almacenamiento de documentos electrónicos.	1.2.1 Proveedor de certificados y de almacenamiento de documentos, operando	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	Se trabajó en conjunto con OSARTEC en la elaboración del Reglamento Técnico Salvadoreño para establecer los requisitos que debe cumplir un proveedor de servicios de almacenamiento de documentos electrónicos. Se espera que dicho reglamento sea publicado en el mes de octubre.

20. Dirección General de Gestión Operativa

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
66	6.6.5.1.1.0 Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales		88.06%	54.07%	61.40%	
	1.1 Gestiones administrativas propias de la Dirección de Administración y Finanzas	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	86.28%	100.00%	ADELANTO	Se ha logrado cumplir con todas las necesidades de bienes y servicios que requiere el Ministerio, haciendo uso eficiente de los recursos
		1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales	75.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.3 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.4 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados	100.00%	0.00%	0.00%	
	1.2 Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT)	75.00%	100.00%	ADELANTO	Se ha gestionado con éxito los tramites y requerimientos necesarios para asegurar los derechos de los trabajadores basados en el Contrato Colectivo de Trabajo
	1.3 Adecuaciones del MINEC para mejora de ambientes de trabajo	1.3.1 Requerimientos autorizados de compra para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC	100.00%	100.00%	100.00%	Se realizan diferentes actividades para mejorar las oficinas de Dirección de Inversión
	1.4 Servicio de mantenimiento para ejecutar reparaciones preventivas y correctivas en general en el MINEC	1.4.1 Requerimientos autorizados para ejecutar reparaciones preventivas o	75.00%	15.00%	20.00%	Se ha logrado realizar diferentes reparaciones preventivas y correctivas

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		correctivas en general en el MINEC				
	1.5 Control de Misiones Oficiales realizadas al exterior del país por funcionarios y empleados del MINEC, para garantizar el buen uso de los recursos de la institución	1.5.1 Revisión y trámite de las solicitudes de Misiones Oficiales al exterior del país que son autorizadas por el Ministro (a) de Economía o por el Encargado del Despacho Ministerial	100.00%	5.36%	5.36%	

21. Unidad Financiera Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
116	6.6.5.1.1.E Dirigir la gestión de la administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios Institucionales		74.41%	72.50%	97.43%	
	1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	1.1.1 Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia	75.47%	75.00%	99.38%	<p>En el mes de septiembre 2020 se brindó seguimiento a las 15 cuentas bancarias para el otorgamiento de subsidio a beneficiarios del COVID-19. Se realizaron gestiones para la realización de transferencias de fondos a cuentas aperturadas, por estado de emergencia que vive nuestro país. También se realizaron informes de reuniones con diferentes Instituciones, se brindó seguimiento a 25 Unidades Organizativas, las cuales todas cumplieron en presentar el avance en los planes de trabajo.</p> <p>Se brindó seguimiento a la Ejecución Presupuestaria y análisis de documentos de pago. Analizar y elaborar reprogramaciones presupuestarias de la PEP. Dar seguimiento a transferencias ejecutivas de Instituciones Autónomas de la Ejecución Presupuestaria del mes de septiembre. Se realizaron 8 trámites sobre: conciliaciones bancarias correspondiente al mes de septiembre de 2020, además se realizaron tramites de: recepción, registros de trabajos de embargos y atención al personal, para lo cual se elaboraron y distribuyeron 33 recibos de ingreso en concepto de embargos para 18 mujeres y 15 hombres en el mes, el monto total mensual efectivo de embargos asciende a la cantidad de \$1,382.26 además, se proporcionaron 8 copias de conciliaciones bancarias a Auditoría Interna. No se han emitido recibos para la recolección del pago</p>

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						de la renta en el Mercado de Artesanía, ya que éste no está laborando debido a la pandemia del COVID-19.
	1.2 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	73.79%	69.53%	94.22%	Se asignaron 288 cifrados presupuestarios, Registro de Compromisos de Fondos, así como análisis de Documentos de pago. Analizar, elaborar y autorizar las reprogramaciones presupuestarias de la PEP y analizar, ajustar y realizar las transferencias de ejecutivas de Instituciones Autónomas. (44 Documentos únicos sin género), Registro en aplicación SAFI de compromisos para proyecto de préstamo BID y Recursos de la FAE, y proyectos de no inversión (107 registros). Elaborar, analizar y dar seguimiento mensual a los reportes de ejecución presupuestaria de la aplicación SAFI (2 documentos únicos sin género), e informe mensual de la ejecución presupuestaria. En el proceso de Gestión Presupuestaria de septiembre de 2020, se realizaron 441 trámites sobre movimientos presupuestarios de remuneraciones, Instituciones Autónomas, bienes y servicios, proyectos de cooperación y préstamos externos; además se preparó el informe de la ejecución del Presupuesto al mes, se tiene para el mes de septiembre un presupuesto ejecutado por la cantidad del \$78.31 millones o sea el 68.23% del total de lo presupuestado, de los cuales el \$9.36 corresponde a remuneraciones y \$ 2.61 millones a pago de bienes y servicios. Además apoyo a Otras Entidades se ejecutaron \$ 48.94 millones y para Programa de Corredores Productivos préstamo BID 3170 con \$2.30 millones.
	1.3 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	1.3.1 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía	75.17%	84.26%	ADELANTO	Se elaboraron 2 planillas del mes de Septiembre del 2020, se devengaron 420 documentos de pago, se enviaron a Hacienda 68 solicitudes de cuota y se elaboraron 66 propuestas de pago Se pagó a personal de MINEC y otros proveedores. Se elaboraron 15 conciliaciones bancarias, y se elaboraron 102 comprobantes de retención del 1%. En el mes de Septiembre 2020 se recibió de parte del Ministerio de Hacienda un desembolso de: SUBSIDIO GLP \$ 8, 467,429.10 ADSCRITAS \$ 2, 264,367.88 SALARIOS \$ 969,180.80 PROYECTO BID 6025 Y 6613 \$44,334.94 FAE \$53,850.60 PROVEEDORES \$1.043,775.44 TOTAL \$ 12, 842,938.76

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	1.4 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	1.4.1 Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio	73.19%	61.21%	83.63%	Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 700, documentos de la Agrupación Operacional 01. Se validaron, generaron, devengaron y pagaron 65, documentos de la Agrupación Operacional 04 y 05. Se elaboró, preparo y publico el cierre contable del mes de septiembre de 2020

22. Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
105	6.6.5.1.1.O Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales (UACI)		90.20%	88.68%	98.31%	
	1.1 Preparar elaborar el plan de compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras	100.00%	100.00%	100.00%	
		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados	50.00%	75.00%	ADELANTO	Se logró el 3° avance trimestral.
	1.2 Coordinar gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de bienes y servicios	1.2.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	100.00%	100.00%	100.00%	Se logró el siguiente avance de los siguientes procesos: 1- "DR-CAFTA LA No. 04/2020 MINEC:SERVICIO DE COMUNICACIÓN DE DATOS Y VOZ PARA EL PAGO DEL SUBSIDIO DEL GLP A NIVEL NACIONAL A TRAVES DE TELEFONÍA CELULAR" ADJUDICADO 2- "MB 04/2020-MINEC SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE VEHÍCULOS AUTOMOTORES TIPO MICROBUS Y CAMIONETA 4X4 PARA EL MINISTERIO DE ECONOMIA" PROCESO SUSPENDIDO POR LOS SOLICITANTES 3- "MB 05/2020-MINEC SUMINISTRO DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA" DECLARADO DESIERTO 4- "MB 06/2020-MINEC SUMINISTRO DE CUPONES PARA COMPRA DE COMBUSTIBLE PARA VEHÍCULOS AUTOMOTORES DE LA DIGESTYC DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA" DECLARADO DESIERTO 5- "MB 07/2020-MINEC SUMINISTRO DE CERTIFICADOS PARA LA COMPRA DE ANTEOJOS PARA EMPLEADOS DEL MINISTERIO

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						ECONOMÍA" EN ESPERA DE PUBLICACIÓN PARA PRESENTAR OFERTAS 6- "MB 08/2020-MINEC SUMINISTRO DE UNIFORMES PARA EMPLEADOS DEL MINISTERIO DE ECONOMÍA" EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN 7- "MB 09/2020-MINEC SUMINISTRO DE EQUIPO INFORMATICO Y SOFTWARE PARA EL MINISTERIO DE ECONOMIA" EN ESPERA DE PUBLICACIÓN PARA PRESENTAR OFERTAS 8- "MB 10/2020-MINEC SUMINISTRO DE ESTACIONES DE TRABAJO PORTÁILES PARA EL MINISTERIO DE ECONOMÍA" EN PROCESO DE AUTORIZACIÓN 9- "CD-01/2020 CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE CENTRO DE ATENCIONES DE LLAMADAS (CALL CENTER) PARA ATENCIÓN E INFORMACIÓN SOBRE LA ENTREGA DEL PROGRAMA DE AYUDA MONETARIA COVID-19)" ADJUDICADO 10-"CD-02/2020 PROYECTO DE INVESTIGACIÓN PARA EVALUAR LAS CONDICIONES DE EL SALVADOR PARA LA RECUPERACIÓN Y ACELERACIÓN DEL CRECIMIENTO Y LA DIVERSIFICACIÓN ECONÓMICA" EN ESPERA DE PRESENTACIÓN DE OFERTA. 11- PROCESO POR LIBRE GESTIÓN "N°19 0850 SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2020" DESIERTO 12- PROCESO POR LIBRE GESTIÓN "N° 19 0850 SERVICIO DE VIGILANCIA Y SEGURIDAD PRIVADA PERIODO DEL 01 DE ENERO AL 29 DE FEBRERO DE 2020" ADJUDICADO POR DOS MESES ENE-FEB.
	1.3 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones, digitalizar expedientes de contratación y otros documentos legales.	1.3.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados.	91.38%	100.00%	ADELANTO	Se realizó la siguiente meta: 4- Contratos 2- Acuerdos 10- Resoluciones
	1.4 Digitalización de Expedientes de Contratación.	1.4.1 Número de expedientes digitalizados	100.00%	100.00%	100.00%	Meta realizada con anticipación hasta el mes de agosto.
	1.5 Número de órdenes de compra y pedido realizado	1.5.1 Órdenes de compra y/o pedido elaborados	84.62%	55.90%	66.06%	Se logró la siguiente meta: -31 Órdenes de Compra -18 Ordenes de Pedido

23. Talento Humano

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
99	6.6.5.1.1.O Automatización de los Servicios Administrativos de la Gerencia de Recursos Humanos		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
100	6.6.5.1.2.O Mejoramiento del Clima Organizacional		0.00%	0.00%	SUSPENDIDO	
101	6.6.5.1.3. O Ejecutar acciones de administración de los recursos humanos y formación de capital humano.		40.00%	40.00%	100.00%	
	3.1 Capacitación del personal para el desarrollo de competencias generales, cardinales y específicas.	3.1.1 Ejecución de Capacitaciones generales, cardinales y específicas	40.00%	40.00%	100.00%	<p>Durante el mes de septiembre se realizaron 3 capacitaciones en modalidad virtual, se detallan los temas impartidos:</p> <p>CAPACITACIONES PARA FORTALECER COMPETENCIAS TÉCNICAS</p> <p>MICROSOFT POWER BI</p> <p>LEYES TRIBUTARIAS: RETENCIONES PARA PERSONAS NO DOMICILIADAS</p> <p>LEYES TRIBUTARIAS: REQUISITOS PARA SER CONTRIBUYENTES O NO CONTRIBUYENTE, SERVICIOS EN LINEA PARA DECLARACIONES DE IVA, RENTA.</p> <p>TEMAS PARA FORTALECER COMPETENCIAS ACTITUDINALES:</p> <ul style="list-style-type: none"> * CERTIFICACIÓN EN ANÁLISIS COMPORTAMENTAL DISC. * DESARROLLANDO UN FUERTE CLIMA LABORAL * DISCIPLINA EN EL TRABAJO * FORTALECIENDO EL TRABAJO EN EQUIPO * LIDERES DE INFLUENCIA POSITIVA * OPORTUNIDADES PARA HACER NUEVAS RELACIONES Y NEGOCIOS * TRABAJO EN EQUIPO <p>TEMAS PARA FORTALECER COMPETENCIAS TÉCNICAS</p> <ul style="list-style-type: none"> * 2020: LA EVOLUCION DE LA GESTION HUMANA * ACTUALIZACIÓN, PREVENCIÓN, DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO * AFECCIÓN COVID-19 EN NIÑOS Y ADULTOS * AFTER EFFECTS * APROVECHAMIENTO DE LA INNOVACION Y TRANSFORMACION DIGITAL * CIBERSEGURIDAD * CIBERSEGURIDAD Y METODOLOGÍA PARA PROTEGER RECURSOS DE LAS INSTITUCIONES PÚBLICAS * DISEÑO E INNOVACIÓN DE MODELO DE NEGOCIOS * ENERGIA RENOVABLES

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
						<ul style="list-style-type: none"> * ESTUDIO DE MERCADO PARA LA CADENA ACUÍCOLA Y PESCA ARTESANAL EN EL SALVADOR * FAST TRACK MICROSOFT TEAMS * INNOVACION CON DESIGN THINKING * LEYES TRIBUTARIAS: REQUISITOS PARA SER CONTRIBUYENTES O NO CONTRIBUYENTE, SERVICIOS EN LINEA PARA DECLARACIONES DE IVA, RENTA. * LEYES TRIBUTARIAS: RETENCIONES PARA PERSONAS NO DOMICILIADAS * MICROSOFT POWER BI * NETWORK SECURITY * PLAN DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE UNA EMPRESA * PROCESO DE MODERNIZACIÓN DE GOBIERNO ELECTRÓNICO POST COVID-19 * REDES SOCIALES TEMAS PARA FORTALECER COMPETENCIAS TRANSVERSALES * ABC DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA * ABC DE LAS MASCULINIDADES * ABC DE LAS MASCULINIDADES * ABC VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA LAS MUJERES * BASE PARA SIGDA Y ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION * CAMBIO CLIMATICO Y CONMEMORACION DIA EDUCACION AMBIENTAL * DERECHO, DEBERES, OBLIGACIONES, REGIMEN DISCIPLINARIO Y BENEFICIOS AL PERSONAL * IDENTIFICACION DOCUMENTAL * LEY DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS * NORMATIVA VIGENTE DE EQUIPO DE PROTECCION PERSONAL * ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS DE GESTION U OFICINA
		3.1.2 Personal del MINEC capacitado.	40.00%	40.00%	100.00%	PERSONAL QUE HA PARTICIPADO EN CAPACITACIONES AL MES DE SEPTIEMBRE DE 2020: Mujeres Hombres Total Participantes en capacitación 152139291 Total personal activo sept. 370511881 Porcentaje participación 41% 27% 33%

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
		3.2.1 Costo de beneficios y número de personal beneficiado de conformidad al Contrato Colectivo MINEC	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
	3.2 Prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC.	3.2.2 Consultas médicas brindadas	40.00%	40.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre de 2020 se atendió en la Clínica Institucional un total de 187 consultas, de las cuales 68 se atendieron en el "Gripario". Se diagnosticaron: 59 infecciones respiratorias agudas (no COVID 19) y 9 Casos Sospecha COVID -19. También se atendieron 119 enfermedades comunes (no respiratorias). Las 3 causas principales de consulta son: 1) Enfermedades respiratorias agudas (enfermedades respiratorias comunes + Sospecha COVID-19) 36.36% 2) Trastornos metabólicos 18.18%. 3) Trastornos músculo- esqueléticos 7.4 %. 119 se clasificaron como primera vez y 68 como consultas subsecuentes. Así mismo se informa la emisión de 311 recetas, temporalmente se encuentran suspendidos la toma de exámenes de laboratorio e indicación de exámenes de gabinete. Únicamente se indicaron 6 en casos de emergencia. Se indicaron 51 Incapacidades, las cuales generaron un total de 221 días de incapacidad por el total de pacientes y se emitieron 14 referencias a segundo nivel de atención en salud. Como parte de la atención que brinda la Clínica se aplicaron 55 inyecciones y 5 curaciones.
		3.2.3 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.	40.00%	40.00%	100.00%	Durante el mes de septiembre de 2020 se realizaron 8 charlas por puestos de trabajo reforzando las medidas preventivas, el uso apropiado del equipo de protección individual y prevención del Dengue.

24. Tecnologías de la Información

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
102	6.6.5.1.1.O Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros		58.92%	68.37%	ADELANTO	
	1.1 Administración de Infraestructura para Servicios de	1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía	75.00%	75.00%	100.00%	El servicio de telefonía fija y móvil se realizó con normalidad, según lo pactado en el contrato, pero el control de este

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional					servicio se trasladó a la Unidad de Administración a partir del mes de julio de 2020
		1.1.2 Requerimientos de reparación y robos de teléfonos, resueltos	75.00%	25.00%	33.33%	Los requerimientos de reparación y otros servicios de teléfonos móviles no se requirieron este mes de septiembre. En los meses de la pandemia por Covid 19 tampoco se requirieron reparaciones.
		1.1.3 Disponibilidad de servicio de Internet	75.00%	66.67%	88.89%	El servicio de Internet y enlace de datos se recibió según lo estipulado en el contrato, se anexa reporte de julio a septiembre.
	1.2 Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos de la Gerencia de Informática	66.67%	100.00%	ADELANTO	
		1.2.2 Mantenimientos de Sistemas Informáticos del Apoyo Técnico	75.00%	100.00%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento al sistema de planificación SISPLAN y de transporte SISTRANS según requerimiento de los usuarios
	1.3 Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático	1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional, UPS del DataCenter y Equipo Informático, realizado	74.36%	76.92%	ADELANTO	Se realizó el mantenimiento de la Planta telefónica e IVR, Aires Acondicionados de Precisión y UPS del DataCenter.
		1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado	73.08%	38.46%	52.63%	El mantenimiento de la red inalámbrica se ejecutó según lo programado. Se anexa reporte de agosto y septiembre.
		1.3.3 Respalos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	73.91%	43.48%	58.82%	Se realizaron los respaldos de Servidores y se prestó el servicio de soporte técnico a los usuarios del Ministerio.
	1.4 Actualización cartográfica y servicios de entrega de información censal y cartográfica en apoyo a instituciones demandantes de esta información	1.4.1 Actualización cartográfica e Información censal entregada	75.00%	33.33%	44.44%	La re-codificación de viviendas, según recorrido de segmento, lleva un avance de 653 polígonos cubiertos.
	1.5 Construcción de Sistemas Informáticos	1.5.1 Sistemas informáticos elaborados según los requerimientos y necesidades de los usuarios solicitantes	0.00%	100.00%	ADELANTO	

25. Administración

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
1	6.6.5.1.1.O Ejecutar procesos administrativos de apoyo		69.17%	66.55%	96.21%	
	1.1 Administración de insumos del Almacén	1.1.1 Inventario físico de insumos realizado	50.00%	0.00%	0.00%	
		1.1.2 Insumos entregados a unidades organizativas registradas en Sistema de Almacén	75.00%	75.00%	100.00%	Se atendieron 34 oficinas, entregando materiales y artículos de oficina en el tercer trimestre por un valor de \$31,295.80
	1.2 Gestión del Transporte Institucional	1.2.1 Mantenimientos realizados por el taller institucional y taller externo	75.00%	75.00%	100.00%	Total de mantenimientos preventivos realizados en taller MINEC: 21 Total de mantenimientos correctivos en taller externo: 8 Total de mantenimientos preventivos en taller externo: 0 Misiones realizadas para el periodo: Julio: 345 Agosto: 327 Septiembre: 605 Haciendo un total de 1,277 misiones realizadas, con los vehículos nacionales.
		1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas	75.00%	75.00%	100.00%	TRIMESTRECUPONES JULIO 450 AGOSTO 200 SEPTIEMBRE 367 TOTAL 1,017
	1.3 Administración del Activo Fijo Institucional	1.3.1 Verificación física de bienes muebles e inmuebles realizada	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente	50.00%	100.00%	ADELANTO	
	1.4 Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Cajas Chicas	1.4.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	75.00%	75.00%	100.00%	Detalle acumulado del tercer trimestre Viáticos \$58,897.00 Pago de facturas \$82,802.92
		1.4.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	75.00%	75.00%	100.00%	Al final de septiembre saldo anterior por \$28,984.90 y el saldo conciliado al final del periodo por \$ 32,333.04
	1.5 Elaboración, revisión y/o actualización de	1.5.1 Documentos del sistema de control de la Gerencia de	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	

No.	PROYECTO / ACTIVIDAD	INDICADOR DE RESULTADO	PROGRAMACIÓN ACUMULADA (%)	EJECUCIÓN ACUMULADA (%)	CUMPLIMIENTO (%)	COMENTARIOS
	documentos administrativos y de control	Administración elaborados, revisados y/o actualizados				
	1.6 Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos	1.6.1 Expedientes del Archivo Institucional organizados	66.67%	33.33%	50.00%	
		1.6.2 Competencias del personal del MINEC fortalecidas en materia de gestión documental	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR	
		1.6.3 Expedientes del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivo digitalizados	100.00%	57.14%	57.14%	

II. Normas para el seguimiento del Plan Operativo Institucional

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional, realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita a los funcionarios del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los PAT, así como a los indicadores clave de desempeño programados por cada una de las unidades organizativas, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Gerencia Financiera, bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Seguimiento a los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional 2020.

Las normas que se implementarán para realizar el seguimiento de los programas, proyectos, actividades e indicadores del Plan Operativo Institucional (POI) son las siguientes:

- a) La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional (GPDI), en coordinación con la Gerencia de Informática, es responsables de administrar el SISPLAN y dar la asistencia técnica para actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará para los 100% de los indicadores de resultado de los proyectos y de los indicadores clave de desempeño, contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las Unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento, como son los indicadores del Doing Bussines, Índice de Facilitación del Comercio, crecimiento del PIB, Exportaciones, Inversiones, entre otros, cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referirá a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria de reportar para la toma de decisiones.
- d) Las Unidades Organizativas informarán a la GPDI, en los primeros cinco días hábiles de cada mes, los avances en la ejecución mensual de sus planes a través de SISPLAN. El superior administrativo de cada Unidad Organizativa deberá validar el Informe correspondiente a cada periodo, en el cual, además de la información cuantitativa de la ejecución de cada indicador, se complementará con los comentarios sobre hechos relevantes que expliquen los datos del Informe. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no lo reporte a la GPDI, se dará como válida la información que se encuentre en Sistema.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas es informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada se incorpora como meta del mes siguiente.
- g) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, son los responsables de informar las razones del incumplimiento de las metas programadas. Se deberá verificar en la Matriz de Riesgos si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado.
- i) Si los superiores administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad, no presentan impreso el informe de seguimiento con la comunicación requerida, pero, la información pertinente al mes a informar ha sido ingresada al SISPLAN, esta información será considerada con carácter oficial en la preparación de los informes de seguimiento.
- j) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- k) Los proyectos que el Ministerio de Economía ejecute con el Organismos de Mejora Regulatoria a través de su delegado en FOMILENIO, serán informados en la medida que se concreten.

- l) Los ajustes al Plan Operativo Institucional serán aceptables para nuevos proyectos que las Unidades Organizativas incorporen en sus planes, las modificaciones en el presupuesto y para aquellos proyectos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la Unidad y del Ministerio.
- m) El Plan Operativo Institucional será ajustado en el año, conforme la normativa aprobada en el instructivo del ciclo presupuestario.
- n) La GPDI elabora Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- o) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente a los Titulares y a los superiores administrativos de las Unidades Organizativas, a través de correo electrónico.

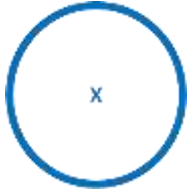
Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La Gerencia de Planificación y Desarrollo Institucional, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.

RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS





COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es menor o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para llegar a los niveles programados.
	Si la ejecución del proyecto es mayor al 50% y menor al 80% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto, en el límite de control previsto	Es necesario agilizar la gestión y buscar las causas de este estado para impulsar su terminación.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango mayor o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño se encuentra entre los rangos satisfactorios, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de proyecto o indicador que satisface y supera las expectativas. Se ha cumplido anticipadamente	El cumplimiento es satisfactorio. Se requiere gestión institucional y monitoreo permanente para conocer las razones de su adelanto, incluyendo sub-programación
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Sin inicio de ejecución, de acuerdo a lo programado.	La acción se encuentra en un buen cumplimiento, tal como se programó.

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Suspendido	El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño.

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	No aceptable: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente.	Se requiere gestión del responsable de la unidad organizativa y niveles superiores. Además, es imperativo un monitoreo más estrecho para llegar a los niveles programados.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	Aceptable: Nivel de desempeño del proyecto o indicador, en el límite de control previsto.	Es necesario que el responsable de la unidad organizativa estreche el monitoreo para buscar prevenir que el Indicador Clave de Desempeño se retrase y establecer acciones correctivas para el cumplimiento de lo programado.
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño igual a o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño igual o superior a la meta, cumpliendo las expectativas previstas.	El Indicador Clave de Desempeño se encuentra en un buen nivel de cumplimiento.
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero .	Aceptable: No se ha programado ejecución en el periodo que se informa	El indicador se encuentra tal como se programó.

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores de Resultado que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta

programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que el jefe de la unidad organizativa y los niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.