



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

2021

Febrero, 2021



APROBÓ:

Maria Luisa Hayem Brevé
María Luisa Hayem Brevé
Ministra de Economía



Contenido

RESUMEN EJECUTIVO	4
I. ANTECEDENTES	6
II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC.....	7
Constitución de la República	7
Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE)	7
Reglamento Interno del Ministerio de Economía	8
Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Economía	8
III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....	9
IV. COYUNTURA ECONÓMICA.....	10
V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	15
Mega.....	15
Visión	15
Misión	15
Valores.....	16
Ejes y objetivos estratégicos	16
VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.....	17
Política	17
Prioridades en la asignación de recursos	17
VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021	18
VIII. AGENDA DE TRABAJO 2021	19
Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial.....	20
Indicadores claves de desempeño	20
Proyectos Estratégicos	21
Eje estratégico II: impulso del comercio exterior	27
Indicadores claves de desempeño	27
Proyectos Estratégicos	27
Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica	31
Indicadores claves de desempeño	31
Proyecto Estratégico	31
Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones	32
Indicadores claves de desempeño	32
Proyectos Estratégicos	32
Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional	33
Indicadores claves de desempeño	33
Proyectos Estratégicos	33
Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados	34
Indicadores claves de desempeño	34
Proyectos Estratégicos	35
Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional.....	36
Indicadores claves de desempeño	36
Proyectos Estratégicos	37
IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS	46
X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO	51
Normas para el seguimiento del plan operativo institucional 2021	51
Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos	52
Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño	54
Autoajustes a los indicadores de los proyectos.....	54
XI. ANEXOS	55
Anexo 1: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2021	55
Anexo 2: Proyectos operativos de eje estratégico I	60
Anexo 3: Proyectos operativos de eje estratégico II	61
Anexo 4: Proyectos operativos de eje estratégico IV	63
Anexo 5: Proyectos operativos de eje estratégico V	64
Anexo 6: Proyectos operativos de eje estratégico VI	67
Anexo 7: Proyectos operativos de eje estratégico VII	72



RESUMEN EJECUTIVO

EL Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía (MINEC), es la herramienta de gestión a través del cual las 26 unidades organizativas que lo conforman, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal vigente. Su formulación se integra y alinea con la estrategia de largo plazo, definida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 y Políticas y Lineamientos 2021 institucionales, emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones institucional.

El presente documento de Plan Operativo Institucional, es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 26 unidades organizativas del MINEC; las programaciones presentan las actividades estratégicas y operativas que las éstas realizarán durante el presente año.

El documento se ha estructurado con los siguientes apartados: Resumen ejecutivo, Estructura Organizativa, Atribuciones del MINEC, Direccionamiento estratégico (Mega, Visión, Misión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos), programación de los proyectos/actividades prioritarias, presupuesto votado y criterios para la evaluación del cumplimiento de los mismos.

El POI está constituido por 91 proyectos¹, 36 estratégico y 55 operativos, vinculados a través de 7 ejes y 11 objetivos estratégicos; se incluyen dos proyectos compartidos entre las diferentes unidades organizativas: uno con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejora Regulatoria, con la participación de 7 direcciones, y otro proyecto a través del cual se busca crear las bases para implementar un sistema de gestión de calidad del MINEC, que tiene una participación de 24 unidades organizativas.

¹ Los proyectos compartidos se contabilizan como un proyecto con la finalidad de presentar información consolidada; sin embargo, en su seguimiento se verificará el cumplimiento por unidad organizativa participante, según las programaciones.



De los proyectos estratégicos se derivan 118 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 160 indicadores (producto) y para los proyectos operativos se identifican 136 actividades que se evaluarán a través de 198 indicadores (producto), éstos tendrán un seguimiento mensual y su avance será informado según programación.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos de las unidades organizativas, se han definido 41 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el presente ejercicio fiscal, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de 19 riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de los mismos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento.



I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Economía es una de las Secretarías de Estado que configuran el Órgano Ejecutivo. Fue creado a través de Decreto N° 517 del 28 de febrero de 1950 y publicado en el Diario Oficial, el 1 de marzo del mismo año, en cual se estableció la separación de los Ramos Economía y Hacienda.

En el proceso evolutivo del MINEC, en 1980 la Junta Revolucionaria de Gobierno separó de esta Secretaria el impulso de las relaciones comerciales con otras naciones fuera del área centroamericana, funciones delegadas al Ministerio de Comercio Exterior creado ese año, instancia que mediante el Decreto Legislativo No. 295, de fecha 27 de julio de 1989, se fusionó con el Ministerio de Economía.

Teniendo como fundamento legal de su actuación la Constitución de la República, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE), el Reglamento Interno y las leyes y normativas propias del quehacer del Ministerio de Economía, las funciones de esta Secretaria del Órgano Ejecutivo están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación e industrialización; la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo del país, con el fin de generar nuevas oportunidades de empleo y mejores condiciones de vida de la población salvadoreña.

El Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, aprobado por el Acuerdo Ejecutivo No. 661 de fecha 27 de mayo 2020, publicado el Diario Oficial No. 124, Tomo No. 427, correspondiente al dieciocho de junio del corriente año, en el que se determina la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo.

La máxima autoridad de la institución es la Ministra de Economía y le corresponde orientar la planificación y la ejecución estratégica de los planes diseñados para alcanzar los objetivos y atribuciones institucionales, para la gestión técnica-operativa se apoya en unidades y direcciones asesoras, técnicas, operativas y administrativas.





II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC

Constitución de la República

En su artículo 101, establece que *“El orden económico debe responder esencialmente a los principios de justicia social, que tiendan a asegurar a todos los habitantes una existencia digna del ser humano”*.

“El Estado promoverá el desarrollo económico y social mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos. Con igual finalidad, fomentará los diversos sectores de la producción y defenderá el interés de los consumidores”.

Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE)

En su artículo 37 otorga al MINEC las siguientes atribuciones:

1. Procurar el desarrollo económico y social, mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos económicos del país; de igual manera garantizará precios justos a los productores, comerciantes y consumidores;
2. Estudiar y analizar los problemas económicos del país y tomar las medidas que estime convenientes para resolverlos;
3. Promover la industrialización en función del crecimiento de la producción, la eficiencia del proceso productivo y la descentralización y diversificación industrial;
4. Procurar el aumento de la producción agroindustrial en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería;
5. Fomentar el desarrollo y orientar la realización de planes y proyectos mineros y pesqueros, mediante la concesión de estímulos a las inversiones de capital en empresas eficientes y adecuadas a la estructura del país;
6. Fomentar la creación de nuevas fuentes de trabajo, mediante la aplicación de medidas de orden económico;
7. Promover el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales;
8. Procurar el abastecimiento interno de bienes y servicios y ejercer las funciones que le otorgue la ley, para regular los suministros y los precios cuando los intereses colectivos así lo requieran;
9. Regular y vigilar el depósito, transporte y distribución de los productos de petróleo;
10. Controlar la adecuada aplicación del sistema de pesas y medidas;
11. Ejercer la vigilancia y fiscalización sobre los comerciantes sociales e individuales nacionales o extranjeros; autorizar a las sociedades extranjeras que pretendan realizar actividades comerciales permanentes en el país; e imponer sanciones a los comerciantes por las infracciones que cometieren a las leyes;
12. Otorgar beneficios a las empresas y asociaciones cooperativas, dedicadas a las actividades industriales, pesqueras y comerciales, en función a los planes de desarrollo del país;
13. Dirigir la política nacional a fin de realizar la integración económica y social de Centroamérica;
14. Otorgar concesiones para la exploración y explotación de minerales, para el establecimiento de obras materiales de servicio público y para la prestación de servicios públicos;
15. Promover la electrificación del país; dirigir y planificar el aprovechamiento eficiente de la energía eléctrica en la industria, el comercio, la agricultura, los transportes y las demás actividades económicas;
16. Autorizar la creación y vigilar el funcionamiento en los aspectos de orden económico, de las empresas de servicios eléctricos ya sean estatales, mixtas o privadas;



17. Regular y vigilar en los aspectos de orden económico, los servicios relacionados con el transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial, aprobar sus tarifas y procurar la coordinación de sus actividades, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades de Hacienda y de Defensa y de Seguridad Pública;
18. Mantener y dirigir los servicios de estadísticas del Estado, disponer y atender oportunamente el levantamiento de censos que determine la Ley, y dar publicidad de sus resultados;
19. Aprobar las tarifas aplicables a la prestación de servicios esenciales a la comunidad;
20. Orientar, coordinar y vigilar las atribuciones, funciones y actividades encomendadas a las Instituciones Oficiales Autónomas adscritas al Ramo de Economía e informar al Presidente de la República semestralmente sobre la situación general de las mismas;
21. Autorizar la creación y el funcionamiento de Instituciones de Crédito, Organizaciones Auxiliares de Crédito, Casas de Préstamos, Compañías de Seguros, de Fianzas y en general, sociedades o empresas que emitan o se propongan emitir acciones o títulos de crédito para ser ofrecidos al público;
22. Promover y facilitar el ahorro y la formación de capitales; estimular las inversiones en empresas productivas y útiles para la economía del país y propiciar el desarrollo del sistema de crédito para incentivar la agricultura, la industria y el comercio nacional;
23. Estudiar y analizar los sistemas de impuestos y las tarifas tributarias aplicables a las actividades económicas internas, en relación con la situación de la producción y del consumo; y presentar al Ministerio de Hacienda las sugerencias que estime convenientes para los intereses económicos del país;
24. Autorizar a personas propietarias de empresas no domiciliadas en la República que pretendan realizar actividades industriales y comerciales de carácter ocasional y/o temporal, y
25. Las demás atribuciones que se establezcan por Ley o Reglamento.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía

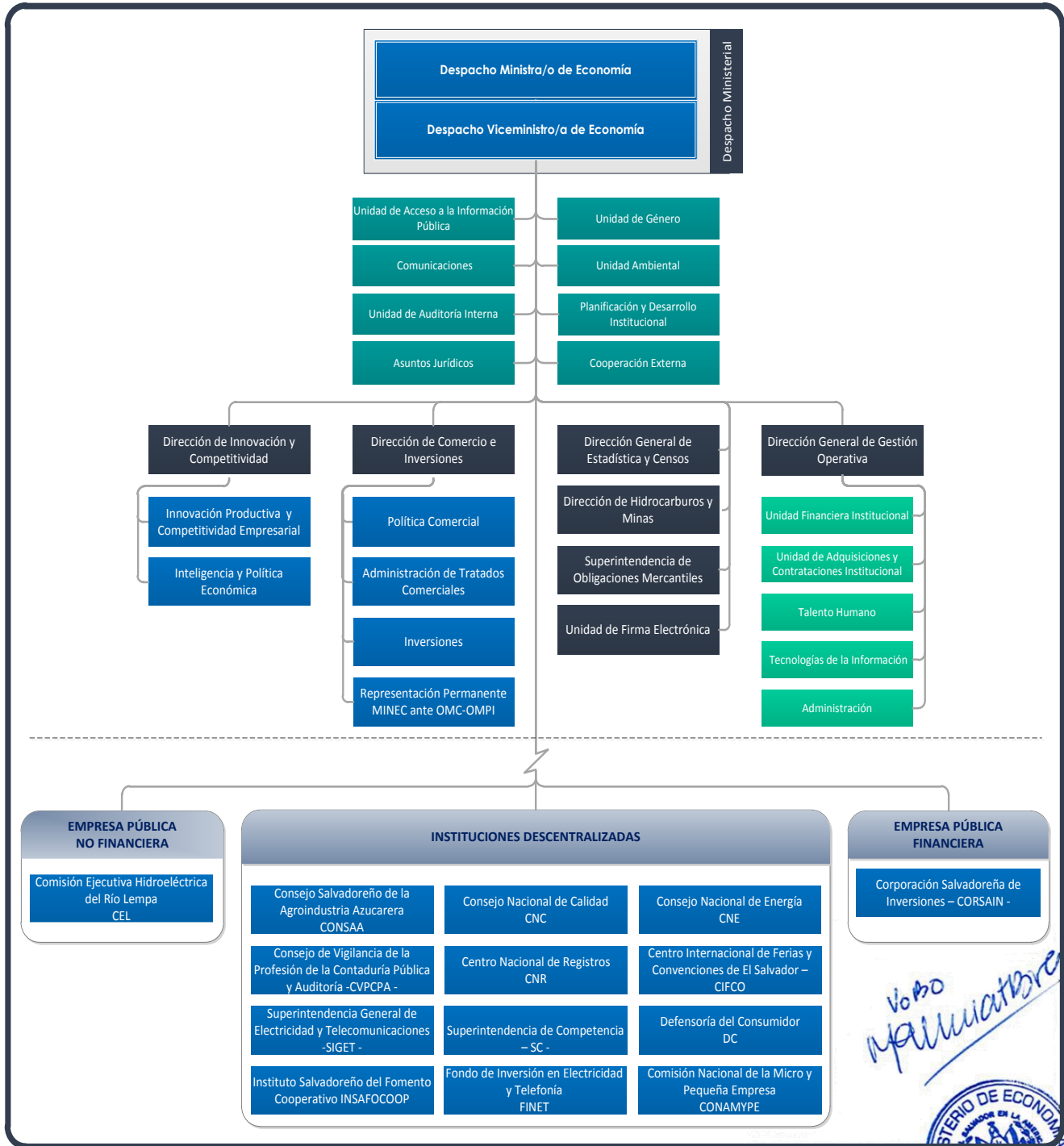
Para cumplir con los objetivos y atribuciones que le señalan las leyes de la República y el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, establece que el Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, en el que se establece la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo. Dicho Reglamento establece que depende jerárquicamente del Órgano Ejecutivo, sus funciones están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación industrialización, la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo económico y social del país.

Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía

Esta normativa establece que “El Ministro(a), Viceministro(a), directores(as), gerentes(as) y jefes(as), serán responsables de elaborar su Plan Anual de Trabajo, ejecución y evaluación. Así mismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario. El Plan Anual Institucional, será aprobado por el Ministro.” Además especifica, que será la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación con todas las áreas organizativas del MINEC, emitirá lineamientos para la formulación y evaluación de los planes anuales de trabajo, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas asignadas.

III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

Para dar cumplimiento a las atribuciones encomendadas a esta Cartera de Estado, el MINEC está organizado de la siguiente manera:



Vobso Maluciatorens



28 FEB 2020



IV. COYUNTURA ECONÓMICA

Coyuntura mundial

Las megas tendencias muestran los cambios a los que la sociedad debe adaptarse. Según el Banco Mundial las perspectivas de crecimiento de las economías para el 2021 se mantendrán muy por debajo de las proyecciones previas a la pandemia. Se estima que la economía mundial cerró el 2020 con una tasa de crecimiento del -4.3% y con proyecciones de crecimiento positivas para el 2021, del 4.0%, similar a lo alcanzado el año 2010, luego de haber pasado la crisis del año 2009 donde las economías del mundo decrecieron en un -2.0%.

Mientras que el Fondo Monetario Internacional (FMI) pronostica en su informe de enero 2021, mayores perspectivas de crecimiento para el año 2021 de 5.5% y la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) proyecta un crecimiento mundial de 5.2%².

² (CEPAL), C. E. (2021). *Balance Preliminar de las Economías de América Latina y el Caribe*. Comisión Económica para América Latina (CEPAL).

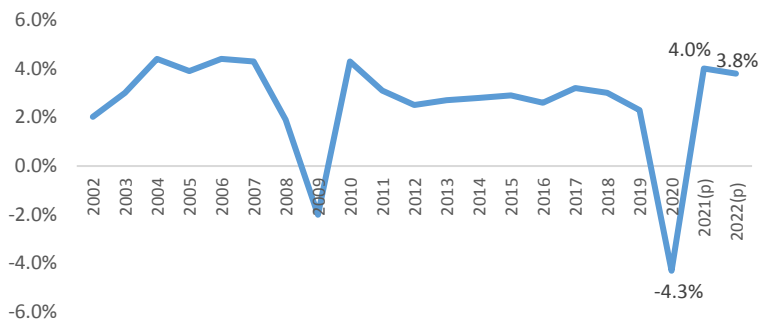


CUADRO 1. PROYECCIONES MUNDIALES DE CRECIMIENTO (%)

	Proyección 2021 con COVID-19	Proyección 2022 post COVID-19
BM	4.0%	3.8%
FMI	5.5	4.2%
CEPAL	5.2%	n/d

Fuente: FMI (Enero 2021), CEPAL (febrero 2021) y BM (enero 2021)

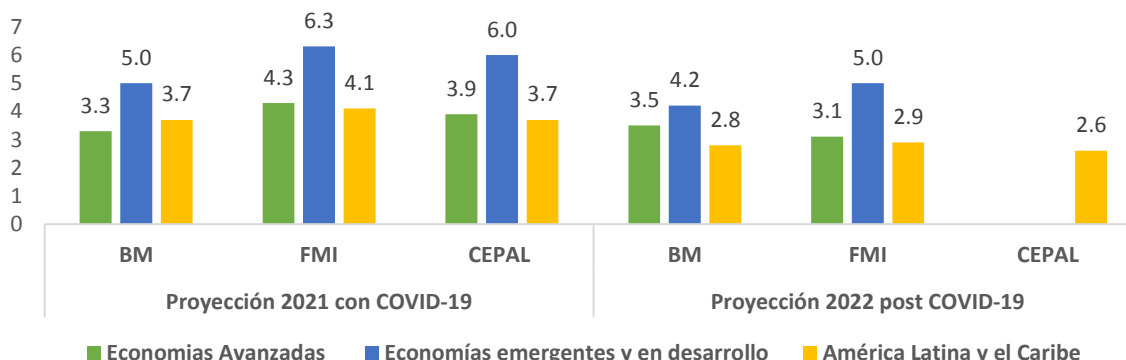
Gráfico 1. Crecimiento de la economía mundial, periodo 2002 a 2019 y proyecciones 2020 a 2022



Fuente: BM

Los impactos económicos del COVID-19 serán diferentes en cada región del mundo, en la que Latinoamérica y el Caribe (LAC) sería una de las más afectadas. Según proyecciones de los diversos organismos internacionales, el crecimiento de LAC se contraería entre 7.2% y 9.4% en 2020, la mayor caída para la región desde la década de 1950. Asimismo, la CEPAL en su balance preliminar de las economías prevé una contracción de 7.7% para 2020 y una caída para Centroamérica de 6.5%, y una posterior expansión de 3.8% para el 2021.

Gráfico 2. Proyecciones mundiales de crecimiento a nivel regional (%)



Fuente: FMI (Enero 2021), CEPAL (febrero 2021) y BM (enero 2021)

Estas proyecciones implican la afectación que está teniendo el comercio internacional por las interrupciones en las cadenas de suministro globales, así como cambios en los costos de transporte. Previo a la crisis actual, el comercio internacional había mostrado señales de debilitamiento debido a las tensiones comerciales que habían surgido – entre Estados Unidos y China – y a la presencia de desaceleración económica mundial. No obstante, con la nueva presidencia en los Estados Unidos, estas tensiones se están reduciendo, siendo el COVID-19 y sus consecuencias la principal razón de las dificultades económicas y sociales que enfrenta el mundo en la actualidad.

Según estadísticas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), el volumen del comercio mundial de mercancías en una proyección optimista en el año 2021 se recuperará en un 21.3%, mientras que en la proyección pesimista caería en un 24%.

Cuadro 2. Proyección de volumen de mercancías para el año 2021 (%)

Indicadores	Proyección optimista 2021 con COVID-19	Proyección pesimista 2021 post-COVID-19
Volumen del comercio mundial de mercancías	21.3%	24.0%
Exportaciones		
América del Norte	23.7%	19.3%
América del Sur y Central	18.6%	14.3%
Europa	20.5%	22.7%
Asia	24.9%	36.1%
Otras regiones	8.6%	9.3%
Importaciones		
América del Norte	27.3%	29.5%
América del Sur y Central	23.2%	19.5%
Europa	19.9%	24.5%
Asia	23.1%	25.1%
Otras regiones	13.6%	18.0%

Fuente: OMC, abril 2020

Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT), sobre la base del informe del COVID-19 y el mundo del trabajo, las previsiones para el año 2021 indican que América Latina y el Caribe estaría perdiendo un número equivalente de empleos a tiempo completo (48 horas/semana) en condiciones pesimistas un total de 19 Millones, mientras que en condiciones optimistas sería la pérdida de empleo de 6 millones de personas³.

Coyuntura nacional

La economía salvadoreña, al igual que el resto del mundo, se ha visto fuertemente afectada por la pandemia COVID-19. No obstante, se está registrando resultados positivos en diversos indicadores económicos, que dan señales de recuperación en los últimos meses de 2020, que se refleja en perspectivas de crecimiento para 2021; en la afectación por COVID-19, el punto más bajo se presenta en mayo 2020, observando mayor dinamismo económico a partir de junio; ante este escenario de recuperación, las proyecciones de crecimiento a cierre de año 2020 mostrarían una mejora.

En el Producto Interno Bruto (PIB), se registró una recuperación en el tercer trimestre de 2020 al aumentar 12.0% respecto al trimestre anterior. La tasa anual registró una contracción de 10.2%, menor en 9.6 puntos porcentuales respecto el segundo trimestre de 2020 (-19.8%).

No obstante, las perspectivas económicas para 2021 muestra un escenario favorable para el país, por un mejor desempeño que se observó en distintos indicadores económicos entre octubre a diciembre 2020, así como las expectativas para 2021; ante esto, el Banco Central de Reserva (BCR) proyecta un crecimiento económico para 2020 que se ubica entre -7.0% y -8.5%.

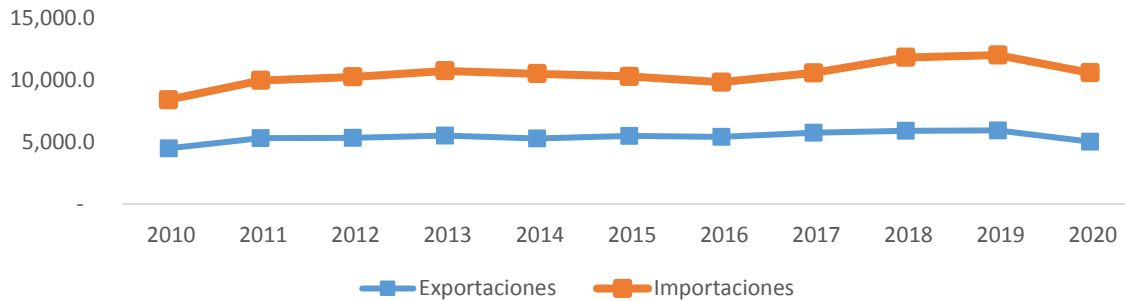
En términos mensuales, los datos recientes indican que la actividad económica a diciembre 2020 (IVAE), ha experimentado una contracción de -6.09% respecto a diciembre 2019, menor a lo experimentado en los meses previos; así, se vislumbran mejoras respecto a noviembre 2020 (+1.23pp), y en mayor magnitud respecto a mayo 2020 (+15.62pp), mes con el mayor impacto de la pandemia COVID-19. Respecto a la Inversión Extranjera Directa (IED), en el III trimestre del año 2020 ingresaron US\$ 232.95 millones, contrario al valor ingresado de US\$ 378.94 millones el III trimestre del 2019, ocasionando una variación absoluta de US\$ -145.99 millones (-38.53%).

³ OIT, O. I. (2021). Observatorio de la OIT: La COVID 19 y el mundo del trabajo. Séptima edición Estimaciones actualizadas y análisis. Organización Internacional del Trabajo OIT.



En el comercio exterior, las exportaciones de bienes alcanzaron un monto acumulado de US\$ 5,030.1 millones, (-15.4%, respecto a 2019) y las importaciones ascendieron a US\$ 10,593.7 millones (-11.8%, respecto a 2019). Por el lado de los servicios, las exportaciones en III trimestre de 2020 totalizaron US\$ 1,336.37 millones (-40.9% respecto al III trimestre de 2019), mientras que las importaciones de servicios alcanzaron un monto de US\$ 1,004.4 millones (-32.64%, respecto al III trimestre de 2019).

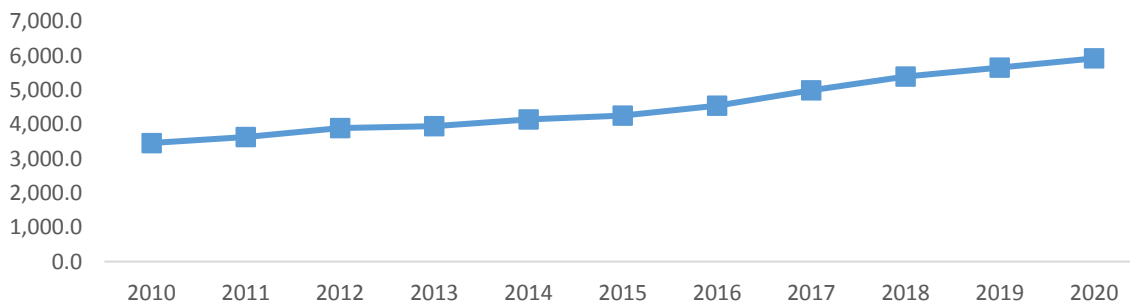
Gráfico 3. El Salvador: Comercio exterior de bienes. Años 2010-2020
(Millones de US\$)



Fuente: BCR

Las remesas recibidas en el país el año 2020 experimentaron un incremento del 4.8%, respecto 2019, lo que significó un crecimiento en valor absoluto de US\$269.6 millones, sobreponiéndose al efecto de la pandemia y dejando atrás las proyecciones negativas sobre este indicador (FUSADES proyectaba una reducción entre -30% y -47% para 2020, mientras OIM de -25%).

Gráfico 4. El Salvador: Remesas recibidas. Años 2010-2020
(Millones de US\$)



Fuente: BCR

En cuanto el empleo formal, con base a registro cotizantes de pensiones, se observan una importante recuperación. De acuerdo con los últimos datos de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF), a enero 2021 se ha recuperado el 80.1% de número de cotizantes al Sistema de Ahorro de Pensiones (SAP) perdidos por la pandemia, es decir, se ha recuperado un total de 64,034 cotizantes entre junio 2020 y enero 2021; esta dinámica de recuperación de los empleos se manifiesta a partir de julio con los inicios de la apertura económica.

En tanto finanzas públicas, datos del BCR al cierre del año 2020 indican que el gasto corriente acumulado suma US\$6,819.8 millones (18.5% más que el 2019), mientras que los ingresos tributarios netos acumulados suman US\$4,549.1 millones (4.4%, menor que en 2019).





Diversos organismos internacionales han realizado proyecciones para el crecimiento de la economía de El Salvador para el año 2021. Las proyecciones económicas van desde un 3.5% hechas por la CEPAL, hasta un 4.6% proyectado por el Banco Mundial. Mientras, el FMI y BCR plantean una recuperación de 4.0% y del 3.9%, respectivamente. Sin embargo, todas las proyecciones están en posibilidad de cambio, por lo que un rebrote local y/o externo del virus, la rapidez en el control de la difusión del mismo, incluyendo la vacunación masiva, y otros factores del entorno macroeconómico en el mundo, pueden afectar tanto negativa como positivamente las perspectivas de crecimiento económico salvadoreño.

Cuadro 3. El Salvador: Proyecciones de crecimiento 2021

BCR	FMI	BM	CEPAL
3.5% - 4.0%	4.0%	4.6%	3.5%

Fuente: BCR (diciembre2020), CEPAL (diciembre 2020), Banco Mundial (enero 2021) y FMI (enero 2021)

De acuerdo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para recuperar los empleos los países de América Latina, la tecnología se ha convertido en una alternativa viable para facilitar la recuperación de los empleos perdidos. Durante el confinamiento, parte de la fuerza laboral se ha podido mantener activa gracias a ella. La pandemia ha actuado como un catalizador de las tecnologías disponibles: el teletrabajo, la capacitación a distancia y la utilización de plataformas digitales son las protagonistas en la actualidad.



V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Mega

“Alcanzar el desarrollo económico y social de El Salvador, siendo un referente en la región.”

Visión

“Ser el mayor referente/impulsor de sinergias y soluciones innovadoras para el crecimiento económico sostenible e inclusivo del país.”

Misión

“Marcamos la ruta hacia el crecimiento para convertir a El Salvador en una economía próspera, dinámica, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de vida de la población”





Valores

- **Inclusión:** Reconocemos la diversidad de las personas y de los grupos sociales y velamos por el respeto de sus derechos, sin distinción de sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, creencias o cualquier otra condición, promoviendo la erradicación de toda forma de discriminación en las prácticas y acciones que realiza el MINEC.
- **Integridad:** Actuamos con ética, respeto, responsabilidad y lealtad a la institución, nuestros compañeros y compañeras de trabajo, usuarios de los servicios, siendo congruente en las decisiones y acciones, conforme a la misión y objetivos del MINEC.
- **Innovación:** Aplicamos nuevos conocimientos y tecnologías para implementar cambios significativos en la organización, fomentando la creatividad de nuestros colaboradores, la mejora continua de nuestros procesos y la implementación de mejores prácticas en cada una de nuestras áreas de competencia, y así generar mejores y mayores resultados.
- **Compromiso:** Como servidores públicos con sentido de pertenencia y vocación de servicio ponemos nuestras capacidades a disposición de la Institución y del bien común.
- **Respeto:** Valoramos la diversidad humana, reconociendo y fomentando su valía, dignidad e individualidad de cada persona que integra el equipo, así como de la ciudadanía a la que se debe el MINEC.

Ejes y objetivos estratégicos

Con base en las atribuciones institucionales, el Ministerio de Economía ha establecido doce grandes objetivos que están enmarcados en las prioridades económicas de Gobierno, estableciendo que los recursos presupuestarios para el año 2021, estarán orientados a alcanzar los siguientes objetivos.

EJES ESTRATÉGICOS	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
Impulso de la innovación y la competitividad empresarial	I. Promover la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo
Impulso del Comercio Exterior	II. Fortalecer las unidades económicas para impulsar su formalización y profesionalización
Profundización de la Integración Económica	III. Fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico
Facilitación de las Inversiones	IV. Contribuir al crecimiento de las exportaciones
Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional	V. Profundizar el Proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional, a través de la adopción de normativa común
Regulación y Vigilancia de Mercados	VI. Fortalecer el clima de negocios para facilitar el comercio y las inversiones
	VII. Modernizar la producción estadística nacional
	VIII. Fortalecer las herramientas para prevenir y controlar el lavado de dinero
	IX. Proteger la economía familiar
	X. Regular el sector minero de El Salvador
EJE TRANSVERSAL	OBJETIVOS ESTRATEGICOS
Excelencia Operacional	XI. Garantizar servicios eficientes y con valor agregado
	XII. Promover la gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género



VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Política⁴

En el 2021 la gestión del Ramo de Economía estará orientada a contribuir a la reactivación económica, retomando la ruta del crecimiento, para convertir a El Salvador en una economía próspera, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de la población, a través de la ejecución de proyectos estratégicos que impulsen la innovación y la competitividad empresarial, que contribuya a la promoción del comercio exterior, la profundización de la integración económica, facilitación de las inversiones y la protección de la economía familiar; así como el impulso de proyectos para el fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional, la regulación y vigilancia de mercados y la excelencia operacional de la institución. Esta política se ejecutará con la visión holística y en consonancia con las prioridades de Gobierno en materia económica.

Prioridades en la asignación de recursos⁵

El MINEC ha establecido sus principales apuestas en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, por lo que la priorización de los recursos presupuestarios para el año 2021 se enfoca a lograr sus objetivos estratégicos a través del impulso de las siguientes estrategias:

1. Impulsar el ecosistema nacional de innovación y tecnología, que asegure la promoción de la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo
2. Asesorar y orientar al sector empresarial en el proceso de formalización
3. Incrementar las capacidades del talento humano de las unidades económicas para su profesionalización
4. Fortalecimiento de la competitividad empresarial para la dinamización del comercio exterior e inversión local e internacional
5. Fortalecer la estructura productiva nacional y territorial mediante un enfoque hacia la competitividad, reconversión y diversificación económica
6. Diversificación de la estructura productiva oferta exportable hacia nichos sectoriales con alto valor agregado y productividad
7. Promoción del aprovechamiento de la plataforma de acuerdos comerciales vigentes
8. Desarrollo de acciones para determinar la factibilidad de iniciar negociaciones comerciales
9. Implementación de acciones que fortalezcan el aprovechamiento de la propiedad intelectual
10. Fortalecimiento del entorno para hacer negocios y mecanismos de coordinación con el sector empresarial para la facilitación del comercio y las inversiones
11. Fortalecimiento de instrumentos técnico y normativas regionales que profundicen el proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional
12. Facilitar el establecimiento, operación y expansión de inversión nacional, para contribuir al fortalecimiento del clima de negocios
13. Proveer información estadística actualizada, coordina y con estándares internacionales
14. Fortalecimiento de la institucionalidad de la oficina rectora de producción estadística
15. Impulso de un marco legal orientado a regular las actividades económicas consideradas de alto riesgo de lavado de activos y financiamiento de terrorismo
16. Garantizar la provisión y servicios de calidad de los mercados de hidrocarburos
17. Remediación de pasivos ambientales en El Salvador
18. Actualización del marco normativo del sector minero
19. Establecer las bases de calidad de los procesos institucionales
20. Ampliar el alcance de la acreditación de la Dirección de Hidrocarburos y Minas
21. Implementar la modernización y digitalización institucional
22. Fortalecimiento de los instrumentos de transversalización de género para la consecución de una gestión institucional que avance hacia la igualdad de hombre y mujeres
23. Implementación de proyectos enfocados hacia una gestión ambiental sostenible

⁴ De conformidad a los establecido en la Ley de Presupuesto General del Estado 2021.

⁵ Según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, agosto 2020.

VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

El presupuesto 2021 asignado al **Ramo de Economía** en la Ley de Presupuesto General del Estado, es de **\$120,934,203** para atender las prioridades institucionales, de los cuales el 54% está asignado al otorgamiento del subsidio al Gas Licuado de Petróleo y el 28% a transferencias a las instituciones adscritas al MINEC y 2% a programas especiales, dejando alrededor de \$19 millones para la operatividad institucional:

Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Préstamos Externos	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Ministra de Economía	6,856,951			\$ 6,856,951
02	Innovación y Competitividad	Viceministro de Economía	3,613,255			\$ 3,613,255
03	Comercio Exterior e Inversiones	Viceministro de Economía	1,937,841			\$ 1,937,841
04	Estadística y Censos	Ministra de Economía	3,580,900			\$ 3,580,900
05	Hidrocarburos y Minas	Ministra de Economía	2,786,160			\$ 2,786,160
06	Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles	Viceministro de Economía	356,145			\$ 356,145
07	Firma Electrónica	Ministra de Economía	215,385			\$ 215,385
08	Apoyo a Instituciones Adscritas	Ministra de Economía	32,781,759		1,056,950	\$ 33,838,709
09	Apoyo a Otras Entidades	Ministra de Economía	65,545,997			\$ 65,545,997
10	Programa de Corredores Productivos	Viceministro de Economía		2,202,860		\$ 2,202,860
Total			\$ 117,674,393	\$ 2,202,860	\$ 1,056,950	\$ 120,934,203



VIII. AGENDA DE TRABAJO 2021

“Todos sumamos para crear un país con más oportunidades y crecimiento”

Los Planes Anuales de Trabajo de las unidades organizativas, se han formulado de conformidad a las prioridades institucionales enunciadas en los siete ejes estratégicos, los cuales se operativizan a través de las estrategias y proyectos definidos para alcanzar los objetivos del periodo.

La ejecución de la agenda de trabajo contempla las programaciones de 91 proyectos, 36 estratégico y 55 operativos, vinculados a través de 7 ejes y 11 objetivos estratégicos; se incluyen dos proyectos compartidos entre las diferentes unidades organizativas: uno con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejora Regulatoria, con la participación de 7 direcciones, y otro proyecto a través del cual se busca crear las bases para implementar un sistema de gestión de calidad del MINEC, que tiene una participación de 24 unidades organizativas, actividades e indicadores que se presentan a lo largo de este documento, y que están definidos en el Plan Estratégico Institucional.

De los proyectos estratégicos se derivan 118 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 160 indicadores (producto) y para los proyectos operativos se identifican 136 actividades que se evaluarán a través de 198 indicadores (producto), éstos tendrán un seguimiento mensual y su avance será informado según programación.

Para medir el desempeño institucional, se han definido 41 indicadores claves de desempeño (KPI, que contribuirá a medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado; además, se han identificado los riesgos y las medidas correctivas que permitan alcanzar las metas establecidas en los proyectos.

Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial

Para impulsar la innovación y la competitividad empresarial, en el 2021 las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje, ejecutarán 17 proyectos entre estratégicos y operativos⁶, a través de 49 actividades y se verificará su cumplimiento con 57 indicadores (productos). La medición de avance trimestral se realizará por medio de 5 Indicadores Claves de Desempeño.

Indicadores claves de desempeño⁷

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
1.0. Empresas fortalecidas en productividad y competitividad en sus negocios.	Inteligencia y Política Económica	Número	Trimestral	30	40
2.0. Personas naturales o jurídicas formadas y/o certificadas en innovación, emprendimiento, transformación digital e industria 4.0, reducción de brechas competitivas y en la facilitación de tramites empresariales	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Número	Trimestral	1,000	1,555
3.0. Fondos de cofinanciamiento aprobados para proyectos productivos del sector empresarial	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Porcentaje	Trimestral	30	100
4.0. Personas naturales y/o jurídicas asesoradas para la facilitación de sus trámites, inversiones y la mejora de su competitividad.	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Número	Semestral	60	120
5.0. Personas formadas y certificadas en innovación, emprendimiento y transformación digital e industria 4.0 que han sido incorporadas al sector productivo y tecnológico	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Porcentaje	Anual	5	10

⁶ Los proyectos operativos del eje I se detallan en Anexo No.2

⁷ La matriz completa de KPI se incluye en Anexo No. 1



Proyectos Estratégicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	1	1	1	1-E	Programa Talento Digital ES 4.0	Modelo de incubación en habilidades de e-lancing implementado												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				1.1	Establecer Alianzas y/o Convenios con terceros para el desarrollo de formación en habilidades digitales, de innovación, emprendimiento y desarrollo tecnológico	1.1.1 Número de alianzas establecidas con programas o entidades para la formación en habilidades digitales de innovación, emprendimiento y desarrollo tecnológico		1	1		2			1					
						1.1.2 Número de rutas de aprendizaje diseñadas			2			5		3					
				1.2	Formación y certificación de jóvenes y profesionales en habilidades digitales, de innovación, emprendimiento, reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico requeridas por empresas de los sectores productivos y TICs	1.2.1 Número de personas capacitadas en habilidades digitales requeridas por el mercado			50		140		50		490		495		
1	1	1	1	2-E	Creación de Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresariales. CIDTES	Ubicaciones para inmuebles/terrenos												Dirección General de Innovación y Competitividad	
				2.1	Estudios de factibilidad de CIDTES presentados a titulares para la toma de decisiones.	2.1.1 Presentar resumen ejecutivo y/o cuadro comparativo de estudio de factibilidad a titulares para la toma de decisiones a fin de continuar con las gestiones correspondientes			4										
1	1	1	1	3-E	Fortalecimiento del Marco Normativo para la Innovación y Competitividad Empresarial	Anteproyecto / Propuesta / actualización												Dirección General de Innovación y Competitividad	
				3.1	Elaboración y presentación de propuestas de reforma a normativas legales vigentes que mejoren el clima de negocios, competitividad y la inversión en sectores estratégicos.	3.1.1 Anteproyectos de reforma a Ley de Fomento a la Producción y Reglamento de la Ley de Fomento a la Producción.			2										
						3.1.2 Anteproyecto de reforma a la Ley de Comercio Electrónico			1										
				3.2	Elaboración, presentación y aprobación del nuevo Manual de Operaciones del Fondo y demás normativa del Fondo	3.2.1 Manual y otros instrumentos de aprobación del fondo					1								
1	1	1	1	4-E	Nación Digital: Apoyo al ecosistema nacional de innovación para la exportación, inversión y promoción de productos y servicios digitales y tecnológicos.	Nuevos productos y/o servicios incorporados en un canal digital a través de las empresas atendidas.												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				4.1	Asistencia técnica y capacitación para la reducción de brechas y exportación de servicios digitales a nuevos mercados en aprovechamiento de acuerdos comerciales vigentes	4+I24:I29.1.1 Número de Programas de asistencia técnica implementados				1					1				
				4.1	Asistencia técnica y capacitación para la reducción de brechas y exportación de servicios digitales a nuevos mercados en aprovechamiento de acuerdos comerciales vigentes	4.1.2 Número de asistencias técnicas gestionadas y/o realizadas a empresas para el aprovechamiento de mercados en el exterior			50		150				175				
				4.2	Proponer, diseñar e impulsar convocatorias de cofinanciamiento no reembolsable dirigidas al apoyo del Ecosistema de empresas del sector servicios digitales y tecnológicos, y la adopción de soluciones tecnológicas y digitales en empresas.	4.2.1 Convocatorias de cofinanciamiento impulsadas			1		1								
				4.3	Acompañamiento técnico en el impulso y evaluación de proyectos para promover la innovación, certificación, comercialización y mejora competitiva del sector de servicios digitales, así como la adopción de bienes y servicios de soluciones tecnológicas y digitales para la mejora de productividad y competitividad.	4.3.1 Número de proyectos impulsados				30		30							
				4.4	Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para el desarrollo de una Nación Digital en Impulso a la Agenda Digital	4.4.1 Espacio de diálogo implementado					1								
				4.4	Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para el desarrollo de una Nación Digital en Impulso a la Agenda Digital	4.4.2 Conformar el Consejo Asesor de Nación Digital								1					
1	1	1	1	5-E	Programa de Impulso al emprendimiento e intra emprendimiento: innovador, de base digital y tecnológica	Empresas con nuevas iniciativas emprendedoras y/o emprendimientos acelerados, con alto potencial económico, basados en nuevas y/o mejores soluciones (Intra-emprendimientos y emprendimientos acelerados)												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				5.1	Impulsar la innovación al interior del sector empresarial, la cultura de creación de intra-emprendimiento desarrollando habilidades blandas (soft skills) orientados a la innovación, a la pro-actividad, seguridad en la toma de decisiones y en la toma de riesgos, de tal modo de descubrir nuevas oportunidades de negocio y crecimiento.	5.1.1 Número de proyectos de Startups, Startups digitales y Spin-off empresariales					50				50				
				5.2	Diseñar una herramienta para la generación y fomento del intra-emprendimiento	5.2.1 Herramienta diseñada			1										

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables							
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D								
				5.3	Diseño y desarrollo de servicios a emprendimientos en el uso de tecnologías descriptivas a partir de Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial disponibles en el país (sector privado, público, academia)	5.3.1 Número de servicios de emprendimiento diseñados y desarrollados																				
				5.4	Posicionar y visibilizar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos.	5.4.1 Número de emprendimientos posicionados y visibilizados										20										
1	1	1	1	6-E	Programa de promoción de la innovación productiva	Procesos de innovación empresarial y desarrollo tecnológico articulados y alineados, para contribuir al posicionamiento del país en los índices globales de innovación y competitividad																			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				6.1	Formular e impulsar la implementación de la Estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)	6.1.1 Estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) formulada y acciones impulsadas			1																	
				6.2	Fomentar la gestión sistémica de la innovación y los proyectos de innovación (ADN de Innovación)	6.2.1 Número de proyectos de innovación productiva impulsados					25					25										
				6.3	Promover la gestión de la propiedad intelectual como estrategia competitiva.	6.3.1 Número de empresas apoyadas en la gestión de la propiedad intelectual					25											25				
				6.4	Impulsar el aprovechamiento de la infraestructura disponible dentro del sector privado, público y academia que promueve la I+D+i	6.4.1 Número de empresas vinculadas a servicios tecnológicos							25										25			
1	2	1	2	7-E	Apoyo a la reactivación económica y la competitividad empresarial.	Empresas informadas, asesoradas y capacitadas para la reapertura, reactivación económica y competitividad empresarial.																			Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				7.1	Transformación de la ventanilla de reapertura en el Centro de Atención Empresarial para la Competitividad.	7.1.1 Gestiones para la transformación de la ventanilla				1																
				7.2	Brindar al sector empresarial la información oportuna y de forma ordenada sobre las diferentes fases del proceso productivo, cumplimientos de protocolos de bioseguridad, inteligencia comercial, procesos de exportación, formalización de empresas, acceso a financiamiento, convocatorias a fondos concursables, asistencias técnicas y transferencia de	7.2.1 Número de asesorías brindadas			25		50				50								50			

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					tecnología para la competitividad empresarial.														
				7.3	Facilitar información a los Sectores Económicos por medio de la Plataforma Digital del Centro de Atención Empresarial para la Competitividad	7.3.1 Número de visitas a la plataforma	150	160	160	160	160	160	160	200	200	200	130		
1	2	1	2	8-E	Fortalecimiento de las capacidades técnicas y profesionales del talento humano	Oferta y demanda laboral alineada a las necesidades del mercado.												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				8.1	Identificación, gestiones y priorización para la creación de estándares de competencia laboral a demanda de las Empresas	8.1.1 Número de estándares de competencias gestionados						6							
				8.2	Gestión para la capacitación y certificación de los estándares de competencias impulsados por la DIPCE	8.2.1 Número de personas formadas en estándares de competencia							50				50		
1	3	2	1	9-E	Apoyo a la reducción de brechas normativas y/o regulatorias en sectores estratégicos para la facilitación del comercio	Productos, procesos y/o sistemas con normalizados y estandarizados a través de la creación de normativas y reglamentaciones requeridas y priorizadas por los diferentes sectores productivos.												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				9.1	Gestiones para la elaboración de Diagnósticos de Calidad a solicitud de las empresas	9.1.1 Número de Diagnósticos gestionados								50					
				9.2	Gestiones para brindar Asesorías especializadas a las empresas de sectores y productos estratégicos en materia de normativas y regulación.	9.2.1 Número de Asistencias técnicas gestionadas								50					
				9.3	Gestiones para brindar capacitaciones especializadas a las empresas de sectores y productos estratégicos en materia de normativas y regulación.	9.3.1 Número de personas capacitadas								50					
1	3	2	1	10-E	Mejoramiento de la competitividad empresarial en sectores industriales priorizados para la inserción en cadenas de valor nacional y regional	Encadenamientos productivos apoyados técnicamente en adaptar sus modelos de negocio, productos y procesos, a las nuevas oportunidades de mercado que les permitan mantener y elevar su competitividad.												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				10.1	Gestión de la automatización de la herramienta para el diagnóstico de Competitividad	10.1.1 Herramienta automatizada									1				
				10.1	Gestión para realizar diagnóstico de competitividad en las empresas de los sectores previamente seleccionados	10.2.1 Número de diagnósticos de competitividad gestionados							50						

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					Gestiones para brindar a las empresas Asistencia Técnica para reducir brecha de competitividad empresarial	10.3.1 Número de asistencias técnicas gestionadas								50					
				10.4	Gestiones para brindar capacitaciones para reducir brecha de competitividad empresarial	10.4.1 Número de personas capacitadas								50					
1	3	2	2	11-E	Programa de Formación para el fortalecimiento empresarial de las PYMES, y del personal técnico de la DIPCE	Capacidades empresariales fortalecidas para mejorar la productividad y competitividad de los negocios												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				11.1	Implementación del programa de capacitaciones	11.1.1 Empresarios capacitados y evaluaciones realizadas							1				1		
				11.2	Capacitación en áreas de innovación y TIC's a personal técnico de la DIPCE	11.2.1 Técnicos capacitados en áreas de innovación y TIC's				1									
1	3	2	2	12-E	Programa de apoyo para la implementación de proyectos de Innovación y Competitividad empresarial.	Cofinanciamiento no Reembolsable a sectores productivos o de servicios (Recursos financieros)												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				12.1	Diseño y lanzamiento de convocatorias para otorgamiento de cofinanciamientos GOES	12.1.1 Convocatorias diseñadas y lanzadas			1										
				12.2	Aprobación de iniciativas para cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias GOES.	12.2.1 Aprobar iniciativas de Fast Track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES				5	8	8	4	5	8	8	4		
				12.3	Diseño y lanzamiento de convocatorias para otorgamiento de cofinanciamientos fondos BID	12.3.1 Convocatorias diseñadas y lanzadas			1										
				12.4	Aprobación de iniciativas para cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias BID.	12.4.1 Aprobar proyectos de las convocatorias con fondos BID			12			10			10		10		
				12.5	Acompañamiento técnico a PYMES y asociaciones cooperativas en la ejecución del proyecto, para garantizar un correcto y eficiente uso de los fondos.	12.5.1 PYMES y asociaciones cooperativas acompañadas técnicamente para ejecución del plan de inversión y liquidación de los proyectos de cofinanciamiento								1			1		
1	3	2	2	13-E	Diseño, actualización, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento del clima de negocios y los sectores productivos	Se ha contribuido al fortalecimiento de la competitividad de los sectores productivos.												Inteligencia y Política Económica	
				13.1	Actualizar y/o crear nuevas políticas y programas y apoyo a la coordinación de programas e instrumentos vigentes sobre	13.1.1 Número de proyectos y programas diseñados, actualizados y apoyados en la implementación		1			1			1			1		

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					clima de negocios, inversiones, comercio exterior y sectores productivos (incluyendo aquellos con enfoque de género).														
				13.2	Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las iniciativas, objetivos y metas propuestas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos	13.2.1 Monitoreo y seguimiento de las acciones implementadas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos		1		1		1		1		1			
				13.3	Elaborar, implementar y monitorear la sala de situación económica	13.3.1 Información de situación económica para la toma de decisiones				1			1				1		



Eje estratégico II: impulso del comercio exterior

En este apartado se presenta la programación anual de 17 proyectos entre estratégicos y operat⁸ivos, que se ejecutaran a través de 35 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 36 indicadores (productos); La medición de avance trimestral se obtendrá a través de 3 Indicadores Claves de Desempeño definidos por las unidades ejecutoras, que permitirán dar seguimiento a la ejecución de las acciones que contribuyan a impulsar el comercio exterior.

Indicadores claves de desempeño

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
2.0.Cooperación concretada	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	Porcentaje	Trimestral	75	100
3.0.Participación en encuentros de alto nivel	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	Porcentaje	Trimestral	75	100
5.0.Empleos que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Empresa asistida	Semestral	160	200

Proyectos Estratégicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2	4	2	1	1-E	Programa de aprovechamiento de oportunidades sectoriales con enfoque de mercado.	Empresas incursionando en nuevos mercados, a través de la identificación de oportunidades comerciales de productos en mercados/nichos específicos, con especial énfasis en los países con acuerdos comerciales vigentes													Innovación Productiva y Competitividad Empresarial
				1.1	Asesorar y gestionar la creación de la ficha producto-mercado para la identificación de oportunidades de mercado naciones e internacionales, de los sectores identificados.	1.1.1 Número de fichas producto-mercado generadas					2							2	

⁸ Los proyectos operativos del eje II se detallan en Anexo No.3



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				1.2	Capacitación para empresas con potencial de inserción en nuevos mercado/nicho destino	1.2.1 Número de personas capacitadas			30		30			30		40			
2	4	1	3	2-E	Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes	Agendas Comerciales impulsadas en el marco de los Acuerdos Comerciales vigente												Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				2.1	Diseñar agendas de temas priorizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes	2.1.1 Agendas definidas para mejorar las condiciones de los acuerdos comerciales			1	2									
				2.2	Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales	2.2.1 Acciones implementadas de conformidad con las agendas comerciales definidas							3			3			
2	4	1	3	3-E	Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes	Planes de acción para el aprovechamiento de los tratados comerciales diseñados e implementados.												Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				3.1	Diseñar planes de acción específicos para cada acuerdo comercial	3.1.1 Planes de acción para acuerdos comerciales						1							
				3.2	Identificar productos con potencial para aumentar y diversificar las exportaciones bajo acuerdos comerciales	3.2.1 Productos con potencial de exportación identificados						10							
				3.3	Implementar acciones para el fortalecimiento de capacidades empresariales y coordinaciones para promoción comercial	3.3.1 Acciones implementadas para el fortalecimiento de capacidades y promoción empresarial					1		2		3				
2	4	1	3	4-E	Entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centro América	Acciones implementadas para la entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación con Reino Unido												Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				4.1	Dar a conocer a los operadores económicos el contenido del Acuerdo comercial con Reino Unido, a fin de facilitar y promover el comercio y la inversión en el marco del mismo	4.1.1 Operadores económicos capacitados						60							
2	4	1	1	5-E	Apoyo a MIPYME (Programa de capacitación en intercambio de experiencias)	Facilitar el acceso de herramientas disponibles dentro del ámbito internacional para fortalecer los programas de apoyo a las MIPYMES de las instituciones competentes												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				5.1	Identificar oportunidades en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral	5.1.1 Oportunidades identificadas en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral			1			1							
				5.2	Diseñar planes de capacitación e intercambio de información y experiencias para MIPYMEs con cooperación internacional.	5.2.1 Planes de capacitación e intercambio de información y experiencia para MIPYMEs con cooperación internacional									1				
2	4	1	3	7-E	Fomento del conocimiento y aprovechamiento de la implementación de acuerdos y negociaciones multilaterales	Sensibilización sobre la implementación de Acuerdos y negociaciones comerciales multilaterales												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				7.1	Realizar consultas con instituciones y sectores para establecer posiciones nacionales para negociaciones multilaterales	7.1.1 Posiciones de país establecidas en el marco de negociaciones multilaterales		1							1				
				7.2	Difusión de los resultados del seguimiento de las negociaciones comerciales multilaterales para promover los intereses nacionales	7.2.1 Difusión del seguimiento mejorado de las negociaciones comerciales multilaterales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
2	4	1	1	9-E	Negociaciones Comerciales	Contar con los insumos técnicos necesarios para determinar la viabilidad de iniciar un proceso de negociación comercial.												Política Comercial	
				9.1	Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.	9.1.1 Estudio, consultas o gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.											2		
2	4	1	3	6-E	Contribuir al fortalecimiento de la Propiedad Intelectual e Innovación Productiva	Contribuir a la Innovación productiva del país, a través del aprovechamiento de la Propiedad Intelectual												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				6.1	Impulso de proceso para la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual con cooperación internacional	6.1.1 Proceso para la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual, con cooperación internacional impulsado				1									
				6.2	Impulso de proceso para la formulación de propuestas de marcos jurídicos que favorezcan la innovación, incluyendo con cooperación internacional	6.2.1 Propuesta de revisión de la legislación de propiedad intelectual		1											
				6.3	Propuesta para la producción de datos y análisis estadísticos sobre propiedad intelectual y su impacto en el comercio con cooperación internacional	6.3.1 Propuesta para la producción de datos y análisis estadísticos sobre propiedad intelectual y su impacto en el comercio, con cooperación internacional											1		
				6.4	Diseño de planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público,	6.4.1 Planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público, empresarial y académico				1		1				1			

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
					empresarial y académico con cooperación internacional	con cooperación internacional diseñados													
2	4	1	3	8-E	Fortalecimiento del entorno para hacer negocios mediante la facilitación del comercio	Informes sobre el Plan Anual de Facilitación del Comercio												Política Comercial	
				8.1	Revisar leyes y procesos sobre comercio exterior	8.1.1 Número de Leyes o procesos revisados												2	
				8.2	Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de apoyo al comercio exterior	8.2.1 Número de iniciativas implementadas												1	
				8.3	Capacitar, divulgar y publicar información comercial	8.3.1 Número de actividades de capacitación o publicaciones realizadas												1	

Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica

Para contribuir en el avance de la Profundización de la Integración Económica, se cuenta con la programación anual de 1 proyecto estratégico, con 3 actividades definidas y su verificación de cumplimiento a través de 3 indicadores (productos); La medición de avance trimestral se realizará por medio de 1 Indicador Clave de Desempeño.

Indicadores claves de desempeño

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
1.0. Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera	Política Comercial	Informe	Anual	8	12

Proyecto Estratégico

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
3	5	1	3	1-E	Profundización de la Integración Económica Centroamericana	Fortalecimiento del comercio intrarregional													Política Comercial
				1.1	Negociar Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA)	1.1.1 Número de Reglamentos Técnicos Centroamericanos													2
				1.2	Analizar criterios y modificaciones arancelarias o de nomenclatura	1.2.1 Número de criterios y/o modificaciones arancelarias									1				1
				1.3	Negociar instrumentos jurídicos de la integración económica centroamericana	1.3.1 Número de Resoluciones y Acuerdos del Consejo de Ministros de Integración Económica / Viceministros													2

Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional

Para fortalecer el Sistema Estadístico Nacional, en el 2021 la DIGESTYC ha programado la ejecución de 12 proyectos entre estratégicos y operativos¹⁰, a través de la ejecución de 24 actividades y su verificación de cumplimiento con 24 indicadores (productos); la medición de avance trimestral se realizará por 1 Indicador Clave de Desempeño definido por la unidad ejecutora.

Indicadores claves de desempeño

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
1.0.Publicación de información para la toma de decisión pública y privada sobre la base de evidencia estadística actualizada y objetiva	Dirección General de Estadística y Censos	Documento/ boletín	Trimestral	37	45

Proyectos Estratégicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5	7	3	3	1-E	Actualización de la base estadística nacional	Información estadística actualizada y publicada de los proyectos censales (VII Censo de Población y VI de Vivienda; V Censo Agropecuario; VIII Censo Económico y V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.)													Dirección General de Estadística y Censos
				1.1	Diseñar, formular e implementar los proyectos censales	1.1.1 Planes elaborados para la ejecución de los Censos nacionales		1		1			1					1	
5	7	3	3	2-E	Fortalecimiento y consolidación del Sistema Estadístico Nacional -SEN-	Información estadística del Sistema Estadístico Nacional publicada con estándares internacionales.													Dirección General de Estadística y Censos
				2.1	Realizar diagnóstico de la producción estadística de las instituciones del SEN	2.1.1 Operaciones estadísticas de las instituciones del SEN identificadas					1								
				2.2	Levantar el inventario de instituciones productoras de estadísticas del SEN	2.2.1 Inventario de Instituciones productoras de estadística del SEN identificadas							1						
5	7	3	2	3-E	Transformación de la DIGESTYC en el Instituto Salvadoreño de Estadísticas	Institución productora de información estadística fortalecida técnica, administrativa y financieramente.													Dirección General de Estadística y Censos
				3.1	Ejecutar el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos	3.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos												1	

¹⁰ Los proyectos operativos del eje V se detallan en Anexo No.5

Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados

Para impulsar la regulación y vigilancia de mercados, en el 2021 las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje ejecutaran 14 proyectos entre estratégicos y operativos¹¹, a través de 29 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 43 indicadores (productos); la medición de avance trimestral se realizará por 8 Indicadores Claves de Desempeño.

Indicadores claves de desempeño

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
1.0.Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	50	62
2.0.Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	93	94
3.0.Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	0.77	0.7
4.0. Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	96	97
5.0.Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	61	62
6.0.Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Sector Minero)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	96	97
7.0. Verificaciones realizadas. (Carteras o Explotaciones mineras)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	% Urbano	Trimestral	96	97
8.0.Ejecución de auditorías de oficio	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Porcentaje	Trimestral	90	100

¹¹ Los proyectos operativos del eje VI se detallan en Anexo No. 6

Proyectos Estratégicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
6	8	4	1	1-E	Fortalecimiento del marco legal de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Anteproyectos de Ley elaborados y presentados													Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				1.1	Fortalecimiento del marco legal de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, en atención a las recomendaciones del Grupo de Acción Financiera del Caribe	1.1.1 Anteproyecto de la Ley de Regulación de las Actividades de Casinos, Casas de Juego y Juegos de Apuestas en Línea, elaborado			1											
						1.1.2 Anteproyecto de la Ley de Regulación de la Actividad de Bienes Raíces, elaborado.			1											
						1.1.3 Anteproyecto de la Ley de Superintendencia de Actividades y Profesiones No Financieras Designadas, en sustitución a la Ley de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, elaborado.				1										
						1.1.4 Anteproyecto de la Ley de Supervisión de las Micro financieras, elaborado.					1									
6	9	4	1	4-E	Modernización, descentralización y tramitación en línea	Producto 1: Trámites automatizados e implementados Producto 2: Expedientes digitalizados													Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				4.1	Prueba piloto para la descentralización en la presentación de solicitudes de trámites	4.1.1 Informe de resultado												1	Roberto Enrique Evangelista Méndez,	
6	10	4	2	2-E	Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros	Construcción de medidas de prevención y remediación en los pasivos ambientales mineros.													Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				2.1	Informe de seguimiento de la remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros	2.1.1 Informe de resultado												1		

Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional

Para impulsar la excelencia operacional en el MINEC, las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje ejecutaran 24 proyectos entre estratégicos y operativos¹², a través de 103 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 182 indicadores (productos); la medición de avance trimestral se realizará con el seguimiento de 22 Indicadores Claves de Desempeño.

Indicadores claves de desempeño

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	LIMITE DE CONTROL	META
1.0. Tasa de variación del consumo institucional de Energía.	Unidad Ambiental	Porcentaje	Anual	0.10	2
2.0. Tasa de variación del consumo institucional de agua.	Unidad Ambiental	Porcentaje	Anual	0.10	2
3.0. Tasa de variación del consumo institucional de papelería.	Unidad Ambiental	Porcentaje	Anual	0.10	3
4.0. Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios.	Unidad Ambiental	Porcentaje	Anual	0.10	3
5.0. Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico).	Unidad Ambiental	Porcentaje	Anual	3	5
6.0. Porcentaje de cumplimiento del plan de compras	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Porcentaje	Trimestral	80	85
7.0. Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE	Unidad de Género	Porcentaje	Anual	5	10
8.0. Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador	Cooperación Externa	Dólar americano	Trimestral	4,000,000	10,000,000
9.0. Porcentaje de Mantenimientos de Sistemas Informáticos, efectuados	Tecnologías de la Información	Porcentaje	Anual	85	100
10.0. Porcentaje de Avance en la Elaboración de Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información.	Tecnologías de la Información	Porcentaje	Trimestral	85	100
11.0. Tiempo de respuesta a solicitudes de información	Unidad de Acceso a la Información Pública	Promedio	Trimestral	10	7
12.0. Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías.	Unidad de Auditoría Interna	Porcentaje	Anual	80	100
13.0. Proporción de auditorías internas	Unidad de Auditoría Interna	Porcentaje	Semestral	80	100
14.0. Cumplimiento del plan de capacitación.	Talento Humano	Número	Trimestral	80	85
15.0. Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC	Unidad Financiera Institucional	Porcentaje	Trimestral	90	95
16.0. Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales	Asuntos Jurídicos	Número	Trimestral	20	24
17.0. Porcentaje de componentes normativos de calidad implementados	Planificación y Desarrollo Institucional	Porcentaje	Trimestral	42	54
18.0. Porcentaje de satisfacción de las unidades organizativas usuarias de los servicios que brinda la DPDI	Planificación y Desarrollo Institucional	Porcentaje	Semestral	80	90
19.0. Mejora del proceso de planificación institucional a través de la gestión de las unidades organizativas	Planificación y Desarrollo Institucional	Porcentaje	Trimestral	46	61
20.0. Disponibilidad de la Flota Vehicular	Administración	Porcentaje	Trimestral	65	80
21.0. Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT	Talento Humano	Porcentaje	Trimestral	80	95
22.0. Disponibilidad de Data Centers	Tecnologías de la Información	Porcentaje	Trimestral	90	95

¹² Los proyectos operativos del eje VII se detallan en Anexo No.7

Proyectos Estratégicos

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Actualización, revisión y elaboración de documentos internos.												Administración	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Administración.	1.1.1 Documentos normativos aprobados			1		3						3		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Asuntos Jurídicos	
				1.1	Revisión y/o actualización de documentos normativos internos de la Dirección de Asuntos Jurídicos	1.1.1 Documentos normativos aprobados	1		1										
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Comunicaciones	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Comunicaciones	1.1.1 Documento normativos aprobados				1		1							
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Cooperación Externa	
				1.1	Revisión y actualización de manuales internos de Cooperación Externa	1.1.1 Manuales normativos actualizados											2		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Dirección de Administración de Tratados Comerciales	
				1.1	Revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.1.1 Documentos normativos actualizados										1			
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				1.1	Elaboración de documentos normativos	1.1.1 Elaboración de documentos normativos											1		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Dirección General de Estadística y Censos	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables						
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D							
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos técnicos y administrativos de la DIGESTYC	1.1.1 Documentos normativos aprobados						1		1											
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.																			Dirección General de Gestión Operativa
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección General de Gestión Operativa	1.1.1 Documento normativos aprobados								2	2	2	2								
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Manuales/ trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto																			Dirección General de Innovación y Competitividad
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la DGIC	1.1.1 Manual de Procesos y Procedimientos aprobado																	1		
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la DGIC	1.1.2 Manual de Organización y Funciones actualizado y aprobado																	3		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.																			Inteligencia y Política Económica
				1.1	Elaboración de Manual de Procesos y Procedimientos	1.1.1 Manual de procesos y procedimientos						1													
				1.2	Revisión y actualización de Manual de Organización y Funciones	1.2.1 Manual de organización y funciones							1												
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.																			Inversiones
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Inversiones.	1.1.1 Documento normativo aprobado							1				1								
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Componentes Normativos de Calidad implementados																			Planificación y Desarrollo Institucional
				1.1	Cumplimiento de requisitos relacionados al contexto de la organización de la Norma ISO 9001:2015	1.1.1 Política de calidad institucional emitida							1												
				1.1	Cumplimiento de requisitos relacionados al contexto de la organización de la Norma ISO 9001:2015	1.1.2 Aspectos identificados que puedan afectar los resultados previstos del sistema de gestión de calidad																		1	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
						1.1.3 Necesidades y expectativas de las partes interesadas, conformidad a los servicios que brinda el MINEC											1		
						1.1.4 Productos, servicios y procesos que el MINEC priorizará en el Sistema de Gestión de Calidad											1		
				1.2	Implementar el sistema de control de documentos normativos del MINEC	1.2.1 Inventario Institucional de Documentos Normativos elaborado	1												
						1.2.2 Lineamientos para el Control de Documentos del MINEC	1												
						1.2.3 TDR para el diseño del Sistema informático para la administración de los documentos normativos (S-Plan2)			1										
				1.3	Implementar las bases del enfoque a procesos en el MINEC	1.3.1 Mapa de procesos institucional emitido				1									
						1.3.2 Modulo de indicadores y métricas de procesos incorporado en SIGEPRO												1	
						1.3.3 Guía metodológica elaborada y aprobada para el diseño, documentación, actualización y mejora de procesos y procedimientos		1											
						1.3.4 Proyectos KAIZEN para la operación del MINEC			4		4			4				4	
				1.4	Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales	1.4.1 Diagnóstico de la documentación interna institucional	1												
						1.4.2 Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos realizada y puestos en vigencia			3		3			3				3	
						1.4.3 Documentos internos actualizados			3		3			3				3	
						1.4.4 Manual de Organización y Funciones institucional					1								
				1.5	Diseño y medición de satisfacción ciudadana (línea base)	1.5.1 Plan para la medición de la satisfacción ciudadana realizada y aprobada								1					
						1.5.2 Medición de satisfacción ciudadana realizada y tabulada											1		
				1.6	Implementación del pensamiento basado en riesgos	1.6.1 Plan para gestión del riesgo en procesos												1	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos.													Política Comercial	
				1.1	Revisión del Manual de organización y funciones y manual de procedimiento	1.1.1 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos												2		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Revisión periódica de los manuales de funciones y procedimientos para contribuir a mejorar la calidad de la operación de la unidad													Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Representación Permanente ante la OMC y la OMPI	1.1.1 Documento normativo revisado o aprobado					1						1			
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.													Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la SOM.	1.1.1 Documentos internos elaborados			1	2										
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.													Talento Humano	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Talento Humano	1.1.1 Documento normativos aprobados					1	1								
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.													Tecnologías de la Información	
				1.1	Revisión y/o actualización de documentos normativos internos de la Dirección de Tecnologías de la Información	1.1.1 Documentos normativos aprobados					1	1	1	1						
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.													Unidad Ambiental	
				1.1	Actualización de documentación interna e instrumentos normativos de la Gestión Ambiental Institucional.	1.1.1 Manual de Organización y Funciones actualizado			1											
						1.1.2 Manual de procesos y procedimientos actualizado			1											
						1.1.3 Instrumento normativo de la Gestión Ambiental Institucional actualizado.				1										

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad de Acceso a la Información Pública	
				1.1	Actualización de documentos internos de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)	1.1.1 Documentos internos de la UAIP, actualizados					1						1		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la UACI.	1.1.1 Documento Normativos Internos aprobados					1								
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad de Auditoría Interna	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Auditoría Interna.	1.1.1 Documentos normativos aprobados											3		
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad de Firma Electrónica	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Firma Electrónica	1.1.1 Actualización del Manual de Organización y Funciones				1									
						1.1.2 Actualización Manual de Procesos y Procedimientos					1								
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad de Género	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Género	1.1.1 Documentos normativos actualizados					1			1					
7	11	5	1	1-E	Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad	Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.												Unidad Financiera Institucional	
				1.1	Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección/Unidad de	1.1.1 Documento normativos aprobados		1	2		1								
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima												Dirección de Administración de Tratados Comerciales	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
						de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.													
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales	2.1.1 Trámites simplificados										2			
						2.1.2 Propuesta de mejora de normativa de conformidad con el Plan de Mejora Regulatoria establecido										6			
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.											Dirección de Hidrocarburos y Minas		
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria de la Dirección de Hidrocarburos y Minas	2.1.1 Anteproyectos de reforma a leyes			2										
				2.2	Simplificación y automatización de los procesos investigativos sancionatorios	2.2.1 Procesos investigativos sancionatorios automatizados										1			
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Manuales/ trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto											Dirección General de Innovación y Competitividad		
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria de la DGIC	2.1.1 Trámites inscritos en el RNT						17							
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.											Inteligencia y Política Económica		
				2.1	Elaborar, publicar y monitorear la agenda regulatoria del MINEC	2.1.1 Agenda regulatoria 2021			1										
						2.1.2 Publicación del listado de las regulaciones que se proyectan aprobar, modificar, suprimir o presentar para su aprobación				1									
						2.1.3 Monitoreo y seguimiento de agenda regulatoria 2021					1					1			
				2.2	Elaborar y presentar propuestas de regulaciones	2.2.1 Evaluación de impacto regulatorio			1		3			3		3			
				2.3	Elaborar y monitorear el Plan de Mejora Regulatoria	2.3.1 Plan de Mejora Regulatoria 2021			1										

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
						2.3.2 Monitoreo y seguimiento de Plan de Mejora Regulatoria 2021					1						1		
				2.4	Inscripción, modificación o cancelación de trámites en el Registro Nacional de Trámites (RNT)	2.4.1 Trámites inscritos en el RNT						8							
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria de la Representación Permanente del MINEC ante la OMC-OMPI	2.1.1 Anteproyectos de reforma a leyes			2										
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria de la SOM.	2.1.1 Trámites simplificados	4												
						2.1.2 Normas Técnicas del Sistema de Tarjetas de Crédito, reformada				1									
						2.1.3 Anteproyecto de Ley Orgánica de Aeronáutica civil.										1			
7	11	1	1	2-E	Mejora Regulatoria Institucional	Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.												Unidad de Firma Electrónica	
				2.1	Implementación de la mejora regulatoria en la UFE.	2.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley de Firma Electrónica			1										
						2.1.2 Actualización del Reglamento Técnico Salvadoreño para Acreditación de Proveedores de Servicios de Certificación Electrónica						1							
						2.1.3 Actualización del Reglamento Técnico Salvadoreño para Acreditación de Proveedores de Servicios de Almacenamiento de Documentos Electrónicos										1			

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
						2.1.4 Actualización del Instructivo Para la Acreditación de Proveedor de Servicios de Certificación Sellado Electrónico de Tiempo y Almacenamiento de Documentos Electrónicos.											1		
7	12	5	1	4-E	Fortalecimiento de la transversalización del enfoque de género en el MINEC.	Avances en la incorporación del enfoque de género en la gestión organizacional y en los servicios que presta el MINEC												Unidad de Género	
				4.1	Coordinar e impulsar la incorporación del enfoque de género en el quehacer institucional	4.1.1 Ajustar la Política de Igualdad y No Discriminación institucional y su Plan de Trabajo y promover la aprobación.					2								
						4.1.2 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizadas ante la Unidad de Cooperación Externa del MINEC.			1				1						
						4.1.3 Herramientas para la igualdad de género con enfoque de calidad elaboradas.				1					1				
						4.1.4 Armonización y actualización de normativa institucional	2				1						1		
				4.2	Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	4.2.1 Fortalecidas capacidades de comunicaciones de DIGESTYC y MINEC y de Planificación en materia de género.				1	1								
						4.2.2 Plan de conmemoración anual elaborado.	1												
						4.2.3 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						4.2.4 Atención y asesoría de prevención de violencia de género a hombres y mujeres			1		1			1				1	
				4.3	Seguimiento a mecanismos de transversalización del enfoque de género a nivel institucional.	4.3.1 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral.		1		1		1							
						4.3.2 Elaborado e implementado el Plan de Trabajo de la Comisión de Género.			1									1	
						4.3.3 Número de sesiones de la Comisión de Género Institucional realizadas.			1		1			1				1	
7	12	5	1	3-E	Implementación de proyectos de eficiencia energética y energía renovable en instalaciones centrales de la institución, reduciendo así la huella de carbono del MINEC.	Producto 1: Sistema Fotovoltaico para autoconsumo instalado y funcionando en el área de techos de edificios C1 y C2 del MINEC. Producto 2: Aire acondicionado con tecnología inverter instalado y funcionando en edificios C1 y C2 del MINEC.												Unidad Ambiental	

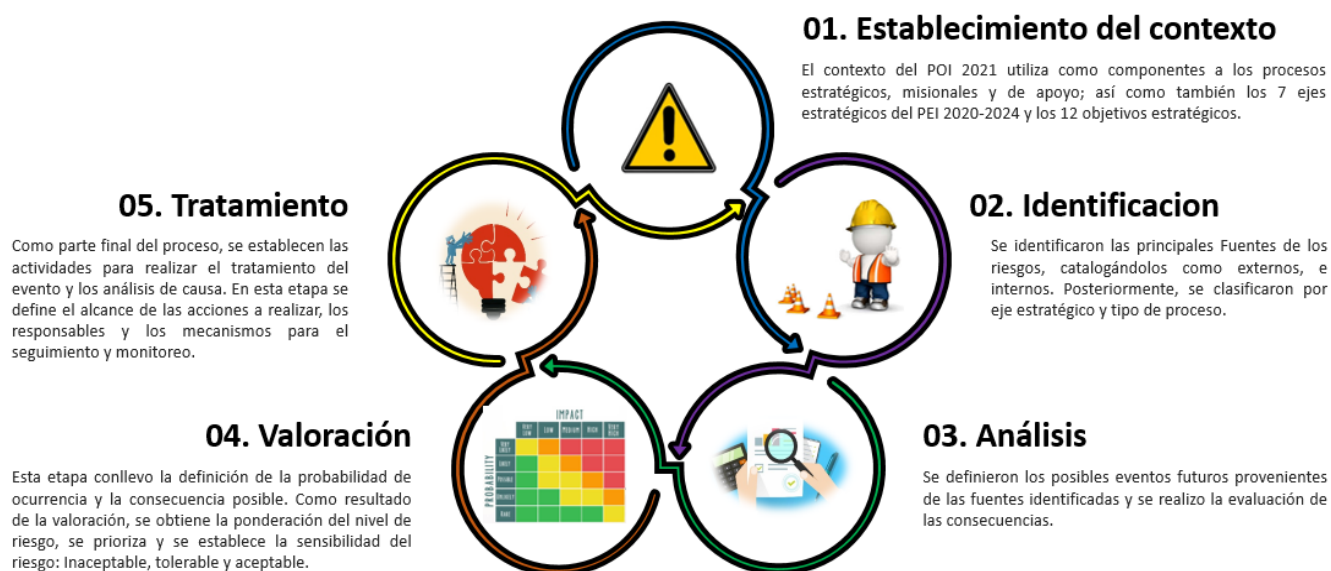
Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				3.1	Actualización de factibilidad técnica, financiera y ambiental de los diferentes productos contemplados en el proyecto.	3.1.1 Actualización de proyectos realizada.							1						
				3.2	Gestión de financiamiento para la implementación de los proyectos.	3.2.1 Gestiones realizadas.		1					1						



IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS

Como parte integral de los esfuerzos por implementar la gestión de la calidad en los servicios que la institución presta a la ciudadanía, se ejecutó un proceso con enfoque de gestión de riesgos dentro del contexto del POI 2021. Este proceso permitió que, en el ejercicio de formulación de este plan, se analizaran los factores e influencias internas y externas que pueden llegar a afectar el cumplimiento de objetivos y metas planificadas.

Este enfoque, es la forma que el MINEC está adoptando para abordar los procesos al momento de su definición y posterior ejecución, buscando la promoción de la construcción de un sistema de gestión realmente preventivo; ejecutando cinco etapas:



Fuentes de riesgos identificadas

No.	FUENTES DE RIESGO	EJE ESTRATÉGICO	TIPO DE PROCESO (Estratégico/Misiona l/Apoyo)	FUENTES DE RIESGO																		
				EXTERNOS							INTERNOS											
				Economicos	Infraestructura	Medioambiente	Políticos	Sociales	Legal	Tecnología	Procesos	Personas	Infraestructura	Personas	Procesos	Tecnología	Financiero					
1	Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)	Excelencia Operacional	Apoyo										X									
2	Burocracia en procesos internos	Excelencia Operacional	Estratégico																		X	
3	Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio	Excelencia Operacional	Estratégico																	X		
4	Cambios de prioridades y requerimientos no planificados	Excelencia Operacional	Estratégico				X															
5	Estados de emergencia nacional	Todos los ejes	Todos											X								
6	Actividades sindicales	Excelencia Operacional	Todos																	X		
7	Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas	Excelencia Operacional	Estratégico																	X		
8	Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos	Excelencia Operacional	Estratégico																	X		
9	Fallas en infraestructura informática	Excelencia Operacional	Estratégico																			X
10	Vulnerabilidad de la seguridad informática	Excelencia Operacional	Estratégico																		X	
11	Incumplimiento de compromisos asumidos por el país	Impulso del Comercio Exterior	Estratégico				X															
12	Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión	Facilitación de las Inversiones	Estratégico									X										
13	Falta de asignación de presupuesto	Todos los ejes	Estratégico				X															
14	Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos	Excelencia Operacional	Apoyo	X																		
15	Deficiencia en la respuesta de los administrados	Excelencia Operacional	Apoyo										X									
16	Territorios con incidencia delincriminal	Excelencia Operacional	Todos					X														
17	No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa	Todos los ejes	Todos				X															
18	Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes	Excelencia Operacional	Apoyo																		X	
19	Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios	Excelencia Operacional	Apoyo																	X		



Evaluación de los riesgos

No.	FUENTE	EVENTO DE RIESGO	Consecuencias de Suceder un Riesgo		Sensibilidad del riesgo
			Probabilidad	Consecuencia	
1	Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)	Incumplimiento de Planes Operativos	Posible	Grave	TOLERABLE
2	Burocracia en procesos internos	Atraso originados en la gestión institucional	Probable	Moderado	TOLERABLE
3	Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio	Incumplimiento de plazos administrativos	Posible	Grave	TOLERABLE
4	Cambios de prioridades y requerimientos no planificados	Incumplimiento o atraso de metas anuales planeadas	Posible	Moderado	TOLERABLE
5	Estados de emergencia nacional	Limitado impacto en la ejecución de proyectos/políticas públicas	Posible	Grave	TOLERABLE
6	Actividades sindicales	Suspensión de la prestación de servicios institucionales	Posible	Leve	ACEPTABLE
7	Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas	Fallos en la gestión institucional	Probable	Grave	INACEPTABLE
8	Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos	Sanciones por incumplimiento en la entrega de los servicios internos	Posible	Grave	TOLERABLE
9	Fallas en infraestructura informática	Limitación en la entrega de los servicios institucionales	Posible	Moderado	TOLERABLE
10	Vulnerabilidad de la seguridad informática	Pérdida o daño de información	Improbable	Muy grave	TOLERABLE
11	Incumplimiento de compromisos asumidos por el país	Sanciones Internacionales	Improbable	Grave	ACEPTABLE
12	Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión	Reducción de la inversión	Improbable	Grave	ACEPTABLE
13	Falta de asignación de presupuesto	Limitación en el cumplimiento de los compromisos financieros Institucionales	Posible	Grave	TOLERABLE
14	Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos	Suspensión de labores	Posible	Grave	TOLERABLE
15	Deficiencia en la respuesta de los administrados	Incumplimiento de lo establecido en la normativa aplicable	Probable	Grave	INACEPTABLE
16	Territorios con incidencia delictiva	Restricción en el cumplimiento de actividades operativas en campo	Probable	Grave	INACEPTABLE
17	No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa	No Ratificación de las iniciativas de ley propuestas por la institución	Improbable	Grave	ACEPTABLE
18	Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes	Pérdida o malversación de recursos	Posible	Muy grave	TOLERABLE
19	Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios	Fraude	Improbable	Grave	ACEPTABLE





Mapa de sensibilidad

Sensibilidad						
CONSECUENCIA	4	Muy Grave	1	1	0	0
	3	Grave	4	6	3	0
	2	Moderado	0	2	1	0
	1	Leve	0	1	0	0
			Improbable	Posible	Probable	Prácticamente Seguro
			1	2	3	4
PROBABILIDAD						

	Descripción
9, 12, 16 INACEPTABLE	No se debe continuar con la ejecución de procesos o gestiones sin antes reducir el riesgo o eliminarlo. Debe tomarse acción inmediata y buscar disminuir la sensibilidad a tolerable o aceptable.
4, 6, 8 TOLERABLE	Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando el tratamiento preciso, y el recurso a utilizar. Cuando este riesgo este asociado a a una consecuencia grave, se debe enfocar el seguimiento al tratamiento del riesgo, para determinar si se debe analizar un cambio en procesos o gestión.
1, 2, 3 ACEPTABLE	No se necesita mejorar el tratamiento del riesgo. Sin embargo, se deben considerar soluciones viables o mejoras que no supongan una carga financiera, o que puedan afectar al usuario.



Tratamiento de los riesgos

FUENTE	El Riesgo en orden de prioridad	Descripción del tratamiento propuesto	Alcance del Tratamiento	Periodicidad del seguimiento
Territorios con incidencia delincriminal	1	Coordinación logística con las áreas de intervención e identificación del personal y de las unidades de transporte; así como, implementar un protocolo de actuación	REDUCIR	Trimestral
Vulnerabilidad de la seguridad informática	2	Realizar una revisión de seguridad con un enfoque táctico, estratégico y técnico para identificar las amenazas de ciberseguridad, con la finalidad de determinar e implementar la herramienta más adecuadas para reducir la vulnerabilidad	EVITAR	Trimestral
Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes	3	Incrementar la contraloría en el manejo y uso de los fondos, ejerciendo seguimiento y cumplimiento de las observaciones resultantes	EVITAR	Semestral
Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios	4	Implementación de procedimientos/lineamientos claros para la designación de refrendarios de las cuentas bancarias de la institución	EVITAR	Semestral
Estados de emergencia nacional	5	Adopción de modalidades de teletrabajo, semi-presencial u otro que garantice la continuidad de los servicios que brinda la institución	ACEPTAR	Semestral
Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos	6	Establecimiento de procesos claros y simples de conformidad a la normativa aplicable para la atención de los servicios que brinda la institución	REDUCIR	Semestral
Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)	7	Implementación de un programa de mantenimiento y sustitución de bienes, en apoyo a la operatividad y necesidad institucional	REDUCIR	Trimestral
Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio	8	Implementar la simplificación/automatización de trámites y medidas alternativas para garantizar la cobertura de los servicios que mayormente demanda la ciudadanía	REDUCIR	Semestral
Incumplimiento de compromisos asumidos por el país	9	Contribuir a través de las acciones que compete al MINEC, al cumplimiento de los compromisos asumidos por el país	REDUCIR	Semestral
Cambios de prioridades y requerimientos no planificados	10	Priorizar la ejecución de acciones que garantice la atención de los servicios misionales de la institución y el cumplimiento de las prioridades y/o requerimientos no planificados	REDUCIR	Semestral
Fallas en infraestructura informática	11	Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática institucional	EVITAR	Trimestral
Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión	12	Desarrollo de prospectiva económica que permita prever tendencias	COMPARTIR	Semestral
Falta de asignación de presupuesto	13	Priorización en la ejecución de las acciones a implementar para garantizar cobertura de los servicios que presta la institución	REDUCIR	Trimestral
Deficiencia en la respuesta de los administrados	14	Facilitar los requisitos de los servicios que brindan la institución de conformidad a las normativas aplicables	REDUCIR	Semestral
Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas	15	Fortalecer la coordinación y comunicación entre unidades organizativas según procesos, con la finalidad de canalizar esfuerzos y optimizar los recursos institucionales	EVITAR	Trimestral
Burocracia en procesos internos	16	Incremento de coordinación y simplificación de los procesos internos	EVITAR	Trimestral
Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos	17	Prever mantenimientos preventivos y/o correctivos para reducir daños en la infraestructura ante efectos climáticos	REDUCIR	Semestral
No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa	18	Establecer las alianzas con los sectores interesados y/o administrados para que apoyen las iniciativas que se generen en beneficio de los mismos.	COMPARTIR	Semestral
Actividades sindicales	19	Mantener un diálogo abierto entre administración y sindicatos, para la atención de las peticiones y cumplimiento del contrato colectivo	REDUCIR	Semestral



X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

La DPDI, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional realiza el monitoreo, control y evaluación del avance en la ejecución de proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita dentro del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los Planes Anuales de Trabajo, así como a los indicadores claves de desempeño, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional (UFI), bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Normas para el seguimiento del plan operativo institucional 2021

Las normas para realizar el seguimiento a proyectos, actividades e indicadores del POI 2021 son las siguientes:

- a) La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación la Dirección de Tecnología de la Información, es responsable de administrar el SISPLAN y dar asistencia técnica para la actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará al 100% de los indicadores de los proyectos (metas) y de los indicadores claves de desempeño (KPI), contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento y cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referiría a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria para la toma de decisiones.





- d) En los primeros cinco días hábiles de cada mes, a través de la herramienta de SISPLAN, se deberá reportar los logros y/o avances en la ejecución mensual del Plan Anual de Trabajo, oficializándose la información con la remisión del informe correspondiente por el Superior Administrativo a la DPDI y Unidad Financiera Institucional de conformidad a los formatos facilitados para tal fin. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no se remita con carácter oficial, se utilizará la información que se encuentre en SISPLAN para la preparación del informe de seguimiento mensual del POI.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento y evaluación de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas debe ser informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada, se incorpora como logro del mes siguiente.
- g) Los Superiores Administrativos y Enlaces de Planificación de cada unidad, son los responsables de informar los logros y las razones del incumplimiento de las metas programadas. En los casos de incumplimiento, se sugiere verificar en la matriz de riesgos del POI si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los Superiores Administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado. En los casos de encontrar incongruencia de la evidencia del resultado, se solicitarán las explicaciones o validación correspondiente para dejar en firme el resultado.
- i) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- j) El Plan Operativo Institucional será ajustado una vez al año, los cambios se aceptarán únicamente en los casos de incorporación de nuevos proyectos, modificaciones en el presupuesto que afecte la ejecución y para aquellos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la unidad y/o del MINEC.
- k) La DPDI elaborará Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- l) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente y los de evaluación de manera semestral a Titulares y superiores administrativos de las Unidades Organizativas de forma mensual, a través de correo electrónico, para su seguimiento y toma de decisiones respecto a los resultados.

Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La DPDI, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.





RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la ejecución del proyecto es inferior o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Crítico: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
	Si la ejecución del proyecto es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programado al periodo de la evaluación.	En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango superior o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Satisfactorio: Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
	Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación.	Muy satisfactorio: Nivel de desempeño del proyecto muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100%	El cumplimiento es muy satisfactorio. Se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros.
	Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación.	Aceptable: Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación
	Suspendido	Valido: El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.




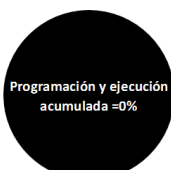




Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) .	Crítico: El desempeño del indicador necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar el umbral establecido.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar el umbral establecido
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista.	En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del indicador, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución del umbral establecido
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida .	Satisfactorio: Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	El resultado del indicador se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener el cumplimiento del umbral
	Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero .	Aceptable: Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances	No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que la jefatura de la unidad organizativa y niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.



★

XI. ANEXOS

Anexo 1: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2021

INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIREC	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
1.0. Empresas fortalecidas en productividad y competitividad en sus negocios.	Inteligencia y Política Económica	Sumatoria de empresas atendidas a través de las asistencias técnicas	Documento	Número	Trimestral	+			30	40
2.0. Personas naturales o jurídicas formadas y/o certificadas en innovación, emprendimiento, transformación digital e industria 4.0, reducción de brechas competitivas y en la facilitación de tramites empresariales	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Sumatoria simple del número de personas formadas y/o certificadas a través de los programas de Habilidades en la nube, comercio electrónico, economía digital, aprende digital, workertech, habilidades de freelancing, upskilling y reskilling, fintech, intermediación laboral, emprendimiento e innovación, reducción de brechas y facilitación de trámites.	Informe de registro de personas naturales y/o jurídicas formadas y/o certificadas	Informe	Trimestral	+	300.00	2020	1,000	1,555
3.0. Fondos de cofinanciamiento aprobados para proyectos productivos del sector empresarial	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Monto de cofinanciamiento acumulado probado / monto de cofinanciamiento programado en el año)*100	Informe de colocación de cofinanciamiento	Porcentaje	Trimestral	+			30	100
4.0. Personas naturales y/o jurídicas asesoradas para la facilitación de sus trámites, inversiones y la mejora de su competitividad.	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	Sumatoria simple del número de Personas naturales y/o jurídicas asesoradas	Informe de Personas naturales y/o jurídicas asesoradas en el Centro de Atención Empresarial para la Competitividad	Número	Semestral	+			60	120
5.0. Personas formadas y certificadas en innovación, emprendimiento y transformación digital e industria 4.0 que han sido incorporadas al sector productivo y tecnológico	Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	(Número de personas incorporadas al sector productivo y tecnológico / número de personas formadas)*100	Registro de personas incorporadas al sector productivo y tecnológico (125)	Porcentaje	Anual	+			5	10
1.0. Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera	Política Comercial	Conteo simple	Documento/Informe	Informe	Anual	+			8	12
2.0. Cooperación concretada	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	(Número de actividades de cooperación concretadas / Número de actividades de cooperación solicitadas y/o de las que se recibió invitación de participación)*100	Informe de cooperación obtenida	Porcentaje	Trimestral	+			75	100



INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIREC	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
3.0.Participación en encuentros de alto nivel	Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	(Número de encuentros de alto nivel en los que se ha participado/Número de convocatorias recibidas o generadas)*100	Informe de encuentros de alto nivel	Porcentaje	Trimestral	+			75	100
5.0. Empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	Conteo simple de empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos.	Informes internos sobre actividades para fortalecer sus capacidades	Empresa asistida	Semestral	+			160	200
4.0. Empresas atendidas	Inversiones	Sumatoria de empresas atendidas en el año	Registro e informes de la DI-MINEC	Empresa asistida	Trimestral	+			768	960
1.0.Publicación de información para la toma de decisión pública y privada sobre la base de evidencia estadística actualizada y objetiva	Dirección General de Estadística y Censos	La sumatoria de los documentos estadísticos publicados por trimestre es mayor o igual a 10	Documentos elaborados/ nota de finalización del informe	Documento/ boletín	Trimestral	+			37	45
1.0.Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = \frac{((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))}{3} * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas	% Urbano	Trimestral	+			50	62
2.0.Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = \frac{((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))}{3} * 100$ Donde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas.	Actas e informes	% Urbano	Trimestral	+	90.00	2020	93	94
3.0.Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$E_t = \sum \text{de } 1 \text{ a } n \left(\frac{Tr_1}{Tp_1} * \frac{N_1}{N_t} \dots \frac{Tr_n}{Tp_n} * \frac{N_1}{N_t} \right)$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.	Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos	% Urbano	Trimestral	-	0.77	2020	0.77	0.7





INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIREC	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
4.0. Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Iv = ((Ir/Ip) * 100)$ Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas	Registro de verificaciones	% Urbano	Trimestral	+	96.00	2020	96	97
5.0. Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$I = ((Qj/Qr) * 100)$ Donde: I = porcentaje Q = inspecciones a canteras autorizadas. i = inspecciones con incumplimiento. r = inspecciones realizadas	Registro de verificaciones	% Urbano	Trimestral	+	61.00	2020	61	62
6.0. Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones. (Sector Minero)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Et = \sum de 1 a n ((Tr1/Tp1) * (N1/Nt) ... (Trn/Tpn) * (N1/Nt))$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Nt: Número de solicitudes totales resueltas.	Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/Acuerdos.	% Urbano	Trimestral	+	95.00	2020	96	97
7.0. Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras)	Dirección de Hidrocarburos y Minas	$Iv = ((Ir/Ip) * 100)$ Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas	Registro de verificaciones	% Urbano	Trimestral	+	95.00	2020	96	97
8.0. Ejecución de auditorias de oficina	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Sumatoria del trimestre ejecutado/sumatoria del trimestre programado X 100	Informe	Porcentaje	Trimestral	+	96.00	2020	90	100
1.0. Tasa de variación del consumo institucional de Energía.	Unidad Ambiental	$((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	2.62	2020	0.10	2
2.0. Tasa de variación del consumo institucional de agua.	Unidad Ambiental	$((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado."	Informes y registros administrativos.	Porcentaje	Anual	+	0.00	2020	0.10	2
3.0. Tasa de variación del consumo institucional de papelería.	Unidad Ambiental	$((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	12.98	2020	0.10	3





INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIREC	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
		Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado."								
4.0. Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios.	Unidad Ambiental	(generación promedio del trimestre n del año T-1 - generación promedio del trimestre n del año T) / (Generación promedio del trimestre n del año T-1)*100 Generación promedio: promedio de la generación entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	8.49	2020	0.10	3
5.0. Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico).	Unidad Ambiental	Toneladas de material recuperado Trimestre n / Toneladas de residuos generados en la institución Trimestre n*100.	Informes y registros administrativos	Porcentaje	Anual	+	14.00	2020	3	5
6.0. Porcentaje de cumplimiento del plan de compras	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	(Compras realizadas acumuladas / Compras programadas acumuladas)* 100	Documentos	Porcentaje	Trimestral	+			80	85
7.0. Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE	Unidad de Género	(Número de normativa institucional armonizada/Número de normativa institucional existente)*100	Diagnóstico de necesidades de armonización y documentos normativos institucionales armonizados	Porcentaje	Anual	+	1.00	2020	5	10
8.0. Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador	Cooperación Externa	Sumatoria del monto gestionado de cooperación técnica y financiera.	Informe con las gestiones realizadas ante la ESCO- El Salvador	Dólar americano	Trimestral	+			4,000,000	1,000,000
9.0. Porcentaje de Mantenimientos de Sistemas Informáticos, efectuados	Tecnologías de la Información	(Mantenimientos realizados / Mantenimientos Programados)*100	Informes	Porcentaje	Anual	+	90.00	2020	85	100
10.0. Porcentaje de Avance en la Elaboración de Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información.	Tecnologías de la Información	(Sistemas Desarrollados / Sistemas Programados)*100	Documentos Técnicos	Porcentaje	Trimestral	+	100.00	2020	85	100
11.0. Tiempo de respuesta a solicitudes de información	Unidad de Acceso a la Información Pública	(Sumatoria de días en que la Unidad de Acceso a la Información Pública dio respuesta a cada solicitud de información / Total de solicitudes atendidas)*100	Informe	Promedio	Trimestral	-			10	7
12.0. Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías.	Unidad de Auditoría Interna	(Recomendaciones atendidas o cumplidas/Recomendaciones determinadas)*100	Informe de Auditoría	Porcentaje	Anual	+	100.00	2020	80	100
13.0. Proporción de auditorías internas	Unidad de Auditoría Interna	(Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías internas programadas)*100	Informes de Auditoría	Porcentaje	Semestral	+	100.00	2020	80	100



INDICADOR KPI	UNIDAD RESPONSABLE	METODO DE CALCULO	MEDIO DE VERIFICACIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO	DIREC	LINEA BASE		LIMITE DE CONTROL	META
14.0. Cumplimiento del plan de capacitación.	Talento Humano	(Capacitaciones total ejecutado / Capacitaciones total programado) * 100	Reporte de capacitaciones realizadas.	Número	Trimestral	+			80	85
15.0.Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC	Unidad Financiera Institucional	(Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100	Registro, informes, documentos	Porcentaje	Trimestral	+	90.00	2020	90	95
16.0.Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales	Asuntos Jurídicos	Sumatorias de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales otorgados	Acuerdos emitidos otorgando beneficios	Número	Trimestral	+			20	24
17.0.Porcentaje de componentes normativos de calidad implementados	Planificación y Desarrollo Institucional	(Número de componentes implementados / Número de componentes programados para el periodo)*100	Hoja de Cálculo con registro de carga en SISPLAN	Porcentaje	Trimestral	+			42	54
18.0.Porcentaje de satisfacción de las unidades organizativas usuarias de los servicios que brinda la DPDI	Planificación y Desarrollo Institucional	Encuesta semestral que recoge la percepción cuantitativa de los clientes de los servicios que brinda la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional	Informe de resultados obtenidos de la encuesta semestral de percepción	Porcentaje	Semestral	+			80	90
19.0.Mejora del proceso de planificación institucional a través de la gestión de las unidades organizativas	Planificación y Desarrollo Institucional	(número de unidades organizativas que cumplen con los lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento / número total de unidades organizativas) * 100	Informe de las mejoras identificadas a través del chequeo de aplicación de los lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento	Porcentaje	Trimestral	+			46	61
20.0.Disponibilidad de la Flota Vehicular	Administración	(Total de Vehículos disponibles para el servicio de misiones oficiales / Total de Vehículos MINEC)*100	Informe de disponibilidad de flota vehicular	Porcentaje	Trimestral	+	70.00	2020	65	80
21.0.Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT	Talento Humano	(Prestaciones otorgadas en el trimestre / Prestaciones programadas para otorgar en el año)*100	Informe de cumplimiento	Porcentaje	Trimestral	+	95.00	2020	80	95
22.0.Disponibilidad de Data Centers	Tecnologías de la Información	Suma simple de los tiempos registrados de las caídas de los servicios críticos/ tiempo total de operación del data center*100	Informe de cumplimiento	Porcentaje	Trimestral	+	95.00	2020	90	95

Anexo 2: Proyectos operativos de eje estratégico I

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
1	3	1	2	1-O	Gestiones administrativas para la operatividad de la DGIC	Proyectos/ propuestas/Instrumentos seguimiento/													Dirección General de Innovación y Competitividad
				1.1	Gestionar fondos de cooperación externa, Incluyendo CIDTEs	1.1.1 Informes de cooperación gestionada			1		1			1			1		
				1.2	Divulgar y promover los servicios empresariales y acciones en apoyo a competitividad empresarial.	1.2.1 Informe de la promoción de los servicios empresariales y acciones			1		1			1			1		
				1.3	Realizar transferencia documental al archivo central	1.3.1 Informe de Transferencias documentales realizadas al Archivo Central					1						1		
				1.4	Realizar diagnóstico de necesidades de capacitación	1.4.1 Programa de diagnóstico de necesidades de capacitación de la DGIC-DIPCE- DIPE		2											
1	1	2	1	1-O	Gestión de nuevos proyectos estratégicos y factibilidad para su implementación	Informe de avances de las acciones realizadas para la formulación de nuevos proyectos												Innovación Productiva y Competitividad Empresarial	
				1.1	Formulación de nuevos proyectos estratégicos y gestión de factibilidad para su implementación	1.1.1 Informe de avances de las acciones realizadas para la formulación de nuevos proyectos			1		1			1			1		
1	3	2	1	1-O	Análisis de comercio exterior, inversiones y competitividad sectorial	Análisis, monitoreo y seguimiento periódico realizado												Inteligencia y Política Económica	
				1.1	Análisis de coyuntura económica	1.1.1 Monitoreos de las principales variables económicas	7	7	10	7	7	10	7	7	10	7	7	10	
						1.1.2 Informe de coyuntura económica elaborados				1							1		
				1.2	Análisis de Política Comercial	1.2.1 Informes sobre actualización herramienta de Inteligencia Comercial				1							1		
						1.2.2 Estudios de viabilidad de tratados y/o aprovechamiento de acuerdos comerciales			1							1			
						1.2.3 Informe de Comercio Exterior								1					
				1.3	Monitoreo de avances y resultados de informes/índices internacionales	1.3.1 Informe de Índices Internacionales			1						1	1	1		
						1.3.2 Acciones de seguimiento para mejora de índices internacionales			1							1			
				1.4	Análisis y monitoreos de sectores productivos	1.4.1 Análisis de sectores productivos	1			1				1					
1	3	2	1	2-O	Apoyo técnico para la toma de decisiones	Insumos facilitados para la toma de decisiones												Inteligencia y Política Económica	
				2.1	Elaboración de documentos y otras solicitudes en temas económicos de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos.	2.1.1 Número de solicitudes atendidas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		

Anexo 3: Proyectos operativos de eje estratégico II

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
2	4	1	1	1-O	Coordinación de las acciones de comercio exterior e inversiones	Informes de coordinación elaborados												Dirección General de Comercio Exterior e Inversiones	
				1.1	Facilitar la coordinación entre áreas internas cuya misión es impulsar el comercio exterior, profundizar la integración económica centroamericana y facilitar las inversiones; así como acompañar estratégicamente las negociaciones que se llevan a cabo en el marco de la Organización Mundial del Comercio y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual y las iniciativas interinstitucionales relacionadas al área.	1.1.1 Número de Informes de Coordinación elaborados				1		1			1		1		
2	4	1	1	1-O	Crear una sección específica en la plataforma web INFOTRADE con información comercial que promueva la participación de las mujeres	Crear una sección específica en el INFOTRADE con Información comercial especializada disponible en sitio web.												Política Comercial	
				1.1	Incluir un enlace especializado en la Plataforma de INFOTRADE	1.1.1 Enlace incorporado en plataforma web											1		
2	4	1	1	1-O	Participación y promoción de los intereses del país en el marco multilateral	Participación y promoción de los intereses del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				1.1	Representar al país en la OMC, la OMPI, otros Organismos y/o representaciones permanentes de otros Miembros de dichos Organismos	1.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI y/o Representantes Permanentes de otros miembros de dichos Organismos	80	96	96	96	96	96	96	35	96	96	96	35	
				1.2	Elaborar análisis, estudios y/o brindar apoyo en otras negociaciones o administración de tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	1.2.1 Elaboración de análisis, estudios y/o apoyo en negociaciones o administración de Tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos	1	3	3	3	3	4	4	1	3	4	4	1	
2	4	1	1	2-O	Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual	Fortalecer la creación de capacidades de los funcionarios gubernamentales y privados, en materia de comercio internacional y propiedad intelectual, a través de las gestiones realizadas												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				2.1	Realizar gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	2.1.1 Cooperación en materia de comercio internacional gestionada	16	16	16	16	16	16	16	10	16	16	16	10	
2	4	1	1	3-O	Gestiones administrativas	Gestiones administrativas realizadas												Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	
				3.1	Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Anual de Trabajo	3.1.1 Plan anual de Trabajo 2021 Ajustado y Plan Anual de Trabajo 2022 elaborado		1					1						



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
						3.1.2 Informes de logros y/o avances en la ejecución del PAT	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
				3.2	Elaborar otros informes de actividades, reportes y/o gestiones administrativas	3.2.1 Elaboración de otros informes, reportes y/o gestiones administrativas	14	10	10	10	10	10	10	9	10	10	13		
2	4	1	3	1-0	Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio	Medidas de facilitación del comercio implementadas											Dirección de Administración de Tratados Comerciales		
				1.1	Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.	1.1.1 Medidas de facilitación del comercio implementadas y apoyo brindado a los sectores productivos tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales.											1		
2	4	1	3	2-0	Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes	Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los acuerdos comerciales vigentes.											Dirección de Administración de Tratados Comerciales		
				2.1	Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC	2.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos			22		23			22			23		
				2.2	Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia	2.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados											12		
				2.3	Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios	2.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios			100		75			100			75		
				2.4	Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones	2.4.1 Dictámenes de donaciones analizados			35		40			40			35		
				2.5	Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos	2.5.1 Asesorías realizadas	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20		
2	4	1	3	3-0	Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial	Sistema Nacional de Defensa Comercial implementación y se ha coordinado las acciones que contribuyan a la defensa comercial de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio y la aplicación de medidas de salvaguardia.											Dirección de Administración de Tratados Comerciales		
				3.1	Desarrollar acciones relacionadas con la implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial	3.1.1 Informe de acciones desarrolladas en el marco del Sistema Nacional de Defensa Comercial					1						1		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
				3.2	Analizar y revisar los casos de solución de controversias y de defensa comercial	3.2.1 Informe de seguimiento de casos en materia defensa comercial y solución de controversias			1			1	1				1		

Anexo 4: Proyectos operativos de eje estratégico IV

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
4	6	1	2	1-O	Simplificación y automatización de trámites	Análisis realizado al trámite													Inversiones
				1.1	Análisis funcional y presentación de propuestas de simplificación para la digitalización de trámites para el fortalecimiento de la ventanilla virtual.	1.1.1 Documento				1				1					
4	6	1	2	2-O	Facilitación de Inversiones	servicios prestado a las empresas en acompañamiento a trámites para su operatividad de las empresas y servicios de tramites proporcionados por las dirección													Inversiones
				2.1	Brindar Asistencia y asesoría a empresas en seguimiento a trámites realizados en su operatividad.	2.1.1 Reporte	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
				2.2	Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación	2.2.1 Servicio	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	
4	6	1	2	3-O	Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI , LRDA, LI, LEJ)	Acuerdos de beneficios fiscales a empresas, resoluciones e informes de cumplimiento.													Inversiones
				3.1	Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales	3.1.1 Solicitudes resueltas			30		30			30				30	
				3.2	Monitoreo de empresas beneficiadas	3.2.1 inspección	18	24	24	18	24	30	18	24	30	18	30	12	
				3.3	Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas	3.3.1 Informe elaborado			1		1			1				1	
				3.4	Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA	3.4.1 Informe elaborado			1		1			1				1	
				3.5	Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales	3.5.1 Informe elaborado						1						1	



Anexo 5: Proyectos operativos de eje estratégico V

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física											Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
5	7	3	2	1-O	Producción y difusión de estadísticas sociodemográficas	Información estadística sociodemográfica que contribuya a la formulación y evaluación de políticas públicas												Dirección General de Estadística y Censos
				1.1	Publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2020	1.1.1 Documento publicado de los Principales Resultados de la EHPM 2020 y Pobreza Multidimensional 2020						1						
				1.2	Publicación de los resultados de la Encuesta de Migración	1.2.1 Documento y base de datos de los resultados de la encuesta de migración				1								
				1.3	Publicación de la encuesta de impacto del COVID-19 en el empleo e ingreso	1.3.1 Documento y base de datos de los resultados de la encuesta de impacto del COVID-19 en el empleo e ingresos				1								
				1.4	Publicación de los resultados de la encuesta de impacto del COVID-19 en seguridad alimentaria, salud y niñez	1.4.1 Documento y base de datos de la encuesta de impacto del COVID-19 en seguridad alimentaria, salud y niñez				1								
				1.5	Levantamiento y procesamiento de la encuesta de turismo doméstico	1.5.1 Base de datos e informes de ejecución de la encuesta de turismo doméstico			1	1			1			1		
5	7	3	2	2-O	Producción y difusión de estadísticas vitales	Información estadística de hechos y actos vitales puesta a disposición de los usuarios												Dirección General de Estadística y Censos
				2.1	Generación de estadísticas de hechos y actos vitales	2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales						1	1			1	1	
5	7	3	2	3-O	Producción y difusión de estadísticas de género	Información estadística con enfoque de género que da cuenta de las brechas de género existentes en diferentes ámbitos												Dirección General de Estadística y Censos
				3.1	Prueba piloto de la encuesta sobre situación de la mujer	3.1.1 Documento metodológicos y resultados de la prueba piloto											1	
				3.2	Sistema de estadísticas de violencia contra la mujer	3.2.1 Sistema de estadísticas de violencia contra la mujer actualizado			1						1			
				3.3	Productos estadísticos de género	3.3.1 Productos estadísticos elaborados sobre la base de registros administrativos y encuestas		1		1	2		1		1		2	

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
5	7	3	2	4-O	Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	Registro de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado												Dirección General de Estadística y Censos	
				4.1	Actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños	4.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado					1						1		
5	7	3	3	5-O	Producción y difusión de estadísticas económicas	Información estadística económica que contribuya a la actualización de información para el Sistema de Cuentas Nacionales y a la toma de decisiones en materia de políticas públicas												Dirección General de Estadística y Censos	
				5.1	Índice de Precios al Consumidor	5.1.1 Resultados del Índice de Precios al Consumidor publicado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				5.2	Índice de Precios al Productor	5.2.1 Resultados del Índice de Precios al Productor publicado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				5.3	Canasta Básica Alimentaria	5.3.1 Resultados del valor de la Canasta Básica Alimentaria publicado	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				5.4	Construcción y procesamiento de bases de datos económicas mensuales, trimestrales y anuales para el Sistema de Cuentas Nacionales	5.4.1 Información estadística económica procesada en bases de datos	2	4	4	3	4	3	3	4	3	3	4	3	
5	7	3	1	6-O	Clasificaciones y tablas de correspondencia	Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados												Dirección General de Estadística y Censos	
				6.1	Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones	6.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados			1		1			1			1		
5	7	3	1	7-O	Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional	Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional												Dirección General de Estadística y Censos	



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física											Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	
				7.1	Gestiones administrativas y financieras	7.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
5	7	3	1	8-O	Solvencia de Registro de Información Estadística	Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas												Dirección General de Estadística y Censos
				8.1	Emisión de Solvencia de registro de información estadística	8.1.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas	1833	1833	1833	1833	1833	1833	1833	1833	1833	1833	1833	
5	7	3	1	9-O	Proyección de imagen institucional	Materiales informativos divulgados que dan cuenta del acontecer institucional a la ciudadanía.												Dirección General de Estadística y Censos
				9.1	Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional	9.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	
5	7	3	1	10-O	Planificación y desarrollo institucional	Monitoreo y seguimiento de las actividades del plan de trabajo institucional												Dirección General de Estadística y Censos
				10.1	Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2021	10.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				10.2	Revisión y actualización de normativas técnicas y administrativas institucionales	10.2.1 Normativas técnicas y administrativas de la DIGESTYC revisadas y actualizadas				1	1							
5	7	3	1	11-O	Tecnologías de la información y comunicación	Ejecución de procesos tecnológicos y de comunicación en apoyo a las actividades administrativas y de la producción estadística.												Dirección General de Estadística y Censos
				11.1	Administración de la red y soporte técnico	11.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				11.2	Captura de datos de las investigaciones estadísticas (Digitación y digitalización)	11.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				11.3	Generación de datos espaciales	11.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				11.4	Análisis y desarrollo de soluciones informáticas	11.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	





Anexo 6: Proyectos operativos de eje estratégico VI

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
6	9	4	1	1-O	Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos	Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia.												Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				1.1	Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.	1.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.						1							
						1.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento					1		1						
				1.2	Auditoria de información y documentación de los diferentes agentes económicos del mercado de gasolina y diésel	1.2.1 Auditorias de verificación realizadas en los diferentes agentes económicos del mercado local de hidrocarburos		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8		
6	9	4	1	2-O	Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos	Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia												Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				2.1	Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP	2.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel	2	2	2	2	2	3	2	2	2	3	2		
						2.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				2.2	Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.	2.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente	709	709	709	709	708	708	708	708	708	708	708		
				2.3	Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta	2.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel	173	173	173	173	173	172	172	172	172	172	172		





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
					de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.	nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".												
				2.4	Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)	2.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				2.5	Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos	2.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				2.6	Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM.	2.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
6	8	4	1	1-0	Realizar auditorías a empresas	Número de auditorías realizadas.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
				1.1	Auditorías de oficio	1.1.1 Número de auditorías realizadas	20	23	23	17	20	19	20	17	23	23	23	17
				1.2	Auditorías especiales e investigaciones efectuadas.	1.2.1 Número de auditorías especiales e investigaciones realizadas.	2	7	8	7	6	7	6	5	7	3	7	4
6	8	4	1	2-0	Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.	Fiscalización realizada a los Operadores de Tarjetas de Crédito.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
				2.1	Fiscalizar de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito.	2.1.1 Auditoría integral de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito.									1			
6	8	4	1	3-0	Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.	Resoluciones y/o oficios realizados												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
				3.1	Número de resoluciones elaboradas y notificada	3.1.1 Número de resoluciones elaboradas y notificadas.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25		
				3.2	Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados.	3.2.1 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34	34		
6	8	4	1	4-O	Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados e información recibida de los comerciantes	Registro de las inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				4.1	Número de registros de inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos.	4.1.1 Número de registros de las inspecciones y proceso administrativo realizados.	50	53	53	47	50	49	50	47	53	53	53	47	
				4.2	Número de registros de empresas que presentan información contable y otros documentos.	4.2.1 Número de registros de empresas que presentan información.	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
6	8	4	1	5-O	Gestión Administrativa	Informes y documentos realizados.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				5.1	Formulación, ajuste y seguimiento al Plan Anual de Trabajo.	5.1.1 Plan Anual de Trabajo 2021 ajustado	1					1							
						5.1.2 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2022, elaborados							3						
						5.1.3 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				5.2	Elaborar informe de memoria de labores.	5.2.1 Número de informes para memoria de labores elaborados.					1								
6	8	4	1	6-O	Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.	Informe de determinación de montos de fianzas.												Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	
				6.1	Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.	6.1.1 Número de solicitudes evaluadas para determinación de monto de fianza.										1			
6	9	4	2	3-O	Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo	Sector minero no metálico regulado y vigilado												Dirección de Hidrocarburos y Minas	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
				3.1	Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del sector minero no metálico	3.1.1 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del sector minero no metálico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				3.2	Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.	3.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10		
				3.3	Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR).	3.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad.			1				1						
6	9	4	3	4-O	Administración del Subsidio de GLP	Reportar y conocer el detalle de la administración del Subsidio del GLP												Dirección de Hidrocarburos y Minas	
				4.1	Ejecutar, analizar e informar sobre el financiamiento, pago del subsidio y comercialización del GLP.	4.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						4.1.2 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						4.1.3 Base de beneficiarios del subsidio al GLP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				4.2	Atender y acreditar a beneficiarios y afiliar a puntos de venta	4.2.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						4.2.2 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
						4.2.3 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio					1							1	
				4.3	Atenciones brindadas por Call Center	4.3.1 Número atenciones brindadas a solicitantes y beneficiarios en Call Center	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						4.3.2 Notificar a los nuevos beneficiarios del subsidio cada mes			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
						4.3.3 Notificar a los beneficiarios que dejaron de cumplir con los criterios para recibir el subsidio			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
						4.3.4 Verificar cobro de subsidio por parte de los beneficiarios			1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
				4.4	Actualización de puntos de venta de GLP	4.4.1 Visitar y actualizar la información de cada uno de los puntos de venta de GLP						1500	1500	1500	1500	1500	1500	
6	9	4	3	5-O	Revisión y/o actualización de procesos	Tener la normativa de la DHM vigente y actualizada con las diferentes actividades que se llevan a cabo en cada proceso y procedimiento.												Dirección de Hidrocarburos y Minas
				5.1	Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos	5.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos						1						



Anexo 7: Proyectos operativos de eje estratégico VII

Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física												Responsables
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
7	11	5	1	1-O	Ejecutar proyectos administrativos de apoyo	Gestiones elaboradas												Administración	
				1.1	Gestión del Transporte Institucional.	1.1.1 Mantenimientos realizados por taller Institucional y taller externo			1		1		1				1		
						1.1.2 Servicio de transporte para la atención de misiones oficiales			1		1		1				1		
				1.2	Suministros y Servicios Institucionales	1.2.1 Coordinación de los servicios administrativos			1		1		1				1		
						1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas			1		1		1				1		
						1.2.3 Inventario físico de insumos de Almacén						1					1		
						1.2.4 Insumos entregados por Almacén a Unidades Organizativas			1		1		1				1		
				1.3	Administración del Activo Fijo	1.3.1 Actualización física del Inventario de Bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada										1			
						1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente						1					1		
						1.3.3 Arqueo de inventario de Activo Fijo			1		1		1						
				1.4	Servicio de mantenimiento y adecuaciones para mejora de ambientes de trabajo.	1.4.1 Requerimientos autorizados para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC.			1		1		1				1		
						1.4.2 Requerimientos autorizados para reparaciones y mantenimiento en Instalaciones del MINEC.			1		1		1				1		
				1.5	Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica.	1.5.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						1.5.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
				1.6	Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.	1.6.1 Programa de formación Institucional de Gestión Documental y Archivos					1						1		
						1.6.2 Expedientes del Sistema de Gestión Documental y Archivos organizados			1		1		1				1		



Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
7	11	5	1	1-O	Brindar asesoría y asistencia jurídica	Brindar una respuesta.												Asuntos Jurídicos	
				1.1	Brindar asesoría jurídica al Despacho Ministerial y Direcciones.	1.1.1 Número de asesorías brindada	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17	17		
				1.2	Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas	1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				1.3	Resolver procesos Sancionatorios	1.3.1 Número de Procesos resueltos	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
				1.4	Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC	1.4.1 Número de resoluciones emitidas			2		2			2			2		
				1.5	Dar respuesta a solicitudes dirigidas a los Titulares del Ramo.	1.5.1 Número de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	11	5	1	1-O	Divulgar y posicionar las acciones del MINEC a través de los diferentes medios de comunicación	Publicaciones en redes sociales realizadas												Comunicaciones	
				1.1	Act1.1 Cobertura de Redes Sociales y página web del MINEC	1.1.1 Publicaciones en Redes Sociales y página web del MINEC	800	800	1000	1100	1200	1200	1000	1000	1000	1000	1000	1000	
				1.2	Act1.2 Cobertura de Prensa	1.2.1 Comunicados y Convocatorias	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
7	11	5	1	2-O	Impulsar la Comunicación Interna del MINEC	Boletines informativos, avisos, monitoreos de periódicos, radio y televisión, eventos internos.												Comunicaciones	
				2.1	Edición y envío de boletines informativos y avisos	2.1.1 Boletín informativo	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
						2.1.2 Avisos	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	
				2.2	Monitoreos de noticias de carácter económico y coyuntural	2.2.1 Monitoreo periódicos, radio y televisión	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40		
						2.2.2 Eventos internos	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
7	11	5	1	1-O	Coordinar con la ESCO - El Salvador la gestión de Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.	Cooperación técnica y financiera presentada a la ESCO - El Salvador												Cooperación Externa	
				1.1	Apoyar a las unidades técnicas para acceder y	1.1.1 Necesidades de cooperación institucional consolidadas		1											





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables			
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D	
					obtener cooperación técnica y financiera	1.1.2 Documentos de proyectos elaborados para su gestión de cooperación			1		1		1							
						1.1.3 Gestiones de cooperación Externa ante la ESCO- El Salvador			1		1		1							
				1.2	Monitoreo de la gestión y ejecución de los proyectos financiados con cooperación externa	1.2.1 Informe general de actividades	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
						1.2.2 Monitoreo trimestral de los proyectos en ejecución, elaborados y reportados a las unidades técnicas				1		1			1					
						1.2.3 Informes de avance de ejecución de proyectos, presentados a instituciones externas.					1							1		
7	11	5	1	1-O	Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales	Gestiones administrativas y financieras realizadas													Dirección General de Gestión Operativa	
				1.1	Gestiones administrativas propias de la Dirección General de Gestión Operativa	1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15		
						1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales			2		2			2				2		
						1.1.3 Gestiones y/o acciones realizadas como apoyo al Despacho Ministerial y Viceministerios	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
						1.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.							1							
						1.1.5 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados.				1	1	1								
				1.2	Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial.	1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	11	5	1	1-O	Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales	Planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes													Planificación y Desarrollo Institucional	
				1.1	Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI)	1.1.1 Plan Operativo Institucional 2021 y Plan Operativo Institucional 2022		1					1	1						
						1.1.2 Informes de seguimiento y evaluación al POI	1	2	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1		
						1.1.3 Plan Anual de Trabajo 2021 ajustado y PAT 2022 formulado		1						1						





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
				1.2	Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2020-2024	1.2.1 Informe de avance del PEI 2020-2024 presentado								1					
						1.2.2 PEI2020-2024 ajustado											1		
				1.3	Gestión y presentación de informes de logros y/o avances	1.3.1 Memoria de labores institucional e informe semestral de logros de instituciones adscritas al MINEC				1	1						1		
						1.3.2 Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional	4	4	4	3	4	4	4	3	4	4	4	3	
						1.3.3 Informe de resultados alcanzados por las direcciones con apoyo de la DPDI			1		1			1			1		
				1.4	Elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento	1.4.1 Guías actualizadas, aprobadas y divulgadas				1	1		1						
						1.4.2 Ficha actualizada para la definición de proyectos		1											
						1.4.3 Metodología para la automatización de presentación de informes de resultados institucional e instituciones adscritas al MINEC			1										
						1.4.4 Documento metodológico para la actualización/mejora del SISPLAN					1								
						1.4.5 Documento metodológico para el desarrollo de una aplicación informática para la presentación de informes semestrales y anuales			1										
7	11	5	1	4-O	Gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género	Identificación de proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional o Propiedad Intelectual, que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales													Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI
				4.1	Contribuir a la gestión ambiental y a la transversalización del enfoque de género	4.1.1 Proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional y/o propiedad intelectual que promuevan el empoderamiento económico de la mujer identificados y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales			2		1			1				1	
7	11	5	1	1-O	Gestión de los servicios que ofrece la Clínica Empresarial	Reporte de consultas médicas y temas de sensibilización y educación en salud brindadas al personal.													Talento Humano





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
				1.1	Brindar consultas médicas al personal del MINEC.	1.1.1 Consultas médicas brindadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				1.2	Brindar jornadas de sensibilización y/o educación en salud al personal del MINEC.	1.2.1 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.				1		1			1		1	
7	11	5	1	2-O	Capacitación y desarrollo del personal.	Reporte de capacitaciones desarrolladas y número de personas capacitadas.												Talento Humano
				2.1	Elaboración del Plan de Capacitación Institucional.	2.1.1 Plan de Capacitación Institucional elaborado de conformidad a Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)		1										
				2.2	Realización de eventos de capacitación y personal del MINEC capacitado.	2.2.1 Eventos de capacitación.				1		1			1		1	
7	11	5	1	3-O	Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC	Reporte de número de personas beneficiadas y costo de prestaciones otorgadas.												Talento Humano
				3.1	Gestionar y coordinar la entrega al personal MINEC los beneficios del Contrato Colectivo.	3.1.1 Beneficios entregados al personal beneficiado de conformidad a lo establecido en el Contrato Colectivo MINEC.				1		1			1		1	
7	11	5	1	4-O	Gestión de Reclutamiento y Selección	Reporte de proceso de reclutamiento y selección efectuado para contratación de personal MINEC.												Talento Humano
				4.1	Contratación de personal idóneo en plazas vacantes.	4.1.1 Proceso de contratación realizado. 4.1.2 Inducción de a nuevo personal contratado.				1		1			1		1	
7	11	5	1	1-O	Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros	Gestiones, mantenimientos y sistemas informáticos												Tecnologías de la Información
				1.1	Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional	1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía 1.1.2 Disponibilidad de servicio de Internet	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
				1.2	Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección	1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos					1		1				1	
				1.3	Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático	1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta SIEMENS e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter, realizado 1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
							3	3	3	3	4	4	3	4	3	3	3	3





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
						electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado													
						1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
				1.4	Construcción de Sistemas Informáticos	1.4.1 Sistema informático construido según necesidades del solicitante										1			
7	12	5	1	1-O	Implementación de política, planes, programas, proyectos y acciones en general para incorporar la temática ambiental en el quehacer institucional.	La incorporación de la gestión ambiental en el quehacer institucional. Llegar a ser una edificación sostenible, ejecutar acciones encaminadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y generar una cultura ambiental institucional que propicie cambios de actitudes y comportamiento hacia la protección del medio ambiente y al uso sostenible de los recursos naturales.													Unidad Ambiental
					Implementar y promover la incorporación de la política ambiental en el quehacer institucional, considerando sus principios, objetivos, ejes estratégicos y líneas de acción.	1.1.1 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.		1											
				1.1		1.1.2 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				1.1		1.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.		1	1	1	1			1					
7	11	5	1	1-O	Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública	Cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, a través de resoluciones emitidas, que las Unidades Organizativas cuenten con información clasificada de acuerdo a la LAIP e impulsar la rendición de cuentas institucional.													Unidad de Acceso a la Información Pública
					Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública	1.1.1 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información	15	15	15	15	15	20	15	18	20	20	20	18	
				1.1		1.1.2 Número de actualizaciones de información oficiosa del MINEC realizadas en el Portal Web	1			1			1			1			
				1.1		1.1.3 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP	1						1						
				1.1		1.1.4 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía	30	30	50	70	70	70	70	70	70	70	70	50	
7	11	5	1	1-O	Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.	Adquisiciones de Bienes y Servicios contratados en cada ejercicio fiscal.													Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional
					Preparar y elaborar el Plan de Compras y los controles trimestrales	1.1.1 Plan Anual de Compras							1						
				1.1		1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados				1			1			1		1	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física											Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N		D	
				1.2	Coordinar Gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de Bienes y Servicios.	1.2.1 Número de Licitaciones y Oferta de Compra realizados	4	3	2	2	2	2	2	2	1					
				1.3	Número de órdenes de compra y de pedido realizados	1.3.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados	28	22	62	70	65	38	25	105	81	100	46	34		
				1.4	Digitalización de expedientes de Contratación	1.4.1 Número de expedientes digitalizados de contratación.	25	20	50	15	25	40	25	60	25	45	45	5		
				1.5	Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	1.5.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados	20	10	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5		
7	11	5	1	1-O	Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.	Fortalecimiento de los controles internos en cada una de las áreas que integran el Ministerio de Economía, así como incrementar la eficiencia en la gestión que realizan.													Unidad de Auditoría Interna	
				1.1	Realizar exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera, así como verificaciones específicas.	1.1.1 Exámenes especiales realizados con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales, financieros y de proyectos				2	3	1	2	1	4		2	9		
				1.2	Realizar seguimiento a recomendaciones de auditorías internas y externas.	1.2.1 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría interna									1					
						1.2.2 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República											1			
						1.2.3 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría externa													1	
				1.3	Realizar verificaciones de cumplimiento de la normativa en áreas susceptibles de riesgo.	1.3.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas												1		
				1.4	Realizar Arqueo de fondos institucionales y cupones de combustible	1.4.1 Arqueo de Fondos en áreas susceptibles de riesgo												2		
						1.4.2 Arqueo de Cupones de Combustible en Oficina Central, DIGESTYC y DHM													2	
7	11	5	1	2-O	Gestión de Acciones Administrativas.	Elaboración de Reportes e Informes según requerimientos													Unidad de Auditoría Interna	





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables		
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N	D
				2.1	Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2022, CCR	2.1.1 Elaboración de plan de trabajo 2022 CCR			1										
				2.2	Modificación al plan de trabajo GAI, 2021	2.2.1 Modificaciones al plan de trabajo 2021	1												
				2.3	Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto GAI, 2022	2.3.1 Elaboración de plan de trabajo y Anteproyecto de presupuesto 2022					1								
				2.4	Elaboración de Memoria de Labores	2.4.1 Documento Memoria de Labores				1									
				2.5	Reporte Mensual de Actividades	2.5.1 Informe de Logros mensual de actividades ejecutadas por la UAI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
7	12	5	1	1-0	Gestiones y acciones operativas para la transversalización del enfoque de género.	Reportes periódicos del avance y cumplimiento de las acciones.											Unidad de Género		
				1.1	Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	1.1.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS).					1						1		
						1.1.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)						1							1
						1.1.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU.								2					
				1.2	Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas.	1.2.1 Capacidades fortalecidas del personal a través de cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género.		3		3			3						
						1.2.2 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al sector empresarial en modalidad de webinars.			1	1	1								
				1.3	Actividades administrativas y de seguimiento	1.3.1 Informe mensuales del PAT entregados	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1		
						1.3.2 Ajustes al Plan de Trabajo 2021 y elaboración del plan de trabajo y proyecto de presupuesto 2022	1							2					
						1.3.3 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género.					1								





Código					Proyecto/ Actividades	Indicador de Resultado	Distribución Mensual de la Meta Física										Responsables	
EE	OE	PP	SPP	No.			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O		N
7	11	5	1	1-O	Dirigir la Gestión de la Administración Financiera y Adquisiciones de Bienes y Servicios Institucionales	Gestiones para apoyar financieramente al MINEC.												Unidad Financiera Institucional
				1.1	Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia. Actividad 1.1	1.1.1 Informe de seguimiento a la ejecución financiera institucional	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	
				1.2	Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto	1.2.1 Número de compromisos y certificaciones de asignación presupuestaria	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				1.3	Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.	1.3.1 Transacciones y pagos institucionales	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
				1.4	Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.	1.4.1 hechos económicos del Ministerio validados y registrados.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

