



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

# PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL

## 2021

Febrero, 2021



**APROBÓ:**

*Maria Luisa Hayem Brevé*  
**María Luisa Hayem Brevé**  
Ministra de Economía



## Contenido

|   |           |
|---|-----------|
| <b>RESUMEN EJECUTIVO .....</b>  | <b>4</b>  |
| <b>I. ANTECEDENTES .....</b>  | <b>6</b>  |
| <b>II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC.....</b>                                | <b>7</b>  |
| Constitución de la República .....  | 7         |
| Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE) .....                              | 7         |
| Reglamento Interno del Ministerio de Economía .....                               | 8         |
| Normas Técnicas de Control Interno Especificas del Ministerio de Economía .....   | 8         |
| <b>III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>IV. COYUNTURA ECONÓMICA.....</b>   | <b>10</b> |
| <b>V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL .....</b>          | <b>15</b> |
| Mega.....   | 15        |
| Visión .....  | 15        |
| Misión .....  | 15        |
| Valores.....  | 16        |
| Ejes y objetivos estratégicos .....   | 16        |
| <b>VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS.....</b>               | <b>17</b> |
| Política .....  | 17        |
| Prioridades en la asignación de recursos .....                                    | 17        |
| <b>VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021 .....</b>                | <b>18</b> |
| <b>VIII. AGENDA DE TRABAJO 2021 .....</b>   | <b>19</b> |
| Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial.....     | 20        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 20        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 21        |
| Eje estratégico II: impulso del comercio exterior .....                           | 27        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 27        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 27        |
| Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica .....             | 31        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 31        |
| Proyecto Estratégico .....  | 31        |
| Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones .....                         | 32        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 32        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 32        |
| Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional .....         | 33        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 33        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 33        |
| Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados .....                     | 34        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 34        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 35        |
| Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional.....                                  | 36        |
| Indicadores claves de desempeño .....   | 36        |
| Proyectos Estratégicos .....  | 37        |
| <b>IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS .....</b>                          | <b>46</b> |
| <b>X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO .....</b>                           | <b>51</b> |
| Normas para el seguimiento del plan operativo institucional 2021 .....            | 51        |
| Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos .....                       | 52        |
| Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño ..... | 54        |
| Autoajustes a los indicadores de los proyectos.....                               | 54        |
| <b>XI. ANEXOS .....</b>   | <b>55</b> |
| Anexo 1: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2021 .....        | 55        |
| Anexo 2: Proyectos operativos de eje estratégico I .....                          | 60        |
| Anexo 3: Proyectos operativos de eje estratégico II .....                         | 61        |
| Anexo 4: Proyectos operativos de eje estratégico IV .....                         | 63        |
| Anexo 5: Proyectos operativos de eje estratégico V .....                          | 64        |
| Anexo 6: Proyectos operativos de eje estratégico VI .....                         | 67        |
| Anexo 7: Proyectos operativos de eje estratégico VII .....                        | 72        |



## RESUMEN EJECUTIVO

EL Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía (MINEC), es la herramienta de gestión a través del cual las 26 unidades organizativas que lo conforman, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal vigente. Su formulación se integra y alinea con la estrategia de largo plazo, definida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 y Políticas y Lineamientos 2021 institucionales, emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones institucional.

El presente documento de Plan Operativo Institucional, es la consolidación de todos los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 26 unidades organizativas del MINEC; las programaciones presentan las actividades estratégicas y operativas que las éstas realizarán durante el presente año.

El documento se ha estructurado con los siguientes apartados: Resumen ejecutivo, Estructura Organizativa, Atribuciones del MINEC, Direccionamiento estratégico (Mega, Visión, Misión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos), programación de los proyectos/actividades prioritarias, presupuesto votado y criterios para la evaluación del cumplimiento de los mismos.

El POI está constituido por 91 proyectos<sup>1</sup>, 36 estratégico y 55 operativos, vinculados a través de 7 ejes y 11 objetivos estratégicos; se incluyen dos proyectos compartidos entre las diferentes unidades organizativas: uno con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejora Regulatoria, con la participación de 7 direcciones, y otro proyecto a través del cual se busca crear las bases para implementar un sistema de gestión de calidad del MINEC, que tiene una participación de 24 unidades organizativas.

---

<sup>1</sup> Los proyectos compartidos se contabilizan como un proyecto con la finalidad de presentar información consolidada; sin embargo, en su seguimiento se verificará el cumplimiento por unidad organizativa participante, según las programaciones.



De los proyectos estratégicos se derivan 118 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 160 indicadores (producto) y para los proyectos operativos se identifican 136 actividades que se evaluarán a través de 198 indicadores (producto), éstos tendrán un seguimiento mensual y su avance será informado según programación.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos de las unidades organizativas, se han definido 41 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el presente ejercicio fiscal, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado.

Para garantizar el logro de los objetivos se ha realizado un análisis de 19 riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de los mismos, con la finalidad de reducir al máximo el impacto que pueda tenerse en caso de ocurrencia; para garantizar la efectividad del tratamiento se realizará una evaluación trimestral sobre la implementación del tratamiento y seguimiento.



## I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Economía es una de las Secretarías de Estado que configuran el Órgano Ejecutivo. Fue creado a través de Decreto N° 517 del 28 de febrero de 1950 y publicado en el Diario Oficial, el 1 de marzo del mismo año, en cual se estableció la separación de los Ramos Economía y Hacienda.

En el proceso evolutivo del MINEC, en 1980 la Junta Revolucionaria de Gobierno separó de esta Secretaria el impulso de las relaciones comerciales con otras naciones fuera del área centroamericana, funciones delegadas al Ministerio de Comercio Exterior creado ese año, instancia que mediante el Decreto Legislativo No. 295, de fecha 27 de julio de 1989, se fusionó con el Ministerio de Economía.

Teniendo como fundamento legal de su actuación la Constitución de la República, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE), el Reglamento Interno y las leyes y normativas propias del quehacer del Ministerio de Economía, las funciones de esta Secretaria del Órgano Ejecutivo están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación e industrialización; la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo del país, con el fin de generar nuevas oportunidades de empleo y mejores condiciones de vida de la población salvadoreña.

El Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, aprobado por el Acuerdo Ejecutivo No. 661 de fecha 27 de mayo 2020, publicado el Diario Oficial No. 124, Tomo No. 427, correspondiente al dieciocho de junio del corriente año, en el que se determina la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo.

La máxima autoridad de la institución es la Ministra de Economía y le corresponde orientar la planificación y la ejecución estratégica de los planes diseñados para alcanzar los objetivos y atribuciones institucionales, para la gestión técnica-operativa se apoya en unidades y direcciones asesoras, técnicas, operativas y administrativas.





## II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC

### Constitución de la República

En su artículo 101, establece que *“El orden económico debe responder esencialmente a los principios de justicia social, que tiendan a asegurar a todos los habitantes una existencia digna del ser humano”*.

*“El Estado promoverá el desarrollo económico y social mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos. Con igual finalidad, fomentará los diversos sectores de la producción y defenderá el interés de los consumidores”*.

### Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE)

En su artículo 37 otorga al MINEC las siguientes atribuciones:

1. Procurar el desarrollo económico y social, mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos económicos del país; de igual manera garantizará precios justos a los productores, comerciantes y consumidores;
2. Estudiar y analizar los problemas económicos del país y tomar las medidas que estime convenientes para resolverlos;
3. Promover la industrialización en función del crecimiento de la producción, la eficiencia del proceso productivo y la descentralización y diversificación industrial;
4. Procurar el aumento de la producción agroindustrial en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería;
5. Fomentar el desarrollo y orientar la realización de planes y proyectos mineros y pesqueros, mediante la concesión de estímulos a las inversiones de capital en empresas eficientes y adecuadas a la estructura del país;
6. Fomentar la creación de nuevas fuentes de trabajo, mediante la aplicación de medidas de orden económico;
7. Promover el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales;
8. Procurar el abastecimiento interno de bienes y servicios y ejercer las funciones que le otorgue la ley, para regular los suministros y los precios cuando los intereses colectivos así lo requieran;
9. Regular y vigilar el depósito, transporte y distribución de los productos de petróleo;
10. Controlar la adecuada aplicación del sistema de pesas y medidas;
11. Ejercer la vigilancia y fiscalización sobre los comerciantes sociales e individuales nacionales o extranjeros; autorizar a las sociedades extranjeras que pretendan realizar actividades comerciales permanentes en el país; e imponer sanciones a los comerciantes por las infracciones que cometieren a las leyes;
12. Otorgar beneficios a las empresas y asociaciones cooperativas, dedicadas a las actividades industriales, pesqueras y comerciales, en función a los planes de desarrollo del país;
13. Dirigir la política nacional a fin de realizar la integración económica y social de Centroamérica;
14. Otorgar concesiones para la exploración y explotación de minerales, para el establecimiento de obras materiales de servicio público y para la prestación de servicios públicos;
15. Promover la electrificación del país; dirigir y planificar el aprovechamiento eficiente de la energía eléctrica en la industria, el comercio, la agricultura, los transportes y las demás actividades económicas;
16. Autorizar la creación y vigilar el funcionamiento en los aspectos de orden económico, de las empresas de servicios eléctricos ya sean estatales, mixtas o privadas;



17. Regular y vigilar en los aspectos de orden económico, los servicios relacionados con el transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial, aprobar sus tarifas y procurar la coordinación de sus actividades, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades de Hacienda y de Defensa y de Seguridad Pública;
18. Mantener y dirigir los servicios de estadísticas del Estado, disponer y atender oportunamente el levantamiento de censos que determine la Ley, y dar publicidad de sus resultados;
19. Aprobar las tarifas aplicables a la prestación de servicios esenciales a la comunidad;
20. Orientar, coordinar y vigilar las atribuciones, funciones y actividades encomendadas a las Instituciones Oficiales Autónomas adscritas al Ramo de Economía e informar al Presidente de la República semestralmente sobre la situación general de las mismas;
21. Autorizar la creación y el funcionamiento de Instituciones de Crédito, Organizaciones Auxiliares de Crédito, Casas de Préstamos, Compañías de Seguros, de Fianzas y en general, sociedades o empresas que emitan o se propongan emitir acciones o títulos de crédito para ser ofrecidos al público;
22. Promover y facilitar el ahorro y la formación de capitales; estimular las inversiones en empresas productivas y útiles para la economía del país y propiciar el desarrollo del sistema de crédito para incentivar la agricultura, la industria y el comercio nacional;
23. Estudiar y analizar los sistemas de impuestos y las tarifas tributarias aplicables a las actividades económicas internas, en relación con la situación de la producción y del consumo; y presentar al Ministerio de Hacienda las sugerencias que estime convenientes para los intereses económicos del país;
24. Autorizar a personas propietarias de empresas no domiciliadas en la República que pretendan realizar actividades industriales y comerciales de carácter ocasional y/o temporal, y
25. Las demás atribuciones que se establezcan por Ley o Reglamento.

### **Reglamento Interno del Ministerio de Economía**

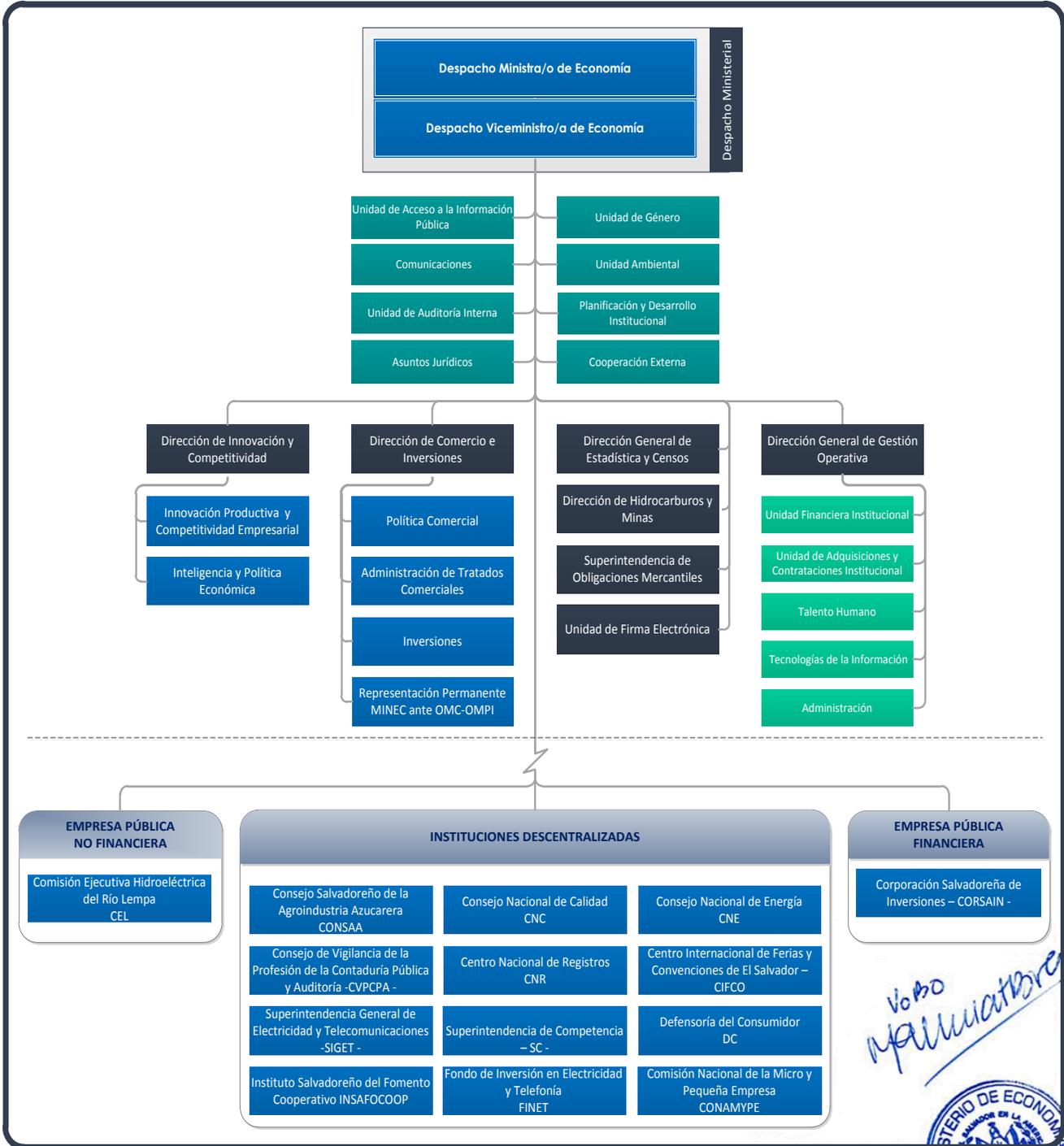
Para cumplir con los objetivos y atribuciones que le señalan las leyes de la República y el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, establece que el Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, en el que se establece la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo. Dicho Reglamento establece que depende jerárquicamente del Órgano Ejecutivo, sus funciones están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación industrialización, la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo económico y social del país.

### **Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía**

Esta normativa establece que “El Ministro(a), Viceministro(a), directores(as), gerentes(as) y jefes(as), serán responsables de elaborar su Plan Anual de Trabajo, ejecución y evaluación. Así mismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario. El Plan Anual Institucional, será aprobado por el Ministro.” Además especifica, que será la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación con todas las áreas organizativas del MINEC, emitirá lineamientos para la formulación y evaluación de los planes anuales de trabajo, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas asignadas.

### III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

Para dar cumplimiento a las atribuciones encomendadas a esta Cartera de Estado, el MINEC está organizado de la siguiente manera:



*Vobo Malucabrena*



28 FEB 2020



#### IV. COYUNTURA ECONÓMICA

##### Coyuntura mundial

Las megas tendencias muestran los cambios a los que la sociedad debe adaptarse. Según el Banco Mundial las perspectivas de crecimiento de las economías para el 2021 se mantendrán muy por debajo de las proyecciones previas a la pandemia. Se estima que la economía mundial cerró el 2020 con una tasa de crecimiento del -4.3% y con proyecciones de crecimiento positivas para el 2021, del 4.0%, similar a lo alcanzado el año 2010, luego de haber pasado la crisis del año 2009 donde las economías del mundo decrecieron en un -2.0%.

Mientras que el Fondo Monetario Internacional (FMI) pronostica en su informe de enero 2021, mayores perspectivas de crecimiento para el año 2021 de 5.5% y la Comisión Económica para América Latina (CEPAL) proyecta un crecimiento mundial de 5.2%<sup>2</sup>.

---

<sup>2</sup> (CEPAL), C. E. (2021). *Balance Preliminar de las Economías de América Latina y el Caribe*. Comisión Económica para América Latina (CEPAL).

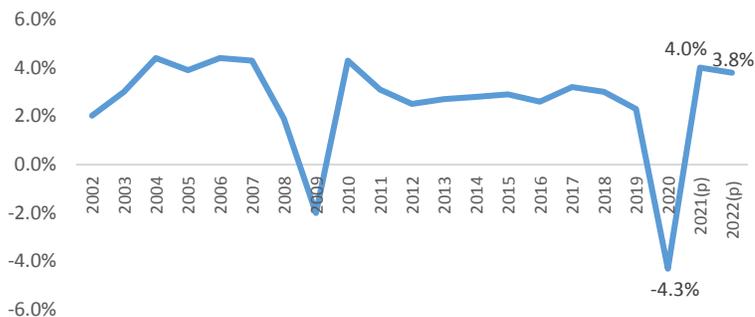


**CUADRO 1. PROYECCIONES MUNDIALES DE CRECIMIENTO (%)**

|              | Proyección 2021 con COVID-19 | Proyección 2022 post COVID-19 |
|--------------|------------------------------|-------------------------------|
| <b>BM</b>    | <b>4.0%</b>                  | <b>3.8%</b>                   |
| <b>FMI</b>   | <b>5.5</b>                   | <b>4.2%</b>                   |
| <b>CEPAL</b> | <b>5.2%</b>                  | <b>n/d</b>                    |

Fuente: FMI (Enero 2021), CEPAL (febrero 2021) y BM (enero 2021)

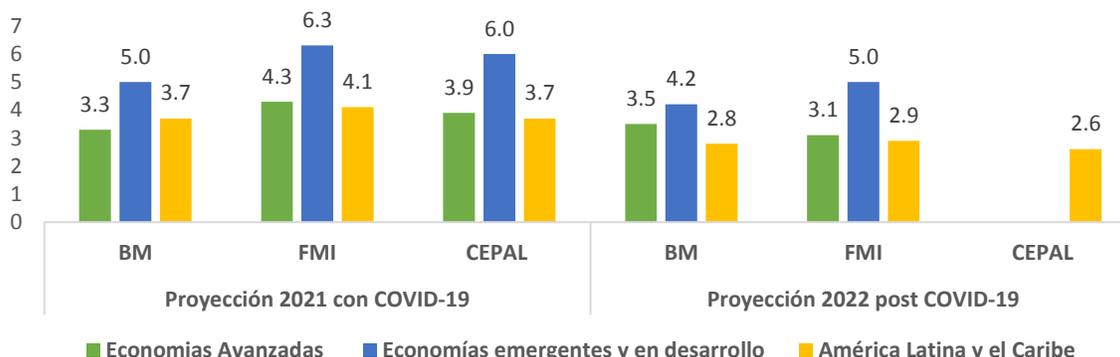
**Gráfico 1. Crecimiento de la economía mundial, periodo 2002 a 2019 y proyecciones 2020 a 2022**



Fuente: BM

Los impactos económicos del COVID-19 serán diferentes en cada región del mundo, en la que Latinoamérica y el Caribe (LAC) sería una de las más afectadas. Según proyecciones de los diversos organismos internacionales, el crecimiento de LAC se contraería entre 7.2% y 9.4% en 2020, la mayor caída para la región desde la década de 1950. Asimismo, la CEPAL en su balance preliminar de las economías prevé una contracción de 7.7% para 2020 y una caída para Centroamérica de 6.5%, y una posterior expansión de 3.8% para el 2021.

**Gráfico 2. Proyecciones mundiales de crecimiento a nivel regional (%)**



Fuente: FMI (Enero 2021), CEPAL (febrero 2021) y BM (enero 2021)

Estas proyecciones implican la afectación que está teniendo el comercio internacional por las interrupciones en las cadenas de suministro globales, así como cambios en los costos de transporte. Previo a la crisis actual, el comercio internacional había mostrado señales de debilitamiento debido a las tensiones comerciales que habían surgido – entre Estados Unidos y China – y a la presencia de desaceleración económica mundial. No obstante, con la nueva presidencia en los Estados Unidos, estas tensiones se están reduciendo, siendo el COVID-19 y sus consecuencias la principal razón de las dificultades económicas y sociales que enfrenta el mundo en la actualidad.

Según estadísticas de la Organización Mundial del Comercio (OMC), el volumen del comercio mundial de mercancías en una proyección optimista en el año 2021 se recuperará en un 21.3%, mientras que en la proyección pesimista caería en un 24%.

**Cuadro 2. Proyección de volumen de mercancías para el año 2021 (%)**

| Indicadores                                | Proyección optimista 2021<br>con COVID-19 | Proyección pesimista 2021<br>post-COVID-19 |
|--|---|--|
| Volumen del comercio mundial de mercancías | 21.3%                                     | 24.0%                                      |
| Exportaciones                              |   |  |
| América del Norte                          | 23.7%                                     | 19.3%                                      |
| América del Sur y Central                  | 18.6%                                     | 14.3%                                      |
| Europa                                     | 20.5%                                     | 22.7%                                      |
| Asia                                       | 24.9%                                     | 36.1%                                      |
| Otras regiones                             | 8.6%                                      | 9.3%                                       |
| Importaciones                              |   |  |
| América del Norte                          | 27.3%                                     | 29.5%                                      |
| América del Sur y Central                  | 23.2%                                     | 19.5%                                      |
| Europa                                     | 19.9%                                     | 24.5%                                      |
| Asia                                       | 23.1%                                     | 25.1%                                      |
| Otras regiones                             | 13.6%                                     | 18.0%                                      |

Fuente: OMC, abril 2020

Según la Organización Internacional del Trabajo (OIT), sobre la base del informe del COVID-19 y el mundo del trabajo, las previsiones para el año 2021 indican que América Latina y el Caribe estaría perdiendo un número equivalente de empleos a tiempo completo (48 horas/semana) en condiciones pesimistas un total de 19 Millones, mientras que en condiciones optimistas sería la pérdida de empleo de 6 millones de personas<sup>3</sup>.

### Coyuntura nacional

La economía salvadoreña, al igual que el resto del mundo, se ha visto fuertemente afectada por la pandemia COVID-19. No obstante, se está registrando resultados positivos en diversos indicadores económicos, que dan señales de recuperación en los últimos meses de 2020, que se refleja en perspectivas de crecimiento para 2021; en la afectación por COVID-19, el punto más bajo se presenta en mayo 2020, observando mayor dinamismo económico a partir de junio; ante este escenario de recuperación, las proyecciones de crecimiento a cierre de año 2020 mostrarían una mejora.

En el Producto Interno Bruto (PIB), se registró una recuperación en el tercer trimestre de 2020 al aumentar 12.0% respecto al trimestre anterior. La tasa anual registró una contracción de 10.2%, menor en 9.6 puntos porcentuales respecto el segundo trimestre de 2020 (-19.8%).

No obstante, las perspectivas económicas para 2021 muestra un escenario favorable para el país, por un mejor desempeño que se observó en distintos indicadores económicos entre octubre a diciembre 2020, así como las expectativas para 2021; ante esto, el Banco Central de Reserva (BCR) proyecta un crecimiento económico para 2020 que se ubica entre -7.0% y -8.5%.

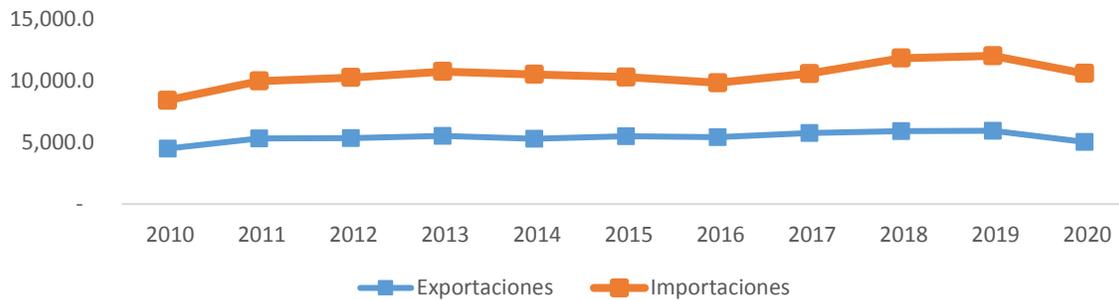
En términos mensuales, los datos recientes indican que la actividad económica a diciembre 2020 (IVAE), ha experimentado una contracción de -6.09% respecto a diciembre 2019, menor a lo experimentado en los meses previos; así, se vislumbran mejoras respecto a noviembre 2020 (+1.23pp), y en mayor magnitud respecto a mayo 2020 (+15.62pp), mes con el mayor impacto de la pandemia COVID-19. Respecto a la Inversión Extranjera Directa (IED), en el III trimestre del año 2020 ingresaron US\$ 232.95 millones, contrario al valor ingresado de US\$ 378.94 millones el III trimestre del 2019, ocasionando una variación absoluta de US\$ -145.99 millones (-38.53%).

<sup>3</sup> OIT, O. I. (2021). Observatorio de la OIT: La COVID 19 y el mundo del trabajo. Séptima edición Estimaciones actualizadas y análisis. Organización Internacional del Trabajo OIT.



En el comercio exterior, las exportaciones de bienes alcanzaron un monto acumulado de US\$ 5,030.1 millones, (-15.4%, respecto a 2019) y las importaciones ascendieron a US\$ 10,593.7 millones (-11.8%, respecto a 2019). Por el lado de los servicios, las exportaciones en III trimestre de 2020 totalizaron US\$ 1,336.37 millones (-40.9% respecto al III trimestre de 2019), mientras que las importaciones de servicios alcanzaron un monto de US\$ 1,004.4 millones (-32.64%, respecto al III trimestre de 2019).

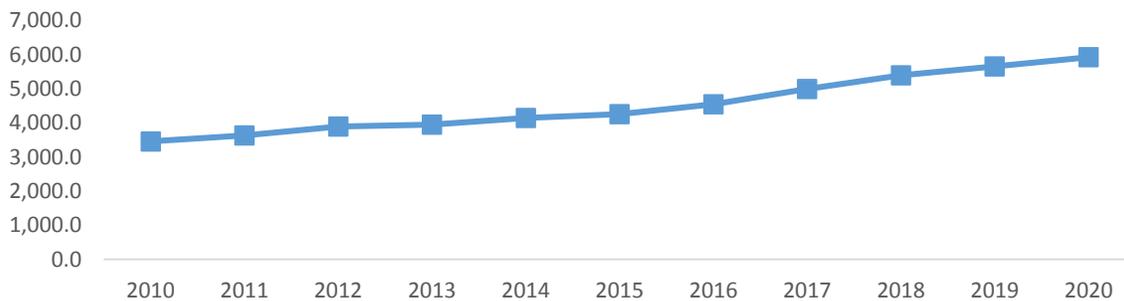
**Gráfico 3. El Salvador: Comercio exterior de bienes. Años 2010-2020**  
(Millones de US\$)



Fuente: BCR

Las remesas recibidas en el país el año 2020 experimentaron un incremento del 4.8%, respecto 2019, lo que significó un crecimiento en valor absoluto de US\$269.6 millones, sobreponiéndose al efecto de la pandemia y dejando atrás las proyecciones negativas sobre este indicador (FUSADES proyectaba una reducción entre -30% y -47% para 2020, mientras OIM de -25%).

**Gráfico 4. El Salvador: Remesas recibidas. Años 2010-2020**  
(Millones de US\$)



Fuente: BCR

En cuanto el empleo formal, con base a registro cotizantes de pensiones, se observan una importante recuperación. De acuerdo con los últimos datos de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF), a enero 2021 se ha recuperado el 80.1% de número de cotizantes al Sistema de Ahorro de Pensiones (SAP) perdidos por la pandemia, es decir, se ha recuperado un total de 64,034 cotizantes entre junio 2020 y enero 2021; esta dinámica de recuperación de los empleos se manifiesta a partir de julio con los inicios de la apertura económica.

En tanto finanzas públicas, datos del BCR al cierre del año 2020 indican que el gasto corriente acumulado suma US\$6,819.8 millones (18.5% más que el 2019), mientras que los ingresos tributarios netos acumulados suman US\$4,549.1 millones (4.4%, menor que en 2019).





Diversos organismos internacionales han realizado proyecciones para el crecimiento de la economía de El Salvador para el año 2021. Las proyecciones económicas van desde un 3.5% hechas por la CEPAL, hasta un 4.6% proyectado por el Banco Mundial. Mientras, el FMI y BCR plantean una recuperación de 4.0% y del 3.9%, respectivamente. Sin embargo, todas las proyecciones están en posibilidad de cambio, por lo que un rebrote local y/o externo del virus, la rapidez en el control de la difusión del mismo, incluyendo la vacunación masiva, y otros factores del entorno macroeconómico en el mundo, pueden afectar tanto negativa como positivamente las perspectivas de crecimiento económico salvadoreño.

**Cuadro 3. El Salvador: Proyecciones de crecimiento 2021**

| BCR         | FMI  | BM   | CEPAL |
|-------------|------|------|-------|
| 3.5% - 4.0% | 4.0% | 4.6% | 3.5%  |

Fuente: BCR (diciembre2020), CEPAL (diciembre 2020), Banco Mundial (enero 2021) y FMI (enero 2021)

De acuerdo con el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), para recuperar los empleos los países de América Latina, la tecnología se ha convertido en una alternativa viable para facilitar la recuperación de los empleos perdidos. Durante el confinamiento, parte de la fuerza laboral se ha podido mantener activa gracias a ella. La pandemia ha actuado como un catalizador de las tecnologías disponibles: el teletrabajo, la capacitación a distancia y la utilización de plataformas digitales son las protagonistas en la actualidad.



## V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

### Mega

*“Alcanzar el desarrollo económico y social de El Salvador, siendo un referente en la región.”*

### Visión

*“Ser el mayor referente/impulsor de sinergias y soluciones innovadoras para el crecimiento económico sostenible e inclusivo del país.”*

### Misión

*“Marcamos la ruta hacia el crecimiento para convertir a El Salvador en una economía próspera, dinámica, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de vida de la población”*





### Valores

- **Inclusión:** Reconocemos la diversidad de las personas y de los grupos sociales y velamos por el respeto de sus derechos, sin distinción de sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, creencias o cualquier otra condición, promoviendo la erradicación de toda forma de discriminación en las prácticas y acciones que realiza el MINEC.
- **Integridad:** Actuamos con ética, respeto, responsabilidad y lealtad a la institución, nuestros compañeros y compañeras de trabajo, usuarios de los servicios, siendo congruente en las decisiones y acciones, conforme a la misión y objetivos del MINEC.
- **Innovación:** Aplicamos nuevos conocimientos y tecnologías para implementar cambios significativos en la organización, fomentando la creatividad de nuestros colaboradores, la mejora continua de nuestros procesos y la implementación de mejores prácticas en cada una de nuestras áreas de competencia, y así generar mejores y mayores resultados.
- **Compromiso:** Como servidores públicos con sentido de pertenencia y vocación de servicio ponemos nuestras capacidades a disposición de la Institución y del bien común.
- **Respeto:** Valoramos la diversidad humana, reconociendo y fomentando su valía, dignidad e individualidad de cada persona que integra el equipo, así como de la ciudadanía a la que se debe el MINEC.

### Ejes y objetivos estratégicos

Con base en las atribuciones institucionales, el Ministerio de Economía ha establecido doce grandes objetivos que están enmarcados en las prioridades económicas de Gobierno, estableciendo que los recursos presupuestarios para el año 2021, estarán orientados a alcanzar los siguientes objetivos.

| EJES ESTRATÉGICOS  | OBJETIVOS ESTRATEGICOS   |
|--|--|
| Impulso de la innovación y la competitividad empresarial | I. Promover la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo                     |
| Impulso del Comercio Exterior                            | II. Fortalecer las unidades económicas para impulsar su formalización y profesionalización   |
| Profundización de la Integración Económica               | III. Fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico |
| Facilitación de las Inversiones                          | IV. Contribuir al crecimiento de las exportaciones   |
| Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional         | V. Profundizar el Proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional, a través de la adopción de normativa común               |
| Regulación y Vigilancia de Mercados                      | VI. Fortalecer el clima de negocios para facilitar el comercio y las inversiones   |
|  | VII. Modernizar la producción estadística nacional   |
|  | VIII. Fortalecer las herramientas para prevenir y controlar el lavado de dinero  |
|  | IX. Proteger la economía familiar  |
|  | X. Regular el sector minero de El Salvador   |
| EJE TRANSVERSAL  | OBJETIVOS ESTRATEGICOS   |
| Excelencia Operacional                                   | XI. Garantizar servicios eficientes y con valor agregado   |
|  | XII. Promover la gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género   |



## VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

### Política<sup>4</sup>

En el 2021 la gestión del Ramo de Economía estará orientada a contribuir a la reactivación económica, retomando la ruta del crecimiento, para convertir a El Salvador en una economía próspera, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de la población, a través de la ejecución de proyectos estratégicos que impulsen la innovación y la competitividad empresarial, que contribuya a la promoción del comercio exterior, la profundización de la integración económica, facilitación de las inversiones y la protección de la economía familiar; así como el impulso de proyectos para el fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional, la regulación y vigilancia de mercados y la excelencia operacional de la institución. Esta política se ejecutará con la visión holística y en consonancia con las prioridades de Gobierno en materia económica.

### Prioridades en la asignación de recursos<sup>5</sup>

El MINEC ha establecido sus principales apuestas en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, por lo que la priorización de los recursos presupuestarios para el año 2021 se enfoca a lograr sus objetivos estratégicos a través del impulso de las siguientes estrategias:

1. Impulsar el ecosistema nacional de innovación y tecnología, que asegure la promoción de la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo
2. Asesorar y orientar al sector empresarial en el proceso de formalización
3. Incrementar las capacidades del talento humano de las unidades económicas para su profesionalización
4. Fortalecimiento de la competitividad empresarial para la dinamización del comercio exterior e inversión local e internacional
5. Fortalecer la estructura productiva nacional y territorial mediante un enfoque hacia la competitividad, reconversión y diversificación económica
6. Diversificación de la estructura productiva oferta exportable hacia nichos sectoriales con alto valor agregado y productividad
7. Promoción del aprovechamiento de la plataforma de acuerdos comerciales vigentes
8. Desarrollo de acciones para determinar la factibilidad de iniciar negociaciones comerciales
9. Implementación de acciones que fortalezcan el aprovechamiento de la propiedad intelectual
10. Fortalecimiento del entorno para hacer negocios y mecanismos de coordinación con el sector empresarial para la facilitación del comercio y las inversiones
11. Fortalecimiento de instrumentos técnico y normativas regionales que profundicen el proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional
12. Facilitar el establecimiento, operación y expansión de inversión nacional, para contribuir al fortalecimiento del clima de negocios
13. Proveer información estadística actualizada, coordina y con estándares internacionales
14. Fortalecimiento de la institucionalidad de la oficina rectora de producción estadística
15. Impulso de un marco legal orientado a regular las actividades económicas consideradas de alto riesgo de lavado de activos y financiamiento de terrorismo
16. Garantizar la provisión y servicios de calidad de los mercados de hidrocarburos
17. Remediación de pasivos ambientales en El Salvador
18. Actualización del marco normativo del sector minero
19. Establecer las bases de calidad de los procesos institucionales
20. Ampliar el alcance de la acreditación de la Dirección de Hidrocarburos y Minas
21. Implementar la modernización y digitalización institucional
22. Fortalecimiento de los instrumentos de transversalización de género para la consecución de una gestión institucional que avance hacia la igualdad de hombre y mujeres
23. Implementación de proyectos enfocados hacia una gestión ambiental sostenible

<sup>4</sup> De conformidad a los establecido en la Ley de Presupuesto General del Estado 2021.

<sup>5</sup> Según lo establecido en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, agosto 2020.

## VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

El presupuesto 2021 asignado al **Ramo de Economía** en la Ley de Presupuesto General del Estado, es de **\$120,934,203** para atender las prioridades institucionales, de los cuales el 54% está asignado al otorgamiento del subsidio al Gas Licuado de Petróleo y el 28% a transferencias a las instituciones adscritas al MINEC y 2% a programas especiales, dejando alrededor de \$19 millones para la operatividad institucional:

### Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

| Código       | Unidad Presupuestaria                      | Responsable              | Fondo General         | Préstamos Externos  | Donaciones          | Total                 |
|--------------|--|--------------------------|-----------------------|---------------------|---------------------|-----------------------|
| 01           | Dirección y Administración Institucional   | Ministra de Economía     | 6,856,951             |                     |                     | \$ 6,856,951          |
| 02           | Innovación y Competitividad                | Viceministro de Economía | 3,613,255             |                     |                     | \$ 3,613,255          |
| 03           | Comercio Exterior e Inversiones            | Viceministro de Economía | 1,937,841             |                     |                     | \$ 1,937,841          |
| 04           | Estadística y Censos                       | Ministra de Economía     | 3,580,900             |                     |                     | \$ 3,580,900          |
| 05           | Hidrocarburos y Minas                      | Ministra de Economía     | 2,786,160             |                     |                     | \$ 2,786,160          |
| 06           | Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles | Viceministro de Economía | 356,145               |                     |                     | \$ 356,145            |
| 07           | Firma Electrónica                          | Ministra de Economía     | 215,385               |                     |                     | \$ 215,385            |
| 08           | Apoyo a Instituciones Adscritas            | Ministra de Economía     | 32,781,759            |                     | 1,056,950           | \$ 33,838,709         |
| 09           | Apoyo a Otras Entidades                    | Ministra de Economía     | 65,545,997            |                     |                     | \$ 65,545,997         |
| 10           | Programa de Corredores Productivos         | Viceministro de Economía |                       | 2,202,860           |                     | \$ 2,202,860          |
| <b>Total</b> |  |                          | <b>\$ 117,674,393</b> | <b>\$ 2,202,860</b> | <b>\$ 1,056,950</b> | <b>\$ 120,934,203</b> |



### VIII. AGENDA DE TRABAJO 2021

*“Todos sumamos para crear un país con más oportunidades y crecimiento”*

Los Planes Anuales de Trabajo de las unidades organizativas, se han formulado de conformidad a las prioridades institucionales enunciadas en los siete ejes estratégicos, los cuales se operativizan a través de las estrategias y proyectos definidos para alcanzar los objetivos del periodo.

La ejecución de la agenda de trabajo contempla las programaciones de 91 proyectos, 36 estratégico y 55 operativos, vinculados a través de 7 ejes y 11 objetivos estratégicos; se incluyen dos proyectos compartidos entre las diferentes unidades organizativas: uno con la finalidad de dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Mejora Regulatoria, con la participación de 7 direcciones, y otro proyecto a través del cual se busca crear las bases para implementar un sistema de gestión de calidad del MINEC, que tiene una participación de 24 unidades organizativas, actividades e indicadores que se presentan a lo largo de este documento, y que están definidos en el Plan Estratégico Institucional.

De los proyectos estratégicos se derivan 118 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 160 indicadores (producto) y para los proyectos operativos se identifican 136 actividades que se evaluarán a través de 198 indicadores (producto), éstos tendrán un seguimiento mensual y su avance será informado según programación.

Para medir el desempeño institucional, se han definido 41 indicadores claves de desempeño (KPI, que contribuirá a medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado; además, se han identificado los riesgos y las medidas correctivas que permitan alcanzar las metas establecidas en los proyectos.



**Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial**

Para impulsar la innovación y la competitividad empresarial, en el 2021 las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje, ejecutarán 17 proyectos entre estratégicos y operativos<sup>6</sup>, a través de 49 actividades y se verificará su cumplimiento con 57 indicadores (productos). La medición de avance trimestral se realizará por medio de 5 Indicadores Claves de Desempeño.

**Indicadores claves de desempeño<sup>7</sup>**

| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE                                 | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | LIMITE DE CONTROL | META  |
|---|--|------------------|------------|-------------------|-------|
| 1.0. Empresas fortalecidas en productividad y competitividad en sus negocios.   | Inteligencia y Política Económica                  | Número           | Trimestral | 30                | 40    |
| 2.0. Personas naturales o jurídicas formadas y/o certificadas en innovación, emprendimiento, transformación digital e industria 4.0, reducción de brechas competitivas y en la facilitación de tramites empresariales | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Número           | Trimestral | 1,000             | 1,555 |
| 3.0. Fondos de cofinanciamiento aprobados para proyectos productivos del sector empresarial   | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Porcentaje       | Trimestral | 30                | 100   |
| 4.0. Personas naturales y/o jurídicas asesoradas para la facilitación de sus trámites, inversiones y la mejora de su competitividad.  | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Número           | Semestral  | 60                | 120   |
| 5.0. Personas formadas y certificadas en innovación, emprendimiento y transformación digital e industria 4.0 que han sido incorporadas al sector productivo y tecnológico   | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Porcentaje       | Anual      | 5                 | 10    |

<sup>6</sup> Los proyectos operativos del eje I se detallan en Anexo No.2

<sup>7</sup> La matriz completa de KPI se incluye en Anexo No. 1





## Proyectos Estratégicos

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |    |   |     |   |    |   |     |   |     |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|----|---|-----|---|----|---|-----|---|-----|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M  | A | M   | J | J  | A | S   | O | N   | D  |              |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 1-E | <b>Programa Talento Digital ES 4.0</b>   | <b>Modelo de incubación en habilidades de e-lancing implementado</b>   |  |   |    |   |     |   |    |   |     |   |     | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Establecer Alianzas y/o Convenios con terceros para el desarrollo de formación en habilidades digitales, de innovación, emprendimiento y desarrollo tecnológico  | 1.1.1 Número de alianzas establecidas con programas o entidades para la formación en habilidades digitales de innovación, emprendimiento y desarrollo tecnológico                |  | 1 | 1  |   | 2   |   |    | 1 |     |   |     |  |              |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.2 Número de rutas de aprendizaje diseñadas   |  |   | 2  |   |     | 5 |    | 3 |     |   |     |  |              |
|        |    |    |     | 1.2 | Formación y certificación de jóvenes y profesionales en habilidades digitales, de innovación, emprendimiento, reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico requeridas por empresas de los sectores productivos y TICs | 1.2.1 Número de personas capacitadas en habilidades digitales requeridas por el mercado  |  |   | 50 |   | 140 |   | 50 |   | 490 |   | 495 |  |              |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 2-E | <b>Creación de Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresariales. CIDTES</b>  | <b>Ubicaciones para inmuebles/terrenos</b>   |  |   |    |   |     |   |    |   |     |   |     | Dirección General de Innovación y Competitividad   |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Estudios de factibilidad de CIDTES presentados a titulares para la toma de decisiones.   | 2.1.1 Presentar resumen ejecutivo y/o cuadro comparativo de estudio de factibilidad a titulares para la toma de decisiones a fin de continuar con las gestiones correspondientes |  |   | 4  |   |     |   |    |   |     |   |     |  |              |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 3-E | <b>Fortalecimiento del Marco Normativo para la Innovación y Competitividad Empresarial</b>   | <b>Anteproyecto / Propuesta / actualización</b>  |  |   |    |   |     |   |    |   |     |   |     | Dirección General de Innovación y Competitividad   |              |
|        |    |    |     | 3.1 | Elaboración y presentación de propuestas de reforma a normativas legales vigentes que mejoren el clima de negocios, competitividad y la inversión en sectores estratégicos.  | 3.1.1 Anteproyectos de reforma a Ley de Fomento a la Producción y Reglamento de la Ley de Fomento a la Producción.   |  |   | 2  |   |     |   |    |   |     |   |     |  |              |
|        |    |    |     |     |  | 3.1.2 Anteproyecto de reforma a la Ley de Comercio Electrónico   |  |   | 1  |   |     |   |    |   |     |   |     |  |              |
|        |    |    |     | 3.2 | Elaboración, presentación y aprobación del nuevo Manual de Operaciones del Fondo y demás normativa del Fondo   | 3.2.1 Manual y otros instrumentos de aprobación del fondo  |  |   |    |   | 1   |   |    |   |     |   |     |  |              |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 4-E | <b>Nación Digital: Apoyo al ecosistema nacional de innovación para la exportación, inversión y promoción de productos y servicios digitales y tecnológicos.</b>  | <b>Nuevos productos y/o servicios incorporados en un canal digital a través de las empresas atendidas.</b>   |  |   |    |   |     |   |    |   |     |   |     | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |



| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |    |    |     |    |   |   |     |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|----|----|-----|----|---|---|-----|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M  | A  | M   | J  | J | A | S   | O | N | D   |              |
|        |    |    |     | 4.1 | Asistencia técnica y capacitación para la reducción de brechas y exportación de servicios digitales a nuevos mercados en aprovechamiento de acuerdos comerciales vigentes   | 4+I24:I29.1.1 Número de Programas de asistencia técnica implementados  |  |   |    | 1  |     |    |   |   | 1   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 4.1 | Asistencia técnica y capacitación para la reducción de brechas y exportación de servicios digitales a nuevos mercados en aprovechamiento de acuerdos comerciales vigentes   | 4.1.2 Número de asistencias técnicas gestionadas y/o realizadas a empresas para el aprovechamiento de mercados en el exterior  |  |   | 50 |    | 150 |    |   |   | 175 |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 4.2 | Proponer, diseñar e impulsar convocatorias de cofinanciamiento no reembolsable dirigidas al apoyo del Ecosistema de empresas del sector servicios digitales y tecnológicos, y la adopción de soluciones tecnológicas y digitales en empresas.   | 4.2.1 Convocatorias de cofinanciamiento impulsadas   |  |   | 1  |    | 1   |    |   |   |     |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 4.3 | Acompañamiento técnico en el impulso y evaluación de proyectos para promover la innovación, certificación, comercialización y mejora competitiva del sector de servicios digitales, así como la adopción de bienes y servicios de soluciones tecnológicas y digitales para la mejora de productividad y competitividad.                       | 4.3.1 Número de proyectos impulsados   |  |   |    | 30 |     | 30 |   |   |     |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 4.4 | Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para el desarrollo de una Nación Digital en Impulso a la Agenda Digital   | 4.4.1 Espacio de diálogo implementado  |  |   |    |    | 1   |    |   |   |     |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 4.4 | Generar espacios de diálogo continuo con el sector privado, academia, organismos internacionales y tanques de pensamiento, para establecer una visión común para el desarrollo de una Nación Digital en Impulso a la Agenda Digital   | 4.4.2 Conformar el Consejo Asesor de Nación Digital  |  |   |    |    |     |    |   |   | 1   |   |   |   |              |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 5-E | <b>Programa de Impulso al emprendimiento e intra emprendimiento: innovador, de base digital y tecnológica</b>   | <b>Empresas con nuevas iniciativas emprendedoras y/o emprendimientos acelerados, con alto potencial económico, basados en nuevas y/o mejores soluciones (Intra-emprendimientos y emprendimientos acelerados)</b> |  |   |    |    |     |    |   |   |     |   |   | <b>Innovación Productiva y Competitividad Empresarial</b> |              |
|        |    |    |     | 5.1 | Impulsar la innovación al interior del sector empresarial, la cultura de creación de intra-emprendimiento desarrollando habilidades blandas (soft skills) orientados a la innovación, a la pro-actividad, seguridad en la toma de decisiones y en la toma de riesgos, de tal modo de descubrir nuevas oportunidades de negocio y crecimiento. | 5.1.1 Número de proyectos de Startups, Startups digitales y Spin-off empresariales   |  |   |    |    | 50  |    |   |   | 50  |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 5.2 | Diseñar una herramienta para la generación y fomento del intra-emprendimiento   | 5.2.1 Herramienta diseñada   |  |   | 1  |    |     |    |   |   |     |   |   |   |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |    |   |    |   |    |   |    |    |   |   | Responsables |  |  |    |    |  |  |  |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|----|---|----|---|----|---|----|----|---|---|--------------|--|--|----|----|--|--|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M  | A | M  | J | J  | A | S  | O  | N | D |              |  |  |    |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 5.3 | Diseño y desarrollo de servicios a emprendimientos en el uso de tecnologías descriptivas a partir de Centros de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial disponibles en el país (sector privado, público, academia)  | 5.3.1 Número de servicios de emprendimiento diseñados y desarrollados  |  |   |    |   |    |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  |    |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 5.4 | Posicionar y visibilizar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos.  | 5.4.1 Número de emprendimientos posicionados y visibilizados   |  |   |    |   |    |   |    |   |    | 20 |   |   |              |  |  |    |    |  |  |  |
| 1      | 1  | 1  | 1   | 6-E | <b>Programa de promoción de la innovación productiva</b>  | <b>Procesos de innovación empresarial y desarrollo tecnológico articulados y alineados, para contribuir al posicionamiento del país en los índices globales de innovación y competitividad</b> |  |   |    |   |    |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  |    |    |  | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |  |
|        |    |    |     | 6.1 | Formular e impulsar la implementación de la Estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i)  | 6.1.1 Estrategia de Investigación, Desarrollo e Innovación (I+D+i) formulada y acciones impulsadas   |  |   | 1  |   |    |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  |    |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 6.2 | Fomentar la gestión sistémica de la innovación y los proyectos de innovación (ADN de Innovación)  | 6.2.1 Número de proyectos de innovación productiva impulsados  |  |   |    |   | 25 |   |    |   |    | 25 |   |   |              |  |  |    |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 6.3 | Promover la gestión de la propiedad intelectual como estrategia competitiva.  | 6.3.1 Número de empresas apoyadas en la gestión de la propiedad intelectual  |  |   |    |   | 25 |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  | 25 |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 6.4 | Impulsar el aprovechamiento de la infraestructura disponible dentro del sector privado, público y academia que promueve la I+D+i  | 6.4.1 Número de empresas vinculadas a servicios tecnológicos   |  |   |    |   |    |   | 25 |   |    |    |   |   |              |  |  |    | 25 |  |  |  |
| 1      | 2  | 1  | 2   | 7-E | <b>Apoyo a la reactivación económica y la competitividad empresarial.</b>   | <b>Empresas informadas, asesoradas y capacitadas para la reapertura, reactivación económica y competitividad empresarial.</b>  |  |   |    |   |    |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  |    |    |  | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |  |
|        |    |    |     | 7.1 | Transformación de la ventanilla de reapertura en el Centro de Atención Empresarial para la Competitividad.  | 7.1.1 Gestiones para la transformación de la ventanilla  |  |   |    | 1 |    |   |    |   |    |    |   |   |              |  |  |    |    |  |  |  |
|        |    |    |     | 7.2 | Brindar al sector empresarial la información oportuna y de forma ordenada sobre las diferentes fases del proceso productivo, cumplimientos de protocolos de bioseguridad, inteligencia comercial, procesos de exportación, formalización de empresas, acceso a financiamiento, convocatorias a fondos concursables, asistencias técnicas y transferencia de | 7.2.1 Número de asesorías brindadas  |  |   | 25 |   | 50 |   |    |   | 50 |    |   |   |              |  |  |    | 50 |  |  |  |

| Código |    |    |     |      | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|------|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No.  |   |   | E                                      | F   | M   | A   | M   | J   | J   | A   | S   | O   | N   | D  |              |
|        |    |    |     |      | tecnología para la competitividad empresarial.  |   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |  |              |
|        |    |    |     | 7.3  | Facilitar información a los Sectores Económicos por medio de la Plataforma Digital del Centro de Atención Empresarial para la Competitividad        | 7.3.1 Número de visitas a la plataforma   | 150                                    | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 200 | 200 | 200 | 130 |  |              |
| 1      | 2  | 1  | 2   | 8-E  | <b>Fortalecimiento de las capacidades técnicas y profesionales del talento humano</b>   | <b>Oferta y demanda laboral alineada a las necesidades del mercado.</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |
|        |    |    |     | 8.1  | Identificación, gestiones y priorización para la creación de estándares de competencia laboral a demanda de las Empresas                            | 8.1.1 Número de estándares de competencias gestionados  |  |     |     |     |     | 6   |     |     |     |     |     |  |              |
|        |    |    |     | 8.2  | Gestión para la capacitación y certificación de los estándares de competencias impulsados por la DIPCE  | 8.2.1 Número de personas formadas en estándares de competencia  |  |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     | 50  |  |              |
| 1      | 3  | 2  | 1   | 9-E  | <b>Apoyo a la reducción de brechas normativas y/o regulatorias en sectores estratégicos para la facilitación del comercio</b>                       | <b>Productos, procesos y/o sistemas con normalizados y estandarizados a través de la creación de normativas y reglamentaciones requeridas y priorizadas por los diferentes sectores productivos.</b>          |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |
|        |    |    |     | 9.1  | Gestiones para la elaboración de Diagnósticos de Calidad a solicitud de las empresas  | 9.1.1 Número de Diagnósticos gestionados  |  |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |  |              |
|        |    |    |     | 9.2  | Gestiones para brindar Asesorías especializadas a las empresas de sectores y productos estratégicos en materia de normativas y regulación.          | 9.2.1 Número de Asistencias técnicas gestionadas  |  |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |  |              |
|        |    |    |     | 9.3  | Gestiones para brindar capacitaciones especializadas a las empresas de sectores y productos estratégicos en materia de normativas y regulación.     | 9.3.1 Número de personas capacitadas  |  |     |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |  |              |
| 1      | 3  | 2  | 1   | 10-E | <b>Mejoramiento de la competitividad empresarial en sectores industriales priorizados para la inserción en cadenas de valor nacional y regional</b> | <b>Encadenamientos productivos apoyados técnicamente en adaptar sus modelos de negocio, productos y procesos, a las nuevas oportunidades de mercado que les permitan mantener y elevar su competitividad.</b> |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |
|        |    |    |     | 10.1 | Gestión de la automatización de la herramienta para el diagnóstico de Competitividad  | 10.1.1 Herramienta automatizada   |  |     |     |     |     |     |     |     | 1   |     |     |  |              |
|        |    |    |     |      | Gestión para realizar diagnóstico de competitividad en las empresas de los sectores previamente seleccionados                                       | 10.2.1 Número de diagnósticos de competitividad gestionados   |  |     |     |     |     |     | 50  |     |     |     |     |  |              |

| Código |    |    |     |      | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |    |   |   |    |   |    |    |   |    |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|------|---|---|--|---|----|---|---|----|---|----|----|---|----|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No.  |   |   | E                                      | F | M  | A | M | J  | J | A  | S  | O | N  | D   |              |
|        |    |    |     |      | Gestiones para brindar a las empresas Asistencia Técnica para reducir brecha de competitividad empresarial  | 10.3.1 Número de asistencias técnicas gestionadas   |  |   |    |   |   |    |   | 50 |    |   |    |   |              |
|        |    |    |     | 10.4 | Gestiones para brindar capacitaciones para reducir brecha de competitividad empresarial   | 10.4.1 Número de personas capacitadas   |  |   |    |   |   |    |   | 50 |    |   |    |   |              |
| 1      | 3  | 2  | 2   | 11-E | <b>Programa de Formación para el fortalecimiento empresarial de las PYMES, y del personal técnico de la DIPCE</b>   | <b>Capacidades empresariales fortalecidas para mejorar la productividad y competitividad de los negocios</b>  |  |   |    |   |   |    |   |    |    |   |    | <b>Innovación Productiva y Competitividad Empresarial</b> |              |
|        |    |    |     | 11.1 | Implementación del programa de capacitaciones   | 11.1.1 Empresarios capacitados y evaluaciones realizadas  |  |   |    |   |   |    | 1 |    |    |   | 1  |   |              |
|        |    |    |     | 11.2 | Capacitación en áreas de innovación y TIC's a personal técnico de la DIPCE  | 11.2.1 Técnicos capacitados en áreas de innovación y TIC's  |  |   |    | 1 |   |    |   |    |    |   |    |   |              |
| 1      | 3  | 2  | 2   | 12-E | <b>Programa de apoyo para la implementación de proyectos de Innovación y Competitividad empresarial.</b>  | <b>Cofinanciamiento no Reembolsable a sectores productivos o de servicios (Recursos financieros)</b>  |  |   |    |   |   |    |   |    |    |   |    | <b>Innovación Productiva y Competitividad Empresarial</b> |              |
|        |    |    |     | 12.1 | Diseño y lanzamiento de convocatorias para otorgamiento de cofinanciamientos GOES   | 12.1.1 Convocatorias diseñadas y lanzadas   |  |   | 1  |   |   |    |   |    |    |   |    |   |              |
|        |    |    |     | 12.2 | Aprobación de iniciativas para cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias GOES.   | 12.2.1 Aprobar iniciativas de Fast Track y proyectos en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES   |  |   |    | 5 | 8 | 8  | 4 | 5  | 8  | 8 | 4  |   |              |
|        |    |    |     | 12.3 | Diseño y lanzamiento de convocatorias para otorgamiento de cofinanciamientos fondos BID   | 12.3.1 Convocatorias diseñadas y lanzadas   |  |   | 1  |   |   |    |   |    |    |   |    |   |              |
|        |    |    |     | 12.4 | Aprobación de iniciativas para cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias BID.  | 12.4.1 Aprobar proyectos de las convocatorias con fondos BID  |  |   | 12 |   |   | 10 |   |    | 10 |   | 10 |   |              |
|        |    |    |     | 12.5 | Acompañamiento técnico a PYMES y asociaciones cooperativas en la ejecución del proyecto, para garantizar un correcto y eficiente uso de los fondos.                             | 12.5.1 PYMES y asociaciones cooperativas acompañadas técnicamente para ejecución del plan de inversión y liquidación de los proyectos de cofinanciamiento |  |   |    |   |   |    |   | 1  |    |   | 1  |   |              |
| 1      | 3  | 2  | 2   | 13-E | <b>Diseño, actualización, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento del clima de negocios y los sectores productivos</b> | <b>Se ha contribuido al fortalecimiento de la competitividad de los sectores productivos.</b>   |  |   |    |   |   |    |   |    |    |   |    | <b>Inteligencia y Política Económica</b>                  |              |
|        |    |    |     | 13.1 | Actualizar y/o crear nuevas políticas y programas y apoyo a la coordinación de programas e instrumentos vigentes sobre  | 13.1.1 Número de proyectos y programas diseñados, actualizados y apoyados en la implementación  |  | 1 |    |   | 1 |    |   | 1  |    |   | 1  |   |              |

| Código |    |    |     |      | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|------|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No.  |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |              |
|        |    |    |     |      | clima de negocios, inversiones, comercio exterior y sectores productivos (incluyendo aquellos con enfoque de género).   |  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 13.2 | Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las iniciativas, objetivos y metas propuestas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos | 13.2.1 Monitoreo y seguimiento de las acciones implementadas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos |  | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |              |
|        |    |    |     | 13.3 | Elaborar, implementar y monitorear la sala de situación económica   | 13.3.1 Información de situación económica para la toma de decisiones   |  |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |              |



### Eje estratégico II: impulso del comercio exterior

En este apartado se presenta la programación anual de 17 proyectos entre estratégicos y operat<sup>8</sup>ivos, que se ejecutaran a través de 35 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 36 indicadores (productos); La medición de avance trimestral se obtendrá a través de 3 Indicadores Claves de Desempeño definidos por las unidades ejecutoras, que permitirán dar seguimiento a la ejecución de las acciones que contribuyan a impulsar el comercio exterior.

#### Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI  | UNIDAD RESPONSABLE  | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | LIMITE DE CONTROL | META |
|--|---|------------------|------------|-------------------|------|
| 2.0.Cooperación concretada   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | Porcentaje       | Trimestral | 75                | 100  |
| 3.0.Participación en encuentros de alto nivel  | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | Porcentaje       | Trimestral | 75                | 100  |
| 5.0.Empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos | Dirección de Administración de Tratados Comerciales       | Empresa asistida | Semestral  | 160               | 200  |

#### Proyectos Estrategicos

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E   | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D  |              |
| 2      | 4  | 2  | 1   | 1-E | Programa de aprovechamiento de oportunidades sectoriales con enfoque de mercado.  | Empresas incursionando en nuevos mercados, a través de la identificación de oportunidades comerciales de productos en mercados/nichos específicos, con especial énfasis en los países con acuerdos comerciales vigentes |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Asesorar y gestionar la creación de la ficha producto-mercado para la identificación de oportunidades de mercado naciones e internacionales, de los sectores identificados. | 1.1.1   | Número de fichas producto-mercado generadas |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |  |              |

<sup>8</sup> Los proyectos operativos del eje II se detallan en Anexo No.3



| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|----|---|----|---|---|----|---|----|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M  | A | M  | J | J | A  | S | O  | N | D   |              |
|        |    |    |     | 1.2 | Capacitación para empresas con potencial de inserción en nuevos mercado/nicho destino  | 1.2.1 Número de personas capacitadas   |  |   | 30 |   | 30 |   |   | 30 |   | 40 |   |   |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 2-E | <b>Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes</b>   | <b>Agendas Comerciales impulsadas en el marco de los Acuerdos Comerciales vigente</b>  |  |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   | Dirección de Administración de Tratados Comerciales       |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Diseñar agendas de temas priorizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes                | 2.1.1 Agendas definidas para mejorar las condiciones de los acuerdos comerciales   |  |   | 1  | 2 |    |   |   |    |   |    |   |   |              |
|        |    |    |     | 2.2 | Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales   | 2.2.1 Acciones implementadas de conformidad con las agendas comerciales definidas  |  |   |    |   |    |   | 3 |    |   | 3  |   |   |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 3-E | <b>Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes</b>   | <b>Planes de acción para el aprovechamiento de los tratados comerciales diseñados e implementados.</b>   |  |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   | Dirección de Administración de Tratados Comerciales       |              |
|        |    |    |     | 3.1 | Diseñar planes de acción específicos para cada acuerdo comercial   | 3.1.1 Planes de acción para acuerdos comerciales   |  |   |    |   | 1  |   |   |    |   |    |   |   |              |
|        |    |    |     | 3.2 | Identificar productos con potencial para aumentar y diversificar las exportaciones bajo acuerdos comerciales   | 3.2.1 Productos con potencial de exportación identificados   |  |   |    |   | 10 |   |   |    |   |    |   |   |              |
|        |    |    |     | 3.3 | Implementar acciones para el fortalecimiento de capacidades empresariales y coordinaciones para promoción comercial  | 3.3.1 Acciones implementadas para el fortalecimiento de capacidades y promoción empresarial  |  |   |    |   | 1  |   | 2 |    | 3 |    |   |   |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 4-E | <b>Entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación entre el Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte y Centro América</b>                                 | <b>Acciones implementadas para la entrada en vigencia y divulgación del Acuerdo de Asociación con Reino Unido</b>  |  |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   | Dirección de Administración de Tratados Comerciales       |              |
|        |    |    |     | 4.1 | Dar a conocer a los operadores económicos el contenido del Acuerdo comercial con Reino Unido, a fin de facilitar y promover el comercio y la inversión en el marco del mismo | 4.1.1 Operadores económicos capacitados  |  |   | 60 |   |    |   |   |    |   |    |   |   |              |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 5-E | <b>Apoyo a MIPYME (Programa de capacitación en intercambio de experiencias)</b>  | <b>Facilitar el acceso de herramientas disponibles dentro del ámbito internacional para fortalecer los programas de apoyo a las MIPYMES de las instituciones competentes</b> |  |   |    |   |    |   |   |    |   |    |   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D  |              |
|        |    |    |     | 5.1 | Identificar oportunidades en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral  | 5.1.1 Oportunidades identificadas en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral   |  |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     | 5.2 | Diseñar planes de capacitación e intercambio de información y experiencias para MIPYMEs con cooperación internacional.                              | 5.2.1 Planes de capacitación e intercambio de información y experiencia para MIPYMEs con cooperación internacional   |  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |  |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 7-E | <b>Fomento del conocimiento y aprovechamiento de la implementación de acuerdos y negociaciones multilaterales</b>                                   | <b>Sensibilización sobre la implementación de Acuerdos y negociaciones comerciales multilaterales</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI</b> |              |
|        |    |    |     | 7.1 | Realizar consultas con instituciones y sectores para establecer posiciones nacionales para negociaciones multilaterales                             | 7.1.1 Posiciones de país establecidas en el marco de negociaciones multilaterales  |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |  |              |
|        |    |    |     | 7.2 | Difusión de los resultados del seguimiento de las negociaciones comerciales multilaterales para promover los intereses nacionales                   | 7.2.1 Difusión del seguimiento mejorado de las negociaciones comerciales multilaterales  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |              |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 9-E | <b>Negociaciones Comerciales</b>  | <b>Contar con los insumos técnicos necesarios para determinar la viabilidad de iniciar un proceso de negociación comercial.</b>                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Política Comercial</b>  |              |
|        |    |    |     | 9.1 | Elaborar estudios de factibilidad para la negociación.  | 9.1.1 Estudio, consultas o gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |  |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 6-E | <b>Contribuir al fortalecimiento de la Propiedad Intelectual e Innovación Productiva</b>  | <b>Contribuir a la Innovación productiva del país, a través del aprovechamiento de la Propiedad Intelectual</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI</b> |              |
|        |    |    |     | 6.1 | Impulso de proceso para la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual con cooperación internacional                            | 6.1.1 Proceso para la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual, con cooperación internacional impulsado                             |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     | 6.2 | Impulso de proceso para la formulación de propuestas de marcos jurídicos que favorezcan la innovación, incluyendo con cooperación internacional     | 6.2.1 Propuesta de revisión de la legislación de propiedad intelectual   |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     | 6.3 | Propuesta para la producción de datos y análisis estadísticos sobre propiedad intelectual y su impacto en el comercio con cooperación internacional | 6.3.1 Propuesta para la producción de datos y análisis estadísticos sobre propiedad intelectual y su impacto en el comercio, con cooperación internacional |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |  |              |
|        |    |    |     | 6.4 | Diseño de planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público,   | 6.4.1 Planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público, empresarial y académico                                      |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   |  |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D                  |              |
|        |    |    |     |     | empresarial y académico con cooperación internacional  | con cooperación internacional diseñados                                |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                    |              |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 8-E | <b>Fortalecimiento del entorno para hacer negocios mediante la facilitación del comercio</b> | <b>Informes sobre el Plan Anual de Facilitación del Comercio</b>       |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Política Comercial |              |
|        |    |    |     | 8.1 | Revisar leyes y procesos sobre comercio exterior   | 8.1.1 Número de Leyes o procesos revisados                             |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2                  |              |
|        |    |    |     | 8.2 | Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de apoyo al comercio exterior             | 8.2.1 Número de iniciativas implementadas                              |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1                  |              |
|        |    |    |     | 8.3 | Capacitar, divulgar y publicar información comercial   | 8.3.1 Número de actividades de capacitación o publicaciones realizadas |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1                  |              |

### Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica

Para contribuir en el avance de la Profundización de la Integración Económica, se cuenta con la programación anual de 1 proyecto estratégico, con 3 actividades definidas y su verificación de cumplimiento a través de 3 indicadores (productos); La medición de avance trimestral se realizará por medio de 1 Indicador Clave de Desempeño.

#### Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI  | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | LIMITE DE CONTROL | META |
|--|--------------------|------------------|---------|-------------------|------|
| 1.0. Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera | Política Comercial | Informe          | Anual   | 8                 | 12   |

#### Proyecto Estratégico

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables       |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |                    |
| 3      | 5  | 1  | 3   | 1-E | Profundización de la Integración Económica Centroamericana                  | Fortalecimiento del comercio intrarregional   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Política Comercial |
|        |    |    |     | 1.1 | Negociar Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA)                       | 1.1.1 Número de Reglamentos Técnicos Centroamericanos   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2                  |
|        |    |    |     | 1.2 | Analizar criterios y modificaciones arancelarias o de nomenclatura          | 1.2.1 Número de criterios y/o modificaciones arancelarias   |  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1                  |
|        |    |    |     | 1.3 | Negociar instrumentos jurídicos de la integración económica centroamericana | 1.3.1 Número de Resoluciones y Acuerdos del Consejo de Ministros de Integración Económica / Viceministros |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2                  |





### Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados

Para impulsar la regulación y vigilancia de mercados, en el 2021 las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje ejecutarán 14 proyectos entre estratégicos y operativos<sup>11</sup>, a través de 29 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 43 indicadores (productos); la medición de avance trimestral se realizará por 8 Indicadores Claves de Desempeño.

#### Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE                           | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | LIMITE DE CONTROL | META |
|---|--|------------------|------------|-------------------|------|
| 1.0.Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios   | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 50                | 62   |
| 2.0.Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial   | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 93                | 94   |
| 3.0.Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 0.77              | 0.7  |
| 4.0. Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos)  | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 96                | 97   |
| 5.0.Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas   | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 61                | 62   |
| 6.0.Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Sector Minero)                 | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 96                | 97   |
| 7.0. Verificaciones realizadas. (Carteras o Explotaciones mineras)  | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | % Urbano         | Trimestral | 96                | 97   |
| 8.0.Ejecución de auditorías de oficio   | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | Porcentaje       | Trimestral | 90                | 100  |

<sup>11</sup> Los proyectos operativos del eje VI se detallan en Anexo No. 6

## Proyectos Estratégicos

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D  |              |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 1-E | Fortalecimiento del marco legal de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles  | Anteproyectos de Ley elaborados y presentados   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Fortalecimiento del marco legal de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, en atención a las recomendaciones del Grupo de Acción Financiera del Caribe | 1.1.1 Anteproyecto de la Ley de Regulación de las Actividades de Casinos, Casas de Juego y Juegos de Apuestas en Línea, elaborado   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Anteproyecto de la Ley de Regulación de la Actividad de Bienes Raíces, elaborado.   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.3 Anteproyecto de la Ley de Superintendencia de Actividades y Profesiones No Financieras Designadas, en sustitución a la Ley de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, elaborado. |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.4 Anteproyecto de la Ley de Supervisión de las Micro financieras, elaborado.  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 6      | 9  | 4  | 1   | 4-E | Modernización, descentralización y tramitación en línea   | Producto 1: Trámites automatizados e implementados<br>Producto 2: Expedientes digitalizados   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección de Hidrocarburos y Minas           |              |
|        |    |    |     | 4.1 | Prueba piloto para la descentralización en la presentación de solicitudes de trámites   | 4.1.1 Informe de resultado  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Roberto Enrique Evangelista Méndez,          |              |
| 6      | 10 | 4  | 2   | 2-E | Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros   | Construcción de medidas de prevención y remediación en los pasivos ambientales mineros.   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección de Hidrocarburos y Minas           |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Informe de seguimiento de la remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros  | 2.1.1 Informe de resultado  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |

## Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional

Para impulsar la excelencia operacional en el MINEC, las unidades organizativas vinculadas con las acciones de este eje ejecutaran 24 proyectos entre estratégicos y operativos<sup>12</sup>, a través de 103 actividades y su verificación de cumplimiento por medio de 182 indicadores (productos); la medición de avance trimestral se realizará con el seguimiento de 22 Indicadores Claves de Desempeño.

### Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI  | UNIDAD RESPONSABLE                                     | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | LIMITE DE CONTROL | META       |
|--|--|------------------|------------|-------------------|------------|
| 1.0. Tasa de variación del consumo institucional de Energía.   | Unidad Ambiental                                       | Porcentaje       | Anual      | 0.10              | 2          |
| 2.0. Tasa de variación del consumo institucional de agua.  | Unidad Ambiental                                       | Porcentaje       | Anual      | 0.10              | 2          |
| 3.0. Tasa de variación del consumo institucional de papelería.   | Unidad Ambiental                                       | Porcentaje       | Anual      | 0.10              | 3          |
| 4.0. Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios.  | Unidad Ambiental                                       | Porcentaje       | Anual      | 0.10              | 3          |
| 5.0. Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico).   | Unidad Ambiental                                       | Porcentaje       | Anual      | 3                 | 5          |
| 6.0. Porcentaje de cumplimiento del plan de compras  | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | Porcentaje       | Trimestral | 80                | 85         |
| 7.0. Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE                          | Unidad de Género                                       | Porcentaje       | Anual      | 5                 | 10         |
| 8.0. Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador  | Cooperación Externa                                    | Dólar americano  | Trimestral | 4,000,000         | 10,000,000 |
| 9.0. Porcentaje de Mantenimientos de Sistemas Informáticos, efectuados   | Tecnologías de la Información                          | Porcentaje       | Anual      | 85                | 100        |
| 10.0. Porcentaje de Avance en la Elaboración de Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información. | Tecnologías de la Información                          | Porcentaje       | Trimestral | 85                | 100        |
| 11.0. Tiempo de respuesta a solicitudes de información   | Unidad de Acceso a la Información Pública              | Promedio         | Trimestral | 10                | 7          |
| 12.0. Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías.   | Unidad de Auditoría Interna                            | Porcentaje       | Anual      | 80                | 100        |
| 13.0. Proporción de auditorías internas  | Unidad de Auditoría Interna                            | Porcentaje       | Semestral  | 80                | 100        |
| 14.0. Cumplimiento del plan de capacitación.   | Talento Humano   | Número           | Trimestral | 80                | 85         |
| 15.0. Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC   | Unidad Financiera Institucional                        | Porcentaje       | Trimestral | 90                | 95         |
| 16.0. Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales  | Asuntos Jurídicos                                      | Número           | Trimestral | 20                | 24         |
| 17.0. Porcentaje de componentes normativos de calidad implementados  | Planificación y Desarrollo Institucional               | Porcentaje       | Trimestral | 42                | 54         |
| 18.0. Porcentaje de satisfacción de las unidades organizativas usuarias de los servicios que brinda la DPDI                            | Planificación y Desarrollo Institucional               | Porcentaje       | Semestral  | 80                | 90         |
| 19.0. Mejora del proceso de planificación institucional a través de la gestión de las unidades organizativas                           | Planificación y Desarrollo Institucional               | Porcentaje       | Trimestral | 46                | 61         |
| 20.0. Disponibilidad de la Flota Vehicular   | Administración   | Porcentaje       | Trimestral | 65                | 80         |
| 21.0. Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT   | Talento Humano   | Porcentaje       | Trimestral | 80                | 95         |
| 22.0. Disponibilidad de Data Centers   | Tecnologías de la Información                          | Porcentaje       | Trimestral | 90                | 95         |

<sup>12</sup> Los proyectos operativos del eje VII se detallan en Anexo No.7

## Proyectos Estratégicos

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Actualización, revisión y elaboración de documentos internos.</b>            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Administración                                      |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Administración.           | 1.1.1 Documentos normativos aprobados   |  |   | 1 |   | 3 |   |   |   |   |   | 3 |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Asuntos Jurídicos                                   |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Revisión y/o actualización de documentos normativos internos de la Dirección de Asuntos Jurídicos           | 1.1.1 Documentos normativos aprobados   | 1                                      |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Comunicaciones                                      |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Comunicaciones            | 1.1.1 Documento normativos aprobados  |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Cooperación Externa                                 |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Revisión y actualización de manuales internos de Cooperación Externa  | 1.1.1 Manuales normativos actualizados  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección de Administración de Tratados Comerciales |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales | 1.1.1 Documentos normativos actualizados  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección de Hidrocarburos y Minas                  |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración de documentos normativos  | 1.1.1 Elaboración de documentos normativos                                      |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos           |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |  |  |   |   |  |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|--|---|---|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |              |  |  |   |   |  |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos técnicos y administrativos de la DIGESTYC             | 1.1.1 Documentos normativos aprobados  |  |   |   |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   |              |  |  |   |   |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   | Dirección General de Gestión Operativa           |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección General de Gestión Operativa | 1.1.1 Documento normativos aprobados   |  |   |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 | 2 | 2 |              |  |  |   |   |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Manuales/ trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   | Dirección General de Innovación y Competitividad |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la DGIC                                   | 1.1.1 Manual de Procesos y Procedimientos aprobado   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  | 1 |   |  |
|        |    |    |     | 1.1 |   | 1.1.2 Manual de Organización y Funciones actualizado y aprobado  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  | 3 |   |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   | Inteligencia y Política Económica                |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración de Manual de Procesos y Procedimientos  | 1.1.1 Manual de procesos y procedimientos  |  |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   |  |
|        |    |    |     | 1.2 | Revisión y actualización de Manual de Organización y Funciones  | 1.2.1 Manual de organización y funciones   |  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |              |  |  |   |   |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>                            |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   | Inversiones                                      |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Inversiones.              | 1.1.1 Documento normativo aprobado   |  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |              |  |  | 1 |   |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                                 | <b>Componentes Normativos de Calidad implementados</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   |   | Planificación y Desarrollo Institucional         |
|        |    |    |     | 1.1 | Cumplimiento de requisitos relacionados al contexto de la organización de la Norma ISO 9001:2015            | 1.1.1 Política de calidad institucional emitida  |  |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |              |  |  |   |   |  |
|        |    |    |     | 1.1 |   | 1.1.2 Aspectos identificados que puedan afectar los resultados previstos del sistema de gestión de calidad |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |  |  |   | 1 |  |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.3 Necesidades y expectativas de las partes interesadas, conformidad a los servicios que brinda el MINEC                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.4 Productos, servicios y procesos que el MINEC priorizará en el Sistema de Gestión de Calidad                               |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |              |
|        |    |    |     | 1.2 | Implementar el sistema de control de documentos normativos del MINEC                    | 1.2.1 Inventario Institucional de Documentos Normativos elaborado   | 1                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.2 Lineamientos para el Control de Documentos del MINEC  | 1                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.3 TDR para el diseño del Sistema informático para la administración de los documentos normativos (S-Plan2)                  |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 1.3 | Implementar las bases del enfoque a procesos en el MINEC                                | 1.3.1 Mapa de procesos institucional emitido  |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.2 Modulo de indicadores y métricas de procesos incorporado en SIGEPRO   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.3 Guía metodológica elaborada y aprobada para el diseño, documentación, actualización y mejora de procesos y procedimientos |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.4 Proyectos KAIZEN para la operación del MINEC  |  |   | 4 |   | 4 |   |   | 4 |   |   |   | 4 |              |
|        |    |    |     | 1.4 | Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales | 1.4.1 Diagnóstico de la documentación interna institucional   | 1                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.4.2 Manuales de Procesos y Procedimientos actualizados, con mejora de procesos realizada y puestos en vigencia                |  |   | 3 |   | 3 |   |   | 3 |   |   |   | 3 |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.4.3 Documentos internos actualizados  |  |   | 3 |   | 3 |   |   | 3 |   |   |   | 3 |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.4.4 Manual de Organización y Funciones institucional  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 1.5 | Diseño y medición de satisfacción ciudadana (línea base)                                | 1.5.1 Plan para la medición de la satisfacción ciudadana realizada y aprobada   |  |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.5.2 Medición de satisfacción ciudadana realizada y tabulada   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |              |
|        |    |    |     | 1.6 | Implementación del pensamiento basado en riesgos  | 1.6.1 Plan para gestión del riesgo en procesos  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Política Comercial</b>  |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Revisión del Manual de organización y funciones y manual de procedimiento  | 1.1.1 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 2 |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Revisión periódica de los manuales de funciones y procedimientos para contribuir a mejorar la calidad de la operación de la unidad</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI</b> |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Representación Permanente ante la OMC y la OMPI | 1.1.1 Documento normativo revisado o aprobado   |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b>              |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la SOM.  | 1.1.1 Documentos internos elaborados  |  |   | 1 | 2 |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Talento Humano</b>  |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección de Talento Humano                     | 1.1.1 Documento normativos aprobados  |  |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Tecnologías de la Información</b>                             |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Revisión y/o actualización de documentos normativos internos de la Dirección de Tecnologías de la Información        | 1.1.1 Documentos normativos aprobados   |  |   | 1 | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>  | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Unidad Ambiental</b>  |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Actualización de documentación interna e instrumentos normativos de la Gestión Ambiental Institucional.              | 1.1.1 Manual de Organización y Funciones actualizado  |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.2 Manual de procesos y procedimientos actualizado   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.3 Instrumento normativo de la Gestión Ambiental Institucional actualizado.  |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Acceso a la Información Pública              |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Actualización de documentos internos de la Unidad de Acceso a la Información Pública (UAIP)       | 1.1.1 Documentos internos de la UAIP, actualizados   |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la UACI.                        | 1.1.1 Documento Normativos Internos aprobados  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Auditoría Interna                            |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Auditoría Interna. | 1.1.1 Documentos normativos aprobados  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 3 |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Firma Electrónica                            |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Firma Electrónica  | 1.1.1 Actualización del Manual de Organización y Funciones   |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |  |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Actualización Manual de Procesos y Procedimientos  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Género                                       |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Unidad de Género             | 1.1.1 Documentos normativos actualizados   |  |   |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-E | <b>Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>                       | <b>Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad Financiera Institucional                        |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Dirección/Unidad de          | 1.1.1 Documento normativos aprobados   |  | 1 | 2 |   | 1 |   |   |   |   |   |   |  |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | <b>Mejora Regulatoria Institucional</b>   | <b>Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección de Administración de Tratados Comerciales    |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|----|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M  | J | J | A | S | O | N   | D |              |
|        |    |    |     |     |   | <b>de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.</b>   |  |   |   |   |    |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria de la Dirección de Administración de Tratados Comerciales | 2.1.1 Trámites simplificados   |  |   |   |   |    |   |   |   |   | 2 |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 2.1.2 Propuesta de mejora de normativa de conformidad con el Plan de Mejora Regulatoria establecido  |  |   |   |   |    |   |   |   |   | 6 |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | <b>Mejora Regulatoria Institucional</b>   | <b>Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.</b> |  |   |   |   |    |   |   |   |   |   | <b>Dirección de Hidrocarburos y Minas</b>               |   |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria de la Dirección de Hidrocarburos y Minas                  | 2.1.1 Anteproyectos de reforma a leyes   |  |   | 2 |   |    |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 2.2 | Simplificación y automatización de los procesos investigativos sancionatorios                     | 2.2.1 Procesos investigativos sancionatorios automatizados   |  |   |   |   |    |   |   |   |   | 1 |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | <b>Mejora Regulatoria Institucional</b>   | <b>Manuales/ trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto</b>  |  |   |   |   |    |   |   |   |   |   | <b>Dirección General de Innovación y Competitividad</b> |   |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria de la DGIC  | 2.1.1 Trámites inscritos en el RNT   |  |   |   |   | 17 |   |   |   |   |   |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | <b>Mejora Regulatoria Institucional</b>   | <b>Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones.</b> |  |   |   |   |    |   |   |   |   |   | <b>Inteligencia y Política Económica</b>                |   |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Elaborar, publicar y monitorear la agenda regulatoria del MINEC                                   | 2.1.1 Agenda regulatoria 2021  |  |   | 1 |   |    |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 2.1.2 Publicación del listado de las regulaciones que se proyectan aprobar, modificar, suprimir o presentar para su aprobación   |  |   |   | 1 |    |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 2.1.3 Monitoreo y seguimiento de agenda regulatoria 2021   |  |   |   |   | 1  |   |   |   |   | 1 |   |   |              |
|        |    |    |     | 2.2 | Elaborar y presentar propuestas de regulaciones   | 2.2.1 Evaluación de impacto regulatorio  |  |   | 1 |   | 3  |   |   | 3 |   | 3 |   |   |              |
|        |    |    |     | 2.3 | Elaborar y monitorear el Plan de Mejora Regulatoria   | 2.3.1 Plan de Mejora Regulatoria 2021  |  |   | 1 |   |    |   |   |   |   |   |   |   |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D   |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.3.2 Monitoreo y seguimiento de Plan de Mejora Regulatoria 2021  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |              |
|        |    |    |     | 2.4 | Inscripción, modificación o cancelación de trámites en el Registro Nacional de Trámites (RNT)      | 2.4.1 Trámites inscritos en el RNT  |  |   |   |   |   | 8 |   |   |   |   |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional   | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria de la Representación Permanente del MINEC ante la OMC-OMPI | 2.1.1 Anteproyectos de reforma a leyes  |  |   | 2 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional   | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles              |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria de la SOM.   | 2.1.1 Trámites simplificados  | 4                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.1.2 Normas Técnicas del Sistema de Tarjetas de Crédito, reformada   |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.1.3 Anteproyecto de Ley Orgánica de Aeronáutica civil.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |              |
| 7      | 11 | 1  | 1   | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional   | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Unidad de Firma Electrónica                               |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Implementación de la mejora regulatoria en la UFE.   | 2.1.1 Anteproyecto de reforma a la Ley de Firma Electrónica   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.1.2 Actualización del Reglamento Técnico Salvadoreño para Acreditación de Proveedores de Servicios de Certificación Electrónica   |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.1.3 Actualización del Reglamento Técnico Salvadoreño para Acreditación de Proveedores de Servicios de Almacenamiento de Documentos Electrónicos   |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |              |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D                       |              |
|        |    |    |     |     |  | 2.1.4 Actualización del Instructivo Para la Acreditación de Proveedor de Servicios de Certificación Sellado Electrónico de Tiempo y Almacenamiento de Documentos Electrónicos.   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |                         |              |
| 7      | 12 | 5  | 1   | 4-E | <b>Fortalecimiento de la transversalización del enfoque de género en el MINEC.</b>   | <b>Avances en la incorporación del enfoque de género en la gestión organizacional y en los servicios que presta el MINEC</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Unidad de Género</b> |              |
|        |    |    |     | 4.1 | Coordinar e impulsar la incorporación del enfoque de género en el quehacer institucional   | 4.1.1 Ajustar la Política de Igualdad y No Discriminación institucional y su Plan de Trabajo y promover la aprobación.   |  |   |   |   | 2 |   |   |   |   |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.1.2 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizadas ante la Unidad de Cooperación Externa del MINEC.  |  |   | 1 |   |   |   | 1 |   |   |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.1.3 Herramientas para la igualdad de género con enfoque de calidad elaboradas.   |  |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.1.4 Armonización y actualización de normativa institucional  | 2                                      |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |                         |              |
|        |    |    |     | 4.2 | Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres.                        | 4.2.1 Fortalecidas capacidades de comunicaciones de DIGESTYC y MINEC y de Planificación en materia de género.  |  |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.2.2 Plan de conmemoración anual elaborado.   | 1                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.2.3 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres.   | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1                       |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.2.4 Atención y asesoría de prevención de violencia de género a hombres y mujeres   |  |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1                       |              |
|        |    |    |     | 4.3 | Seguimiento a mecanismos de transversalización del enfoque de género a nivel institucional.  | 4.3.1 Número de gestiones de apoyo Comité de Seguimiento para Casos de Acoso Sexual o Laboral.   |  | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   |                         |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.3.2 Elaborado e implementado el Plan de Trabajo de la Comisión de Género.  |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1                       |              |
|        |    |    |     |     |  | 4.3.3 Número de sesiones de la Comisión de Género Institucional realizadas.  |  |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1                       |              |
| 7      | 12 | 5  | 1   | 3-E | <b>Implementación de proyectos de eficiencia energética y energía renovable en instalaciones centrales de la institución, reduciendo así la huella de carbono del MINEC.</b> | <b>Producto 1: Sistema Fotovoltaico para autoconsumo instalado y funcionando en el área de techos de edificios C1 y C2 del MINEC. Producto 2: Aire acondicionado con tecnología inverter instalado y funcionando en edificios C1 y C2 del MINEC.</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Unidad Ambiental</b> |              |



| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado                      | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |              |
|        |    |    |     | 3.1 | Actualización de factibilidad técnica, financiera y ambiental de los diferentes productos contemplados en el proyecto. | 3.1.1 Actualización de proyectos realizada. |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |              |
|        |    |    |     | 3.2 | Gestión de financiamiento para la implementación de los proyectos.   | 3.2.1 Gestiones realizadas.                 |  | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   |   |   |              |

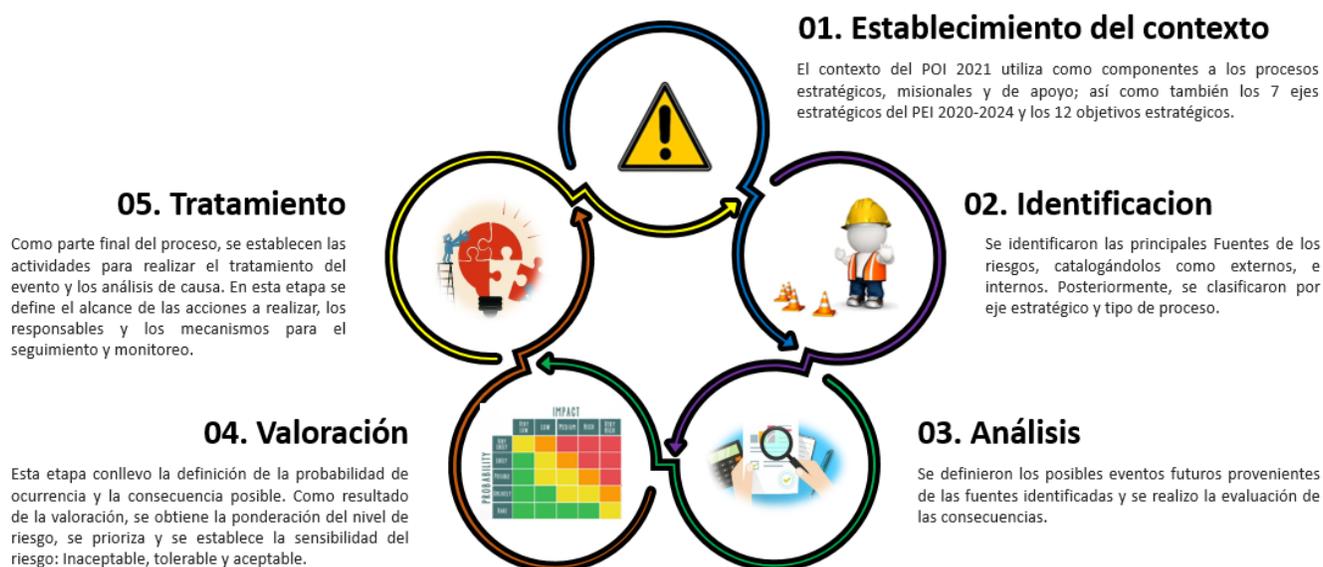




## IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS

Como parte integral de los esfuerzos por implementar la gestión de la calidad en los servicios que la institución presta a la ciudadanía, se ejecutó un proceso con enfoque de gestión de riesgos dentro del contexto del POI 2021. Este proceso permitió que, en el ejercicio de formulación de este plan, se analizaran los factores e influencias internas y externas que pueden llegar a afectar el cumplimiento de objetivos y metas planificadas.

Este enfoque, es la forma que el MINEC está adoptando para abordar los procesos al momento de su definición y posterior ejecución, buscando la promoción de la construcción de un sistema de gestión realmente preventivo; ejecutando cinco etapas:



## Fuentes de riesgos identificadas

| No. | FUENTES DE RIESGO   | EJE ESTRATÉGICO                 | TIPO DE PROCESO<br>(Estratégico/Misiona<br>l/Apoyo) | FUENTES DE RIESGO |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
|-----|---|---------------------------------|---|-------------------|-----------------|---------------|-----------|----------|----------|------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|------------|------------|---|
|     |   |                                 |   | EXTERNOS          |                 |               |           |          | INTERNOS |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
|     |   |                                 |   | Economicos        | Infraestructura | Medioambiente | Políticos | Sociales | Legal    | Tecnología | Procesos | Personas | Infraestructura | Personas | Procesos | Tecnología | Financiero |   |
| 1   | Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)  | Excelencia Operacional          | Apoyo   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          | X               |          |          |            |            |   |
| 2   | Burocracia en procesos internos   | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            | X |
| 3   | Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio                                     | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            | X          |   |
| 4   | Cambios de prioridades y requerimientos no planificados   | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               | X         |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 5   | Estados de emergencia nacional  | Todos los ejes                  | Todos   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 | X        |          |            |            |   |
| 6   | Actividades sindicales  | Excelencia Operacional          | Todos   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            | X          |   |
| 7   | Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas                                   | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            | X          |   |
| 8   | Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos                                 | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            | X          |   |
| 9   | Fallas en infraestructura informática   | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            | X |
| 10  | Vulnerabilidad de la seguridad informática  | Excelencia Operacional          | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            | X |
| 11  | Incumplimiento de compromisos asumidos por el país  | Impulso del Comercio Exterior   | Estratégico   |                   |                 |               | X         |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 12  | Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión                                     | Facilitación de las Inversiones | Estratégico   |                   |                 |               |           |          |          |            | X        |          |                 |          |          |            |            |   |
| 13  | Falta de asignación de presupuesto  | Todos los ejes                  | Estratégico   |                   |                 |               | X         |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 14  | Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos   | Excelencia Operacional          | Apoyo   | X                 |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 15  | Deficiencia en la respuesta de los administrados  | Excelencia Operacional          | Apoyo   |                   |                 |               |           |          |          |            |          | X        |                 |          |          |            |            |   |
| 16  | Territorios con incidencia delincencial   | Excelencia Operacional          | Todos   |                   |                 |               |           | X        |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 17  | No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa   | Todos los ejes                  | Todos   |                   |                 |               | X         |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            |   |
| 18  | Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes | Excelencia Operacional          | Apoyo   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            |            | X |
| 19  | Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios  | Excelencia Operacional          | Apoyo   |                   |                 |               |           |          |          |            |          |          |                 |          |          |            | X          |   |



### Evaluación de los riesgos

| No. | FUENTE  | EVENTO DE RIESGO   | Consecuencias de Suceder un Riesgo |              | Sensibilidad del riesgo |
|-----|---|--|------------------------------------|--------------|-------------------------|
|     |   |  | Probabilidad                       | Consecuencia |                         |
| 1   | Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)  | Incumplimiento de Planes Operativos  | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 2   | Burocracia en procesos internos   | Atraso originados en la gestión institucional                                | Probable                           | Moderado     | TOLERABLE               |
| 3   | Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio                                     | Incumplimiento de plazos administrativos                                     | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 4   | Cambios de prioridades y requerimientos no planificados   | Incumplimiento o atraso de metas anuales planeadas                           | Posible                            | Moderado     | TOLERABLE               |
| 5   | Estados de emergencia nacional  | Limitado impacto en la ejecución de proyectos/políticas públicas             | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 6   | Actividades sindicales  | Suspensión de la prestación de servicios institucionales                     | Posible                            | Leve         | ACEPTABLE               |
| 7   | Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas                                   | Fallos en la gestión institucional   | Probable                           | Grave        | INACEPTABLE             |
| 8   | Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos                                 | Sanciones por incumplimiento en la entrega de los servicios internos         | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 9   | Fallas en infraestructura informática   | Limitación en la entrega de los servicios institucionales                    | Posible                            | Moderado     | TOLERABLE               |
| 10  | Vulnerabilidad de la seguridad informática  | Pérdida o daño de información  | Improbable                         | Muy grave    | TOLERABLE               |
| 11  | Incumplimiento de compromisos asumidos por el país  | Sanciones Internacionales  | Improbable                         | Grave        | ACEPTABLE               |
| 12  | Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión                                     | Reducción de la inversión  | Improbable                         | Grave        | ACEPTABLE               |
| 13  | Falta de asignación de presupuesto  | Limitación en el cumplimiento de los compromisos financieros Institucionales | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 14  | Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos   | Suspensión de labores  | Posible                            | Grave        | TOLERABLE               |
| 15  | Deficiencia en la respuesta de los administrados  | Incumplimiento de lo establecido en la normativa aplicable                   | Probable                           | Grave        | INACEPTABLE             |
| 16  | Territorios con incidencia delictiva  | Restricción en el cumplimiento de actividades operativas en campo            | Probable                           | Grave        | INACEPTABLE             |
| 17  | No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa   | No Ratificación de las iniciativas de ley propuestas por la institución      | Improbable                         | Grave        | ACEPTABLE               |
| 18  | Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes | Pérdida o malversación de recursos   | Posible                            | Muy grave    | TOLERABLE               |
| 19  | Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios  | Fraude   | Improbable                         | Grave        | ACEPTABLE               |





## Mapa de sensibilidad

| Sensibilidad |   |           |              |         |          |                      |
|--------------|---|-----------|--------------|---------|----------|----------------------|
| CONSECUENCIA | 4 | Muy Grave | 1            | 1       | 0        | 0                    |
|              | 3 | Grave     | 4            | 6       | 3        | 0                    |
|              | 2 | Moderado  | 0            | 2       | 1        | 0                    |
|              | 1 | Leve      | 0            | 1       | 0        | 0                    |
|              |   |           | Improbable   | Posible | Probable | Prácticamente Seguro |
|              |   |           | 1            | 2       | 3        | 4                    |
|              |   |           | PROBABILIDAD |         |          |                      |

|                                  | Descripción  |
|----------------------------------|--|
| <b>9, 12, 16<br/>INACEPTABLE</b> | No se debe continuar con la ejecución de procesos o gestiones sin antes reducir el riesgo o eliminarlo. Debe tomarse acción inmediata y buscar disminuir la sensibilidad a tolerable o aceptable.  |
| <b>4, 6, 8<br/>TOLERABLE</b>     | Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando el tratamiento preciso, y el recurso a utilizar. Cuando este riesgo este asociado a a una consecuencia grave, se debe enfocar el seguimiento al tratamiento del riesgo, para determinar si se debe analizar un cambio en procesos o gestión. |
| <b>1, 2, 3<br/>ACEPTABLE</b>     | No se necesita mejorar el tratamiento del riesgo. Sin embargo, se deben considerar soluciones viables o mejoras que no supongan una carga financiera, o que puedan afectar al usuario.   |



## Tratamiento de los riesgos

| FUENTE  | El Riesgo en orden de prioridad | Descripción del tratamiento propuesto  | Alcance del Tratamiento | Periodicidad del seguimiento |
|---|---------------------------------|--|-------------------------|------------------------------|
| Territorios con incidencia delincriminal  | 1                               | Coordinación logística con las áreas de intervención e identificación del personal y de las unidades de transporte; así como, implementar un protocolo de actuación  | REDUCIR                 | Trimestral                   |
| Vulnerabilidad de la seguridad informática  | 2                               | Realizar una revisión de seguridad con un enfoque táctico, estratégico y técnico para identificar las amenazas de ciberseguridad, con la finalidad de determinar e implementar la herramienta más adecuadas para reducir la vulnerabilidad | EVITAR                  | Trimestral                   |
| Corrupción, soborno, conflicto de intereses en recursos de caja chica y uso de los Fondos Circulantes | 3                               | Incrementar la contraloría en el manejo y uso de los fondos, ejerciendo seguimiento y cumplimiento de las observaciones resultantes  | EVITAR                  | Semestral                    |
| Incompatibilidad de firmas entre tesorero y refrendarios  | 4                               | Implementación de procedimientos/lineamientos claros para la designación de refrendarios de las cuentas bancarias de la institución  | EVITAR                  | Semestral                    |
| Estados de emergencia nacional  | 5                               | Adopción de modalidades de teletrabajo, semi-presencial u otro que garantice la continuidad de los servicios que brinda la institución   | ACEPTAR                 | Semestral                    |
| Incumplimiento de requisitos establecidos en procesos administrativos                                 | 6                               | Establecimiento de procesos claros y simples de conformidad a la normativa aplicable para la atención de los servicios que brinda la institución   | REDUCIR                 | Semestral                    |
| Infraestructura insuficiente (equipos, vehículos, bienes, etc)  | 7                               | Implementación de un programa de mantenimiento y sustitución de bienes, en apoyo a la operatividad y necesidad institucional   | REDUCIR                 | Trimestral                   |
| Falta de capacidad instalada y aumento en la demanda del servicio                                     | 8                               | Implementar la simplificación/automatización de trámites y medidas alternativas para garantizar la cobertura de los servicios que mayormente demanda la ciudadanía   | REDUCIR                 | Semestral                    |
| Incumplimiento de compromisos asumidos por el país  | 9                               | Contribuir a través de las acciones que compete al MINEC, al cumplimiento de los compromisos asumidos por el país  | REDUCIR                 | Semestral                    |
| Cambios de prioridades y requerimientos no planificados   | 10                              | Priorizar la ejecución de acciones que garantice la atención de los servicios misionales de la institución y el cumplimiento de las prioridades y/o requerimientos no planificados   | REDUCIR                 | Semestral                    |
| Fallas en infraestructura informática   | 11                              | Implementar acciones de mantenimiento preventivo y correctivo de la infraestructura informática institucional  | EVITAR                  | Trimestral                   |
| Externalidades que afecten el clima de negocios para la inversión                                     | 12                              | Desarrollo de prospectiva económica que permita prever tendencias  | COMPARTIR               | Semestral                    |
| Falta de asignación de presupuesto  | 13                              | Priorización en la ejecución de las acciones a implementar para garantizar cobertura de los servicios que presta la institución  | REDUCIR                 | Trimestral                   |
| Deficiencia en la respuesta de los administrados  | 14                              | Facilitar los requisitos de los servicios que brindan la institución de conformidad a las normativas aplicables  | REDUCIR                 | Semestral                    |
| Deficiente coordinación y comunicación entre unidades organizativas                                   | 15                              | Fortalecer la coordinación y comunicación entre unidades organizativas según procesos, con la finalidad de canalizar esfuerzos y optimizar los recursos institucionales  | EVITAR                  | Trimestral                   |
| Burocracia en procesos internos   | 16                              | Incremento de coordinación y simplificación de los procesos internos   | EVITAR                  | Trimestral                   |
| Daños en la infraestructura originados por efectos climáticos   | 17                              | Prever mantenimientos preventivos y/o correctivos para reducir daños en la infraestructura ante efectos climáticos   | REDUCIR                 | Semestral                    |
| No lograr el apoyo requerido de la asamblea legislativa   | 18                              | Establecer las alianzas con los sectores interesados y/o administrados para que apoyen las iniciativas que se generen en beneficio de los mismos.  | COMPARTIR               | Semestral                    |
| Actividades sindicales  | 19                              | Mantener un diálogo abierto entre administración y sindicatos, para la atención de las peticiones y cumplimiento del contrato colectivo  | REDUCIR                 | Semestral                    |



## X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

La DPDI, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional realiza el monitoreo, control y evaluación del avance en la ejecución de proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita dentro del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los Planes Anuales de Trabajo, así como a los indicadores claves de desempeño, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional (UFI), bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

### Normas para el seguimiento del plan operativo institucional 2021

Las normas para realizar el seguimiento a proyectos, actividades e indicadores del POI 2021 son las siguientes:

- a) La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación la Dirección de Tecnología de la Información, es responsable de administrar el SISPLAN y dar asistencia técnica para la actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará al 100% de los indicadores de los proyectos (metas) y de los indicadores claves de desempeño (KPI), contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento y cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referiría a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria para la toma de decisiones.





- d) En los primeros cinco días hábiles de cada mes, a través de la herramienta de SISPLAN, se deberá reportar los logros y/o avances en la ejecución mensual del Plan Anual de Trabajo, oficializándose la información con la remisión del informe correspondiente por el Superior Administrativo a la DPDI y Unidad Financiera Institucional de conformidad a los formatos facilitados para tal fin. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no se remita con carácter oficial, se utilizará la información que se encuentre en SISPLAN para la preparación del informe de seguimiento mensual del POI.
- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento y evaluación de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas debe ser informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada, se incorpora como logro del mes siguiente.
- g) Los Superiores Administrativos y Enlaces de Planificación de cada unidad, son los responsables de informar los logros y las razones del incumplimiento de las metas programadas. En los casos de incumplimiento, se sugiere verificar en la matriz de riesgos del POI si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los Superiores Administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado. En los casos de encontrar incongruencia de la evidencia del resultado, se solicitarán las explicaciones o validación correspondiente para dejar en firme el resultado.
- i) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- j) El Plan Operativo Institucional será ajustado una vez al año, los cambios se aceptarán únicamente en los casos de incorporación de nuevos proyectos, modificaciones en el presupuesto que afecte la ejecución y para aquellos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la unidad y/o del MINEC.
- k) La DPDI elaborará Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- l) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente y los de evaluación de manera semestral a Titulares y superiores administrativos de las Unidades Organizativas de forma mensual, a través de correo electrónico, para su seguimiento y toma de decisiones respecto a los resultados.

### **Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos**

La DPDI, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.



## RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

| COLORES | ESTADO DE AVANCE   | RESULTADO   | INTERPRETACIÓN   |
|---------|--|---|--|
|         | Si la <b>ejecución del proyecto es inferior o igual al 50%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.  | <b>Crítico:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.                                 | Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas   |
|         | Si la <b>ejecución del proyecto es superior al 50% e inferior al 80%</b> de la meta programado al periodo de la evaluación.                              | <b>En riesgo de cumplimiento:</b> Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto          | Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.                  |
|         | Si la ejecución del proyecto se establece entre el <b>rango superior o igual al 80% hasta el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación. | <b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.                            | La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.                                 |
|         | Si la <b>ejecución del proyecto excede el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.  | <b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de desempeño del proyecto muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100% | El cumplimiento es muy satisfactorio. Se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros. |
|         | Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.  | <b>Aceptable:</b> Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto                                 | No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación   |
|         | Suspendido   | <b>Valido:</b> El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa                             | Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.  |



### Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

#### RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

| COLORES   | ESTADO DE AVANCE   | RESULTADO   | INTERPRETACIÓN  |
|---|--|---|---|
|    | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .                                     | <b>Crítico:</b> El desempeño del indicador necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar el umbral establecido. | Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar el umbral establecido  |
|    | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista. | <b>En riesgo de cumplimiento:</b> Nivel de desempeño del indicador, se encuentra en el límite de control previsto     | Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución del umbral establecido |
|   | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>iguala o excede la meta definida</b> .  | <b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.                        | El resultado del indicador se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener el cumplimiento del umbral                      |
|  | Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .   | <b>Aceptable:</b> Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances  | No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación  |

#### Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que la jefatura de la unidad organizativa y niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.



★

## XI. ANEXOS

### Anexo 1: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2021

| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE  | METODO DE CALCULO   | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | DIREC | LINEA BASE |      | LIMITE DE CONTROL | META  |
|---|---|---|--|------------------|------------|-------|------------|------|-------------------|-------|
| 1.0. Empresas fortalecidas en productividad y competitividad en sus negocios.   | Inteligencia y Política Económica                         | Sumatoria de empresas atendidas a través de las asistencias técnicas  | Documento  | Número           | Trimestral | +     |            |      | 30                | 40    |
| 2.0. Personas naturales o jurídicas formadas y/o certificadas en innovación, emprendimiento, transformación digital e industria 4.0, reducción de brechas competitivas y en la facilitación de trámites empresariales | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial        | Sumatoria simple del número de personas formadas y/o certificadas a través de los programas de Habilidades en la nube, comercio electrónico, economía digital, aprende digital, workertech, habilidades de freelancing, upskilling y reskilling, fintech, intermediación laboral, emprendimiento e innovación, reducción de brechas y facilitación de trámites. | Informe de registro de personas naturales y/o jurídicas formadas y/o certificadas                                  | Informe          | Trimestral | +     | 300.00     | 2020 | 1,000             | 1,555 |
| 3.0. Fondos de cofinanciamiento aprobados para proyectos productivos del sector empresarial   | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial        | Monto de cofinanciamiento acumulado probado / monto de cofinanciamiento programado en el año)*100   | Informe de colocación de cofinanciamiento  | Porcentaje       | Trimestral | +     |            |      | 30                | 100   |
| 4.0. Personas naturales y/o jurídicas asesoradas para la facilitación de sus trámites, inversiones y la mejora de su competitividad.  | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial        | Sumatoria simple del número de Personas naturales y/o jurídicas asesoradas  | Informe de Personas naturales y/o jurídicas asesoradas en el Centro de Atención Empresarial para la Competitividad | Número           | Semestral  | +     |            |      | 60                | 120   |
| 5.0. Personas formadas y certificadas en innovación, emprendimiento y transformación digital e industria 4.0 que han sido incorporadas al sector productivo y tecnológico   | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial        | (Número de personas incorporadas al sector productivo y tecnológico / número de personas formadas)*100  | Registro de personas incorporadas al sector productivo y tecnológico (125)   | Porcentaje       | Anual      | +     |            |      | 5                 | 10    |
| 1.0. Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera  | Política Comercial  | Conteo simple   | Documento/Informe  | Informe          | Anual      | +     |            |      | 8                 | 12    |
| 2.0. Cooperación concretada   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | (Número de actividades de cooperación concretadas / Número de actividades de cooperación solicitadas y/o de las que se recibió invitación de participación)*100   | Informe de cooperación obtenida  | Porcentaje       | Trimestral | +     |            |      | 75                | 100   |



| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE  | METODO DE CALCULO  | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA   | PERIODO    | DIREC | LINEA BASE |      | LIMITE DE CONTROL | META |
|---|---|--|---|--------------------|------------|-------|------------|------|-------------------|------|
| 3.0.Participación en encuentros de alto nivel   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | (Número de encuentros de alto nivel en los que se ha participado/Número de convocatorias recibidas o generadas)*100  | Informe de encuentros de alto nivel                                       | Porcentaje         | Trimestral | +     |            |      | 75                | 100  |
| 5.0. Empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos | Dirección de Administración de Tratados Comerciales       | Conteo simple de empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos.   | Informes internos sobre actividades para fortalecer sus capacidades       | Empresa asistida   | Semestral  | +     |            |      | 160               | 200  |
| 4.0. Empresas atendidas   | Inversiones   | Sumatoria de empresas atendidas en el año  | Registro e informes de la DI-MINEC  | Empresa asistida   | Trimestral | +     |            |      | 768               | 960  |
| 1.0.Publicación de información para la toma de decisión pública y privada sobre la base de evidencia estadística actualizada y objetiva                         | Dirección General de Estadística y Censos                 | La sumatoria de los documentos estadísticos publicados por trimestre es mayor o igual a 10   | Documentos elaborados/ nota de finalización del informe                   | Documento/ boletín | Trimestral | +     |            |      | 37                | 45   |
| 1.0.Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios   | Dirección de Hidrocarburos y Minas                        | $I = \frac{(Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r)}{3} * 100$<br>Dónde:<br>I=Porcentaje de incumplimientos<br>Q: Verificaciones de Cantidad;<br>X: Verificaciones de Calidad;<br>W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento;<br>r: verificaciones realizadas.  | Actas   | % Urbano           | Trimestral | +     |            |      | 50                | 62   |
| 2.0.Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial   | Dirección de Hidrocarburos y Minas                        | $I = \frac{(Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r)}{3} * 100$<br>Donde:<br>I=Porcentaje de incumplimientos<br>Q: Verificaciones de Cantidad;<br>X: Verificaciones de Calidad;<br>W: Verificaciones de Seguridad. i: Verificaciones con incumplimiento;<br>r: verificaciones realizadas.  | Actas e informes  | % Urbano           | Trimestral | +     | 90.00      | 2020 | 93                | 94   |
| 3.0.Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos)         | Dirección de Hidrocarburos y Minas                        | $E_t = \sum \frac{1}{n} \left( \frac{Tr_1}{Tp_1} \right) * \left( \frac{N_1}{N_t} \right) \dots \left( \frac{Tr_n}{Tp_n} \right) * \left( \frac{N_1}{N_t} \right)$<br>Dónde:<br>Et=Eficiencia del trámite;<br>Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite;<br>Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite;<br>Nt: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos | % Urbano           | Trimestral | -     | 0.77       | 2020 | 0.77              | 0.7  |





| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE                           | METODO DE CALCULO  | MEDIO DE VERIFICACIÓN   | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | DIREC | LINEA BASE |      | LIMITE DE CONTROL | META |
|---|--|--|---|------------------|------------|-------|------------|------|-------------------|------|
| 4.0. Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos)  | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | $Iv = ((Ir/Ip) * 100)$<br>Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ip: Verificaciones programadas  | Registro de verificaciones  | % Urbano         | Trimestral | +     | 96.00      | 2020 | 96                | 97   |
| 5.0. Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas  | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | $I = ((Qj/QR) * 100)$<br>Donde:<br>I = porcentaje<br>Q = inspecciones a canteras autorizadas.<br>i = inspecciones con incumplimiento.<br>r = inspecciones realizadas   | Registro de verificaciones  | % Urbano         | Trimestral | +     | 61.00      | 2020 | 61                | 62   |
| 6.0. Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones. (Sector Minero) | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | $Et = \sum de 1 a n ((Tr1/Tp1) * (N1/Nt) ... (Trn/TPn) * (N1/Nt))$<br>Dónde:<br>Et=Eficiencia del trámite;<br>Tr: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite;<br>Tp: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite;<br>Nt: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/Acuerdos. | % Urbano         | Trimestral | +     | 95.00      | 2020 | 96                | 97   |
| 7.0. Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras)  | Dirección de Hidrocarburos y Minas           | $Iv = ((Ir/Ip) * 100)$<br>Dónde: Iv=Porcentaje de verificaciones realizadas<br>Ir: Verificaciones realizadas;<br>Ip: Verificaciones programadas  | Registro de verificaciones  | % Urbano         | Trimestral | +     | 95.00      | 2020 | 96                | 97   |
| 8.0. Ejecución de auditorias de oficina   | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | Sumatoria del trimestre ejecutado/sumatoria del trimestre programado X 100   | Informe   | Porcentaje       | Trimestral | +     | 96.00      | 2020 | 90                | 100  |
| 1.0. Tasa de variación del consumo institucional de Energía.  | Unidad Ambiental                             | $((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$<br>Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado.   | Informes y registros administrativos                                      | Porcentaje       | Anual      | +     | 2.62       | 2020 | 0.10              | 2    |
| 2.0. Tasa de variación del consumo institucional de agua.   | Unidad Ambiental                             | $((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$<br>Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado."  | Informes y registros administrativos.                                     | Porcentaje       | Anual      | +     | 0.00       | 2020 | 0.10              | 2    |
| 3.0. Tasa de variación del consumo institucional de papelería.  | Unidad Ambiental                             | $((\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1 - \text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T) / (\text{consumo promedio del trimestre } n \text{ del año } T-1)) * 100$  | Informes y registros administrativos                                      | Porcentaje       | Anual      | +     | 12.98      | 2020 | 0.10              | 3    |





| INDICADOR KPI  | UNIDAD RESPONSABLE                                     | METODO DE CALCULO  | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | DIREC | LINEA BASE |      | LIMITE DE CONTROL | META      |
|--|--|--|--|------------------|------------|-------|------------|------|-------------------|-----------|
|  |  | Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado."   |  |                  |            |       |            |      |                   |           |
| 4.0. Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios.  | Unidad Ambiental                                       | (generación promedio del trimestre n del año T-1 - generación promedio del trimestre n del año T) / (Generación promedio del trimestre n del año T-1)*100<br>Generación promedio: promedio de la generación entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos   | Porcentaje       | Anual      | +     | 8.49       | 2020 | 0.10              | 3         |
| 5.0. Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico).   | Unidad Ambiental                                       | Toneladas de material recuperado Trimestre n / Toneladas de residuos generados en la institución Trimestre n*100.  | Informes y registros administrativos   | Porcentaje       | Anual      | +     | 14.00      | 2020 | 3                 | 5         |
| 6.0. Porcentaje de cumplimiento del plan de compras  | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | (Compras realizadas acumuladas / Compras programadas acumuladas)* 100  | Documentos   | Porcentaje       | Trimestral | +     |            |      | 80                | 85        |
| 7.0. Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE                          | Unidad de Género                                       | (Número de normativa institucional armonizada/Número de normativa institucional existente)*100   | Diagnóstico de necesidades de armonización y documentos normativos institucionales armonizados | Porcentaje       | Anual      | +     | 1.00       | 2020 | 5                 | 10        |
| 8.0. Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador  | Cooperación Externa                                    | Sumatoria del monto gestionado de cooperación técnica y financiera.  | Informe con las gestiones realizadas ante la ESCO- El Salvador                                 | Dólar americano  | Trimestral | +     |            |      | 4,000,000         | 1,000,000 |
| 9.0. Porcentaje de Mantenimientos de Sistemas Informáticos, efectuados   | Tecnologías de la Información                          | (Mantenimientos realizados / Mantenimientos Programados)*100   | Informes   | Porcentaje       | Anual      | +     | 90.00      | 2020 | 85                | 100       |
| 10.0. Porcentaje de Avance en la Elaboración de Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección de Tecnologías de la Información. | Tecnologías de la Información                          | (Sistemas Desarrollados / Sistemas Programados)*100  | Documentos Técnicos  | Porcentaje       | Trimestral | +     | 100.00     | 2020 | 85                | 100       |
| 11.0. Tiempo de respuesta a solicitudes de información   | Unidad de Acceso a la Información Pública              | (Sumatoria de días en que la Unidad de Acceso a la Información Pública dio respuesta a cada solicitud de información / Total de solicitudes atendidas)*100   | Informe  | Promedio         | Trimestral | -     |            |      | 10                | 7         |
| 12.0. Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías.   | Unidad de Auditoría Interna                            | (Recomendaciones atendidas o cumplidas/Recomendaciones determinadas)*100   | Informe de Auditoría   | Porcentaje       | Anual      | +     | 100.00     | 2020 | 80                | 100       |
| 13.0. Proporción de auditorías internas  | Unidad de Auditoría Interna                            | (Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías internas programadas)*100   | Informes de Auditoría  | Porcentaje       | Semestral  | +     | 100.00     | 2020 | 80                | 100       |



| INDICADOR KPI   | UNIDAD RESPONSABLE                       | METODO DE CALCULO   | MEDIO DE VERIFICACIÓN  | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO    | DIREC | LINEA BASE |      | LIMITE DE CONTROL | META |
|---|--|---|--|------------------|------------|-------|------------|------|-------------------|------|
| 14.0. Cumplimiento del plan de capacitación.  | Talento Humano                           | (Capacitaciones total ejecutado / Capacitaciones total programado) * 100  | Reporte de capacitaciones realizadas.  | Número           | Trimestral | +     |            |      | 80                | 85   |
| 15.0.Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC   | Unidad Financiera Institucional          | (Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100  | Registro, informes, documentos   | Porcentaje       | Trimestral | +     | 90.00      | 2020 | 90                | 95   |
| 16.0.Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales  | Asuntos Jurídicos                        | Sumatorias de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales otorgados   | Acuerdos emitidos otorgando beneficios   | Número           | Trimestral | +     |            |      | 20                | 24   |
| 17.0.Porcentaje de componentes normativos de calidad implementados  | Planificación y Desarrollo Institucional | (Número de componentes implementados / Número de componentes programados para el periodo)*100   | Hoja de Cálculo con registro de carga en SISPLAN   | Porcentaje       | Trimestral | +     |            |      | 42                | 54   |
| 18.0.Porcentaje de satisfacción de las unidades organizativas usuarias de los servicios que brinda la DPDI  | Planificación y Desarrollo Institucional | Encuesta semestral que recoge la percepción cuantitativa de los clientes de los servicios que brinda la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional                 | Informe de resultados obtenidos de la encuesta semestral de percepción   | Porcentaje       | Semestral  | +     |            |      | 80                | 90   |
| 19.0.Mejora del proceso de planificación institucional a través de la gestión de las unidades organizativas | Planificación y Desarrollo Institucional | (número de unidades organizativas que cumplen con los lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento / número total de unidades organizativas) * 100 | Informe de las mejoras identificadas a través del chequeo de aplicación de los lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento | Porcentaje       | Trimestral | +     |            |      | 46                | 61   |
| 20.0.Disponibilidad de la Flota Vehicular   | Administración                           | (Total de Vehículos disponibles para el servicio de misiones oficiales / Total de Vehículos MINEC)*100  | Informe de disponibilidad de flota vehicular   | Porcentaje       | Trimestral | +     | 70.00      | 2020 | 65                | 80   |
| 21.0.Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT   | Talento Humano                           | (Prestaciones otorgadas en el trimestre / Prestaciones programadas para otorgar en el año)*100  | Informe de cumplimiento  | Porcentaje       | Trimestral | +     | 95.00      | 2020 | 80                | 95   |
| 22.0.Disponibilidad de Data Centers   | Tecnologías de la Información            | Suma simple de los tiempos registrados de las caídas de los servicios críticos/ tiempo total de operación del data center*100   | Informe de cumplimiento  | Porcentaje       | Trimestral | +     | 95.00      | 2020 | 90                | 95   |



Anexo 3: Proyectos operativos de eje estratégico II

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables  |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |   |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 1-O | <b>Coordinación de las acciones de comercio exterior e inversiones</b>   | <b>Informes de coordinación elaborados</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Dirección General de Comercio Exterior e Inversiones      |
|        |    |    |     | 1.1 | Facilitar la coordinación entre áreas internas cuya misión es impulsar el comercio exterior, profundizar la integración económica centroamericana y facilitar las inversiones; así como acompañar estratégicamente las negociaciones que se llevan a cabo en el marco de la Organización Mundial del Comercio y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual y las iniciativas interinstitucionales relacionadas al área. | 1.1.1 Número de Informes de Coordinación elaborados   |  |    |    | 1  |    | 1  |    |    | 1  |    | 1  |    |   |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 1-O | <b>Crear una sección específica en la plataforma web INFOTRADE con información comercial que promueva la participación de las mujeres</b>  | <b>Crear una sección específica en el INFOTRADE con Información comercial especializada disponible en sitio web.</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Política Comercial  |
|        |    |    |     | 1.1 | Incluir un enlace especializado en la Plataforma de INFOTRADE  | 1.1.1 Enlace incorporado en plataforma web  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |   |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 1-O | <b>Participación y promoción de los intereses del país en el marco multilateral</b>  | <b>Participación y promoción de los intereses del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
|        |    |    |     | 1.1 | Representar al país en la OMC, la OMPI, otros Organismos y/o representaciones permanentes de otros Miembros de dichos Organismos   | 1.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI y/o Representantes Permanentes de otros miembros de dichos Organismos  | 80                                     | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 35 | 96 | 96 | 96 | 35 |   |
|        |    |    |     | 1.2 | Elaborar análisis, estudios y/o brindar apoyo en otras negociaciones o administración de tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos  | 1.2.1 Elaboración de análisis, estudios y/o apoyo en negociaciones o administración de Tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos   | 1                                      | 3  | 3  | 3  | 3  | 4  | 4  | 1  | 3  | 4  | 4  | 1  |   |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 2-O | <b>Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual</b>  | <b>Fortalecer la creación de capacidades de los funcionarios gubernamentales y privados, en materia de comercio internacional y propiedad intelectual, a través de las gestiones realizadas</b> |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
|        |    |    |     | 2.1 | Realizar gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional   | 2.1.1 Cooperación en materia de comercio internacional gestionada   | 16                                     | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 10 | 16 | 16 | 16 | 10 |   |
| 2      | 4  | 1  | 1   | 3-O | <b>Gestiones administrativas</b>   | <b>Gestiones administrativas realizadas</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
|        |    |    |     | 3.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Anual de Trabajo  | 3.1.1 Plan anual de Trabajo 2021 Ajustado y Plan Anual de Trabajo 2022 elaborado  |  | 1  |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |   |



| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    | Responsables   |  |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|-----|----|----|----|----|-----|----|----|----|----|--|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F  | M   | A  | M  | J  | J  | A   | S  | O  | N  | D  |  |  |
|        |    |    |     |     |   | 3.1.2 Informes de logros y/o avances en la ejecución del PAT   | 1                                      | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  | 1  | 1   | 1  | 1  | 1  |    |  |  |
|        |    |    |     | 3.2 | Elaborar otros informes de actividades, reportes y/o gestiones administrativas  | 3.2.1 Elaboración de otros informes, reportes y/o gestiones administrativas  | 14                                     | 10 | 10  | 10 | 10 | 10 | 10 | 9   | 10 | 10 | 10 | 13 |  |  |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 1-0 | <b>Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio</b>  | <b>Medidas de facilitación del comercio implementadas</b>  |  |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    | <b>Dirección de Administración de Tratados Comerciales</b> |  |
|        |    |    |     | 1.1 | Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales.  | 1.1.1 Medidas de facilitación del comercio implementadas y apoyo brindado a los sectores productivos tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales. |  |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    |  |  |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 2-0 | <b>Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes</b>  | <b>Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los acuerdos comerciales vigentes.</b>  |  |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    | <b>Dirección de Administración de Tratados Comerciales</b> |  |
|        |    |    |     | 2.1 | Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC                | 2.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos  |  |    | 22  |    | 23 |    |    | 22  |    |    |    | 23 |  |  |
|        |    |    |     | 2.2 | Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia  | 2.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados   |  |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    | 12   |  |
|        |    |    |     | 2.3 | Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios                               | 2.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios   |  |    | 100 |    | 75 |    |    | 100 |    |    |    | 75 |  |  |
|        |    |    |     | 2.4 | Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones                 | 2.4.1 Dictámenes de donaciones analizados  |  |    | 35  |    | 40 |    |    | 40  |    |    |    | 35 |  |  |
|        |    |    |     | 2.5 | Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos | 2.5.1 Asesorías realizadas   | 20                                     | 20 | 20  | 20 | 20 | 20 | 20 | 20  | 20 | 20 | 20 | 20 |  |  |
| 2      | 4  | 1  | 3   | 3-0 | <b>Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial</b>   | <b>Sistema Nacional de Defensa Comercial implementación y se ha coordinado las acciones que contribuyan a la defensa comercial de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio y la aplicación de medidas de salvaguardia.</b>         |  |    |     |    |    |    |    |     |    |    |    |    | <b>Dirección de Administración de Tratados Comerciales</b> |  |
|        |    |    |     | 3.1 | Desarrollar acciones relacionadas con la implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial   | 3.1.1 Informe de acciones desarrolladas en el marco del Sistema Nacional de Defensa Comercial  |  |    |     |    | 1  |    |    |     |    |    |    | 1  |  |  |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |              |
|        |    |    |     | 3.2 | Analizar y revisar los casos de solución de controversias y de defensa comercial | 3.2.1 Informe de seguimiento de casos en materia defensa comercial y solución de controversias |  |   | 1 |   | 1 | 1 |   |   |   |   | 1 |   |              |

**Anexo 4: Proyectos operativos de eje estratégico IV**

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables       |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  | N  | D  |                    |
| 4      | 6  | 1  | 2   | 1-O | <b>Simplificación y automatización de trámites</b>   | <b>Análisis realizado al trámite</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | <b>Inversiones</b> |
|        |    |    |     | 1.1 | Análisis funcional y presentación de propuestas de simplificación para la digitalización de trámites para el fortalecimiento de la ventanilla virtual. | 1.1.1 Documento   |  |    |    | 1  |    |    |    | 1  |    |    |    |    |                    |
| 4      | 6  | 1  | 2   | 2-O | <b>Facilitación de Inversiones</b>   | <b>servicios prestado a las empresas en acompañamiento a trámites para su operatividad de las empresas y servicios de tramites proporcionados por las dirección</b> |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | <b>Inversiones</b> |
|        |    |    |     | 2.1 | Brindar Asistencia y asesoría a empresas en seguimiento a trámites realizados en su operatividad.  | 2.1.1 Reporte   | 7                                      | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  | 7  |                    |
|        |    |    |     | 2.2 | Asistencia y asesoría al inversionista en sus procesos de establecimiento y operación  | 2.2.1 Servicio  | 80                                     | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 | 80 |                    |
| 4      | 6  | 1  | 2   | 3-O | <b>Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI , LRDA, LI, LEJ)</b>  | <b>Acuerdos de beneficios fiscales a empresas, resoluciones e informes de cumplimiento.</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    | <b>Inversiones</b> |
|        |    |    |     | 3.1 | Evaluación y resolución de solicitudes amparadas a las leyes especiales  | 3.1.1 Solicitudes resueltas   |  |    | 30 |    | 30 |    |    | 30 |    |    |    | 30 |                    |
|        |    |    |     | 3.2 | Monitoreo de empresas beneficiadas   | 3.2.1 inspección  | 18                                     | 24 | 24 | 18 | 24 | 30 | 18 | 24 | 30 | 18 | 30 | 12 |                    |
|        |    |    |     | 3.3 | Elaboración de Informes de Desempeño de Zonas Francas  | 3.3.1 Informe elaborado   |  |    | 1  |    | 1  |    |    | 1  |    |    |    | 1  |                    |
|        |    |    |     | 3.4 | Elaboración de Informes de desempeño de usuarios de zona franca y DPA  | 3.4.1 Informe elaborado   |  |    | 1  |    | 1  |    |    | 1  |    |    |    | 1  |                    |
|        |    |    |     | 3.5 | Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales   | 3.5.1 Informe elaborado   |  |    |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    | 1  |                    |



## Anexo 5: Proyectos operativos de eje estratégico V

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables                              |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N |   |
| 5      | 7  | 3  | 2   | 1-O | <b>Producción y difusión de estadísticas sociodemográficas</b>  | <b>Información estadística sociodemográfica que contribuya a la formulación y evaluación de políticas públicas</b>           |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 1.1 | Publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples y pobreza multidimensional 2020 | 1.1.1 Documento publicado de los Principales Resultados de la EHPM 2020 y Pobreza Multidimensional 2020                      |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |
|        |    |    |     | 1.2 | Publicación de los resultados de la Encuesta de Migración   | 1.2.1 Documento y base de datos de los resultados de la encuesta de migración  |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |    |    |     | 1.3 | Publicación de la encuesta de impacto del COVID-19 en el empleo e ingreso   | 1.3.1 Documento y base de datos de los resultados de la encuesta de impacto del COVID-19 en el empleo e ingresos             |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |    |    |     | 1.4 | Publicación de los resultados de la encuesta de impacto del COVID-19 en seguridad alimentaria, salud y niñez                | 1.4.1 Documento y base de datos de la encuesta de impacto del COVID-19 en seguridad alimentaria, salud y niñez               |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |
|        |    |    |     | 1.5 | Levantamiento y procesamiento de la encuesta de turismo doméstico   | 1.5.1 Base de datos e informes de ejecución de la encuesta de turismo doméstico  |  |   | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   |
| 5      | 7  | 3  | 2   | 2-O | <b>Producción y difusión de estadísticas vitales</b>  | <b>Información estadística de hechos y actos vitales puesta a disposición de los usuarios</b>                                |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 2.1 | Generación de estadísticas de hechos y actos vitales  | 2.1.1 Base de datos construida con variables de hechos y actos vitales   |  |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   | 1 | 1 |   |
| 5      | 7  | 3  | 2   | 3-O | <b>Producción y difusión de estadísticas de género</b>  | <b>Información estadística con enfoque de género que da cuenta de las brechas de género existentes en diferentes ámbitos</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 3.1 | Prueba piloto de la encuesta sobre situación de la mujer  | 3.1.1 Documento metodológicos y resultados de la prueba piloto   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |
|        |    |    |     | 3.2 | Sistema de estadísticas de violencia contra la mujer  | 3.2.1 Sistema de estadísticas de violencia contra la mujer actualizado   |  |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |
|        |    |    |     | 3.3 | Productos estadísticos de género  | 3.3.1 Productos estadísticos elaborados sobre la base de registros administrativos y encuestas                               |  | 1 |   | 1 | 2 |   | 1 |   | 1 |   | 2 |   |

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables                              |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |   |
| 5      | 7  | 3  | 2   | 4-O | Mantenimiento y actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños                   | Registro de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 4.1 | Actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños                                   | 4.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |
| 5      | 7  | 3  | 3   | 5-O | Producción y difusión de estadísticas económicas   | Información estadística económica que contribuya a la actualización de información para el Sistema de Cuentas Nacionales y a la toma de decisiones en materia de políticas públicas |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 5.1 | Índice de Precios al Consumidor  | 5.1.1 Resultados del Índice de Precios al Consumidor publicado  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |
|        |    |    |     | 5.2 | Índice de Precios al Productor   | 5.2.1 Resultados del Índice de Precios al Productor publicado   | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |
|        |    |    |     | 5.3 | Canasta Básica Alimentaria   | 5.3.1 Resultados del valor de la Canasta Básica Alimentaria publicado   | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |
|        |    |    |     | 5.4 | Construcción y procesamiento de bases de datos económicas mensuales, trimestrales y anuales para el Sistema de Cuentas Nacionales    | 5.4.1 Información estadística económica procesada en bases de datos   | 2                                      | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 6-O | Clasificaciones y tablas de correspondencia  | Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados                                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 6.1 | Revisión, desarrollo y mantenimiento de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones | 6.1.1 Clasificaciones adoptadas/adaptadas y actualizadas, tablas de correspondencia construidas y actualizadas y documentos de clasificaciones elaborados                           |  |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 7-O | Provisión de servicios administrativos y financieros de apoyo a la producción estadística institucional                              | Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Dirección General de Estadística y Censos |



| Código |    |    |     |      | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Responsables                              |
|--------|----|----|-----|------|--|--|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No.  |  |  | E                                      | F    | M    | A    | M    | J    | J    | A    | S    | O    | N    |   |
|        |    |    |     | 7.1  | Gestiones administrativas y financieras  | 7.1.1 Gestiones administrativas y financieras ejecutadas para el adecuado funcionamiento institucional                                 | 6                                      | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    | 6    |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 8-O  | <b>Solvencia de Registro de Información Estadística</b>                            | <b>Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas</b>   |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 8.1  | Emisión de Solvencia de registro de información estadística                        | 8.1.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas  | 1833                                   | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 | 1833 |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 9-O  | <b>Proyección de imagen institucional</b>  | <b>Materiales informativos divulgados que dan cuenta del acontecer institucional a la ciudadanía.</b>                                  |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 9.1  | Elaboración de materiales informativos de proyección de la imagen institucional    | 9.1.1 Materiales informativos del quehacer institucional difundidos  | 4                                      | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    | 4    |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 10-O | <b>Planificación y desarrollo institucional</b>                                    | <b>Monitoreo y seguimiento de las actividades del plan de trabajo institucional</b>  |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 10.1 | Monitoreo y seguimiento de las metas del Plan Operativo Anual 2021                 | 10.1.1 Seguimiento de la Planificación y de las acciones de desarrollo institucional   | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |   |
|        |    |    |     | 10.2 | Revisión y actualización de normativas técnicas y administrativas institucionales  | 10.2.1 Normativas técnicas y administrativas de la DIGESTYC revisadas y actualizadas   |  |      |      | 1    | 1    |      |      |      |      |      |      |   |
| 5      | 7  | 3  | 1   | 11-O | <b>Tecnologías de la información y comunicación</b>                                | <b>Ejecución de procesos tecnológicos y de comunicación en apoyo a las actividades administrativas y de la producción estadística.</b> |  |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      | Dirección General de Estadística y Censos |
|        |    |    |     | 11.1 | Administración de la red y soporte técnico   | 11.1.1 Mantenimientos preventivos, correctivos y de administración de la red ejecutados  | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |   |
|        |    |    |     | 11.2 | Captura de datos de las investigaciones estadísticas (Digitación y digitalización) | 11.2.1 Digitación y digitalización de boletas de las investigaciones estadísticas  | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |   |
|        |    |    |     | 11.3 | Generación de datos espaciales   | 11.3.1 Actualización de segmentos geoespaciales para la generación de datos espaciales   | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |   |
|        |    |    |     | 11.4 | Análisis y desarrollo de soluciones informáticas                                   | 11.4.1 Desarrollo, instalación y mantenimiento de aplicaciones informáticas  | 1                                      | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |   |





**Anexo 6: Proyectos operativos de eje estratégico VI**

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F   | M   | A   | M   | J   | J   | A   | S   | O   | N   | D   |              |
| 6      | 9  | 4  | 1   | 1-O | <b>Mejorar la vigilancia del mercado de hidrocarburos</b>   | <b>Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia.</b>  |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>Dirección de Hidrocarburos y Minas</b> |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Incluir la inspección peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.  | 1.1.1 Procedimiento normalizado elaborado y aprobado para realizar las inspecciones peso de GLP doméstico en cilindros portátiles autorizada dentro del alcance de la acreditación ISO/IEC 17020:2012.                    |  |     |     |     |     | 1   |     |     |     |     |     |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Capacitaciones realizadas con los inspectores en temas de metrología y nuevo procedimiento  |  |     |     |     | 1   |     | 1   |     |     |     |     |   |              |
|        |    |    |     | 1.2 | Auditoria de información y documentación de los diferentes agentes económicos del mercado de gasolina y diésel  | 1.2.1 Auditorias de verificación realizadas en los diferentes agentes económicos del mercado local de hidrocarburos   |  | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   | 8   |   |              |
| 6      | 9  | 4  | 1   | 2-O | <b>Regular y vigilar el mercado de hidrocarburos</b>  | <b>Mercado de hidrocarburos regulado y supervisado con eficiencia</b>   |  |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     | <b>Dirección de Hidrocarburos y Minas</b> |              |
|        |    |    |     | 2.1 | Aplicación del sistema de las fórmulas de los precios de referencia de gasolinas y diésel y del precio de paridad de importación del GLP  | 2.1.1 Reportes con precios de referencia de gasolinas y diésel  | 2                                      | 2   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   | 2   | 2   | 3   | 2   |   |              |
|        |    |    |     |     |   | 2.1.2 Reportes con precio de paridad de importación de GLP  | 1                                      | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   | 1   |   |              |
|        |    |    |     | 2.2 | Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad, precios y aspectos técnicos de los combustibles dispensados en las estaciones de servicio y los productos importados, así como realizar auditorías de seguridad en estaciones de servicio en funcionamiento.                               | 2.2.1 Inspecciones realizadas en las estaciones de servicio visitadas mensualmente  | 709                                    | 709 | 709 | 709 | 708 | 708 | 708 | 708 | 708 | 708 | 708 |   |              |
|        |    |    |     | 2.3 | Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del gas envasado, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar GLP y los inventarios en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP, así como verificaciones de los puntos de venta | 2.3.1 Inspecciones realizadas en los distribuidores (puestos de venta) de GLP, plantas envasadoras de GLP e importadores visitados mensualmente así como verificaciones de los puntos de venta de GLP subsidiados a nivel | 173                                    | 173 | 173 | 173 | 173 | 172 | 172 | 172 | 172 | 172 | 172 |   |              |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables |   |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  |              | N   |
|        |    |    |     |     | de GLP subsidiado a nivel nacional e inspecciones anuales de seguimiento a las estaciones de servicio de GLP vehicular.   | nacional y entrega de teléfonos móviles "TELEGAS".   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |   |
|        |    |    |     | 2.4 | Inspecciones a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de CL y GLP (tanques para consumo privado, estaciones de servicio, depósitos de aprovisionamientos, talleres de mantenimiento de cilindros portátiles, etc.)            | 2.4.1 Inspecciones realizadas a infraestructuras para el almacenamiento y manejo de combustibles líquidos y GLP                                      | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            |   |
|        |    |    |     | 2.5 | Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del mercado de hidrocarburos   | 2.5.1 Estudios, informes y/o análisis realizados en relación al mercado de hidrocarburos   | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            |   |
|        |    |    |     | 2.6 | Seguimiento a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) que forma parte del convenio entre el Centro de Investigaciones de Metrología (CIM) y la DHM. | 2.6.1 Visitas técnicas a calibradores que están participando en el Programa de Verificación de Dispensadoras de Combustibles Líquidos (Programa VLC) | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            |   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 1-0 | <b>Realizar auditorías a empresas</b>   | <b>Número de auditorías realizadas.</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | <b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b> |
|        |    |    |     | 1.1 | Auditorías de oficio  | 1.1.1 Número de auditorías realizadas  | 20                                     | 23 | 23 | 17 | 20 | 19 | 20 | 17 | 23 | 23 | 23           | 17  |
|        |    |    |     | 1.2 | Auditorías especiales e investigaciones efectuadas.   | 1.2.1 Número de auditorías especiales e investigaciones realizadas.  | 2                                      | 7  | 8  | 7  | 6  | 7  | 6  | 5  | 7  | 3  | 7            | 4   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 2-0 | <b>Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito.</b>  | <b>Fiscalización realizada a los Operadores de Tarjetas de Crédito.</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | <b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b> |
|        |    |    |     | 2.1 | Fiscalizar de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito.   | 2.1.1 Auditoría integral de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito.  |  |    |    |    |    |    |    |    | 1  |    |              |   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 3-0 | <b>Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados.</b>  | <b>Resoluciones y/o oficios realizados</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | <b>Superintendencia de Obligaciones Mercantiles</b> |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables |  |   |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|--|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  |              | N  | D |
|        |    |    |     | 3.1 | Número de resoluciones elaboradas y notificada  | 3.1.1 Número de resoluciones elaboradas y notificadas.   | 25                                     | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25           |  |   |
|        |    |    |     | 3.2 | Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados.   | 3.2.1 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados                                     | 34                                     | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34 | 34           |  |   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 4-O | <b>Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados e información recibida de los comerciantes</b>   | <b>Registro de las inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos.</b> |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |   |
|        |    |    |     | 4.1 | Número de registros de inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos.  | 4.1.1 Número de registros de las inspecciones y proceso administrativo realizados.                               | 50                                     | 53 | 53 | 47 | 50 | 49 | 50 | 47 | 53 | 53 | 53           | 47   |   |
|        |    |    |     | 4.2 | Número de registros de empresas que presentan información contable y otros documentos.  | 4.2.1 Número de registros de empresas que presentan información.   | 25                                     | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25           | 25   |   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 5-O | <b>Gestión Administrativa</b>   | <b>Informes y documentos realizados.</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |   |
|        |    |    |     | 5.1 | Formulación, ajuste y seguimiento al Plan Anual de Trabajo.   | 5.1.1 Plan Anual de Trabajo 2021 ajustado  | 1                                      |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |              |  |   |
|        |    |    |     |     |   | 5.1.2 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2022, elaborados                          |  |    |    |    |    |    |    | 3  |    |    |              |  |   |
|        |    |    |     |     |   | 5.1.3 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados.  | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            | 1  | 1 |
|        |    |    |     | 5.2 | Elaborar informe de memoria de labores.   | 5.2.1 Número de informes para memoria de labores elaborados.   |  |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |              |  |   |
| 6      | 8  | 4  | 1   | 6-O | <b>Determinar montos de fianzas a empresas aéreas.</b>  | <b>Informe de determinación de montos de fianzas.</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |   |
|        |    |    |     | 6.1 | Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza.   | 6.1.1 Número de solicitudes evaluadas para determinación de monto de fianza.                                     |  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |              |  |   |
| 6      | 9  | 4  | 2   | 3-O | <b>Regular los aspectos relacionados con la exploración, explotación, procesamiento y comercialización de los recursos naturales no renovables, existentes en el suelo y subsuelo</b> | <b>Sector minero no metálico regulado y vigilado</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | Dirección de Hidrocarburos y Minas           |   |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |    |      |      |      |      |      |      |      |      | Responsables |                                    |   |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------------------------------|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F  | M    | A    | M    | J    | J    | A    | S    | O    |              | N                                  | D |
|        |    |    |     | 3.1 | Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del sector minero no metálico  | 3.1.1 Elaborar estudios, informes y/o análisis técnico del sector minero no metálico   | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            |                                    |   |
|        |    |    |     | 3.2 | Inspeccionar y verificar canteras reguladas y áreas de explotaciones ilegales.  | 3.2.1 Inspecciones realizadas en canteras reguladas y áreas de explotación ilegal  | 10                                     | 10 | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10   | 10           |                                    |   |
|        |    |    |     | 3.3 | Remisión de informes de producción, precios y empleo generados por las canteras reguladas a nivel nacional al Banco Central de Reserva (BCR). | 3.3.1 Informes de producción de material pétreo y minerales no metálicos, agregados para la industria y la construcción, precios de venta y empleo generados por la actividad. |  |    | 1    |      |      |      |      | 1    |      |      |              |                                    |   |
| 6      | 9  | 4  | 3   | 4-O | Administración del Subsidio de GLP  | Reportar y conocer el detalle de la administración del Subsidio del GLP  |  |    |      |      |      |      |      |      |      |      |              | Dirección de Hidrocarburos y Minas |   |
|        |    |    |     | 4.1 | Ejecutar, analizar e informar sobre el financiamiento, pago del subsidio y comercialización del GLP.  | 4.1.1 Reportes financieros de la PEP de la Unidad Presupuestaria: Financiamiento del subsidio al gas licuado.  | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            |                                    |   |
|        |    |    |     |     |   | 4.1.2 Análisis e informes financieros relativos al pago de subsidios y comercialización del Gas Licuado de Petróleo  | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            | 1                                  |   |
|        |    |    |     |     |   | 4.1.3 Base de beneficiarios del subsidio al GLP  | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            | 1                                  |   |
|        |    |    |     | 4.2 | Atender y acreditar a beneficiarios y afiliar a puntos de venta   | 4.2.1 Número de solicitudes, atenciones brindadas, verificaciones a negocios de subsistencia y acreditaciones de solicitantes en materia de subsidio al GLP                    | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            |                                    |   |
|        |    |    |     |     |   | 4.2.2 Número de solicitudes y atenciones brindadas a los solicitantes del subsidio a la energía eléctrica  | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            | 1                                  |   |
|        |    |    |     |     |   | 4.2.3 Número de nuevos puntos de venta de GLP afiliados al mecanismo de pago del subsidio  |  |    |      |      | 1    |      |      |      |      |      |              | 1                                  |   |
|        |    |    |     | 4.3 | Atenciones brindadas por Call Center  | 4.3.1 Número atenciones brindadas a solicitantes y beneficiarios en Call Center  | 1                                      | 1  | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            |                                    |   |
|        |    |    |     |     |   | 4.3.2 Notificar a los nuevos beneficiarios del subsidio cada mes   |  |    | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000         | 1000                               |   |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades                            | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |      |      |      |      |      |      |      |      | Responsables |                                    |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|------------------------------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M    | A    | M    | J    | J    | A    | S    | O    |              | N                                  |
|        |    |    |     |     |  | 4.3.3 Notificar a los beneficiarios que dejaron de cumplir con los criterios para recibir el subsidio  |  |   | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000         |                                    |
|        |    |    |     |     |  | 4.3.4 Verificar cobro de subsidio por parte de los beneficiarios   |  |   | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000         |                                    |
|        |    |    |     | 4.4 | Actualización de puntos de venta de GLP          | 4.4.1 Visitar y actualizar la información de cada uno de los puntos de venta de GLP  |  |   |      |      |      | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500 | 1500         |                                    |
| 6      | 9  | 4  | 3   | 5-O | Revisión y/o actualización de procesos           | <b>Tener la normativa de la DHM vigente y actualizada con las diferentes actividades que se llevan a cabo en cada proceso y procedimiento.</b> |  |   |      |      |      |      |      |      |      |      |              | Dirección de Hidrocarburos y Minas |
|        |    |    |     | 5.1 | Revisar y/o actualizar procesos y procedimientos | 5.1.1 Revisión y/o actualización de procesos y procedimientos  |  |   |      |      |      | 1    |      |      |      |      |              |                                    |



**Anexo 7: Proyectos operativos de eje estratégico VII**

| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----------------|--------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D              |              |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | Ejecutar proyectos administrativos de apoyo                                   | Gestiones elaboradas   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Administración |              |
|        |    |    |     | 1.1 | Gestión del Transporte Institucional.   | 1.1.1 Mantenimientos realizados por taller Institucional y taller externo                        |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Servicio de transporte para la atención de misiones oficiales                              |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     | 1.2 | Suministros y Servicios Institucionales                                       | 1.2.1 Coordinación de los servicios administrativos  |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas                             |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.3 Inventario físico de insumos de Almacén  |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.4 Insumos entregados por Almacén a Unidades Organizativas                                    |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     | 1.3 | Administración del Activo Fijo  | 1.3.1 Actualización física del Inventario de Bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada      |  |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.3 Arqueo de inventario de Activo Fijo  |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   |                |              |
|        |    |    |     | 1.4 | Servicio de mantenimiento y adecuaciones para mejora de ambientes de trabajo. | 1.4.1 Requerimientos autorizados para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC. |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.4.2 Requerimientos autorizados para reparaciones y mantenimiento en Instalaciones del MINEC.   |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     | 1.5 | Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica.               | 1.5.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados                     | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.5.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante                               | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |                |              |
|        |    |    |     | 1.6 | Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos.    | 1.6.1 Programa de formación Institucional de Gestión Documental y Archivos                       |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |                |              |
|        |    |    |     |     |   | 1.6.2 Expedientes del Sistema de Gestión Documental y Archivos organizados                       |  |   | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |                |              |



| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |     |      |      |      |      |      |      |      |      | Responsables |                            |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|-----|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|----------------------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F   | M    | A    | M    | J    | J    | A    | S    | O    |              | N                          |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Brindar asesoría y asistencia jurídica</b>   | <b>Brindar una respuesta.</b>  |  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |              | <b>Asuntos Jurídicos</b>   |
|        |    |    |     | 1.1 | Brindar asesoría jurídica al Despacho Ministerial y Direcciones.  | 1.1.1 Número de asesorías brindada   | 17                                     | 17  | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17   | 17           |                            |
|        |    |    |     | 1.2 | Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas   | 1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas                                      | 2                                      | 2   | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2    | 2            |                            |
|        |    |    |     | 1.3 | Resolver procesos Sancionatorios  | 1.3.1 Número de Procesos resueltos   | 3                                      | 3   | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3    | 3            |                            |
|        |    |    |     | 1.4 | Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC   | 1.4.1 Número de resoluciones emitidas  |  |     | 2    |      | 2    |      |      | 2    |      |      | 2            |                            |
|        |    |    |     | 1.5 | Dar respuesta a solicitudes dirigidas a los Titulares del Ramo.   | 1.5.1 Número de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ                      | 1                                      | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            |                            |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Divulgar y posicionar las acciones del MINEC a través de los diferentes medios de comunicación</b>   | <b>Publicaciones en redes sociales realizadas</b>  |  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |              | <b>Comunicaciones</b>      |
|        |    |    |     | 1.1 | Act1.1 Cobertura de Redes Sociales y página web del MINEC   | 1.1.1 Publicaciones en Redes Sociales y página web del MINEC   | 800                                    | 800 | 1000 | 1100 | 1200 | 1200 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000 | 1000         |                            |
|        |    |    |     | 1.2 | Act1.2 Cobertura de Prensa  | 1.2.1 Comunicados y Convocatorias  | 5                                      | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5            |                            |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 2-O | <b>Impulsar la Comunicación Interna del MINEC</b>   | <b>Boletines informativos, avisos, monitoreos de periódicos, radio y televisión, eventos internos.</b> |  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |              | <b>Comunicaciones</b>      |
|        |    |    |     | 2.1 | Edición y envío de boletines informativos y avisos  | 2.1.1 Boletín informativo  | 5                                      | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5            |                            |
|        |    |    |     |     |   | 2.1.2 Avisos   | 5                                      | 5   | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5    | 5            | 5                          |
|        |    |    |     | 2.2 | Monitoreos de noticias de carácter económico y coyuntural   | 2.2.1 Monitoreo periódicos, radio y televisión   | 40                                     | 40  | 40   | 40   | 40   | 40   | 40   | 40   | 40   | 40   | 40           |                            |
|        |    |    |     |     |   | 2.2.2 Eventos internos   | 1                                      | 1   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1            | 1                          |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Coordinar con la ESCO - El Salvador la gestión de Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional.</b> | <b>Cooperación técnica y financiera presentada a la ESCO - El Salvador</b>                             |  |     |      |      |      |      |      |      |      |      |              | <b>Cooperación Externa</b> |
|        |    |    |     | 1.1 | Apoyar a las unidades técnicas para acceder y   | 1.1.1 Necesidades de cooperación institucional consolidadas  |  | 1   |      |      |      |      |      |      |      |      |              |                            |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables |   |   |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  |              | N   | D |
|        |    |    |     |     | obtener cooperación técnica y financiera   | 1.1.2 Documentos de proyectos elaborados para su gestión de cooperación   |  |    | 1  |    | 1  |    | 1  |    |    |    |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.3 Gestiones de cooperación Externa ante la ESCO- El Salvador  |  |    | 1  |    | 1  |    | 1  |    |    |    |              |   |   |
|        |    |    |     | 1.2 | Monitoreo de la gestión y ejecución de los proyectos financiados con cooperación externa                           | 1.2.1 Informe general de actividades  | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.2.2 Monitoreo trimestral de los proyectos en ejecución, elaborados y reportados a las unidades técnicas                                 |  |    |    | 1  |    | 1  |    |    | 1  |    |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.2.3 Informes de avance de ejecución de proyectos, presentados a instituciones externas.   |  |    |    |    | 1  |    |    |    |    |    |              | 1   |   |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales</b>       | <b>Gestiones administrativas y financieras realizadas</b>   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | <b>Dirección General de Gestión Operativa</b>   |   |
|        |    |    |     | 1.1 | Gestiones administrativas propias de la Dirección General de Gestión Operativa                                     | 1.1.1 Autorización de Requisiciones para iniciar el proceso de compra de bienes y servicios; y, contrataciones de servicios profesionales | 15                                     | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15           |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.2 Elaboración, revisión y actualización de procedimientos y normas administrativas requeridas por las necesidades institucionales     |  |    | 2  |    | 2  |    |    | 2  |    |    |              | 2   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.3 Gestiones y/o acciones realizadas como apoyo al Despacho Ministerial y Viceministerios  | 2                                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2            | 2   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.4 Presupuesto institucional elaborado y gestionado ante el Ministerio de Hacienda.  |  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.5 Inducción en toda la institución para implementar el presupuesto por programas con enfoque de resultados.                           |  |    |    | 1  | 1  | 1  |    |    |    |    |              |   |   |
|        |    |    |     | 1.2 | Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial. | 1.2.1 Gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT).  | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            |   |   |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Planificar, diseñar y evaluar el desempeño de los planes y proyectos institucionales</b>                        | <b>Planes de trabajo elaborados e informes de seguimiento a los planes</b>  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              | <b>Planificación y Desarrollo Institucional</b> |   |
|        |    |    |     | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Operativo Institucional(POI)                                      | 1.1.1 Plan Operativo Institucional 2021 y Plan Operativo Institucional 2022   |  | 1  |    |    |    |    | 1  | 1  |    |    |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.2 Informes de seguimiento y evaluación al POI   | 1                                      | 2  | 1  | 2  | 1  | 1  | 3  | 1  | 1  | 2  | 1            | 1   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.1.3 Plan Anual de Trabajo 2021 ajustado y PAT 2022 formulado  |  | 1  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |              |   |   |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |   |   |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O |              | N | D   |
|        |    |    |     | 1.2 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Estratégico Institucional 2020-2024                     | 1.2.1 Informe de avance del PEI 2020-2024 presentado   |  |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.2.2 PEI2020-2024 ajustado  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | 1            |   |   |
|        |    |    |     | 1.3 | Gestión y presentación de informes de logros y/o avances   | 1.3.1 Memoria de labores institucional e informe semestral de logros de instituciones adscritas al MINEC   |  |   |   | 1 | 1 |   |   |   |   |   | 1            |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.3.2 Informes presentados sobre actividades prioritarias a nivel institucional  | 4                                      | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 4 | 4 | 4            | 3 |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.3.3 Informe de resultados alcanzados por las direcciones con apoyo de la DPDI  |  |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 1            |   |   |
|        |    |    |     | 1.4 | Elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento | 1.4.1 Guías actualizadas, aprobadas y divulgadas   |  |   |   | 1 | 1 |   | 1 |   |   |   |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.4.2 Ficha actualizada para la definición de proyectos  |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.4.3 Metodología para la automatización de presentación de informes de resultados institucional e instituciones adscritas al MINEC  |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.4.4 Documento metodológico para la actualización/mejora del SISPLAN  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |              |   |   |
|        |    |    |     |     |  | 1.4.5 Documento metodológico para el desarrollo de una aplicación informática para la presentación de informes semestrales y anuales   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |              |   |   |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 4-O | Gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género  | <b>Identificación de proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional o Propiedad Intelectual, que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales</b> |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |   | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
|        |    |    |     | 4.1 | Contribuir a la gestión ambiental y a la transversalización del enfoque de género                        | 4.1.1 Proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional y/o propiedad intelectual que promuevan el empoderamiento económico de la mujer identificados y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales        |  |   | 2 |   | 1 |   |   | 1 |   |   |              | 1 |   |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | Gestión de los servicios que ofrece la Clínica Empresarial   | Reporte de consultas médicas y temas de sensibilización y educación en salud brindadas al personal.  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |   | Talento Humano  |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |                               |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|-------------------------------|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O |              | N                             |
|        |    |    |     | 1.1 | Brindar consultas médicas al personal del MINEC.  | 1.1.1 Consultas médicas brindadas   | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            |                               |
|        |    |    |     | 1.2 | Brindar jornadas de sensibilización y/o educación en salud al personal del MINEC.               | 1.2.1 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas.  |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1            |                               |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 2-O | <b>Capacitación y desarrollo del personal.</b>  | <b>Reporte de capacitaciones desarrolladas y número de personas capacitadas.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              | Talento Humano                |
|        |    |    |     | 2.1 | Elaboración del Plan de Capacitación Institucional.   | 2.1.1 Plan de Capacitación Institucional elaborado de conformidad a Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC)                  |  | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                               |
|        |    |    |     | 2.2 | Realización de eventos de capacitación y personal del MINEC capacitado.                         | 2.2.1 Eventos de capacitación.  |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1            |                               |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 3-O | <b>Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC</b>                  | <b>Reporte de número de personas beneficiadas y costo de prestaciones otorgadas.</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              | Talento Humano                |
|        |    |    |     | 3.1 | Gestionar y coordinar la entrega al personal MINEC los beneficios del Contrato Colectivo.       | 3.1.1 Beneficios entregados al personal beneficiado de conformidad a lo establecido en el Contrato Colectivo MINEC.                   |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1            |                               |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 4-O | <b>Gestión de Reclutamiento y Selección</b>   | <b>Reporte de proceso de reclutamiento y selección efectuado para contratación de personal MINEC.</b>                                 |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              | Talento Humano                |
|        |    |    |     | 4.1 | Contratación de personal idóneo en plazas vacantes.   | 4.1.1 Proceso de contratación realizado.  |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1            |                               |
|        |    |    |     |     |   | 4.1.2 Inducción de a nuevo personal contratado.   |  |   |   | 1 |   | 1 |   |   | 1 |   | 1            |                               |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros</b>           | <b>Gestiones, mantenimientos y sistemas informáticos</b>  |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              | Tecnologías de la Información |
|        |    |    |     | 1.1 | Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional | 1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            | 1                             |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Disponibilidad de servicio de Internet  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            | 1                             |
|        |    |    |     | 1.2 | Realizar el Mantenimiento de los Sistemas Informáticos desarrollados por la Dirección           | 1.2.1 Mantenimientos de Sistemas Informáticos   |  |   |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1            |                               |
|        |    |    |     | 1.3 | Administración del DataCenter y Soporte Técnico Informático                                     | 1.3.1 Servicio de mantenimiento de Planta SIEMENS e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del DataCenter, realizado | 4                                      | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4            | 4                             |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo   | 3                                      | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3            | 3                             |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades  | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |    |    |    | Responsables |    |  |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|----|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |  |   | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A  | S  | O  |              | N  | D  |
|        |    |    |     |     |  | electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    |  |
|        |    |    |     |     |  | 1.3.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos   | 2                                      | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2            | 2  |  |
|        |    |    |     | 1.4 | Construcción de Sistemas Informáticos  | 1.4.1 Sistema informático construido según necesidades del solicitante  |  |    |    |    |    |    |    |    |    | 1  |              |    |  |
| 7      | 12 | 5  | 1   | 1-O | Implementación de política, planes, programas, proyectos y acciones en general para incorporar la temática ambiental en el quehacer institucional.                           | La incorporación de la gestión ambiental en el quehacer institucional. Llegar a ser una edificación sostenible, ejecutar acciones encaminadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y generar una cultura ambiental institucional que propicie cambios de actitudes y comportamiento hacia la protección del medio ambiente y al uso sostenible de los recursos naturales. |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    | Unidad Ambiental                                       |
|        |    |    |     |     | Implementar y promover la incorporación de la política ambiental en el quehacer institucional, considerando sus principios, objetivos, ejes estratégicos y líneas de acción. | 1.1.1 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado.  |  | 1  |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    |  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.2 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado.   | 1                                      | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1            | 1  | 1  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados.   |  | 1  | 1  | 1  | 1  |    |    | 1  |    |    |              |    |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública  | Cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, a través de resoluciones emitidas, que las Unidades Organizativas cuenten con información clasificada de acuerdo a la LAIP e impulsar la rendición de cuentas institucional.  |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    | Unidad de Acceso a la Información Pública              |
|        |    |    |     |     | Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública  | 1.1.1 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información   | 15                                     | 15 | 15 | 15 | 15 | 20 | 15 | 18 | 20 | 20 | 20           | 18 |  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.2 Número de actualizaciones de información oficiosa del MINEC realizadas en el Portal Web   | 1                                      |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |              |    |  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.3 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP  | 1                                      |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |              |    |  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.4 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía  | 30                                     | 30 | 50 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70 | 70           | 50 |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales.   | Adquisiciones de Bienes y Servicios contratados en cada ejercicio fiscal.   |  |    |    |    |    |    |    |    |    |    |              |    | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional |
|        |    |    |     |     | Preparar y elaborar el Plan de Compras y los controles trimestrales  | 1.1.1 Plan Anual de Compras   |  |    |    |    |    |    | 1  |    |    |    |              |    |  |
|        |    |    |     | 1.1 |  | 1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados   |  |    |    | 1  |    |    | 1  |    |    | 1  |              | 1  |  |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |    |    |    |    |    |    |     |    |     | Responsables |    |                                    |                                    |  |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|----|----|-----|----|-----|--------------|----|------------------------------------|------------------------------------|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F  | M  | A  | M  | J  | J  | A   | S  | O   |              | N  | D                                  |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.2 | Coordinar Gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de Bienes y Servicios. | 1.2.1 Número de Licitaciones y Oferta de Compra realizados   | 4                                      | 3  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2  | 2   | 1  |     |              |    |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.3 | Número de órdenes de compra y de pedido realizados  | 1.3.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados   | 28                                     | 22 | 62 | 70 | 65 | 38 | 25 | 105 | 81 | 100 | 46           | 34 |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.4 | Digitalización de expedientes de Contratación   | 1.4.1 Número de expedientes digitalizados de contratación.   | 25                                     | 20 | 50 | 15 | 25 | 40 | 25 | 60  | 25 | 45  | 45           | 5  |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.5 | Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados   | 1.5.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados  | 20                                     | 10 | 5  | 5  | 5  | 5  | 5  | 5   | 5  | 5   | 5            | 5  |                                    |                                    |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales.</b>   | <b>Fortalecimiento de los controles internos en cada una de las áreas que integran el Ministerio de Economía, así como incrementar la eficiencia en la gestión que realizan.</b> |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    | <b>Unidad de Auditoría Interna</b> |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.1 | Realizar exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera, así como verificaciones específicas.                      | 1.1.1 Exámenes especiales realizados con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales, financieros y de proyectos  |  |    |    | 2  | 3  | 1  | 2  | 1   | 4  |     | 2            | 9  |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.2 | Realizar seguimiento a recomendaciones de auditorías internas y externas.   | 1.2.1 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría interna  |  |    |    |    |    |    |    |     | 1  |     |              |    |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.2 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República  |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              | 1  |                                    |                                    |  |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.3 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría externa  |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    |                                    | 1                                  |  |
|        |    |    |     | 1.3 | Realizar verificaciones de cumplimiento de la normativa en áreas susceptibles de riesgo.  | 1.3.1 Verificaciones específicas y consultorías realizadas   |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    | 1                                  |                                    |  |
|        |    |    |     | 1.4 | Realizar Arqueo de fondos institucionales y cupones de combustible  | 1.4.1 Arqueo de Fondos en áreas susceptibles de riesgo   |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    | 2                                  |                                    |  |
|        |    |    |     |     |   | 1.4.2 Arqueo de Cupones de Combustible en Oficina Central, DIGESTYC y DHM  |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    |                                    | 2                                  |  |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 2-O | <b>Gestión de Acciones Administrativas.</b>   | <b>Elaboración de Reportes e Informes según requerimientos</b>   |  |    |    |    |    |    |    |     |    |     |              |    |                                    | <b>Unidad de Auditoría Interna</b> |  |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado  | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables            |   |   |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------|---|---|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |   | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O |                         | N | D |
|        |    |    |     | 2.1 | Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2022, CCR   | 2.1.1 Elaboración de plan de trabajo 2022 CCR   |  |   | 1 |   |   |   |   |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 2.2 | Modificación al plan de trabajo GAI, 2021   | 2.2.1 Modificaciones al plan de trabajo 2021  | 1                                      |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 2.3 | Elaboración de Plan de Trabajo y Anteproyecto de Presupuesto GAI, 2022  | 2.3.1 Elaboración de plan de trabajo y Anteproyecto de presupuesto 2022   |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 2.4 | Elaboración de Memoria de Labores   | 2.4.1 Documento Memoria de Labores  |  |   |   | 1 |   |   |   |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 2.5 | Reporte Mensual de Actividades  | 2.5.1 Informe de Logros mensual de actividades ejecutadas por la UAI  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1                       |   |   |
| 7      | 12 | 5  | 1   | 1-0 | <b>Gestiones y acciones operativas para la transversalización del enfoque de género.</b>  | <b>Reportes periódicos del avance y cumplimiento de las acciones.</b>   |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   | <b>Unidad de Género</b> |   |   |
|        |    |    |     | 1.1 | Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 1.1.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS). |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1                       |   |   |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE)                        |  |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |                         |   | 1 |
|        |    |    |     |     |   | 1.1.3 Informes institucionales de avances en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitados por el ISDEMU.  |  |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 1.2 | Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas.  | 1.2.1 Capacidades fortalecidas del personal a través de cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género.  |  | 3 |   | 3 |   |   | 3 |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     |     |   | 1.2.2 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al sector empresarial en modalidad de webinars.  |  |   | 1 | 1 | 1 |   |   |   |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     | 1.3 | Actividades administrativas y de seguimiento  | 1.3.1 Informe mensuales del PAT entregados  | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1                       |   |   |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.2 Ajustes al Plan de Trabajo 2021 y elaboración del plan de trabajo y proyecto de presupuesto 2022  | 1                                      |   |   |   |   |   |   | 2 |   |   |                         |   |   |
|        |    |    |     |     |   | 1.3.3 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género.  |  |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |                         |   |   |





| Código |    |    |     |     | Proyecto/ Actividades   | Indicador de Resultado   | Distribución Mensual de la Meta Física |   |   |   |   |   |   |   |   |   | Responsables |  |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--|
| EE     | OE | PP | SPP | No. |   |  | E                                      | F | M | A | M | J | J | A | S | O |              | N                                      |
| 7      | 11 | 5  | 1   | 1-O | <b>Dirigir la Gestión de la Administración Financiera y Adquisiciones de Bienes y Servicios Institucionales</b>   | <b>Gestiones para apoyar financieramente al MINEC.</b>                     |  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              | <b>Unidad Financiera Institucional</b> |
|        |    |    |     | 1.1 | Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución y dirigir, coordinar y supervisar la actividad administrativa-financiera de la Gerencia. Actividad 1.1 | 1.1.1 Informe de seguimiento a la ejecución financiera institucional       | 6                                      | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6            |  |
|        |    |    |     | 1.2 | Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto   | 1.2.1 Número de compromisos y certificaciones de asignación presupuestaria | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            |  |
|        |    |    |     | 1.3 | Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros del Ramo de Economía.   | 1.3.1 Transacciones y pagos institucionales                                | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            |  |
|        |    |    |     | 1.4 | Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio.   | 1.4.1 hechos económicos del Ministerio validados y registrados.            | 1                                      | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1            |  |

