



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2022

Marzo, 2022



APROBÓ:

Maria Luisa Hayem Brevé
Maria Luisa Hayem Brevé
Ministra de Economía





Contenido

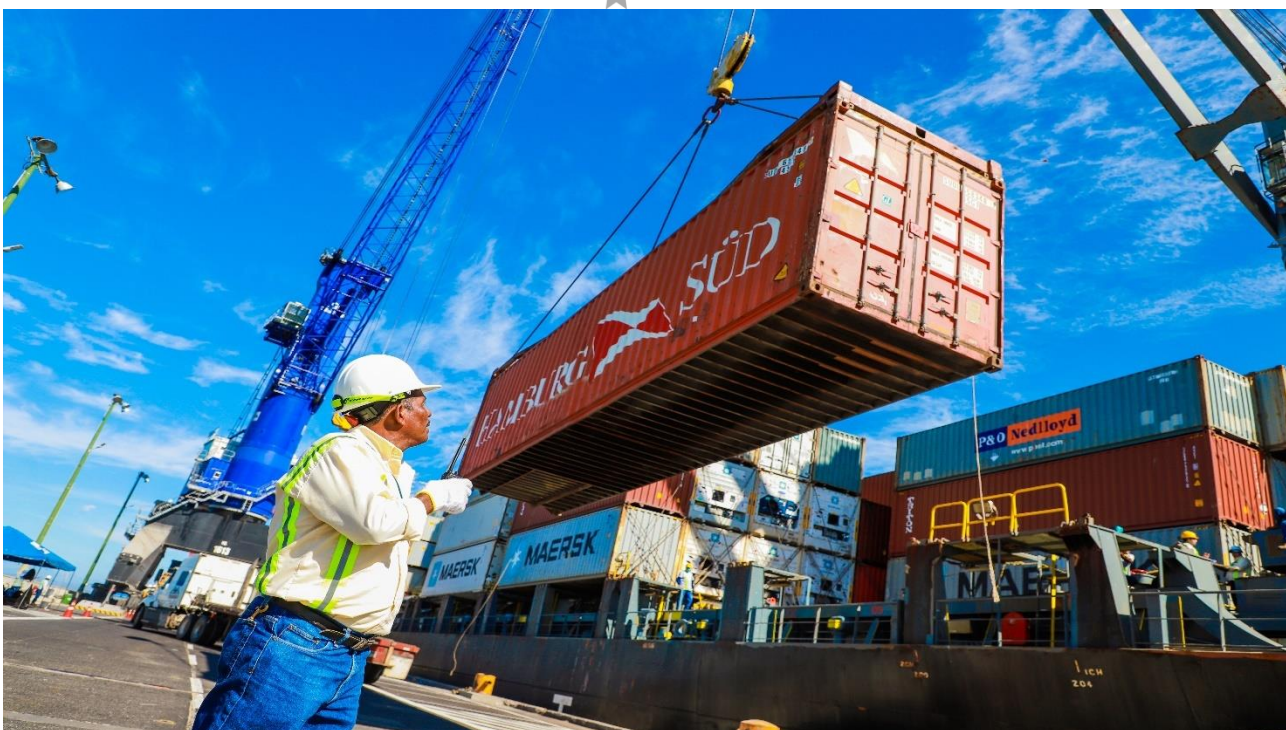
| | |
|--|----|
| RESUMEN EJECUTIVO | 5 |
| I. ANTECEDENTES | 7 |
| II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC | 8 |
| <i>Constitución de la República</i> | 8 |
| <i>Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE)</i> | 8 |
| <i>Reglamento Interno del Ministerio de Economía</i> | 9 |
| <i>Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía</i> | 9 |
| III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA. | 10 |
| IV. COYUNTURA ECONÓMICA | 11 |
| <i>Coyuntura mundial</i> | 11 |
| <i>Coyuntura nacional</i> | 13 |
| V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL | 16 |
| <i>Pensamiento Estratégico</i> | 16 |
| VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS | 18 |
| <i>Política</i> | 18 |
| <i>Prioridades en la asignación de recursos</i> | 18 |
| VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022 | 19 |
| VIII. AGENDA DE TRABAJO 2022 | 20 |
| <i>Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial</i> | 21 |
| Indicadores claves de desempeño | 21 |
| Proyectos Estratégicos | 22 |
| Proyectos Operativos | 27 |
| <i>Eje estratégico II: impulso del comercio exterior</i> | 28 |
| Indicadores claves de desempeño | 28 |
| Proyectos Estratégicos | 29 |
| Proyectos Operativos | 31 |
| <i>Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica</i> | 35 |
| Indicadores claves de desempeño | 35 |
| Proyectos Estratégicos | 35 |
| <i>Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones</i> | 36 |
| Indicadores claves de desempeño | 36 |
| Proyectos Estratégicos | 37 |
| Proyectos Operativos | 38 |
| <i>Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional</i> | 39 |
| Indicadores claves de desempeño | 39 |
| Proyectos Estratégicos | 39 |
| Proyectos Operativos | 40 |
| <i>Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados</i> | 43 |
| Indicadores claves de desempeño | 43 |
| Proyectos Estratégicos | 44 |
| Proyectos Operativos | 44 |
| <i>Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional</i> | 46 |
| Indicadores claves de desempeño | 46 |
| Proyectos Estratégicos | 47 |
| Proyectos Operativos | 56 |
| IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS | 65 |
| <i>Fuentes de riesgos identificadas</i> | 66 |
| <i>Evaluación de los riesgos</i> | 67 |





| | | |
|-----|---|-----------|
| | <i>Tratamiento de los riesgos</i> | 68 |
| | <i>Mapa de sensibilidad</i> | 70 |
| X. | CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO | 71 |
| XI. | ANEXOS | 75 |
| | <i>Anexo 1: Matriz resumen de proyectos planificados por unidad organizativa según eje estratégico.</i> | 75 |
| | <i>Anexo 2: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2022</i> | 76 |
| | <i>Anexo 3: Ficha de ejecución del tratamiento de los riesgos.</i> | 84 |





RESUMEN EJECUTIVO

El Plan Operativo Institucional (POI) del Ministerio de Economía (MINEC), es la herramienta de gestión a través del cual las 26 unidades organizativas que lo integran, planifican su operatividad en el ejercicio fiscal vigente. Su formulación se integra y alinea con la estrategia de largo plazo, definida en el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024 y Políticas y Lineamientos 2022 institucionales, emitidos para la formulación y ejecución del Plan Anual de Trabajo, Presupuesto y Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones institucional.

El presente documento de Plan Operativo Institucional, es la consolidación de los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las 26 unidades organizativas del MINEC; las programaciones presentan los proyectos estratégicos y operativos que se realizarán en el presente año y que se enmarcan en las estrategias para el alcance de los objetivos estratégicos institucionales del periodo definidos en PEI.

El documento se ha estructurado con los siguientes apartados: resumen ejecutivo, estructura organizativa, atribuciones del MINEC, direccionamiento estratégico (Mega, Visión, Misión, Valores, Ejes y Objetivos Estratégicos), programación de los proyectos/actividades prioritarias, presupuesto votado y criterios para la evaluación del cumplimiento de los mismos.

El POI está constituido por 84 proyectos, 31 estratégico y 53 operativos, vinculados a través de 7 ejes y 12 objetivos estratégicos; se incluyen tres proyectos cuya ejecución es compartida entre diferentes unidades organizativas, pero que se evalúan como un único proyecto, analizando el alcance de la intervención programada por cada una de las unidades participantes.

De los proyectos estratégicos se derivan 119 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 173 indicadores (producto) y sus metas físicas y para los proyectos operativos se identifican 133 actividades que se evaluarán a través de 201 indicadores (producto) y sus metas físicas. El seguimiento se realizará mensualmente y su avance será informado según programación.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos de las unidades organizativas, se han definido 49 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el presente ejercicio fiscal, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de los objetivos planeados por unidad organizativa.



Para garantizar el logro de los objetivos, a nivel institucional se han identificado y analizado 26 riesgos que podrían afectar la ejecución del POI, identificando las probables consecuencias y definiendo el tratamiento de estos, en caso de ocurrencia, con la finalidad de reducir el impacto en lo planificado. Para ello, semestralmente se evaluará la implementación de los tratamientos realizados, con la finalidad de corregir y/o tomar de referencias para futuros procesos.





I. ANTECEDENTES

El Ministerio de Economía es una de las Secretarías de Estado que configuran el Órgano Ejecutivo. Fue creado a través de Decreto No 517 del 28 de febrero de 1950 y publicado en el Diario Oficial, el 1 de marzo del mismo año, en cual se estableció la separación de los Ramos Economía y Hacienda.

En el proceso evolutivo del MINEC, en 1980 la Junta Revolucionaria de Gobierno separó de esta secretaria el impulso de las relaciones comerciales con otras naciones fuera del área centroamericana, funciones delegadas al Ministerio de Comercio Exterior creado ese año, instancia que mediante el Decreto Legislativo No. 295, de fecha 27 de julio de 1989, se fusionó con el Ministerio de Economía.

Teniendo como fundamento legal de su actuación la Constitución de la República, el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE), el Reglamento Interno y las leyes y normativas propias del quehacer del Ministerio de Economía, las funciones de esta Secretaria del Órgano Ejecutivo están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación e industrialización; la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo del país, con el fin de generar nuevas oportunidades de empleo y mejores condiciones de vida de la población salvadoreña.

El Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, aprobado por el Acuerdo Ejecutivo No. 661 de fecha 27 de mayo 2020, publicado el Diario Oficial No. 124, Tomo No. 427, correspondiente al dieciocho de junio del 2020, en el que se determina la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo.

La máxima autoridad de la institución es la ministra de Economía y le corresponde orientar la planificación y la ejecución estratégica de los planes diseñados para alcanzar los objetivos y atribuciones institucionales, para la gestión técnica-operativa se apoya en unidades y direcciones asesoras, técnicas, operativas y administrativas.





II. MARCO LEGAL DE ACTUACIÓN DEL MINEC

Constitución de la República

En su artículo 101, establece que *“El orden económico debe responder esencialmente a los principios de justicia social, que tiendan a asegurar a todos los habitantes una existencia digna del ser humano”*.

“El Estado promoverá el desarrollo económico y social mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos. Con igual finalidad, fomentará los diversos sectores de la producción y defenderá el interés de los consumidores”.

Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo (RIOE)

En su artículo 37 otorga al MINEC las siguientes atribuciones:

1. Procurar el desarrollo económico y social, mediante el incremento de la producción, la productividad y la racional utilización de los recursos económicos del país; de igual manera garantizará precios justos a los productores, comerciantes y consumidores;
2. Estudiar y analizar los problemas económicos del país y tomar las medidas que estime convenientes para resolverlos;
3. Promover la industrialización en función del crecimiento de la producción, la eficiencia del proceso productivo y la descentralización y diversificación industrial;
4. Procurar el aumento de la producción agroindustrial en coordinación con el Ministerio de Agricultura y Ganadería;
5. Fomentar el desarrollo y orientar la realización de planes y proyectos mineros y pesqueros, mediante la concesión de estímulos a las inversiones de capital en empresas eficientes y adecuadas a la estructura del país;
6. Fomentar la creación de nuevas fuentes de trabajo, mediante la aplicación de medidas de orden económico;
7. Promover el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales;
8. Procurar el abastecimiento interno de bienes y servicios y ejercer las funciones que le otorgue la ley, para regular los suministros y los precios cuando los intereses colectivos así lo requieran;
9. Regular y vigilar el depósito, transporte y distribución de los productos de petróleo;
10. Controlar la adecuada aplicación del sistema de pesas y medidas;
11. Ejercer la vigilancia y fiscalización sobre los comerciantes sociales e individuales nacionales o extranjeros; autorizar a las sociedades extranjeras que pretendan realizar actividades comerciales permanentes en el país; e imponer sanciones a los comerciantes por las infracciones que cometieren a las leyes;
12. Otorgar beneficios a las empresas y asociaciones cooperativas, dedicadas a las actividades industriales, pesqueras y comerciales, en función a los planes de desarrollo del país;
13. Dirigir la política nacional a fin de realizar la integración económica y social de Centroamérica;
14. Otorgar concesiones para la exploración y explotación de minerales, para el establecimiento de obras materiales de servicio público y para la prestación de servicios públicos;
15. Promover la electrificación del país; dirigir y planificar el aprovechamiento eficiente de la energía eléctrica en la industria, el comercio, la agricultura, los transportes y las demás actividades económicas;





16. Autorizar la creación y vigilar el funcionamiento en los aspectos de orden económico, de las empresas de servicios eléctricos ya sean estatales, mixtas o privadas;
17. Regular y vigilar en los aspectos de orden económico, los servicios relacionados con el transporte terrestre, aéreo, marítimo y fluvial, aprobar sus tarifas y procurar la coordinación de sus actividades, sin perjuicio de las atribuciones que correspondan a las autoridades de Hacienda y de Defensa y de Seguridad Pública;
18. Mantener y dirigir los servicios de estadísticas del Estado, disponer y atender oportunamente el levantamiento de censos que determine la Ley, y dar publicidad de sus resultados;
19. Aprobar las tarifas aplicables a la prestación de servicios esenciales a la comunidad;
20. Orientar, coordinar y vigilar las atribuciones, funciones y actividades encomendadas a las Instituciones Oficiales Autónomas adscritas al Ramo de Economía e informar al presidente de la República semestralmente sobre la situación general de las mismas;
21. Autorizar la creación y el funcionamiento de Instituciones de Crédito, Organizaciones Auxiliares de Crédito, Casas de Préstamos, Compañías de Seguros, de Fianzas y en general, sociedades o empresas que emitan o se propongan emitir acciones o títulos de crédito para ser ofrecidos al público;
22. Promover y facilitar el ahorro y la formación de capitales; estimular las inversiones en empresas productivas y útiles para la economía del país y propiciar el desarrollo del sistema de crédito para incentivar la agricultura, la industria y el comercio nacional;
23. Estudiar y analizar los sistemas de impuestos y las tarifas tributarias aplicables a las actividades económicas internas, en relación con la situación de la producción y del consumo; y presentar al Ministerio de Hacienda las sugerencias que estime convenientes para los intereses económicos del país;
24. Autorizar a personas propietarias de empresas no domiciliadas en la República que pretendan realizar actividades industriales y comerciales de carácter ocasional y/o temporal, y
25. Las demás atribuciones que se establezcan por Ley o Reglamento.

Reglamento Interno del Ministerio de Economía

Para cumplir con los objetivos y atribuciones que le señalan las leyes de la República y el Reglamento Interno del Órgano Ejecutivo, establece que el Régimen Administrativo del Ministerio, está sustentado en el Reglamento Interno, en el que se establece la estructura organizativa, funciones y disposiciones de carácter administrativo. Dicho Reglamento establece que depende jerárquicamente del Órgano Ejecutivo, sus funciones están relacionadas al incremento de la producción y la productividad, la promoción y diversificación industrialización, la eficiencia del proceso productivo, la descentralización; el desarrollo del comercio interno, regional e internacional y la apertura o expansión de mercados para los productos nacionales; así como el estudio y análisis de los factores que determinan el desarrollo económico y social del país.

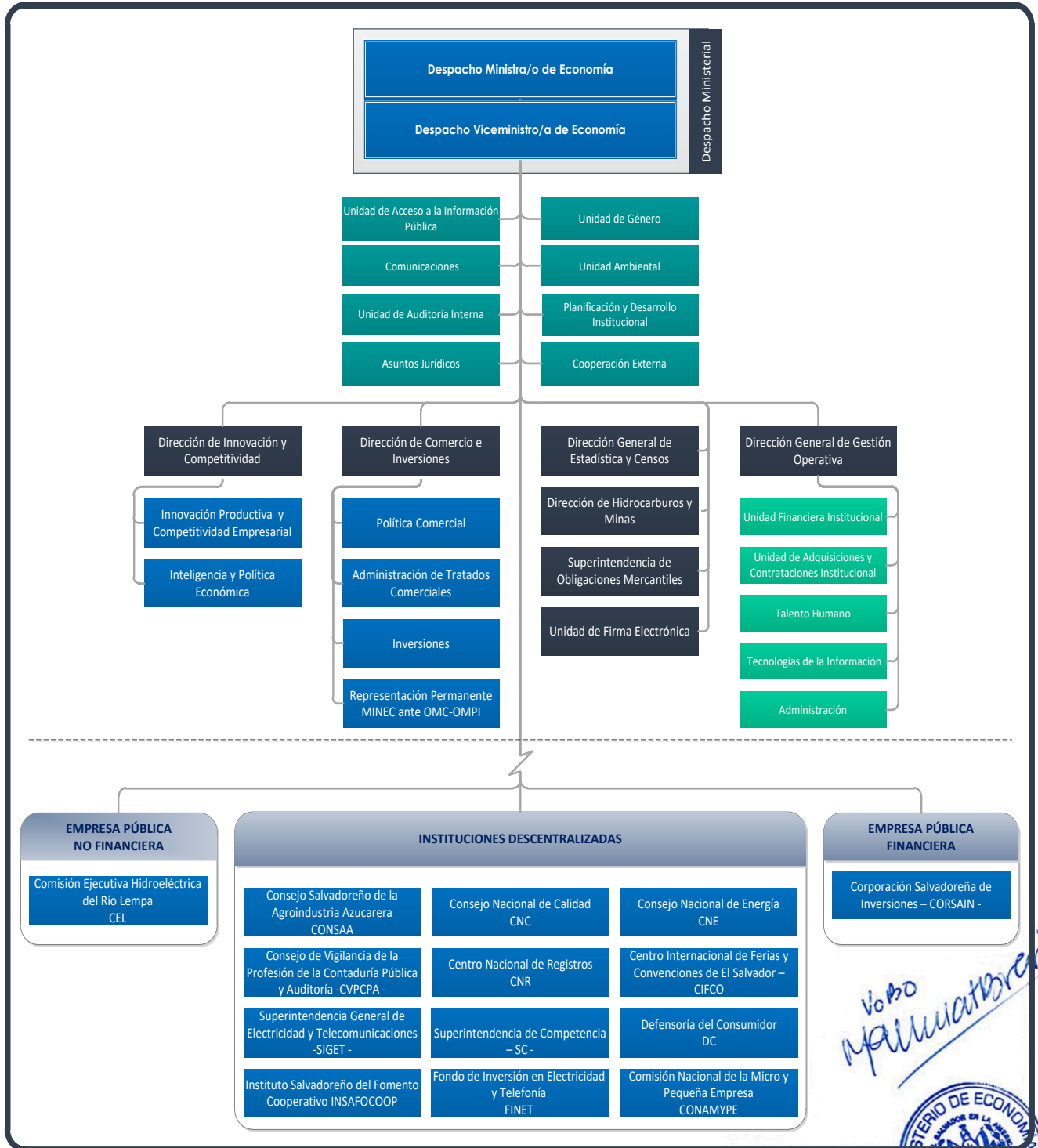
Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía

Esta normativa establece que “El ministro(a), viceministro(a), directores(as), gerentes(as) y jefes(as), serán responsables de elaborar su Plan Anual de Trabajo, ejecución y evaluación. Así mismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario. El Plan Anual Institucional, será aprobado por el ministro.” Además, específica, que será la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación con todas las áreas organizativas del MINEC, emitirá lineamientos para la formulación y evaluación de los planes anuales de trabajo, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas asignadas.



III. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA.

Para dar cumplimiento a las atribuciones encomendadas a esta Cartera de Estado, el MINEC está organizado de la siguiente manera:



Visto y autorizado



28 FEB 2020





IV. COYUNTURA ECONÓMICA

Coyuntura mundial

Las tendencias mundiales marcan el camino de la evolución económica y los escenarios a los que las sociedades deben enfrentarse y adaptarse para poder sobrellevarlos de la mejor manera. A pesar de la recuperación que muchos países han mostrado respecto al 2020, se estima que las perspectivas de crecimiento han empeorado y persisten los riesgos a la baja, siendo influidas por el contexto de COVID-19 en el que el mundo sigue inmerso y las nuevas variantes que puedan desencadenarse, generando interrupciones en las cadenas de suministro presionando los precios al alza. A ello se les suman acontecimientos geopolíticos como el conflicto entre Rusia y Ucrania, la continuidad del alza en precios de materias primas, las presiones financieras de los países, y la creciente deuda a la que muchos se enfrentan.

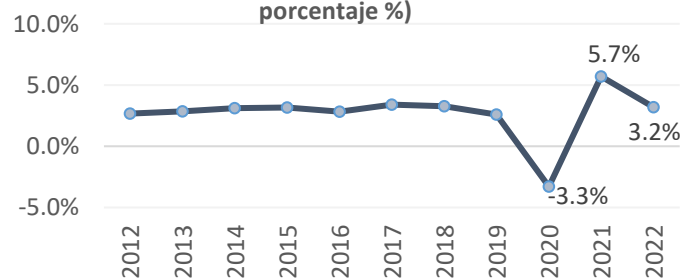
De acuerdo con Banco Mundial (BM, 2022), en 2021 la economía presentó un crecimiento de 5.7%, el cual se ralentizará en 2022 a 3.2%. El Fondo Monetario Internacional (FMI, 2022) proyecta mayores perspectivas de crecimiento de 6.1% para el año 2021 y de 3.6% para el 2022. Por su parte, la Comisión Económica para América Latina (CEPAL, 2022) proyecta un crecimiento mundial de 5.8% en 2021 y de 4.9% en 2022.

Cuadro 1. Mundo: tasa de crecimiento económico (En porcentaje %)

| Organismo | 2021 | 2022 |
|-----------|------|------|
| BM | 5.7 | 3.2 |
| FMI | 6.1 | 3.6 |
| CEPAL | 5.8 | 4.9 |

Fuente: BM (abril 2022), FMI (abril 2022), CEPAL (enero 2022).

Gráfico 1. Mundo: tasa de crecimiento anual. 2006 - 2020 y proyecciones 2021 - 2022 (En porcentaje %)

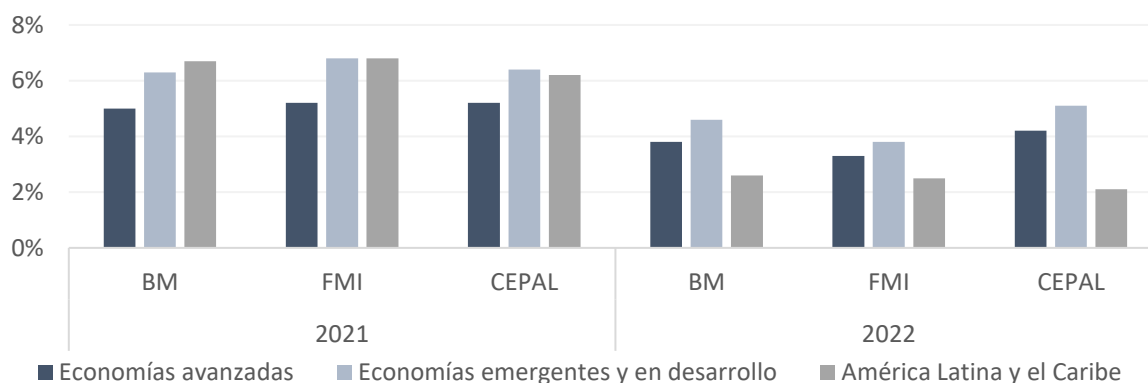


Fuente: BM.



La recuperación económica luego del 2020 ha sido diferente en cada región y país, mostrando unos mayores dificultades que otros. La región de Latinoamérica y el Caribe (LAC) a pesar de mostrar una mejora respecto al 2020, muestra también una ralentización de sus tasas de crecimiento para 2022. Según proyecciones de los diversos organismos internacionales, el crecimiento de LAC estaría entre 6.2% y 6.8% en 2021 y entre 2.1% y 2.6% en 2022. Asimismo, la CEPAL en su Balance Preliminar de las Economías de América Latina prevé que Centroamérica tendría un crecimiento de 6.7% para 2021 y de 4.5% para el 2022.

Gráfico 2. Mundo: tasas de crecimiento económico por región. Estimación 2021 – proyección 2022.
(En porcentaje %)



Fuente: FMI (Enero 2021), CEPAL (febrero 2021) y BM (enero 2021)

Estas proyecciones también consideran los efectos que ha tenido el comercio internacional a raíz de los diversos sucesos mundiales. Durante 2021, el comercio mundial daba señales de mejora reduciéndose las interrupciones en las cadenas de suministro ocasionadas por el COVID-19 en 2020 y el alza en los costos de transporte; sin embargo, de acuerdo con la Organización Mundial del Comercio (OMC, 2022), se estima que el volumen del comercio de mercancías crecerá un 3.0% en 2022, lo cual implica una menor proyección a la que se tenía previsto anteriormente.

Estas previsiones están siendo influidas por: i) el conflicto entre Rusia y Ucrania, quienes son proveedores clave de bienes esenciales, como alimentos, energía y abonos, ii) la repercusión de las sanciones impuestas a Rusia, incluido el bloqueo de los bancos rusos del sistema de pagos SWIFT; iii) las medidas de confinamiento en el mundo a causa del COVID-19, especialmente las impuestas en China que perturban el comercio marítimo y ponen en peligro las cadenas de suministro por los atascos en el puerto de Shanghái, dando lugar a una nueva escasez y presiones inflacionarias, y iv) la reducción de la demanda agregada en el resto del mundo debida a la disminución de la confianza de las empresas y los consumidores y al aumento de la incertidumbre (OMC, 2022).

Los efectos en el comercio son diferenciados entre regiones. En 2021, se produjo un fuerte repunte de los volúmenes del comercio luego de la crisis de 2020, pero fue mermado por las distintas variantes de COVID-19 que generaron olas de contagio. En el caso de las exportaciones, todas las regiones (excepto Asia) registraron un crecimiento inferior al promedio mundial; mientras que las importaciones fueron mayores en América del Sur y Central, América del Norte y Asia.

En el 2022, se estima que América del Sur y Central tendrán un decrecimiento en sus exportaciones; mientras que por el lado de las importaciones, Asia mostraría el menor crecimiento.





Cuadro 2. Mundo: variación anual del volumen del comercio de mercancías por región. Año 2021 y proyección 2022.
(En porcentaje %)

| Indicadores | 2021 | 2022 |
|--|------|------|
| Volumen del comercio mundial de mercancías | 9.8 | 3.0 |
| Exportaciones | | |
| América del Norte | 6.3 | 3.4 |
| América del Sur y Central | 6.8 | -0.3 |
| Europa | 7.9 | 2.9 |
| Asia | 13.8 | 2.0 |
| Importaciones | | |
| América del Norte | 12.6 | 3.9 |
| América del Sur y Central | 25.8 | 4.8 |
| Europa | 8.1 | 3.7 |
| Asia | 11.1 | 2.0 |

Fuente: OMC

La Organización Internacional del Trabajo (OIT, 2022), por su parte, ha rebajado sus previsiones para la recuperación del mercado laboral en 2022, y proyecta un déficit en horas trabajadas a nivel mundial equivalente a 52 millones de puestos de trabajo a tiempo completo con respecto al cuarto trimestre de 2019. A pesar que esta última proyección muestra una mejora con respecto al 2021, el mundo todavía estaría cerca de un 2% por debajo del número de horas trabajadas antes de la pandemia; se estima que en 2022 habrán 207 millones de personas desocupadas (21 millones más que en 2019). Asimismo, la OIT advierte que el efecto general en el empleo es incluso mayor al cuantificado dado que muchas personas han abandonado la fuerza de trabajo; en 2022 la tasa mundial de participación en la fuerza de trabajo estaría 1.2 puntos porcentuales (p.p.) por debajo de la de 2019.

Coyuntura nacional

El Salvador no ha sido ajeno a los acontecimientos mundiales, sin embargo, en 2021 logró superar los niveles de producción observados previo al COVID-19, resultando en una tasa de crecimiento del 10.3%. De acuerdo con Banco Central de Reserva (BCR, 2022), lo anterior se atribuye a factores nacionales tales como: la diversificación en la producción nacional para atender demandas de productos industriales relacionados a las medidas de bioseguridad, la adecuación de los establecimientos de servicios para la modalidad de trabajo remoto-virtual, la recuperación e incremento del empleo, y las medidas gubernamentales para favorecer la recuperación económica; así como también a factores externos tales como: la reactivación paulatina de la cadena de suministros, el aumento de la demanda de productos salvadoreños por parte de los principales socios comerciales y el aumento de las remesas familiares.

Asimismo, dada la coyuntura internacional y nacional, el BCR estima un crecimiento del 3.2% para 2022, impulsado por la mayor cobertura de la población salvadoreña vacunada contra el COVID-19, las iniciativas de inversión pública para el desarrollo de infraestructura, la continuidad y creación de diversos proyectos de inversión privada, entre otros. Sin embargo, existen también factores que podrían limitar el ritmo de crecimiento económico, tales como la ralentización del crecimiento económico de los principales socios comerciales, el aumento de los precios de las materias primas y bienes finales debido a las tensiones geopolíticas y a la interrupción de la cadena de suministros, el aumento de las tasas de interés por el endurecimiento de la política monetaria de Estados Unidos, entre otros (BCR, 2022).

Las proyecciones hechas por diversos organismos internacionales sobre el crecimiento de El Salvador en 2022 también abarcan desde un 2.9% estimado por el BM, 3.0% por el FMI, hasta un 3.8% estimado por la CEPAL. Sin embargo, al igual que en el resto del mundo, estas proyecciones están sujetas a los acontecimientos internacionales que pueden afectar tanto de manera negativa como de manera positiva el crecimiento del país.





Cuadro 3. El Salvador: proyecciones de crecimiento económico. 2022
(En porcentaje %)

| BCR | FMI | BM | CEPAL |
|-----|-----|-----|-------|
| 3.2 | 3.0 | 2.9 | 3.8 |

Fuente: BCR (marzo 2022), FMI (abril 2022), BM (abril 2022), CEPAL (enero 2022)

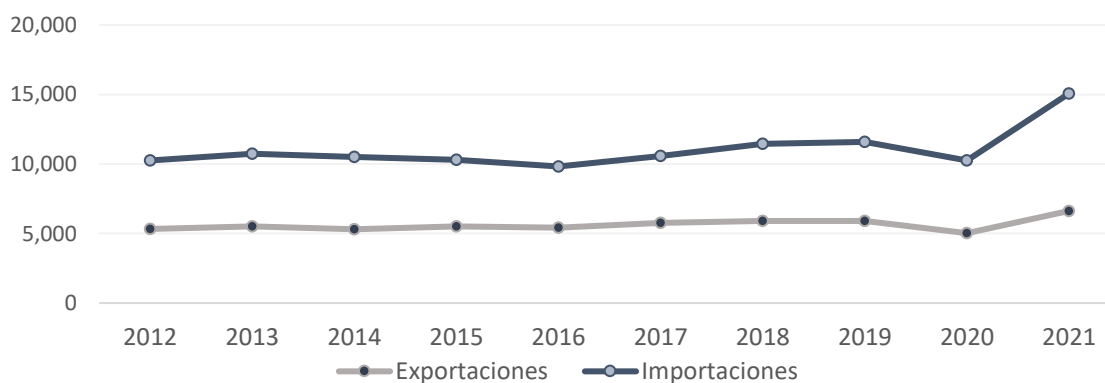
En términos mensuales, los datos recientes indican que la actividad económica a enero 2022 (IVAE), ha experimentado una contracción de 0.23% respecto a enero 2021, afectado principalmente por el sector de *comercio, transporte y almacenamiento*, que ciertamente está siendo afectado por la coyuntura internacional.

El comercio exterior de El Salvador sobrepasó los niveles obtenidos previos a la pandemia. Las exportaciones de bienes en 2021 alcanzaron un monto acumulado de USD 6,628.8 millones (+31.8% respecto al 2020 y +12.3% respecto al 2019), mientras que las importaciones ascendieron a USD 15,075.9 millones (+47.1% respecto al 2020 y +29.9% respecto al 2019). En lo acumulado a marzo 2022, se tienen exportaciones por USD 1,888.0 millones (+17.7% respecto al 2021) e importaciones por USD 4,352.3 millones (+29.6% respecto al 2021), mostrando aún buen dinamismo del comercio en el país.

Por el lado de los servicios, las exportaciones durante el 2021 totalizaron USD 3,106.3 millones (+44.3% respecto al 2020), sin embargo aún se encuentran 6.1% por debajo de lo alcanzado en 2019; mientras que las importaciones de servicios alcanzaron un monto de USD 2,161.6 millones (+46.6% respecto al 2020 y +7.4% respecto al 2019).

De acuerdo con estimaciones del FMI (2022), las exportaciones de bienes y servicios tendrán un crecimiento del 4.5% en 2022 (menor al crecimiento previsto anteriormente de 9,3%), mientras que las importaciones aumentarán un 8.8% (más que lo previsto anteriormente, 7.9%).

Gráfico 3. El Salvador: exportaciones e importaciones anuales de bienes. 2012 – 2021
(en USD millones)



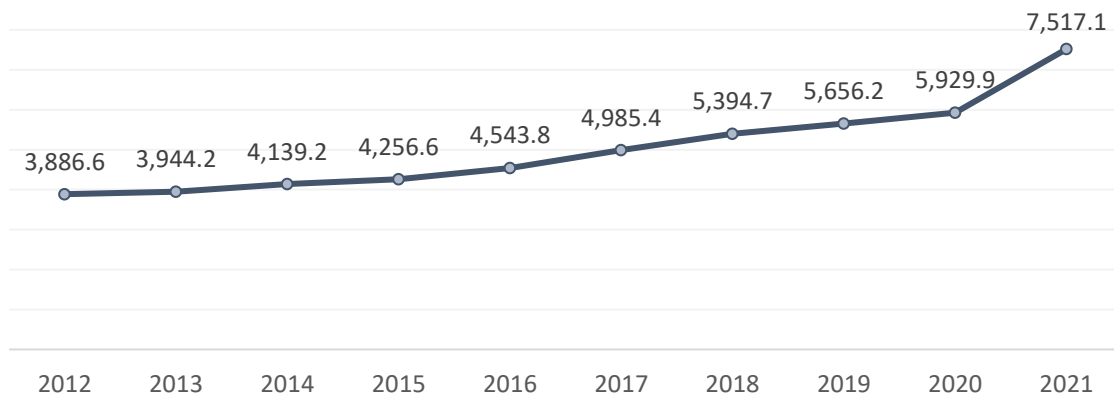
Fuente: BCR

Las remesas recibidas en el país el año 2021 experimentaron un incremento del 26.8%, respecto 2020, alcanzando un monto total de USD 7,517.1 millones, superando cualquier cifra alcanzada en años anteriores. En lo acumulado a marzo 2022, los ingresos por remesas alcanzan los USD 1,802.3 millones (+5.9% respecto al mismo periodo 2021), favorecido por el dinamismo que muestra el empleo en Estados Unidos (principal país remitente), el cual tuvo una tasa de desempleo hispano de 4.2% en marzo 2022.





Gráfico 4. El Salvador: monto anual de remesas recibidas. 2012 – 2021
(en USD millones)



Fuente: BCR

En cuanto al empleo formal, de acuerdo con el registro de cotizantes al Sistema de Ahorro de Pensiones (SAP) de la Superintendencia del Sistema Financiero (SSF), en mayo 2021 ya se había sobrepasado el número de cotizaciones que se tenía previo a la pandemia; en promedio en 2021 se tuvo un total de 757,633 cotizaciones, mayor en un 8.0% al promedio de 2020 y en un 3.4% al de 2019. A febrero 2022, las cotizaciones ascienden a 787,987, mostrando un incremento interanual de 8.8% respecto a febrero 2021, aunque una ligera caída de 1.5% respecto a enero 2022.

Por la vía de las cotizaciones al Instituto Salvadoreño del Seguro Social, en 2021 se registraron 884,762 cotizantes en promedio, mayor en un 5.1% al 2020 y en un 2.3% al 2019. A enero 2022, se registraban 912,082 cotizaciones, siendo un 6.8% mayor a las cotizaciones registradas en enero 2021.

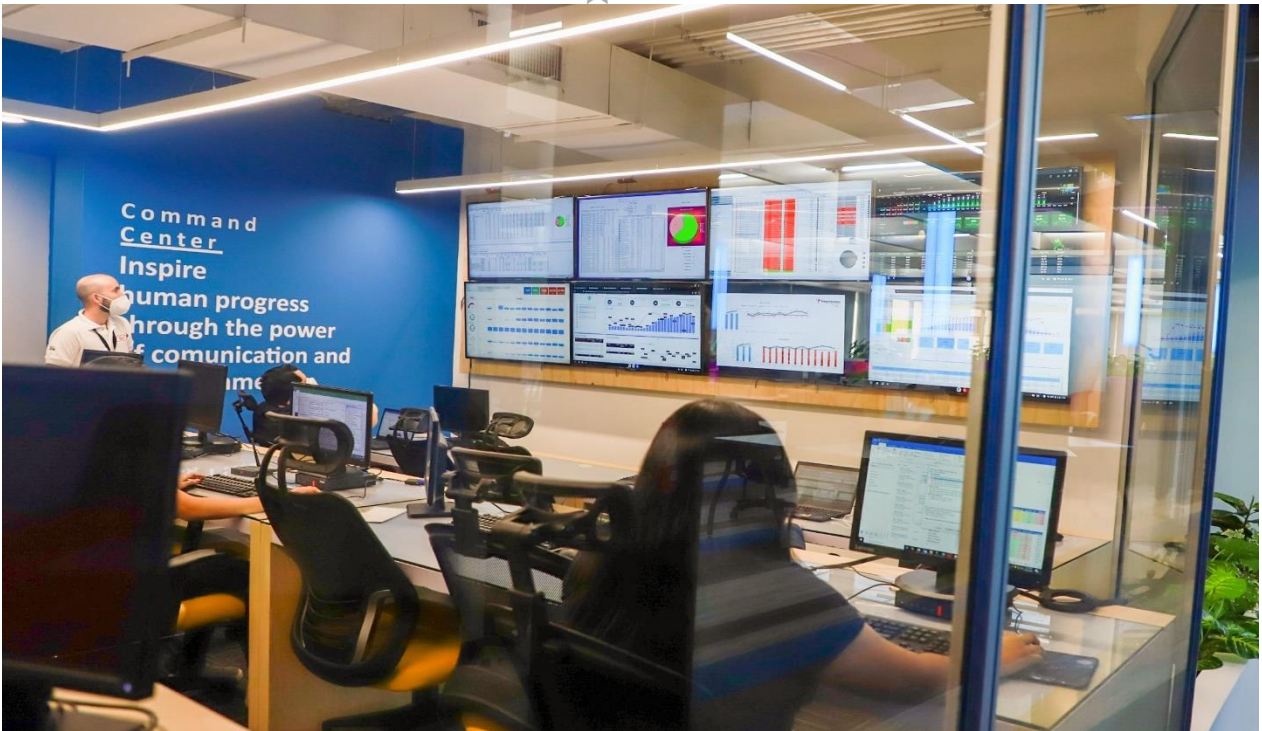
Una de las áreas que se ha visto más afectada por el contexto internacional ha sido el alza en los precios del país. En 2021, se tuvo una inflación de 6.1%, influido por el alza de precios principalmente en las ramas de *transporte* y *alimentos y bebidas no alcohólicas*. La primera, ocasionada por el incremento que han tenido los precios de petróleo internacionalmente, los cuales promediaron USD 71.49 el barril durante 2021 (+71.7% respecto al promedio 2020); mientras que en el caso del precio de los alimentos, el índice de precios de los alimentos a nivel mundial de la FAO alcanzó un promedio de 125.7 puntos, lo que representa un 28.1% más que en 2020.

En marzo 2022, la inflación del país fue de 6.7%, a raíz del incremento en los precios del petróleo que asciende a USD 107.91 el barril, mientras que los precios de los alimentos alcanzan un índice de 159.3, esto se vincula, en parte, con el conflicto entre Ucrania y Rusia. El Gobierno de El Salvador ha implementado diversas medidas para ayudar a reducir los efectos de la inflación mundial, especialmente en los bienes combustibles y alimentos básicos.

Respecto a las finanzas públicas, los datos del Ministerio de Hacienda registraron para el Sector Público No Financiero (SPNF) ingresos acumulados de USD 7,059.5 millones (+23.0% respecto al 2020 y +14.8% respecto al 2019), mientras que por el lado del gasto, estas sumaron USD 8,375.0 millones (+5.5% respecto al 2020 y +26.4% respecto al 2019). Lo anterior resulta en un déficit fiscal sin pensiones de USD 1,315.5 millones para el 2021, el cual disminuyó un 40.1% respecto al déficit de 2020. Al agregar pensiones, el déficit asciende a USD 1,606.2 millones en 2021, mostrando también una reducción de 35.4% respecto al 2020.

De manera general, el 2021 mostró significativas mejoras en sus indicadores respecto al año 2020, muchos de los cuales se encontraron incluso por encima de los niveles que se tenían previo a la pandemia; sin embargo, para el 2022, el crecimiento económico se verá fuertemente influenciado por los acontecimientos mundiales que determinarán en gran medida el comportamiento de variables como el comercio y la inflación, lo cual podría repercutir en el resto de variables.





V. DIRECCIONAMIENTO Y FORMULACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

Pensamiento Estratégico

Mega

“Alcanzar el desarrollo económico y social de El Salvador, siendo un referente en la región.”

Visión

“Ser el mayor referente/impulsor de sinergias y soluciones innovadoras para el crecimiento económico sostenible e inclusivo del país.”

Misión

“Marcamos la ruta hacia el crecimiento para convertir a El Salvador en una economía próspera, dinámica, moderna, solidaria e inclusiva que mejore la calidad de vida de la población”

Valores

- **Inclusión:** *Reconocemos la diversidad de las personas y de los grupos sociales y velamos por el respeto de sus derechos, sin distinción de sexo, edad, orientación sexual, identidad de género, creencias o cualquier otra condición, promoviendo la erradicación de toda forma de discriminación en las prácticas y acciones que realiza el MINEC.*





- **Integridad:** Actuamos con ética, respeto, responsabilidad y lealtad a la institución, nuestros compañeros y compañeras de trabajo, usuarios de los servicios, siendo congruente en las decisiones y acciones, conforme a la misión y objetivos del MINEC.
- **Innovación:** Aplicamos nuevos conocimientos y tecnologías para implementar cambios significativos en la organización, fomentando la creatividad de nuestros colaboradores, la mejora continua de nuestros procesos y la implementación de mejores prácticas en cada una de nuestras áreas de competencia, y así generar mejores y mayores resultados.
- **Compromiso:** Como servidores públicos con sentido de pertenencia y vocación de servicio ponemos nuestras capacidades a disposición de la Institución y del bien común.
- **Respeto:** Valoramos la diversidad humana, reconociendo y fomentando su valía, dignidad e individualidad de cada persona que integra el equipo, así como de la ciudadanía a la que se debe el MINEC.

Ejes y objetivos estratégicos

El Ministerio de Economía ha definido siete ejes estratégicos que permite priorizar su intervención para el alcance los doce objetivos estratégicos, a través de estrategias que orientan la gestión institucional y la definición de los Planes Anuales de Trabajo de las unidades y la asignación de los recursos presupuestarios para el año 2022.

| EJE | OBJETIVO |
|--|---|
| Eje Estratégico 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | Objetivo Estratégico 1. Promover la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo. |
| | Objetivo Estratégico 2. Fortalecer las unidades económicas para impulsar su formalización y profesionalización. |
| | Objetivo Estratégico 3. Fortalecer los encadenamientos productivos para acceder a mercados en crecimiento en sectores con mayor potencial de acuerdo con el nuevo entorno económico. |
| Eje Estratégico 2. Impulso del Comercio Exterior | Objetivo Estratégico 4: Contribuir al crecimiento de las exportaciones |
| Eje Estratégico 3. Profundización de la Integración Económica | Objetivo Estratégico 5: Profundizar el Proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional, a través de la adopción de normativa común. |
| Eje Estratégico 4. Facilitación de las inversiones | Objetivo Estratégico 6. Fortalecer el clima de negocios para facilitar el comercio y las inversiones |
| Eje Estratégico 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Objetivo Estratégico 7. Modernizar la producción estadística nacional |
| Eje Estratégico 6 Regulación y Vigilancia de Mercados | Objetivo Estratégico 8. Fortalecer las herramientas para prevenir y Objetivo Estratégico 9. Proteger la economía familiar |
| | Objetivo Estratégico 10. Regular el sector minero de El Salvador |
| Eje Estratégico 7. Excelencia Operativa | Objetivo Estratégico 11. Garantizar servicios eficientes y con valor agregado. |
| | Objetivo Estratégico 12. Promover la gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género. |





VI. POLÍTICA Y PRIORIDADES EN LA ASIGNACIÓN DE RECURSOS

Política

De conformidad a lo establecido en la Ley de Presupuesto General del Estado 2022, la gestión del Ministerio de Economía estará orientada a contribuir a la consolidación de la recuperación y el crecimiento de la economía, para lo cual se dará continuidad al trabajo articulado, que suma esfuerzos interinstitucionales para avanzar en la ejecución del ecosistema ideal, el cual articula y alinea acciones en doce áreas estratégicas, para dar una respuesta integral a los principales problemas económicos del país.

Mediante la consolidación de este ecosistema, se impulsa un crecimiento económico sostenible, inclusivo y resilientes, con la capacidad de generar empleos de mayor calidad y bienestar para todos los salvadoreños. Además, el marco de acción institucional está vinculado al cumplimiento de las prioridades estratégicas misionales y de apoyo, así como de los objetivos y metas de políticas y planes económicos orientados a aumentar la productividad y competitividad de las empresas de todos los sectores y dimensiones en El Salvador, para lograr un mayor crecimiento del valor agregado y capacidades empresariales en todas las regiones del país

Prioridades en la asignación de recursos

El MINEC ha establecido sus principales apuestas en el Plan Estratégico Institucional 2020-2024, por lo que la priorización de los recursos presupuestarios para el año 2022 se enfoca en el impulso de 23 estrategias definidas alcanzar los 12 objetivos estratégicos institucionales para el periodo:

1. Impulsar el ecosistema nacional de innovación y tecnología, que asegure la promoción de la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo
2. Asesorar y orientar al sector empresarial en el proceso de formalización
3. Incrementar las capacidades del talento humano de las unidades económicas para su profesionalización
4. Fortalecer la competitividad empresarial para la dinamización del comercio exterior e inversión local e internacional
5. Fortalecer la estructura productiva nacional y territorial mediante un enfoque hacia la competitividad, reconversión y diversificación económica
6. Diversificación de la estructura productiva oferta exportable hacia nichos sectoriales con alto valor agregado y productividad
7. Promoción del aprovechamiento de la plataforma de acuerdos comerciales vigentes
8. Desarrollo de acciones para determinar la factibilidad de iniciar negociaciones comerciales
9. Implementación de acciones que fortalezcan el aprovechamiento de la propiedad intelectual
10. Fortalecimiento del entorno para hacer negocios y mecanismos de coordinación con el sector empresarial para la facilitación del comercio y las inversiones
11. Fortalecimiento de instrumentos técnico y normativas regionales que profundicen el proceso de Unión Aduanera para contribuir al crecimiento del comercio intrarregional
12. Facilitar el establecimiento, operación y expansión de inversión nacional y extranjera
13. Proveer información estadística actualizada, coordina y con estándares internacionales
14. Fortalecimiento de la institucionalidad de la oficina rectora de producción estadística.





15. Impulso de un marco legal orientado a regular las actividades económicas consideradas de alto riesgo de lavado de activos y financiamiento de terrorismo
16. Garantizar la provisión y servicios de calidad de los mercados de hidrocarburos
17. Remediación de pasivos ambientales en El Salvador
18. Actualización del marco normativo del sector minero
19. Establecer las bases de calidad de los procesos institucionales
20. Ampliar el alcance de la acreditación de la Dirección de Hidrocarburos y Minas
21. Implementar la modernización y digitalización institucional
22. Fortalecimiento de los instrumentos de transversalización de género para la consecución de una gestión institucional que avance hacia la igualdad de hombre y mujeres
23. Implementación de proyectos enfocados hacia una gestión ambiental sostenible

VII. PRESUPUESTO VOTADO PARA EL EJERCICIO FISCAL 2022

El presupuesto 2022 asignado al Ramo de Economía en la Ley de Presupuesto General del Estado, es de \$139, 665,955.00 para atender las prioridades institucionales, de los cuales el 61% está asignado al otorgamiento del subsidio al Gas Licuado de Petróleo y el 22% a transferencias a las instituciones adscritas al MINEC y 2% a programas especiales, dejando alrededor de \$21 millones para la operatividad institucional:

Destino del gasto por fuente de financiamiento

| Código | Unidad Presupuestaria | Responsable | Fondo General | Préstamos Externos | Donaciones | Total |
|--------|--|--------------------------|----------------------|--------------------|-----------------|----------------------|
| 01 | Dirección y administración institucional | Ministra de Economía | \$5,985,792 | | | \$5,985,792 |
| 02 | Innovación y competitividad | Viceministro de Economía | \$4,530,265 | | | \$4,530,265 |
| 03 | Comercio Exterior e Inversiones | Viceministro de Economía | \$1,899,130 | | | \$1,899,130 |
| 04 | Estadísticas y Censos | Ministra de Economía | \$4,080,187 | | | \$4,080,187 |
| 05 | Hidrocarburos y Minas | Ministra de Economía | \$2,970,630 | | | \$2,970,630 |
| 06 | Vigilancia de las obligaciones mercantiles | Viceministro de Economía | \$770,305 | | | \$770,305 |
| 07 | Firma electrónica | Ministra de Economía | \$319,305 | | | \$319,305 |
| 08 | Apoyo a instituciones adscritas | Ministra de Economía | \$30,708,171 | | \$75,000 | \$30,783,171 |
| 09 | Apoyo a otras entidades | Viceministro de Economía | \$85,703,715 | | | \$85,703,715 |
| 10 | Programa de corredores productivos | Viceministro de Economía | | \$2,623,455 | | \$2,623,455 |
| | | | \$136,967,500 | \$2,623,455 | \$75,000 | \$139,665,955 |





VIII. AGENDA DE TRABAJO 2022

“Todos sumamos para crear un país con más oportunidades y crecimiento”

Los Planes Anuales de Trabajo de las unidades organizativas, se han formulado de conformidad a las prioridades institucionales enunciadas en los siete ejes estratégicos, los cuales se operativizan a través de las estrategias y proyectos definidos para alcanzar los objetivos del periodo.

La ejecución de la agenda de trabajo contempla las programaciones de 84 proyectos, 31 estratégicos y 53 operativos, vinculados a través de 7 ejes, 12 objetivos estratégicos y 23 estrategias. Se incluyen tres proyectos compartidos entre las unidades, los que se evalúan como un único proyecto a partir del seguimiento a la planificación de la intervención de cada una de las unidades para el alcance de los resultados esperados de mejorar la calidad de los servicios prestados por la Institución, en el que intervienen 21 unidades organizativas; la eliminación de exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones, es ejecutado por cinco unidades y el aseguramiento de la gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas, que es ejecutado por siete unidades organizativas..

De los 31 proyectos estratégicos, se derivan 119 actividades, las cuales serán evaluadas a través de 173 indicadores (producto) y para los 53 proyectos operativos se identifican 133 actividades que se evaluarán a través de 201 indicadores (producto), éstos tendrán un seguimiento mensual y su avance será informado según programación.

En el Anexo 1 se presenta la Matriz compromisos de planificación de las unidades en PATS 2022, que indica los parámetros del seguimiento al Plan Operativo 2022, que realiza la Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional del Ministerio de Economía.

Por otra parte, de conformidad a los objetivos de las unidades organizativas, se han definido 49 Indicadores Claves de Desempeño (KPI) para el presente ejercicio fiscal, que facilitará medir trimestralmente el acercamiento o distanciamiento de lo planeado. En el Anexo 2 se presenta las fichas completas de estos indicadores claves de desempeño.



Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial

La Dirección General de Innovación y Competitividad y las direcciones de Innovación Productiva y Competitividad Empresarial e Inteligencia y Política Económica, han programado 14 proyectos (10 estratégicos y cuatro operativos), que implementan 49 actividades, 65 indicadores y sus metas físicas. Así también, una de las unidades ha programado cuatro indicadores clave que mide la gestión de la estrategia de impulso de la innovación y competitividad empresarial en el presente año fiscal.

Estas unidades han programado además, cuatro proyectos estratégicos, de los que tres aportan a la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del MINEC y una al proyecto de mejora regulatoria institucional, como se describe en el Eje VII de Excelencia Operacional.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | LIMITE DE CONTROL ANUAL | META ANUAL |
|--|--|------------------|------------|-------------------------|------------|
| 6.0.Cumplimiento de requerimientos y actividades de política económica | Inteligencia y Política Económica | Porcentaje | Trimestral | 85 | 100 |
| 8.0.Monto de cofinanciamiento no reembolsable otorgado a proyectos productivos de empresas (personas naturales o jurídicas) | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Porcentaje | Anual | 45 | 100 |
| 9.0. Personas (individuos) beneficiadas con capacitaciones a nivel nacional en temas de innovación, emprendimiento, calidad, competitividad, habilidades digitales, y otras requeridas por el mercado. | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Número | Trimestral | 7290 | 12150 |
| 10.0. Número de empresas que han adoptado prácticas o actividades de innovación y competitividad después de los apoyos brindados por el MINEC. | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Porcentaje | Trimestral | 50 | 80 |

Nota: La ficha del indicador puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

★

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|-----|----|----|---|------|------|------|------|------|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 1-E | Nación Digital: Programa Talento Digital ES 4.0 | Posicionar a El Salvador como un exportador competitivo de servicios digitales y destino de inversión de base tecnológica. | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | 1.1 | Formación y certificación de jóvenes y profesionales en habilidades digitales, transformación digital, desarrollo tecnológico y otros requeridas por empresas de los sectores productivos y TICs, para promover la inserción laboral y la generación de nuevos empleos | 1.1.1 Número de personas capacitadas en habilidades requeridas por el mercado | | | 500 | | | | 1500 | 1500 | 1500 | 2000 | 1500 | | |
| | | | | | | 1.1.2 Número de personas en proceso de certificación en habilidades requeridas por el mercado | | | | | 50 | | 50 | 100 | 100 | 100 | | | |
| | | | | | | 1.1.3 Número de personas gestionadas en su incorporación laboral al sector productivo (de forma remunerada y/o no remunerada) | | | | 25 | | | 100 | 100 | 125 | 600 | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 3-E | Fortalecimiento del Marco Normativo para la Innovación y Competitividad Empresarial | Anteproyecto / Propuesta / actualización | | | | | | | | | | | | Dirección General de Innovación y Competitividad | |
| | | | | 3.1 | Aprobación del nuevo Manual de Operaciones del Fondo. | 3.1.1 Manual del Fondo aprobado | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 4-E | Nación Digital: Apoyo al ecosistema nacional de innovación para la exportación, inversión y promoción de productos y servicios digitales y tecnológicos. | Nuevos productos y/o servicios incorporados en un canal digital a través de las empresas atendidas. | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | 4.1 | Creación e implementación del programa para exportación de servicios digitales a nuevos mercados en aprovechamiento de acuerdos comerciales vigentes | 4.1.1 Programa de internacionalización de emprendedores y empresas de servicios digitales | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 4.1.2 Número de emprendedores y empresas de servicios digitales apoyadas y/o asistidas por programa | | | | | | | 75 | | | 75 | | | |
| | | | | 4.2 | Implementación de una estrategia de promoción y atracción de inversiones en el sector de servicios digitales y tecnológicos | 4.2.1 Estrategia implementada para la promoción y atracción de inversiones en el sector de servicios digitales y tecnológicos enfocadas en las apuestas del Ecosistema Digital | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 4.3 | Construcción y equipamiento de un Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico Empresarial especializado en diseño | 4.3.1 Gestiones para la identificación de Terreno para construcción y equipamiento del Centro de Innovación y Desarrollo Tecnológico | | | | | | | | | | | 1 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|----|---|----|---|---|----|-----|---|----|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 4.3.2 Elaboración de perfil de proyecto para solicitud de opinión técnica del Ministerio de Hacienda, para realización de estudio de diseño. | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | 4.3.3 Gestiones con FOSEP para realización de estudio de diseño | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | 4.3.4 Estudio de diseño de construcción y operativo de Centro de innovación en el país. | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 5-E | Emprendimiento Innovador: Programa de Impulso al emprendimiento innovador, de base digital y tecnológica | Empresas con nuevas iniciativas emprendedoras y/o emprendimientos acelerados, con alto potencial económico, basados en nuevas y/o mejores soluciones (Intra-emprendimientos y emprendimientos acelerados) | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | 5.1 | Impulsar la innovación y cultura de emprendimiento en la población en general, así como al interior del sector empresarial, de tal modo de fomentar la creación de startups. | 5.1.1 Número de emprendimientos innovadores apoyados | | | | | | | | | 500 | | | | |
| | | | | 5.2 | Posicionar y visibilizar a los emprendimientos de alto impacto a nivel nacional e internacional, asesorándolos en su participación en aceleradoras, programas especializados, redes y eventos. | 5.2.1 Número de emprendimientos posicionados y visibilizados | | | | | 30 | | | | | | 25 | | |
| | | | | 5.3 | Puesta en marcha de estrategia para la atracción de aceleradoras, capital de riesgo. | 5.3.1 Diseño e implementación de estrategia de atracción de capital de riesgo | | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 5.3.2 Programas de aceleración para startups integrado al Ecosistema de emprendimiento innovador | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 5.3.3 Startups participantes de programa de aceleración incorporado al Ecosistema de Emprendimiento | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 7-E | Innovación Productiva: Apoyo a la reactivación económica y la competitividad empresarial. | Empresas informadas, asesoradas y capacitadas para la reapertura, reactivación económica y competitividad empresarial. | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | 7.1 | Implementación de estrategia de madurez digital en apoyo a las MIPYMES | 7.1.1 Número de empresas con diagnóstico de madurez digital | | | 40 | | 50 | | | 50 | | | 80 | | |
| | | | | 7.2 | Acompañar los proyectos productivos empresariales en el desarrollo de los trámites registrales fortaleciendo la competitividad | 7.2.1 Número de empresas Ruta del Trámite | | | 50 | | 50 | | | 50 | | | 50 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables | |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|-----|----|-----|---|-----|-----|---|---|---|-----|--|--|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | | | | | empresarial para el acceso a mercados nacionales e internacionales. | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 7.3 | Fortalecer el conocimiento de las MYPIMES en requisitos y procedimientos tramitológicos, PI, gestión empresarial, firma electrónica e inclusión financiera para los proyectos productivos empresariales | 7.3.1 Número de personas capacitadas | | | 700 | | 800 | | | 800 | | | | 700 | | |
| | | | | 7.4 | Capacitaciones para el fortalecimiento de competencias en la Franja Costero Marina para personas de empresas del Sector Turismo | 7.4.1 Número de personas de empresas del sector turismo capacitadas | | | | | | | 150 | | | | | | | |
| | | | | 7.5 | Capacitación a empresas beneficiarias de concursos 2021 - 2022 | 7.5.1 Empresas beneficiarias de concursos 2021 - 2022 capacitadas | | | | | | | | | | | | 36 | | |
| | | | | 7.6 | Gestionar e impulsar el uso de las herramientas digitales para el fortalecimiento de la competitividad de las empresas | 7.6.1 Gestionar e impulsar el uso de las herramientas digitales para el fortalecimiento de la competitividad de las empresas | | | | | | | | | | | | 250 | | |
| 1 | 2 | 1 | 2 | 8-E | Innovación Productiva: Fomentar una Cultura de Calidad en los procesos productivos | Talento humano procesos productivos capacitados y certificados en áreas con orientación al fortalecimiento de las capacidades y competencias laborales. | | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | 8.1 | Gestionar e impulsar la identificación, priorización creación, de Estándares de Competencias laborales de los Sectores Económicos. | 8.1.1 Número de estándares de competencias gestionados | | | | | 3 | | | | 4 | | | | | |
| | | | | 8.2 | Impulsar la Certificación de personas en Competencias Laborales | 8.2.1 Número de personas certificadas | | | | 30 | | | 40 | | | | | 30 | | |
| | | | | 8.3 | Impulso a las empresas por medio de Asistencias Técnicas en Competitividad, Calidad y Exportación | 8.3.1 Transferencia metodológica para asistencia técnica en competitividad, calidad y exportación | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 8.4 | Programa de Asistencias técnicas | 8.4.1 Número de empresas asistidas en calidad | | | | | | | | | | | | 70 | | |
| | | | | | | 8.4.2 Número de empresas asistidas en competitividad | | | | | | | | | | | | | 130 | |
| | | | | | | 8.4.3 Número de empresas asistidas en exportaciones | | | | | | | | | | | | | 30 | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 9-E | Innovación Productiva: Gestión sistémica de la innovación en PYMES | Productos, procesos y/o sistemas con normalizados y estandarizados a través de la | | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|------|--|--|--|---|---|---|----|----|---|----|----|----|----|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | creación de normativas y reglamentaciones requeridas y priorizadas por los diferentes sectores productivos. | | | | | | | | | | | | Competitividad Empresarial | |
| | | | | | 9.1 Fomentar la gestión sistémica de la innovación y los proyectos de innovación (ADN de Innovación) | 9.1.1 Diseño y puesta en marcha de modelo de ADN de la innovación en instituciones públicas y privadas | | | | 3 | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | 9.1.2 Fortalecimiento de la gestión sistémica de la innovación en PYMES | | | | | | 50 | | | | 50 | | | |
| | | | | | | 9.1.3 Número de empresas con proyectos de innovación productiva impulsados | | | | | | | | 25 | | | 25 | | |
| | | | | | 9.2 Promover la gestión de la propiedad intelectual como estrategia competitiva. | 9.2.1 Número de empresas apoyadas en la gestión de la propiedad intelectual | | | | | 25 | | | | | | 25 | | |
| | | | | | | 9.3 Fortalecimiento de la competitividad y la sostenibilidad industrial por medio de acuerdos de producción más limpia | 9.3.1 Programa de Industrias Sostenibles Creado | | | | | | | 1 | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 10-E | Innovación Productiva: Fortalecimiento e Integración de las Cadenas de Valor. | Encadenamientos productivos apoyados técnicamente en adaptar sus modelos de negocio, productos y procesos, a las nuevas oportunidades de mercado que les permitan mantener y elevar su competitividad. | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | | 10.1 Coordinación y desarrollo de la metodología de Cadenas de Valor en los Sectores Priorizados | 10.1.1 Comités Sectoriales conformados | | | | 1 | | 2 | | | 1 | | | | |
| | | | | | | 10.2 Diseño de la hoja de ruta de las Cadenas de Valor priorizadas | 10.2.1 Hoja de Ruta diseñada | | | | 1 | | 2 | | | 1 | | | |
| | | | | | | 10.3 Diseño de proyectos y/o instrumentos estratégicos en las Cadenas de Valor | 10.3.1 Proyectos y/o instrumentos estratégicos diseñados | | | | | 2 | | | 1 | 1 | | | |
| | | | | | | 10.4 Apoyo a empresas en las cadenas de valor priorizadas | 10.4.1 Proyectos empresariales apoyados | | | | | | | | 40 | 50 | 20 | | |
| 1 | 3 | 2 | 2 | 12-E | Acceso a Cofinanciamiento: Programa de apoyo para la implementación de proyectos de Innovación y Competitividad empresarial. | Cofinanciamiento no Reembolsable a sectores productivos o de servicios (Recursos financieros) | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | |
| | | | | | 12.1 Diseño y lanzamiento de convocatorias para otorgamiento de cofinanciamientos GOES | 12.1.1 Convocatorias diseñadas y lanzadas | | | 2 | | 2 | | | 2 | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|------|---|---|--|---|---|---|----|---|---|----|---|---|---|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 12.2 | Acompañamiento técnico para el diseño, costeo y elaboración de proyectos, para su aprobación de cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias GOES. | 12.2.1 Iniciativas de Fast Track y/o proyectos, aprobadas en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES | | | | 5 | 4 | 8 | 8 | 10 | | | | | |
| | | | | 12.3 | Acompañamiento técnico, legal y administrativo para la gestión de los proyectos | 12.3.1 PYMES y asociaciones cooperativas acompañadas técnicamente para ejecución del plan de inversión y liquidación de los proyectos de cofinanciamiento | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 12.4 | Diseño y lanzamiento de convocatoria para otorgamiento de cofinanciamientos Fondos BID | 12.4.1 Convocatoria diseñada y lanzada | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 12.5 | Aprobación de proyectos de cofinanciamiento no reembolsable a través de convocatorias BID. | 12.5.1 Proyectos de cofinanciamiento aprobados con fondos BID | | | | | 20 | | | | | | | | |
| 1 | 3 | 2 | 2 | 13-E | Diseño, actualización, coordinación y seguimiento de programas y proyectos interinstitucionales para el fortalecimiento del clima de negocios y los sectores productivos | Se ha contribuido al fortalecimiento de la competitividad de los sectores productivos. | | | | | | | | | | | | Dirección General de Innovación y Competitividad | |
| | | | | 13.1 | Actualizar y/o crear nuevas políticas y programas y apoyar la coordinación de programas e instrumentos vigentes sobre innovación, clima de negocios, inversiones, comercio exterior y sectores productivos (incluyendo aquellos con enfoque de género y gestión ambiental). | 13.1.1 Número de proyectos y programas diseñados, actualizados y apoyados en la implementación | | | | | 2 | | | | 1 | | 2 | Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, | |
| | | | | 13.2 | Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las iniciativas, objetivos y metas propuestas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos. | 13.2.1 Monitoreo y seguimiento de las acciones implementadas de los planes interinstitucionales y a sectores productivos | 1 | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, | |
| | | | | 13.3 | Gestionar fondos de cooperación para el diseño y la implementación de programas y proyectos de la DGIC. | 13.3.1 Informe sobre gestiones de cooperación realizadas | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | Iveth Guadalupe Quinteros Escalante, | |

★

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 1 | 1 | 2 | 1 | 1-O | Gestiones Administrativas para la Operatividad de la DGIC | Proyectos/seguimiento/propuestas/Instrumentos | | | | | | | | | | | | Dirección General de Innovación y Competitividad | |
| | | | | 1.1 | Divulgar y promover los servicios empresariales y acciones en apoyo a competitividad empresarial. | 1.1.1 Informe de la promoción de los servicios empresariales y acciones | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | 1.2 | Realizar transferencia documental al archivo central | 1.2.2 Informe de Transferencias documentales realizadas al Archivo Central | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 1 | 2 | 5 | 1 | 1-O | Gestiones administrativas para la operatividad de la DIPE | Proyecto/seguimiento/propuesta/instrumentos | | | | | | | | | | | | Inteligencia y Política Económica | |
| | | | | 1.1 | Realizar transferencias documental al archivo central | 1.1.1 Informe de transferencias documentales realizadas al Archivo Central | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 2-O | Análisis coyuntura, comercio exterior, inversiones y competitividad sectorial | Análisis, monitoreo y seguimiento periódico realizado | | | | | | | | | | | | Inteligencia y Política Económica | |
| | | | | 2.1 | Análisis de coyuntura económica | 2.1.1 Monitoreos de las principales variables económicas | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | | | 2.1.2 Análisis y estudios socio-económicos elaborados | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | |
| | | | | | | 2.1.3 Informe de resultados de los reportes de medición de indicadores macro económicos y de competitividad de organismos internacionales | 1 | | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | | 1 | |
| | | | | 2.2 | Análisis de Política Comercial | 2.2.1 Informe de Inteligencia Comercial | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | | | 2.2.2 Estudios de acceso a mercados y acuerdos comerciales | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | | | 2.2.3 Informe de Comercio Exterior | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | 2.3 | Información Económica nacional y sectorial | 2.3.1 Insumo de divulgación de información de coyuntura económica y sectorial | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 1 | 3 | 2 | 1 | 3-O | Apoyo técnico para la toma de decisiones | Insumos facilitados para la toma de decisiones | | | | | | | | | | | | Inteligencia y Política Económica | |
| | | | | 3.1 | Elaboración de documentos y otras solicitudes en temas económicos de los titulares, direcciones y de otras dependencias públicas o agentes externos. | 3.1.1 Informe mensual de solicitudes atendidas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |



Eje estratégico II: impulso del comercio exterior

La Dirección General de Comercio Exterior e Inversión, Dirección de Política Comercial, Dirección de la Administración de Tratados Comerciales y la representación ante la OMC-OMPI, han programado 15 proyecto –siete estratégicos y ocho operativos-, que implementan 32 actividades cuya gestión se mide a través de 33 indicadores y sus metas físicas. Así también, dos de estas unidades han programado tres indicadores claves que mide la gestión para el impulso del comercio exterior en el presente año fiscal.

Estas unidades han programado además, cuatro proyectos estratégicos, tres de los cuales aportan a la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del MINEC y un proyecto, a la mejora regulatoria institucional, como se describe en el Eje VII de Excelencia Operacional.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO EVALUACION | LIMITE CONTROL ANUAL | META ANUAL |
|---|---|------------------|--------------------|----------------------|------------|
| 2.0.Cooperación concretada | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | Porcentaje | Trimestral | 75 | 100 |
| 3.0.Participación en encuentros de alto nivel | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | Porcentaje | Trimestral | 75 | 100 |
| 5.0.Emresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | Empresa | Semestral | 160 | 200 |

Nota: La ficha de los indicadores puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 2-E | Impulso de la Agenda Comercial en el marco de los Tratados Comerciales vigentes | Agendas Comerciales impulsadas en el marco de los Acuerdos Comerciales vigente | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | |
| | | | | 2.1 | Diseñar agendas de temas priorizados a negociar con socios comerciales orientados a mejorar las condiciones establecidas en los acuerdos comerciales vigentes | 2.1.1 Agendas definidas para mejorar las condiciones de los acuerdos comerciales | | | | 1 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 2.2 | Desarrollar acciones para la negociación e implementación de las agendas comerciales | 2.2.1 Acciones implementadas de conformidad con las agendas comerciales definidas | | | | | | | | | | 3 | | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 3-E | Planes de acción para el aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes | Planes de acción para el aprovechamiento de los tratados comerciales, implementados. | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | |
| | | | | 3.1 | Implementar los Planes de Acción para el Aprovechamiento de los Acuerdos Comerciales vigentes | 3.1.1 Informes de implementación de los planes de acción | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 5-E | Apoyo a MIPYME (Programa de capacitación en intercambio de experiencias) | Facilitar el acceso de herramientas disponibles dentro del ámbito internacional, para fortalecer los programas de apoyo a las MIPYMEs de las instituciones competentes | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |
| | | | | 5.1 | Identificar oportunidades en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral | 5.1.1 Oportunidades identificadas en favor de las MIPYMEs en el plano multilateral | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.2 | Diseñar planes de capacitación e intercambio de información y experiencias para MIPYMEs con cooperación internacional | 5.2.1 Planes de capacitación e intercambio de información y experiencia para MIPYMEs con cooperación internacional | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 6-E | Contribuir al fortalecimiento de la Propiedad Intelectual e Innovación Productiva | Innovación productiva del país mejorada a través del aprovechamiento de la Propiedad Intelectual. | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |
| | | | | 6.1 | Proceso de la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual con la cooperación internacional | 6.1.1 Proceso para la formulación de una estrategia nacional de propiedad intelectual, con cooperación internacional | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 6.2 | Proceso de formulación de propuestas de marcos jurídicos que favorezcan la innovación, incluyendo con cooperación internacional | 6.2.1 Contribución revisión de legislación de propiedad intelectual y otras en materia comercial | | | 1 | | | | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 6.3 | Elaboración de la base de datos y análisis estadísticos sobre propiedad intelectual y su impacto en el comercio con cooperación internacional | 6.3.1 Proyecto de Sistematización de datos sobre propiedad intelectual | 1 | | | | 1 | 1 | | | | 1 | | | |
| | | | | 6.4 | Diseño de planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público, empresarial y académico con cooperación internacional | 6.4.1 Planes focalizados de capacitación y fortalecimiento de capacidades del sector público, empresarial y académico con cooperación internacional | | | | | | | | | 1 | | | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 7-E | Fomento del conocimiento y aprovechamiento de la implementación de acuerdos y negociaciones multilaterales | Mayor conocimiento, coordinación y aprovechamiento de acuerdos y negociaciones comerciales multilaterales | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | | |
| | | | | 7.1 | Realizar consultas con instituciones y sectores para establecer posiciones nacionales en las negociaciones multilaterales y otras negociaciones | 7.1.1 Posiciones de país establecidas en el marco de las negociaciones multilateral y otras en materia de comercio | | 1 | | | 1 | | | | 1 | | | | |
| | | | | 7.2 | Difusión de los resultados del seguimiento de las negociaciones comerciales multilaterales y otras, para promover los intereses nacionales | 7.2.1 Difusión del seguimiento mejorado de las negociaciones comerciales multilateral y otras | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 8-E | Fortalecimiento del entorno para hacer negocios mediante la facilitación del comercio | Informe sobre el Plan Anual de Facilitación del Comercio. | | | | | | | | | | | Política Comercial | | |
| | | | | 8.1 | Revisar leyes y procesos sobre comercio exterior | 8.1.1 Número de Leyes o procesos revisados | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | 8.2 | Fortalecer la infraestructura física y tecnológica de apoyo al comercio exterior | 8.2.1 Número de iniciativas implementadas | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 8.3 | Capacitar, divulgar y publicar información comercial | 8.3.1 Número de actividades de capacitación o publicaciones realizadas | | | | | | | | | 1 | 1 | | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 9-E | Negociaciones Comerciales | Contar con los insumos técnicos necesarios para determinar la viabilidad de iniciar un proceso de negociación comercial. | | | | | | | | | | | Política Comercial | | |
| | | | | 9.1 | Elaborar estudios de factibilidad para la negociación. | 9.1.1 Estudio, consultas o gestiones para la negociación de Acuerdos Comerciales. | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | 9.2 | Iniciar negociación de un acuerdo comercial | 9.2.1 Términos de Referencia o Marco General de la Negociación suscritos | | | | | 1 | | | | | | | | |

★

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1-O | Coordinación de las acciones de comercio exterior e inversiones | Informes de coordinación elaborados | | | | | | | | | | | | | Dirección General de Comercio Exterior e Inversiones |
| | | | | 1.1 | Facilitar la coordinación entre áreas internas cuya misión es impulsar el comercio exterior, profundizar la integración económica centroamericana y facilitar las inversiones; así como acompañar estratégicamente las negociaciones que se llevan a cabo en el marco de la Organización Mundial del Comercio y la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual y las iniciativas interinstitucionales relacionadas al área. | 1.1.1 Número de Informes de Coordinación elaborados | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 1-O | Apoyar la implementación de medidas de facilitación de comercio | Medidas de facilitación del comercio implementadas | | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales |
| | | | | 1.1 | Acciones para contribuir a la facilitación del comercio y la eliminación de barreras al comercio con socios comerciales. | 1.1.1 Medidas de facilitación del comercio implementadas y apoyo brindado a los sectores productivos tendientes a eliminar barreras al comercio y a asegurar el acceso de sus productos a los mercados de los países con los cuales se tiene acuerdos comerciales. | | | | | | | | | | | | | 1 |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 2-O | Administración de los Acuerdos Comerciales vigentes | Cumplimiento de los compromisos adquiridos en los acuerdos comerciales vigentes. | | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales |
| | | | | 2.1 | Analizar y notificar normas, reglamentos técnicos y regulaciones sometidas a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias de la OMC | 2.1.1 Documentos notificados, de manera que las empresas puedan identificar los requisitos que deben cumplir en mercados externos | | | 22 | | | | | | | | | | 23 |
| | | | | 2.2 | Elaborar, publicar y dar seguimiento a los programas de desgravación arancelaria de los acuerdos comerciales en vigencia | 2.2.1 Programas de desgravación arancelaria publicados | | | | | | | | | | | | | 12 |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 2.3 | Administrar la asignación de cuotas anuales y la emisión y control de las licencias de importación de los contingentes de productos agropecuarios | 2.3.1 Licencias de importación otorgadas a las empresas beneficiarias de contingentes arancelarios | | | 10 | | 75 | | | 10 | | | 75 | | |
| | | | | 2.4 | Contribuir en la administración del mecanismo de donación de alimentos e insumos agrícolas, en el marco de la Comisión consultiva sobre el manejo de donaciones | 2.4.1 Dictámenes de donaciones analizados | | | 35 | | 40 | | | 40 | | | 35 | | |
| | | | | 2.5 | Asesorar a los sectores productivos nacionales y demás usuarios del comercio exterior, sobre las normas y procedimientos contenidos en los Acuerdos de Libre Comercio suscritos | 2.5.1 Asesorías realizadas | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| 2 | 4 | 1 | 3 | 3-0 | Implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial | Sistema Nacional de Defensa Comercial implementación y se ha coordinado las acciones que contribuyan a la defensa comercial de los sectores productivos nacionales ante prácticas desleales de comercio y la aplicación de medidas de salvaguardia. | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | |
| | | | | 3.1 | Desarrollar acciones relacionadas con la implementación del Sistema Nacional de Defensa Comercial | 3.1.1 Informe de acciones desarrolladas en el marco del Sistema Nacional de Defensa Comercial | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | | | 3.2 | Analizar y revisar los casos de solución de controversias y de defensa comercial | 3.2.1 Informe de seguimiento de casos en materia defensa comercial y solución de controversias | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 1-0 | Participación y promoción de los intereses del país en el marco multilateral | Participación y promoción de los intereses del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables | |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| | | | | 1.1 | Representar al país en la OMC, la OMPI, otros Organismos y/o representaciones permanentes de otros Miembros de dichos Organismos | 1.1.1 Representación del país en órganos y negociaciones de la OMC y la OMPI y/o Representantes Permanentes de otros miembros de dichos Organismos | 60 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 96 | 35 | 96 | 96 | 96 | 35 | |
| | | | | 1.2 | Elaborar análisis, estudios y/o brindar apoyo en otras negociaciones o administración de tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos | 1.2.1 Elaboración de análisis, estudios y/o apoyo en negociaciones o administración de Tratados, de acuerdo con las asignaciones de los Despachos | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 1 | 3 | 4 | 4 | 1 | | |
| | | | | 1.3 | Preparación del Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador | 1.3.1 Preparación del Examen de las Políticas Comerciales de El Salvador | 1 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 1 | 2 | 1 | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 2-0 | Programa de gestión de fortalecimiento de capacidades de funcionarios del sector público y privado en comercio multilateral, incluyendo en Propiedad Intelectual | Fortalecer la creación de capacidades de los funcionarios gubernamentales y privados, en materia de comercio internacional y propiedad intelectual, a través de las gestiones realizadas | | | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
| | | | | 2.1 | Realizar gestiones a favor de las actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional | 2.1.1 Cooperación en materia de comercio internacional gestionada | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 16 | 10 | 16 | 16 | 16 | 10 | | |
| 2 | 4 | 1 | 1 | 3-0 | Gestiones administrativas | Gestiones administrativas realizadas | | | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI |
| | | | | 3.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento al Plan Anual de Trabajo | 3.1.1 Plan anual de Trabajo 2022 Ajustado y Plan Anual de Trabajo 2023 elaborado | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | 3.1.2 Informes de logros y/o avances en la ejecución del PAT | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 3.2 | Elaborar otros informes de actividades, reportes y/o gestiones administrativas | 3.2.1 Elaboración de otros informes, reportes y/o gestiones administrativas | 14 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 9 | 10 | 10 | 10 | 13 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 4-O | Gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género | Identificación de proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional o Propiedad Intelectual, que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |
| | | | | 4.1 | Contribuir a la gestión ambiental y a la transversalización del enfoque de género | 4.1.1 Proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional y/o propiedad intelectual que promuevan el empoderamiento económico de la mujer identificados y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 4-O | Gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género | Identificación de proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional o Propiedad Intelectual, que promuevan el empoderamiento económico de las mujeres y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |
| | | | | 4.1 | Contribuir a la gestión ambiental y a la transversalización del enfoque de género | 4.1.1 Proyectos e iniciativas en materia de comercio internacional y/o propiedad intelectual que promuevan el empoderamiento económico de la mujer identificados y seguimiento a temas comerciales multilaterales relacionados con cuestiones ambientales | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 1 | |



Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica

La Dirección de Política Comercial ha programado para el 2022, la ejecución de un (1) proyecto estratégicos que implementan 3 actividades, cuya gestión se mide a través de tres indicadores y sus metas física; así también, la unidad ha programado un indicador clave que mide el desempeño de la gestión orientada a la profundización de la integración económica centroamericana en el presente año fiscal.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO EVALUACION | LIMITE CONTROL ANUL | META |
|--|--------------------|------------------|--------------------|---------------------|------|
| 1.0. Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera | Política Comercial | Informe | Anual | 8 | 12 |

Nota: La ficha de los indicadores puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Unidad Responsable |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------|--------------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 3 | 5 | 1 | 3 | 1-E | Profundización de la Integración Económica Centroamericana | Fortalecimiento del comercio intrarregional | | | | | | | | | | | | Política Comercial | |
| | | | | 1.1 | Negociar Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) | 1.1.1 Número de Reglamentos Técnicos Centroamericanos | | | | | 2 | | | | | | 3 | | |
| | | | | 1.2 | Analizar criterios y modificaciones arancelarias o de nomenclatura | 1.2.1 Número de criterios y/o modificaciones arancelarias | | | | | | | | | | 1 | 1 | | |
| | | | | 1.3 | Negociar instrumentos jurídicos de la integración económica centroamericana | 1.3.1 Número de Resoluciones y Acuerdos del Consejo de Ministros de Integración Económica / Viceministros | | | | | | | | | | | 2 | | |



Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones

La Dirección de Inversiones y la Unidad de Firma Electrónica, han programado para el 2022, la ejecución de cinco proyectos estratégicos y tres operativos de la Dirección de Inversiones, que implementan 16 actividades, 18 indicadores y sus metas físicas; así también, las unidades han programado ocho indicadores claves, que miden el desempeño de la gestión de facilitación de las inversiones en el presente año fiscal.

Además, estas unidades han programado tres proyectos estratégicos, de los que uno aporta la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del MINEC y dos proyectos a la mejora regulatoria institucional, como se describe en el Eje VII de Excelencia Operacional.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO EVALUACION | LIMITE CONTROL | META |
|--|-----------------------------|------------------|--------------------|----------------|------|
| 6.0.Implementación de firma electrónica en los principales procesos del MINEC | Unidad de Firma Electrónica | Porcentaje | Trimestral | 77 | 100 |
| 7.0.Implementación de firma electrónica en instituciones del sector empresarial | Unidad de Firma Electrónica | Porcentaje | Semestral | 75 | 100 |
| 8.0.Implementación de firma electrónica en las instituciones públicas | Unidad de Firma Electrónica | Porcentaje | Semestral | 72 | 100 |
| 9.0.Aumento del 20% de la inversión atendida en la Dirección de Inversiones con respecto al año anterior | Inversiones | Porcentaje | Semestral | 16 | 20 |
| 11.0.Reducción en un 50% en los tiempos de respuesta en la emisión de Acuerdos y Resoluciones de la Subdirección de Administración de Inversiones Especiales | Inversiones | Porcentaje | Anual | 40 | 50 |
| 12.0.Reducción en un 50% en las prevenciones previo a la presentación de los trámites en la Dirección de Inversiones | Inversiones | Porcentaje | Anual | 40 | 50 |
| 13.0.Reducción en 50% de los tiempos en la emisión de resoluciones de registro de capital nacional y extranjero | Inversiones | Porcentaje | Anual | 40 | 50 |
| 14.0.Incorporación de nuevos servicios a MiEmpresa.gob.sv | Inversiones | Número | Semestral | 69 | 86 |

Nota: La ficha del indicador puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

★

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|----|---|----|----|----|---|----|---|----|----|-----------------------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 4 | 6 | 1 | 2 | 1-E | Identificación y reducción de obstáculos para el establecimiento y expansión de las inversiones (Plan de Facilitación de Inversiones) | Se ha facilitado el proceso de establecimiento, operación y expansión de inversiones multisectoriales privadas | | | | | | | | | | | | | Inversiones |
| | | | | 1.1 | Identificación, reducción, gestión, seguimiento y resolución de obstáculos para la facilitación del inicio y operatividad de las empresas | 1.1.1 Número de nuevos obstáculos resueltos | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 4 | 6 | 5 | 1 | 3-E | Implementación de la Ley de Firma Electrónica | Contar con empresas acreditadas en el país para ofrecer al público al menos 1 de cada una de las distintas modalidades autorizadas: firma electrónica certificada, sello de tiempo, sello electrónico, almacenamiento de documentos electrónicos; Contar con capacitaciones realizadas al público en general, sector privado e instituciones de gobierno; Contar con dos estudios de mercado al cierre del año 2022. | | | | | | | | | | | | | Unidad de Firma Electrónica |
| | | | | 3.1 | Acreditación de proveedores de servicios de certificación y almacenamiento | 3.1.1 Proveedores acreditados para brindar las modalidades de servicios de certificación y almacenamiento (firma electrónica certificada, sello de tiempo, sello electrónico y almacenamiento de documentos electrónicos) | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | 3.2 | Brindar capacitaciones sobre implementación y uso de firma electrónica | 3.2.1 Eventos de capacitación realizados sobre la implementación y uso de firma electrónica | 10 | 9 | 11 | 9 | 10 | 11 | 10 | 9 | 11 | 9 | 10 | 11 | |
| | | | | 3.3 | Realizar estudios de mercado sobre implementación y uso de firma electrónica | 3.3.1 Percepción del conocimiento sobre el uso e implementación de la firma electrónica | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | 3.3.2 Número de instituciones que cuentan con firma electrónica implementada | | | | | | | | | 1 | | | | |

★

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 4 | 6 | 1 | 2 | 1-O | Aplicación de leyes especiales (ZF, LSI, LRDA, LI, LEJ) | Acuerdos de beneficios fiscales a empresas, resoluciones e informes de cumplimiento. | | | | | | | | | | | | Inversiones | |
| | | | | 1.1 | Monitoreo de empresas beneficiadas sujeto a Evaluación de Riesgo | 1.1.1 inspección | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |
| | | | | 1.2 | Elaboración de Informe de cumplimiento de dictámenes de usuarios de Ley de Servicios Internacionales | 1.2.1 Informe elaborado | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | | | 1.3 | Reducción de tiempo en la emisión de los Acuerdos o Resoluciones en el Departamento de Incentivos Fiscales | 1.3.1 Reducción en un 50% en los tiempos de respuesta | | | | | | | | | | | | 50 | |
| | | | | 1.4 | Reducción de tiempo en la emisión de los Acuerdos o Resoluciones en el Departamento de Incisos Arancelarios | 1.4.1 Reducción en un 50% en los tiempos de respuesta | | | | | | | | | | | | 50 | |
| | | | | 1.5 | Visitas de revisión de cumplimiento legal e infraestructura a las zonas francas y parques de servicio | 1.5.1 Informe de resultados de Visitas de Revisión | 1 | 1 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | |
| | | | | 1.6 | Reducción de tiempo en la emisión de las Resoluciones Registro de Capital | 1.6.1 Reducción en un 50% en los tiempos de respuesta | | | | | | | | | | | | 50 | |
| 4 | 6 | 1 | 2 | 2-O | Simplificación y automatización de trámites | Diagnóstico y ampliación de sistema | | | | | | | | | | | | Inversiones | |
| | | | | 2.1 | Implementación del sistema informático de operaciones de la DI | 2.1.1 Implementación del sistema informático de operaciones de la DI | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | 2.2 | Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual) para la Dirección de Inversiones. | 2.2.1 Nuevos Servicio de la Dirección de Inversiones disponibles en MiEmpresa.gob.sv | | | | | 38 | | | | | | | 38 | |
| | | | | 2.3 | Automatización de nuevos servicios en MiEmpresa.gob.sv (ventanilla virtual) de otras instituciones | 2.3.1 Nuevos Servicio disponibles en MiEmpresa.gob.sv | | | | | 5 | | | | | | | 5 | |
| | | | | 2.4 | Elaboración de acuerdos de entendimiento interinstitucionales de fortalecimiento del sistema aplicativo de trámite | 2.4.1 Formalización de acuerdos con otras instituciones de gobierno | | | | | | | | | 1 | 1 | 3 | | |
| 4 | 6 | 1 | 2 | 3-O | Facilitación de Inversiones | servicios prestado a las empresas en acompañamiento a trámites para su operatividad de las empresas y servicios de tramites proporcionados por las dirección | | | | | | | | | | | | Inversiones | |
| | | | | 3.1 | Brindar asistencia y asesoría a empresas para su establecimiento, en seguimiento a trámites realizados en su operatividad y en apoyo a expansiones. | 3.1.1 Matriz de reporte de gestiones | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | 10 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|------------------------|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 3.2 | Atención proactiva de empresas en seguimiento a sus proyectos de inversión con el objeto de realizar apoyo continuó y personalizado de sus gestiones | 3.2.1 Vitas realizadas | | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | |

Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional

La Dirección General de Estadísticas y Censos ha programado para el 2022, nueve proyectos - tres estratégicos y seis operativos- que implementa 17 actividades, cuya gestión se mide a través de 26 indicadores y sus metas físicas; así también, la unidad ha programado un indicador clave que mide el desempeño de las gestiones de fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional en el presente año fiscal.

Además la DIGESTYC ha programado un proyecto estratégico que aporta a la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del MINEC, como se describe en el Eje VII de Excelencia Operacional.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO EVALUACION | LIMITE CONTROL | META |
|---|---|--------------------|--------------------|----------------|------|
| 1.0.Publicación de información para la toma de decisión pública y privada sobre la base de evidencia estadística actualizada y objetiva | Dirección General de Estadística y Censos | Documento/ boletín | Trimestral | 38 | 46 |

Nota: La ficha del indicador puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables | |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| 5 | 7 | 3 | 3 | 1-E | Actualización de la base estadística nacional | Información estadística actualizada y publicada de los proyectos censales (VII Censo de Población y VI de Vivienda; V Censo Agropecuario; VIII Censo Económico y V Encuesta Nacional de Ingresos y Gastos de los Hogares.) | | | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | Responsables | |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| | | | | 1.1 | Ejecutar los procesos de diseño, formulación y ejecución de los proyectos censales | 1.1.1 Avance de los procesos técnicos y administrativos para el diseño, formulación y ejecución de los censos nacionales | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 5 | 7 | 3 | 3 | 2-E | Fortalecimiento y consolidación del Sistema Estadístico Nacional - SEN- | Información estadística del Sistema Estadístico Nacional publicada con estándares internacionales. | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos |
| | | | | 2.1 | Actualización de clasificaciones, tablas de correspondencia y herramientas relacionadas a las clasificaciones. | 2.1.1 Clasificación de ocupaciones CNOES 2020, actualizado y consensuado con usuarios | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | 2.2 | | Lineamientos técnicos para realizar encuestas | 2.1.2 Clasificación de Actividades Económicas de El Salvador 2022 actualizado y consensuado con usuarios. | | | | | | | 1 | | | | |
| | | | | 2.2 | Lineamientos técnicos para realizar encuestas | 2.2.1 Lineamientos para realizar investigaciones por muestreo probabilístico elaborados | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2.2.2 Lineamientos sobre criterios de calidad para la publicación de indicadores a partir de encuestas elaborados | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 2.3 | Lineamientos técnicos para presentación de información estadística en formatos de salida de datos | 2.3.1 Guía para elaborar cuadros y gráficos estadísticos elaborada | | | 1 | | | | | | | | | |
| 5 | 7 | 3 | 2 | 3-E | Transformación de la DIGESTYC en el Instituto Salvadoreño de Estadísticas | Institución productora de información estadística fortalecida técnica, administrativa y financieramente. | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos |
| | | | | 3.1 | Ejecutar el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos | 3.1.1 Avance en el proceso de transición de la DIGESTYC hacia el Instituto Nacional de Estadística y Censos | | | | | | | | | | | 1 | |

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | Responsables | |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N |
| 5 | 7 | 3 | 2 | 1-O | Producción y difusión de estadísticas sociodemográficas | Información estadística sociodemográfica que contribuya a la formulación y evaluación de políticas públicas | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos |
| | | | | 1.1 | Publicación de los principales resultados de la Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples 2021 | 1.1.1 Documento publicado de los Principales Resultados de la EHPM 2021 | | | | | 1 | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | Responsables | | |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|----|---|--------------|---|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | | | | 1.2 | Resultados de la Encuesta de Turismo Doméstico de los residentes salvadoreños en el territorio nacional | 1.2.1 Cuatro reportes de los resultados de las actividades de turismo doméstico | | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | | | |
| | | | | 1.3 | Generación de estadísticas de hechos y actos vitales | 1.3.1 Cuatro Bases de datos de hechos y actos vitales revisadas y validadas | | | | 1 | | 1 | | 1 | 1 | | | | |
| | | | | | | 1.3.2 Catorce Boletines estadísticos con información de las 262 alcaldías del país | | | | | | | | | 14 | | | | |
| 5 | 7 | 3 | 2 | 2-O | Estrategia Nacional de Estadísticas de Género 2021-2024 Fase 1 | Promover acciones coordinadas y planificadas que busquen garantizar recursos para cerrar progresivamente las brechas de datos existentes en cuanto a las prioridades nacionales enfocadas a la igualdad de género | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos | |
| | | | | 2.1 | Transversalizar el enfoque de género en los procesos de producción y generación de estadísticas basadas en encuestas especializadas y registros administrativos. | 2.1.1 Avance y resultados sobre el nivel de efectividad del módulo de uso del tiempo en la EHPM 2022 | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | 2.1.2 Guía metodológica para la elaboración de indicadores de comercio exterior y género | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 2.1.3 Productos estadísticos con enfoque de género basados en registros administrativos | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | 2.2 | Metodologías para el desarrollo de nuevos indicadores de relevancia para la equidad de género a nivel nacional | 2.2.1 Fichas técnicas y notas conceptuales de los indicadores sobre violencia contra las mujeres | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| | | | | | | 2.2.2 Plataforma de estadísticas de género actualizada sobre los hechos de violencia contra las mujeres. | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | 2.3 | Bases para el diseño de una metodología sobre un Registro único de víctima | 2.3.1 Diseño de la metodología sobre el registro único de víctima de violencia sexual y/o feminicida | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 2.4 | ABC de las estadísticas de género | 2.4.1 Diseño del curso ABC de estadísticas de género | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 5 | 7 | 3 | 2 | 3-O | Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños | Registro único oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos | |
| | | | | 3.1 | Actualización del Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños | 3.1.1 Registro Único Oficial de Víctimas de la Masacre de El Mozote y lugares aledaños actualizado | | | | 1 | | | | | | | 1 | | |
| 5 | 7 | 3 | 3 | 4-O | Producción y difusión de estadísticas económicas | Información estadística económica que contribuya a la actualización de información para el Sistema de Cuentas | | | | | | | | | | | | Dirección General de | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | Responsables | | |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|------|------|------|------|------|------|------|------|------|--------------|--|---|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | | N | D |
| | | | | | | Nacionales y a la toma de decisiones en materia de políticas públicas | | | | | | | | | | | | Estadística y Censos | |
| | | | | 4.1 | Construcción de bases de datos económicas para alimentar el Sistema de Cuentas Nacionales | 4.1.1 Información estadística económica procesada en bases de datos | 2 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 3 | |
| | | | | 4.2 | Generación de índices económicos | 4.2.1 Resultados del Índice de Precios al Consumidor publicado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 4.2.2 Resultados del Índice de Precios al Productor publicado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | 4.2.3 Resultados del valor de la Canasta Básica Alimentaria publicado | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 5 | 7 | 3 | 1 | 5-O | Solvencia de Registro de Información Estadística | Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos | |
| | | | | 5.1 | Emisión de Solvencia de registro de información estadística | 5.1.1 Solvencia de registro de información estadística emitida a las empresas | 1791 | 1791 | 1792 | 1791 | 1791 | 1792 | 1792 | 1792 | 1792 | 1792 | 1792 | | |
| 5 | 7 | 3 | 1 | 6-O | Tecnologías de la información y comunicación | Soluciones informáticas desarrolladas para la producción estadística | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos | |
| | | | | 6.1 | Análisis y desarrollo de soluciones informáticas | 6.1.1 Desarrollo de Mejoras en Aplicaciones de Captura y Cartografía de Encuestas | | 1 | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |
| | | | | | | 6.1.2 Desarrollo de nuevas Aplicaciones para Procesos Administrativos y encuestas | | | | | | 1 | | | 1 | | | | |



Eje Estratégico VI: Regulación y vigilancia de mercados

La Dirección de Hidrocarburos y Minas y la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles han programado para el 2022, 14 proyectos – tres estratégicos y 11 operativos- que implementan 24 actividades y 37 indicadores y sus metas físicas; así también las unidades han programado ocho indicadores claves que mide el desempeño de las gestiones y procesos de regulación y vigilancia de mercados para el presente año fiscal.

Además, estas unidades han programado tres proyectos estratégicos, de los que dos aporta la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del MINEC y uno contribuye a la gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas, como se describe en el Eje VII de Excelencia Operacional.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO EVALUACION | LIMITE CONTROL | META |
|---|--|------------------|--------------------|----------------|------|
| 1.0.Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 50 | 62 |
| 2.0.Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 93 | 94 |
| 3.0.Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 0.77 | 0.7 |
| 4.0. Inspecciones de verificación realizadas. (Mercado de Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 96 | 97 |
| 5.0.Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 61 | 62 |
| 6.0.Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Sector Minero) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 96 | 97 |
| 7.0. Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | % Urbano | Trimestral | 96 | 97 |
| 8.0.Ejecución de auditorías de oficio | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | Porcentaje | Trimestral | 90 | 100 |

Nota: La ficha del indicador puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022

★

Proyectos Estratégicos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|------------------------------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 6 | 9 | 4 | 2 | 3-E | Elaboración de la Política minera no metálica de El Salvador y su nueva normativa legal | Ordenamiento y establecimiento de reglas claras, seguridad jurídica y predictibilidad en las inversiones por operatividad y vigilancia del sector minero | | | | | | | | | | | | | Dirección de Hidrocarburos y Minas |
| | | | | 3.1 | Informe de seguimiento del proceso de elaboración de la política minera no metálica. | 3.1.1 Informe de resultado | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 6 | 9 | 4 | 1 | 4-E | Modernización, descentralización y tramitación en línea | Trámites más ágiles en la atención ciudadana | | | | | | | | | | | | | Dirección de Hidrocarburos y Minas |
| | | | | 4.1 | Descentralización en la presentación de las solicitudes de trámite. | 4.1.1 Herramienta disponible para que los regulados ingresen solicitud de trámite de forma digital | | | | | | | | | | | | 10 | |
| 6 | 10 | 4 | 2 | 2-E | Remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros | Ambiente seguro y libre de riesgos en las áreas donde se realizaron antiguos trabajos mineros | | | | | | | | | | | | | Dirección de Hidrocarburos y Minas |
| | | | | 2.1 | Informe de seguimiento de la remediación por fases en los 15 pasivos ambientales mineros | 2.1.1 Informe de resultado | | | | | | | | | | | | 1 | |

★

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 1-O | Fiscalizar a los Operadores de Tarjetas de Crédito. | Fiscalización realizada a los Operadores de Tarjetas de Crédito. | | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |
| | | | | 1.1 | Fiscalizar de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito. | 1.1.1 Auditoría integral de oficio a los operadores de Tarjetas de Crédito. | | | | | | | | 1 | | | 1 | | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 2-O | Realizar auditorías a empresas | Número de auditorías realizadas. | | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles |
| | | | | 2.1 | Auditorías de oficio | 2.1.1 Número de auditorías realizadas | 12 | 20 | 24 | 20 | 28 | 23 | 23 | 18 | 23 | 23 | 22 | 19 | |
| | | | | 2.2 | Auditorías especiales e investigaciones efectuadas. | 2.2.1 Número de auditorías especiales e investigaciones realizadas. | 1 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 2 | 3 | 3 | 5 | 5 | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 3-O | Procesos Jurídicos, Autos, Resoluciones y/o Oficios elaborados y notificados. | Resoluciones y/o oficios realizados | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | |
| | | | | 3.1 | Número de resoluciones elaboradas y notificada | 3.1.1 Número de resoluciones elaboradas y notificadas. | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | | |
| | | | | 3.2 | Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados. | 3.2.1 Número de Oficios y/o informes y/o certificaciones emitidos y enviados | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 4-O | Registro de las inspecciones y/o revisiones y Procesos Jurídicos efectuados e información recibida de los comerciantes | Registro de las inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos. | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | |
| | | | | 4.1 | Número de registros de inspecciones y proceso administrativo realizado a los comerciantes naturales y jurídicos. | 4.1.1 Número de registros de las inspecciones y proceso administrativo realizados. | 20 | 40 | 43 | 45 | 53 | 53 | 53 | 45 | 54 | 53 | 53 | 48 | |
| | | | | 4.2 | Número de registros de empresas que presentan información contable y otros documentos. | 4.2.1 Número de registros de empresas que presentan información. | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | 30 | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 5-O | Gestión Administrativa | Informes y documentos realizados. | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | |
| | | | | 5.1 | Formulación, ajuste y seguimiento al Plan Anual de Trabajo. | 5.1.1 Plan Anual de Trabajo 2022 ajustado | 1 | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | 5.1.2 Plan Anual de Trabajo, Proyecto de Presupuesto y Plan de Compras 2023, elaborados | | | | | | | 3 | | | | | | |
| | | | | | | 5.1.3 Número de informes mensuales de seguimiento elaborados. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | | | | 5.2 | Elaborar informe de memoria de labores. | 5.2.1 Número de informes para memoria de labores elaborados. | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 6 | 8 | 4 | 1 | 6-O | Determinar montos de fianzas a empresas aéreas. | Informe de determinación de montos de fianzas. | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | |
| | | | | 6.1 | Número de solicitudes evaluadas para la determinación de monto de fianza. | 6.1.1 Número de solicitudes evaluadas para determinación de monto de fianza. | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |



Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional

Las unidades organizativas vinculadas con las acciones del Eje Estratégico VII Excelencia Operacional ejecutarán 26 proyectos – cinco proyectos estratégicos y 21 operativos, que implementa 116 actividades, cuya gestión se mide a través de 199 indicadores y sus metas físicas. Así también, las unidades han programado 24 indicadores claves que mide el desempeño de las gestiones y procesos orientados a la excelencia operativa en el presente año fiscal.

Indicadores claves de desempeño

| INDICADOR KPI | UNIDAD RESPONSABLE | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | LIMITE DE CONTROL | META |
|---|--|------------------|------------|-------------------|-----------|
| 5.0.11.0 Tiempo de respuesta a solicitudes de información de un plazo de 10 días hábiles | Unidad de Acceso a la Información Pública | Promedio | Trimestral | 10 | 7 |
| 5.0.19.0 Mejora del proceso de planificación institucional a través de la gestión de las unidades organizativas | Planificación y Desarrollo Institucional | Porcentaje | Trimestral | 90 | 100 |
| 5.0.26.0 Porcentaje de satisfacción General de los usuarios de servicios priorizados de Economía. | Planificación y Desarrollo Institucional | Porcentaje | Semestral | 70 | 80 |
| 5.0.7.0 Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE. | Unidad de Género | Porcentaje | Anual | 15 | 20 |
| 5.0.23.0 Cobertura comunicacional en la gestión institucional | Comunicaciones | Porcentaje | Trimestral | 65 | 95 |
| 5.0.25.0 Aumentar el posicionamiento de marca en redes sociales (Tráfico Web) | Comunicaciones | Porcentaje | Trimestral | 8 | 12 |
| 5.0.1.0 Tasa de variación del consumo institucional de Energía. | Unidad Ambiental | Porcentaje | Anual | 0 | 1 |
| 5.0.2.0 Tasa de variación del consumo institucional de agua. | Unidad Ambiental | Porcentaje | Anual | 0 | 1 |
| 5.0.3.0 Tasa de variación del consumo institucional de papelería. | Unidad Ambiental | Porcentaje | Anual | 0 | 1 |
| 5.0.4.0 Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios. | Unidad Ambiental | Porcentaje | Anual | 0 | 2 |
| 5.0.5.0 Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico). | Unidad Ambiental | Porcentaje | Anual | 0 | 3 |
| 5.0.12.0 Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías. | ★ Unidad de Auditoría Interna | Porcentaje | Anual | 80 | 100 |
| 5.0.13.0 Proporción de auditorías internas | Unidad de Auditoría Interna | Porcentaje | Semestral | 80 | 100 |
| 5.0.16.0 Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales | Asuntos Jurídicos | Número | Trimestral | 20 | 30 |
| 5.0.8.0 Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador | Cooperación Externa | Dólar americano | Trimestral | 4,000,000 | 8,000,000 |
| 5.0.27.0 Cumplimiento del Sistema de Control Interno por las unidades de la DGGO | Dirección General de Gestión Operativa | Porcentaje | Semestral | 80 | 100 |
| 5.0.15.0 Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC | Unidad Financiera Institucional | Porcentaje | Trimestral | 90 | 95 |
| 5.0.6.0 Porcentaje de cumplimiento del plan de compras | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | Porcentaje | Trimestral | 80 | 85 |
| 5.0.14.0 Cumplimiento del plan de capacitación. | Talento Humano | Porcentaje | Trimestral | 65 | 70 |
| 5.0.21.0 Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT | Talento Humano | Porcentaje | Trimestral | 80 | 95 |
| 5.0.22.0 Disponibilidad de Data Center | Tecnologías de la Información | Porcentaje | Trimestral | 90 | 95 |
| 5.0.20.0 Disponibilidad de la Flota Vehicular | Administración | Porcentaje | Trimestral | 65 | 80 |

Nota: La ficha del indicador puede consultarse en el Anexo 2: Matriz de indicadores Claves de Desempeño POI 2022



Proyectos Estratégicos

En este eje se desarrollan cinco proyectos estratégicos, tres de estos son ejecutados conjuntamente por distintas unidades organizativas y dos impulsan la transversalización de las políticas institucionales de género y de gestión ambiental.

Los proyectos estratégicos compartidos se evalúan como un único proyecto y se basa en el seguimiento a la planificación de la intervención de cada una de las unidades para el alcance de los objetivos del proyecto al que aporta, como se describe: 1) Proyecto Estratégico 7.11.5.1.1-E. Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad, busca mejorar la calidad de los servicios prestados por la Institución, es ejecutado por 21 unidades organizativas que en conjunto desarrollan 29 actividades cuya gestión se evalúa a través de 40 indicadores y sus metas físicas respectivas; 2) Proyecto Estratégico 7.11.1.1.2-E. Mejora Regulatoria Institucional, que busca eliminar exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones, es ejecutado por cinco unidades que desarrollan 13 actividades cuya gestión se evalúa a través de 16 indicadores y sus metas físicas; 3) Proyecto Estratégico 7.11.1.5.E. Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas, busca que los sectores productivos dispongan de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas, es ejecutado por siete unidades que desarrollan 8 actividades cuya gestión se evalúa a través de 26 indicadores y sus metas físicas.

Los compromisos de las unidades en estos proyectos se presentan en la siguiente programación.

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Manuales/ trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto | | | | | | | | | | | | | Dirección General de Innovación y Competitividad |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la DGIC | 1.1.1 Manual de Procesos y Procedimientos aprobado | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | 1.1 | | 1.1.2 Manual de Organización y Funciones actualizado y aprobado | | | | | | | | | | | | 1 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial |
| | | | | 1.1 | Implementación de enfoque a procesos en la DIPCE | 1.1.1 Procesos y procedimientos rediseñados y/o simplificados coherentes entre sí y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficiente | | | | | 7 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | | Inteligencia y Política Económica |
| | | | | 1.1 | Revisión y/o actualización de documentos del Sistema de Control Interno de la DIPE | 1.1.1 Documentos del Sistema de Control Interno revisados y/o actualizados | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | | Política Comercial |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 1.1 | Revisión del Manual de organización y funciones | 1.1.1 Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos | | | | | | | | | | | 2 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | |
| | | | | 1.1 | Implementación de enfoque a procesos en DATCO | 1.1.1 Procesos y procedimientos rediseñados, coherentes entre sí y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficientes | | | | | | | | 2 | | | | Marta Rosa Margarita Ortez Quintanar, | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la Representación Permanente ante la OMC y la OMPI. | 1.1.1 Documento Normativo revisado o aprobado | | | | | 1 | | | | | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Inversiones | |
| | | | | 1.1 | Implementación de enfoque a procesos en la Dirección de Inversiones | 1.1.1 Procesos y Procedimientos rediseñados y/o simplificados coherentes entre si y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficiente | | | | | | | | 5 | | 5 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Dirección General de Estadística y Censos | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos técnicos y administrativos de la DIGESTYC | 1.1.1 Documentos normativos actualizados | 1 | | | | 1 | | | | | | | Yanira del Carmen Molina Argueta, | |
| | | | | 1.2 | Implementación de enfoque a procesos en DIGESTYC | 1.2.1 Procesos y procedimientos rediseñados y/o simplificados coherentes entre si y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficiente | | | | | | | 1 | | | 1 | | Yanira del Carmen Molina Argueta, | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos internos de la SOM. | 1.1.1 Documentos internos elaborados | | | | 1 | 2 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Dirección de Hidrocarburos y Minas | |
| | | | | 1.1 | Elaboración de documentos normativos | 1.1.1 Elaboración de documentos normativos | | | | | | | | | | | 1 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 1.2 | Implementación de enfoque a procesos en Hidrocarburos y Minas | 1.2.1 Procesos y procedimientos rediseñados y/o simplificados coherentes entre si y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficiente | | | | | | | | 2 | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | |
| | | | | 1.1 | Creación de las bases para implementar el sistema de gestión de calidad | 1.1.1 Actualización de Manual de Organización y Funciones | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2 Manual de Procesos y Procedimientos | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Unidad Ambiental | |
| | | | | 1.1 | Actualización de procedimientos e instrumentos normativos de la Gestión Ambiental Institucional conforme a un sistema de gestión. | 1.1.1 Actualización de procedimientos e instrumentos normativos de la Gestión Ambiental Institucional bajo enfoque de un sistema de gestión realizada y presentada a aprobación. | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Componentes Normativos de Calidad implementados | | | | | | | | | | | | Planificación y Desarrollo Institucional | |
| | | | | 1.1 | Implementación de enfoque a procesos | 1.1.1 Servicios analizados y rediseñados desde la perspectiva del usuario | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2 Procesos analizados, rediseñados, mejorados y coherentes entre sí para la eficiencia en la gestión. | | | | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.1.3 Procedimientos rediseñados y simplificados que permitan la reducción de tiempos y resultados eficientes. | | | | | 3 | | | 3 | | | | 3 | |
| | | | | | | 1.1.4 Sistema de monitoreo de indicadores de procesos diseñado para la eficiencia en la gestión. | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | 1.2 | Medición de la calidad de los servicios prestados | 1.2.1 Plan de medición de la calidad en los servicios | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.2.2 Medición de la calidad en los servicios. | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.2.3 Proyectos KAIZEN propuestos para aumentar la calidad en los servicios prestados. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | 1.3 | Implementación de la política de calidad institucional | 1.3.1 Evaluación y seguimiento al cumplimiento de requisitos normativos de la Norma ISO 9001:2015 | | | | 1 | | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.3.2 Definición de objetivos, metas, indicadores y planes de trabajo para el cumplimiento de los compromisos de calidad. | | | | | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | 1.3.3 Monitoreo de la implementación de los compromisos de la política de calidad institucional | | | | | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | | | 1.4 | Brindar asistencia técnica para la actualización de documentos internos institucionales | 1.4.1 Documentos internos actualizados | | | 3 | | 3 | | | 3 | | | | 3 | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 1.5 | Evaluar el funcionamiento de los instrumentos del sistema de control interno | 1.5.1 Sistema de Control Interno del MINEC evaluado | | | | 2 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.5.2 Gestión de riesgos evaluada de conformidad al tratamiento e impacto en los planes de trabajo | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.5.3 Evaluación de la estructura de los Manuales de Organización y Funciones | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Asuntos Jurídicos | | |
| | | | | 1.1 | Implementación de enfoque a procesos en Asuntos Jurídicos | 1.1.1 Procesos y procedimientos rediseñados y/o simplificados coherentes entre si y que permitan la reducción de tiempo y resultados eficiente | | | | | | | 2 | | | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Cooperación Externa | | |
| | | | | 1.1 | Realizar diagnóstico sobre operatividad con áreas vinculantes | 1.1.1 Diagnóstico realizado | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 1.2 | Revisión y actualización de manuales internos de Cooperación Externa | 1.2.1 Manuales normativos actualizados | | | | | | | | | | 2 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Dirección General de Gestión Operativa | | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la Dirección General de Gestión Operativa | 1.1.1 Documento normativos aprobados y/o revisados de conformidad a las NTCIE-MINEC | 1 | | 1 | 1 | 5 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Unidad Financiera Institucional | | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la UFI | 1.1.1 Documento normativos revisados y/o actualizados de conformidad a las NTCIE-MINEC. | | | 1 | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la UACL. | 1.1.1 Documento normativos revisados y/o actualizados de conformidad a las NTCIE-MINEC | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Mejoramiento en la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | Talento Humano | | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la Dirección de Talento Humano. | 1.1.2 Documento normativos revisados y/o actualizados de conformidad a las NTCIE-MINEC. | | | | | 1 | 1 | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Tecnologías de la Información | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la DTI. | 1.1.1 Documento normativos revisados y/o actualizados de conformidad a las NTCIE-MINEC. | 1 | | | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | 1.2 | Realizar diagnóstico sobre operatividad con áreas vinculantes | 1.2.1 Documento del Diagnóstico sobre operatividad con áreas vinculantes | | | 1 | | | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-E | Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad | Se ha mejorado la calidad de los servicios prestados por la Institución. | | | | | | | | | | | | Administración | |
| | | | | 1.1 | Elaboración, revisión y/o actualización de documentos de control interno de la Dirección de Administración. | 1.1.1 Documentos normativos revisados y/o actualizados de conformidad a las NTCIE-MINEC internos elaborados | | | | 1 | | | 1 | | | | | | |
| 7 | 11 | 1 | 1 | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional | Manuales/trámites/agenda/plan/evaluaciones de impacto | | | | | | | | | | | | Dirección General de Innovación y Competitividad | |
| | | | | 2.1 | Información para el Plan de Mejora Regulatoria 2022 | 2.1.1 Insumos para el Plan de Mejora Regulatoria | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.2 | Información para el monitoreo y seguimiento del Plan de Mejora Regulatoria 2022 | 2.2.1 Insumos de seguimiento del Plan de Mejora Regulatoria | | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | 2.3 | Información para el monitoreo y seguimiento de Agenda Regulatoria 2022 | 2.3.1 Insumos de seguimiento de la Agenda Regulatoria | | | | | | 1 | | | 1 | | | | |
| | | | | 2.4 | Elaboración de evaluaciones de impacto regulatorio o exenciones | 2.4.1 Evaluaciones de impacto regulatorio o exenciones | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | | | 2.5 | Inscripción oficial de los trámites y servicios en el Registro Nacional de Trámites | 2.5.1 Informe de avances de la inscripción de los trámites en el RNT | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | | | 2.6 | Actualización y/o elaboración de regulaciones de la Dirección General de Innovación y Competitividad | 2.6.1 Anteproyecto de Reforma o creación de Ley presentado a la SALJ de CAPRES | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| 7 | 11 | 1 | 1 | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. | | | | | | | | | | | | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | |
| | | | | 2.1 | Actualización y/o elaboración de regulaciones de la DATCO | 2.1.1 Anteproyectos de modificación de normativa sobre contingentes arancelarios y de propiedad intelectual presentados a Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos (SALJ) | | | | | | 4 | | | | | | | |
| 7 | 11 | 1 | 1 | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la | | | | | | | | | | | | Inversiones | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.1 | Actualización y/o elaboración de regulaciones de la Dirección de Inversiones | 2.1.1 Anteproyectos de ley y propuestas de reformas a las regulaciones vigentes, presentadas a la Secretaría de Asuntos Legislativos y Jurídicos (SALJ) | | | 1 | | | | | 1 | 1 | | | Christel Schulz , | |
| 7 | 11 | 1 | 1 | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. | | | | | | | | | | | | Unidad de Firma Electrónica | |
| | | | | 2.1 | Actualización y/o elaboración de regulaciones de la Unidad de Firma Electrónica | 2.1.1 Documentos regulatorios para Proveedores de Servicios de Firma Electrónica y otros vinculantes, elaborados y/o actualizados. | | | 1 | | 1 | | | 1 | 2 | | | | |
| 7 | 11 | 1 | 1 | 2-E | Mejora Regulatoria Institucional | Se han eliminado exigencias y requisitos que, sin fundamento, o apartándose de las plataformas tecnológicas, afecten el clima de negocios, la competitividad, el comercio exterior y la atracción de inversiones. | | | | | | | | | | | | Asuntos Jurídicos | |
| | | | | 2.1 | Elaborar y monitorear la Agenda Regulatoria del MINEC | 2.1.1 Agenda Regulatoria 2022 aprobada | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2.1.2 Agenda Regulatoria 2022 publicada | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2.1.3 Monitoreo y seguimiento realizado a la agenda regulatoria 2022 | | | | | 1 | | | 1 | | | | | |
| | | | | 2.2 | Elaborar y presentar Evaluaciones/Exención de Impacto Regulatorio | 2.2.1 Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR) realizada o Exención de EIR solicitada | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| | | | | 2.3 | Elaborar y monitorear el Plan de Mejora Regulatoria | 2.3.1 Plan de Mejora Regulatoria aprobado | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 2.3.2 Monitoreo y seguimiento realizado al Plan de Mejora Regulatoria 2022 | | | | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | 2.4 | Inscribir, modificar o cancelar trámites en el Registro Nacional de Trámites (RNT) | 2.4.1 Trámites inscritos, modificados o cancelados en el Registro Nacional de Trámites | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 7 | 12 | 5 | 1 | 3-E | Implementación de proyectos de eficiencia energética y energía renovable en instalaciones centrales de la institución, reduciendo así la huella de carbono del MINEC. | Producto 1: Sistema Fotovoltaico para autoconsumo instalado y funcionando en el área de techos de edificios C1 y C2 del MINEC Producto 2: Aire acondicionado con tecnología inverter instalado y funcionando en edificios C1 y C2 del MINEC | | | | | | | | | | | | Unidad Ambiental | |
| | | | | 3.1 | Gestiones para obtención de financiamiento para la implementación de los proyectos. | 3.1.1 Gestiones realizadas. | | | | | 1 | | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 7 | 12 | 5 | 1 | 4-E | Fortalecimiento de la transversalización del enfoque de género en el MINEC. | Producto 1: Servicios del MINEC con la incorporación del enfoque de género y la promoción de la autonomía económica de las mujeres. Producto 2: Ámbitos de la gestión organizacional con la incorporación del enfoque de género. | | | | | | | | | | | | Unidad de Género | |
| | | | | 4.1 | Coordinar e impulsar la incorporación del enfoque de género en el quehacer institucional | 4.1.1 Creación de bases para la implementación de la Norma Técnica Salvadoreña: Sistema de Gestión de la Igualdad de Género en el ámbito Laboral. 4.1.2 Número de gestiones de cooperación externa técnica o financiera realizadas ante la Unidad de Cooperación Externa del MINEC. 4.1.3 Herramienta para la igualdad de género con enfoque de calidad elaborada. 4.1.4 Armonización y actualización de normativa institucional. | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 4.2 | Apoyar la construcción de una cultura institucional basada en el principio de Igualdad, no Discriminación y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 4.2.1 Fortalecidas capacidades del personal del MINEC. 4.2.2 Plan de Conmemoración anual elaborado. 4.2.3 Número de acciones institucionales conmemorativas de fechas relevantes para los Derechos Humanos de las Mujeres. 4.2.4 Atención y asesoría de prevención de violencia de género a hombres y mujeres. | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | |
| | | | | 4.3 | Seguimiento a mecanismos de transversalización del enfoque de género a nivel institucional. | 4.3.1 Elaborado e implementado el Plan de Trabajo de la Comisión de Género. 4.3.2 Número de sesiones de la Comisión de Género Institucional realizadas. | | | 1 | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 4.4 | Apoyo para la Implementación y Certificación de Sistemas de Gestión de Igualdad de Género en el ámbito laboral: Norma Técnica Salvadoreña de Igualdad de Género. | 4.4.1 Número de acciones de apoyo al Comité Técnico Interinstitucional OSN-MINEC-ISDEMU. | | | | | 1 | | | | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas. | | | | | | | | | | | | Dirección de Hidrocarburos y Minas | |
| | | | | 5.1 | Coordinación y seguimiento a la implementación de la ley | 5.1.1 Cumplimiento de las acciones programadas según plan de trabajo | | | | 1 | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | | Planificación y Desarrollo Institucional | |
| | | | | 5.1 | Elaborar y/o actualizar la documentación normativa y legal | 5.1.1 Propuesta de modificación al Art. 37 del RIOE, presentada al Despacho para gestión en CAPRES. | | | | | 1 | | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---------------------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | para contribuir al cumplimiento de la ley. | 5.1.2 Propuesta de Actualización del Reglamento Interno MINEC y propuesta de organigrama institucional presentados al Despacho para aprobación. | | | | | | 2 | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | | Asuntos Jurídicos | |
| | | | | 5.1 | Elaborar y/o actualizar la documentación normativa y legal para contribuir al cumplimiento de la ley. | 5.1.1 Listado de solicitudes, procedimientos administrativos y judiciales, y recursos administrativos pendientes de resolución entregados a la DGEHM. | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.2 Archivos y documentación legal, procedimientos administrativos y judiciales, y recursos administrativos pendientes de resolución entregados a la DGEHM. | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.3 Leyes/normativas identificadas para su modificación en consideración al traslado de la DHM | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | | Unidad Financiera Institucional | |
| | | | | 5.1 | Trasladar presupuesto asignado a la DHM para la DGEHM | 5.1.1 Unidad presupuestaria 05 y líneas presupuestarias autorizadas para dar de baja | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.2 Inventario de cuentas por pagar realizado al cierre indicado | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.3 Transferencia de capital corriente realizada a la DGEHM | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | | Talento Humano | |
| | | | | 5.1 | Realizar desvinculación de personal y gestiones administrativas pertinentes de conformidad a la ley | 5.1.1 Expedientes laborales y clínicos actualizados, cerrados y trasladados a las instituciones pertinentes. | | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.2 Prestaciones laborales determinadas para el personal que se traslada a la DGEHM, de conformidad a las leyes pertinentes. | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.3 Constancias de préstamos emitidas y notificaciones realizadas a las instituciones bancarias | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.4 Nombramientos finalizados para el personal que se traslada a la DGEHM | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.2 | Realizar acciones de apoyo a la desvinculación del personal de la DHM | 5.2.1 Constancias de trabajo y retención entregadas contra entrega de Carnet de empleado y marcación | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.2 | | 5.2.2 Planillas y registros de marcaciones resguardados de conformidad a normativa | | | | | 1 | | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-------------------------------|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 5.2.3 Desempeño del personal de la DHM evaluado | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | | | 5.2.4 SIRH e ITR actualizados de conformidad al personal que labora para el MINEC | | | | | 2 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | Tecnologías de la Información | | |
| | | | | 5.1 | Realizar entrega de los aspectos tecnológicos que garantizan la administración del subsidio al precio del GLP | 5.1.1 Entrega realizada de documentación y software que permiten la operatividad del proyecto de subsidio al precio del GLP. | | | | 5 | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.2 Base de datos del subsidio al GLP cerradas y entregadas a la DGEHM | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.3 Servidores del ambiente de virtualización entregados a la DGEHM en coordinación con activo fijo | | | | | 1 | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 5-E | Gestión administrativa en apoyo al inicio de operaciones de la Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas. | Sectores productivos disponen de la continuidad de los servicios que ofrece la Dirección de Hidrocarburos y Minas | | | | | | | | | | | Administración | | |
| | | | | 5.1 | Formalizar la entrega de los activos fijos y archivo especializado a la DGEHM | 5.1.1 Inventario del activo fijo verificado según lo asignado a la DHM | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.2 Inventario de licencias informáticas, verificado según lo asignado a la DHM | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.3 Propuesta de Acuerdo de Transferencia de Bienes del MINEC hacia DGEHM presentada al Despacho | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.4 Comité, proceso y programación definida para el traslado físico del archivo especializado/SIGDA-MINEC | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.5 Transferencia de bienes autorizada por la DGP | | | | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 5.1 | | 5.1.6 Bienes trasladados a la DGEHM | | | 1 | | | | | | | | | | |

★

Proyectos Operativos

| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Contribuir a la transparencia en la gestión del MINEC, por medio del derecho de acceso a la información pública | Cumplimiento a la Ley de Acceso a la Información Pública, a través de resoluciones emitidas, que las Unidades Organizativas mantengan la información clasificada de acuerdo a la LAIP e impulsar la rendición de cuentas institucional. | | | | | | | | | | | | Unidad de Acceso a la Información Pública | |
| | | | | 1.1 | Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública | 1.1.1 Resoluciones elaboradas en respuesta a solicitudes de información | 16 | 20 | 20 | 15 | 18 | 20 | 15 | 18 | 20 | 20 | 11 | 7 | |
| | | | | 1.1 | Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública | 1.1.2 Número de actualizaciones de información oficiosa del MINEC realizadas en el Portal Web | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | |
| | | | | 1.1 | Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública | 1.1.3 Índice de reserva actualizado de conformidad a la LAIP | 1 | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | 1.1 | Realizar acciones de comunicación y acceso a la información pública | 1.1.4 Número de atenciones brindadas a la ciudadanía | 30 | 50 | 50 | 30 | 50 | 40 | 40 | 50 | 50 | 50 | 30 | 30 | |
| 7 | 12 | 5 | 1 | 1-O | Gestiones y acciones operativas para la transversalización del enfoque de género. | Reportes periódicos del avance y cumplimiento de las acciones. | | | | | | | | | | | | Unidad de Género | |
| | | | | 1.1 | Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 1.1.1 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos anuales que ejecuta el MINEC en apoyo a las distintas comisiones de trabajo del Sistema Nacional para la Igualdad Sustantiva (SNIS). | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | | | 1.1 | Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 1.1.2 Reporte de avance de la ejecución de Planes Operativos Anuales que ejecuta el MINEC en apoyo la Subcomisión de Prevención de la Comisión Técnica Especializada (CTE) | | | | | | | 1 | | | | | 1 | |
| | | | | 1.1 | Apoyo a mecanismos interinstitucionales para la efectiva aplicación del Marco Normativo Nacional para la Igualdad y Vida Libre de Violencia para las Mujeres. | 1.1.3 Informe institucional de avance en el cumplimiento de la LIE y LEIV solicitado por el ISDEMU. | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | 1.2 | Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas. | 1.2.1 Capacidades fortalecidas del personal a través de cursos virtuales de la EFIS/ISDEMU y otros cursos formales en materia de género. | | | 3 | | | 3 | | | 3 | | | | |
| | | | | 1.2 | Fortalecimiento de capacidades en materia de género a poblaciones metas. | 1.2.2 Jornadas de capacitación y/o sensibilización dirigidas al sector empresarial en modalidad de webinars. | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| | | | | 1.3 | Actividades administrativas y de seguimiento | 1.3.1 Informe mensuales del PAT entregados. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 1.3.2 Ajustes al Plan de Trabajo 2022 y elaboración del plan de trabajo y proyecto de presupuesto 2023. | 1 | | | | | | 1 | 2 | | | | | |
| | | | | | | 1.3.3 Informe memoria de labores y semestral de logros de la Unidad de Género. | | | | 1 | | | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Impulsar la Comunicación Interna del MINEC | Boletines informativos, avisos, monitoreos de periódicos, eventos internos. | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | |
| | | | | 1.1 | Edición y envío de boletines informativos y avisos | 1.1.1 Avisos | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | | |
| | | | | 1.2 | Monitoreos de noticias de carácter económico | 1.2.1 Monitoreo de noticias de carácter económico en periódicos. | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | 15 | | |
| | | | | | | 1.2.2 Eventos internos | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 2-O | Divulgar y posicionar las acciones del MINEC a través de los diferentes medios de comunicación | Publicaciones en redes sociales realizadas | | | | | | | | | | | | Comunicaciones | |
| | | | | 2.1 | Cobertura de Redes Sociales y página web del MINEC | 2.1.1 Publicaciones en Redes Sociales y página web del MINEC | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | 40 | | |
| | | | | 2.2 | Cobertura de Prensa | 2.2.1 Comunicados | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | | |
| | | | | 2.3 | Multimedia | 2.3.1 Diseño | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | 12 | | |
| | | | | | | 2.3.2 Audio visuales y fotografías | 9 | 9 | 9 | 9 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | 8 | |
| | | | | | | 2.3.3 Métricas de redes sociales | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | 2.3.4 Página Web | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| 7 | 12 | 5 | 1 | 1-O | Implementación de política, planes, programa, proyectos y acciones en general para incorporar la temática ambiental en el quehacer institucional. | La incorporación de la gestión ambiental en el quehacer institucional. Llegar a ser una edificación sostenible, ejecutar acciones encaminadas a la mitigación y adaptación al cambio climático y generar una cultura ambiental institucional que propicie cambios de actitudes y comportamiento hacia la protección del medio ambiente y al uso sostenible de los recursos naturales. | | | | | | | | | | | | Unidad Ambiental | |
| | | | | 1.1 | Implementar y promover la incorporación de la política ambiental | 1.1.1 Actualización del Plan Institucional de Gestión Ambiental realizado. | | 2 | | | | | | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | en el quehacer institucional, mediante la implementación de planes, programas, procedimientos y acciones específicas. | 1.1.2 Informe de proyectos, acciones y actividades desarrolladas por la Unidad Ambiental y del desempeño ambiental institucional realizado. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 1.1.3 Eventos de sensibilización y capacitación en temas ambientales desarrollados. | | 1 | 1 | 1 | 1 | | | 1 | | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Realizar acciones de auditoría interna y control de las operaciones y actividades institucionales. | Fortalecimiento de los controles internos en cada una de las áreas que integran el Ministerio de Economía, así como incrementar la eficiencia en la gestión que realizan. | | | | | | | | | | | | Unidad de Auditoría Interna | |
| | | | | 1.1 | Realizar exámenes especiales con enfoque de gestión, tecnología de la información y Financiera, así como verificaciones específicas. | 1.1.1 Exámenes especiales realizados con enfoque de gestión, tecnología de la información, especiales, financieros y de proyectos | | | | 6 | | 2 | 2 | 1 | | 3 | 2 | | |
| | | | | 1.2 | Realizar seguimiento a recomendaciones de auditorías internas y externas. | 1.2.1 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría interna | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.2.2 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 1.2.3 Verificación de cumplimiento a recomendaciones de auditoría externa | | | | | | | | | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 2-O | Gestión de Acciones Administrativas. | Elaboración de Reportes e Informes según requerimientos | | | | | | | | | | | | Unidad de Auditoría Interna | |
| | | | | 2.1 | Elaboración de Plan de Trabajo de Auditoría Interna 2023, CCR | 2.1.1 Elaboración de plan de trabajo 2023 CCR | | | 1 | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.2 | Elaboración de Memoria de Labores | 2.2.1 Documento Memoria de Labores | | | | 1 | | | | | | | | | |
| | | | | 2.3 | Reporte Mensual de Actividades | 2.3.1 Informe de Logros mensual de actividades ejecutadas por la UAI | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 2.4 | Modificación al Plan de Trabajo 2022 | 2.4.1 Modificación al plan de trabajo 2022 | 1 | | | | | | | | | | | | |
| | | | | 2.5 | Elaboración de Anteproyecto presupuesto 2023 Unidad de Auditoría Interna | 2.5.1 Elaboración de plan de trabajo y Anteproyecto de presupuesto 2023 | | | | | | 1 | | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 3-O | Verificaciones internas | Evidenciar el correcto manejo de los fondos de caja chica, cupones de combustible y otros. | | | | | | | | | | | | Unidad de Auditoría Interna | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 3.1 | Verificaciones específicas y consultorías solicitadas Internas y Externas | 3.1.1 responder de forma eficiente a las interrogantes consultadas y emitir informes de acuerdo a lo evidenciado | | | | | | | | | | | 1 | | |
| | | | | 3.2 | Arqueó de Fondos | 3.2.1 verificar el correcto uso del fondo circulante según normativa | | | | | | | | | | | 2 | | |
| | | | | 3.3 | Arqueó de Cupones de Combustibles | 3.3.1 Verificar el correcto uso de los cupones según normativa | | | | | | | | | | | 2 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Planificación, seguimiento y evaluación de planes y proyectos institucionales | Planes de trabajo e informes de seguimiento elaborados | | | | | | | | | | | | Planificación y Desarrollo Institucional | |
| | | | | 1.1 | Formular, ajustar y realizar seguimiento a planes | 1.1.1 Plan Operativo Institucional formulado y/o ajustado para los años 2022 y 2023 | | | 1 | | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2 Informes elaborados según el seguimiento mensual y semestral al POI-2022. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | 1.1.3 Plan Anual de Trabajo 2022 de la DPDI ajustado y PAT 2023 Formulado | 1 | | | | | | 1 | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.1.4 Informe elaborado sobre el avance anual del PEI 2020-2024 | | | | | | | | | | | | | 1 |
| | | | | 1.2 | Gestión y elaboración de informes de logros institucionales e instituciones adscritas al MINEC. | 1.2.1 Informe de logros anual y semestral del MINEC y de sus instituciones adscritas | | | | 1 | 1 | | | | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.2.2 Registro de logros alcanzados a través de las acciones prioritarias ejecutadas por el MINEC. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | 1.3 | Elaboración y/o actualización de instrumentos técnicos para el proceso de planificación y su seguimiento | 1.3.1 Documento metodológico para el desarrollo de un Sistema de Informes de logros de las instituciones adscritas al MINEC | | | | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2 Documento metodológico para la actualización/mejora/rediseño del SISPLAN | | | | | | | | | | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Brindar asesoría y asistencia jurídica | Brindar una respuesta. | | | | | | | | | | | | Asuntos Jurídicos | |
| | | | | 1.1 | Brindar asesoría jurídica al Despacho Ministerial y Direcciones. | 1.1.1 Número de asesorías brindada | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | 7 | | |
| | | | | 1.2 | Dar respuesta a solicitudes de exención de impuesto a Asociaciones Cooperativas | 1.2.1 Acuerdos concediendo beneficios a Asociaciones Cooperativas | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 1.3 | Resolver procesos Sancionatorios | 1.3.1 Número de Procesos resueltos | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | | | |
| | | | | 1.4 | Tramitar Recursos que deban ser conocidos por los Titulares del MINEC | 1.4.1 Número de resoluciones emitidas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| | | | | 1.5 | Dar respuesta a solicitudes dirigidas a los Titulares del Ramo. | 1.5.1 Número de Acuerdos, Contratos y Opiniones a Procesos de solicitud en la DAJ | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Coordinar con la ESCO - El Salvador la gestión de Cooperación Técnica o Financiera para la Ejecución de Programas o Proyectos acordes al Plan Estratégico Institucional. | Cooperación técnica y financiera presentada a la ESCO - El Salvador | | | | | | | | | | | Cooperación Externa | | |
| | | | | 1.1 | Apoyar a las unidades técnicas para acceder y obtener cooperación técnica y financiera | 1.1.1 Necesidades de cooperación institucional consolidadas | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1.1.2 Documentos de proyectos elaborados para su gestión de cooperación | | | 1 | | | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.1.3 Gestiones de cooperación Externa ante la ESCO- El Salvador | | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | 1.2 | Monitoreo de la gestión y ejecución de los proyectos financiados con cooperación externa | 1.2.1 Informe general de actividades | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 1.2.2 Monitoreo de los proyectos en ejecución, elaborados y reportados a las unidades técnicas | 1 | | | | | | 1 | | | | | | |
| | | | | | | 1.2.3 Informe de avance de ejecución de proyectos presentados a instituciones externas | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Ejecutar gestiones de administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales en coordinación con las unidades de la DGGO. | Gestiones administrativas y financieras realizadas | | | | | | | | | | | Dirección General de Gestión Operativa | | |
| | | | | 1.1 | Gestionar las operaciones administrativas y financieras de las unidades organizativas que conforman la Dirección General de Gestión Operativa | 1.1.1 Autorización y Seguimiento a contrataciones y adquisiciones (UACI-UFI). | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 1.1.2 Seguimiento sobre el manejo del Fondo Circulante del Monto Fijo. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | 1.1.3 Seguimiento a la gestión de Administración Institucional. | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | | 1 | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|--|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 1.1.4 Cumplimiento del Sistema de Control Interno en las áreas que conforman la DGGO: DTH, DTI, DA. UFI y UACI. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | 1.2 | Coordinar y resolver los diferentes asuntos y proyectos planteados por SITME, SUTTMINEC o el Despacho Ministerial. | 1.2.1 Informe sobre gestiones realizadas para el cumplimiento del Contrato Colectivo de Trabajo (CCT) u otras situaciones. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | 1.3 | Coordinar y supervisar las actividades a cargo de las unidades organizativas que conforman la Dirección General: DTH, DTI, DA, UFI y UACI. | 1.3.1 Actividades coordinadas y supervisadas en las unidades organizativas que conforman la DGGO. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.4 | Coordinar el proceso de formulación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2023 | 1.4.1 Documento de Proyecto de Presupuesto Institucional 2023, revisado. | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Gestión de la Administración Financiera y Adquisiciones de Bienes y Servicios Institucionales | Gestiones para apoyar financieramente al MINEC. | | | | | | | | | | | | Unidad Financiera Institucional | |
| | | | | 1.1 | Gestionar y administrar los recursos financieros de la institución de conformidad a la normativa aplicable. | 1.1.1 Informe de seguimiento sobre la gestión de las áreas de presupuesto, tesorería y contabilidad gubernamental. | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | 6 | | |
| | | | | 1.2 | Formulación, evaluación y seguimiento del presupuesto | 1.2.1 Registros presupuestarios, ajustes, reprogramaciones, transferencias de crédito presupuestario y PEP realizadas en el SAFI de conformidad a normativa vinculante. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1.3 | Realizar la gestión de los recursos financieros para el pago de obligaciones. | 1.3.1 Registro de fondos recibidos de la DGT para el pago de remuneraciones, proveedores, transferencias de fondos a instituciones adscritas y otras obligaciones. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1.4 | Validar y registrar los hechos económicos del Ministerio de Economía. | 1.4.1 Registros contables diarios de los hechos económicos del MINEC validados y registrados y estados financieros emitidos. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | 1.5 | Formulación del Proyecto de Presupuesto Institucional 2023. | 1.5.1 Proyecto de Presupuesto Institucional 2023 formulado de conformidad a las Normas de Formulación, Política Presupuestaria emitida por el Ministerio de Hacienda y Lineamientos internos. | | | | | | | 1 | | | | | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Ejecutar Gestiones de Administración financiera y adquisiciones de bienes y servicios institucionales. | Adquisiciones de Bienes y Servicios contratados en cada ejercicio fiscal. | | | | | | | | | | | | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | |
| | | | | 1.1 | Preparar y elaborar el Plan de Compras y los controles trimestrales | 1.1.1 Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) elaborado. | | | | | | | 1 | | | | | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 1.1.2 Documentos de Controles Trimestrales Elaborados | | | | 1 | | | 1 | | | 1 | | 1 | |
| | | | | 1.2 | Coordinar Gestiones y realizar Licitaciones Públicas y Abiertas; Contrataciones Directas y Procesos por medio del Mercado Bursátil de Bienes y Servicios. | 1.2.1 Número de Licitaciones y Oferta de Compra realizados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.3 | Número de órdenes de compra y de pedido realizados | 1.3.1 Número de órdenes de compra y pedidos realizados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.4 | Digitalización de expedientes de Contratación | 1.4.1 Número de expedientes digitalizados de contratación. | 25 | 20 | 50 | 15 | 25 | 40 | 25 | 60 | 25 | 45 | 45 | 5 | |
| | | | | 1.5 | Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados | 1.5.1 Número de contratos, resoluciones y acuerdos realizados | 20 | 15 | 30 | 22 | 25 | 16 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Gestión de los servicios que ofrece la Clínica Empresarial | Reportes de consultas médicas brindadas y de temas de sensibilización y educación en salud brindadas al personal. | | | | | | | | | | | | Talento Humano | |
| | | | | 1.1 | Brindar consultas médicas al personal del MINEC. | 1.1.1 Consultas médicas brindadas | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.2 | Brindar jornadas de sensibilización y/o educación en salud al personal del MINEC. | 1.2.1 Jornadas de sensibilización y/o educación en salud realizadas. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 2-O | Gestionar las prestaciones y beneficios otorgados al personal del MINEC | Reporte de número de personas beneficiadas y costo de prestaciones otorgadas. | | | | | | | | | | | | Talento Humano | |
| | | | | 2.1 | Gestionar y coordinar la entrega al personal MINEC los beneficios del Contrato Colectivo. | 2.1.1 Prestaciones entregadas al personal beneficiado de conformidad a lo establecido en el Contrato Colectivo de Trabajo del MINEC. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 3-O | Capacitación y desarrollo del personal. | Plan Anual de Capacitación, reportes de capacitaciones desarrolladas y reporte de personas capacitadas. | | | | | | | | | | | | Talento Humano | |
| | | | | 3.1 | Elaboración del Plan Anual de Capacitación Institucional. | 3.1.1 Plan de Capacitación Institucional elaborado de conformidad a Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC) | | 1 | | | | | | | | | | | |
| | | | | 3.2 | Realización de eventos de capacitación y personal del MINEC capacitado. | 3.2.1 Eventos de capacitación. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 4-O | Gestión de Reclutamiento y Selección | Reportes del proceso de reclutamiento y selección efectuado para la contratación de personal MINEC. | | | | | | | | | | | | Talento Humano | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|---|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------------|--------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | 4.1 | Contratación de personal idóneo en plazas vacantes. | 4.1.1 Proceso de contratación realizado. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | | | 4.1.2 Inducción de a nuevo personal contratado. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Realizar acciones y gestiones de administración de servicios generales y otros | Gestiones, mantenimientos y sistemas informáticos | | | | | | | | | | | | Tecnologías de la Información | |
| | | | | 1.1 | Administración de Infraestructura para Servicios de Voz, Datos e Internet a Nivel Institucional | 1.1.1 Disponibilidad del servicio de telefonía | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | | |
| | | | | | | 1.1.2 Disponibilidad de servicio de Internet | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.2 | Administración del Data Center y Soporte Técnico Informático | 1.2.1 Servicio de mantenimiento de Planta SIEMENS e IVR, Aires Acondicionados, Firewall Institucional y UPS del Data Center, realizado | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | | |
| | | | | | | 1.2.2 Servidor Oracle en operación, Soporte para Linux Red Hat y Mtto de Correo electrónico, Antivirus, Red inalámbrica y Red de Datos Institucional, realizado | 3 | 3 | 3 | 3 | 4 | 4 | 3 | 4 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | | | | | | 1.2.3 Respaldos de los servidores resguardados y requerimientos atendidos | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | |
| | | | | | | 1.2.4 Inventario del hardware del CPD realizado. | | | | | | | | | | | | 1 | |
| | | | | 1.3 | Revisión de software de equipos informáticos | 1.3.1 Revisión de software de equipo usuario final | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | | | 1.3.2 Revisión de software del equipo del Data Center | | | 1 | | | | | 1 | | | | | |
| | | | | 1.4 | Administración de los Servicios de Bases de Datos | 1.4.1 Servicios de Bases de Datos del Ministerio, disponibles | | | | | | 2 | | | | | 2 | | |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 1-O | Ejecutar proyectos administrativos de apoyo | Gestiones elaboradas | | | | | | | | | | | | Administración | |
| | | | | 1.1 | Gestión del Transporte Institucional. | 1.1.1 Mantenimientos realizados por taller Institucional y taller externo | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | | | 1.1.2 Servicio de transporte para la atención de misiones oficiales | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | 1.2 | Suministros y Servicios Institucionales | 1.2.1 Coordinación de los servicios administrativos | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | | | 1.2.2 Cupones de combustible entregados a las unidades organizativas | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |



| Código | | | | | Proyecto/ Actividades | Indicador de Resultado | Distribución Mensual de la Meta Física | | | | | | | | | | | | Responsables |
|--------|----|----|-----|-----|---|--|--|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------------------|
| EE | OE | PP | SPP | No. | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | |
| | | | | | | 1.2.3 Inventario físico de insumos de Almacén | | | | | | 1 | | | | | 1 | | |
| | | | | | | 1.2.4 Insumos entregados por Almacén a Unidades Organizativas | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | 1 | | |
| | | | | 1.3 | Administración del Activo Fijo | 1.3.1 Actualización física del Inventario de Bienes muebles e inmuebles del MINEC realizada | | | | | | | | | | 1 | | | |
| | | | | | | 1.3.2 Depreciación anual de los bienes del MINEC calculada de conformidad a la normativa vigente | | | | | | 1 | | | | | | 1 | |
| | | | | 1.4 | Servicio de mantenimiento y adecuaciones para mejora de ambientes de trabajo. | 1.4.1 Requerimientos atendidos para la ejecución de adecuaciones de infraestructura del MINEC. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.4.2 Requerimientos atendidos para reparaciones y mantenimiento en Instalaciones del MINEC. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| | | | | 1.5 | Administración del Fondo Circulante de Monto Fijo y Caja Chica. | 1.5.1 Viáticos por misión oficial y facturas de gastos emergentes cancelados | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | | | 1.5.2 Arqueo y conciliación bancaria realizada al Fondo Circulante | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| | | | | 1.6 | Administración del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos. | 1.6.1 Programa de formación Institucional de Gestión Documental y Archivos | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | 1 | |
| | | | | | | 1.6.2 Expedientes del Sistema de Gestión Documental y Archivos organizados | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| 7 | 11 | 5 | 1 | 2-O | Administración del Mercado Nacional de Artesanías | Informes trimestrales de control y la operatividad del Mercado. | | | | | | | | | | | | | Administración |
| | | | | 2.1 | Coordinar la gestión operativa y administrativa del Mercado Nacional de Artesanías. | 2.1.1 Gestión operativa y administrativa del MNA coordinada para asegurar su funcionamiento. | | | 1 | | 1 | | | 1 | | | | | 1 |
| | | | | | | 2.1.2 Documento normativo elaborado para regular la actividad y operatividad del MNA. | | | 1 | | | | | | | | | | |



IX. IDENTIFICACIÓN Y TRATAMIENTO DE RIESGOS

Como parte integral de los esfuerzos por implementar la gestión de la calidad en los servicios que la institución presta a la ciudadanía, se ejecutó un proceso con enfoque de gestión de riesgos dentro del contexto de la formulación del POI 2022. Este proceso permitió que, en el ejercicio de formulación del este plan, se analizaran los factores e influencias internas y externas que pueden llegar a afectar el cumplimiento de objetivos y metas planificadas.

Este enfoque, es la forma que el MINEC está adoptando para abordar los procesos al momento de su definición y posterior ejecución, buscando la promoción de la construcción de un sistema de gestión realmente preventivo; ejecutando cinco etapas:



Fuentes de riesgos identificadas

| FUENTES DE RIESGO | EJE ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL | TIPO DE PROCESO (Estratégico/Misional/Apoyo) | CONTEXTO DEL RIESGO | | | | | | | | | | | | UNIDAD ORGANIZATIVA | | | | | | | | | |
|--|--|--|---------------------|-----------------|---------------|-----------|----------|-------|------------|----------|----------|-----------------|----------|----------|---------------------|------------|------------|---|--|--|--|---|------|-------------|
| | | | EXTERNO | | | | | | INTERNO | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Economicos | Infraestructura | Medioambiente | Políticos | Sociales | Legal | Tecnología | Procesos | Personas | Infraestructura | Personas | Procesos | | Tecnología | Financiero | | | | | | | |
| Externalidades que afecten el diseño e implementación de políticas, estrategias y planes | 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | Estratégicos | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | DIPE | |
| Falta de participación activa del sector empresarial en la implementación de políticas, estrategias y planes | 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | Estratégicos | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | DIPE |
| Instituciones encargadas de levantar y divulgar estadísticas nacionales con retrasos en sus procesos que impidan tener los datos en el tiempo calendarizado | 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | Estratégicos | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | DIPE |
| Alto número de requerimientos de información y estudio, no acorde a la disponibilidad de personal técnico con una alta complejidad de estudios e investigaciones, muchas de estas de carácter urgente | 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | Estratégicos | | | | | | | | | | | | | | | | X | | | | | | DIPE |
| Falta de voluntad política o técnica por parte de los países en la negociación de acuerdos comerciales | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégicos | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | POLICOM |
| No lograr consensos con el sector productivo | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégicos | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | POLICOM |
| No lograr una adecuada comunicación con instituciones públicas | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégicos | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | POLICOM |
| Débil coordinación interinstitucional para realizar las actividades comprendidas en los planes de acción para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales según los tiempos previstos. | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégico | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | DATCO |
| Que no se logre el consenso centroamericano en el caso de los acuerdos comerciales que requieren consenso regional para la toma de decisiones con respecto a propuestas presentadas por El Salvador. | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégico | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | | | DATCO |
| Que la Dirección General de Aduana no brinde oportunamente la información estadística que permita realizar el análisis correspondientes en los procesos de asignación y reasignación de contingentes arancelarios. | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégico | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | DATCO |
| Demora en los usuarios para presentar la información completa en el proceso de solicitud de asignación de cuotas y de reasignación. | 2. Impulso del Comercio Exterior | Estratégico | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | DATCO |
| Factores externos que afecten el clima de negocios para la inversión (Ej: enfermedades, alza de precios, disminución de demanda, falta de interés de inversionistas y cambio de leyes. | 4. Facilitación de las Inversiones | Estratégico | X | | X | X | X | X | | | X | | | | | | | | | | | | | INVERSIONES |
| Cambio sustancial de la estructura organizacional del MINEC | 4. Facilitación de las Inversiones | Estratégico | | | | X | | X | | | X | X | X | X | | | | | | | | X | | INVERSIONES |
| Aumento del nivel de contagio de COVID-19 | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | DIGESTYC |
| Dificultades en la integración del sistema Registro del Estado Familiar (REVFA) de la estadísticas vitales con usuarios externos. | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | DIGESTYC |
| Aumento de la inseguridad en los territorios | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | DIGESTYC |
| Coordinación deficiente con el SEN | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | DIGESTYC |
| Disminución del nivel de respuesta de las unidades de análisis (empresas, hogares) que proporcionan información para las encuestas | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | X | | | | X | | | | | | | | | | | | DIGESTYC |
| Utilización de equipos informáticos obsoletos | 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Misional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | DIGESTYC |
| Inconformidad de los auditados, sobre los incumplimientos observados | 6. Regulación y Vigilancia de Mercados | Estratégico | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | SOM |
| Demora en la localización de los comerciantes para ser auditados | 6. Regulación y Vigilancia de Mercados | Estratégico | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | X | | SOM |
| Territorios con incidencia delincriminal | 7. Excelencia Operacional | Estratégico | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | SOM |
| Falta de espacio físico óptimo para resguardo de expedientes físicos de comerciantes y falta de una formulación de un proyecto para la digitalización de los expedientes de empresas. | 7. Excelencia Operacional | Apoyo | | | | | | | | | | X | | | | | | | | | | | | SOM |
| Falla del sistema informático y de comunicaciones para la atención a los ciudadanos que hacen uso del subsidio al GLP | 7. Excelencia Operacional | Misional | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | X | | DHM |
| Zonas de alto riesgo para la realizar inspecciones en puntos de venta de GLP, del sector de Minas y verificaciones del subsidio a hogares y negocios de subsistencia | 7. Excelencia Operacional | Misional | | | | | | X | | | | | | | | | | | | | | | | DHM |
| Baja calidad o limitada información sobre la ejecución de la agenda de trabajo | 7. Excelencia Operacional | Apoyo | | | | | | | | | | | X | X | | | | | | | | | | DPDI |

Evaluación de los riesgos

| FUENTE DE RIESGO | EVENTO DE RIESGO | Puntaje de Probabilidad | Puntaje de Consecuencia | Ponderación del Nivel de Riesgo | Sensibilidad del riesgo | Unidad Organizativa |
|--|---|-------------------------|-------------------------|---------------------------------|-------------------------|---------------------|
| Externalidades que afecten el diseño e implementación de políticas, estrategias y planes | Situaciones externas que limiten o frenen el diseño e implementación de iniciativas previstas (cambios en procesos, cambios en liderazgos, etc) | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DIPE |
| Falta de participación activa del sector empresarial en la implementación de políticas, estrategias y planes | Que no se cuente con la participación del sector privado en convocatorias o lanzamiento de iniciativas previstas, así como que no se obtenga retroalimentación del sector en iniciativas impulsadas societadas a su consideración | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DIPE |
| Instituciones encargadas de levantar y divulgar estadísticas nacionales con retrasos en sus procesos que impidan tener los datos en el tiempo calendarizado | Que no se disponga de información cuantitativa en el tiempo requerido para informar oportunamente a los titulares y directores de la institución | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DIPE |
| Alto número de requerimientos de información y estudio, no acorde a la disponibilidad de personal técnico con una alta complejidad de estudios e investigaciones, muchas de estas de carácter urgente | Que no se disponga del equipo técnico necesario y suficiente para cumplir con todos los requerimientos que surgen, adicionales a los programados. | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DIPE |
| Falta de voluntad política o técnica por parte de los países en la negociación de acuerdos comerciales | Desarrollo fluido de las negociaciones comerciales | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | POLICOM |
| No lograr consensos con el sector productivo | Dificultad para lograr soluciones que faciliten el proceso | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | POLICOM |
| No lograr una adecuada comunicación con instituciones públicas | No lograr incorporar las observaciones necesarias en los Acuerdos, Tratados o Convenios | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | POLICOM |
| Débil coordinación interinstitucional para realizar las actividades comprendidas en los planes de acción para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales según los tiempos previstos. | Actividades comprendidas en los planes de acción para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales no se ejecuten en los tiempos programados | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DATCO |
| Que no se logre el consenso centroamericano en el caso de los acuerdos comerciales que requieren consenso regional para la toma de decisiones con respecto a propuestas presentadas por El Salvador. | Retraso en los plazos de la implementación de las agendas comerciales | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DATCO |
| Que la Dirección General de Aduana no brinde oportunamente la información estadística que permita realizar el análisis correspondientes en los procesos de asignación y reasignación de contingentes arancelarios. | Demora en los procesos de asignación y de reasignación de contingentes arancelarios | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DATCO |
| Demora en los usuarios para presentar la información completa en el proceso de solicitud de asignación de cuotas y de reasignación. | Demora en los procesos de asignación y de reasignación de contingentes arancelarios | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DATCO |
| Factores externos que afecten el clima de negocios para la inversión (Ej: enfermedades, alza de precios, disminución de demanda, falta de interés de inversionistas y cambio de leyes. | Disminución de inversiones | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | INVERSIONES |
| Cambio sustancial de la estructura organizacional del MINEC | Debilidad de control en la | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | INVERSIONES |
| Aumento del nivel de contagio de COVID-19 | Restricciones para el ingreso a los municipios por aumento de contagios de COVID-19 | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DIGESTYC |
| Dificultades en la integración del sistema Registro del Estado Familiar (REVFA) de las estadísticas vitales con usuarios externos. | Las instituciones vinculadas al sistema no proporcionen los accesos tecnológicos en tiempo para acceder a la información | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DIGESTYC |
| Aumento de la inseguridad en los territorios | Sanciones por incumplimiento en la entrega de los servicios internos | 2 | 2 | 4 | TOLERABLE | DIGESTYC |
| Coordinación deficiente con el SEN | Limitada participación de las instituciones del SEN | 3 | 2 | 6 | TOLERABLE | DIGESTYC |
| Disminución del nivel de respuesta de las unidades de análisis (empresas, hogares) que proporcionan información para las encuestas | Baja el nivel de confianza de las investigaciones estadísticas | 3 | 3 | 9 | INACEPTABLE | DIGESTYC |
| Utilización de equipos informáticos obsoletos | Perdida o daño de información | 3 | 2 | 6 | TOLERABLE | DIGESTYC |
| Inconformidad de los auditados, sobre los incumplimientos observados | Ampliación de plazos para la finalización de la auditoría | 3 | 1 | 3 | ACEPTABLE | SOM |
| Demora en la localización de los comerciantes para ser auditados | Limitación en el cumplimiento de las metas asignadas en el mes | 2 | 1 | 2 | ACEPTABLE | SOM |
| Territorios con incidencia delictual | Restricción en el cumplimiento de las actividades asignadas en campo | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | SOM |
| Falta de espacio físico óptimo para resguardo de expedientes físicos de comerciantes y falta de una formulación de un proyecto para la digitalización de los expedientes de empresas. | Saturación de expedientes sin archivo y sin digitalizar | 3 | 3 | 9 | INACEPTABLE | SOM |
| Falla del sistema informático y de comunicaciones para la atención a los ciudadanos que hacen uso del subsidio al GLP | Perdida de información | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DHM |
| Zonas de alto riesgo para la realizar inspecciones en puntos de venta de GLP, del sector de Minas y verificaciones del subsidio a hogares y negocios de subsistencia | Restricción en el cumplimiento de actividades operativas en campo | 4 | 3 | 12 | INACEPTABLE | DHM |
| Baja calidad o limitada información sobre la ejecución de la agenda de trabajo | Incumplimiento en la presentación de información relevante a terceros por restricción de cobertura en la presentación de logros sobre la agenda institucional | 2 | 3 | 6 | TOLERABLE | DPDI |

Tratamiento de los riesgos

| Fuente de Riesgo (liste según la prioridad asignada) | Descripción del tratamiento propuesto | Alcance del Tratamiento | Responsable del análisis de causas | Responsable de la implementación | Responsable de seguimiento | Mecanismo de seguimiento | Periodicidad del seguimiento | Unidad Organizativa |
|--|---|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------|----------------------------|---|---------------------------------------|---------------------|
| Externalidades que afecten el diseño e implementación de políticas, estrategias y planes | Realizar todas las acciones y gestiones necesarias a fin de adelantar los procesos de la medida de las posibilidades y las acciones que competen a la dirección y a la dirección general, para empujar el cumplimiento de los objetivos y metas propuestas. | EVITAR | DIPE | DIPE | DIPE | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DIPE |
| Falta de participación activa del sector empresarial en la implementación de políticas, estrategias y planes | Involucrar al sector privado desde el diseño de las iniciativas, mediante una visión de trabajo conjunta y con mecanismos de coordinación claros, a fin de que este adopte las iniciativas como suyas desde el principio y las apoye durante toda su implementación. | EVITAR | DIPE | DIPE | DIPE | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DIPE |
| Instituciones encargadas de levantar y divulgar estadísticas nacionales con retrasos en sus procesos que impidan tener los datos en el tiempo calendarizado | Gestiones previas con las instituciones encargadas de levantar y divulgar estadísticas para i) evidenciar la relevancia de contar con la información en tiempos oportunos; ii) preveer riesgos y adelantar acciones a fin de evitar retrasos. | EVITAR | DIPE | DIPE | DIPE | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DIPE |
| Alto número de requerimientos de información y estudio, no acorde a la disponibilidad de personal técnico con una alta complejidad de estudios e investigaciones, muchas de estas de carácter urgente | Realizar acuerdos para contar con el apoyo de pasantes que asistan en actividades más operativas y de menor conocimiento especializado, para que los técnicos puedan enfocarse en los requerimientos de mayor complejidad. "Contrataciones de consultorías externas para la realización de estudios especializados" | REDUCIR | DIPE | DIPE | DIPE | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DIPE |
| Falta de voluntad política o técnica por parte de los países en la negociación de acuerdos comerciales | Asegurar la activa, suficiente y oportuna participación en reuniones para lograr soluciones que permitan el buen desarrollo de las negociaciones, así como también las buenas relaciones diplomáticas con los países negociadores | COMPARTIR | DGCI | DGCI | DGCI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | El tiempo que duren las negociaciones | POLICOM |
| No lograr consensos con el sector productivo | Adeguar adecuada comunicación con las gremiales para promover la búsqueda de soluciones que permitan el consenso. | COMPARTIR | DGCI | DGCI | DGCI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | El tiempo que duren las negociaciones | POLICOM |
| No lograr una adecuada comunicación con instituciones públicas | Asegurar la debida comunicación con las instituciones públicas relacionadas con la política comercial del país. | REDUCIR | DGCI | DGCI | DGCI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | El tiempo que duren las negociaciones | POLICOM |
| Que la Dirección General de Aduana no brinde oportunamente la información estadística que permita realizar el análisis correspondientes en los procesos de asignación y reasignación de contingentes arancelarios. | Realizar gestiones ante la Unidad de Arancelario de la DGA con la suficiente antelación para que se proporcione la información oportunamente. | REDUCIR | DATCO DGA | DATCO DGA | DATCO DGA | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DATCO |
| Débil coordinación interinstitucional para realizar las actividades comprendidas en los planes de acción para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales según los tiempos previstos. | Apoyar a la Secretaría de Comercio e Inversiones en el fortalecimiento de los mecanismos de coordinación que permitan la interacción adecuada entre las instituciones que participan en la implementación de los planes de acción para el aprovechamiento de los acuerdos comerciales | COMPARTIR | DATCO DGCEI SC&I | SC&I DATCO | SC&I DATCO | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DATCO |
| Que no se logre el consenso centroamericano en el caso de los acuerdos comerciales que requieren consenso regional para la toma de decisiones con respecto a propuestas presentadas por El Salvador. | Sostener reuniones bilaterales a diferentes niveles para presentar y explicar las propuestas de El Salvador | REDUCIR | DATCO DGCEI | DATCO DGCEI | DATCO DGCEI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DATCO |
| Demora en los usuarios para presentar la información completa en el proceso de solicitud de asignación de cuotas y de reasignación. | Capacitar a los usuarios sobre los requisitos y procedimientos de asignación y reasignación de contingentes arancelarios. | COMPARTIR | DATCO | DATCO | DATCO DGCEI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Anual | DATCO |
| Factores externos que afecten el clima de negocios para la inversión (Ej: enfermedades, alza de precios, disminución de demanda, falta de interés de inversionistas y cambio de leyes. | 4Dar seguimiento a los indicadores económicos nacionales e internacionales con el objeto de tomar medidas oportunas o escalar situaciones que pudiera afectar el cumplimiento de la DI. | COMPARTIR | DI / DIPE | DI / DIPE | DI / DIPE | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semana | INVERSIONES |
| Cambio sustancial de la estructura organizacional del MINEC | 5 Ejecutar medidas administrativas que conlleven a un acoplamiento de una nueva estructura organizativa: entrenamiento cruzado entre los miembros de la DI | REDUCIR | INVERSIONES | INVERSIONES | INVERSIONES | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Mensual | INVERSIONES |

Plan Operativo Institucional 2022

| Fuente de Riesgo (liste según la prioridad asignada) | Descripción del tratamiento propuesto | Alcance del Tratamiento | Responsable del análisis de causas | Responsable de la implementación | Responsable de seguimiento | Mecanismo de seguimiento | Periodicidad del seguimiento | Unidad Organizativa |
|---|--|-------------------------|---|--|--|---|------------------------------|---------------------|
| Disminución del nivel de respuesta de las unidades de análisis (empresas, hogares) que proporcionan información para las encuestas | Generar confianza entre la población y empresas que proporciona información, mediante la difusión de rutas de trabajo, correcta identificación del personal (notas de presentación, uniformes, carnet, entre otros), así como establecer los contactos con los referentes e instancias locales para ingresar a los territorios | EVITAR | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas económicas, Gerencia de Estadísticas Sociodemográficas, Gerencia de Estadísticas de Género) | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas económicas, Gerencia de Estadísticas Sociodemográficas, Gerencia de Estadísticas de Género) | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas económicas, Gerencia de Estadísticas Sociodemográficas, Gerencia de Estadísticas de Género) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Trimestral | DIGESTYC |
| Utilización de equipo informático obsoleto | Diseñar un plan de actualización de equipos informáticos y asignación eficiente conforme a las funciones del personal | REDUCIR | DIGESTYC (Gerencia de Tecnología de la Información) | DIGESTYC (Gerencia de Tecnología de la Información) | DIGESTYC (Gerencia de Tecnología de la Información) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DIGESTYC |
| Coordinación deficiente con el SEN | Mantener una comunicación permanente y fluida con los referentes institucionales del SEN | REDUCIR | DIGESTYC (Gerencia de Gestión y Análisis Estadístico) | DIGESTYC (Gerencia de Gestión y Análisis Estadístico) | DIGESTYC (Gerencia de Gestión y Análisis Estadístico) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Trimestral | DIGESTYC |
| Dificultades en la integración del Sistema de Registro del Estado Familiar (REVFA) de las estadísticas vitales con usuarios externos | Gestionar con el RNPN la independencia total para el acceso a los registros de las estadísticas vitales | EVITAR | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas sociodemográficas) | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas sociodemográficas y Dirección General) | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas sociodemográficas) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Trimestral | DIGESTYC |
| Aumento del nivel de contagio de COVID 19 | Ajustar el alcance de las encuestas conforme al tiempo disponible y mantener las medidas de protección entre el personal | EVITAR | DIGESTYC (Departamento de Gestión del Talento y Clínica Institucional) | DIGESTYC (Todas las Unidades Organizativas) | DIGESTYC (Departamento de Gestión del Talento y Clínica Institucional) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Trimestral | DIGESTYC |
| Aumento de la inseguridad en los territorios | Mejorar la coordinación con las instituciones locales para hacer mas efectiva la comunicación y el acompañamiento a las brigadas de encuestadores | REDUCIR | DIGESTYC (Gerencia de Estadísticas económicas, Gerencia de Estadísticas Sociodemográficas, Gerencia de Estadísticas de Género y Gerencia de Gestión y Análisis Estadístico) | DIGESTYC (Unidad de Enlaces Comunitarios) | DIGESTYC (Unidad de Enlaces Comunitarios) | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Trimestral | DIGESTYC |
| Inconformidad de los auditados, sobre los incumplimientos observados | Fortalecer la cultura del cumplimiento de las obligaciones mercantiles y contables | COMPARTIR | SOM | SOM | SOM | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Anual | SOM |
| Demora en la localización de los comerciantes para ser auditados | Fortalecer la coordinación y comunicación interinstitucional, con la finalidad de canalizar esfuerzos y optimizar los recursos institucionales | COMPARTIR | SOM | SOM | SOM | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Anual | SOM |
| Falta de espacio físico óptimo para resguardo de expedientes físicos de comerciantes y falta de una formulación de un proyecto para la digitalización de los expedientes de empresas. | Implementar acciones para la expurga, eliminación, transferencia y digitalización de expedientes | REDUCIR | SOM | SOM | SOM | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Anual | SOM |
| Territorios con incidencia delincinencial | Prever y tener en alerta las zonas consideradas de alto riesgo | EVITAR | SOM | SOM | SOM | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Anual | SOM |
| Zonas de alto riesgo para la realizar inspecciones en puntos de venta de GLP, del sector de Minas y verificaciones del subsidio a hogares y negocios de subsistencia | Coordinación con el personal de la PNC o instituciones de seguridad para la ejecución de actividades en zonas de alto riesgo. | ACEPTAR | DHM | DHM | DHM | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | trimestral | DHM |
| Falla del sistema informático y de comunicaciones para la atención a los ciudadanos que hacen uso del subsidio al GLP | Supervisión, mantenimiento y comunicación continua entre las partes. | EVITAR | DHM DTI | DHM DTI | DHM DTI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Según requerimiento | DHM |
| Baja calidad o limitada información sobre la ejecución de la agenda de trabajo | Promover a nivel directivo la importancia de manejar agendas de trabajo integradas y de presentar información uniforme y útil los sobre resultados alcanzados de conformidad a la ejecución de la agenda de trabajo | EVITAR | DPDI | DPDI | DPDI | Completar "Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos" | Semestral | DPDI |

Mapa de sensibilidad

| | | | | | | |
|---------------------|---|-----------|------------|---------|----------|----------------------|
| CONSECUENCIA | 4 | Muy Grave | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | 3 | Grave | 0 | 10 | 2 | 1 |
| | 2 | Moderado | 0 | 9 | 2 | 0 |
| | 1 | Leve | 0 | 1 | 1 | 0 |
| | | | Improbable | Posible | Probable | Prácticamente Seguro |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| PROBABILIDAD | | | | | | |

| Valoración | Descripción |
|----------------------------------|--|
| 9, 12, 16 INACEPTABLE | No se debe continuar con la ejecución de procesos o gestiones sin antes reducir el riesgo o eliminarlo. Debe tomarse acción inmediata y buscar disminuir la sensibilidad a tolerable o aceptable. |
| 4, 6, 8 TOLERABLE | Se deben hacer esfuerzos para reducir el riesgo, determinando el tratamiento preciso, y el recurso a utilizar. Cuando este riesgo este asociado a a una consecuencia grave, se debe enfocar el seguimiento al tratamiento del riesgo, para determinar si se debe analizar un cambio en procesos o gestión. |
| 1, 2, 3 ACEPTABLE | No se necesita mejorar el tratamiento del riesgo. Sin embargo, se deben considerar soluciones viables o mejoras que no supongan una carga financiera, o que puedan afectar al usuario. |



X. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE CUMPLIMIENTO

La DPDI, como responsable del seguimiento del Plan Operativo Institucional realiza el monitoreo, control y evaluación del avance en la ejecución de proyectos de las diferentes unidades organizativas del Ministerio de Economía; para ello utiliza el SISPLAN, herramienta informática que facilita dentro del Ministerio el seguimiento de los programas, proyectos y actividades estratégicas y operativas establecidas en los Planes Anuales de Trabajo, así como a los indicadores claves de desempeño, lo que permite y facilita la toma de acciones correctivas que aseguren el logro de las metas.

El seguimiento presupuestario del MINEC y el control de la ejecución a nivel de cada línea de trabajo y/o de cada programa presupuestario es responsabilidad de la Unidad Financiera Institucional (UFI), bajo los lineamientos y normativa legal aplicable.

Normas para el seguimiento del plan operativo institucional 2022

Las normas para realizar el seguimiento a proyectos, actividades e indicadores del POI 2022 son las siguientes:

- a) La Dirección de Planificación y Desarrollo Institucional, en coordinación la Dirección de Tecnología de la Información, es responsable de administrar el SISPLAN y dar asistencia técnica para la actualización de la información.
- b) La labor de seguimiento de los planes es de carácter permanente. El seguimiento se realizará al 100% de los indicadores de los proyectos (metas) y de los indicadores claves de desempeño (KPI), contenidos en el POI.
- c) En el caso de los indicadores programados por las unidades administrativas para dar seguimiento a su comportamiento y cuyos resultados no son atribuibles exclusivamente a la gestión del MINEC, la evaluación no se referiría a la gestión de la unidad administrativa responsable de reportar; será una alerta necesaria para la toma de decisiones.
- d) En los primeros cinco días hábiles de cada mes, a través de la herramienta de SISPLAN, se deberá reportar los logros y/o avances en la ejecución mensual del Plan Anual de Trabajo, oficializándose la información con la remisión del informe correspondiente por el Superior Administrativo a la DPDI y Unidad Financiera Institucional de conformidad a los formatos

facilitados para tal fin. Cuando la Unidad Organizativa ingrese la información de avance mensual en el SISPLAN y no se remita con carácter oficial, se utilizará la información que se encuentre en SISPLAN para la preparación del informe de seguimiento mensual del POI.

- e) La información reportada mensualmente a través del SISPLAN servirá de base para el seguimiento y evaluación de los proyectos y de los planes de trabajo de las Unidades organizativas y por lo tanto para los cálculos del avance de cumplimiento. La verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realizará mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, trimestralmente.
- f) La ejecución de las metas debe ser informada en el mes que corresponde y en caso de no ser informada, se incorpora como logro del mes siguiente.
- g) Los Superiores Administrativos y Enlaces de Planificación de cada unidad, son los responsables de informar los logros y las razones del incumplimiento de las metas programadas. En los casos de incumplimiento, se sugiere verificar en la matriz de riesgos del POI si fue identificado algún riesgo al proyecto y/o actividad y si se definió el supuesto respectivo y/o acciones para minimizarlo, con la finalidad de utilizar dicha información en el campo de justificación del SISPLAN; caso contrario, deberá exponer sin ambigüedad y de forma sucinta las razones y/o circunstancias que han contribuido al incumplimiento de la meta.
- h) Los Superiores Administrativos y los Enlaces de Planificación de la Unidad deberán contar con la documentación de soporte que respalda los avances obtenidos en cada una de las metas informadas y garantizar que las evidencias que se adjunten al SISPLAN sean coherentes con lo informado. En los casos de encontrar incongruencia de la evidencia del resultado, se solicitarán las explicaciones o validación correspondiente para dejar en firme el resultado.
- i) Las unidades que no ingresen la información en SISPLAN no serán incorporadas en el informe de ejecución del POI en el periodo correspondiente.
- j) El Plan Operativo Institucional será ajustado una vez al año, los cambios se aceptarán únicamente en los casos de incorporación de nuevos proyectos, modificaciones en el presupuesto que afecte la ejecución y para aquellos que sean suspendidos por razones técnicas y fuera del control de la unidad y/o del MINEC.
- k) La DPDI elaborará Informes acumulados de ejecución del POI, con el fin de facilitar la aplicación de la estrategia de retroalimentación para los programas y los proyectos.
- l) Los Informes de Seguimiento se presentarán trimestralmente y los de evaluación de manera semestral a Titulares y superiores administrativos de las Unidades Organizativas de forma mensual, a través de correo electrónico, para su seguimiento y toma de decisiones respecto a los resultados.

Rango de evaluación del cumplimiento de los proyectos

La DPDI, a través de la herramienta informática del SISPLAN realiza el monitoreo y control del avance de los programas y proyectos de las diferentes unidades administrativas del Ministerio de Economía.

Para el seguimiento de los proyectos, las cifras definidas como metas programadas se consideran como el 100% del compromiso adquirido. Sobre esa base, se establece un rango de aceptación que está entre el 80% y el 100%. Para efectos de visualizar de forma simple el avance de los proyectos, actividades e indicadores se define el uso de colores, tal como se presenta a continuación.




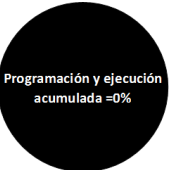
RANGOS APLICADOS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS

| COLORES | ESTADO DE AVANCE | RESULTADO | INTERPRETACIÓN |
|---------|--|---|--|
| | Si la ejecución del proyecto es inferior o igual al 50% de la meta programada al periodo de la evaluación. | Crítico: El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta. | Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas |
| | Si la ejecución del proyecto es superior al 50% e inferior al 80% de la meta programado al periodo de la evaluación. | En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto | Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución. |
| | Si la ejecución del proyecto se establece entre el rango superior o igual al 80% hasta el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación. | Satisfactorio: Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas. | La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados. |
| | Si la ejecución del proyecto excede el 100% de la meta programada al periodo de la evaluación. | Muy satisfactorio: Nivel de desempeño del proyecto muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100% | El cumplimiento es muy satisfactorio. Se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros. |
| | Si la programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero al periodo de la evaluación. | Aceptable: Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto | No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación |
| | Suspendido | Valido: El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa | Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable. |

Evaluación del avance en la ejecución de los Indicadores Clave de Desempeño

En el caso de los Indicadores Clave de Desempeño, el seguimiento se hará trimestralmente conforme los siguientes parámetros.

RANGOS PARA LA EVALUACIÓN DE LA EJECUCIÓN DE LOS INDICADORES DE DESEMPEÑO

| COLORES | ESTADO DE AVANCE | RESULTADO | INTERPRETACIÓN |
|--|---|---|---|
|  | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es menor que el Límite de Control (Lim. C.) . | Crítico: El desempeño del indicador necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar el umbral establecido. | Se requiere análisis y toma de acciones correctivas, a fin de alcanzar el umbral establecido. |
|  | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta prevista . | En riesgo de cumplimiento: Nivel de desempeño del indicador, se encuentra en el límite de control previsto | Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución del umbral establecido |
|  | Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño iguala o excede la meta definida . | Satisfactorio: Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas. | El resultado del indicador se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener el cumplimiento del umbral |
|  | Si al momento de la evaluación el dato de la programación y ejecución acumulada es igual a cero . | Aceptable: Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances | No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación |

Autoajustes a los indicadores de los proyectos

Para los Indicadores que fueron cumplidos arriba del 100%, se tomará como avance ejecutado porcentual acumulado el 100%; realizando el autoajuste correspondiente, es decir que, si la ejecución ha sobrepasado la meta programada originalmente, su programación es autoajustada de acuerdo a la ejecución realizada, a fin de evitar ejecuciones por arriba del 100%.

Estos parámetros servirán para que la jefatura de la unidad organizativa y niveles superiores conozcan sobre los avances en la gestión institucional y su cumplimiento, conforme a los parámetros establecidos, lo cual permitirá acciones oportunas para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en los planes.

★ XI. ANEXOS

Anexo 1: Matriz resumen de proyectos planificados por unidad organizativa según eje estratégico.

| Eje Estratégico | Unidad | Proyectos Estratégicos | Actividades | Indicador | Meta | Proyectos Operativos | Actividades | Indicadores | Meta |
|--|---|------------------------|-------------|------------|---------------|----------------------|-------------|-------------|---------------|
| Eje estratégico I: Impulso de la innovación y competitividad empresarial | Total del eje I | 10 | 33 | 45 | 15,162 | 4 | 7 | 11 | 47 |
| | Dirección General de Innovación y Competitividad | 2 | 4 | 4 | 15 | 1 | 2 | 2 | 6 |
| | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | 8 | 29 | 41 | 15,147 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Inteligencia y Política Económica | | | | | 3 | 5 | 9 | 41 |
| Eje estratégico II: impulso del comercio exterior | Total del eje II | 7 | 16 | 16 | 44 | 8 | 16 | 17 | 1,410 |
| | Dirección General de Comercio Exterior e Inversiones | | | | | 1 | 1 | 1 | 4 |
| | Política Comercial | 2 | 5 | 5 | 8 | | | | |
| | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | 2 | 3 | 3 | 10 | 3 | 8 | 8 | 31 |
| | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | 3 | 8 | 8 | 26 | 4 | 7 | 8 | 1,375 |
| Eje estratégico III: Profundización de la Integración Económica | Total del eje III | 1 | 3 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Política Comercial | 1 | 3 | 3 | 9 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones | Total del eje IV | 2 | 4 | 5 | 129 | 3 | 12 | 12 | 522 |
| | Inversiones | 1 | 1 | 1 | 3 | 3 | 12 | 12 | 522 |
| | Unidad de Firma Electrónica | 1 | 3 | 4 | 126 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Eje Estratégico V: Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | Total del eje V | 3 | 5 | 7 | 8 | 6 | 12 | 19 | 21,622 |
| | Dirección General de Estadísticas y Censos | 3 | 5 | 7 | 8 | 6 | 12 | 19 | 21,622 |
| Eje estratégico IV: Facilitación de las Inversiones | Total del eje VI | 3 | 3 | 3 | 12 | 11 | 25 | 37 | 58,042 |
| | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | | | | | 6 | 10 | 12 | 1,894 |
| | Dirección de Hidrocarburos y Minas | 3 | 3 | 3 | 12 | 5 | 15 | 25 | 56,148 |
| Eje Estratégico VII: Excelencia Operacional | Total del eje VII | 5 | 55 | 94 | 233 | 21 | 61 | 105 | 2,912 |
| | Proyectos compartidos | 3 | 50 | 82 | 196 | | | | |
| | Unidad de Acceso a la Información Pública | | | | | 1 | 1 | 4 | 706 |
| | Comunicaciones | | | | | 2 | 5 | 9 | 912 |
| | Unidad de Auditoría Interna | | | | | 3 | 10 | 12 | 40 |
| | Asuntos Jurídicos | | | | | 1 | 5 | 5 | 156 |
| | Unidad de Género | 1 | 4 | 11 | 36 | 1 | 3 | 8 | 33 |
| | Unidad Ambiental | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 20 |
| | Planificación y Desarrollo Institucional | | | | | 1 | 3 | 8 | 48 |
| | Cooperación Externa | | | | | 1 | 2 | 6 | 25 |
| | Dirección General de Gestión Operativa | | | | | 1 | 4 | 7 | 49 |
| | Unidad Financiera Institucional | | | | | 1 | 5 | 5 | 109 |
| | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional | | | | | 1 | 5 | 6 | 567 |
| | Talento Humano | | | | | 4 | 6 | 7 | 33 |
| | Tecnologías de la Información | | | | | 1 | 4 | 9 | 144 |
| Administración | | | | | 2 | 7 | 16 | 70 | |
| Totales | | 31 | 119 | 173 | 15,597 | 53 | 133 | 201 | 84,555 |



Anexo 2: Matriz completa de Indicadores Claves de Desempeño POI 2022

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|---|---|---|---|---|------------------|------------|-----|------------|------|------------|-------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| Eje Estratégico 1. Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial | | | | | | | | | | | |
| 1 | 2.0.8.0 Monto de cofinanciamiento no reembolsable otorgado a proyectos productivos de empresas (personas naturales o jurídicas) | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | (Monto de cofinanciamiento acumulado aprobado / monto de cofinanciamiento programado en el año)*100. | Informe de colocación de cofinanciamiento. | Porcentaje | Anual | + | 30 | 2021 | 45 | 100 |
| 2 | 2.0.9.0 Personas (individuos) beneficiadas con capacitaciones a nivel nacional en temas de innovación, emprendimiento, calidad, competitividad, habilidades digitales, y otras requeridas por el mercado. | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | Sumatoria simple de personas (individuos) beneficiadas con capacitaciones a nivel nacional. | Informe con registro de personas (individuos) beneficiadas con capacitaciones a nivel nacional en temas de innovación, emprendimiento, calidad, competitividad, habilidades digitales, y otras requeridas por el mercado. | Número | Trimestral | + | | | 7290 | 12150 |
| 3 | 2.0.10.0 Número de empresas que han adoptado prácticas o actividades de innovación y competitividad después de los apoyos brindados por el MINEC. | Innovación Productiva y Competitividad Empresarial | (Número de empresas que han adoptado prácticas o actividades de innovación y competitividad después de los apoyos brindados por el MINEC / Total de empresas apoyadas para la innovación y la competitividad)*100 | Informe de número de empresas que han adoptado prácticas o actividades de innovación y competitividad después de los apoyos brindados por el MINEC | Porcentaje | Trimestral | + | | | 50 | 80 |
| 4 | 2.0.6.0 Cumplimiento de requerimientos y actividades de política económica | Inteligencia y Política Económica | (Número de requerimientos y actividades desarrolladas/número de requerimientos y actividades solicitadas y programadas)*100 | Documento | Porcentaje | Trimestral | + | 100 | 2021 | 85 | 100 |
| Eje Estratégico 2. Impulso del Comercio Exterior | | | | | | | | | | | |
| 5 | 1.1.5.0 Empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los | Dirección de Administración de Tratados Comerciales | Conteo simple de empresas que han fortalecido sus capacidades para acceder a los mercados de los países socios y | Informes internos sobre actividades para fortalecer sus capacidades | Empresa asistida | Semestral | + | 200 | 2020 | 160 | 200 |



| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|--|--|---|---|---|------------------|------------|-----|------------|-----|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | países socios y promover el posicionamiento de sus productos en los mismos | | promover el posicionamiento de sus productos en los mismos. | | | | | | | | |
| 6 | 1.0.2.0 Cooperación concretada | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | (Número de actividades de cooperación concretadas / Número de actividades de cooperación solicitadas y/o de las que se recibió invitación de participación)*100 | Informe de cooperación obtenida | Porcentaje | Trimestral | + | | | 75 | 100 |
| 7 | 1.0.3.0 Participación en encuentros de alto nivel | Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI | (Número de encuentros de alto nivel en los que se ha participado/Número de convocatorias recibidas o generadas)*100 | Informe de encuentros de alto nivel | Porcentaje | Trimestral | + | | | 75 | 100 |
| Eje Estratégico 3. Profundización de la Integración Económica | | | | | | | | | | | |
| 8 | 1.0.1.0 Número de acciones prioritarias implementadas para la agilización del comercio y la profundización de la Unión Aduanera | Política Comercial | Conteo simple | Documento/Informe | Informe | Anual | + | | | 8 | 12 |
| Eje Estratégico 4. Facilitación de las inversiones | | | | | | | | | | | |
| 9 | 1.0.9.0 Aumento del 20% de la inversión atendida en la Dirección de Inversiones con respecto al año anterior | Inversiones | [(Monto de la inversión del sector empresarial en el año t - Monto de la inversión del sector empresarial en el año t-1) / Monto de la inversión del sector empresarial en el año t-1] * 100. | Matriz de reportes de gestiones realizadas en atención a las empresas | Porcentaje | Semestral | + | | | 16 | 20 |
| 10 | 1.0.11.0 Reducción en un 50% en los tiempos de respuesta en la emisión de Acuerdos y Resoluciones de la Subdirección de Administración de Inversiones Especiales | Inversiones | [(Sumatoria del promedio de los tiempos históricos -a dic2020- de los trámites que brinda la DI - Sumatoria del promedio de los tiempos actuales de los trámites que brinda la DI) / (Sumatoria del promedio de los tiempos históricos -a dic2020- de los trámites que brinda la DI + Sumatoria del promedio de los tiempos actuales de los trámites que brinda la DI)] * 100. | Control de trámites de la Dirección de Inversiones | Porcentaje | Anual | + | | | 40 | 50 |
| 11 | 1.0.12.0 Reducción en un 50% en las prevenciones previo a la | Inversiones | [(Sumatoria del promedio de prevenciones históricas -a dic2020- de los | Control de trámites de la Dirección de Inversiones | Porcentaje | Anual | + | | | 40 | 50 |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|--|---|-----------------------------|---|---|------------------|------------|-----|------------|-----|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | presentación de los trámites en la Dirección de Inversiones | | trámites que brinda la DI - Sumatoria del promedio de las prevenciones actuales de los trámites que brinda la DI) / (Sumatoria del promedio de las prevenciones históricas -a dic2020- de los trámites que brinda la DI + Sumatoria del promedio de las prevenciones actuales de los trámites que brinda la DI)] * 100 | | | | | | | | |
| 12 | 1.0.13.Reducción en 50% de los tiempos en la emisión de resoluciones de registro de capital nacional y extranjero | Inversiones | (Sumatoria de los tiempos promedios en los trámites de los servicios que brinda la DI a la ciudadanía del año t - Sumatoria de los tiempos promedios de los trámites en los servicios que brinda la DI a la ciudadanía del año t-1] | Control de trámites de la Dirección de Inversiones | Porcentaje | Anual | + | | | 40 | 50 |
| 13 | 1.0.14.Incorporación de nuevos servicios a MiEmpresa.gob.sv | Inversiones | Sumatoria de los servicios incorporados | Trámite disponible en la plataforma | Número | Semestral | + | | | 69 | 86 |
| 14 | 1.0.6.0 Implementación de firma electrónica en los procesos principales del MINEC | Unidad de Firma Electrónica | (Número de procesos con la incorporación de firma electrónica / total de procesos principales del MINEC definidos en conjunto con los ejecutores)*100 | Actos y documentos con firma electrónica implementada | Porcentaje | Trimestral | + | | | 77 | 100 |
| 15 | 1.0.7.0 Implementación de firma electrónica en instituciones del sector empresarial | Unidad de Firma Electrónica | (Número de instituciones del sector empresarial con incorporación de firma electrónica en al menos un proceso/ total de instituciones del sector empresarial definidas como el universo a apoyar para la implementación de firma electrónica)*100 | Actos y documentos con firma electrónica implementada | Porcentaje | Semestral | + | | | 75 | 100 |
| 16 | 1.0.8.0 Implementación de firma electrónica en las instituciones públicas | Unidad de Firma Electrónica | (Número de instituciones públicas con incorporación de firma electrónica en al menos un proceso / total de instituciones públicas que se está apoyando para la implementación de firma electrónica)*100 | Actos y documentos con firma electrónica implementada | Porcentaje | Semestral | + | | | 72 | 100 |
| Eje Estratégico 5. Fortalecimiento del Sistema Estadístico Nacional | | | | | | | | | | | |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|---|---|---|--|---|---------------------|------------|-----|------------|-----|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| 17 | 3.0.1.0 Publicación de información para la toma de decisión pública y privada sobre la base de evidencia estadística actualizada y objetiva | Dirección General de Estadística y Censos | La sumatoria de los documentos estadísticos publicados por trimestre es mayor o igual a 10 | Documentos elaborados publicados en la web | Document o/ boletín | Trimestral | + | | | 38 | 46 |
| Eje Estratégico 6. Regulación y Vigilancia de Mercados | | | | | | | | | | | |
| 18 | 4.0.1.0 Cumplimiento en cuanto a peso, precios de GLP, seguridad de cilindros portátiles y accesorios | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = \frac{((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))}{3} * 100$ Dónde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas. | Actas | % Urbano | Trimestral | + | | | 50 | 62 |
| 19 | 4.0.2.0 Cumplimiento en cuanto a calidad y cantidad de combustibles líquidos y seguridad industrial | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = \frac{((Q_i/Q_r) + (X_i/X_r) + (W_i/W_r))}{3} * 100$ Donde: I=Porcentaje de incumplimientos Q: Verificaciones de Cantidad; X: Verificaciones de Calidad; W: Verificaciones de Seguridad. I: Verificaciones con incumplimiento; r: verificaciones realizadas. | Actas e informes | % Urbano | Trimestral | + | | | 93 | 94 |
| 20 | 4.0.3.0 Correlación entre tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones.(Mercado del Sector Hidrocarburos) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $E_t = \sum_{n=1}^n \frac{((Tr_1/Tr_1) * (N_1/Net) + (Tren/Tan) * (N_1/Net))}{n}$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tur: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; TPI: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Net: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos | % Urbano | Trimestral | - | | | 0.77 | 0.7 |
| 21 | 4.0.4.0 Inspecciones de verificación | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I_b = \frac{(I_r/I_r)}{1} * 100$ Dónde: I _b =Porcentaje de verificaciones | Registro de verificaciones | % Urbano | Trimestral | + | | | 96 | 97 |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|--|--|--|---|--|------------------|------------|-----|------------|------|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | realizadas. (Mercado de Hidrocarburos) | | realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ir: Verificaciones programadas | | | | | | | | |
| 22 | 4.2.5.0 Cumplimiento de normativas técnicas para la explotación de canteras autorizadas | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I = \frac{(Q_i/Q_r)}{Q_r} * 100$ Donde: I = porcentaje Q = inspecciones a canteras autorizadas. i = inspecciones con incumplimiento. r = inspecciones realizadas | Registro de verificaciones | % Urbano | Trimestral | + | | | 61 | 62 |
| 23 | 4.2.6.0 Correlación entre el tiempo real de respuesta y el tiempo proyectado para los diferentes tramites de autorizaciones. (Sector Minero) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $E_t = \sum_{n=1}^n ((Tr_1/Tr_1) * (N_1/Net) ... (Tr_n/Tr_n) * (N_1/Net))$ Dónde: Et=Eficiencia del trámite; Tur: Días hábiles promedio reales de la DRHM para autorización del trámite; TPI: Días hábiles proyectados de la DRHM para autorización del trámite; N1.n: Número de solicitudes resueltas por cada trámite; Net: Número de solicitudes totales resueltas. | Registro de ingreso de solicitudes y de emisión de Resoluciones/ Acuerdos. | % Urbano | Trimestral | + | | | 96 | 97 |
| 24 | 4.2.7.0 Verificaciones realizadas. (Canteras o Explotaciones mineras) | Dirección de Hidrocarburos y Minas | $I_b = ((I_r/I_r) * 100)$ Dónde: Ib.=Porcentaje de verificaciones realizadas Ir: Verificaciones realizadas; Ir: Verificaciones programadas | Registro de verificaciones | % Urbano | Trimestral | + | | | 96 | 97 |
| 25 | 4.1.8.0 Ejecución de auditorías de oficio | Superintendencia de Obligaciones Mercantiles | Sumatoria del trimestre ejecutado/sumatoria del trimestre programado X 100 | Informe | Porcentaje | Trimestral | + | 96 | 2020 | 90 | 100 |
| Eje Estratégico VII. Excelencia Operativa | | | | | | | | | | | |
| 26 | 5.0.11.0 Tiempo de respuesta a solicitudes de información de un plazo de 10 días hábiles | Unidad de Acceso a la Información Pública | (Sumatoria de días en que la Unidad de Acceso a la Información Pública dio respuesta a cada solicitud de información / Total de solicitudes atendidas)*100 | Informe | Promedio | Trimestral | - | | | 10 | 7 |
| 27 | 5.0.19.0 Mejora del proceso de planificación institucional a través de las gestión de las | Planificación y Desarrollo Institucional | (número de unidades organizativas que cumplen con los lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento / número | Informe de las mejoras identificadas a través del chequeo de aplicación de los | Porcentaje | Trimestral | + | 65 | 2020 | 90 | 100 |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|----|---|--|---|---|------------------|------------|-----|------------|------|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | unidades organizativas | | total de unidades organizativas) * 100 | lineamientos emitidos para el proceso de planificación y su seguimiento | | | | | | | |
| 28 | 5.0.26.0 Porcentaje de satisfacción General de los usuarios de servicios priorizados de Economía. | Planificación y Desarrollo Institucional | Medición que recoge la percepción de calidad del servicio a través del cálculo de satisfacción general. | Informe de resultados obtenidos de la encuesta semestral | Porcentaje | Semestral | + | 89 | 2021 | 70 | 80 |
| 29 | 5.0.7.0 Porcentaje de la armonización de los marcos normativos institucionales con el contenido de la LEIV y LIE. | Unidad de Género | (Número de normativa institucional armonizada/Número de normativa institucional que requiere armonización)*100 | Documentos normativos institucionales armonizados | Porcentaje | Anual | + | 1 | 2020 | 15 | 20 |
| 30 | 5.0.23.0 Cobertura comunicacional en la gestión institucional | Comunicaciones | [(Total de actividades con cobertura comunicacional) / (Total de actividades desarrolladas por la institución)]*100 | Comunicados | Porcentaje | Trimestral | + | | | 65 | 95 |
| 31 | 5.0.25.0 Aumentar el posicionamiento de marca en redes sociales (Tráfico Web) | Comunicaciones | [(Total de suscripciones en redes sociales (Facebook y Twitter) del año t] menos el Total de suscripciones en redes sociales (Facebook y Twitter del año t -1) / [Total de suscripciones en redes sociales (Facebook y Twitter) del año t -1] * 100 | Tráfico que llega a la página web desde las distintas redes sociales | Porcentaje | Trimestral | + | | | 8 | 12 |
| 32 | 5.0.1.0 Tasa de variación del consumo institucional de Energía. | Unidad Ambiental | ((consumo promedio del semestre n del año T-1 - consumo promedio del semestre n del año T) / (consumo promedio del semestre n del año T-1)) * 100 Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | 2021 | 2019 | 0 | 1 |
| 33 | 5.0.2.0 Tasa de variación del consumo institucional de agua. | Unidad Ambiental | ((consumo promedio del semestre n del año T-1 - consumo promedio del semestre n del año T) / (consumo promedio del semestre n del año T-1)) * 100 Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de | Informes y registros administrativos. | Porcentaje | Anual | + | 0 | 2019 | 0 | 1 |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|----|---|--------------------------------|---|--|------------------|------------|-----|------------|------|------------|---------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | | | personal empleado para el periodo evaluado. | | | | | | | | |
| 34 | 5.0.3.0 Tasa de variación del consumo institucional de papelería. | Unidad Ambiental | $((\text{consumo promedio del semestre n del año T-1} - \text{consumo promedio del semestre n del año T}) / (\text{consumo promedio del semestre n del año T-1})) * 100$ Consumo promedio: promedio del consumo entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | 5 | 2019 | 0 | 1 |
| 35 | 5.0.4.0 Tasa de variación de la generación de residuos sólidos ordinarios. | Unidad Ambiental | $(\text{generación promedio del trimestre n del año T-1} - \text{generación promedio del trimestre n del año T}) / (\text{Generación promedio del trimestre n del año T-1}) * 100$ Generación promedio: promedio de la generación entre el promedio de personal empleado para el periodo evaluado. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | 0 | 2019 | 0 | 2 |
| 36 | 5.0.5.0 Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel y cartón, metal, plástico). | Unidad Ambiental | Toneladas de material recuperado Trimestre n / Toneladas de residuos generados en la institución Trimestre n * 100. | Informes y registros administrativos | Porcentaje | Anual | + | 14 | 2020 | 0 | 3 |
| 37 | 5.0.12.0 Proporción de seguimiento a la atención del resultado de las auditorías. | Unidad de Auditoría Interna | $(\text{Recomendaciones atendidas o cumplidas/Recomendaciones determinadas}) * 100$ | Informe de Auditoría | Porcentaje | Anual | + | | | 80 | 100 |
| 38 | 5.0.13.0 Proporción de auditorías internas | Unidad de Auditoría Interna | $(\text{Número de auditorías internas realizadas/Número de auditorías internas programadas}) * 100$ | Informes de Auditoría | Porcentaje | Semestral | + | | | 80 | 100 |
| 39 | 5.0.16.0 Número de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales | Asuntos Jurídicos | Sumatorias de asociaciones cooperativas con beneficios fiscales otorgados | Acuerdos emitidos otorgando beneficios | Número | Trimestral | + | | | 20 | 30 |
| 40 | 5.0.8.0 Monto de cooperación técnica y financiera gestionada ante ESCO - El Salvador | Cooperación Externa | Sumatoria del monto gestionado de cooperación técnica y financiera. | Informe con las gestiones realizadas ante la ESCO- El Salvador | Dólar americano | Trimestral | + | | | 4000000 | 8000000 |
| 41 | 5.0.27.0 Cumplimiento del Sistema de Control Interno por las | Dirección General de Operativa | (sumatoria de los porcentajes de cumplimiento de la normativa por las | Documentación presentada, Bitácoras de control y/o | Porcentaje | Semestral | + | | | 80 | 100 |

| No | INDICADOR KPI | ÁREA RESPONSABLE | MÉTODO DE CÁLCULO | MEDIO DE VERIFICACIÓN | UNIDAD DE MEDIDA | PERIODO | DIR | LÍNEA BASE | | ANUAL 2022 | |
|----|---|--|--|--|------------------|------------|-----|------------|------|------------|------|
| | | | | | | | | BASE | AÑO | LIM. CTRL. | META |
| | unidades de la DGGO | | unidades DTI, DTH, DA, UFI y UACI)/5 | ayudas memoria | | | | | | | |
| 42 | 5.0.15.0 Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC | Unidad Financiera Institucional | (Presupuesto total ejecutado / Presupuesto total programado) * 100 | Registro, informes, documentos | Porcentaje | Trimestral | + | 90 | 2020 | 90 | 95 |
| 43 | 5.0.6.0 Porcentaje de cumplimiento del plan de compras | Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales | (Compras realizadas acumuladas / Compras programadas acumuladas) * 100 | Documentos | Porcentaje | Trimestral | + | | | 80 | 85 |
| 44 | 5.0.14.0 Cumplimiento del plan de capacitación. | Talento Humano | (Número de capacitaciones estratégicas ejecutadas / Total de capacitación programadas) * 100 | Reporte de capacitaciones realizadas. | Porcentaje | Trimestral | + | | | 65 | 70 |
| 45 | 5.0.21.0 Cumplimiento en fecha y forma a las prestaciones del CCT | Talento Humano | (Prestaciones otorgadas en el trimestre / Prestaciones programadas para otorgar en el año) * 100 | Informe de cumplimiento | Porcentaje | Trimestral | + | 95 | 2019 | 80 | 95 |
| 46 | 5.0.22.0 Disponibilidad de Data Center | Tecnologías de la Información | Suma simple de los tiempos registrados de las caídas de los servicios críticos / tiempo total de operación del data center * 100 | Informe de cumplimiento | Porcentaje | Trimestral | + | 95 | 2020 | 90 | 95 |
| 47 | 5.0.20.0 Disponibilidad de la Flota Vehicular | Administración | (Total de Vehículos disponibles para el servicio de misiones oficiales / Total de Vehículos MINEC) * 100 | Informe de disponibilidad de flota vehicular | Porcentaje | Trimestral | + | 70 | 2020 | 65 | 80 |



Anexo 3: Ficha de ejecución del tratamiento de los riesgos.



MINISTERIO
DE ECONOMÍA

**Ficha de ejecución del
Tratamiento de Riesgos**

[unidad organizativa]



| | | | | |
|---|---------------------------------------|-----------|---|---|
| Insertar logo de unidad | Clasificación: INFORMACIÓN PÚBLICA | Código: | Form-[acrónimo unidad organizativa]-TR-01 |  |
| | | Vigencia: | 2022 | |
| Ficha de ejecución del Tratamiento de Riesgos | | | | Página 2 de 2 |
| Ministerio de Economía | | | | |

Instrucciones generales:

1. Complete la ficha para cada riesgo, de conformidad a su tratamiento propuesto, con la información obtenida de la Matriz de Riesgos del POI 2022.
2. En el apartado de resultado de análisis de causa, debe realizar un análisis de causalidad del evento del riesgo, bajo cualquier metodología de acuerdo a la naturaleza de sus actividades.
3. Esta ficha debe completarse en la periodicidad señalada en la Matriz de Riesgo, y debe anexarla al respectivo informe mensual de trabajo de la unidad organizativa.

| Ficha de ejecución del tratamiento del riesgo | |
|---|--|
| Fuente del riesgo | |
| Consecuencia del riesgo | |
| Alcance del tratamiento | |
| Responsables | |
| | |
| | |
| Resultado del análisis de causa | |
| Acciones tomadas | |
| Resultado del tratamiento ejecutado | |
| Fecha de la evaluación | |





GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE ECONOMÍA