



MINISTERIO  
DE ECONOMÍA

# POA 2024

**Informe de seguimiento a la ejecución  
al mes de septiembre**

Conoce más sobre la ejecución de tu PAT, ingresa a:

**SISPLAN**

Programación, informe y reportes

**DASHBOARD SISPLAN**

Seguimiento



## Contenido

ACRÓNIMOS .....	3
PRESENTACIÓN.....	4
I. CONSIDERACIONES METODOLÓGICAS PARA EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS E INDICADORES DEL POA 2024. ...	5
II. CUMPLIMIENTO DE LOS INDICADORES CLAVES DEL DESEMPEÑO DE LAS UNIDADES ORGANIZATIVAS AL TERCER TRIMESTRE 2024 .....	7
CUMPLIMIENTO DE LOS KPI POR UNIDAD ORGANIZATIVA .....	7
EJECUCIÓN PORCENTUAL DE LOS INDICADORES CLAVES DE DESEMPEÑO A NIVEL INSTITUCIONAL .....	8
INDICADORES CON EJECUCIÓN MENOR AL LÍMITE DE CONTROL .....	8
INDICADORES CON EJECUCIÓN IGUAL AL LÍMITE DE CONTROL Y MENOR A LA META ESTABLECIDA .....	9
III. CUMPLIMIENTO DEL PLAN OPERATIVO ANUAL 2024 AL MES DE SEPTIEMBRE .....	9
CUMPLIMIENTO PORCENTUAL ACUMULADO DEL POA 2024 AL MES DE SEPTIEMBRE .....	9
CUMPLIMIENTO DE LOS PAT POR UNIDAD ORGANIZATIVA .....	9
VALORACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS .....	11
PROYECTOS CON CUMPLIMIENTO MENOR AL 50% DE LA META ESTABLECIDA AL MES DEL INFORME. ....	11
PROYECTOS CON CUMPLIMIENTO MAYOR O IGUAL AL 50% Y MENOR AL 80% DE LA META ESTABLECIDA AL MES DEL INFORME. ....	12
CUMPLIMIENTO DE LOS PROYECTOS COMPARTIDOS.....	12
IV. PRINCIPALES LOGROS ALCANZADOS POR EJE ESTRATÉGICO AL MES DE SEPTIEMBRE SEGÚN ESTRATEGIA/.....	13
EJE ESTRATÉGICO I: “IMPULSO DE LA INNOVACIÓN Y COMPETITIVIDAD EMPRESARIAL” .....	13
EJE ESTRATÉGICO II. IMPULSO DEL COMERCIO EXTERIOR E INVERSIÓN .....	14
EJE ESTRATÉGICO IV: FACILITACIÓN DE LAS INVERSIONES .....	15
EJE ESTRATÉGICO VI: REGULACIÓN Y VIGILANCIA DE MERCADOS.....	15
EJE ESTRATÉGICO VII: “EXCELENCIA OPERATIVA” .....	16
V. EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA AL MES DE SEPTIEMBRE .....	17





## Acrónimos

<b>ACRÓNIMO</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>DM</b>	Despacho Ministerial
<b>UAIP</b>	Unidad de Acceso a la Información Pública
<b>DC</b>	Dirección de Comunicaciones
<b>UG</b>	Unidad de Género
<b>UAI</b>	Unidad de Auditoría Interna
<b>UA</b>	Unidad Ambiental
<b>DPGC</b>	Dirección de Planificación y Gestión de Calidad
<b>DAJ</b>	Dirección de Asuntos Jurídicos
<b>DCE</b>	Dirección de Cooperación Externa
<b>DIC</b>	Dirección de Innovación y Competitividad
<b>DIPE</b>	Dirección de Inteligencia y Política Económica
<b>POLICOM</b>	Dirección Política Comercial
<b>DATCO</b>	Dirección de Administración de Tratados Comerciales
<b>DI</b>	Dirección de Inversiones
<b>OMC-OMPI</b>	Representación Permanente Ministerio de Economía ante OMC-OMPI
<b>SOM</b>	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles
<b>UFE</b>	Unidad de Firma Electrónica
<b>UFI</b>	Unidad Financiera Institucional
<b>UCP</b>	Unidad de Compras Públicas
<b>DTH</b>	Dirección de Talento Humano
<b>DTI</b>	Dirección de Tecnologías de la Información
<b>DA</b>	Dirección de Administración





## Presentación

EL Plan Operativo Anual (POA) 2024 del Ministerio de Economía, es la herramienta de gestión a través del cual cada una de las unidades organizativas que lo conforman; planifican su operatividad para el año fiscal, teniendo como referencia el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2020-2024.

Los Planes Anuales de Trabajo (PAT) contienen la programación de las acciones estratégicas y operativas anuales de cada unidad organizativa, articuladas para operativizar las estrategias adoptadas para el alcance de los objetivos estratégicos en los ámbitos de la intervención del Ministerio para el quinquenio, indicado como ejes estratégicos de impulso de la innovación, la competitividad empresarial, comercio exterior, profundización de la integración económica en la región centroamericana, facilitación de las inversiones en el país, la regulación y vigilancia de mercados y la excelencia operacional del Ministerio de Economía.

En este marco, la Dirección de Planificación y Gestión de Calidad (DPGC), da seguimiento mensual a la ejecución del POA 2024, con el fin de brindar información relevante y oportuna al Despacho Ministerial e instancias ejecutivas y operativas de la institución, para la toma de acciones correctivas que aseguren el alcance de lo planificado para el presente año fiscal.

El seguimiento se realiza a los 62 proyectos (22 estratégicos<sup>1</sup> y 40 operativos), monitoreando el cumplimiento de las 169 actividades, 257 indicadores de producto y las metas físicas programadas, cuyo análisis permite valorar el cumplimiento del POA; Trimestralmente se reporta el cumplimiento de 59 Indicadores Claves de Desempeño (KPI), los que permiten evaluar los objetivos establecidos según unidad organizativa.

El seguimiento de las metas a los PAT 2024 se realiza por medio de la información que cada una de las unidades organizativas ingresa mensualmente al Sistema de Información y Seguimiento de Planes (SISPLAN), herramienta informática a través del cual la DPGC recopila la información sobre la ejecución de los PAT y es la base del informe mensual de avance en la ejecución del POA; la verificación del cumplimiento de los indicadores de los proyectos se realiza mensualmente y para los indicadores clave de desempeño, de manera trimestral. Es importante indicar, que cada unidad organizativa es responsable de la evidencia que adjunte en SISPLAN respecto al logro alcanzado.

Por lo anterior, este documento refleja el grado de cumplimiento al mes de **septiembre** de la ejecución acumulada de los proyectos e indicadores claves de desempeño del POA 2024 y se estructura en los siguientes apartados:

- Consideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento de los proyectos e indicadores.
- Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024 al mes del informe.
- Cumplimiento de los Indicadores Claves de Desempeño (KPI) del **septiembre** trimestre del año.
- Principales logros alcanzados por eje estratégico al mes al mes del informe.
- Ejecución presupuestaria al mes del informe.

Como instrumento para realizar seguimiento a la ejecución del PAT, se recomienda el uso del DASHBOARD del SISPLAN en el siguiente enlace: <http://aplicativos.minec.gob.sv/tablero>.

---

<sup>1</sup> Incluye dos proyectos en cuya ejecución intervienen más de una unidad organizativa (proyecto 7.11.5.1-E. Creación de las bases para implementar un sistema de gestión de calidad y proyecto 7.11.1.1.1. 3-E. Mejora Regulatoria Institucional).





## I. Consideraciones metodológicas para evaluación del cumplimiento de los proyectos e indicadores del POA 2024.

### Consideraciones metodológicas para evaluación de cumplimiento

Para los efectos de este informe, se debe tener en cuenta que:

- La DPGC retoma la información que los representantes de cada unidad organizativa presentan mensualmente; presentando de manera sucinta los principales logros y las razones del incumplimiento de las metas programadas, cuando éstas surjan;
- El informe del POA, recopila la información que cada unidad organizativa haya ingresado en SISPLAN, en caso contrario el cumplimiento de las metas programadas no se verán reflejadas en el presente informe;
- La Dirección de Planificación y Gestión de Calidad elabora Informes acumulados de ejecución del POA, con el propósito de retroalimentar mensualmente a sus ejecutores y mantener informado sobre la gestión al Despacho;
- Los cumplimientos reportados por las unidades organizativas que sean mayores al 100% de la meta anual, son ajustados automáticamente por SISPLAN para representarlos con el 100%.

### Criterios indicativos de cumplimiento de proyectos

La valoración de los proyectos se basa en la aplicación de la técnica de la colorimetría, mediante la cual se estima el porcentaje de cumplimiento de las metas programadas en el POA2024, de acuerdo a:




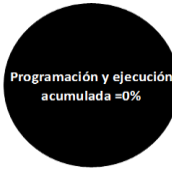
COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si la <b>ejecución del proyecto es inferior o igual al 50%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Crítico:</b> El desempeño necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar la meta.	Se requiere análisis y toma de acciones para reorientar la ejecución del proyecto, a fin de alcanzar las metas previstas
	Si la <b>ejecución del proyecto es superior al 50% e inferior al 80%</b> de la meta programado al periodo de la evaluación.	<b>En riesgo de cumplimiento:</b> Nivel de desempeño del proyecto, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución.
	Si la ejecución del proyecto se establece entre el <b>rango superior o igual al 80% hasta el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	La acción se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener y/o mejorar los resultados.
	Si la <b>ejecución del proyecto excede el 100%</b> de la meta programada al periodo de la evaluación.	<b>Muy satisfactorio:</b> Nivel de desempeño del proyecto muy satisfactorio, con porcentajes de ejecución mayores al 100%	El cumplimiento es muy satisfactorio. Se debe mantener esa constante para mantener los resultados y analizar las causas de la sub-programación para los ajustes futuros.
	Si la <b>programación y ejecución acumulada del proyecto es igual a cero</b> al periodo de la evaluación.	<b>Aceptable:</b> Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances en el proyecto	No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación
	Suspendido	<b>Valido:</b> El proyecto ya no es parte del Plan Anual de Trabajo de la Unidad organizativa	Suspensión de ejecución de proyectos debido a fuerza mayor o fuera del alcance de la Unidad Organizativa responsable.





## Crterios indicativos de cumplimiento de Indicadores Claves del Desempeño

La valoración de los Indicadores Claves de Desempeño se realizará trimestralmente, de conformidad a los siguientes parámetros y colorimetría aplicada:

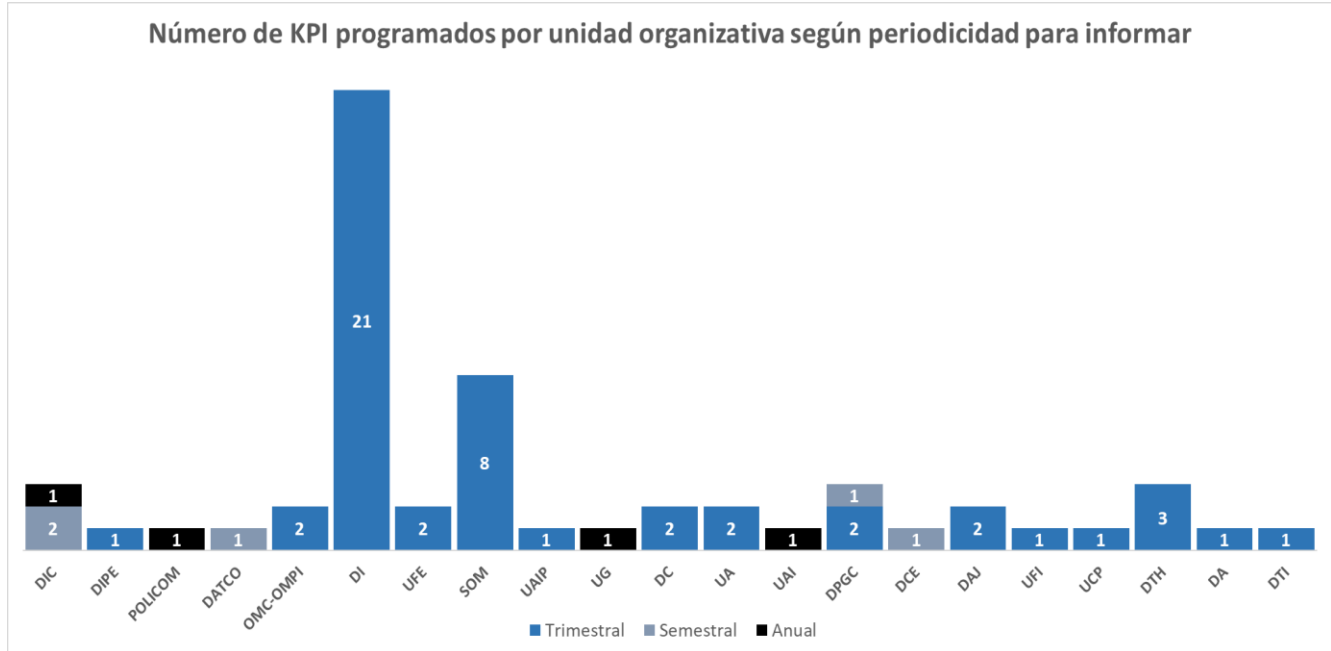
COLORES	ESTADO DE AVANCE	RESULTADO	INTERPRETACIÓN
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>menor que el Límite de Control (Lim. C.)</b> .	<b>Crítico:</b> El desempeño del indicador necesita ser mejorado sustancialmente para alcanzar el umbral establecido.	Se requiere análisis y toma de acciones, a fin de alcanzar el umbral establecido
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño es <b>mayor o igual que el límite de control (Lim. C.) y menor que la meta</b> prevista.	<b>En riesgo de cumplimiento:</b> Nivel de desempeño del indicador, se encuentra en el límite de control previsto	Es necesario analizar la gestión realizada y buscar las causas de este estado para impulsar acciones que permitan incrementar los niveles de ejecución del umbral establecido
	Si al momento de la evaluación el dato del Indicador Clave de Desempeño <b>igual a o excede la meta definida</b> .	<b>Satisfactorio:</b> Nivel de desempeño satisfactorio, cumpliendo las expectativas previstas.	El resultado del indicador se encuentra en un buen nivel de cumplimiento, se debe continuar de manera constante para mantener el cumplimiento del umbral
	Si al momento de la evaluación el dato de la <b>programación y ejecución acumulada es igual a cero</b> .	<b>Aceptable:</b> Su programación no ha dado inicio y no se tienen avances	No se ha tenido ejecución y se está conforme a la programación





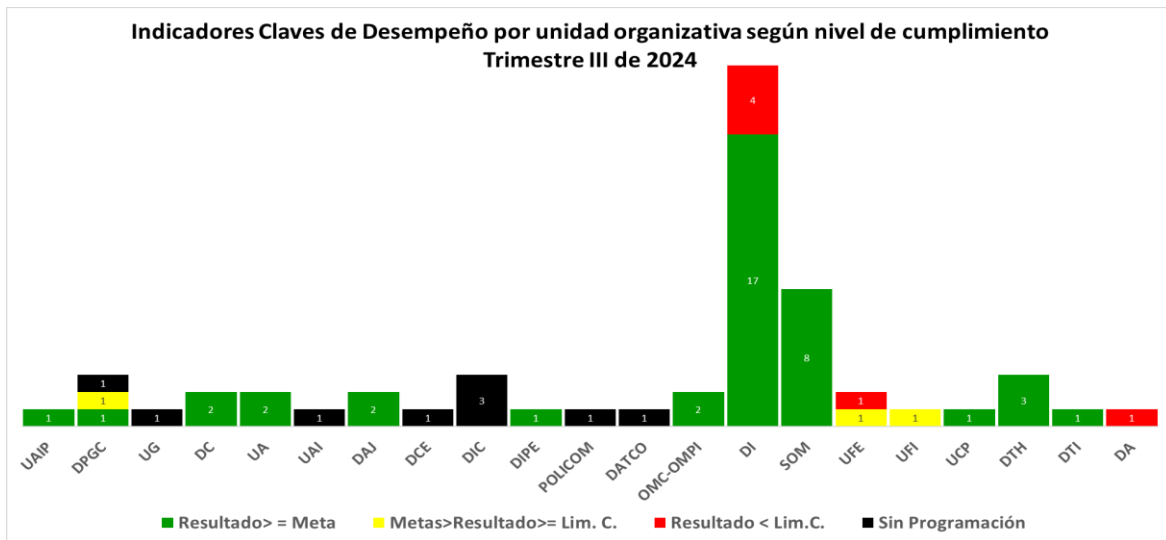
## II. Cumplimiento de los Indicadores Claves del Desempeño de las unidades organizativas al **tercer Trimestre 2024**

En conjunto las 21 unidades organizativas han programado 59 KPI de los cuales 50 tienen una programación trimestral (85%), 5 se medirán semestralmente (8%) y 4 tendrán una medición anual (7%). Es importante indicar, que 29 indicadores corresponden a los procesos certificados bajo el alcance de Facilitación de Inversiones (21) y Vigilancia de Obligaciones Mercantiles (8), mismos que para su seguimiento son reportados mensualmente.



### Cumplimiento de los KPI por unidad organizativa

De los 59 Indicadores Claves de Desempeño definidos para seguimiento en el presente año, en el **tercer** trimestre se identificaron 50 KPI con programación, que han tenido el siguiente cumplimiento:

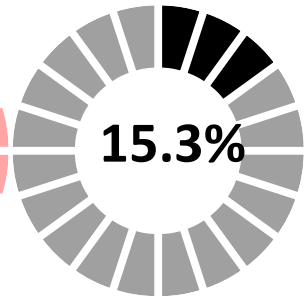
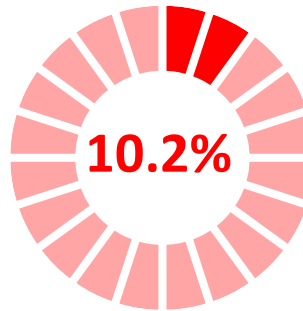
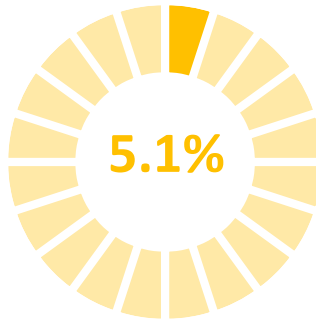
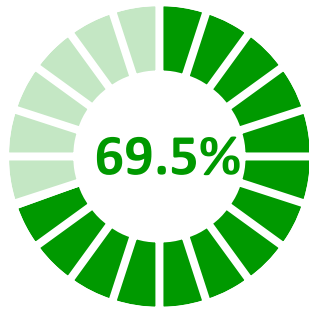


El 69.5% (41) de los indicadores alcanzaron el 100% de la meta prevista (verde); 5.1% (3) de los indicadores han tenido un desempeño igual o mayor al Límite de Control, pero menor a la meta del indicador (amarillo), 10.2% (6) de los indicadores no alcanzaron su límite de control(rojos) y un 15.3% (9) de los indicadores no presentan programación debido a que su programación es semestral o anual.



## Ejecución porcentual de los Indicadores Claves de Desempeño a nivel institucional

III Trimestre de 2024



**41 KPI cumplieron la meta establecida**

**3 KPI presentan cumplimiento menor a la meta y superior o igual al límite de control**

**6 KPI presentan cumplimiento menor al valor del límite de control**

**9 KPI sin programación en el periodo que se informa**

### Indicadores con ejecución menor al Límite de Control

La siguiente tabla detalla los indicadores del **tercer** trimestre que se encontraron con ejecución menor al valor del límite de control, de conformidad a los parámetros establecidos en la colorimetría definida en la metodología, justificando el cumplimiento alcanzado:

Nombre del KPI	Unidad Responsable	Unidad de Medida	Periodo	Dir.	Trimestral		Ejecución Trimestre	Justificación sobre el logro
					Límite de Control	Meta		
1.0.17.0 Capacitación sobre firma electrónica en instituciones del sector empresarial	UFE	Porcentaje	Trimestral	+	70	100	<b>33.00</b>	Se priorizaron actividades de la Unidad de Firma Electrónica, ya que la persona que fungía en la plaza de auditor, renunció en abril de 2024; delegando las funciones de la mencionada plaza a la Administradora de Relaciones Estratégicas, según el acuerdo No. 340 de fecha 16 de abril de 2024, de tal manera no se ha podido programar las capacitaciones referentes al KPI
5.0.20.0 Disponibilidad de la Flota Vehicular	DA	Porcentaje	Trimestral	+	65	100	<b>45.00</b>	El porcentaje de operatividad sale muy bajo porque no se ha tenido acceso a taller para la reparación de los vehículos, en este momento esta en proceso de licitación.
1.2.21.0 Tiempo promedio de emisión de Acuerdo para Autorización de modificación de instalaciones o traslado de instalaciones	DI	Día	Trimestral	-	30	30	<b>37.00</b>	El tiempo de respuesta se ha visto afectado, debido a que parte de las solicitudes realizadas son remanente de la falta de personal a inicio de año e incorporación, capacitación de personal a principios del segundo trimestre del año y transición de la jefatura de incentivos fiscales. Asimismo, se han sostenido reuniones de seguimiento a los tiempos de respuesta para advertir sobre el cumplimiento de plazos y se han realizado planes de acción para la mejora de respuesta. Por lo que, se han mejorado los tiempos de respuestas.
1.2.22.0 Tiempo promedio de emisión de Acuerdo para autorización de cambio de razón social, modificación de régimen, entre otros para DPA, usuarios de zona franca, centro o parque de servicios	DI	Día	Trimestral	-	20	20	<b>35.80</b>	El tiempo de respuesta de se ha visto afectado, debido a que parte de las solicitudes realizadas son remanente de la falta de personal a inicio de año e incorporación, capacitación de personal a principios del segundo trimestre del año y transición de la jefatura de incentivos fiscales. Asimismo, se han sostenido reuniones de seguimiento a los tiempos de respuesta para advertir sobre el cumplimiento de plazos y se han realizado planes de acción para la mejora de respuesta. Por lo que, se han mejorado los tiempos de respuestas.
1.2.23.0 Tiempo promedio de emisión de Acuerdo para Autorización de ampliación, disminución o traslado de instalaciones dentro de la misma zona franca para usuario de zona franca	DI	Día	Trimestral	-	10	9.5	<b>29.35</b>	El tiempo de respuesta de se ha visto afectado, debido a que parte de las solicitudes realizadas son remanente de la falta de personal a inicio de año e incorporación, capacitación de personal a principios del segundo trimestre del año y transición de la jefatura de incentivos fiscales. Asimismo, se han sostenido reuniones de seguimiento a los tiempos de respuesta para advertir sobre el cumplimiento de plazos y se han realizado planes de acción para la mejora de respuesta. Por lo que, se han mejorado los tiempos de respuestas.
1.2.31.0 Tiempo promedio de emisión de Acuerdo para Modificación de autorizaciones para desarrollistas de zonas francas y desarrollistas y administradores de parques de servicios (Ampliación colindante, no colindante, ampliación por inversión y disminución)	DI	Día	Trimestral	-	30	28.5	<b>35.00</b>	El tiempo de respuesta de la dirección se ha visto afectado debido a que se llevaban controles manuales.





## Indicadores con ejecución igual al Límite de Control y menor a la meta establecida

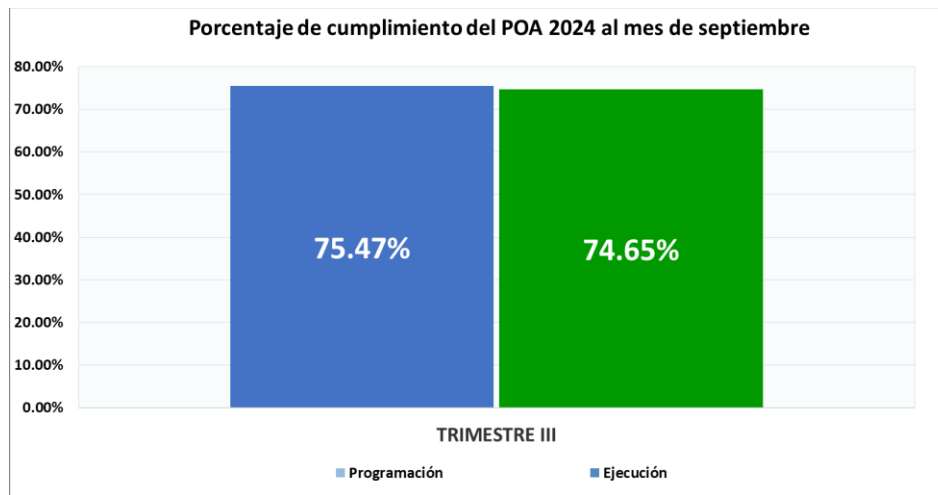
La siguiente tabla detalla los indicadores del **tercer** trimestre que se encontraron en amarillo de conformidad a los parámetros establecidos en la colorimetría definida en la metodología y las justificaciones por el cumplimiento alcanzado:

Nombre del KPI	Unidad Responsable	Unidad de Medida	Período	Dir.	Trimestral		Ejecución Trimestre	Justificación sobre el logro
					Límite de Control	Meta		
5.0.15.0 Eficiencia en la ejecución del Presupuesto del MINEC	UFI	Porcentaje	Trimestral	+	60	75	<b>66.53</b>	En el Trimestre III se realizó un Aumento de Presupuesto del Ramo de Economía según Decretos Legislativos: No. 61 de fecha 31 de julio de 2024 por un monto de \$948,610.00 para financiar operaciones del Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador y la Defensoría del Consumidor para fortalecimiento institucional en el Ramo de Economía por Fondo General.
1.0.16.0 Capacitación sobre firma electrónica en instituciones públicas	UFE	Porcentaje	Trimestral	+	70	100	<b>50.00</b>	Se priorizaron actividades de la Unidad de Firma Electrónica, ya que la persona que fungía en la plaza de auditor, renunció en abril de 2024; delegando las funciones de la mencionada plaza a la Administradora de Relaciones Estratégicas, según el acuerdo No. 340 de fecha 16 de abril de 2024, de tal manera no se ha podido programar las capacitaciones referentes al KPI
5.1.28.0 Promedio de cumplimiento institucional de parámetros de "calidad" establecidos para el proceso de formulación, ejecución y seguimiento de planes.	DPGC	Porcentaje	Trimestral	+	95	98	<b>95.00</b>	El cumplimiento de este indicador depende de que cada unidad organizativa cumpla los criterios establecidos

### III. Cumplimiento del Plan Operativo Anual 2024 al mes de septiembre

#### Cumplimiento porcentual acumulado del POA 2024 al mes de septiembre

El promedio de ejecución del POA 2024 al mes de **septiembre** es del 74.65%, menor en 0.82% respecto al 75.47% programado a alcanzar al cierre del informe. En el siguiente gráfico se muestra el alcance mensual en el periodo que se informa:



#### Cumplimiento de los PAT por unidad organizativa

Al mes de **septiembre**, las 21 unidades organizativas han alcanzado los siguientes porcentajes de ejecución acumulada de los PAT: 12 cumplieron entre el 80% y el 100% de lo programado, 7 lograron una ejecución mayor al 100% de lo programado y 2 alcanzaron cumplimiento mayor al 50% y menor al 80%.

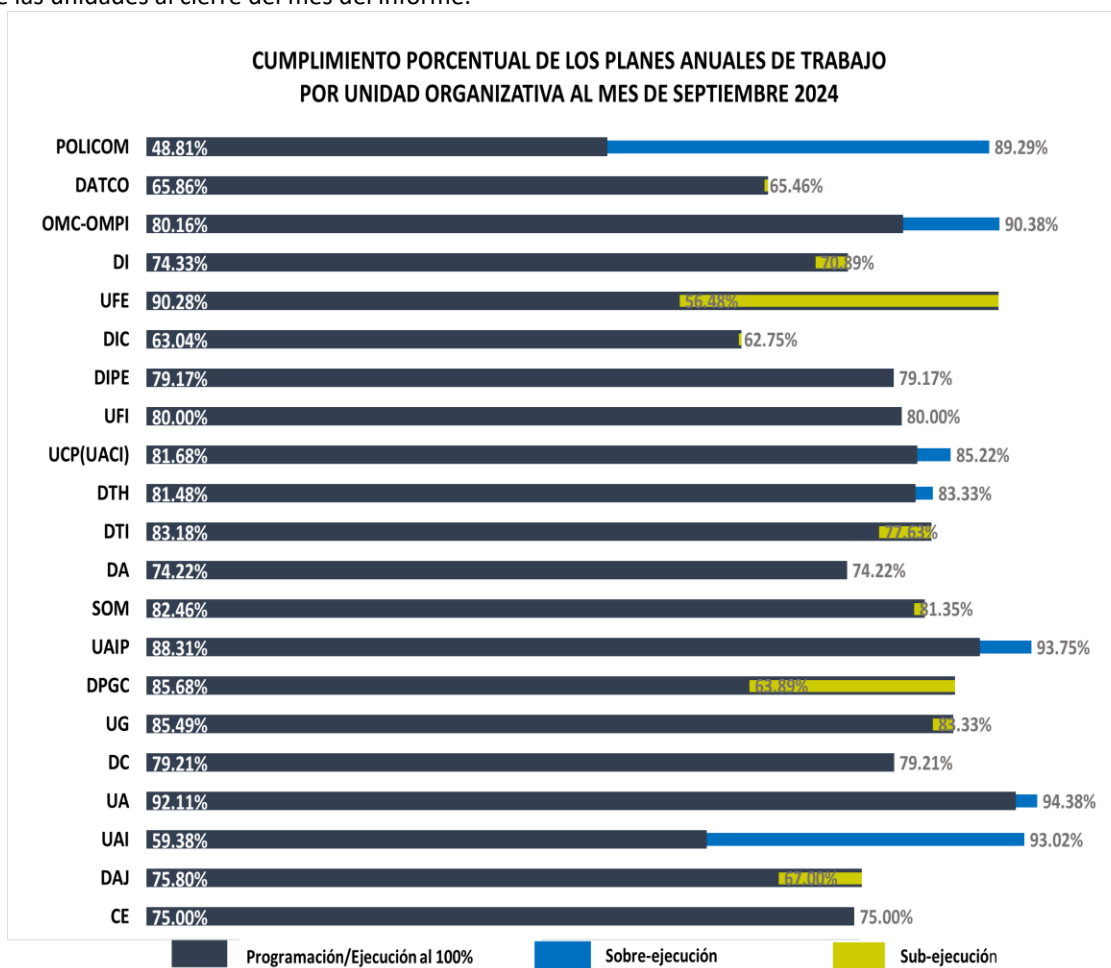
El detalle se presenta a continuación según unidad organizativa:

UNIDAD ORGANIZATIVA	PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO (%)
Política Comercial	48.81%	89.29%	<b>ADELANTO</b>
Dirección de Administración de Tratados Comerciales	65.86%	65.46%	<b>99.39%</b>
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	80.16%	90.38%	<b>ADELANTO</b>



UNIDAD ORGANIZATIVA	PROGRAMADO	EJECUTADO	CUMPLIMIENTO (%)
Inversiones	74.33%	70.89%	95.37%
Unidad de Firma Electrónica	90.28%	56.48%	62.56%
Innovación y Competitividad	63.04%	62.75%	99.54%
Inteligencia y Política Económica	79.17%	79.17%	100.00%
Unidad Financiera Institucional	80.00%	80.00%	100.00%
Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	81.68%	85.22%	ADELANTO
Talento Humano	81.48%	83.33%	ADELANTO
Tecnologías de la Información	83.18%	77.63%	93.33%
Administración	74.22%	74.22%	100.00%
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	82.46%	81.35%	98.65%
Unidad de Acceso a la Información Pública	88.31%	93.75%	ADELANTO
Planificación y Gestión de Calidad	85.68%	63.89%	74.57%
Unidad de Género	85.49%	83.33%	97.47%
Comunicaciones	79.21%	79.21%	100.00%
Unidad Ambiental	92.11%	94.38%	ADELANTO
Unidad de Auditoría Interna	59.38%	93.02%	ADELANTO
Asuntos Jurídicos	75.80%	67.00%	88.39%
Cooperación Externa	75.00%	75.00%	100.00%

En la siguiente gráfica realizada sobre los datos acumulados al mes de [septiembre](#), se muestra el estado del cumplimiento de los PAT de las unidades al cierre del mes del informe.





## Valoración del cumplimiento de los proyectos estratégicos y operativos

La valoración del cumplimiento del POA y de los Planes Anuales de Trabajo (PAT) de las unidades organizativas, se establece a partir del cumplimiento de indicadores y metas de las actividades de los proyectos. De acuerdo con los resultados reportados en SISPLAN, al cierre del mes que se informa, se tiene que, de los 22 proyectos estratégicos y los 40 operativos programados por las unidades en sus PATS, han tenido el siguiente cumplimiento:

Criterio de evaluación del cumplimiento de los proyectos al mes de septiembre	Total proyectos	%	Proyectos estratégicos	%	Proyectos operativos	%
Proyectos que han cumplido con una ejecución entre el 80% y 100% de lo programado al mes del informe	30	48%	9	41%	21	53%
Proyectos que han cumplido con una ejecución mayor al 100% de lo programado al mes del informe	26	42%	10	45%	16	40%
Proyectos que han cumplido con una ejecución mayor o igual al 50% y menor de 80% según lo programado al mes del informe	1	2%	1	5%	0	0%
Proyectos que han cumplido con una ejecución menor al 50% de lo programado al mes del informe	3	5%	2	9%	1	3%
Proyectos que no tienen programación, ni presentan ejecución al mes del informe.	2	3%	0	0%	2	5%
<b>Total (Proyectos POA 2024)</b>	<b>62</b>	<b>100%</b>	<b>22</b>	<b>100%</b>	<b>40</b>	<b>100%</b>

### Proyectos con cumplimiento menor al 50% de la meta establecida al mes del informe.

El nivel de desempeño de estos proyectos es crítico, por lo que se requiere que la unidad realice el análisis correspondiente y tome acciones para corregir el nivel de cumplimiento de las metas físicas del proyecto que se detallan en el cuadro siguiente, con el fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto, al cierre previsto.

No.	Proyecto	Unidad Organizativa	Indicador con cumplimiento acumulado menor al 50% al mes de septiembre	Descripción de la causa
1	1.3.2.2.12.E Acceso a Cofinanciamiento: Programa de apoyo para la implementación de proyectos de Innovación y Competitividad empresarial.	DIC	12.1.1 Iniciativas aprobadas en las líneas de apoyo del FONDO, con fondos GOES	La ejecución de este indicador se aproximará a su programación al cierre del ejercicio fiscal, considerando que a la fecha se tiene en proceso la autorización de la Normativa para el otorgamiento de fondos, dado el tiempo programado para la finalización y aprobación de las bases administrativas generales y bases del fondo.
2	4.6.5.1.3.E Implementación de la Ley de Firma Electrónica	UFE	3.1.1 Proveedores revisados anualmente para brindar las modalidades de servicios de certificación y/o almacenamiento de documentos electrónicos.	Se ha finalizado con la Auditoría de Control Anual realizada al Proveedor de Servicios de Certificación: PBS El Salvador, mediante resolución de fecha 16 de agosto de 2024.  Respecto a las Auditorías de Control Anual correspondientes al Banco Central de Reserva de El Salvador y UANATACA El Salvador, continúan en ejecución:  <b>BANCO CENTRAL DE RESERVA DE EL SALVADOR:</b> se emitió una resolución de fecha 20 de agosto de 2024, para ampliar el plazo de la auditoría. Asimismo, se emitió resolución de fecha 29 de agosto de 2024, en la que se da por finalizado el proceso de revisión anual, estando pendiente la auditoría de seguimiento al plan de acciones correctivas y las posteriores actuaciones derivadas de dicho seguimiento.  <b>UANATACA El Salvador S.A. de C.V.:</b> se emitió la resolución de fecha 20 de agosto de 2024, para ampliar el plazo de la auditoría. Cabe destacar que, se tiene pendiente recibir el Plan de Acciones Correctivas por parte del proveedor, para incorporar los resultados al respectivo dictamen y emitir la resolución correspondiente.
			3.2.1 Eventos de capacitación realizados sobre: generalidades, valor probatorio o identificación de procesos para la	Se priorizaron actividades de la Unidad de Firma Electrónica, ya que la persona que fungía en la plaza de auditor, renunció en abril de 2024; delegando las funciones de la mencionada plaza a la Administradora de Relaciones Estratégicas, según el acuerdo No.



No.	Proyecto	Unidad Organizativa	Indicador con cumplimiento acumulado menor al 50% al mes de septiembre	Descripción de la causa
			implementación de firma electrónica.	340 de fecha 16 de abril de 2024, de tal manera no se ha podido programar las capacitaciones referentes al KPI.
3	4.6.1.2.2.O Simplificación y automatización de trámites	DI	2.1.1 Formalización de acuerdos con otras instituciones de gobierno	Se cuenta con el proyecto de convenio, el cual continua en revisión técnica de la DGA.

### Proyectos con cumplimiento mayor o igual al 50% y menor al 80% de la meta establecida al mes del informe.

El desempeño de estos proyectos se encuentra en el límite de control previsto, por lo que se requiere que la unidad analice y tome de decisiones para corregir el nivel de cumplimiento de las metas física del proyecto que se identifican en el cuadro siguiente, con el fin asegurar el cumplimiento del proyecto al cierre del mismo.

No.	Proyecto	Unidad Organizativa	Indicador con cumplimiento acumulado mayor o igual al 50% y menor que el 80%, al mes de septiembre	Descripción de la causa
1	7.11.1.1.2.E Mejora Regulatoria Institucional	DI	2.1.1 Anteproyectos de Leyes, Reglamento de leyes y propuestas de reformas a las regulaciones vigentes	Se informará en el siguiente mes
		DAJ	2.2.1 Evaluación de Impacto Regulatorio (EIR) realizada o Exención de EIR solicitada	N/D
		DAJ	2.3.2 Monitoreo y seguimiento realizado al Plan de Mejora Regulatoria 2024	N/D
		DAJ	2.4.1 Trámites inscritos, modificados o cancelados en el Registro Nacional de Trámites	N/D

### Cumplimiento de los proyectos compartidos

El POA considera en su programación dos proyectos compartidos. El primer proyecto busca la creación de las bases para implementar sistema de gestión de calidad del Ministerio de Economía y el segundo proyecto impulsa la mejora regulatoria Institucional.

#### Proyecto 7. 11.5.1.1-E. Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad

El proyecto es ejecutado por 11 unidades, y al cierre del mes de **septiembre**, reporta un cumplimiento mayor al 100.00% respecto a la programación del mismo periodo, ya que las 11 unidades que lo impulsan han tenido el siguiente cumplimiento: 8 cumplieron un porcentaje mayor al 80% y menor o igual al 100%, 2 cumplieron un porcentaje mayor al 50% y menor del 100% y 1 no presentan programación.

Proyecto / unidades ejecutoras	Programación acumulada %	Ejecución Acumulada %	Cumplimiento %
<b>7.11.5.1.1.E Creación de las bases para implementar sistema de gestión de Calidad</b>	<b>79.77%</b>	<b>74.04%</b>	<b>92.64%</b>
Tecnologías de la Información	66.67%	50.00%	75.00%
Unidad de Compras Públicas (Ex-UACI)	100.00%	100.00%	100.00%
Representación Permanente del MINEC ante la OMC y la OMPI	50.00%	50.00%	100.00%
Planificación y Gestión de Calidad	84.58%	49.72%	58.78%
Inversiones	100.00%	100.00%	100.00%
Administración	100.00%	100.00%	100.00%
Inteligencia y Política Económica	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR
Comunicaciones	100.00%	100.00%	100.00%



Proyecto / unidades ejecutoras	Programación acumulada %	Ejecución Acumulada %	Cumplimiento %
Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	66.67%	66.67%	100.00%
Unidad de Auditoría Interna	50.00%	50.00%	100.00%
Política Comercial	0.00%	0.00%	SIN PROGRAMAR

#### **Proyecto 7.11.1.1.2-E. Mejora Regulatoria Institucional**

El proyecto es ejecutado por 4 unidades, y al cierre del mes de **septiembre**, reporta un cumplimiento del 100% respecto a la programación del mismo periodo, ya que las 4 unidades que lo impulsan han tenido el siguiente cumplimiento: 1 cumplió con mayor al 100%, 1 cumplió un porcentaje mayor al 80% y menor o igual al 100%, 1 presenta un cumplimiento mayor al 50% y menor del 100% y 1 no presenta programación.

Proyecto / unidades ejecutoras	Programación acumulada %	Ejecución Acumulada %	Cumplimiento %
<b>7.11.1.1.2.E Mejora Regulatoria Institucional</b>	<b>64.41%</b>	<b>48.27%</b>	<b>63.64%</b>
Asuntos Jurídicos	68.75%	37.50%	54.55%
Inversiones	33.33%	0.00%	0.00%
Innovación y Competitividad	55.56%	55.56%	100.00%
Unidad de Firma Electrónica	100.00%	100.00%	100.00%

#### IV. Principales logros alcanzados por eje estratégico al mes de **septiembre** según estrategia<sup>2/</sup>.

##### **Eje Estratégico I: “Impulso de la Innovación y Competitividad Empresarial”**

**Objetivo Estratégico 1. Promover la innovación como pilar fundamental para la reconversión, transformación digital y desarrollo tecnológico del sector productivo.**

##### **Estrategia 1.1.1. Impulsar el Ecosistema Nacional de Innovación y Tecnología.**

- Se llevaron a cabo reuniones estratégicas de socialización para el posicionamiento de la Plataforma Economía Digital, dirigidas a nuevas empresas integradas a la plataforma, junto con un seguimiento, mantenimiento y optimización continuos del sistema. La participación activa en eventos organizados por aliados estratégicos dentro del ecosistema ha sido clave, así como las sesiones técnicas con el equipo de IT de MINEC y Google Cloud, centradas en la planificación, desarrollo y configuración de la nueva consola de Economía Digital 2.0.
- Se realizó el posicionamiento y visibilización de los 6 emprendimientos mejor evaluados de la categoría especial de Innovación turística de la Copa Mundial de Emprendimiento 2023 - 2024. Los emprendimientos fueron visibilizados mediante una campaña a través de redes sociales y en un evento de premiación realizado el 25 de julio 2024. Estos 6 emprendimientos se suman a los 34 reportados como meta adelantada en el mes de abril, los cuales también fueron posicionados a través de las campañas realizadas, logrando la visibilización y posicionamiento de un total de 40 emprendimientos de alto potencial.
- Se ha finalizado el diseño del plan de fortalecimiento y en proceso de aprobación. Sin embargo, de forma paralela, existen acciones que se están realizando para robustecer el ecosistema de emprendimiento innovador, tales como: el apoyo a través de cofinanciamiento a emprendimientos de alto potencial, promover la participación de startups en eventos para conectar con ecosistemas internacionales, promover historias de éxito de startups salvadoreñas, entre otros.

<sup>2/</sup> **Fuente:** Sistematización de los informes del mes de **septiembre** 2024, presentados por las unidades organizativas a través de SISPLAN, reporte de alcance de las metas programadas que genera SISPLAN y los medios de verificación presentados por las unidades.





- Se logró captar durante el trimestre, 155 emprendimientos y empresas de los principales sectores atendidos: Servicios y manufacturas, comercio, agricultura y ganadería; así como actividades profesionales y científicas.
- Se ha brindado seguimiento a las solicitudes de información dirigidas a los participantes en el programa de PYME + Calidad, siendo el resultados a la fecha: 27% cerradas, 27% no ha sido posible contactarles y el 24% indican ya no estar en la empresa, quedando pendiente de responder el 22%, los cuales continuamos dando seguimiento.
- Se ha dado seguimiento a las solicitudes enviadas a través de Innovatrade, logrando un total de 60% de respuestas, información que fue procesada, consolidada y analizada, obteniendo recomendaciones para próximas ediciones.

### **Estrategia 1.3.2. Fortalecer la estructura productiva nacional y territorial mediante un enfoque hacia la competitividad, reconversión y diversificación económica**

- Se elaboró el perfil de la Cooperación Técnica No Reembolsable CAF - Hoja de Ruta para "TechLab" y se elaboró la ficha del perfil técnico inicial de oferta de proyecto modelo de apoyo y acompañamiento para la transformación digital de las Startup y PYMES de El Salvador.

## **Eje Estratégico II. Impulso del Comercio Exterior e Inversión**

### **Objetivo Estratégico 2.4: "Contribuir al crecimiento de las exportaciones"**

#### **Estrategia 2.4.3. Desarrollo de acciones para determinar la factibilidad de iniciar negociaciones comerciales.**

- Se están coordinando los esfuerzos para presentar el interés del país para ser el anfitrión al Foro sobre Propiedad Intelectual y Turismo Gastronómico, entre otras actividades de cooperación. En el marco de OMC, se realizó el "Taller Nacional de Habilidades de Negociación". Así mismo, se gestionó una conferencia magistral del Informe III Encuentro Latinoamericano de Comité Nacional sobre Facilitación del Comercio. Se contó con la participación de funcionario del MINEC en el taller del Acuerdo de Licencias a la Importación.

#### **Estrategia 2.4.4. Desarrollo de acciones que fortalezcan el aprovechamiento de la Propiedad Intelectual**

- Se ha trabajado en la "Estrategia Nacional para el impulso de la creatividad, innovación e invención para el desarrollo económico a través de la propiedad intelectual (ENPI)". Así mismo se envió Plan de Trabajo 2025 a la OMPI, el cual considera actividades de cooperación para el país en dicho período.

#### **Estrategia 2.4.5. Fortalecimiento del entorno para hacer negocios y mecanismos de coordinación en el sector empresarial para la facilitación del comercio y las inversiones**

- El 18 de septiembre se llevó a cabo el evento de Facilitación de Comercio en cual se expuso sobre el Operador Confiable, en el cual se reconoció a 14 empresas que obtuvieron su certificación como operadores confiables. Este evento contó con la participación de más de 160 asistentes, quienes recibieron información detallada sobre los beneficios y alcances de este programa, que contribuye al fortalecimiento de la facilitación del comercio.
- Se ha iniciado el proceso de autoevaluación del cumplimiento del Acuerdo de Facilitación de Inversiones con diferentes instituciones relacionadas a la inversión.
- Se realizaron notificaciones al sector empresarial y a instituciones del sector público sobre normativa en proceso de consulta pública o implementada por socios comerciales en relación con medidas sanitarias y fitosanitarias y fitosanitarias y reglamentos técnicos. Adicionalmente, se notificaron al sector privado resoluciones de Instancia Ministerial de la Unión Aduanera entre El Salvador, Guatemala y Honduras.
- A través de la Comisión Consultiva sobre el manejo de Donación de Alimentos e Insumos Agrícolas, se contribuyó en el análisis y revisión de 40 dictámenes de donaciones para organizaciones como FUSAL, la Iglesia Católica de El Salvador, Fundación AGAPE de El Salvador, Castillo del Rey de las Asambleas de Dios.





- Se brindaron 20 asesorías a empresas interesadas en invertir en El Salvador sobre disposiciones establecidas en los Acuerdos Comerciales vigentes, en temas como: lista de escaso abasto según el CAFTA-DR, proceso de reasignación de contingentes arancelarios, cumplimiento de requisitos de origen, tránsito y transbordo de mercancías.

#### **Eje Estratégico IV: Facilitación de las inversiones**

##### **Objetivo Estratégico 4.6. Fortalecer el clima de negocios para facilitar el comercio y las inversiones**

##### **Estrategia 4.6.1. Facilitar el establecimiento, operación y expansión de la inversión nacional y extranjera**

- Se realizó monitoreo a un total de 13 empresas con beneficios fiscales, 8 de ellas bajo la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, y 5 bajo la Ley de Servicios Internacionales, las cuales generan un promedio de empleo en los últimos 3 meses de 1,605 y 1,227, respectivamente, haciendo un total de 2,832 empleos permanentes en las empresas inspeccionadas y beneficiadas por los regímenes especiales.
- Se atendieron 21 empresas bajo la modalidad de Facilitación de Inversiones, De este total, 3 se encuentran en proceso de expansión y 7 empresas que ya operan se les apoyó por medio del seguimiento a sus trámites y consultas en distintas instituciones de gobierno y otras dentro del mismo Ministerio. También se brindó asesorías sobre los regímenes especiales, establecimiento y operatividad por medio de reuniones presenciales y virtuales. La atención a los inversionistas incluyó llamadas telefónicas e intercambio de correos. Asimismo, se atendió y se dio seguimiento a 11 potenciales proyectos de inversión de capital nacional y extranjero, entre los que se encuentran empresas que se dedicarán a brindar servicios de confección de prendas de vestir, maquilado de papel, elaboración de bandejas, envases y empaques termoformados, elaboración de alimentos naturales para perros y gatos, cultivo y comercialización de pimientos morrones, mantenimiento de aeronaves, servicios empresariales y soporte técnico especializado, soluciones tecnológicas, desarrollo de software y bienes raíces. De acuerdo con la información que las empresas proporcionaron, de concretarse tanto los nuevos proyectos de inversión como los de expansión, se estaría generando una inversión aproximada de \$117 millones y la creación de alrededor de 600 nuevos empleos a partir del cuarto trimestre del año 2024.
- Se han realizado 61 asesorías sobre incisos arancelarios, 21 relacionadas con inscripción de capital extranjero, 7 sobre infraestructura de Zona Francas y 31 sobre incentivos fiscales haciendo un total de 92 asesorías en este mes.

#### **Eje Estratégico VI: Regulación y Vigilancia de Mercados**

##### **Objetivo Estratégico 6.8. “Fortalecer las herramientas para prevenir y controlar el lavado de dinero”**

##### **Estrategia 6.8.1 Impulso de un marco legal orientado a regular las actividades económicas consideradas de alto riesgo de lavado de activos y financiamiento al terrorismo.**

- Se efectuaron 16 auditorías e inspecciones de cumplimiento sobre los aspectos mercantiles y contables a comerciantes sociales e individuales, habiendo realizado 8 auditorías de oficio por primera vez, de las cuales a 4 comerciantes se les establecieron incumplimientos a sus obligaciones mercantiles y contables de conformidad al Código de Comercio, 1 comerciante no prestó colaboración y a 3 comerciantes, se realizaron las diligencias necesarias pero no fueron encontrados, además se realizaron 8 inspecciones de verificación, de las que se determinó que 6 comerciantes han subsanado las observaciones que le fueron establecidas en Informe de Auditoría y 2 comerciantes no subsanaron las observaciones que le fueron establecidas en Informe de Auditoría, incumpliendo con sus obligaciones mercantiles y contables de conformidad al Código de Comercio.
- Se notificaron 46 resoluciones: 6 por inicio de procedimiento administrativo sancionador, 10 imponiendo sanciones de amonestación por escrito, 7 resoluciones de cumplimiento, 6 por prescripciones y 17 admitiendo pruebas de descargo.
- Se realizó el registro de alrededor de 18 (72%) expedientes de comerciantes Sociales e Individuales que presentaron a esta oficina información contable.





- Se concluyó un trámite otorgando la cancelación registral de gravamen de una sociedad liquidada.

## **Eje Estratégico VII: “Excelencia Operativa”**

### **Objetivo Estratégico 7.11. Garantizar servicios eficientes y con valor agregado**

#### **Estrategia 7.11.1. Establecer las bases de calidad en los procesos institucionales.**

- En apoyo al fortalecimiento del Sistema de Control Interno, en el segundo trimestre se brindó asistencia técnica para la actualización de Manual de Procesos y Procedimientos de la DI, DAJ y se presentó el organigrama institucional actualizado para su aprobación, la documentación actualizada se encuentra publicada en Lex-Data.
- A través de la Unidad de Acceso a la Información Pública, se atendieron 37 usuarios(as) siendo 15 mujeres y 22 hombres, los temas más solicitados fueron los siguientes: Información sobre subsidio al GLP y electricidad, direcciones de otras instituciones de gobierno, información para inversión extranjera, información sobre exportaciones e importaciones; los medios utilizados por la ciudadanía fueron el 65% de manera presencial, 30% por llamada telefónica y el 5% por correo electrónico.
- Cinco Asociaciones Cooperativas fueron beneficiadas con exención de impuestos fiscales y municipales.

### **Objetivo Estratégico 7.12. Promover la gestión ambiental y la transversalización del enfoque de género**

#### **Estrategia 7.12.2. Implementación de proyectos enfocados hacia una gestión ambiental sostenible**

- El desempeño ambiental a nivel Institucional presenta los siguientes resultados:
  - a) Reducción en la generación de residuos sólidos en un 18.86%, lo que equivale a una reducción del 13.10% kg/persona.
  - b) Tasa de recuperación de materiales reciclables (papel, latas y plástico) del 5.87%.
  - c) Reducción de consumo de papel del 18.35%, esto equivale a una disminución del 11.98% hojas por persona.
  - d) La reducción de generación de residuos sólidos y recuperación de materiales reciclables evitó la generación de 184.57 kg de residuos sólidos y 988.95kg de CO2 equivalente. Asimismo, se evitó el consumo 5.4 m3 de agua y la tala de 1.8 árboles, al introducir estos residuos a la cadena de reciclaje.
- Compras Sostenibles: Evaluación de criterios sostenibles en proceso de compra 24 278 - compra 50paneles LED. Inclusión de criterios ambientales en requerimiento de compra.
- Transversalización de la temática ambiental y cambio climático: Apoyo/asesoría técnica: proyecto Industria Sostenible de ES; gestión de fondos para implementar Acuerdos de Producción Limpia.
- Se realizó jornada ambiental “entrega un residuo, recibe una planta”. Se entregaron 150 plantas a 66personas, 37 mujeres, 29 hombres; de estas 150plantas, 25 se entregaron al MINEC. De las 66personas 24 entregaron residuos electrónicos con un peso de 40 kg.



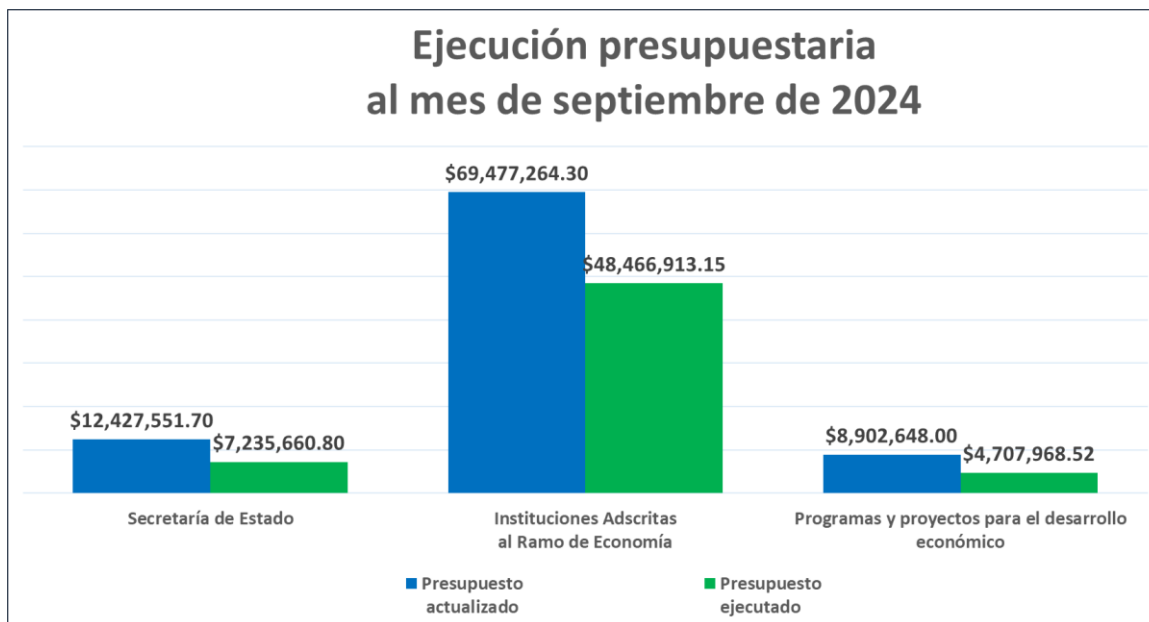




## V. Ejecución presupuestaria al mes de septiembre

El presupuesto 2024 del Ramo de Economía actualizado al mes de **septiembre** es de \$ 90,807,464.00 del que se ha ejecutado \$ 60,410,542.47 que representan el 66.53% del monto anual asignado, distribuido de la siguiente forma:

- **Secretaría de Estado:** presupuesto anual actualizado a **septiembre** es de \$12,427,551.70 del que se ha ejecutado \$7,235,660.80 que representa el 58.22% de lo presupuesto asignado a esta unidad presupuestaria.
- **Instituciones Adscritas al Ramo:** El presupuesto anual actualizado a **septiembre** es de \$69,477,264.30 del que se ha ejecutado \$48,466,913.15 que representa el 69.76% de lo presupuestado a las instituciones adscritas. Las instituciones a las cuales se les transfiere recursos del Presupuesto son: Centro Internacional de Ferias y Convenciones de El Salvador, Consejo de Vigilancia de la Contaduría Pública, Superintendencia de Competencia, Defensoría del Consumidor, Consejo Nacional de Calidad, Instituto Salvadoreño de Fomento Cooperativo, Comisión Nacional de la Micro y Pequeña Empresa, Dirección General de Energía, Hidrocarburos y Minas, Agencia Administradora de Fondos Bitcoin, Comisión Nacional de Activos Digitales e Instituto Nacional de Capacitación y Formación.
- **Programas y proyectos para el desarrollo económico:** El presupuesto anual actualizado a **septiembre** es de \$ 8,902,648.00 del que se ha ejecutado \$4,707,968.52 que representa el 52.88% del total presupuestado para este rubro.





MINISTERIO  
DE ECONOMÍA