



PLAN DE TRABAJO INSTITUCIONAL

AÑO 2014

MINISTERIO DE ECONOMÍA

MARZO DE 2014

Elaboró:

Yessenia Carolina Palma
Técnica de Planeamiento y
Desarrollo Institucional



Revisó:

Manuel Vides Moreno
Gerente de Planeamiento y
Desarrollo Institucional

Aprobó:

José Armando Flores
Ministro de Economía





INDICE

INTRODUCCIÓN	2
I. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO	2
VISIÓN.....	2
MISIÓN.....	2
VALORES.....	2
OBJETIVOS ESTRATÉGICOS.....	3
MARCO LEGAL.....	4
II. PRESUPUESTO APROBADO	5
ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL.....	6
III. PLAN OPERATIVO 2014	A
PERSPECTIVA 1: CALIDAD EN EL SERVICIO	A
PERSPECTIVA 2: EFICACIA EN LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES	B
PERSPECTIVA 3: DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO	C
PERSPECTIVA 4: EFICIENCIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS	D



INTRODUCCIÓN

El presente documento contiene el Plan de Trabajo Institucional del Ministerio de Economía para el año 2014, partiendo de una redefinición del plan estratégico institucional que ha sido realizada utilizando la metodología de Cuadro de Mando Integral estructurándose en cuatro perspectivas estratégicas y doce objetivos de la misma naturaleza, para los cuales se establecen indicadores clave de gestión, iniciativas, las actividades que ejecutarán las unidades organizativas y las metas operativas a alcanzar en cada una de las referidas actividades

El documento contiene tres apartados: En el primero se presenta el pensamiento estratégico institucional: Misión, visión y valores; en el segundo se detalla el presupuesto institucional aprobado por destino de gasto y fuente de financiamiento; finalmente, el tercer apartado contiene las cuatro perspectivas del cuadro de mando integral, detallando los objetivos estratégicos, indicadores, iniciativas y actividades así como los responsables de las mismas.

I. PENSAMIENTO ESTRATÉGICO

VISIÓN

Ser la institución que promueve el desarrollo de una economía altamente competitiva y justa que amplíe las oportunidades económicas de todos y todas las salvadoreñas, contribuyendo así, de manera sostenible y equitativa, a su desarrollo.

MISIÓN

Contribuir a la construcción de un país próspero, justo, equitativo, solidario y en democracia, por medio del fortalecimiento de las capacidades productivas de todos los sectores empresariales; de la profundización de la integración económica regional; de la consolidación de la apertura comercial; de la priorización de políticas sectoriales en territorios con alto potencial de crecimiento; y del fortalecimiento del mercado interno a partir de reglas claras y el acompañamiento de iniciativas locales.

VALORES

El Ministerio de Economía ha definido como sus valores institucionales:

Compromiso: Asumimos nuestra obligación de satisfacer las necesidades y expectativas de los usuarios de la institución, con esmero, profesionalismo y eficiencia, contribuyendo así al éxito de la misma.

Honestidad: En el cumplimiento de nuestras funciones y obligaciones y labores, actuamos siempre con ética, responsabilidad, en base en la verdad y en la auténtica justicia; tanto hacia la institución, como a los usuarios, los compañeros de trabajo y nosotros mismos.

Lealtad: Actuamos con fidelidad y respeto a las personas como origen y fin de la actividad del Estado; igualmente con la institución, jefes, compañeros, subordinados, dentro de los límites de las leyes y la ética.

Respeto: Nos conducimos en base a la ética y la moral; lo que nos permite apreciar, reconocer, aceptar y valorar las necesidades, derechos, intereses y sentimientos propios y de los demás, considerando su dignidad. Todo ello en beneficio de la institución y del país.

Transparencia: Actuamos siempre considerando el compromiso que tiene la institución con la población en general, de conformidad con las leyes y normas; de manera que se pueda dar conocer nuestra gestión y que toda la información que existe y resulta de la misma, esté disponible para que los ciudadanos accedan a ella en el momento que consideren pertinente.

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

PERSPECTIVA 1: Calidad en el servicio

1. Incrementar la competitividad para ampliar el tejido empresarial, con énfasis en las MIPYME.
2. Consolidar y ampliar el proceso de apertura comercial, en el ámbito bilateral y multilateral, como mecanismo de acceso a más y mejores mercados para la promoción de nuestras exportaciones y para la atracción de Inversión Extranjera Directa.
3. Que los mercados relacionados con Obligaciones Mercantiles, Hidrocarburos y minas funcionen favoreciendo los intereses de las y los ciudadanos.
4. Profundizar la integración económica Centroamericana como plataforma para una inserción más ventajosa de nuestros sectores productivos en la economía internacional.

PERSPECTIVA 2: EFICACIA EN LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES

1. Generar y difundir estudios, investigaciones e información estadística, económica, social y de inteligencia de mercados para el servicio del MINEC y público en general.
2. Garantizar la implementación eficiente, efectiva y transparente de las políticas públicas y programas del MINEC.

PERSPECTIVA 3: DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO

1. Implementar un Sistema de gestión del talento humano bajo un enfoque de desarrollo, clima saludable y alto rendimiento.
2. Desarrollar la Imagen y el posicionamiento institucional positivo a nivel nacional e internacional.
3. Desarrollar tecnologías de la información y comunicaciones que apoyen el desarrollo de los procesos institucionales.

PERSPECTIVA 4: EFICIENCIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS

1. Favorecer la concurrencia de fondos, asistencia técnica y Promoción de Alianzas Estratégicas con Instituciones públicas y privadas; nacionales y extranjeras.
2. Garantizar que la gestión, la asignación y uso de recursos del MINEC responda a las prioridades institucionales, en forma óptima y eficiente.
3. Fortalecer la transparencia y rendición de cuentas en el manejo de recursos financieros, tecnológicos y materiales.

MARCO LEGAL

El Plan de Trabajo Institucional Año 2014 se ha elaborado en cumplimiento a la siguiente normativa:

Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Ministerio de Economía

Art. 24.- El Ministro, Viceministro, directores, gerentes y jefes, serán responsables de elaborar su plan anual de trabajo, ejecución y evaluación. Asimismo, realizarán acciones correctivas para su cumplimiento cuando fuere necesario. El Plan Anual Institucional, será aprobado por el Ministro.

II. PRESUPUESTO APROBADO

Para el presente año el Ministerio de Economía cuenta con un presupuesto de US\$135,390,870.; distribuido de la manera siguiente:

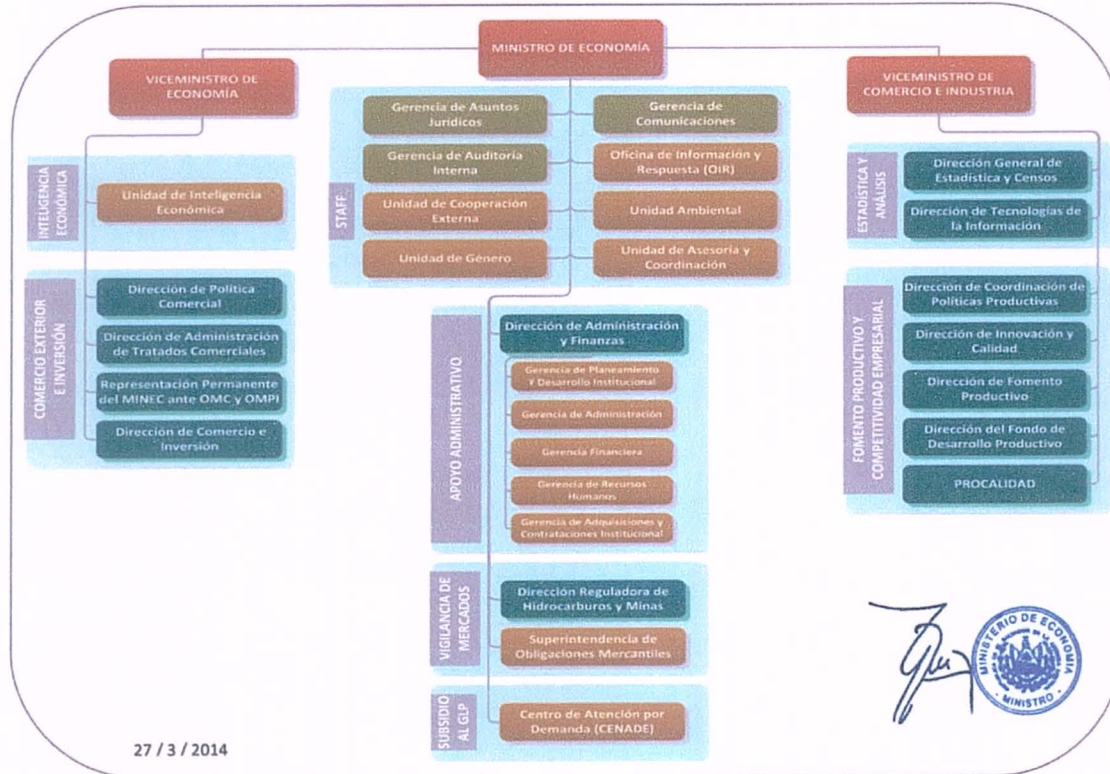
B. ASIGNACION DE RECURSOS

1. Destino del Gasto por Fuente de Financiamiento

Código	Unidad Presupuestaria	Responsable	Fondo General	Préstamos Externos	Donaciones	Total
01	Dirección y Administración Institucional	Ministro	5,264,955			5,264,955
02	Política Comercial y Administración de Tratados	Director	1,603,650			1,603,650
03	Comercio, Inversión y Productividad	Ministro	5,629,790		1,084,320	6,714,110
04	Hidrocarburos y Minas	Director	1,204,195			1,204,195
05	Vigilancia de las Obligaciones Mercantiles	Superintendente	289,950			289,950
06	Estadística y Censos	Director	4,786,350			4,786,350
07	Apoyo a Instituciones Adscritas	Ministro	10,338,970		1,900,000	12,238,970
08	Apoyo a Otras Entidades	Ministro	95,852,625		1,200,200	97,052,825
09	Financiamiento de Gastos Imprevistos	Ministro	194,230			194,230
10	Programa Territorios de Progreso	Ministro	200			200
11	Programa de Apoyo al Desarrollo Productivo para la Inserción Internacional	Ministro		6,041,435		6,041,435
Total			125,164,915	6,041,435	4,184,520	135,390,870

ORGANIGRAMA INSTITUCIONAL

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA MINEC



27 / 3 / 2014

III. PLAN OPERATIVO 2014

PERSPECTIVA 1: CALIDAD EN EL SERVICIO

MINISTERIO DE ECONOMÍA - PLAN OPERATIVO 2014 PERSPECTIVA 1: CALIDAD EN EL SERVICIO

KPI'S														INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014								
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014		T1	T2	T3	T4																
						LIM. C	META	LIM. C	META																				
1.1. Incrementar la competitividad para ampliar el tejido empresarial, con énfasis en las MIPYME																													
1.1.1 Nuevas empresas formalizadas como resultado del apoyo de instrumentos del MINEC (Número de empresas nuevas registradas en el CNR como resultado del apoyo del MINEC/ Total de empresas nuevas registradas en el CNR)*100	%	Anual	+	N/A	95%	100%	95%	100%	1.1.1.1 Implementar Programa de Emprendimiento e Innovación	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.1.1.2 Capacitación para consultores en Innovación	Director de Innovación y Calidad	6 O, 8.1	1.1.1.1.2(3) 60 Participantes de empresas capacitados en Innovación en sector alimentos y bebidas, sector turismo y sector química y farmacia	Documentos y/o listas de asistencia	0	2	1	0										
									1.1.1.1.3 Sistema de seguimiento y evaluación de proyectos de Innovación y Calidad	Director de Innovación y Calidad	7 O, 7.1	1.1.1.1.3(1) Informe de seguimiento de resultados de proyectos y asistencias técnicas	Informes	0	0	1	0												
									1.1.1.1.4 Conformación de Red CATI	Director de Innovación y Calidad	8 O, 8.1	1.1.1.1.4(1) Expansión de la Red CATI (3 CATI periféricos)	Convenio firmado o Carta de entendimiento	0	0	3	0												
												1.1.1.1.4(2) Acceso a la base de patentes (3 accesos para 2 CATI periféricos y el CATI coordinador)	Informe	0	0	3	0												
												1.1.1.1.4(3) 2 Capacitaciones realizadas sobre Propiedad intelectual	Informe	0	1	0	1												
									1.1.1.2 Implementar MiEmpresa.gov.sv	Dirección de Comercio e Inversión	1.1.1.2.3 Incorporar en la ventanilla virtual diversos trámites adicionales para personas naturales y jurídicas	Sub directora de la Oficina Nacional de Inversiones (ONI)	14 E, 14.3	1.1.1.2.3(1) 4 Trámites virtuales incorporados	Hoja web	0	0	0	4										
									1.1.1.3 Diseñar, actualizar permanentemente y promover la utilización del portafolio de servicios del MINEC en apoyo al desarrollo de las MIPYME.	Dirección Coordinadora de Políticas Productivas, Dirección de Comercio e Inversión	1.1.1.3.1. Difusión de los programas de Fomento Productivo	Director de Coordinación de Políticas Productivas	7 E, 7.1	1.1.1.3.1(4) 11 Boletines ESPRODUCTIVO enviados	Boletines, correos electrónicos, informes	3	3	3											
														7 E, 7.2	1.1.1.3.1(5) 44 Actualizaciones de Sitio web ESPRODUCTIVO y de redes sociales	Reportes de actualizaciones, informes	11	11	11	11									
																	1.1.1.3.2 Brindar Información y servicios para facilitar exportaciones a 433 empresas exportadoras	Director de Comercio e Inversión	3 E, 3.1	1.1.1.3.2(1) 433 Empresas asesoradas	Lista de empresas	126	105	99	103				

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014												
						LIM. C	META	LIM. C	META								T1	T2	T3	T4
										1.1.1.4 Gestionar permanente los recursos financieros y no financieros para la ejecución y mejora de los programas de la Ley de Fomento de la Producción y su reglamento.	Dirección de Coordinación de Políticas Productivas	1.1.1.4.1 Coordinación de la implementación de la Ley de Fomento de la Producción Empresarial	Director de Coordinación de Políticas Productivas	6 E, 6.1	1.1.1.4.1(1) 4 Sesiones ordinarias y extraordinarias del Comité de la Ley de Fomento de Producción Empresarial realizadas	Convocatorias, actas, notas oficiales.	1	1	1	1
													6 E, 6.4	1.1.1.4.1(2) 12 Informes y presentaciones de monitoreo y seguimiento de las actividades del Plan de trabajo y demás actividades de coordinación del Sistema de Fomento de la Producción	Informes y/o presentaciones de seguimiento y monitoreo	3	3	3	3	
													6 E, 6.2	1.1.1.4.1(7) Un taller realizado para la conformación de Equipos de trabajo para las áreas del Sistema de Fomento a la Producción	Convocatorias, ayudas de memorias e informes	1	0	0	0	
													6 E, 6.3	1.1.1.4.1(8) Un Plan de trabajo del Sistema de Fomento de la Producción elaborado	Documento de Plan de trabajo	1	0	0	0	
1.1.2 Ventas generadas por apoyo a las MIPYME	Informes de los programas	\$	Anual	+	\$120244,213.69	\$132268,635.06	\$145495,498.56	\$145495,498.56	\$160045,048.42	1.1.2.1 Brindar asistencia Técnica Integral orientada a la calidad de los empaques, diseño e innovación de los productos	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.2.1.1 Diplomado en modalidad Formación de Formadores sobre aspectos técnicos y estratégicos de los empaques y envases	Director de Innovación y Calidad	2 O, 2.1	1.1.2.1.1(1) Formación de 20 Especialistas en Empaques y Envases para asesorar a Empresas	Listado de Especialistas formados	0	0	20	0
												1.1.2.1.3 Realizar entrenamientos sobre criterios y mecanismos para el uso, administración y transferencia de la Tecnología	Director de Innovación y Calidad	16 E, 16.1	1.1.2.1.3(1) Entrenamiento de 30 especialistas del sector Institucional y Académico, para apoyar a las empresas en procesos de Innovación y calidad	Listas de asistencia y/o Informe	0	1	0	0
												1.1.2.1.4 Generar propuestas de programas de eficiencia energética a un grupo de empresas	Director de Innovación y Calidad	20 E, 20.1	1.1.2.1.4(1) Empresas con programas de eficiencia energética propuestas	Documentos de propuesta	0	3	4	3
												1.1.2.1.6 Apoyar a la generación de propuesta de nuevos productos a un grupo de empresas asesoradas por CONAMYPE y otros, así como por demanda.	Director de Innovación y Calidad	21 E, 21.1	1.1.2.1.6(1) Empresas con programas de nuevos productos propuestas	Documento de Propuestas diseñadas	0	3	4	3

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014										
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4							
						LIM. C	META	LIM. C												META						
1.1.3 Nuevos empleos generados por los diferentes programas institucionales	Registros en las Direcciones del MINEC	Cantidad	Anual	+	260.339 empleos totales	2,584	2,871	4,153	4,614	1.1.2.1.7 Desarrollo de las competencias empresariales a través de la exposición externa	Director de Innovación y Calidad	3 O, 3.1	1.1.2.1.7(1) 30 Imágenes corporativas y relaciones externas realizadas	Documento	0	15	0	15								
													3 O, 3.2	1.1.2.1.7(2) Vinculaciones realizadas	Documento	0	1	0	1							
										1.1.3.1 Implementar mecanismo de medición de impacto sobre el empleo	Dirección de Comercio e Inversión	1.1.3.1.1 Evaluación de beneficiarios de regímenes especiales	Director de Comercio e Inversión	6 E, 5.1	1.1.3.1.1(1) 4 Informes sobre Empleos/Número de empresas/Valor exportado sobre empresas beneficiarias de la Ley de Zonas Francas	Informe trimestral	1	1	1	1						
																	6 E, 5.2	1.1.3.1.1(2) Un Informe sobre Empleos/Número de empresas/Valor exportado sobre empresas beneficiarias de la Ley de Servicios Internacionales	Documento de informe	0	0	1	0			
																				6 E, 5.3	1.1.3.1.1(3) 2 Informes sobre techo industrial ocupado/ desocupado/ construcción del desempeño de desarrollistas y administradores de zonas francas	Informe semestra{	1	0	1	0
																							6 E, 6.1	1.1.3.2.1(1) 595 Empresas atendidas	Lista de empresas	157
																	6 E, 6.2	1.1.3.2.1(2) 29 empresas Informadas, asesoradas y registradas de inversionistas nacionales y extranjeros, así como de residentes del exterior	Lista de empresas	8	9	7				5
										8 E, 8.1	1.1.3.2.2(1) 1010 empresas asistidas	Lista de empresas	279	281	225	225										
													4 E, 4.1	1.1.3.2.3(1) 52 empresas evaluadas en proyectos de operación bajo el régimen de Ley Zonas francas y Ley de Servicios Internacionales	Lista de empresas	9	17	13	13							

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014						
				DIR.	LÍNEA BASE	2013									2014		T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META								LIM. C	META					
1.1.5 Iniciativas productivas de inversión presentadas a BANDESAL por servicios MINEC	Informes de propuestas de crédito de iniciativas productivas de inversión privadas presentadas a BANDESAL por la Dirección de Fomento Productivo	Cantidad	Anual	+	N/A	18	26	36	66	1.1.5.2 Enlazar iniciativas productivas de inversión a BANDESAL por atención del MINEC.	Dirección de Fomento Productivo	1.1.5.2.2 Enlazar iniciativas productivas de inversión a BANDESAL	Director de Fomento Productivo	15 E, 15.1	1.1.5.2.2(1) 29 Solicitudes de créditos presentadas a la Banca	Solicitudes de créditos presentadas a la Banca	3	8	9	9	
						1.1.5.2.3 Coordinación del SNDP (Sistema Nacional de Desarrollo Productivo)	Director de Fomento Productivo	15 E, 15.2	1.1.5.2.3(1) 12 Reuniones del Comité de SNDP								Planes, convocatoria y Listado de asistencia	3	3	3	3
						1.1.5.2.4 Informar avances en materia de Innovación y Tecnología en el marco del Plan de Transformación Productiva	Director de Innovación y Calidad	10 O, 10.1	1.1.5.2.4(1) 4 Informes de avances sobre innovación y tecnología para Comité de Ley de Fomento a la Producción								Documento de informe	1	1	1	1
						1.1.5.2.4(2) 4 Informes de avances sobre la coordinación del sector plástico	Documento de informe	1	1								1	1			
1.1.6 Monto de Co-financiamiento desembolsado para el Fomento Productivo	(Monto desembolsado / Monto disponible) * 100	\$	Anual	+	\$1200,000.00	\$3000,000.00	\$3000,000.00	\$3000,000.00	\$3000,000.00	1.1.6.1 implementar Proyectos de co-financiamiento aprobados por FONDEPRO en las líneas de: 1. Calidad y Productividad 2. Desarrollo de Mercados 3. Innovación y Tecnología 4. Cadenas de valor y Asociatividad 5. Producción más limpia 6. Emprendimiento Dinámico (Capital Semilla)	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	1.1.6.1.1 Aprobación de actividades puntuales de rápida ejecución en las líneas de apoyo de FONDEPRO con fondos GOES	Director de FONDEPRO	1 E, 1.2	1.1.6.1.1(1) 2 Actividades puntuales aprobadas con fondos GOES	Informes mensuales de actividades aprobadas	1	1	0	0	
						1.1.6.1.2 Aprobar monto en Fast tracks con fondos GOES	Director de FONDEPRO	6 E, 6.4	1.1.6.1.2(1) \$ 13,797.00 en monto de fast tracks aprobado con fondos GOES								Informe de Montos aprobados	\$6,297.00	\$7,500.00	\$0.00	\$0.00
						1.1.6.1.3 Aprobación de proyectos de cofinanciamiento en las líneas de apoyo en FONDEPRO con fondos GOES	Director de FONDEPRO	3 E, 3.1	1.1.6.1.3(1) 85 Proyectos aprobados con fondos GOES								Informe de proyectos aprobados	18	1	42	24
						1.1.6.1.4 Aprobar monto en Proyectos con fondos GOES	Director de FONDEPRO	6 E, 6.1	1.1.6.1.4(1) \$ 2,532,359.00 en monto de Proyectos aprobados con fondos GOES								Informe de montos aprobados	\$632,177.00	\$37,500.00	\$971,329.00	\$891,353.00

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014					
						2013		2014									T1	T2	T3	T4		
						LIM. C	META	LIM. C	META													
											1.1.6.1.5 Fortalecer las capacidades técnicas y tecnológicas de FONDEPRO (Revisión de políticas, Capacitación, Diseño y desarrollo de un nuevo sistema informático, simplificación y rediseño de procesos, incorporación y ampliación de nuevas líneas de apoyo etc.)	Director de FONDEPRO	4 E, 4 1	1.1.6.1.5(1) 12 Informes de avance del fortalecimiento de las capacidades del recurso humano con las herramientas adecuadas para brindar un eficiente servicio a la MIPYME	Informes de actividades realizadas	3	3	3	3			
																				1.1.6.2 Divulgar, promover y fomentar la demanda de cofinanciamientos	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	1.1.6.2.1 Divulgación, promoción y fomento de la demanda de cofinanciamientos
1.1.7 Promedio de Cumplimiento de los Indicadores del PROCALIDAD	Informes del programa	%	Anual	+	0%	80%	90%	90%	100%	1.1.7.1 Apoyar la implementación de la Política Nacional de Calidad	PROCALIDAD	1.1.7.1.1 Apoyar la implementación de la Política Nacional de Calidad	Coordinador PROCALIDAD	2 E, 2 2	1.1.7.1.1(1) 2 Informes de implementación de la Política	Documentos de informes	0	1	0	1		
												1.1.7.1.2 Realizar talleres de análisis de resultados y programación de la implementación de la Política, por los ejecutores directos	Coordinador PROCALIDAD	2 E, 2 1	1.1.7.1.2(1) 2 Memorias de labores	Documentos de memorias de labores	0	1	0	1		
												1.1.7.4. Fortalecer la vigilancia del mercado de alimentos e hidrocarburos	PROCALIDAD	1.1.7.4.1 Dar seguimiento al Convenio de Cooperación con la Defensoría del Consumidor para ampliar su capacidad de verificación del mercado de alimentos	Coordinador PROCALIDAD	5 E, 5 1	1.1.7.4.1(1) 3 Informes sobre el avance del cumplimiento al Convenio de Cooperación con la Defensoría del Consumidor para ampliar la capacidad de verificación del mercado de alimentos	Informes de seguimiento al Convenio	0	1	1	1
														1.1.7.4.1(3) 3 Informes sobre el avance de la verificación en calidad y volumen del 100% de surtidores de combustibles		5 E, 5 4	1.1.7.4.1(3) 3 Informes sobre el avance de la verificación en calidad y volumen del 100% de surtidores de combustibles	Informes y publicaciones de la Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	0	1	1	1

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S					INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
				DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
1.1.8 Empresas con nuevos Programas de Innovación y Desarrollo Tecnológico Implementados	Sumatoria acumulada de empresas con nuevos Programas de Innovación, registradas física y electrónicamente	Cantidad	Anual	+	65	150	195	200	260	1.1.8.1 Diseñar el instrumental adecuado y necesario para elevar la creación, innovación y desarrollo tecnológico, de productos y servicios empresariales de los sectores estratégicos	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.8.1.1 Preparar esquema instrumental y documentación de referencia	Director de Innovación y Calidad	19 E, 19.1	1.1.8.1.1(1) Un Esquema instrumental y documentación de referencia	Esquema operativo instrumental desarrollado	0	0	1	0
										1.1.8.1.2 Diseño de instrumentos de apoyo	Director de Innovación y Calidad	19 E, 19.2	1.1.8.1.1(2) Instrumentos diseñados	Documento de instrumentos diseñados	0	0	0	1		
										1.1.8.2 Elaborar proyecto de Atracción de Técnicos y Profesionales (PATP) - E	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.8.2.1 Diseño y transferencia de Modelo	Director de Innovación y Calidad	3 E, 3.1	1.1.8.2.1(1) Modelo transferido	Modelo presentado	0	0	1	1
										1.1.8.2.2 Seleccionar y convocar a las empresas participantes del programa	Director de Innovación y Calidad	3 E, 3.2	1.1.8.2.2(1) Convocar una base de 100 empresas por año de diferentes sectores económicos	Presentaciones del programa ante un grupo de empresarios de diferentes sectores	0	1	1	0		
										1.1.8.2.3 Proporcionar asistencia técnica a empresas seleccionadas	Director de Innovación y Calidad	3 E, 3.3	1.1.8.2.3(1) 12 empresas asistidas por año con el programa de atracción de técnicos y profesionales	Empresas asistidas	0	6	0	6		
										1.1.8.3 Realizar Proyecto de Extensionistas tecnológicos	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.8.3.2 Gestionar socios estratégicos en el Sector Académico que puedan dar sostenibilidad al Programa.	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.1	1.1.8.3.2(1) Socios estratégicos	Carta de entendimiento/Acuerdos y/o Memorias de reuniones	1	1	0	0
										1.1.8.3.3 Fomentar tutores académicos potenciales (Programa de capacitación de formadores PET)	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.2	1.1.8.3.3(1) Informe de capacitaciones de tutores académicos formados	Informe de capacitaciones de tutores académicos	5	0	0	0		
										1.1.8.3.5 Contratación para la edición de videos casos de éxito	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.11	1.1.8.3.5(1) Un video elaborado	Video	0	1	0	0		
										1.1.8.3.7 Proyectos puntuales de incursión IMYPE	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.10	1.1.8.3.7(1) 30 proyectos listos para ser presentados a fuentes de apoyo	Informes y/o fichas de proyectos	0	15	15	0		
										1.1.8.3.8 Proyectos puntuales de incursión PET	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.5	1.1.8.3.8(1) 10 proyectos listos para presentar a fuentes de apoyo	Informes y/o fichas de proyectos	0	0	0	10		

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
											1.1.8.3.9 Transferir modelo PET	Director de Innovación y Calidad	2 E. 2.3	1.1.8.3.9(1) Modelo PET transferido	Convenio con actores	0	0	0	1	
											1.1.8.3.10 Formación de extensionistas PET	Director de Innovación y Calidad	2 E. 2.4	1.1.8.3.10(1) 10 Extensionistas tecnológicos formados en 5 años	Informe	0	0	0	10	
											1.1.8.3.11 Inserción de Extensionistas PET	Director de Innovación y Calidad	2 E. 2.6	1.1.8.3.11(1) 10 Extensionistas tecnológicos insertados	Informes	0	0	0	10	
									1.1.8.4 Realizar transferencia de las Células Sectoriales	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.8.4.1 Operar las células sectoriales con los sectores empresariales prioritarios para el MINEC	Director de Innovación y Calidad	1 E. 1.1	1.1.8.4.1(1) 100 Asistencias a empresas efectuadas	Asistencia a empresas	18	27	27	28	
											1.1.8.4.2 Estrategia Nacional de difusión de la Innovación y Desarrollo Tecnológico y Calidad. Talleres para la innovación sistemática y/o desarrollo tecnológico y de calidad en el sector empresarial	Director de Innovación y Calidad	1 E. 1.2	1.1.8.4.2(1) Mipymes de las Células Sectoriales capacitadas en temas de IDT y de calidad en talleres realizados	Estadísticas del evento/Informes	6	14	13	9	
											1.1.8.4.4 Actualizar el Portal de Inventa como medio de difusión de noticias, links, herramientas y publicaciones especializadas para los sectores.	Director de Innovación y Calidad	4 E. 4.1	1.1.8.4.4(1) 12 Actualizaciones realizadas	Informe de registro de estadísticas del sitio web	3	3	3	3	
											1.1.8.4.5 Contratar para la implementación de los Planes de Innovación en los productos de Un pueblo Un producto, en conjunto con la CONAMYPE	Director de Innovación y Calidad	1 E. 1.3	1.1.8.4.5(1) Plan de Innovación implementado	Informes	0	0	1	0	
											1.1.8.4.7 Contratar para la implementación de los Planes de Calidad en productos de Un Pueblo Un Producto, en conjunto con CONAMYPE	Director de Innovación y Calidad	1 E. 1.6	1.1.8.4.7(1) Plan de Calidad implementado	Informe	0	0	1	0	

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
											1.1.8.4.8 Gestionar firma de Convenio con actores para 1 nueva célula sectorial	Director de Innovación y Calidad	1 E, 1.4	1.1.8.4.8(1) Convenio de cooperación público-privado/firmado	Documento de convenio	0	0	0	1	
											1.1.8.4.11 Estrategia Nacional de promoción de la Innovación, Desarrollo Tecnológico y de Calidad - Publicaciones especializadas por sector (células)	Director de Innovación y Calidad	1 E, 1.5	1.1.8.4.11(1) Publicaciones especializadas para dar a conocer al menos a 3500 Personas sobre actividades de IDT y Calidad	Publicaciones técnicas y de comunicación	6	9	9	9	
										1.1.8.5 Realizar entrega de premios para incentivar el emprendimiento o innovador	1.1.8.5.1 Desarrollar y otorgar premio PIXELS a la Animación Digital	Director de Innovación y Calidad	5 E, 5.1	1.1.8.5.1(1) Patrocinios obtenidos	Documentos/ Informes, cartas y/o correos	3	5	0	0	
													5 E, 5.2	1.1.8.5.1(2) 12 Talleres de formación técnica en Animación Digital realizados	Documentos/ Listas y/o informes	3	7	2	0	
													5 E, 5.3	1.1.8.5.1(3) Certamen realizado del Desarrollo y otorgamiento del premio PIXELS a la Animación Digital	Documentos/fotografías y/o informe	0	0	0	1	
											1.1.8.5.2 Desarrollar y otorgar el premio Inventa-NOVUS - Vinculación universidad/empresa	Director de Innovación y Calidad	10 E, 10.1	1.1.8.5.2(1) 90 Gestiones de problemas empresariales con empresas privadas obtenidos	Documentos	45	45	0	0	
													10 E, 10.2	1.1.8.5.2(2) 2 Talleres técnicos realizados a participantes	Listado de asistencias	0	2	0	0	
													10 E, 10.3	1.1.8.5.2(3) Certamen realizado del desarrollo y otorgamiento del premio NOVUS- Vinculación universidad/empresa	Documentos, fotografías y/o listas de asistencia	1	0	0	0	
											1.1.8.5.5 Desarrollar y otorgar el Premio PIXELS CAPS expansión territorial E	Director de Innovación y Calidad	6 E, 6.1	1.1.8.5.5(1) Obtención de socios formales para fundear la fase 1 del proyecto: Gestión de fondos y patrocinios	Documentos	0	0	1	0	
											1.1.8.5.6 Desarrollar y otorgar el Premio PIXELS 24 vinculación de la industria - E	Director de Innovación y Calidad	7 E, 7.1	1.1.8.5.6(1) Patrocinios obtenidos	Documentos	0	0	3	0	
													7 E, 7.2	1.1.8.5.6(2) Equipos de animación vinculados	Documentos/fotografías	0	0	3	0	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.1.8.5.7 Desarrollar y otorgar el Premio MYPE	Director de Innovación y Calidad	22 E, 22.1	1.1.8.5.7(1) Evento del Lanzamiento del Premio realizado	Documentos, fotografías	0	1	0	0		
												22 E, 22.2	1.1.8.5.7(2) Capacitaciones realizadas	Listas de asistencia, fotografías, documentos	0	0	2	2		
												22 E, 22.3	1.1.8.5.7(3) Premio otorgado	Documentos, fotografías y/o informe	0	0	0	1		
										1.1.8.5.8 Desarrollar y otorgar el Premio INNOVATIC	Director de Innovación y Calidad	9 O, 9.1	1.1.8.5.8(1) Premio otorgado	Certamen, fotografías, listas	0	0	0	1		
								1.1.8.6 Implementar Programas de atención directa	Dirección de Innovación y Calidad	1.1.8.6.1 Recolectar y evaluar diagnósticos IMYPE	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.7	1.1.8.6.1(1) 200 Empresas diagnosticadas	Informes	45	55	50	50		
										1.1.8.6.2 Capacitar a los gestores de la innovación IMYPE.	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.8	1.1.8.6.2(1) 150 Gestores capacitados	Informes/Listas de asistencia y/o Ayudas Memorias	35	40	35	40		
										1.1.8.6.3 Capacitación de filtros técnicos y económicos IMYPE.	Director de Innovación y Calidad	2 E, 2.9	1.1.8.6.3(1) Consultores/técnicos capacitados	Informe, lista de asistencia y/o Ayudas Memorias	0	15	0	15		
										1.1.8.6.4 Dar asesoría en proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico y de Calidad.	Director de Innovación y Calidad	1 O, 1.1	1.1.8.6.4(1) 200 Perfiles de proyectos de innovación y desarrollo tecnológico y de Calidad elaborados	Documentos de Perfiles	50	50	50	50		
												1 O, 1.2	1.1.8.6.4(2) Proyectos de Innovación y Desarrollo Tecnológico y de Calidad formulados	Documentos de Proyectos formulados	2	3	3	4		
												1 O, 1.3	1.1.8.6.4(3) Asistencias realizadas para la formulación de Proyectos de Innovación, Desarrollo Tecnológico y de Calidad	Documentos de asistencias realizadas	3	8	8	5		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014					
				DIR.	LÍNEA BASE	2013									2014		T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META								LIM. C	META				
1.1.9 Validación de las acciones prioritizadas en la Política Industrial	Registradas en informes semestrales de gestión	Cantidad	Anual	+	0	2	2	2	2	1.1.9.1 Ejecutar las Acciones Priorizadas en la Política Industrial	Dirección de Comercio e Inversión	1.1.9.1.1 Implementar y dar seguimiento a la matriz de ejecución de las acciones prioritizadas de la Política Industrial	Director de Comercio e Inversión	15 E, 15.1	1.1.9.1.1(1) 2 Informes con el grado de avance de cada acción	Documento de informe	0	0	1	1
1.1.10 Cumplimiento de Plan de Mejora del Clima de Negocios	Leyes y Reglamentos	Cantidad	Anual	+	5	3	6	0	0	1.1.10.1 Desarrollar una matriz de seguimiento, monitoreo y evaluación de resultados del Plan de mejora del Clima de Negocios	Dirección de Comercio e Inversión	1.1.10.1.1 Implementar y dar seguimiento a matriz de Plan de Mejora del Clima de Negocios	Sub Director/a de Oficina Nacional de Inversiones ONI	11 E, 11.1	1.1.10.1.1(1) Un informe con el grado de avance de cada acción	Documento de informe	0	0	0	1
										1.1.10.2 Formular y gestionar Anteproyectos de ley en CAPRES y en la Asamblea	Dirección de Comercio e Inversión, Gerencia de Asuntos Jurídicos	1.1.10.2.1 1. Ley de Protección de Datos 2. Ley de Insolvencia 3. Reformas al Código de Comercio	Sub Director/a de Oficina Nacional de Inversiones ONI	9 E, 9.1	1.1.10.2.1(1) Presentación en CAPRES y/o Asamblea de la Ley de Protección de Datos	Nota de remisión a CAPRES y/o Asamblea	0	0	0	1
												1.1.10.2.1(2) Presentación en CAPRES y/o Asamblea de la Ley de Insolvencia		9 E, 9.2	Nota de remisión presentada a CAPRES y/o Asamblea	0	0	0	1	
												1.1.10.2.2 1. Reglamento de Ley de Zonas Francas. 2. Reformas a Reglamento Ley de Servicios Internacionales 3. Reglamento Ley de Estabilidad Jurídica	Director de Comercio e Inversión	9 E, 9.3	1.1.10.2.2(1) Presentación en CAPRES y/o Asamblea del Reglamento de la Ley de Zonas Francas	Nota de remisión a CAPRES y/o Asamblea	0	0	0	1
												1.1.10.2.3 Participar en la elaboración de Anteproyectos de Ley y otras normativas que mejoren el Clima de Negocios del país	Gerente de Asuntos Jurídicos	3 E, 3.1	1.1.10.2.3(1) 42 Reuniones sobre discusión con revisión y elaboración de anteproyectos de leyes, reformas y decretos ejecutivos	Documentos de correos electrónicos, programaciones, listas de asistencia y memorias	12	12	9	9

KPI'S														INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014						
INDICADOR ES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014		T1	T2	T3	T4														
						LIM. C	META	LIM. C	META																		
1.2. Consolidar y ampliar el proceso de apertura comercial, en el ámbito bilateral y multilateral, como mecanismo de acceso a más y mejores mercados para la promoción de nuestras exportaciones y para la atracción de Inversión Extranjera Directa.																											
1.2.1 Instrumentos comerciales negociados	Tratados de Libre Comercio, Acuerdos de Alcance Parcial, Acuerdos de Asociación	Cantidad	Anual	+	7 (en vigencia)	3	3	3	3	1.2.1.1 Desarrollar e implementar el Sistema de Información e Inteligencia Comercial para aprovechamiento del Acuerdo de Asociación con la Unión Europea	Dirección de Política Comercial	1.2.1.1.1 Acuerdo de asociación de Centroamérica con la Unión Europea	Director de POLICOM	5 O, 5.2	1.2.1.1.1(1) Realización de actividades de difusión sobre los resultados del acuerdo y distribución de material de divulgación	Lista de asistencia y/o presentaciones	0	0	0	2							
										1.2.1.1.1(5) Documento explicativo didáctico elaborado	Documento	0	0	0	1												
										1.2.1.2 Tratado de Libre Comercio de El Salvador y Perú	Dirección de Política Comercial	1.2.1.2.1 Realizar Rondas de Cierre	Director de POLICOM	4 E, 4.1	1.2.1.2.1(1) 2 Documentos rubricados por jefes de negociación	Documento rubricado por Jefes de Negociación	0	0	1	1							
										1.2.1.2.3 Realizar suscripción del Tratado	Director de POLICOM	4 E, 4.2	1.2.1.2.3(1) Tratado firmado por Ministros de Economía y Comercio de El Salvador y Perú, remitido a Cancillería para su posterior ratificación en la Asamblea Legislativa	Documento firmado por los Ministros	0	0	0	1									
										1.2.1.2.4 Enviar a Cancillería y realizar presentación técnica a la Asamblea Legislativa	Director de POLICOM	4 E, 4.3	1.2.1.2.4(1) Tratado remitido para ratificación en la Asamblea Legislativa y Presentación a Diputados	Presentaciones a Diputados	0	0	0	1									
										1.2.1.3 Acuerdo de Alcance Parcial entre El Salvador y Ecuador	Dirección de Política Comercial	1.2.1.3.1 Realizar rondas de negociaciones, con las correspondientes consultas al sector privado, incluido el cierre de la negociación.	Director de POLICOM	8 E, 8.1	1.2.1.3.1(1) Documento rubricado por jefes de negociaciones	Documento rubricado por Jefes de Negociación	0	0	1	0							
										1.2.1.3.2 Realizar revisión legal del AAP	Director de POLICOM	8 E, 8.2	1.2.1.3.2(1) Acuerdo revisado jurídicamente	Documento rubricado por revisores legales	0	0	0	1									
										1.2.1.3.3 Realizar suscripción del Acuerdo	Director de POLICOM	8 E, 8.3	1.2.1.3.3(1) Acuerdo firmado por Ministros de Economía y Comercio de El Salvador y Ecuador, remitido a Cancillería para su posterior ratificación	Documento firmado por ministros	0	0	0	1									
										1.2.1.3.4 Enviar a Cancillería y realizar presentación técnica a la Asamblea Legislativa	Director de POLICOM	8 E, 8.4	1.2.1.3.4(1) Acuerdo remitido para el proceso de ratificación	Presentación a diputados	0	0	0	1									

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
										1.2.1.4 Tratado de Libre Comercio de El Salvador con Canadá	Dirección de Política Comercial	1.2.1.4.2 Realizar 2 Rondas de negociación y de cierre	Director de POLICOM	2 E. 2.1	1.2.1.4.2(1) Tratado finalizado en idioma inglés	Documento rubricado por jefes de negociación	0	0	0	2
										1.2.1.4.3 Revisión legal del tratado	Dirección de Política Comercial	1.2.1.4.3 Revisión legal del tratado	Director de POLICOM	2 E. 2.2	1.2.1.4.3(1) Tratado revisado jurídicamente	Documento rubricado por revisores legales	0	0	0	1
										1.2.1.5 Tratado de Libre Comercio de El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica, Panamá con Corea	Dirección de Política Comercial	1.2.1.5.1 Definir y suscribir el Marco General de las negociaciones del Tratado entre los países de El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica, Panamá y Corea	Director de POLICOM	7 E. 7.1	1.2.1.5.1(1) Documento firmado por los jefes de negociación	Documento	0	0	0	1
										1.2.1.5.2 Realizar rondas de negociaciones con las correspondientes consultas con el sector privado. Se incluyen reuniones de coordinación con El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica, Panamá, previo a las rondas con Corea.	Dirección de Política Comercial	1.2.1.5.2 Realizar rondas de negociaciones con las correspondientes consultas con el sector privado. Se incluyen reuniones de coordinación con El Salvador, Guatemala, Honduras, Costa Rica, Panamá, previo a las rondas con Corea.	Director de POLICOM	7 E. 7.2	1.2.1.5.2(1) Tratado finalizado en idioma inglés	Documento rubricado por Jefes de Negociación	0	0	0	1
										1.2.1.6 Acuerdo de Alcance Parcial de El Salvador - Trinidad y Tobago	Dirección de Política Comercial	1.2.1.6.2 Realizar rondas de negociaciones, con las correspondientes consultas al sector privado, incluye el cierre de la negociación	Director de POLICOM	10 E. 10.1	1.2.1.6.2 Acuerdo finalizado en idioma inglés	Documento rubricado por Jefes de Negociación	1	1	0	0
										1.2.1.6.3 Realizar traducción de inglés a español del tratado y revisión legal en ambos idiomas	Dirección de Política Comercial	1.2.1.6.3 Realizar traducción de inglés a español del tratado y revisión legal en ambos idiomas	Director de POLICOM	10 E. 10.2	1.2.1.6.3(1) Acuerdo traducido y revisado jurídicamente	Documentos, en ambos idiomas, rubricados por Revisores Legales y firmado por los Ministros para su posterior ratificación	0	1	0	0
										1.2.1.7 Realizar acuerdo de Alcance Parcial de El Salvador - Belice	Dirección de Política Comercial	1.2.1.7.1 Realizar 3 rondas de negociaciones, con las correspondientes consultas al sector privado, incluye el cierre de la negociación	Director de POLICOM	9 E. 9.1	1.2.1.7.1(1) Documento rubricado por jefes de negociación	Documento rubricado por jefes de negociación	0	0	1	0

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S					INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
				DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.2.1.7.2 Traducir de inglés a español el Tratado y Revisión legal en ambos idiomas	Director de POLICOM	9 E, 9.2	1.2.1.7.2(1) Acuerdo revisado jurídicamente	Documento rubricado por revisores legales	0	0	0	1		
										1.2.1.7.3 Suscripción y envío a Cancillería previo a su ratificación por la Asamblea Legislativa,	Director de POLICOM	9 E, 9.3	1.2.1.7.3(1) Acuerdo firmado por Ministros de Economía y Comercio de El Salvador y Belice, remitido a Cancillería para su posterior ratificación	Documento firmado por Ministros	0	0	0	1		
										1.2.1.7.4 Realizar presentación técnica ante las Comisiones técnicas de la Asamblea Legislativa	Director de POLICOM	9 E, 9.4	1.2.1.7.4(1) Acuerdo remitido para el proceso de ratificación	Presentaciones a Diputados	0	0	0	1		
								1.2.1.8 Participar conforme a prioridades y convocatorias en comités ordinarios de la OMC y comités de la OMPI (incluyendo notificaciones) conforme a prioridades y convocatorias.	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI, Dirección de Política Comercial	1.2.1.8.1 Participar en los comités ordinarios de la OMC y OMPI	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	1 E, 1.1	1.2.1.8.1(1) 356 Coordinaciones efectuadas según corresponda	Documentos de coordinaciones	90	88	83	95		
													1 E, 1.2	1.2.1.8.1(2) 188 Reuniones atendidas	Convocatorias	46	54	39	49	
														1 E, 1.3	1.2.1.8.1(3) 189 Informes realizados de resultados en áreas prioritarias	Informes	40	48	46	55
														5 E, 5.1	1.2.1.8.2(1) Número de borradores de Propuestas Nacionales para apoyar a las pequeñas economías y vulnerables, finalizadas	Borradores de Propuestas Nacionales para apoyar a las pequeñas economías y vulnerables, finalizadas	0	0	0	1

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
										1.2.1.9 Participar en comités conforme a prioridades y convocatorias, extraordinarios y demás órganos subsidiarios de la OMC, relacionados con el programa de DOHA para el desarrollo y futuras Rondas de Negociación. Así mismo conforme a prioridades y convocatorias participar en el proceso de negociación con la OMPI	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI	1.2.1.9.1 Participar en los procesos de negociación que se llevan a cabo en OMC y OMPI	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	2 E, 21	1.2.1.9.1(1) 101 Coordinaciones ejecutadas	Documentos de coordinación				
													2 E, 22	1.2.1.9.1(2) 87 Reuniones atendidas	Convocatorias					
													2 E, 23	1.2.1.9.1(3) 63 Informes de Resultados en áreas prioritarias	Informes					
										1.2.1.10 Recabar información y/o elaborar análisis, relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos. Asimismo participar en negociaciones de acuerdos comerciales, así como de Otros Organismos relacionados al Comercio Internacional y/o realizar gestiones encaminadas a la administración de los mismos.	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI	1.2.1.10.1 Apoyar a los Despachos en temas estratégicos, de acuerdo a las asignaciones especiales designadas	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	3 E, 31	1.2.1.10.1(1) 34 Documentos de análisis o estudios y/o actividades relacionadas con las asignaciones especiales designadas por los Despachos	Documentos				
													3 E, 32	1.2.1.10.1(2) 22 Reuniones y/o gestiones realizadas	Documentos relacionados con negociaciones y/o gestiones realizadas					
										1.2.1.11 Realizar actividades relacionadas a la cooperación en materia de comercio internacional	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI	1.2.1.11.1 Realizar gestiones a favor de las actividades relacionadas a la Cooperación en materia de Comercio Internacional	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	4 E, 41	1.2.1.11.1(1) 86 Gestiones realizadas	Documentos de gestiones realizadas				

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
										1.2.1.12 Encuentros Ministeriales o de Alto Nivel	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI	1.2.1.12.1 Participar en los encuentros Ministeriales o de Alto Nivel	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	5 E, 5.1	1.2.1.11.1(2) 4 Encuentros ministeriales y/o de alto nivel	Documentos o informes	1	1	1	1
										1.2.1.13 Participar en procesos de Adhesión	Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI	1.2.1.13.1 Participación en los procesos de adhesión	Funcionarios de la Representación del MINEC ante la OMC y la OMPI	7 E, 7.1	1.2.1.13.1(1) Participación en procesos de adhesión	Documentos o informes	0	0	0	2
1.2.2 Compromisos asumidos en los Acuerdos de Libre Comercio cumplidos	Matriz de seguimiento a compromisos adquiridos	Cantidad	Anual	+	1	1	1	1	1	1.2.2.1 Desarrollar proyecto de software para la Administración de contingentes agropecuarios	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.2.1.3 Recopilar y analizar información técnica para la elaboración de licencias de importación de contingentes agropecuarios	Subdirectora de Administración de Tratados Comerciales	1 E, 1.1	1.2.2.1.3(1) 450 Licencias otorgadas	Notificación de licencias otorgadas	125	110	110	105
										1.2.2.2 Desarrollar Proyectos de Software para el manejo de los Programas de Desgravación Arancelaria	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.2.2.1 Software implementado sobre programa de Desgravación Arancelaria	Director de Administración de Tratados Comerciales	6 E, 6.1	1.2.2.2.1(2) Módulo sobre información a usuarios sobre programa de desgravación arancelaria en funcionamiento	Informe	0	0	0	1
												1.2.2.2.2 Elaboración y publicación de los programas de desgravación arancelaria.	Director de Administración de Tratados Comerciales	5 E, 5.1	1.2.2.2.2(1) 9 Programas de desgravación arancelaria implementados	Publicación de programa de desgravación	0	0	0	9
										1.2.2.3 Dar seguimiento a los compromisos adquiridos en Acuerdos de Libre Comercio y participar en reuniones en el marco de los Tratados	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.2.3.1 Llevar a cabo visitas de asesoría a las empresas para verificar el cumplimiento de requisitos de origen de las mercancías	Director de Administración de Tratados Comerciales	4 E, 4.1	1.2.2.3.1(1) 120 Empresas atendidas	Informe de control de visitas	30	30	30	30
												1.2.2.3.2 Analizar y notificar Normas, Reglamentos Técnicos y Regulaciones sometidos a consulta nacional e internacional, así como las notificaciones ordinarias a la OMC	Director de Administración de Tratados Comerciales	6 E, 6.1	1.2.2.3.2(1) 300 Documentos notificados	Documentos	62	69	84	85

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.2.2.3.3 Elaborar y/o presentar propuestas técnicas que sean sometidas a aprobación de los diferentes niveles de la institucionalidad de los TLC	Director de Administración de Tratados Comerciales	10 E, 10 1	1.2.2.3.3(1) 11 Propuestas presentadas	Ayuda Memoria/Decisiones	1	5	2	3		
										1.2.2.3.4 Identificar y dar seguimiento a los compromisos asumidos por nuestro país en el marco de los Acuerdos de Libre Comercio	Director de Administración de Tratados Comerciales	1 O, 1 1	1.2.2.3.4(1) 4 Matrices elaboradas	Documentos	0	0	2	2		
										1.2.2.3.5 Elaborar información comercial relacionada con las distintas disciplinas comerciales de los TLCs	Director de Administración de Tratados Comerciales	3 O, 3 1	1.2.2.3.5(1) 40 Documentos elaborados	Documentos	10	9	11	10		
										1.2.2.3.6 Analizar y verificar el cumplimiento de requisitos para autorización de donaciones	Director de Administración de Tratados Comerciales	4 O, 4 1	1.2.2.3.6(1) 150 Dictámenes y/o autorizaciones	Dictámen/Autorización	32	37	43	38		
										1.2.2.3.7 Recopilar insumos e información técnica necesaria para la elaboración de proyectos	Director de Administración de Tratados Comerciales	7 O, 7 1	1.2.2.3.7(1) 12 Proyectos realizados	Documentos	0	0	0	12		
								1.2.2.4 Apoyar a los sectores productivos nacionales con informes técnicos sobre las distintas disciplinas comerciales	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.2.4.2 Proporcionar información técnica a usuarios internos y externos sobre las distintas disciplinas comerciales	Director de Administración de Tratados Comerciales	6 O, 6 1	1.2.2.4.2(1) 450 Asesorías realizadas	Informe de asesoría	110	120	120	100		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014									
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4						
						LIM. C	META	LIM. C												META					
1.2.3 Anteproyecto de Ley de Defensa Comercial finalizado	Anteproyecto de Ley remitido a la Asamblea Legislativa	cantidad	anual	+	0	1	1	0	0	1.2.3.1 Formular y gestionar el Anteproyecto de Ley para la defensa comercial	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.3.1.2 Analizar y elaborar documentos relacionados con los casos de medidas de Defensa Comercial	Director de Administración de Tratados Comerciales	2 E, 21	1.2.3.1.2(1) 3 Casos sobre Defensa Comercial atendidos	Documento de Informe	0	1	1	1					
																	1.2.3.1.3 Crear la normativa nacional en materia de defensa comercial	Director de Administración de Tratados Comerciales	3 E, 3.1	1.2.3.1.3(1) Un Reglamento de Ley de Defensa Comercial elaborado	Documento de Reglamento	0	0	0	1
																						1.2.3.1.3(2) Un Anteproyecto de Ley de Defensa comercial presentado	Documento de Anteproyecto	1	0
1.2.4 Beneficiarios del programa de Capacitación en disciplinas comerciales diseñado	Registro de participantes	Cantidad	anual	+	720	500	700	500	700	1.2.4.1 Diseñar Programa de Capacitación en las disciplinas comerciales	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.4.1.1 Implementar programa de capacitación	Director de Administración de Tratados Comerciales	1 O, 11	1.2.4.1.1(1) 700 Beneficiarios del Programa de capacitación en las disciplinas comerciales	Listas de beneficiarios	175	200	200	125					
																	1.2.4.1.2 Organizar y participar en eventos de capacitación para fortalecer el recurso humano involucrado en estos casos	Director de Administración de Tratados Comerciales	8 E, 8.1	1.2.4.1.2(1) 5 Capacitaciones realizadas	Lista de asistencia	0	1	1	3
1.2.5 Obstáculos al comercio eliminados o prevenidos	Número de obstáculos eliminados	Cantidad	Anual	+	11	11	11	11	11	1.2.5.1 Eliminar barreras al Comercio a fin de garantizar un comercio fluido y el acceso a los mercados de nuestros socios comerciales	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.5.1.1 Recopilar y analizar información técnica para gestionar la eliminación de obstáculos al comercio	Director de Administración de Tratados Comerciales	11 E, 11.1	1.2.5.1.1(1) 11 Barreras eliminadas	Informe de casos sobre barreras al comercio eliminadas						3	3	3	2
																	1.2.5.2 Seguimiento a los mecanismos de solución de controversias	Dirección de Administración de Tratados Comerciales	1.2.5.2.1 Analizar y elaborar documentación que fundamente los casos de solución de controversias en los que participa nuestro país	Director de Administración de Tratados Comerciales	7 E, 7.1	1.2.5.2.1(1) 2 Casos jurídicos atendidos	Informe/Documento	0	0

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
1.3. Que los mercados relacionados con Obligaciones Mercantiles, Hidrocarburos y minas funcionen favoreciendo los intereses de las y los ciudadanos.																			
1.3.1 Cumplimiento de Estrategia de Fiscalización de la "Ley del Sistema de Tarjetas de Crédito" y la normativa relacionada que se aplica al Sector Comercial no Financiero (Casos resueltos / Casos encontrados) x 100	%	Trimestral	N/A	35%	50%	50%	75%	1.3.1.1 Desarrollar la estrategia de fiscalización de la "Ley del Sistema de Tarjetas de Crédito" y la normativa relacionada que se aplica al Sector Comercial no Financiero	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	1.3.1.1.2 Fiscalizar de oficio a los emisores, administradores y gestores de tarjetas de crédito en el sector comercial no financiero	Superintendente	20 E, 20.2	1.3.1.1.2(1) 3 Fiscalizaciones concluidas	Informe y/o Acta de fiscalización	2	0	1	0	
										1.3.1.1.3 Evaluar y actualizar (si fuera el caso), el proceso de fiscalización del Sector Comercial no Financiero de tarjetas de crédito	Superintendente	21 E, 21.1	1.3.1.1.3(1) Revisión efectuada y/o actualización realizada	Informe de revisiones efectuadas y/o documento de estrategia modificada	0	1	0	0	
										1.3.1.1.4 Evaluar y/o actualizar las Normas Técnicas del Sistema de Tarjetas de Crédito	Superintendente	21 E, 21.2	1.3.1.1.4(1) Revisión y/o actualización realizada	Informe de revisión efectuada y/o documento de Normas Técnicas del Sistema de Tarjetas de Crédito modificado	0	0	1	0	
										1.3.1.1.5 Atender solicitudes de autorización para funcionar como operador de tarjetas de crédito y para modelos de contratos de tarjetas de crédito	Superintendente	25 E, 25.1	1.3.1.1.5(1) Una evaluación de solicitud de autorización de operador de tarjetas de crédito realizada	Documento de Resolución emitida	1	0	0	0	
												25 E, 25.2	1.3.1.1.5(2) 2 Modelos de contratos para tarjetas de crédito para su autorización y depósito revisados	Documento de Resolución emitida	1	0	1	0	
1.3.2 Cumplimiento de la Estrategia de vigilancia de las Obligaciones Mercantiles de los comerciantes Auditorías ejecutadas	Cantidad	Trimestral	+	387	362	425	425	368	Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	1.3.2.1 Ejercer la potestad sancionadora de la SOM	Superintendente	3 E, 3.1	1.3.2.1.3(1) 120 Sanciones ejecutoriadas	Resolución de sanción ejecutoriada	30	30	30	30	
													1.3.2.1.3(2) 207 Oficios o Notas emitidos	Autos y/o resoluciones emitidas	48	56	56	47	
													1.3.2.1.3(3) 327 Autos/Resoluciones notificadas	Autos y/o resoluciones emitidas	78	86	86	77	
													1.3.2.1.3(5) 327 registros de autos y/o resoluciones y oficios	Registros de autos y/o resoluciones y oficios	78	86	86	77	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014					
				DIR.	LÍNEA BASE	2013									2014		T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META								LIM. C	META				
1.3.3 Correlación entre las variaciones en los precios de los mercados internacionales y los precios de combustible en el mercado nacional	(Variación de los precios en el mercado nacional de combustibles / Variación de los precios en el mercado internacional de combustibles) * 100	%	Trimestral	+	80-120	90-110	100	90-110	100	1.3.3.1 Analizar periódicamente la fórmula de referencia del precio de combustibles	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.3.1.1 Elaborar análisis del mercado nacional e internacional del petróleo y sus derivados y el comunicado de los precios PPI y máximos de facturación del GLP, así como el de los precios de referencia de gasolinas y diesel.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	Reporte archivado	5 E, 5.2	1.3.3.1.1(1) 35 Reportes quincenales del precio de referencia de gasolinas y diesel	8	9	9	9
															5 E, 5.3	1.3.3.1.1(2) 255 Reportes diarios del precio de productos de petróleo en el mercado internacional	64	61	65	65
															5 E, 5.4	1.3.3.1.1(3) 36 Informes y comunicados del mercado local e internacional del GLP, gasolinas y diesel.	9	9	9	9
															5 E, 5.1	1.3.3.1.1(4) 12 Informes Mensuales de Recepción e ingreso diario de precios de gasolinas y diesel reportados por las diferentes estaciones de servicio del país	3	3	3	3
															6 E, 6.5	1.3.3.1.2(1) 48 Reportes del Registro y actualización de precios de combustibles en Centro América	12	12	12	12
															6 E, 6.6	1.3.3.1.2(2) 48 Reportes de Sondeos de precios de venta al público en estaciones de servicio	12	12	12	12
															7 E, 7.1	1.3.3.1.3(1) Un Informe anual de la Actualización de la Proyección de la Demanda de los Hidrocarburos	0	0	0	1
															7 E, 7.2	1.3.3.1.3(2) 12 Informes mensuales del Cálculo del valor de la Factura Petrolera	3	3	3	3
															7 E, 7.3	1.3.3.1.3(3) 4 Estudios e informes técnicos sobre el Mercado de Hidrocarburos	1	1	1	1

INDICADOR ES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍ ODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014							
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4				
						LIM. C	META	LIM. C												META			
1.3.4 Cumplimiento de las disposiciones legales en cuanto a cantidad, y calidad en combustibles y GLP	(Inspecciones con cumplimiento de cantidad, y calidad en combustible y GLP / Total de inspecciones de verificación de cantidad, y calidad en combustibles y GLP) *100	%	Trimestral	+	60	70	75	75	80	1.3.4.1 Fortalecer los procesos y equipos de la Dirección para realizar las inspecciones de calidad y cantidad de combustibles y GLP.	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.4.1.1 Acreditar los procesos de inspección de la Dirección de acuerdo a la norma ISO 17020	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	15 E, 15.1	1.3.4.1.1(1) Acreditación oficial como organismo de inspección.	Informe de avance de la acreditación	1	0	0	0			
																	15 E, 15.2	1.3.4.1.1(2) 3 Informes de seguimiento del Sistema de Gestión de la Calidad aprobados	Informe archivado	0	1	1	1
																	6 E, 6.1	1.3.4.1.4(1) 12 Reportes de mantenimiento y soporte técnico a las aplicaciones informáticas	Reporte Archivado	3	3	3	3
																	6 E, 6.2	1.3.4.1.4(2) 12 Actualizaciones de información estadística captada en el Sistema	Reporte Archivado	3	3	3	3
																	6 E, 6.3	1.3.4.1.4(3) 12 Reportes e informes estadísticos procesados	Reporte Archivado	3	3	3	3
																	6 E, 6.4	1.3.4.1.4(5) 24 Auditorías realizadas en diferentes agentes económicos del mercado local	Actas de auditorías realizadas	6	6	6	6
										1.3.4.2 Impulsar una reforma funcional del Marco regulatorio de Combustibles y GLP	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.4.2.2 Elaboración de la propuesta de Ley de Exploración y Explotación de Hidrocarburos y de los Reglamentos de Aplicación de la Ley de Gas Natural.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	4 E, 4.1	1.3.4.2.2(1) 2 Proyectos de Reglamentos sometidos a aprobación	Proyectos de Reglamentos presentados	0	0	2	0			
																	20 E, 20.1	1.3.4.2.3(3) Reglamento técnico para Gas Natural	Documento	0	0	1	0
										1.3.4.3 Ampliar la cantidad y calidad de verificaciones	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.4.3.1 Elaborar la Programación de Inspecciones a realizar por los Delegados	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	11 O, 11.1	1.3.4.3.1(1) 240 Programaciones archivadas	Programación archivada	61	58	61	60			

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.3.4.3.2 Recepción de solicitudes, emisión de autorizaciones de construcción, funcionamiento y otras relativas a comercialización de hidrocarburos. Elaboración de Acuerdos, Resoluciones, Autos, Dictámenes e Informes legales.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	1 O, 1.1	1.3.4.3.2(1) 1,500 Documentos legales archivados	Documento legal archivado	375	375	375	375		
										1.3.4.3.3 Actualización y registro de comercializadores de Productos de Petróleo	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	1 O, 1.3	1.3.4.3.3(1) 276 Documentos legales archivados	Documento legal archivado	69	69	69	69		
										1.3.4.3.4 Inspeccionar y verificar la calidad, cantidad y precios de los combustibles servidos en las estaciones de servicio y los productos importados.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	13 E, 13.1	1.3.4.3.4(1) 2,070 Inspecciones de verificación.	Actas de Inspección archivadas	540	510	510	510		
												13 E, 13.2	1.3.4.3.4(2) 4,800 Inspecciones de verificación de precios de combustibles en estaciones de servicio realizadas	Actas de Inspección archivadas	1200	1200	1200	1200		
										1.3.4.3.5 Inspeccionar y verificar la calidad, peso exacto y precio de venta del GLP, así como la calidad de los cilindros portátiles para envasar Gas Licuado de Petróleo y las existencias físicas en las empresas importadoras, envasadoras y distribuidoras de GLP.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	14 E, 14.1	1.3.4.3.5(1) 1,200 Inspecciones de verificación realizadas	Actas de Inspección archivadas	300	300	300	300		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S					INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
				DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.3.4.3.6 Inspecciones previas a la construcción, el funcionamiento, testificación de pruebas de hermeticidad de tanques y tuberías de depósitos de aprovisionamiento, tanques para consumo privado, estaciones de servicio y plantas de envasado de GLP. Inspecciones para cierre de estaciones de servicio.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	18 E, 16.1	1.3.4.3.6(1) 144 Inspecciones Realizadas	Acta de Inspección archivada	36	36	36	36		
										1.3.4.4 Publicar Información al público sobre precios vigentes de GLP.	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas, Gerencia de Comunicaciones	1.3.4.4.4 Divulgar el precio regulado de venta del gas licuado de petróleo envasado en cilindros para consumo doméstico en los distribuidores y puntos de venta del país y verificar su cumplimiento.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	7 O, 7.1	1.3.4.4.4(1) 36,000 Puntos de venta visitados	Registros de puntos de venta visitados	9000	9000	9000	9000
										1.3.4.5 Ejercer la facultad sancionadora en el sector de derivados del petróleo de acuerdo a la legislación vigente	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.4.5.3 Iniciar los Procesos sancionatorios por incumplimiento a la Ley y su remisión al Despacho Ministerial	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	1 O, 1.2	1.3.4.5.3 (1) 144 Informes elaborados	Informe enviado	36	36	36	36
1.3.5 Ahorro por la implementación del nuevo mecanismo de subsidio GLP	Subsidio generalizado que se hubiera pagado con el mecanismo anterior + Subsidios no cobrados -menos- Comisiones	\$ en Millones	Anual		\$0.50	\$0.40	\$0.25	\$0.35	\$0.25	1.3.5.1 Perfeccionar y ajustar el Plan Integral de Ordenamiento y Transparencia del Mercado GLP	Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas, Centro de Atención por Demanda (CENADE)	1.3.5.1.1 Revisar resultados de medidas implementadas y sus ajustes correspondientes al Plan (PIOT)	Director de Tecnologías de la Información	47 - E, 47.1	1.3.5.1.1(1) 12 Informes de Cuantificación de cobertura de beneficiarios del subsidio al GLP.	Informes mensuales	3	3	3	3
										1.3.5.1.2 Participar en la Revisión de resultados de la primera etapa y ajuste de medidas adoptadas.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	1 E, 1.1	1.3.5.1.2(1) 4 Informe(s)	Informe archivado.	1	1	1	1		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014					
				DIR.	LÍNEA BASE	2013									2014		T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META								LIM. C	META				
												1.3.5.1.6(2) 2 Verificaciones de información sobre compras, ventas, existencias, mezclas de gases utilizadas y parque de cilindros en las compañías importadoras y comercializadoras de gas licuado de petróleo	Documento archivado	0	0	1	1			
												1.3.5.1.6(3) 133 Opiniones Técnicas y/o Financieras diversas sobre Hidrocarburos emitidas	Opiniones técnicas emitidas	36	31	34	32			
									1.3.5.1.7 Realizar conciliaciones del saldo del Fondo de Estabilización y Fomento Económico, FEFE, con la Dirección General de Tesorería del Ministerio de Hacienda	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	13 O, 13.1	1.3.5.1.7(1) 12 Actas suscritas y archivadas	Acta suscrita y archivada	3	3	3	3			
									1.3.5.1.8 Ejecución de la PEP de las Unidades Presupuestarias 08, Apoyo a Otras Entidades, Líneas de Trabajo 02 Financiamiento para Estabilización y Fomento Económico y 03 Financiamiento de Subsidio al Gas Licuado	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	10 O, 10.1	1.3.5.1.8(1) 12 Reportes financieros archivados	Reporte archivado	3	3	3	3			
									1.3.5.1.9 Elaboración y envío de información estadística y financiera sobre hidrocarburos a instituciones y Organismos nacionales e internacionales	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	9 O, 9.1	1.3.5.1.9(1) 12 Reportes archivados	Reporte archivado	3	3	3	3			
									1.3.5.1.11 Actualizar comodato de propietarios de puntos de venta de GLP	Director de CENADE		1.3.5.1.11(1) Relación entre los comodatos realizados y los programados de 8 en un promedio trimestral (validar vigencia de 2014)	Documento de informe de actualización de comodatos	1	0	0	0			

INDICADOR ES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍ ODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
													1.3.6.1.1(2) 150 Inspecciones realizadas de áreas de solicitud para licencias de exploración y concesiones de explotación, licencias temporales y sus prórrogas, monitoreo de áreas concesionadas, así como de explotación ilegal de canteras y emisión de informes técnicos.	Acta archivada	36	39	39	36	
												2 O, 2,3							
													1.3.6.1.1(3) 45 Asesorías otorgadas	Documento de Registro	12	11	11	11	
												2 O, 2,7							
													1.3.6.1.1(4) 40 Revisiones y análisis de informes técnicos presentados de licencias de exploración, concesiones de explotación, de licencias temporales y sus prórrogas respectivas.	Documento emitido	10	10	10	10	
												2 O, 2,4							
													1.3.6.1.1(5) 5 Revisiones y aprobaciones de Manuales de explotación minera presentados por concesiones	Documento de Manual y Resolución de aprobación	1	1	2	1	
												2 O, 2,5							
													1.3.6.1.1(6) 10 Procesos sancionatorios por infracción a la Ley de Minería y su Reglamento.	Resoluciones emitidas	2	3	3	2	
												2 O, 2,6							
													1.3.6.1.1(7) 252 Inspecciones realizadas	Documentos archivados	63	63	63	63	
												2 O, 2,2							

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
					LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
										1.3.6.1.2 Actualizar y administrar el Sistema Informático de Control de Licencias y Concesiones Mineras, mediante el ingreso de nuevas solicitudes, registro de informes anuales de producción y avances de exploración, fianzas, cánones, datos de campo y prórogas.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	3 O, 3.1	1.3.6.1.2(1) 40 Expedientes de solicitudes y procesos de trámites realizados	Expediente finalizado	10	10	10	10		
								1.3.6.2 Aplicar las recomendaciones de la Evaluación Ambiental Estratégica (EAE)	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.6.2.1 Elaborar y aplicar un Plan de Fortalecimiento para el cumplimiento de las condiciones recomendadas por la Evaluación Ambiental Estratégica y la Difusión de Resultados	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	8 E, 8.1	1.3.6.2.1(1) Plan de fortalecimiento elaborado	Plan aprobado y archivado	0	0	0	1		
												8 E, 8.2	1.3.6.2.1(2) Un Informe de Cumplimiento del Plan de Fortalecimiento	Informe	0	0	0	1		
										1.3.6.2.2 Reformar la ley de Minería	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	18 E, 18.1	1.3.6.2.2(1) Reformas a la Ley de Minería	Proyecto de ley elaborado	0	0	0	1		
										1.3.6.2.3 Gestión de pasivos mineros ambientales. Ejecución del Proyecto	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	11 E, 11.1	1.3.6.2.3(1) 2 Informes de resultados	Documento de Informe de resultados	0	1	0	1		
								1.3.6.3 Elaborar políticas de fomento y desarrollo de las actividades mineras, en los aspectos técnicos, económicos, industriales; y participar en programas de cooperación técnica interinstitucional.	Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	1.3.6.3.3 Fortalecimiento de las empresas del sector minero no metálico	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	19 E, 19.2	1.3.6.3.3(2) 2 Programas de capacitación a empresas y capacitaciones impartidas	Programa de capacitación y listados de asistencia	0	1	0	1		
										1.3.6.3.4 Participar en comisiones interinstitucionales sobre minería, ambiente y agua	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	17 E, 17.1	1.3.6.3.4(1) 4 Informes de participación en comisiones	Documento	1	1	1	1		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	KPI'S					INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014				
				DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014								T1	T2	T3	T4	
						LIM. C	META	LIM. C												META
1.4. Profundizar la integración económica Centroamericana como plataforma para una inserción más ventajosa de nuestros sectores productivos en la economía internacional.																				
1.4.1 Medidas de facilitación del comercio impulsadas	Instrumentos jurídicos aprobados por el COMIECO	Cantidad	Anual	+	5	4	5	4	5	1.4.1.1 Armonizar Reglamentos Técnicos entre los países de la región	Dirección de Política Comercial	1.4.1.1.1 Realizar rondas de Unión Aduanera y sesiones del COMIECO	Director de POLICOM	12 E, 12.1	1.4.1.1.1(1) RTCA aprobados mediante Resoluciones del COMIECO	Resoluciones del COMIECO	0	0	0	4
										1.4.1.2 Realizar Unión Aduanera El Salvador y Guatemala	Dirección de Política Comercial	1.4.1.2.1 Coordinar con Instituciones de Estado para promover la ratificación y puesta en vigencia.	Director de POLICOM	13 E, 13.1	1.4.1.2.1(1) Protocolo de Modificación al Convenio Marco UA ES-GT	Correspondencia Interinstitucional	0	0	0	1
										1.4.1.2.2 Realizar reuniones de Trabajo con Guatemala	Director de POLICOM	1.4.1.2.2(1) Medidas para Facilitar el movimiento de Personas y Bienes implementadas	Lista de Asistencia de las Reuniones	0	0	0	2			
										1.4.1.2.3 Impulso de armonización de procedimientos aduaneros	Director de POLICOM	1.4.1.2.3(1) Resoluciones del COMIECO	Resolución del COMIECO	0	0	0	2			
1.4.2 Normativas Comerciales armonizadas impulsadas	Instrumentos jurídicos aprobados por el COMIECO	Cantidad	Anual	+	1	5	6	5	6	1.4.2.1 Realizar Convenios regionales en materias relativas a la Integración Económica Centroamericana y el Acuerdo de Asociación con Europa	Dirección de Política Comercial	1.4.2.1.1 Realizar rondas de Unión Aduanera y sesiones del COMIECO	Director de POLICOM	15 E, 15.1	1.4.2.1.1(1) Resolución del COMIECO	Resolución del COMIECO	0	0	0	1
1.4.3 Instrumento jurídico que avale la incorporación de Panamá	Protocolo	Cantidad	Anual	+	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	1.4.3.1 Gestionar la ratificación del Instrumento jurídico que avale la incorporación de Panamá	Dirección de Política Comercial	1.4.3.1.1 Realizar rondas de negociaciones de los cronogramas para acceso a mercado, reglas de origen, política arancelaria y servicios de protocolo	Director de POLICOM	16 E, 16.1	1.4.3.1.1(1) Avance en la definición de los cronogramas	Ayuda a memoria de cada ronda	0	0	0	3
1.4.4 Nivel de armonización del arancel centroamericano a la importación (Excluyendo a Panamá)	Resoluciones del COMIECO	%	Anual	+	93.21	93.26	93.26	93.28	93.28	1.4.4.1 Reducir aranceles de insumos para industria nacional	Dirección de Política Comercial	1.4.4.1.1 Realizar rondas de Unión Aduanera y sesiones del COMIECO	Director de POLICOM	18 E, 18.1	1.4.4.1.1(1) Resolución del COMIECO	Resolución del COMIECO	0	0	0	2
										1.4.4.1.2 Armonización arancelaria centroamericana	Director de POLICOM	1.4.4.1.2(1) Resolución del COMIECO	Resolución del COMIECO	0	0	0	1			

PERSPECTIVA 2: EFICACIA EN LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES

MINISTERIO DE ECONOMÍA - PLAN OPERATIVO 2014

PERSPECTIVA 2: EFICACIA EN LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES

KPI'S														INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014								
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014		T1	T2	T3	T4																
						LIM. C	META	LIM. C	META																				
2.1. Generar y difundir estudios, investigaciones e información estadística, económica, social y de inteligencia de mercados para el servicio del MINEC y público en general.																													
2.1.1 Cumplimiento del Plan de Articulación Integrado por DIGESTYC, Inteligencia Económica y Tecnología de la Información orientado a la difusión y comunicación interna y externa	Informe de gestión	%	Anual	+	0%	75%	100%	100%	100%	100%	2.1.1.2 Realizar Estudios-Investigaciones	Unidad de Inteligencia Económica	2.1.1.2.1 Elaboración de Reportes de Tendencias y de Indicadores de Competitividad	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	8 E, 8.1	2.1.1.2.1(1) 5 Reportes de Tendencias y de Indicadores de Competitividad elaborados	Reportes elaborados	1	0	0	4								
													2.1.1.2.2 Elaboración de Perfiles Sectoriales	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	9 E, 9.1	2.1.1.2.2(1) 3 Documentos de Perfiles Sectoriales	Documentos/Perfiles	0	1	1	1								
													2.1.1.2.4 Análisis de Competitividad Sectorial	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	12 E, 12.1	2.1.1.2.4(1) 2 Documentos de Análisis de Competitividad	Documentos de Análisis de Competitividad	0	1	0	1								
													2.1.1.2.5 Realizar Informes de Comercio y de Industria	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	13 E, 13.1	2.1.1.2.5(1) 4 Informes de Comercio finalizados	Documentos de Informes	1	1	1	1								
													2.1.1.2.7 Elaboración de Informes de Evaluación expost de los TLC	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	17 E, 17.1	2.1.1.2.7(1) 2 Informes de Evaluación expost de los TLC elaborados	Documento elaborado	0	1	0	1								
													2.1.1.2.8 Elaboración de Reportes de Oportunidades de los sectores priorizados	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	23 E, 23.1	2.1.1.2.8(1) 3 Reportes de sectores priorizados finalizados	Documento elaborado	0	1	1	1								
													2.1.1.4 Realizar encuestas	Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), Dirección de Innovación y Calidad	2.1.1.4.1 Realizar Encuestas Económicas mensuales, trimestrales y anuales (SCN68 y SCN93)	Director DIGESTYC	23 E, 23.1	2.1.1.4.1(1) 16 Base de datos de Encuestas Económicas	Nota de entrega de base de datos	4	4	4	4						
													2.1.1.4.2 Realizar y presentar resultados de Encuesta de Hogares de Propósitos Múltiples (EHPM)	Director DIGESTYC	20 E, 20.1	2.1.1.4.2(1) Documento de resultados de Encuesta EHPM	Nota de remisión y/o documento de resultados	0	0	1	0								
													2.1.1.4.3 Realizar Índice de Precios al Consumidor (IPC)	Director DIGESTYC	22 E, 22.1	2.1.1.4.3(1) 12 Boletines con información del IPC	Boletín publicado en la web	3	3	3	3								
													2.1.1.4.4 Realizar Canasta Básica Alimentaria (CBA) a nivel urbano y rural	Director DIGESTYC	13 E, 13.1	2.1.1.4.4(1) 12 Informes del valor de la CBA a nivel urbano y rural	Nota de entrega y/o Informe publicado en la web	3	3	3	3								

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
												2.1.1.4.5 Realizar Índice de Precios al Productor (IPP)	Director DIGESTYC	28 E, 28.1	2.1.1.4.5(1) 12 Boletines con información del IPP	Correo de envío del boletín elaborado	3	3	3	3	
												2.1.1.4.6 Realizar Estadísticas de Hechos y Actos Vitales	Director DIGESTYC	6 O, 6.1	2.1.1.4.6(1) Anuario con cifras estadísticas de Hechos y Actos Vitales	Nota de entrega y/o documento de Anuario de Estadísticas Vitales	0	1	0	1	
												2.1.1.4.8 Actualización de Directorio Económico 2011	Director DIGESTYC	21 E, 21.1	2.1.1.4.8(1) 2 Informes de actualización del Directorio	Documento de Informe de actualización del Directorio	0	1	0	1	
												2.1.1.4.9 Encuesta anual de Transporte	Director DIGESTYC	23 E, 23.2	2.1.1.4.9(1) Una Base de datos de la Encuesta anual de Transporte	Nota de entrega o correo de envío de base de datos	0	0	0	1	
												2.1.1.4.11 Mantenimiento de Clasificadores y Tablas de correspondencia	Director DIGESTYC	12 E, 12.1	2.1.1.4.11(1) informe trimestral	Documento de informe trimestral	1	1	1	1	
												2.1.1.4.12 Apoyo a proyectos interinstitucionales	Director DIGESTYC	7 O, 7.3	2.1.1.4.12(1) Una Base de Datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos, del Registro Unico de Participantes Anexo X de conformidad al solicitante	Nota de remisión y/o correo de envío de base de datos	0	0	0	1	
														7 O, 7.7	2.1.1.4.12(3) Una Base de Datos anual (consolidada) y otras en determinados meses con información sobre el sector Turismo	Nota de entrega o correo de envío de base de datos	1	1	1	1	
														7 O, 7.8	2.1.1.4.12(5) Una Base de Datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos, de la Encuesta de Transición de la Escuela al Trabajo entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión y/o correo de envío de base de datos	0	0	0	1	
														1 O, 1.2	2.1.1.4.12(6) 16,000 Boletas digitalizadas de los diferentes proyectos	Informe de procesos de digitalización	2500	4500	4500	4500	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				LÍNEA BASE	2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LIM. C	META		LIM. C	META	T1	T2								T3	T4		
																2.1.1.4.12(7) Base de Datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos, de la Encuesta de Conectividad y Electrificación Rural ronda 5, entregada de conformidad al solicitante	Nota de remisión o correo de envío de la información	0	1	0	0	
																2.1.1.4.12(14) Una base de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos de la Encuesta de Consumo de Tabaco y Alcohol entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión o correo de envío de la base de datos	0	1	0	0	
																2.1.1.4.12(15) Una base de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos de la Encuesta de Pobreza Multidimensional entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión o correo de envío de la base de datos	0	1	0	0	
																2.1.1.4.12(16) Una base de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos de la Encuesta de Indicadores Múltiples por Conglomerados (MIC'S) entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión y/o correo de envío de base de datos	0	1	0	0	
																2.1.1.4.12(17) Una base de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos de la Encuesta nacional de enfermedades crónicas y factores de riesgo en población adulta de El Salvador entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión y/o correo de envío de base de datos	0	1	0	0	
																2.1.1.4.12(18) Una base de datos, tabulados y/o aplicaciones de cubos de la Encuesta de Vulnerabilidad en asentamientos urbanos precarios del Área Metropolitana de San Salvador entregados de conformidad al solicitante	Nota de remisión y/o correo de envío de base de datos	1	0	0	0	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				LÍNEA BASE	2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LIM. C	META		LIM. C	META	T1	T2								T3	T4		
																2.2.1.2.4(2) Informes de Representación en las instancias: * El Salvador Global * Consejo para el Crecimiento * Consejeros Económicos, Comerciales y de Turismo * Consejo Nacional para la protección y desarrollo de la persona migrante y su familia (CONMIGRANTES)	Actas, informes, notas oficiales, ayudas de memoria					
													2.2.1.2.5 Asesorar a los titulares y demás dependencias del MINEC, en la interpretación y aplicación de las leyes.	Gerente de Asuntos Jurídicos	9 E, 92	1	1	1	1			
													2.2.1.2.5(1) 150 Opiniones jurídicas por escrito, sobre aspectos legales relacionados con el MINEC		1 E, 11	35	48	35	32			
													2.2.1.2.5(2) 148 Opiniones jurídicas sobre revisión y elaboración de convenios, cartas compromiso y contratos que deban suscribir los Titulares del Ministerio en el ejercicio de sus funciones		1 E, 12	37	35	41	35			
													2.2.1.2.5(3) 34 Opiniones jurídicas sobre decisiones a adoptar en instituciones relacionadas con el MINEC y que los Titulares requieren apoyo jurídico		1 E, 13	10	12	6	6			
													2.2.1.2.5(5) 27 Procesos sancionatorios por incumplimiento a las Obligaciones de la Ley de Zonas Francas Industriales y de Comercialización, y Ley de Servicios Internacionales		2 E, 21	9	6	6	6			

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
						2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
														2.2.1.2.6(6) 12 Contratos celebrados y acuerdos emitidos que resuelvan los trámites de concesión, prórroga y terminación de explotación de canteras.	Contratos y acuerdos	3	3	3	3	
														2.2.1.2.6(7) 60 Resoluciones emitidas de los procesos sancionatorios de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo	Resoluciones	15	15	15	15	
														2.2.1.2.6(8) 4 Auténticas firmadas por el Titular del MINEC	Documentos, auténticas	1	1	1	1	
											2.2.1.2.7 Elaboración de estudios de investigación, análisis y otros, a solicitud del Despacho Ministerial y de otras entidades del Gobierno	Coordinador de Unidad de Inteligencia Económica	15 E, 15.1	2.2.1.2.7(1) 24 Informes, estudios y/o presentaciones	Documentos, estudios y/o presentaciones	6	6	6	6	
											2.2.1.2.8 Elaborar informes técnicos	Jefe de la Unidad de Asesoría y Coordinación	3 O, 3.1	2.2.1.2.8(1) 4 Informes Técnicos elaborados	Documento de informes	1	1	1	1	
											2.2.1.2.9 Apoyar en la implementación de medidas de política, programas y proyectos	Jefe de la Unidad de Asesoría y Coordinación	3 O, 3.2	2.2.1.2.9(1) 4 Acciones realizadas	Documentos de informes, presentaciones, listado de asistencia a reuniones, ayudas memoria	1	1	1	1	
									2.2.1.3 Ejercer representación en Comisiones y Comités	Unidad de Asesoría y Coordinación, Dirección de Política Comercial	2.2.1.3.1 Ejercer representación en Comité Nacional de Erradicación del Trabajo Infantil y sus peores formas	Jefe de la Unidad de Asesoría y Coordinación	2 O, 2.1	2.2.1.3.1(1) 2 Informes realizados	Documento de los informes	0	1	0	1	
											2.2.1.3.2 Ejercer representación en Comité Técnico de Seguridad Alimentaria y Nutricional	Jefe de la Unidad de Asesoría y Coordinación	2 O, 2.2	2.2.1.3.2(1) 2 Informes realizados	Documento de los informes	0	1	0	1	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014										
						2013		2014									T1	T2	T3	T4							
						LIM. C	META	LIM. C	META																		
2.2.2 Mecanismos de transparencia y de participación ciudadana fortalecidos	Informe de gestión	Cantidad	Anual	+	2	5	5	6	6	2.2.2.1 Implementar proceso de Rendición de cuentas	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Gerencia de Comunicaciones, Oficina de Información y Respuesta	2.2.2.1.1 Elaboración de Memoria de Labores e Informe de Logros del MINEC	Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional	6 E, 6.1	2.2.2.1.1(1) Memoria de Labores elaborada	Documento de Memoria de Labores	0	0	1	0							
																	6 E, 6.2	2.2.2.1.1(2) 3 Informes de Logros del MINEC y Adscritas elaborados	Informe	0	0	1	2				
																	10 E, 10.4	2.2.2.1.2 Diseñar editorial y publicación de Memoria de Labores del MINEC	Gerente de Comunicaciones	2.2.2.1.2(1) Memoria de Labores Publicada	Archivo y documento de Memoria de Labores	0	0	1	0		
																	1 E, 1.1	2.2.2.1.3 Elaborar y publicar Informe de Rendición de Cuentas	Oficial de información	2.2.2.1.3(1) Brindar herramientas para que la ciudadanía verifique la gestión proba del MINEC	Documento de informe de rendición de cuentas	0	0	1	0		
																	11 E, 11.1	2.2.2.1.4 Organizar y desarrollar eventos de Rendición de Cuentas	Gerente de Comunicaciones	2.2.2.1.4(2) Coordinación logística de ejecución de eventos de rendición de cuentas	Listas de asistencia, proveedores, fotografías del evento	0	0	1	0		
																	11 E, 11.2	2.2.2.1.4(3) Maqueta diseñada de informe		2.2.2.1.4(3) Maqueta diseñada de informe	Listas de personas a quienes se les envía y/o entrega informe de rendición de cuentas	0	0	1	0		
																	3 O, 3.1	2.2.2.3 Asegurar la participación del sector privado en las negociaciones comerciales a través de "Cuarto Adjunto/Rondas de Consulta" y "Reuniones Informativas"	Dirección de Política Comercial	2.2.2.3.1 Realizar reuniones de consultas e informes de las negociaciones al sector privado (informativas al sector privado)	Subdirectora de POLICOM	2.2.2.3.1(1) Posiciones nacionales de los sectores	Listas de asistencias	1	1	1	1
																	2 E, 2.1	2.2.2.4 Atender a la ciudadanía en recepción de quejas, reclamos, denuncias, etc.	Oficina de Información y Respuesta, Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas	2.2.2.4.1 Dar trámite y respuesta ágil y oportuna a las quejas, reclamos, denuncias, etc.	Oficial de información	2.2.2.4.1(1) 1,030 Registros de respuestas ágiles y oportunas	Documentos de Informes y Registros de las Consultas, quejas, reclamos y/o denuncias	220	270	270	270

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
												2.2.2.4.2 Administración del Centro de Llamadas, Call Center de la Dirección	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	4 0, 42	2.2.2.4.2(2) 12 Informes Mensuales de Asistencia diaria sobre Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo vía dispositivos pocket, a Delegados que verifican los precios de gasolinas y diesel reportados por las estaciones de servicio.	Informe archivado	3	3	3	3	
														4 0, 43	2.2.2.4.2(3) 12 Informes Mensuales de Recepción diaria de Información Ciudadana sobre alteraciones de calidad y cantidad de gasolinas y diesel, precios y contenido de los cilindros de gas licuado de petróleo, contaminación con combustible, etc. Envío electrónico de información recepcionada.	Informe archivado	3	3	3	3	
														4 0, 43	2.2.2.4.2(4) 12 Informes Mensuales de Atención telefónica sobre consultas varias	Informe archivado	3	3	3	3	
2.2.3 Autoevaluación de la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública	Promedio de la autoevaluación	Calificación	Anual	+	4.5	6	6.5	6.5	7	2.2.3.1 Implementar el Sistema de Gestión de Calidad en el MINEC	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Dirección General de Estadística y Censos (DIGESTYC), Gerencia de Recursos Humanos	2.2.3.1.1 Gestión de la Calidad del MINEC	Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional	5 E, 53	2.2.3.1.1(1) 11 Procesos/Procedimientos documentados	Documentos	5	6	0	0	
														5 E, 54	2.2.3.1.1(4) Participación en las reuniones de la Red de Calidad Interinstitucional	Ayuda de memoria	1	0	0	0	
														5 E, 52	2.2.3.1.1(5) 28 Manuales de Organización y Funciones actualizados	Documentos	0	6	8	14	
												2.2.3.1.2 Elaborar y/o actualizar manuales administrativos de la DIGESTYC	Director DIGESTYC	3 0, 31	2.2.3.1.2(1) 2 Manuales administrativos elaborados y/o actualizados	Nota de entrega y/o Documento de Manual elaborado y/o actualizado	0	1	1	0	

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
											2.2.3.1.3 Actualización de descripciones de puestos del MINEC	Gerente de Recursos Humanos	4 E, 4.1	2.2.3.1.3(1) Manual de descriptores de puestos actualizado	Documento de Manual	1	0	0	0	
											2.2.3.1.4 Modernización de la gestión de los trámites administrativos de la Ley Reguladora del Depósito, Transporte y Distribución de Productos de Petróleo y Ley de Minería	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	12 O, 12.1	2.2.3.1.4(1) 20 Procedimientos administrativos para el otorgamiento de las diferentes autorizaciones aprobados	Procedimiento archivado	0	20	0	0	
											2.2.3.1.5 Diseñar y realizar evaluaciones periódicas de satisfacción de los beneficiarios y propietarios de puntos de venta	Director de CENADE		2.2.3.1.5(1) 1 Informe de evaluaciones diseñadas	Documento de Informe	0	1	0	0	
														2.2.3.1.5(2) 1 Informe de evaluaciones realizadas	Documento de Informe	0	0	0	1	
											2.2.3.1.6 Diseñar y/o actualizar Procedimientos de CENADE	Director de CENADE		2.2.3.1.6(1) 15 Procedimientos elaborados y/o actualizados	Documento de Manual elaborado y/o actualizado	0	0	0	1	
											2.2.3.1.7 Definir indicadores para un Sistema de Gestión de Calidad en CENADE	Director de CENADE		2.2.3.1.7(1) 1 Informe con indicadores definidos	Documento de Informe	0	0	0	1	
											2.2.3.1.8 Implementar el proceso de medición continua	Director de CENADE		2.2.3.1.8(1) 2 Auditorías al Sistema de Gestión de Calidad de CENADE	Documento de Informe de Auditoría	0	0	1	1	
											2.2.3.1.9 Realizar la Autoevaluación en base a la Carta Iberoamericana de Calidad en la Gestión Pública	Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional	5 E, 5.5	2.2.3.1.9(1) Informe de Autoevaluación	Documento de informe	0	1	0	0	
										2.2.3.2 Certificar los Procesos en FONDEPRO	Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo (FONDEPRO)	2.2.3.2.1 Implementación de procesos para la aplicación de la Norma de Calidad	Director de FONDEPRO	5 E, 5.1	2.2.3.2.1(2) Un Manual de procesos y procedimientos de FONDEPRO actualizado	Manual aprobado	0	0	1	0
													5 E, 5.2	2.2.3.2.1(3) Un Manual de organización y funciones de FONDEPRO actualizado	Manual aprobado	0	0	1	0	

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
										2.2.3.4 Realizar Programa de Certificación Nacional en Innovación	Dirección de Innovación y Calidad	2.2.3.4.4 Preparación de las actividades para certificar a consultores	Director de Innovación y Calidad	5 0, 5.1	2.2.3.4.4(1) Programa de implementación elaborado	Documento de Plan de Implementación	1	1	0	0
										2.2.3.4.5 Certificación de consultores	Dirección de Innovación y Calidad	2.2.3.4.5 Certificación de consultores	Director de Innovación y Calidad	5 0, 5.2	2.2.3.4.5(1) 2 Programas implementados	Documento de Informe	0	0	1	1

PERSPECTIVA 3: DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO

MINISTERIO DE ECONOMÍA - PLAN OPERATIVO 2014
PERSPECTIVA 3: DESARROLLO Y MODERNIZACIÓN ORGANIZACIONAL Y DEL TALENTO HUMANO

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				LÍNEA BASE	2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LIM. C	META		LIM. C	META	T1	T2								T3	T4		
3.1. Implementar un Sistema de gestión del talento humano bajo un enfoque de desarrollo, clima saludable y alto rendimiento.																						
3.1.1 Satisfacción de Empleados	Encuesta de Clima Organizacional a Empleados MINEC: (Empleados Satisfechos / Total de Empleados) * 100	Calificación	Anual	+	N/A	40%	60%	60%	75%	3.1.1.1 Ejecutar y dar seguimiento al Plan de Acción para mejoras del clima organizacional	Gerencia de Recursos Humanos, Dirección de Administración y Finanzas	3.1.1.1.3 Revisar el programa de estímulos y promoción del personal a partir de la evaluación del desempeño	Gerente de Recursos Humanos	1 E, 1.1	3.1.1.1.3(2) Evaluación realizada	Listado de Directores/Gerentes que realizaron el proceso de evaluación de empleados	0	1	0	0		
										3.1.1.1.6 Vigilar el cumplimiento de la política de seguridad y salud ocupacional del MINEC, específicamente el programa de gestión de prevención de riesgos ocupacionales	Director de Administración y Finanzas	8-E, 8.3	3.1.1.1.6(1) 6 Gestiones realizadas	Documentos y reportes remitidos	1	2	1	2				
										3.1.1.2 Transversalizar el enfoque de género en el MINEC	Gerencia de Recursos Humanos	3.1.1.2.2 Divulgar política de Recursos Humanos y realizar campaña de sensibilización con enfoque de género	Gerente de Recursos Humanos		3.1.1.2.2(3) Acuerdo de creación de la Unidad de Género del MINEC	Acuerdo de creación	0	1	0	0		
										3.1.1.2.3 Coadyuvar en el esfuerzo de constitución y desarrollo de la Unidad de Género del MINEC	Director de Administración y Finanzas	1-E, 1.2	3.1.1.2.3(1) 4 Seguimientos al desarrollo de la Unidad	Documentos de Informes de seguimientos	1	1	1	1				
										3.1.1.2.4 Preparar condiciones para implementar la transversalización de género en la institución	Jefatura de Unidad de Género	1 E, 1.1	3.1.1.2.4(1) Propuesta de modificación de Reglamento Interno para incorporar la Unidad de Género	Documento	0	1	0	0				
										1 E, 1.2		3.1.1.2.4(2) Propuesta de modificación de Organigrama del MINEC	Documento	0	1	0	0					
										1 E, 1.3		3.1.1.2.4(3) Propuesta de acuerdo para conformar el Comité de Género	Propuesta de acuerdo	0	1	0	0					

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
															3.1.1.2.4(4) Plan de trabajo del Comité de Género elaborado y reportes de seguimiento de metas	Actas de reuniones, informes de avances, documento de Plan de Trabajo		0	1	1	2
															3.1.1.2.4(5) Política institucional de igualdad y equidad de género elaborada	Documento de Política Institucional de igualdad y equidad de género		0	0	0	1
															3.1.1.2.4(6) Dos módulos impartidos con el apoyo de la Gerencia de RRHH de sensibilización y/o capacitación en temas básicos de género, igualdad y equidad	Listas de asistencia, diplomas de participación, temarios, cartas metodológicas		0	0	1	1
															3.1.1.2.4(7) Ocho mensajes difundidos de sensibilización referentes a la igualdad y equidad de género a nivel institucional	Correos electrónicos, afiches o brochures		0	2	3	3
															3.1.1.2.4(8) Dos eventos conmemorativos realizados de fechas relevantes para los derechos de las mujeres: 8 de marzo, 25 noviembre	Comunicados de eventos		1	0	0	1
															3.1.1.2.4(9) Un evento realizado de visualización de los esfuerzos del MINEC por dar cumplimiento a los compromisos internacionales y leyes nacionales en temas de derechos económicos	Comunicados de eventos y/o publicación		0	0	0	1

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
						2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
														3.1.1.2.6(2) 2 Ayudas de memoria elaboradas de las reuniones de seguimiento al Sistema Nacional de Datos, Estadística e Información de Violencia contra las mujeres, implementado por DIGESTYC, coordinado por Ministerio de Justicia y Seguridad Pública e ISDEMU	Ayudas de memoria	0	0	1	1	
														3.1.1.2.6(3) 7 Mensajes difundidos de sensibilización referentes a la Ley Integral para una vida libre de violencia contra las mujeres	Correos electrónicos, afiches o brochures	0	2	3	2	
														3.1.1.2.6(4) Un protocolo elaborado para casos de Violencia contra la mujer, para empleadas del MINEC	Protocolo elaborado	0	0	0	1	
														3.1.1.2.7 Gestionar cooperación para fortalecimiento de la Unidad de Género del MINEC	Jefatura de Unidad de Género	0	1	2	0	
														3.1.1.3 Mantener un espacio de diálogo y concertación permanente entre la Administración y la Representación Sindical de los Empleados del MINEC	Dirección de Administración y Finanzas	1	1	1	0	
														3.1.1.3.1 Coordinar y resolver los diferentes asuntos planteados en la mesa de diálogo y concertación con SITME u otras instancias	Director de Administración y Finanzas	1	2	1	2	
														3.1.1.3.1(1) 3 Agendas resueltas	Agendas resueltas					
														3.1.1.3.1(2) 6 Gestiones realizadas para el cumplimiento del contrato colectivo de trabajo CCT	Documentos y reportes remitidos					

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
3.1.2 Cumplimiento del Plan de Capacitación	(Cursos realizados / Cursos programados) * 100	%	Trimestral	+	75%	90%	95%	95%	98%	3.1.2.1 Diseñar, ejecutar y evaluar el plan de capacitación institucional orientado a mejorar el desempeño del personal	Gerencia de Recursos Humanos, Unidad de Cooperación Externa, Dirección Reguladora de Hidrocarburos y Minas, Dirección de Fomento Productivo	3.1.2.1.1 Realizar Diagnóstico de Necesidades de Capacitación	Gerente de Recursos Humanos	3 E, 3 1	3.1.2.1.1(1) Plan de capacitación diseñado	Documento	0	0	0	2	
												3.1.2.1.2 Ejecutar Plan de Capacitación	Gerente de Recursos Humanos	3 E, 3 2	3.1.2.1.2(1) 960 Empleados capacitados	Informe	120	360	360	120	
												3.1.2.1.3 Evaluar el cumplimiento del Plan de Capacitación	Gerente de Recursos Humanos	3 E, 3 3	3.1.2.1.3(1) Plan de capacitación ejecutado	Informe anual	0	0	0	1	
												3.1.2.1.4 Aplicaciones para gestión del conocimiento	Gerente de Recursos Humanos	3 E, 3 4	3.1.2.1.4(1) 9 Becas gestionadas	Archivo de Acuerdos de Misión Oficial	2	3	3	1	
												3.1.2.1.5 Gestionar recursos (asistencia técnica y/o financiero) que faciliten la ejecución de la capacitación institucional	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	1 E, 1 5	3.1.2.1.5(1) 2 Capacitaciones obtenidas para el personal	Nota o documento de aprobación de capacitación	0	1	0	1	
												3.1.2.1.6 Capacitación técnica sobre Windows Server 2008 R2 y Cluster SQL Server 2008 R2, para adecuada operatividad de Sistema Informático Nacional de Productos de Petróleo	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	6 O, 6 1	3.1.2.1.6(1) 4 Capacitaciones recibidas	Listado de capacitación	1	1	1	1	
												3.1.2.1.7 Capacitación sobre gestión de calidad, procedimientos técnicos de inspección, desarrollo de capacidades técnicas del personal, métodos de mejora continua.	Director de Regulación de Hidrocarburos y Minas	5 O, 5 1	3.1.2.1.7(1) 6 Capacitaciones recibidas	Listado de capacitación	1	2	1	2	
												3.1.2.1.9 Difusión y capacitación del personal en las políticas de buenas prácticas ambientales	Jefe Unidad Ambiental	4 E, 4 1	3.1.2.1.9(1) Capacitación del personal de la DIGESTYC, orientado a la implementación del programa de separación de los desechos sólidos y creación del grupo gestor	Listado de asistencia	0	0	1	0	
														4 E, 4 2	3.1.2.1.9(2) Campaña de concientización	Afiches/Comunicados	0	0	1	2	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S					LÍNEA BASE	2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LIM. C	META	LIM. C		META	T1	T2	T3								T4			
			ANUAL	+																			
3.1.3 Cumplimiento de Plan Estratégico y operativo	Promedio de nivel de cumplimiento del Plan Estratégico según indicadores de Eficiencia, Eficacia y Efectividad	%	Anual	+	75%	80%	85%	80%	85%	3.1.3.1 Brindar seguimiento y evaluar el plan Estratégico, Planes Operativos y Proyectos	Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Unidad de Cooperación Externa, Dirección de Administración y Finanzas	3.1.3.1.1 Dar asesorías y capacitación a la Red de Enlaces de Planeamiento del MINEC	Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional	2 E, 2.2	3.1.3.1.1(2) 12 Asesorías de Planificación a Enlaces brindadas	Cuadro control de asesorías	3	3	3	3			
													4 E, 4.3	3.1.3.1.1(3) 4 Informes socializados de la Retroalimentación con los Directores de los seguimientos trimestrales	Documentos	1	1	1	1				
													1 E, 1.1	3.1.3.1.2(2) Plan Anual de Trabajo 2014 Integrado	Documento del Plan de Trabajo Anual 2014	1	0	0	0				
													4 E, 4.1	3.1.3.1.3(1) 6 Informes de Misiones Oficiales elaborados	Documento de Informe	1	2	1	2				
													3 E, 3.3	3.1.3.1.4(1) Informe de evaluación	Documento informe	0	0	0	1				
													2 E, 2.1	3.1.3.1.7(1) 4 Capacitaciones sobre diseño de programas presupuestarios con enfoque de resultados.	Registro de asistencia, documentos y/o presentación de la capacitación	1	1	1	1				
3.2. Desarrollar la Imagen y el posicionamiento institucional positivo a nivel nacional e internacional																							
3.2.1 Posicionamiento de la Imagen del MINEC y sus servicios en la población salvadoreña	Encuesta de Posicionamiento de la imagen del MINEC	Calificación	Anual	+	N/A	*Incremento del 5% con respecto al año anterior	*Incremento del 10% con respecto al año anterior	*Incremento del 5% con respecto al año anterior	*Incremento del 10% con respecto al año anterior	3.2.1.1 Desarrollar Estrategia de Posicionamiento de la Imagen Institucional	Gerencia de Comunicaciones, Dirección General de Estadística y Censos	3.2.1.1.1 Realizar estudio de Imagen Institucional	Gerente de Comunicaciones	13 E, 13.1	3.2.1.1.1(1) Estudio realizado	Documento del estudio	0	0	0	1			
												3.2.1.1.4 Proyección de imagen institucional de DIGESTYC	Director DIGESTYC	27 E, 27.1	3.2.1.1.4(1) 2 Boletines diseñados y elaborados con información estadística	Boletines y/o correo de envío a los usuarios	1	0	1	0			
														27 E, 27.2	3.2.1.1.4(3) 12 Notas informativas divulgadas	Nota publicada en la web y/o correo de envío	3	3	3	3			
										3.2.1.2 Fortalecer las capacidades de vocería institucional	Gerencia de Comunicaciones	3.2.1.2.4 Realizar programa de charlas sobre comunicación a personal de direcciones	Gerente de Comunicaciones	14 E, 14.1	3.2.1.2.4(1) 2 Capacitaciones recibidas por el personal	Listado de asistencia, materiales de capacitación	0	1	0	1			

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S					2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1	T2								T3	T4		
											3.2.1.3 Modernizar plataforma web y de comunicación 2.0	Gerencia de Comunicaciones, Dirección de Tecnologías de la Información	3.2.1.3.4 Mantenimiento a los portales web institucionales	Director de Tecnologías de la Información	18 - E, 18.1	3.2.1.3.4(1) 4 Informes de mantenimientos del Portal www.minec.gob.sv	Informes de mantenimientos del portal	1	1	1	1	
													3.2.1.3.4(3) 1 Aplicativo del SID actualizado		18 - E, 18.2	3.2.1.3.4(3) 1 Aplicativo del SID actualizado	Aplicativo actualizado	3	3	3	3	
													3.2.1.3.5 Realizar diagnóstico de oportunidades de mejora y modernización de página web y comunicación 2.0	Gerente de Comunicaciones	15 E, 15.1	3.2.1.3.5(1) Diagnóstico finalizado y socializado	Documento de diagnóstico	0	0	1	0	
													3.2.1.3.6 Aplicación de cambios en la plataforma web para optimizar su alcance	Gerente de Comunicaciones	15 E, 15.2	3.2.1.3.6(1) Un proyecto completado	Plan de ejecución del proyecto	0	0	0	1	
3.3. Desarrollar tecnologías de la información y comunicaciones que apoyen el desarrollo de los procesos institucionales																						
3.3.1 Cantidad de iniciativas de desarrollo tecnológico implementadas	(Iniciativas de desarrollo tecnológico ejecutadas en el año / Iniciativas de desarrollo tecnológico programadas en el año) * 100	Porcentaje	Anual	+	N/A	85%	100%	85%	100%	3.3.1.1 Desarrollar y optimizar los sistemas informáticos	Dirección de Tecnologías de la Información, Dirección General de Estadística y Censos	3.3.1.1.1 Gestión de la base de datos de focalización de subsidio al GLP y procesamiento	Director de Tecnologías de la Información	3 - E, 3.1	3.3.1.1.1(1) Listado mensual depurado de los beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago generado	Listados depurados de los hogares depurado de los beneficiarios del subsidio al GLP y su respectivo pago	3	3	3	3		
												3.3.1.1.1(3) Informe de Número de tarjetas Solidarias de beneficiarios impresas		3 - E, 3.2	3.3.1.1.1(3) Informe de Número de tarjetas Solidarias de beneficiarios impresas	Informe de tarjetas impresas	1	0	0	0		
												3.3.1.1.2 "Mantenimiento del Sistema de Monitoreo y seguimiento al Plan Quinquenal"	Director de Tecnologías de la Información	6 - E, 6.1	3.3.1.1.2(1) Informe de actualizaciones del sistema	Bitácora de cambios realizados al sistema	1	0	0	0		
												3.3.1.1.4 Sistema de Información para el Control de Solicitud y Otorgamiento de los Fondos (FONDEPRO)	Director de Tecnologías de la Información	8 - E, 8.1	3.3.1.1.4(2) Informes de coordinación de la construcción del sistema de FONDEPRO	Documento de Informe	0	1	0	0		
												3.3.1.1.6 Desarrollo y mantenimiento de la Intranet Institucional	Director de Tecnologías de la Información	19 - E, 19.1	3.3.1.1.6(4) 2 Mantenimientos de la intranet realizados	Informe de Mantenimiento de la intranet realizado	0	1	0	1		
												3.3.1.1.7 Mantenimiento del Sistema de Oficinas sin Papeles (Archivo Digital) a nivel institucional	Director de Tecnologías de la Información	21 - E, 21.1	3.3.1.1.7(1) 1 Mantenimiento realizado	Un Informe de cambios realizado	0	0	0	1		
												3.3.1.1.9 Sistema para la Administración de la Flota Vehicular Institucional	Director de Tecnologías de la Información	32 - E, 32.1	3.3.1.1.9(4) Un informe de mantenimiento	Documento de informe	0	0	1	0		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
												3.3.1.1.20 Diseño e implementación del sistema integrado de datos e inteligencia (Unidad de Inteligencia Económica)	Director de Tecnologías de la Información	36 E, 36.1	3.3.1.1.20(1) Informe metodológico elaborado	Informe de metodología	0	0	1	0	
														36 E, 36.2	3.3.1.1.20(2) Base de datos migrada (datos de las instituciones hacia el MINEC)	Base de datos	0	0	1	0	
														36 E, 36.3	3.3.1.1.20(3) Base de datos migrada (migración interna de base de datos extracción, transformación y carga de datos)	Base de datos migrada	0	0	1	0	
														36 E, 36.4	3.3.1.1.20(4) Informe de Aplicación informática para la generación de indicadores elaborado	Aplicación informática, operando	0	0	0	1	
														36 E, 36.5	3.3.1.1.20(5) Base de datos multidimensional, construida	Base de datos multidimensional operando	0	0	0	1	
												3.3.1.1.21 Desarrollo de Aplicativo para Auditar el Cálculo de Intereses en Tarjetas de Crédito.	Director de Tecnologías de la Información	43 E, 43.1	3.3.1.1.21(1) Documento Elaborado de casos de uso	Documento Elaborado	0	0	1	0	
														43 E, 43.2	3.3.1.1.21(2) Diseño de la base de datos, elaborado	Diagrama Entidad Relación	0	0	1	0	
														43 E, 43.3	3.3.1.1.21(3) Sistema desarrollado y funcionando	Aplicación desarrollada y funcionando	0	0	0	1	
														43 E, 43.4	3.3.1.1.21(4) Mantenimientos del sistema, realizado	Informe de mantenimiento del sistema realizado	0	0	0	1	
										3.3.1.2 Brindar soporte técnico a equipo informático y de comunicaciones	Dirección General de Estadística y Censos, Dirección de Tecnologías de la Información	3.3.1.2.1 Administración de la red	Director DIGESTYC	1 0, 1.5	3.3.1.2.1(1) 2,016 Servicios realizados	Bitácora o informe de servicios realizados	474	524	504	514	
												3.3.1.2.2 Soporte informático (configuración y mantenimiento preventivo y correctivo de equipos activos y pasivos de comunicación y computadoras)	Director DIGESTYC	1 0, 1.4	3.3.1.2.2(1) 1,392 Mantenimientos realizados	Informe de mantenimientos realizados o bitácora de servicios prestados	312	370	345	365	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
												3.3.1.2.3 Administración de infraestructura para servicios de voz, datos e internet a nivel institucional	Director de Tecnologías de la Información	1 - O, 12	3.3.1.2.3(1) Extensiones telefónicas instaladas y operando	Extensiones telefónicas instaladas y operando	0	0	20	0	
														1 - O, 13	3.3.1.2.3(2) Disponibilidad del servicio de telefonía	Actas de recepción de servicios	3	3	3	3	
														1 - O, 14	3.3.1.2.3(3) Disponibilidad del servicio de internet	Actas de recepción de servicios	3	3	3	3	
												3.3.1.2.4 Administración del DATACENTER	Director de Tecnologías de la Información	2 - O, 21	3.3.1.2.4(1) 12 Informes de mantenimiento de Planta e IVR realizados	Informes de mantenimiento de Planta e IVR realizados	3	3	3	3	
														2 - O, 22	3.3.1.2.4(2) 12 Informes de mantenimiento de aires acondicionados realizados	Informes de mantenimiento de aires acondicionados realizados	3	3	3	3	
														2 - O, 24	3.3.1.2.4(4) Firewall actualizado	Informe de la adquisición del servicio	1	0	0	0	
														2 - O, 25	3.3.1.2.4(5) 12 Mantenimientos para los UPS del cuarto de Potencia	Actas de Servicio de mantenimiento	3	3	3	3	
														2 - O, 26	3.3.1.2.4(6) Servidor Oracle en operación	Contrato del servicio	0	0	1	0	
														2 - O, 27	3.3.1.2.4(7) Servicio de contratación de soporte para Linux Red Hat	Contrato del servicio	0	0	1	0	
														2 - O, 28	3.3.1.2.4(8) 12 Respaldos de los servidores resguardados	Actas de servicio de resguardos	3	3	3	3	
												3.3.1.2.5 Administración del Soporte Técnico a los usuarios	Director de Tecnologías de la Información	3 - O 31	3.3.1.2.5(1) 3,127 Requerimientos de soporte técnico resueltos	Informe mensual de requerimientos resueltos	877	750	750	750	
														3 - O 32	3.3.1.2.5(2) 750 Equipos informáticos con mantenimiento realizado	Informe de mantenimientos resueltos	0	0	300	450	

PERSPECTIVA 4: EFICIENCIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS

MINISTERIO DE ECONOMÍA - PLAN OPERATIVO 2014
PERSPECTIVA 4: EFICIENCIA EN LA MOVILIZACIÓN Y MANEJO DE LOS RECURSOS

KPI'S														INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014									
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014		T1	T2	T3	T4																	
						LIM. C	META	LIM. C	META																					
4.1. Favorecer la concurrencia de fondos, asistencia técnica y Promoción de Alianzas Estratégicas con Instituciones públicas y privadas; nacionales y extranjeras.																														
4.1.1 Fondos de Cooperación obtenidos	Monto de Cooperación obtenido	\$ en millones	Anual	+	N/A	\$1	\$2	\$1	\$2	4.1.1.1 Formular una Estrategia para la obtención de Cooperación Externa	Unidad de Cooperación Externa	4.1.1.1.1 Realizar el levantamiento de las necesidades de Cooperación	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	1 E, 11	4.1.1.1.1(1) 2 Informes de necesidades de cooperación de todas las Direcciones del MINEC	Documento de Informe-matriz	0	1	0	1										
										4.1.1.1.2 Realizar mapeo de la Oferta de Cooperación	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	1 E, 12	4.1.1.1.2(1) Informe de la oferta de cooperación elaborado y actualizado semestralmente	Documento de Informe-matriz	1	0	1	0												
										4.1.1.2 Implementar la estrategia de Cooperación Externa	Unidad de Cooperación Externa	4.1.1.2.1 Coordinar la formulación de los perfiles de proyectos.	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	1 E, 13	4.1.1.2.1(1) 10 Perfiles de proyectos elaborados	Documento de perfiles de proyectos elaborados y/o matriz de marco lógico o PCM	2	3	3	2										
										4.1.1.2.2 Gestionar cooperación externa técnica y financiera	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	1 E, 14	4.1.1.2.2(1) 4 Reportes de gestión elaborados	Reporte de las gestiones realizadas	1	1	1	1												
										4.1.1.3 Diseñar e implementar un Sistema de Monitoreo y Evaluación de los proyectos con Cooperación Externa	Unidad de Cooperación Externa, Gerencia de Auditoría Interna	4.1.1.3.1 Realizar diseño metodológico del Sistema de Monitoreo y Evaluación de Proyectos	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	2 E, 21	4.1.1.3.1(3) Manual de Procedimientos de la Formulación de Proyectos elaborado	Documento de Procedimientos	0	0	0	1										
										4.1.1.3.2 Monitorear y dar seguimiento a los proyectos en ejecución	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	3 E, 31	4.1.1.3.2(1) 12 Monitoreos realizados	Reportes de Monitoreo y Evaluación de los proyectos de Cooperación Externa.	3	3	3	3												
									4.1.1.3.3 Informar trimestralmente el avance de los convenios suscritos o en proceso.	Jefe de Unidad de Cooperación Externa	3 E, 32	4.1.1.3.3(1) 4 Informes técnico-financieros de avance de los proyectos en ejecución y gestión elaborado	Documento de Informe	1	1	1	1													

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
													4.2.1.1.4(2) 12 Informes elaborados de control de los registros de los activos del MINEC	Documentos archivados	3	3	3	3	
													4.2.1.1.4(3) 4 Infomes actualizados de registro de bienes muebles (cuyo valor exceda de \$ 20,000)	Documentos de registro de bienes muebles	1	1	1	1	
													4.2.1.1.4(4) 14 Informes de stock de materiales e inventario general de existencia.	Documentos archivados	3	4	3	4	
									4.2.1.1.5 Dirigir, coordinar y controlar las actividades de los departamentos dependientes de la División de Operaciones		Gerente de Administración		4.2.1.1.5(1) Informes elaborados de registros de cupones de combustible	Documentos archivados	3	3	3	3	
													4.2.1.1.5(2) 12 Informes de atención de solicitudes de servicios de transporte, mensajería y mantenimiento vehicular.	Documentos archivados	3	3	3	3	
													4.2.1.1.5(3) 12 Informes del Mantenimiento de los servicios generales	Documentos archivados	3	3	3	3	
									4.2.1.1.6 Preparar y elaborar el Plan Anual de Compras y los Controles Trimestrales		Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales		4.2.1.1.6(1) Plan Anual de Compras elaborado	Documento de Plan de Compras	0	0	1	0	
													4.2.1.1.6(2) Informe de Controles trimestrales del Plan Anual de Compras elaborados	Documento de Informe de Controles trimestrales	0	1	1	2	
									4.2.1.1.7 Coordinar, gestionar y realizar Ordenes de Compra y Pedido de bienes y servicios		Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales		4.2.1.1.7(1) 700 Ordenes de compras elaborados	Documento Informe de Ordenes de Compra	160	180	180	180	
													4.2.1.1.7(2) 300 Ordenes de pedidos elaborados	Documento Informe de Ordenes de pedidos	80	75	75	70	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S					INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014					
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013									2014		T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META								LIM. C	META				
									4.2.1.1.8 Coordinar, gestionar y realizar licitaciones públicas, abiertas y contrataciones directas de bienes y servicios	Gerente de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales	4 0, 41	4.2.1.1.8(1) 16 Bases de licitación y términos de referencia elaborados	Documentos de Informe de bases de licitación y términos de referencia elaborados	7	3	1	5			
											4 0, 42	4.2.1.1.8(2) 16 Informes de Recomendación de adjudicación	Documento de Informe de recomendación de adjudicación	4	4	3	5			
									4.2.1.1.9 Elaborar contratos de bienes y servicios, resoluciones y otros documentos legales	Gerente de Adquisiciones y Contrataciones institucionales	5 0, 51	4.2.1.1.9(1) 100 Contratos elaborados por licitaciones y/o libre gestión	Informe de Contratos elaborados por licitaciones y/o libre gestión	70	12	9	9			
											5 0, 53	4.2.1.1.9(2) 80 Resoluciones y/o acuerdos elaborados	Informe de Resoluciones y/o acuerdos elaborados	18	21	21	20			
											5 0, 52	4.2.1.1.9(3) 81 Prórrogas de contratos	Informe de prórrogas de contratos elaborados	81	0	0	0			
									4.2.1.1.10 Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Compras institucional	Director de Administración y Finanzas	1-E, 11	4.2.1.1.10(1) Un análisis de la ejecución real trimestral	Documentos	1	1	1	1			
									4.2.1.1.11 Realizar Auditorías Especiales	Gerente de Auditoría Interna	3 E, 32	4.2.1.1.11(2) Auditoría a la Dirección del Fondo de Desarrollo Productivo	Informe de Auditoría	0	0	0	1			
											3 E, 33	4.2.1.1.11(3) Auditoría Especial a DIGESTYC	Informe de Auditoría	0	0	0	1			
											3 E, 34	4.2.1.1.11(5) Auditoría a las Compras por la Modalidad de Licitaciones	Informe de Auditoría	0	0	1	0			
											3 E, 31	4.2.1.1.11(10) Auditoría Especial realizada a la Dirección de Comercio e Inversión	Informe de Auditoría	0	0	1	0			
											3 E, 35	4.2.1.1.11(11) Auditoría realizada a los Acuerdos Ejecutivos del MINEC	Informe de Auditoría	0	0	1	0			

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
												3 E, 36	4.2.1.1.11(12) Auditoría realizada al Inventario del Parque vehicular del MINEC	Informe de Auditoría	1	0	0	0	
												3 E, 37	4.2.1.1.11(13) Auditoría Especial realizada al Call Center del Ministerio de Economía	Informe de Auditoría	0	1	0	0	
												3 E, 38	4.2.1.1.11(14) Auditoría realizada de inventario de materiales y suministros (S.E.- DIGESTYC- CENADE)	Informe de Auditoría	1	0	0	0	
												4 E, 4,1	4.2.1.1.12(4) Auditoría realizada a la verificación de cierre contable 2013	Informe de auditoría	0	1	0	0	
												4 E, 4,2	4.2.1.1.12(5) Auditoría realizada a la Cuenta Acreedores Monetarios	Informe de auditoría	0	0	0	1	
												3 O, 3,1	4.2.1.1.13(1) 4 Verificaciones específicas y consultorías internas realizadas	Informe de verificación	1	1	1	1	
												3 O, 3,3	4.2.1.1.13(2) 5 Arqueos de fondos realizados	Actas de arqueos	3	0	0	2	
												3 O, 3,4	4.2.1.1.13(3) Una verificación semestral de compras por libre gestión realizadas	Informe de verificación	0	1	0	0	
												3 O, 3,5	4.2.1.1.13(4) 3 Arqueos de cupones de combustible (S.E., DIGESTYC, CENADE)	Actas	0	3	0	0	
												3 O, 3,2	4.2.1.1.13(5) Verificación realizada de cumplimiento de Política de ahorro institucional	Informe de verificación	0	0	0	1	
												3 O, 3,6	4.2.1.1.13(6) Verificación realizada de viáticos al exterior	Informe de verificación	0	1	0	0	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				LÍNEA BASE	2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LIM. C	META		LIM. C	META	T1	T2								T3	T4		
																4.2.1.1.13(7) Verificación realizada de asistencia de personal del MINEC	Informe de verificación	0	0	0	1	
																4.2.1.1.13(8) Verificación realizada de Evaluación de creación del Fondo de Caja Chica-DIGESTYC	Informe de verificación	1	0	0	0	
													4.2.1.1.14 Realizar Auditorias de Seguimiento (Auditoría Interna, Corte de Cuentas y Auditoría Externa)	Gerente de Auditoría Interna	2 0, 2 2	4.2.1.1.14(2) Seguimiento a recomendaciones de la Corte de Cuentas de la República	Informe de seguimiento	0	0	0	1	
															2 0, 2 3	4.2.1.1.14(3) Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Externa	Informe de seguimiento	0	0	0	1	
															2 0, 2 1	4.2.1.1.14(4) Seguimiento a recomendaciones de Auditoría Interna 2014 realizadas	Informe de seguimiento	0	0	0	1	
													4.2.1.1.15 Coordinar el cumplimiento a las recomendaciones dadas por Auditoría Interna y Corte de Cuentas	Director de Administración y Finanzas	3-E, 3 1	4.2.1.1.15(1) 6 Seguimientos realizados	Seguimientos, notas y documentos remitidos	1	2	1	2	
													4.2.1.1.16 Formulación, evaluación y seguimiento de la ejecución presupuestaria, presentar informes de seguimiento presupuestario	Gerente Financiero	1 0, 1 1	4.2.1.1.16(1) 19,986 Aprobaciones, compromisos, transferencias ejecutivas, y reprogramaciones, coordinaciones de presentación proyecto presupuestario	Documentos de informes	4,996	4,997	4,997	4,996	
													4.2.1.1.17 Realizar la gestión de la utilización de los recursos financieros, administrar y supervisar las actividades relacionadas con los pagos y administrar y controlar las cuentas bancarias institucionales, de los fondos GOES, donaciones y propios	Gerente Financiero	2 0, 2 1	4.2.1.1.17(1) 31,093 cheques, transferencias, pagos a proveedores y empleados, informes de caja e informes generales emitidos	Documentos de copias de cheques, transferencias, planillas e informes	8,008	7,947	7,833	7,305	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
										4.2.1.1.18 Registrar, controlar y supervisar las conciliaciones bancarias y embargos judiciales	Gerente Financiero	3 0, 3 1	4.2.1.1.18(1) 744 Conciliaciones bancarias y embargos judiciales	Documentos de Informes de Estados Financieros y Oficios de Juzgados	186	186	186	186	
										4.2.1.1.19 Registrar y validar los hechos económicos del Ministerio, realizar oportunamente los cierres mensuales y anuales, preparar estados financieros básicos e informar sobre el comportamiento de los recursos y obligaciones institucionales. Validación de partidas y pago de planillas de las Unidades Presupuestarias	Gerente Financiero	4 0, 4 1	4.2.1.1.19(1) 17,840 Estados financieros e informes	Documentos de Estados financieros e informes	4,762	4,436	4,336	4,306	
										4.2.1.1.20 Realizar auditorías de gestión	Gerente de Auditoría Interna	1 E, 1 1	4.2.1.1.20(1) Auditoría de gestión realizada a la Dirección de Fomento Productivo	Informe de auditoría	0	1	0	0	
								4.2.1.2 Gestionar el uso racional de los recursos	Dirección de Administración y Finanzas, Dirección General de Estadística y Censos, Gerencia Financiera	4.2.1.2.1 Vigilar y supervisar el buen uso de los recursos institucionales	Director de Administración y Finanzas	1-E, 1 5	4.2.1.2.1(1) 6 Gestiones realizadas	Documentos de gestiones realizadas	2	1	2	1	
										4.2.1.2.2 Coordinar acciones de eficiencia energética en el MINEC	Director de Administración y Finanzas	1-E, 1 6	4.2.1.2.2(1) 3 Acciones ejecutadas	Documentos de acciones ejecutadas	1	1	1	0	
										4.2.1.2.3 Elaborar y presentar un informe consolidado de las metas correspondientes a la Gerencia Administrativa	Director DIGESTYC	4 0, 4 1	4.2.1.2.3(1) Informe mensual de la Gerencia	Documento de informe	3	3	3	3	
										4.2.1.2.5 Administrar los recursos financieros de la institución, así como también dirigir y coordinar los recursos humanos, materiales y financieros asignados a la GF, presentar informes ejecutivos al Despacho Ministerial y al Ministerio de Hacienda.	Gerente Financiero	1-E, 1 1	4.2.1.2.5(1) 368 Informes de ejecución presupuestaria, ejecutivos y mensuales	Documentos de informes	77	78	121	92	

KPI'S										INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	2013		2014									T1	T2	T3	T4
						LIM. C	META	LIM. C	META											
											4.2.1.2.6 Implementar el programa de separación de los desechos sólidos del MINEC	Jefe Unidad Ambiental	2 E, 2.1	4.2.1.2.6(1) Evaluación de las instalaciones para la mejor ubicación de los recipientes	Ayuda de memoria	0	1	0	0	
													2 E, 2.2	4.2.1.2.6(2) Solicitud y adquisición de recipientes en el MINEC y la DIGESTYC	Documento de solicitud	0	1	1	0	
													2 E, 2.3	4.2.1.2.6(3) Instalación de recipientes en el MINEC y la DIGESTYC	Ayuda de memoria	0	0	1	0	
											4.2.1.2.7 Hacer las gestiones pertinentes ante el Ministerio de Hacienda para lograr una ejecución presupuestaria eficiente	Director de Administración y Finanzas	1-E, 1.4	4.2.1.2.6(1) 12 Gestiones realizadas	Informes de gestiones realizadas	3	3	3	3	
											4.2.1.2.8 Actualización de las Normas Técnicas de Control Interno del MINEC	Gerente de Planeamiento y Desarrollo Institucional	4 E, 4.4	4.2.1.2.7(1) Normas Técnicas del MINEC actualizadas	Documento de las Normas Técnicas del MINEC actualizadas	1	0	0	0	
									4.2.1.3 Actividades, reportes y/o gestiones administrativas	Dirección de Política Comercial, Superintendencia de Obligaciones Mercantiles, Dirección General de Estadística y Censos, Dirección de Coordinación de Políticas Productivas, Dirección de Administración y Finanzas, Gerencia de Auditoría Interna, Gerencia de Administración, Gerencia de Adquisiciones y Contrataciones Institucionales, Gerencia de Planeamiento y Desarrollo Institucional, Representación permanente del MINEC ante OMC y OMPI, Dirección de Tecnologías de la Información	4.2.1.3.1 Actividades Administrativas de la Dirección de Política Comercial	Director de POLICOM	1 O, 1.1	4.2.1.3.1(1) Informe mensual elaborado y remitido	Informe de labores mensual de POLICOM	3	3	3	3	
													2 O, 2.1	4.2.1.3.1(4) Proyecto de presupuesto y plan de trabajo	Borrador de presupuesto y plan de trabajo	0	0	1	0	
													2 O, 2.2	4.2.1.3.1(5) Presupuesto	Memorándum remitiendo el Presupuesto y Plan de Trabajo	0	0	1	0	
											4.2.1.3.2 Actividades Administrativas de la Superintendencia de Obligaciones Mercantiles	Superintendente	1 O, 1.1	4.2.1.3.2(1) Elaboración de 12 informes mensuales de seguimiento de metas y su remisión a GF y GPDI	Informe mensual de seguimiento	3	3	3	3	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
					2013		2014									T1	T2	T3	T4
					LIM. C	META	LIM. C	META											
												1 0, 1, 2	4.2.1.3.6(9) Plan de Trabajo 2015 elaborado	Documento del Plan Anual de Trabajo	1	0	0	0	
												1 0, 1, 3	4.2.1.3.6(10) Modificación al Plan de Trabajo 2014	Documento con Plan de Trabajo modificado	1	0	0	0	
												1 0, 1, 5	4.2.1.3.6(11) Elaboración de Anteproyecto de Presupuesto 2015	Presupuesto 2015 de la Gerencia de Auditoría Interna	0	0	1	0	
												1 E, 1, 3	4.2.1.3.7(2) Informes de Plan de trabajo 2015, 2 ajustes 2014, Informes de Labores y Documentos varios	Documentos archivados	4	4	4	3	
												1 0, 1, 1	4.2.1.3.8(1) Plan Anual de Trabajo elaborado.	Documento de Plan Anual de Trabajo	0	1	0	0	
												4 E, 4, 2	4.2.1.3.9(1) 12 Informes de seguimiento de metas elaborados	Documento de Informe	3	3	3	3	
												1 0, 1, 1	4.2.1.3.10(1) 84 Informes elaborados	Informe	21	21	21	21	
												2 0, 2, 1	4.2.1.3.10(2) 41 Notificaciones presentadas a la OMC por autoridades del MINEC y seguimiento	Notificaciones	13	10	12	6	
												3 0, 3, 1	4.2.1.3.10(3) 90 Reportes y/o gestiones administrativas realizadas	Gestión y/o reportes	23	22	22	23	
												5 0, 5, 5	4.2.1.3.11(4) Informes de logros elaborado	Documento de informe de logros para la Memoria de Labores	0	1	0	0	
												5 0, 5, 1	4.2.1.3.11(5) Realizar ajustes al Plan de Trabajo Anual 2014	Plan de Trabajo anual 2014 ajustado	1	1	0	0	

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	KPI'S				INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014						
						2013		2014									T1	T2	T3	T4			
						LIM. C	META	LIM. C	META														
													5 0, 52	4.2.1.3.11(6) Informe mensual de seguimiento al Plan de Trabajo Anual 2014	Informe mensual	3	3	3	3				
													5 0, 53	4.2.1.3.11(7) Plan de Trabajo Anual 2015 elaborado	Documento de Plan de Trabajo Anual 2015 elaborado y entregado	0	1	0	0				
														4.2.1.3.12 Actividades Administrativas de CENADE	Director de CENADE	4.2.1.3.12(1) Plan de Trabajo elaborado	Documento del Plan Anual de Trabajo	1	0	0	0		
																4.2.1.3.12(2) Plan de Trabajo modificado	Documento con Plan de Trabajo modificado	0	1	0	0		
																4.2.1.3.12(3) Memoria de Labores de CENADE elaborada	Documento de Memoria de Labores de CENADE	0	1	0	0		
																4.2.1.3.12(4) Anteproyecto de Presupuesto de CENADE elaborado	Documento de Presupuesto de CENADE	0	0	1	0		
																4.2.1.3.12(5) Elaboración del informe mensual de seguimiento de metas y su remisión a GF y GPDI	Informe mensual de seguimiento	3	3	3	3		
																4.2.1.3.12(6) Un informe de actividades administrativas	Informe mensual de seguimiento de actividades administrativas	3	3	3	3		
																4.2.1.3.13 Actividades administrativas de la Unidad de Género	Jefatura de Unidad de Género	4.2.1.3.13(1) Plan de trabajo elaborado de la Unidad de Género Institucional	Plan de trabajo elaborado	0	1	0	0
																4.2.1.3.13(2) 11 Reportes de seguimiento de metas de la Unidad de Género elaborados	Reportes de metas elaborados	2	3	3	3		
																4.2.1.3.13(3) Organigrama y Manual de Organización y Funciones de la Unidad elaborados	Organigrama y Manual elaborados	0	1	0	0		

INDICADORES	FÓRMULA DE MEDICIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	KPI'S				2013		2014		INICIATIVAS	ÁREA RESPONSABLE	ACTIVIDADES	CARGO RESPONSABLE	CÓDIGO SISPLAN	RESULTADO ESPERADO (META)	MEDIO DE VERIFICACIÓN	2014			
			PERÍODO	DIR.	LÍNEA BASE	LIM. C	META	LIM. C	META	T1								T2	T3	T4	
																					LIM. C
4.3.2 Cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública por parte del MINEC	Informe de gestión	%	Anual	+	N/A	100%	100%	100%	100%	4.3.2.1 Formular e implementar Plan de cumplimiento de la Ley de Acceso a la Información Pública	Oficina de Información y Respuesta	4.3.2.1.1 Actualizar continuamente la información oficiosa	Oficial de información	4 E, 4.1	4.3.2.1.1(1) 4 Actualizaciones realizadas en sitio web	Documentos de Información actualizada en sitio web	1	1	1	1	
												4.3.2.1.2 Realizar trámite y resolución de las solicitudes de información pública	Oficial de información	4 E, 4.2	4.3.2.1.2(1) 146 Resoluciones realizadas	Documentos de Informes y registros	31	45	39	31	
												4.3.2.1.3 Capacitar y sensibilizar al personal del MINEC en las áreas como: Acceso a la Información, Protección de datos, Transparencia.	Oficial de información	4 E, 4.4	4.3.2.1.3(1) 240 Empleados del MINEC capacitados	Documento de Listado de asistencia a los eventos realizados	0	240	0	0	
												4.3.2.1.4 Evaluar la implementación de la Ley de Acceso a la Información Pública.	Oficial de información	4 E, 4.5	4.3.2.1.4(1) 4 Evaluaciones realizadas	Documento de Informe de evaluación	1	1	1	1	
												4.3.2.1.5 Elaborar propuestas en las áreas de archivos, clasificación de la información y protección de datos personales que permitan el cumplimiento de la ley	Oficial de información	1 O, 1.1	4.3.2.1.5(1) Un Documento normativo	Documentos normativos	0	0	1	0	
												4.3.2.1.6 Implementar el Sistema Institucional de archivo	Oficial de información	4 E, 4.3	4.3.2.1.6(1) 12 Informes de implementación y expedientes procesados	Documentos de informes de implementación y expedientes procesados	3	3	3	3	