

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

GOBIERNO DE

EL SALVADOR

UNÁMONOS PARA CRECER

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN**  
**DIRECCIÓN DE**  
**ASESORÍA JURÍDICA**

**POA- 2015**

Enero - 2015

**DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA**

# **PLAN OPERATIVO ANUAL 2015**

Noviembre, 2014.



## DIRECCIÓN DE ASESORIA JURIDICA

### I. RESUMEN EJECUTIVO.

La Dirección de Asesoría Jurídica busca fortalecer la seguridad jurídica del Ministerio de Educación en los planes, programas y proyectos que benefician a la niñez y juventud salvadoreñas, mejorando las relaciones institucionales e interinstitucionales para que las acciones que se realizan desde el MINED central hacia las Direcciones Departamentales de Educación y, consecuentemente, hacia los centros educativos, para que éstos cuenten con la asistencia y respaldo legal y lograr de esta manera, entre otras cosas, una mejor y segura inversión en los centros escolares, la armonía en el ámbito de las comunidades educativas y el monitoreo de los organismos de administración de la carrera docente.

Esta dirección, a través de sus diferentes departamentos ha dotado de seguridad jurídica las diferentes actividades de este Ministerio fortaleciendo la cooperación económica de diferentes fuentes, para mejorar los ambientes escolares, así como mejorando la inversión en el sector educativo.

En este documento se describe el Diagnostico Situacional del personal que integra la Dirección, es decir lo que se ha hecho, los obstáculos que se han encontrado, las limitantes que se han tenido administrativamente, los cuales han sido expuestos en un Árbol de Problemas y Objetivos; de igual forma en razón del diagnostico situacional se ha elaborado la Matriz de Plan Operativo Anual, con su respectiva Matriz de Identificación y Análisis de Gestión de Riesgos, así como la forma en que se le dará seguimiento a la Planificación y como se evaluará.

### II. DIAGNOSTICO SITUACIONAL DE LA DIRECCION (ELEMENTOS INTERNOS Y EXTERNOS)

#### a) ¿Qué se ha hecho?

- Se estableció una estructura organizativa eficiente.
- Impulsar el trabajo bajo el principio de legalidad en el MINED.
- Se implementó un plan estratégico y planes tácticos.
- Elaboración de la matriz del Plan Social Educativo, para su adecuación a las leyes y normativas educativas.
- Fortalecimiento de las capacidades y funcionamiento de las Juntas y Tribunales.
- Sistematización del trabajo del personal técnico- jurídico de la Dirección.
- Acompañamiento en la emisión y aplicación del Protocolo de Actuación para el Abordaje de la Violencia Sexual en las Comunidad Educativa.



- Se impulso de la mesa interinstitucional y gremial para la prevención de riesgos en los Centros Educativos y la elaboración del Protocolo de Actuación en Casos de Extorsiones y/o Amenazas a Docentes.
- Haber contribuido a la mejora del clima laboral del personal de la Dirección.
- Mejora salarial del 95% del personal de la Dirección.

**b) Limitantes y/o obstáculos**

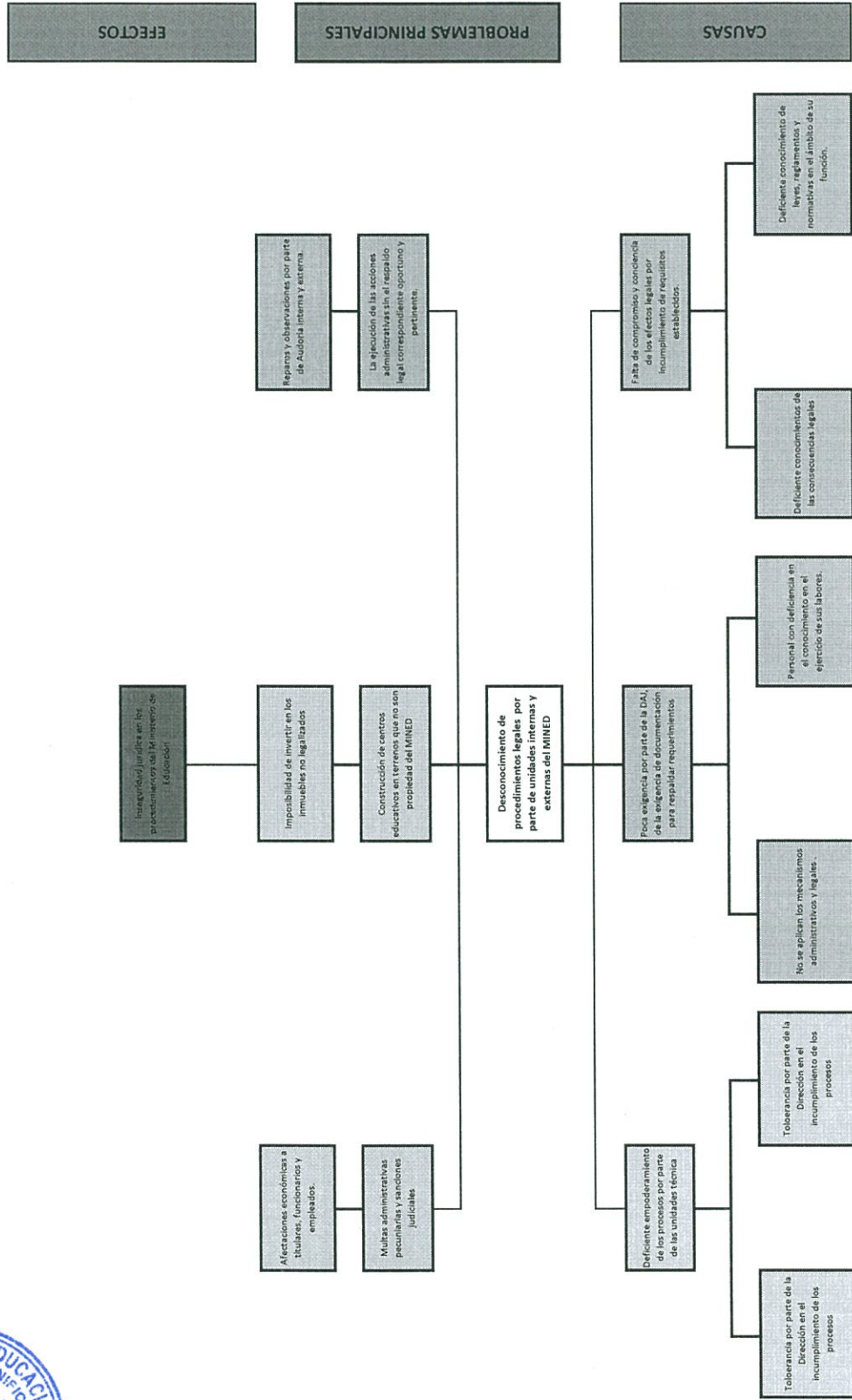
- Complejidades actitudinales.
- Prevalimiento del empirismo sobre el conocimiento y la práctica correcta.
- Poca capacidad técnica en la utilización de equipo y otras herramientas de trabajo.
- No utilización de los canales de comunicación internos.
- Deficiencias al reflejar los requerimientos de trabajo recibidos y evacuados.
- Deficiencias al reflejar requerimientos especiales de la Dirección y del MINED en general, a colaboradores jurídicos en específico.
- Falta de Procedimientos para el manejo de documentos en proceso y de archivos activos y pasivos de parte de los Colaboradores Jurídicos, Jefaturas, Gerencias y Dirección.
- Espacio físico pequeño para el manejo de archivos activos y pasivos.

**c) Problemática principal identificada**

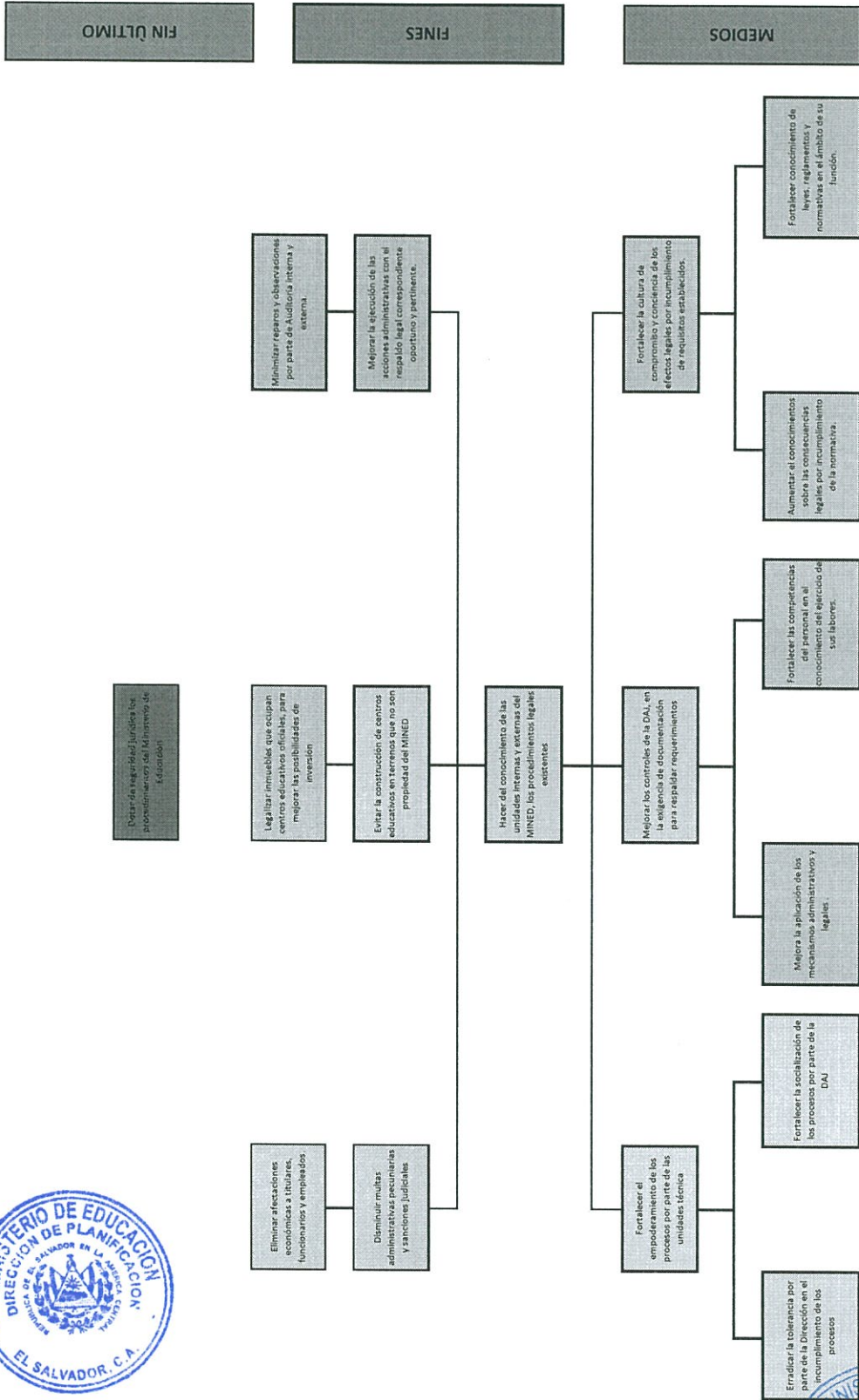


Dirección de Asesoría Jurídica

# ARBOL DE PROBLEMAS



# ARBOL DE OBJETIVOS



**III. MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



Dirección de Asesoría Jurídica


*[Handwritten signature]*

DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA  
MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)  
(1) AÑO: 2015

(3) **Objetivo General del POA:** Brindar la adecuada y oportuna asesoría legal a los Titulares, a las diferentes dependencias del Ministerio de Educación y a los Centros Educativos Públicos que lo requieran, en cada gestión o proceso de la actividad educativa, velando por que todas las acciones se ejecutan dentro del marco jurídico común y especial que les sea aplicable.

(4) **Resultado General Esperado del POA:** Generar seguridad jurídica en todas las gestiones o procesos de la actividad educativa, velando por que estén enmarcadas dentro del marco jurídico común y especial que les sea aplicable.

(5) **Línea Estratégica:** Educación de Calidad con Inclusión y equidad.

6 Programa Institucional y/o Prioridad Institucional	7 Objetivo del Programa	8 Inversión proyectada por programa US \$	9 Indicador Anual  Enunciado	10 Meta Planeada					11 Medio del Indicador Verificación de la Meta	12 Nombre de Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1er Trim.	2do Trim.	3er Trim.	4to Trim.		
Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Contribuir al fortalecimiento de las capacidades y procesos institucionales para elevar la calidad de los servicios y productos educativos brindados por el MINED	N/A	Procesos ejercidos a través de la representación legal del MINED, ante el Órgano Judicial y en sedes administrativas.	8	1	2	3	2	Notificación del Proceso, Informe del Proceso	Licenciado Luis Mario Martínez Recinos, Gerente de Asistencia Legal Departamental    Licenciada Patricia Margarita Gómez de Flores, Gerente de Asistencia Legal
			Proceso para elección de las Medallas al Merito Magisterial.	1		1			Acta de Ganadores del Proceso de la Comisión Nacional de Elección	
			Visitas de Asesorías Jurídicas, a las Juntas de la Carrera Docente, Direcciones Departamentales de Educación	341	85	86	85	85	Informe de Visita	
			Requerimientos atendidos y realizados por las instancias administrativas y organismos de administración de la carrera docente.	350	87	88	87	88	Memorando y/u Nota de respuesta	
			Capacitaciones sobre diferentes leyes y reglamentos a servidores públicos del Ministerio de Educación	30 capacitaciones (1918 beneficiarios)	5	10	10	5	Listado de Asistencia de la capacitación	
			Notas de información de opiniones u información, y/o respuestas requeridas, por diversas instituciones públicas y privadas	200	50	50	50	50	Nota, Memorando, Correos electrónicos, Actas, Escritos	
			Participaciones en Comisiones internas o externas en temas de competencia del MINED.	175	45	45	42	43	Solicitud de participación, Nota de designación, Acuerdo Ejecutivo de Nombramiento	



Programa Institucional y/o Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US \$	Indicador Anual  Enunciado	Meta Planeada					Medio del Indicador Verificación de la Meta	Nombre de Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1 Meta Anual Proyectada	10.2 1er Trim.	10.3 2do Trim.	10.4 3er Trim.	10.5 4to Trim.		
			Asesorías Jurídicas brindadas a las unidades técnica, en la revisión de Convenios, Cartas de Entendimiento, Adendas y otros instrumentos	120	35	30	30	25	Convenios, Cartas de Entendimiento, Adendas y otros instrumentos	Asesoría Legal
			Asesorías Jurídicas brindadas a las unidades técnica, en la revisión de Acuerdos Ejecutivos, instructivos y otros instrumentos	1000	250	250	250	250	Acuerdos Ejecutivos, Instructivos y otros instrumentos	
			Gestiones para legalizar y/o inscribir inmuebles	75	15	20	20	20	Escrituras de Donación, Comodato, Compraventa, Permutas, Diligencias de Titulación de inmuebles inscritas y Acuerdos Ejecutivos de Cambios de Administración	Licenciado Luis Mario Martínez Recinos, Gerente de Asistencia Legal Departamental

(11) Asignación Presupuesto GOES (Ley de Presupuesto):	\$40,000,00
(12) Recursos de Préstamos (Según Ley de Presupuesto):	
(13) Recursos de Donaciones:	
(13.1) Donaciones reflejadas en Ley de Presupuesto	\$
(13.2) Donaciones no reflejadas en Ley de Presupuesto	\$
(14) TOTAL	\$40,000,00

  
 (15) DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA, HUGO HIGINIO LOPEZ,  
 28 DE NOVIEMBRE DE 2014

AUTORIZADO



  
 (16) Director(a) de Planificación, FERNANDO GUERRERO  
 Vo. Bo.



## IV. LINEA BASE DE INDICADORES.

TABLA DE LINEA BASE INDICADORES DE MATRIZ DE POA  
DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA

INDICADOR ANUAL SEGÚN MATRIZ DE POA	META ANUAL PROYECTADA	VALOR DEL INDICADOR DE LINEA BASE	AÑO DE REFERENCIA DEL INDICADOR DE LINEA BASE	FUENTE DE INFORMACION DE LA LINEA BASE
Ejercer la representación legal del MINED en 8 Procesos, ante el Órgano Judicial y en sedes administrativas.	8 procesos	8 procesos	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Realizar un proceso para elección de las Medallas al Merito Magisterial.	1 proceso anual	1 proceso anual	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Programar y realizar visitas de Asesorías Jurídicas, a las Juntas de la Carrera Docente, Direcciones Departamentales de Educación	341 visitas	184 visitas	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Atender los requerimientos, realizados por las instancias administrativas y organismos de administración de la carrera docente.	350 requerimientos	694 requerimientos	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Capacitar sobre diferentes leyes y reglamentos a servidores públicos del Ministerio de Educación	23 capacitaciones (1918 beneficiarios)	48 capacitaciones (937 beneficiarios)	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Elaborar, Recopilar y remitir información de opiniones u información, y/o respuestas requeridas, por diversas instituciones públicas y privadas	200 opiniones	216 opiniones	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
175 Participaciones en 13 Comisiones internas o externas en temas de competencia del MINED.	175 participaciones en comisiones	184 participaciones en comisiones	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Asesorar Jurídicamente a las unidades técnica, en la revisión de 130 Convenios, Cartas de Entendimiento, Adendas y otros instrumentos	100 Convenios	111 convenios	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre



INDICADOR ANUAL SEGÚN MATRIZ DE POA	META ANUAL PROYECTADA	VALOR DEL INDICADOR DE LINEA BASE	AÑO DE REFERENCIA DEL INDICADOR DE LINEA BASE	FUENTE DE INFORMACION DE LA LINEA BASE
Asesorar Jurídicamente a las unidades técnica, en la revisión de 1100 Acuerdos Ejecutivos, instructivos y otros instrumentos	1000 Acuerdos	850 Acuerdos	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre
Realizar gestiones para legalizar y/o inscribir 75 inmuebles	75 Inmuebles inscritos	54 Inmuebles inscritos	2014	POA 2013 e Informes de seguimiento del POA 2014, del Primer, Segundo y Tercer Trimestre



**V. MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN DE ANALISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS (MATRIZ DE RIESGOS)**



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

(1) Nombre de Dirección MINED: DIRECCIÓN DE ASESORIA JURÍDICA

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS 2015

(1) AÑO: 2015

(3) **Objetivo General de la matriz de Riesgos:** Minimizar el impacto de los requerimientos externos incompletos, evitando que esto genere inseguridad jurídica en la gestión de los Titulares, y de las diferentes dependencias del Ministerio de Educación y los Centros Educativos Públicos, en cada gestión o proceso de la actividad educativa, velando porque todas las acciones se ejecuten dentro del marco jurídico común y especial que les sea aplicable.

4	5	6		7	8
		Origen			
No.	Riesgos identificados que puedan afectar el cumplimiento del POA	Interno	Externo	Acciones a Implementar para Reducir los Riesgos Identificados	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable de implementar las acciones
1	Falta de transporte para realizar visitas a la Direcciones Departamentales de Educación, Juntas de la Carrera Docente, Centros Educativos.		x	Remitir la Planificación semanal de misiones oficiales a la DNA; y gestionar la contratación de personal en la DAJ	Licenciado Luis Mario Martínez Recinos, Gerente de Asistencia Legal Departamental,
2	Entrega tardía por parte de unidades técnicas de documentación de respaldo para presentar en tribunales judiciales y administrativos		x	Remitir por medio de Memorandums a Direcciones Nacionales, de Staff y Departamentales, solicitando remitir la documentación requerida en los procesos judiciales y administrativos que lleva esta dirección	
3	Evacuación extemporánea de los requerimientos por parte de las unidades técnicas		x	Establecer plazos a las unidades técnicas para evacuar los requerimientos o la información solicitada	
4	Remisión de documentación de respaldo incompleta, por parte de las unidades requirentes		x	Remitir por medio de Memorandums a Direcciones Nacionales, de Staff y Departamentales, solicitando darle cumplimiento a los Instructivos para la elaboración de Convenios, Acuerdos entre otros, en el sentido de remitir la documentación requerida para la revisión de los mismos.	Licenciada Patricia Margarita Gómez de Flores, Gerente de Asesoría Legal

1/ La Matriz de Riesgos se formula de acuerdo a los establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINED, artículos Nos. 54 al 56.



(9) Hugo Higinio López, Director de Asesoría Jurídica (MINEDI)



(10) Fernando Guerrero, Director de Planificación (MINED)

AUTORIZADO

**VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACION**

El Seguimiento a la Planificación Operativa, se realizará a través de Informes Mensuales, que presentara cada Departamento, en el cual reportaran los resultados sobre las metas e indicadores planificados.

Trimestralmente, cada Gerencia realizara una evaluación, con la finalidad de comparar la planificación con los logros o resultados reales que se han reportado; así como evaluar como se obtuvieron los resultados, la pertinencia de los mismos y demás insumos, que contribuyan a mejorar los resultados obtenidos.

Al final de año, se realizará a nivel de Dirección, una evaluación a la Planificación Operativa 2014 avalada, a efecto de poder determinar los resultados obtenidos por cada Departamento y Gerencias según corresponda, durante el año, así como también poder medir el rendimiento, el cumplimiento de plazos y metas establecidas, y los diferentes indicadores planificados; de igual forma, servirá de insumo las Evaluaciones Trimestrales que realizaran las Gerencias, sobre el trabajo de los departamentos bajo su cargo.

San Salvador, 28 de Noviembre de 2014.



  
**LICENCIADO HUGO HIGINIO LOPEZ**  
**DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**





**MINISTERIO DE EDUCACION**

**CONSTANCIA DE TALLER INTERNO PARTICIPATIVO REALIZADO  
PARA LA FORMULACION DE PLAN OPERATIVO 2015.**

SE HACE CONSTAR QUE ESTE DOCUMENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2015 DE LA DIRECCION DE ASESORIA JURIDICA, HA SIDO FORMULADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLER INTERNO DE PLANIFICACIÓN, REALIZADO EL DIA 10 DE NOVIEMBRE DE 2014.

Y PARA LOS FINES QUE SE ESTIMEN PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR, EL 25 DE NOVIEMBRE DE 2014.

  
**LICDO. HUGO HIGINIO LOPEZ**  
**DIRECTOR DE ASESORIA JURIDICA**

