

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
GOBIERNO DE
EL SALVADOR
UNÁMONOS PARA CRECER

MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE
SONSONATE

POA- 2015

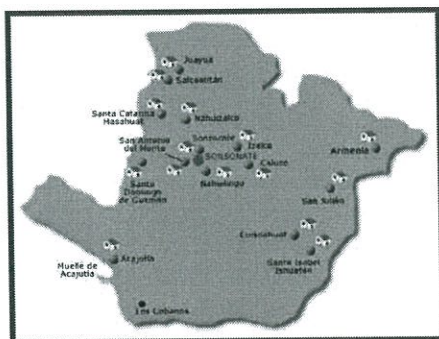
Enero - 2015



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN NACIONAL DE GESTIÓN DEPARTAMENTAL
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN**

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2015

DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE



RESPONSABLE:

**LIC. JOSÉ RICARDO CASTELLÓN VILLEGAS
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN**

SONSONATE, 11 DE DICIEMBRE DE 2014

Índice

Índice	2
PARTE I: RESUMEN EJECUTIVO	3 - 5
PARTE II: DESCRIPCION DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS Y PROBLEMATICAS IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (INTERNOS Y EXTERNOS).	6 - 9
PARTE III: OBJETIVO 2015	10
PARTE IV: LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA EL 2015.....	10 - 13
PARTE V: PROGRAMAS Y/O PROYECTO	13 - 15
PARTE VI: MATRIZ DEL PLAN OPERATIVO ANUAL.....	16 - 21
PARTE VII: LINEA BASE DE INDICADORES	22 - 29
PARTE VIII: MATRIZ DE IDENTIFICACION, ANALISIS Y GESTION DE RIESGOS ..	30 - 32
PARTE IX: SEGUIMIENTO Y EVALUACION	33
PARTE X: ANEXOS	33



PARTE I: RESUMEN EJECUTIVO

Nuevamente para la unidad de planificación es una satisfacción de cumplir el compromiso de presentar este esfuerzo profesional y de equipo, que se hace con la finalidad de disponer con un instrumento de planificación que oriente en forma responsable y ordenada el accionar de la Dirección Departamental de Educación de Sonsonate en el año 2015 de acuerdo a los fines que persigue en brindar asistencia técnico pedagógico y técnico administrativa a los organismo de administración de los centros escolares y comunidad educativa en general con agilidad, calidad, transparencia y accesibilidad; permitiendo dar respuesta a las demandas y retos internos y externos que el MINED y los usuarios plantean.

En un contexto diferente al 2014 y cada vez más demandando la consolidación de logros planteados en el PLAN SOCIAL EDUCATIVO y la población, es importante la formulación consensuada de un plan, que recoge las acciones necesarias para que el equipo de la Dirección Departamental, se proyecte en el 2015, responsablemente de sus funciones y atribuciones legales; proporcionando asistencia de gestión Directiva, gestión pedagógica, gestión administrativo financiero, y por qué no de gestión Comunitaria; mediante la articulación adecuada, oportuna y pertinente de sus diferentes unidades administrativas.

Este documento pretende guiar a la dirección departamental de educación de Sonsonate en el camino de la consolidación de los logros de los programas y proyectos definidos en el PLAN SOCIAL EDUCATIVO, teniendo como objetivo máximo DISMINUIR LAS BARRERAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES , facilitando que el director educativo gestione con gran liderazgo y asuma su rol pedagógico, empoderando a su equipo de trabajo, de la necesidad de liderar intereses comunes con miras a la ejecución de planes, programas y proyectos articulados que permitan la mejora del rendimiento académico de los alumnos/as.

Para que una institución educativa recupere su capacidad de transmitir conocimientos significativos y contribuya a formar capacidades para el desempeño y la democratización se requiere del diseño, implantación y evaluación de su Proyecto Educativo Institucional, su PEA/POA y su Plan de Mejora continua que incluya la propuesta pedagógica.

La gestión de instituciones educativas es un proceso amplio que enmarca la formulación, ejecución y evaluación de los proyectos educativos institucionales, PEA/POA y su Plan de Mejora que incluya la propuesta pedagógica. Abarca las formas de organización administrativa, financiera y pedagógica, las formas de intervención en el proceso educativo, las relaciones entre los agentes educativos, las formas de interacción con la comunidad y fundamentalmente el grado en que los alumnos y la comunidad construyen el conocimiento como un medio para mejorar sus condiciones socio- educativas, es decir, su calidad de vida.

La gestión institucional asume que la construcción del conocimiento y la cultura no tiene como centro único al currículo escolar, que la realidad no puede ser explicada e intervenida solo con los contenidos que se obtienen en el aula de clase, que no solo la familia y los maestros son quienes enseñan y que las tareas de los agentes involucrados se vuelven más enormes, más complejas y más comprometidas.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "J. J. J." followed by a stylized flourish. To the right of the signature is the number "3".

La gestión institucional concibe que la realidad histórica que se quiere comprender debe conducir a la acción; y que por lo tanto es necesario acercarse hacia nuevas formas y estrategias de investigación de esa realidad, que impliquen no solamente un espíritu investigativo diferente, sino la posibilidad de analizar, procesar y plantear alternativas de solución a los problemas.

La gestión institucional rebasa los muros de la escuela, su administración formal, los agentes educativos tradicionales y se ubica en la comunidad para la búsqueda de la ampliación de espacios democráticos y participativos.

Concebida de esta manera, la gestión de una institución educativa tendrá como fines:

- a. La elevación de los niveles de calidad de los resultados educativos.
- b. El Mejoramiento del desempeño de la institución.

Para lograr impactos significativos con el desarrollo de este propósito es necesario lograr que:

La gestión directiva: se centre en el direccionamiento estratégico y horizonte institucional, la cultura institucional, el clima escolar, la gestión estratégica y el gobierno escolar, además de las relaciones con el entorno. De esta forma es posible que el rector o director y su equipo de gestión organicen, desarrollen y evalúen el funcionamiento general de la institución. En cada aspecto se pueden crear las oportunidades de mejoramiento a través de la definición del horizonte institucional o de una visión compartida; la proyección y definición de las oportunidades; la determinación de los procesos comunicativos y la integración y consolidación de equipos de trabajo.

Además se debe fortalecer **La gestión pedagógica:** Considerada como la esencia del trabajo de un centro educativo, pues señala cómo se enfocan sus acciones para lograr que los estudiantes aprendan y desarrollen las competencias necesarias para su desempeño personal, social y profesional. Esta área de la gestión se encarga de los procesos de diseño curricular, currículo, prácticas pedagógicas institucionales, gestión de clases y seguimiento pedagógico. Se refiere a la consolidación y puesta en marcha de los planes de estudio, de articulación de grados, niveles y áreas, y de aula. Los referentes para su caracterización son los resultados de las evaluaciones internas y externas, y los estándares básicos de competencia. Las oportunidades de mejoramiento se crean con la transversalidad curricular, el establecimiento de acuerdos pedagógicos, el diálogo entre grados, áreas y niveles, la definición de los tiempos para el aprendizaje, la consolidación de un sistema de evaluación interna, el uso de los resultados y la utilización pedagógica de los recursos.

También es necesario que **La gestión administrativa y financiera:** Como soporte al trabajo institucional desde donde se lideran todos los procesos de apoyo a la gestión pedagógica, la administración de la planta física, los recursos y los servicios, el manejo del talento humano, y el apoyo financiero y contable. Además apoye y este en función de los componentes pedagógicos y directivo, y esté al tanto del ofrecimiento de servicios complementarios y la administración de los recursos humanos. Las normas, procesos y procedimientos son insumos para determinar cómo se comporta este componente institucional, y creé las oportunidades de mejoramiento en la prestación de servicios internos.



Y por último es lograr que **La gestión de la comunidad** Como su nombre lo indica, se encargue de las relaciones de la Institución con la comunidad; así como de promover la participación activa y la convivencia, y prestar la atención educativa a grupos poblacionales con necesidades especiales bajo una perspectiva de inclusión, y la prevención de riesgos. Además oriente la construcción del Manual de Convivencia pertinente y acordados por los agentes de la institución, los resultados de las evaluaciones, los proyectos transversales y el contexto de la institución.

Algunas actividades para crear las oportunidades de mejoramiento son la formación, el establecimiento de acuerdos de convivencia, la exploración y el apoyo a los proyectos de vida de los estudiantes y la utilización adecuada de su tiempo libre.

Sin embargo todo este cúmulo de acciones están supeditadas a la mirada atenta de los diferentes equipos de trabajo que la conforman, puesto que a pesar de que cada uno tiene sus funciones a veces tocan el terreno de otros elementos que manejan las gestiones, por ejemplo si la gestión pedagógica necesita fortalecer los recursos para las diferentes áreas del conocimiento, debe apoyarse en la gestión administrativa para que le facilite los recursos para las acciones que crean pertinentes. Es entonces donde se deben abrir los espacios de comunicación necesarios para que sea fluido el trabajo de cada gestión pero con miras a un mismo propósito. De allí que los planes operativos de cada gestión sea conocido por las demás gestiones y no se presenten acciones similares en los mismos componentes; es decir, que se deben canalizar todos los esfuerzos y acciones en aquellos aspectos en los cuales hayan mayores debilidades. Esto solo se conseguirá si los equipos de trabajo de cada gestión se sientan de manera conjunta a planificar las acciones para el mejoramiento institucional.

El plan operativo anual 2015, se enfoca a partir de la visión y misión institucional y de la concepción que: **LA DISMINUCIÓN DE LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE EN LOS ESTUDIANTES**; eleva el Rendimiento Académico y el Mejoramiento del desempeño de la institución. Por lo tanto considerando el enfoque del marco lógico, se construyó el árbol de problemas y el de objetivos con la participación del equipo pedagógico, administrativo y el de arte y cultura; considerando la fundamentación teórica mencionada anteriormente; y las líneas estratégicas y programas planteados en el plan social educativo, completándose con las líneas estratégicas que definen la acción administrativa institucional: Organizativa institucional, Coordinación con el sector educativo y otras instituciones, Desarrollo humano, Cultura Educativa y comunicaciones, Finanzas, presupuesto, infraestructura y equipamiento, Administrativa institucional, Normativa institucional; definidas en el plan estratégico 2010-2014 de la dirección Departamental.

El contenido de este documento es el siguiente: I- Resumen Ejecutivo, II- Descripción de los principales Elementos y problemáticas identificadas en el Diagnóstico Situacional de la Dirección (elementos Internos y Externos), III- Objetivo General, IV- Líneas Estratégicas 2015, V-Listado de Programas Institucionales que la Dirección apoya en su ejecución. VI-Matriz de Plan Operativo Anual, VII- Línea base de indicadores, VIII- Matriz de Identificación, Análisis y Gestión de Riesgos , XI- Seguimiento y Evaluación; X- Anexos del POA 2015



PARTE II: DESCRIPCION DE LOS PRINCIPALES ELEMENTOS Y PROBLEMATICAS IDENTIFICADAS EN EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL (INTERNOS Y EXTERNOS)

EXTERNO

Se consideran como problemas externos las debilidades que se han identificado en la gestión de los centros escolares.

- Practicas Pedagógicas Tradicionales en los Centros Escolares
- Poca participación de la comunidad en la incidencia de la escuela
- Problemas de liquidación de Transferencias asignadas por el MINED
- Liderazgo del Director/a no asumido adecuadamente
- Negligencia Laboral en los Centros Escolares
- Resultados Académicos no óptimos
- La no trascendencia de la Teoría a la práctica en la mayoría de Centros Escolares
- Poca existencia de tecnología y/o utilización de tecnología en los Centros Escolares
- Inexistencia de algunos Órganos Escolares
- Gobierno Escolar funcionando en forma desarticulada.
- Equipo Docente funcionando en forma desarticulada con lo diferentes órganos escolares.
- Poca participación de los diferentes sectores en la definición de acuerdos pedagógicos.
- Poca asistencia sobre normativas, procesos y procedimientos administrativos financieros.
- Mínima Participación de los miembros del organismo en la elaboración y ejecución del PEA/POA , Presupuesto escolar y Propuestas Pedagógicas
- Indiferencia de algunos Directores, Docentes y Padres de Familia.
- Inadecuada interacción con la comunidad para promover la participación activa y convivencia como apoyo a la atención educativa.
- Clima institucional adverso a los aprendizajes.
- Deficientes formas de construcción y evaluación de los aprendizajes

INTERNO

Se consideran como problemas internos las debilidades que se han identificado en la deficiente asistencia técnica que se proporcionan a los centros escolares.



- Deficiente Asistencia Técnica sobre la articulación de la gestión educativa en el planeamiento institucional.
- Unidades de la DDE funcionando en forma desarticulada.
- Ausencia de procesos de planificación como instrumento esencial de gestión.
- Deficiente Trabajo de Equipo.
- Poca asistencia sobre normativas, procesos y procedimientos administrativos financieros
- Poco involucramiento de agentes educativos en los procesos de E-A
- Indiferencia de algunos en el cumplimiento de los compromisos en el tiempo establecido.
- Ineficiente integración del equipo de calidad con las diferentes unidades.
- Saturación de actividades
- Problemas de comunicación

Indicadores Educativos:

Indicador	2009	2010	2011	2012	2013	2014
Sobreedad	12.3%	11.9%	11.5%	11.3%	10.7%	8.3%
Repitencia	4.6%	4.2%	4.3%	4.7%	5.1%	4.5%
Deserción	5.3%	3.0%	4.7%	4.8%	4.9%	2.1%

Resultados de la PAES por asignatura y el puntaje global del Departamento:

AÑO	Matemática	Estudios Sociales	Lenguaje y Literatura	Ciencias Naturales	Puntaje Global
2009	4.44	4.91	4.93	4.55	4.60
2010	4.36	5.42	4.86	4.70	4.67
2011	4.02	4.78	5.14	4.55	4.34
2012	4.20	5.53	4.60	4.95	4.51
2013	4.41	5.60	5.01	4.77	4.87

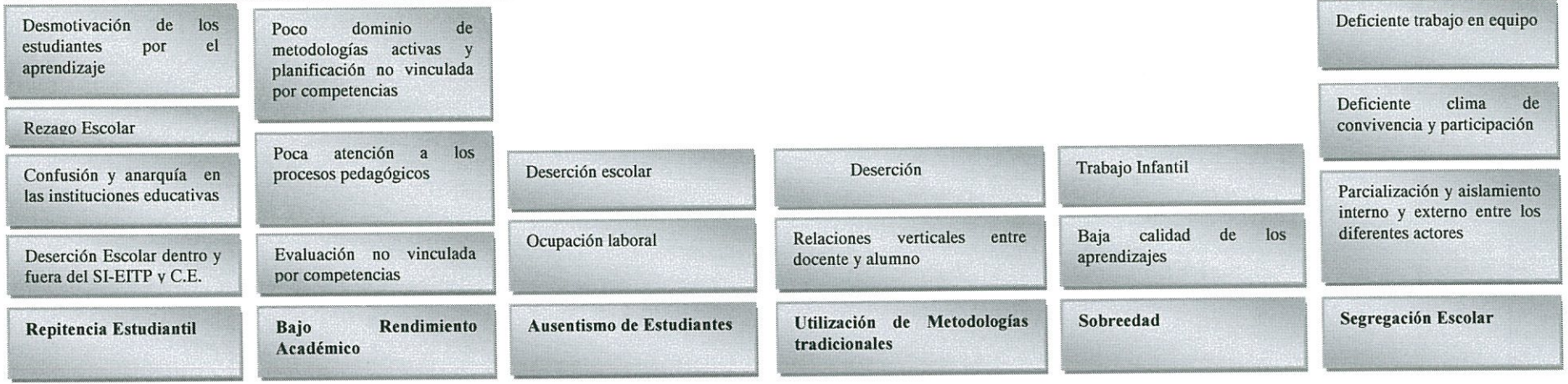
Con el fin de evidenciar la problemática que será atendida en el año 2015, se presentan los árboles de problemas y objetivos de la Dirección Departamental:



ÁRBOL DE PROBLEMAS

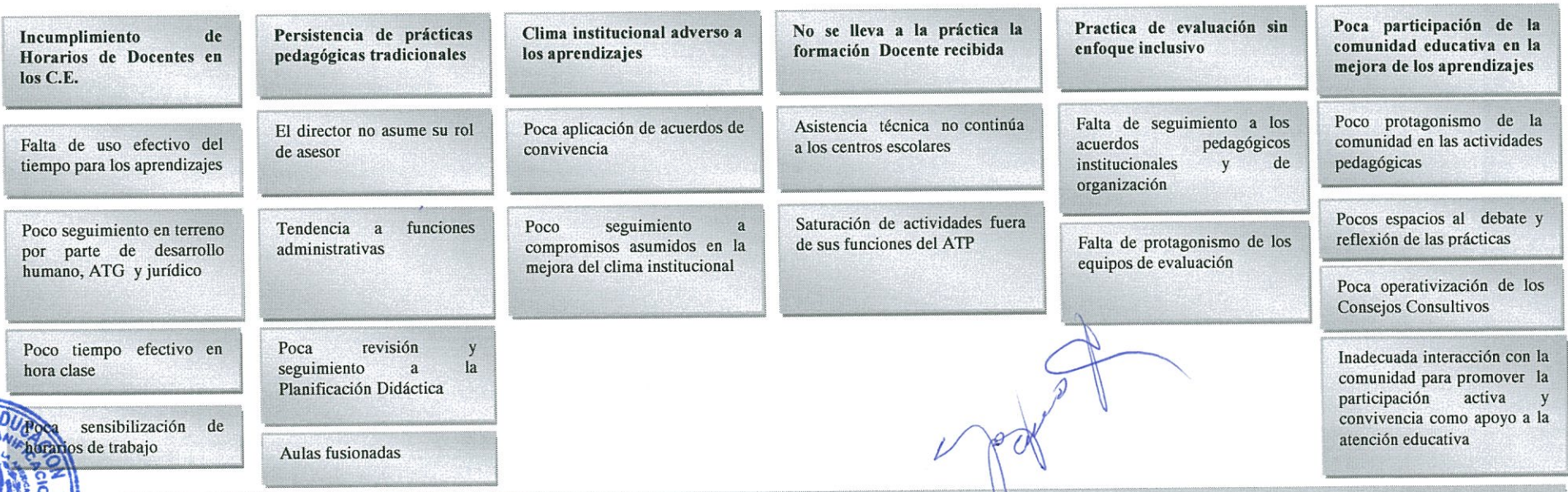
BAJO RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS/AS DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE SONSONATE

E F E C T O S



EXISTENCIA DE BARRERAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE SONSONATE

C A U S A S



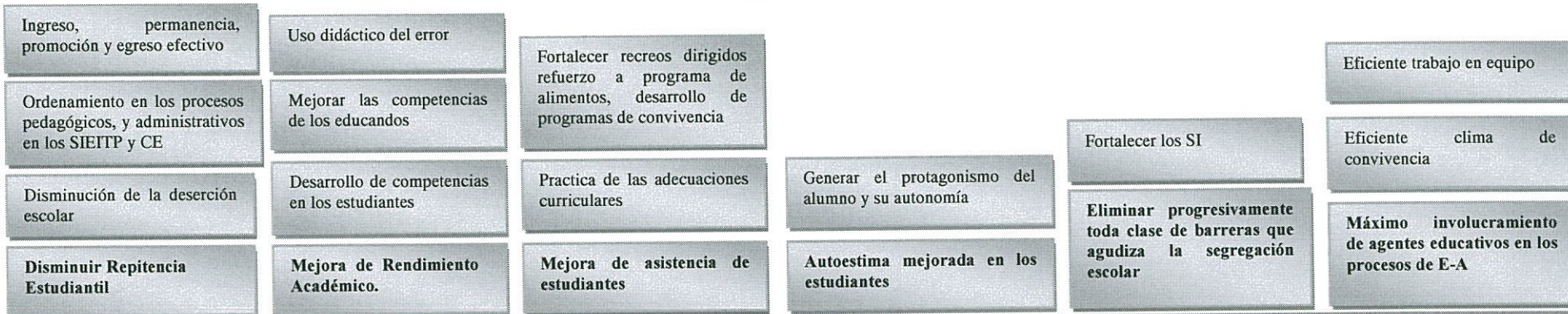
Falta de pertinencia de las propuestas pedagógicas existentes en los Centros Escolares



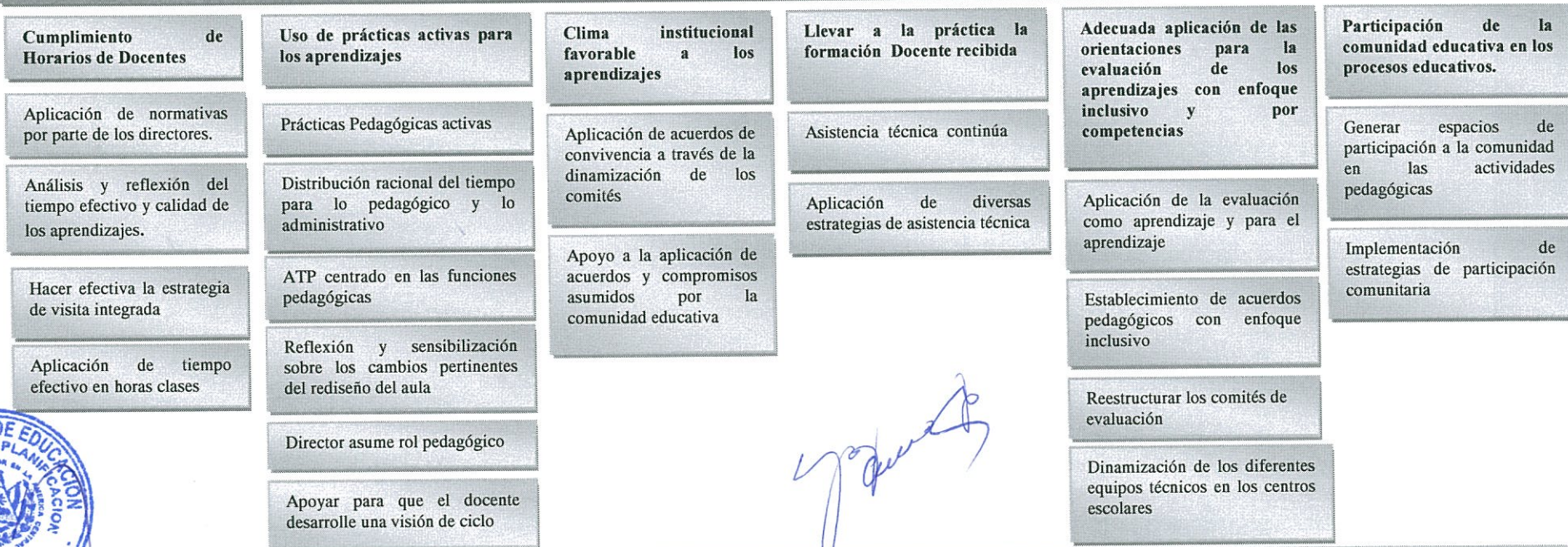
[Handwritten signature]

ÁRBOL DE OBJETIVOS

MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS/AS DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL



DISMINUIR BARRERAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE SONSONATE



PERTINENCIA DE LAS PROPUESTAS PEDAGÓGICAS EXISTENTES EN LOS CENTROS ESCOLARES



[Handwritten signature]

6

PARTE III: OBJETIVO 2015

Lograr la disminución de barreras en el aprendizaje de los estudiantes de los 324 centros escolares del departamento de Sonsonate durante el año 2015.

PARTE IV: LÍNEAS ESTRATÉGICAS PARA EL 2015

Las líneas estratégicas representan aquellas grandes acciones hacia las cuales deberá enfocarse la atención colectiva para un futuro previsible; las 7 líneas estratégicas establecidas en el Plan Social Educativo están determinadas por factores que propician el desarrollo de aprendizajes significativos y mejores resultados académicos de los y las estudiantes. Además se establecen líneas estratégicas que definen la acción administrativa de la dirección departamental y están diseñadas en función de la visión institucional, que coadyuvan el logro de los objetivos específicos de las líneas estratégicas del PSE.

Líneas Estratégicas del Plan Social Educativo:

1- Equidad en el acceso y permanencia en el sistema educativo

Objetivo: Asegurar el acceso y la permanencia en todos los niveles del sistema educativo (inicial, parvularia, básica y media), especialmente para quienes se encuentran en situación de vulnerabilidad social.

2- Currículo pertinente y aprendizaje significativo

Objetivo: Propiciar aprendizajes significativos y mejores resultados en el rendimiento académico a partir del diseño de un currículo pertinente y de la generación de condiciones que favorezcan su aplicación efectiva en el aula.

3- Dignificación y desarrollo profesional del profesorado y directivos docentes

Objetivo: Fortalecer la profesión docente garantizando condiciones dignas de vida y promoviendo la formación permanente para elevar su compromiso y desempeño en el proceso de enseñanza y aprendizaje del estudiante.

4- Fortalecimiento de la gestión institucional y curricular en los centros educativos.

Objetivo: Fortalecer la participación y las capacidades de la comunidad educativa en la gestión escolar para propiciar una cultura institucional democrática con responsabilidades compartidas que propicie mejores resultados en los aprendizajes de los estudiantes.

5- Formación permanente para la población joven y adulta.

Objetivo: Garantizar el acceso de la población joven y adulta a la formación básica y complementaria que favorezca la mejora de su calidad de vida y la participación activa en el desarrollo de la sociedad salvadoreña.

6- Investigación, ciencia y tecnología integrada a la educación.

Objetivo: Reducir la brecha de conocimiento mediante el fortalecimiento de la investigación y el acceso a la tecnología para contribuir con el desarrollo integral del país.



7- Fortalecimiento de la educación superior

Objetivo: Contribuir al desarrollo de la educación superior para que alcance altos estándares de calidad docente y formación profesional, desarrolle investigación de alto nivel y pertinente a las necesidades de la sociedad, y realice una proyección social más efectiva, contribuyendo así al desarrollo nacional.

Líneas Estratégicas que definen la Acción Administrativa

1- Organizativa Institucional

Es el enlace entre organizar y administrar. Contempla revisión de procesos; la toma de decisiones dirigidas a mejorar los tiempos de respuesta, la atención al usuario/a, la promoción y aplicación de herramientas de planificación, evaluación y control para una mayor efectividad.

Es importante orientar la modernización y democratización del quehacer administrativo, promoviendo una estructura de organización administrativa y de funcionamiento; con la formulación de políticas, programas, proyectos y sistemas de información, que le permitan a la dirección departamental cumplir con los objetivos. Para ello se debe desarrollar una estructura organizativa dinámica, lógica y funcional de acuerdo a la naturaleza de las responsabilidades y tareas asignadas a cada unidad, propiciar la descentralización de funciones administrativas de la Dirección, delegando mayor responsabilidad a las jefaturas y unidades operativas.

2- Coordinación con el Sector Educativo y otras instituciones.

Esta línea estratégica se fundamenta en las relaciones con el sector educativo, así como con otros actores, aliados estratégicos y cooperantes.

Su propósito es fortalecer el desarrollo de los centros educativos a través de una coordinación eficaz y efectiva con el sistema educativo y otras instituciones; así como la promoción de alianzas estratégicas con instituciones departamentales y nacionales, que coadyuven al logro de los objetivos institucionales. Debiendo mantener y consolidar las relaciones y la coordinación entre las diferentes instituciones gubernamentales y no gubernamentales, establecer convenios de cooperación o intercambio técnico, organizar el comité consultivo departamental y otras comisiones afines, impulsar programas de capacitación para el personal.

3- Desarrollo Humano

Esta línea estratégica busca el desarrollo humano, el incremento y potenciación de las habilidades y destrezas necesarias para una "Administración ágil, transparente e imparcial". Contempla a todo el personal, de manera que conlleva aspectos de políticas de selección, contratación, promoción, remoción, mejoramiento del clima organizacional, capacitación, remuneración, competencias, etc., de acuerdo a normativa vigente.

Lo anterior exige implantar acciones que conlleven al cumplimiento de la misión institucional con eficiencia y dependencia, mediante el desarrollo integral del personal de toda la institución, potenciando su capacidad de servicio para atender las demandas de los usuarios, dentro del marco legal establecido; debiendo implementar procesos que mejoren el sistema de recursos humanos, mantener un clima organizacional aceptable y elevar la moral interna del equipo de trabajo.



4- Cultura Educativa y Comunicaciones

Requiere mayor tiempo y esfuerzo, puesto que el proceso de cambio mental y comportamiento de los servidores públicos y usuarios de la dirección departamental probablemente sea de carácter generacional, dado que los esquemas de administración educativa aplicados por largo tiempo, han anquilosado procesos mentales y actitudes, creando situaciones que se han vuelto rutinarias y acomodaticias y por tanto resistentes al cambio.

Por lo descrito anteriormente será necesario evaluar el perfil de la cultura organizacional, a través del mejoramiento del servicio de administración educativa al público usuario de la Dirección Departamental, estableciendo una efectiva comunicación. Desarrollar una cultura organizacional que permita promover el servicio con excelencia y sentido de pertenencia.

5- Finanzas, Presupuesto, Infraestructura y Equipamiento.

A pesar que se refiere a aspectos puramente administrativos pero, por su magnitud se trata separadamente de la administrativa institucional.

El objetivo es lograr que la asignación presupuestaria que por ley corresponde a la Dirección Departamental, sea ejecutada mediante una eficiente y eficaz administración de los recursos humanos, tecnológicos, financieros y logísticos, en función de una “Administración ágil, transparente e imparcial” para el desarrollo de los centros educativos. Debiendo promover la eficacia, transparencia y austeridad en el uso de los recursos financieros, desarrollar sistemas que faciliten el control y seguimiento de la ejecución presupuestaria ajustado a las demandas reales y proyectos prioritarios, gestionar la sustitución en tiempo oportuno del equipo y mobiliario deteriorado y obsoleto, gestionar la continuidad de la construcción de la infraestructura de la oficina departamental dotada de espacio, mobiliario y equipo que facilite la atención al usuario.

6- Administrativa institucional

Se refiere a la función administrativa como responsable del gerenciamiento de los recursos y servicios que dan soporte a la función educativa y demás áreas de trabajo institucional. Siendo importante la capacidad de respuesta a los requerimientos de servicios prestados, fundamentado en una “Administración ágil, transparente e imparcial”.

El objetivo principal es desarrollar una estructura orgánica y herramientas administrativas actualizadas, que permitan brindar apoyo de forma eficaz y eficiente ante los requerimientos principalmente del ámbito de asistencia técnica e investigación educativa; dinamizando el sistema administrativo para responder oportunamente a las necesidades de todas las unidades de la institución y de los centros escolares. Debiendo garantizar la prestación de servicios administrativos a partir de criterios de eficiencia, agilidad y accesibilidad acordes con las demandas que se presenten, garantizar la equidad de género en los procesos administrativos que se ejecuten, elaborar y utilizar manuales administrativos, guías e instructivos para el mejor funcionamiento de las unidades.

7- Normativa institucional

Considera la materia propiamente legal, razón de ser del funcionamiento institucional y su responsabilidad ante la sociedad de ofrecer una “Administración ágil, transparente e imparcial”. En este caso se refiere al marco normativo, reglamentos y otros; y su gestión dentro del orden social (conocimiento de la realidad, mejoramiento de imagen, garantizar la educación, así como divulgación, entre otros).

Es importante consolidar el proceso de divulgación del marco legal institucional, para propiciar al usuario el acceso a un servicio con agilidad, calidad y transparencia; generando confianza en la comunidad



educativa, mediante el fomento y fortalecimiento de la seguridad administrativa y el cumplimiento de la normativa institucional. Además se debe establecer mecanismos para armonizar la interpretación de las normativas, definir mecanismos transparentes de selección y promoción de personal, diseñar e implementar un proceso permanente de consulta pública.

PARTE V: PROGRAMAS Y/O PROYECTO

Los programas detallados a continuación están controlados por el nivel central del MINED, la Dirección Departamental ejecuta las acciones operativas para el cumplimiento del objetivo y metas de cada uno de ellos, por lo tanto no se tiene un presupuesto asignado al departamento para cada uno de ellos.

1- PROGRAMA: DESARROLLO DE UN CURRÍCULO PERTINENTE Y LA GENERACIÓN DE APRENDIZAJES SIGNIFICATIVOS.

Se concibe al currículo como un conjunto articulado de objetivos y contenidos organizados en función de que el estudiantado desarrolle los saberes necesarios para incorporarse a las diferentes dimensiones de la vida social. Desde esta perspectiva, el currículo debe ser flexible, pertinente e integral.

2- PROGRAMA: ALFABETIZACIÓN Y EDUCACIÓN BÁSICA PARA LA POBLACIÓN JÓVEN Y ADULTA.

Es un Programa de aprendizaje gradual que posibilita la comprensión de la lectura, la expresión escrita y el uso del cálculo matemático básico, vinculando a las personas a la vida económica, social, política y cultural de la sociedad salvadoreña. Se impulsa con la participación del voluntariado.

3- PROGRAMA: EDUCACIÓN INCLUSIVA.

Brinda oportunidades equitativas de aprendizaje a niños y jóvenes independientemente de sus diferencias sociales, culturales y de género así como de sus diferencias en las destrezas y capacidades. La inclusión de la diversidad en la educación supone la eliminación de las barreras institucionales, pedagógicas, curriculares y culturales que excluyen o discriminan.

Sistema Integrado – Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno:

Dinamizar al sistema educativo en su conjunto para que logre formar a niños y jóvenes en principios, competencias y convivencia ciudadana; para que les permita actuar creativamente en la transformación de su entorno inmediato, así como en todos aquellos ámbitos en los que participen a lo largo de su vida. Impulso del modelo de Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno es una estrategia central del Ministerio de Educación para transformar gradualmente el sistema educativo nacional.

4- PROGRAMA: EDUCACIÓN INICIAL Y PARVULARIA.

El Modelo de Educación y Desarrollo Integral para la Primera Infancia responde al propósito de garantizar la educación y desarrollo integral de la primera infancia, de manera coordinada, integrada y participativa, por parte de las diferentes instancias de alcance nacional y local, gubernamentales y no gubernamentales, incorporando a la sociedad civil y reforzando el papel protagónico de la familia y la comunidad, contribuyendo así a una mejor preparación para la vida de las niñas y niños desde la concepción hasta los



siete años de vida, mediante directrices generales que orienten los diferentes planes, programas y proyectos. Acciones realizadas por la vía institucional y la vía familiar comunitaria.

5- PROGRAMA: ALIMENTACIÓN Y SALUD ESCOLAR.

El Programa tiene como propósito mejorar el estado nutricional del estudiantado para propiciar condiciones de aprendizaje y permanencia en la escuela, por medio de la entrega de un refrigerio diario con la participación de la comunidad educativa, así como el fortalecimiento de conocimientos, capacidades y prácticas adecuadas en salud, alimentación y nutrición, y la implementación de huertos escolares.

SUB PROGRAMA: VASO DE LECHE.

El vaso de leche forma parte del refrigerio escolar, siendo uno de los seis ingredientes utilizados para el refrigerio (vaso de leche, arroz, frijol, aceite, azúcar y bebida fortificada)

6- PROGRAMA: RECREACIÓN Y DEPORTE, ARTE Y CULTURA (UN SUEÑO POSIBLE).

El Deporte y la recreación son parte de la experiencia educativa y formativa de los niños, niñas y jóvenes. El arte y la cultura son componentes de la vida de los pueblos, por lo tanto, el sistema educativo debe procurar su incorporación en el aula, vinculándolos en la vida cotidiana de la comunidad educativa.

7- PROGRAMA: DIGNIFICACIÓN DEL MAGISTERIO NACIONAL.

Es un programa dirigido a elevar la satisfacción del magisterio, por medio de su dignificación, la cual contempla tanto el mejoramiento de las condiciones salariales y de trabajo en las que se reconozca la función social de la profesión, como su promoción profesional y personal.

8- PROGRAMA: DESARROLLO PROFESIONAL DOCENTE FORMACIÓN INICIAL Y FORMACIÓN CONTÍNUA.

Programa formulado para contribuir al mejoramiento de la educación a partir del desarrollo articulado de procesos de formación inicial, actualización y especialización docente que, basados en las necesidades del sistema educativo y del profesorado, propicien mejores prácticas en el centro educativo y en el aula.

9- PROGRAMA: DOTACIÓN DE PAQUETES ESCOLARES.

El Programa consiste en entregar en forma gratuita a los estudiantes matriculados en el sistema educativo público y subvencionado, dos uniformes, un par de zapatos y un paquete de útiles escolares para parvularia, I ciclo, II ciclo y III ciclo de Educación Básica.

10- PROGRAMA: MEJORAMIENTO DE LOS AMBIENTES ESCOLARES Y RECURSOS EDUCATIVOS.

Programa que busca dotar a los centros escolares de instalaciones seguras y funcionales que cumplan con los requisitos pedagógicos, de infraestructura, mobiliario y equipo, para generar ambientes dignificantes, seguros y motivadores.



11- PROGRAMA: SIGAMOS ESTUDIANDO.

Surge como respuesta a la necesidad de la disminución de la deserción del sistema educativo y aumentar los índices de escolarización en las especialidades agroindustriales en los institutos. A su vez, como fortalecimiento de la calidad y nivel de cobertura de la educación técnica y tecnológica. Es así como se implementan acciones de orientación vocacional y profesional para jóvenes de noveno grado con interés de seguir estudiando carreras técnicas en el bachillerato; realizando diversas actividades que involucran a la comunidad educativa de los institutos que ofrecen el bachillerato técnico vocacional y de los centros escolares de tercer ciclo, vinculados con estos.

12- PROGRAMA INTEGRAL: FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

En este programa, no contemplado en el PSE, se registraran todas aquellas acciones, actividades o metas, orientadas a fortalecer las capacidades y procesos institucionales de todas las Direcciones del MINED, que coadyuven directa o indirectamente al mejoramiento de la calidad educativa y que no contemplan, clasifican o aplican en los anteriores programas del PSE.

Para la elaboración del presente POA 2015 se han tomado en consideración los documentos siguientes:

- Programa de Gobierno “El Salvador Adelante”
- Plan Social Educativo y Políticas Institucionales
- Lineamientos Iniciales para la Planificación de las Instituciones de Gobierno, Emitidos por la STPP
- Plan Estratégico del MINED
- POA 2014

Por lo tanto se hace necesario retomar las prioridades quinquenales:

PLAN ESTRATÉGICO – MINED PRIORIDADES



[Firma manuscrita]

MINISTERIO DE EDUCACION
(1) Nombre de Dirección MINED: DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE

MATRIZ DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)

(2) AÑO: 2015



(3) Objetivo General del POA: **LOGRAR LA DISMINUCIÓN DE BARRERAS EN EL APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE SONSONATE DURANTE EL AÑO**

(4) Resultado General Esperado del POA: **MEJORA DEL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ALUMNOS/AS DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES DEL DEPARTAMENTO DE SONSONATE**

(5) Línea Estratégica: **Educación de calidad con inclusión y equidad**


Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Enunciado	Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.		
Programa Alimentación y Salud Escolar (PASE)	Contribuir con la mejora del estado nutricional del estudiantado para propiciar mejores condiciones de aprendizaje		Cantidad de Estudiantes beneficiados	100,849	100,849				Informe mensual de alimentos, Consolidado Trimestral	Técnico Evelin Lizzette Funes Responsable departamental de PASE
			Cantidad de Centros Escolares beneficiados	322	322					
			Cantidad de toneladas métricas de alimentos entregados	624	624					
			Cantidad de Centros Escolares beneficiados con el proyecto de Huerto Escolar	6		6			Informe de visitas de seguimiento	
			Cantidad de Estudiantes beneficiados con el proyecto de Huerto Escolar	3,990		3,990				
			Cantidad de Estudiantes beneficiados con el proyecto de Compras Locales	3,693		3,693				
			Cantidad de C.E. con apoyo y seguimiento al funcionamiento del programa	318	79	79	79	81	Informe de asistencia técnica diaria	
Vaso de Leche	Forma parte del Refrigerio Escolar		Cantidad de Estudiantes beneficiados	84,176	84,176				Informe mensual de alimentos.	Técnico Evelin Lizzette Funes Responsable departamental de PASE
			Cantidad de Centros Escolares beneficiados	234	234					
			Cantidad de litros de leche entregados	1,383,903	461,301	461,301	461,301			
Un Sueño Posible: Arte, Cultura, Recreación y Deporte	Promover el desarrollo integral de la niñez y juventud salvadoreña que le permitan una formación integral, para coadyuvar a la edificación de una sociedad más democrática y solidaria	\$61,199.39	Cantidad de estudiantes beneficiados con las estrategias del Sueño Posible	85,273	21,319	21,318	21,318	21,318	Informes, fotos	Sr. Julio César Castro Silva, Lic. José Adalberto Martínez, Lic. Carlos Armando Castillo, Técnico Ricardo Antonio Lopez, Técnico Oscar Armando Zanco / Arte, Cultura, Recreación y Deporte
			Cantidad de CE (de los SI EITP) beneficiados	125	50	25	25	25	Informes	Sr. Julio César Castro Silva, Lic. José Adalberto Martínez, Lic. Carlos Armando Castillo, Técnico Ricardo Antonio Lopez, Técnico Oscar Armando Zanco / Arte, Cultura, Recreación y Deporte
			Cantidad de Docentes capacitados en las áreas de arte, cultura, recreación y deporte	675	275	200	100	100	Informes, fotos	Sr. Julio César Castro Silva y Técnico Ricardo Antonio López / Arte y Cultura
			Cantidad de estudiantes de CE de alto riesgo social, EITP y SI EITP beneficiados	20,000	7,000	7,000	5,000	1,000	Informes, actas, control de asistencia, otros.	Lic. Carlos Armando Castillo / Ciudadanía y Educación Para la Vida
			Cantidad de Docentes capacitados en las áreas de Derechos Humanos, Valores Humanos y Ciudadanía	200	60	60	60	20	Informes, actas, control de asistencia, otros.	Lic. Carlos Armando Castillo / Ciudadanía y Educación Para la Vida



Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
			Cantidad de CE con transferencias monetarias para desarrollar proyectos de arte, cultura, recreación y deportes	25	0	25	0	0	Nómina de escuelas beneficiadas.	Lic. José Adalberto Martínez Alfaro /Coordinación de Arte, Cultura, Recreación y Deportes
			Cantidad de Informes Elaborados y entregados a la Dirección Departamental de Educación donde se reflejen los logros de la unidad de Arte y Cultura, Recreación y Deporte en la implementación del Sueño Posible	4	1	1	1	1	Informe	Lic. José Adalberto Martínez Alfaro /Coordinación de Arte, Cultura, Recreación y Deportes
			Cantidad de CE que han realizado vinculación curricular de los talleres recibidos por arte, cultura, recreación y deporte.	160	40	40	40	40	Informe de asistencia técnica diaria	Lic. Saúl Ángel Ventura / Jefe de Asistencia Técnica
Dotación de Paquetes Escolares	Contribuir al acceso y a la permanencia del estudiantado en el sistema educativo, apoyando especialmente a aquellas familias de menores recursos económicos	\$4336,830.22	Cantidad de estudiantes de parvularia, básica y media beneficiados	109,065	107,852	1213	0	0	Ficha de seguimiento mensual	Lic. Claudia Morena de Melgar / Coordinación Administrativa y Referente del Paquete Escolar Departamental
			Cantidad de C.E. beneficiados	324	324	0	0	0	Lista de asistencia al proceso de contratación e informes de seguimiento mensual	
			Cantidad de primer uniforme entregado	109,065	107,852	1213	0	0	Ficha de seguimiento mensual	
			Cantidad de Segundo uniforme entregado	109,065	0	107,852	1213	0	Ficha de seguimiento mensual	
			Cantidad de Paquetes de Útiles Escolares entregados	109,065	109,065	0	0	0	Ficha de seguimiento mensual	
			Cantidad de pares de zapatos entregados	109,065	107,852	1213	0	0	Ficha de seguimiento mensual	
			Cantidad de solicitudes de sobredemanda de Paquetes Escolares verificadas y entregadas a los organismos de administración escolar	90	20	40	30	0	Cuadro resumen de verificación de sobredemanda y actas de entrega	
			Cantidad de verificaciones a Centros Escolares con problemas de entrega u otros tipos de problemas	20	5	5	5	5	Acta de visita o formato que comprueba la visita	
			Cantidad de C.E. que se les proveen bienes solicitados como sobre demanda	125	25	50	50	0	Ordenes de entrega	
			Cantidad de C.E. que devuelven sobrantes excedentes del paquete escolar en los tres rubros	300	50	100	100	50	Actas de Recepción	Sr. José Israel Lemus / Responsable de Bodega
Dotar a los C.E. con instalaciones seguras y funcionales que cumplan con los requisitos pedagógicos de infraestructura, mobiliario y equipo, para generar ambientes dignificantes y motivadores			Cantidad de proyectos de rehabilitación y/o construcción	25	0	10	10	5	Nota de remisión de los proyectos revisados en Admón. y enviados a aprobación por parte de Infraestructura o carta de aprobación de la DDE	Lic. Claudia Morena de Melgar / Coordinación Administrativa y Referente del Paquete Escolar Departamental
			Cantidad de proyectos de reparación de infraestructura	20	0	10	10	0	Nota de remisión de los proyectos revisados en Admón. y enviados a aprobación por parte de Infraestructura o carta de aprobación de la DDE	


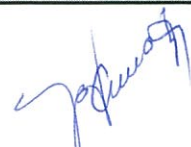



17

Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
Mejoramiento de los Ambientes Escolares y Recursos Educativos			Cantidad de C.E. con proyectos de compra de mobiliario	15	0	10	5	0	Carta de aprobación por parte del Lic. Castellón del proyecto ya revisado en el Depto. De Admón.	
			Cantidad de distribuciones de materiales a los Centros Escolares	16	5	3	5	3	Actas, notas de remisión y facturas de proveedores Ordenes de entrega y actas Cuadros resumen y saldos	Sr. José Israel Lemus / Responsable de Bodega
			Cantidad de centros educativos aplicando acuerdos del manual de convivencia	62	15	17	15	15	Informe de asistencia técnica diaria	Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefatura de Asistencia Técnica
			Cantidad de centros educativos con funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar, integrado por los sectores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres y madres de familia, líderes locales)	68	17	17	17	17	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de centros educativos evaluando impacto del manual de convivencia	68	17	17	17	17	Informe de asistencia técnica diaria	
Sistema Integrado de Escuela Inclusiva de Tiempo Pleno	Lograr la adopción de SIEITP como una estrategia de transformación gradual del sistema educativo nacional, que hará posible la configuración del nuevo modelo educativo que demanda la sociedad salvadoreña. Concretar la calidad y la pertinencia de la educación, mediante la inducción y construcción de una propuesta pedagógica contextualizada que le da sentido a una organización y gestión		Cantidad de C.E. con carpeta técnica formulada para el mejoramiento de infraestructura	15	0	15	0	0	Nota de remisión de los proyectos revisados en Admón. y enviados a aprobación por parte de Infraestructura, Informe de seguimiento	Lic. Claudia Morena de Melgar / Coordinación Administrativa y Referente del Paquete Escolar Departamental
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP con transferencias monteras para realizar proyectos de reparaciones menores	20	0	0	20	0	Nota de remisión de los proyectos revisados en Admón. y enviados a aprobación por parte de Infraestructura, Informe de seguimiento	
			Cantidad de procesos de elaboración de carpeta técnica contratados	15	0	0	15	0	Informe de seguimiento a proyectos	
			Cantidad de C.E. Mejorados en su infraestructura y equipamiento	15	0	0	10	5	Informe de seguimiento a proyectos	
			Cantidad de C.E. con análisis de matrícula	324	324	0	0	0	Informe técnico de seguimiento a los Centros Escolares	Profa. Roxana Elizabeth Viera / Coordinadora de Desarrollo Humano
			Cantidad de C.E. de los SI - EITP con necesidades cubiertas de docentes por licencia, aumento de matrícula y/o ampliación de niveles educativos	25	25	0	0	0	Informe técnico de seguimiento a los Centros Escolares	
			Cantidad de C.E. con asignación de recurso humano para cubrir las necesidades de talleres de tiempo pleno	25	25	0	0	0	Notas Remitidas a MINED Central	
			Cantidad de SI EITP desarrollando procesos de formación	12	12				Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de SI EITP desarrollando el proceso de especialización en Gestión Directiva	12	3	3	3	3	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de docentes formados en competencias disciplinares	47	11	11	11	14	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de directores participando en procesos de asistencia técnica	17	4	4	4	5	Informe de asistencia técnica diaria y	




18

Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
	Organización y gestión escolar en gobernanza y a una organización territorial articulada y participativa hacia la convivencia en democracia		Cantidad de docentes participando en procesos de asistencia técnica	997	249	249	249	250	Informe de asistencia técnica diaria y	 Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefatura de Asistencia Técnica 
			Cantidad de CE participando en procesos de asistencia técnica	182	45	45	45	47	Informe de asistencia técnica diaria y	
			Cantidad de de C.E. de los SI-EITP fortalecidos en su organización y gestión escolar	80	20	20	20	20	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP impulsando una estrategia de comunicación comunitaria	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP con apoyo al desarrollo de la estrategia de comunicación masiva	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI EITP caracterizados	80	20	20	20	20	Caracterización	
			Cantidad de SI-EITP del proyecto FOMILENIO 2 con su caracterización	8	8	0	0	0	Caracterización	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP definidos en la etapa de expansión trabajando con tiempo pleno en jornada extendida	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP apoyados en la conformación, validación, aprobación y funcionamiento del servicio de alimentación escolar con transferencia	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP apoyados en la conformación, validación, aprobación y funcionamiento del servicio de transporte escolar con transferencia	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de C.E. de los SI-EITP definidos con estrategia que favorezca la participación de diferentes actores del territorio en los procesos educativos de los SI-EITP	48	12	12	12	12	Informe de asistencia técnica diaria	
			Educación Inicial y Parvularia	Fortalecimiento de la niñez salvadoreña desde la concepción hasta los siete años. El Modelo de Educación y Desarrollo Integral para la primera infancia responde al propósito de garantizar de manera coordinada, integrada y participativa, por parte de las diferentes instancias de alcance nacional y local		Cantidad de CE atendidos por la vía institucional con el Programa de Educación Inicial	52	13	13	
Cantidad de niñas y niños beneficiados por la vía institucional	325	81				81	81	82	Informe de asistencia técnica diaria	
Cantidad de Docentes capacitados en Educación Inicial	323	83				80	80	80	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
Cantidad de Círculos de familia atendidos por la vía comunitaria	120	30				30	30	30	Informe de asistencia técnica diaria	
Cantidad de niñas y niños beneficiados por la vía comunitaria	250	62				62	62	64	Informe de asistencia técnica diaria Estadísticas	
Cantidad de personas / familias beneficiados por la vía comunitaria	1,200	300				300	300	300	Informe de asistencia técnica diaria	
Cantidad de redes de Educación Parvularia ejecutando plan de trabajo	68	17				17	17	17	Informe de asistencia técnica diaria	
Cantidad de docentes implementando el nuevo currículo de Educación Parvularia	323	80				80	80	83	Informe de asistencia técnica diaria	
19	Brindar oportunidades de acceso, permanencia y de aprendizaje efectivo en		Cantidad de estudiantes con necesidades educativas especiales beneficiados	900	225	225	225	225	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE implementando la política de Educación Inclusiva	203	50	50	50	53	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de docentes capacitados en las área de Educación Especial	630	159	157	157	157	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de CE regulares atendiendo a estudiantes con capacidades especiales	190	47	47	47	49	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE focalizados atendiendo a niñez trabajadora	140	35	35	35	35	Informe de asistencia técnica diaria	

Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
Educación inclusiva	todos los niveles educativos a estudiantes con necesidades individuales especiales o en situación de riesgo social.		Cantidad de CE que realizan análisis y reflexión del tiempo efectivo de la clase	150	39	37	37	37	Informe de asistencia técnica diaria Protocolo de observación de practicas pedagogicas	Ing. Saul Angel Ventura / Jefatura de Asistencia Técnica
			Cantidad de CE desarrollando una visión de ciclo	152	38	38	38	38	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de Centros Escolares que han mejorado cumplimiento de horarios	111	27	27	27	30	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de informes de indicadores educativos analizados	60	15	15	15	15	Consolidado trimestral	
			Cantidad de CE implementando estrategias de participación comunitaria	38	9	9	9	11	Informe de asistencia técnica diaria	
Desarrollo Profesional Docente: Formación Inicial y Formación Continua	Contribuir con el mejoramiento de la educación a partir del desarrollo articulado de procesos de formación inicial, actualización y especialización docente que basados en las necesidades del sistema educativo y del profesorado, propicien mejores practicas en el centro educativo y en el aula.		Cantidad de directores y subdirectores capacitados en competencias directivas para la gestión pedagógica de la EITP	294	73	73	73	75	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefatura de Asistencia Técnica
			Cantidad de Docentes capacitados en disciplinares didácticas SI EITP	856	214	214	214	214	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de Docentes capacitados en diferentes temáticas que contribuyen a mejorar el desempeño docente	1,440	360	360	360	360	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de docentes del sector privado capacitados en el nuevo modelo de educación y desarrollo integral de la primera infancia.	23	5	5	5	8	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de actores de la comunidad educativa capacitados en el modelo SI EITP	404	101	101	101	101	Informe de asistencia técnica diaria Lista de asistencia	
			Cantidad de CE aplicando diversas estrategias de asistencia técnica	296	74	74	74	74	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE con asistencia técnica continua	193	48	48	48	49	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE que llevan a la practica la formación docente recibida.	231	57	57	57	60	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE aplicando procesos de evaluación con enfoque inclusivo	238	59	59	59	61	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE ejecutando planes de Comités de Evaluación integrados por los sectores de la comunidad educativa	223	55	55	55	58	Informe de asistencia técnica diaria	
			Cantidad de CE aplicando diversas normativas	187	46	46	46	49	Informe de asistencia técnica diaria	
Alfabetización y Educación Básica para la Población Joven y Adulta (Programa Nacional de Alfabetización, PNA "Educando para la Vida").	Garantizar el derecho a la educación permanente en la población joven y adulta, reduciendo drásticamente el índice de analfabetismo, asegurando la continuidad educativa desde un enfoque flexible, inclusivo, de equidad y calidad, que permita su integración efectiva a los procesos de desarrollo social, económico, cultural y político, promoviendo la participación de todos los sectores de la sociedad		Cantidad de jóvenes y adultos de +15 años asociados inscritos en círculos de alfabetización	3,360	3,360	0	0	0	Formularios F3 completamente llenos e ingresados al sistema del PNA	Lic. Dina concepción Rodríguez / Coordinadora Departamental del Programa de Alfabetización
			Cantidad de círculos de alfabetización conformados y funcionando	672	672	0	0	0	Formularios F3 completamente llenos e ingresados al sistema del PNA	
			Cantidad de Voluntarios facilitadores alfabetizando	672	672	0	0	0	Formularios F3 completamente llenos e ingresados al sistema del PNA	
			Cantidad de jóvenes y adultos de 15 años en adelante certificados en el nivel 1 de alfabetización	3,360	0	0	0	3,360	Cuadros de notas, certificados y base de notas ingresadas en el sistema del PNA	



02

Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
salvadoreña.			Cantidad de municipios declarados libres de analfabetismo	1	1	0	0	0	Actas de declaratorias de municipios libres de analfabetismo	
			Cantidad de Centros Escolares declaradas "Libres de Analfabetismo"	145	0	0		145	Actas de declaratorias de Instituciones Educativas " libres de analfabetismo"	
			Cantidad de Centros escolares con Talleres pedagógicos de alfabetización	145	36	36	36	37	Informe de asistencia técnica diaria	
Fortalecimiento de la Gestión Institucional	Fortalecer las capacidades y procesos institucionales de la DDE, los cuales coadyuvan directa o indirectamente al mejoramiento de la calidad educativa		Cantidad de C.E. beneficiados con Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura financiados por las Instituciones Cooperantes	8	2	2	2	2	Informes Técnicos, Informes de Donación	Lic. Fátima de Lourdes Castaneda / Responsable de Planificación
			Cantidad de Reuniones realizadas con la Mesa de Cooperación Departamental, para gestionar apoyo con las instituciones cooperantes	4	1	1	1	1	Listados de Asistencia, Agendas, Ayuda Memoria	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación de Sonsonate, Lic. Fátima de Lourdes Castaneda / Responsable de Planificación
			Cantidad de Reuniones de Coordinación y apoyo realizadas con el Consejo Consultivo Departamental de Educación	4	1	1	1	1	Listados de Asistencia, Agendas, Ayuda Memoria	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación de Sonsonate
			Cantidad de Centros Escolares implementando el Sistema de Administración Escolar (SAE) durante el 2015	324	0	0	0	324	Reporte del SAE	Técnico Ernesto Antonio Guerra, Responsable de Activo Fijo
			Cantidad de Centros Escolares asistidos técnicamente en terreno trimestralmente sobre los procesos específicos de activo fijo	80	20	20	20	20	Fichas de Asistencia Técnica, Informes Técnicos, Expedientes de Activo Fijo Actualizados	Técnico Ernesto Antonio Guerra, Responsable de Activo Fijo
			Cantidad de Centros Escolares llenando sus formularios de CENSOS 2015 (Matricula Rápida, Matricula Inicial y Matricula Final)	360	0	360	0	0	Base de Datos, Actas de Entrega de CENSOS en MINED Central	Lic. Fátima de Lourdes Castaneda, Responsable de Planificación /Ing. Saúl Ángel Ventura, Jefe de Asistencia Técnica
			Cantidad de Centros Escolares que presentan semestralmente su Informe de Donaciones a la DDE	324	0	324	0	324	Informes de Donaciones por Centro Escolar, Consolidado Departamental de Donaciones Remitido a MINED Central	Lic. Fátima de Lourdes Castaneda / Responsable de Planificación
			Cantidad de Acciones de Mejora ejecutadas por el equipo de mejora departamental	8	2	2	2	2	Informes Técnicos.	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación
			Cantidad de Centros Escolares visitados y asistidos técnicamente en los procesos de Liquidación de Fondos durante el año 2015	60	15	15	15	15	Informe de visitas de seguimiento, Actas	Lic. Claudia Morena de Melgar / Coordinación Administrativa y Referente del Paquete Escolar Departamental



72

Nombre completo del Programa o de la Prioridad Institucional	Objetivo del Programa	Inversión proyectada por programa US\$	Indicador Anual Enunciado	Meta Planeada					Medio de Verificación del Indicador	Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable
				10.1	10.2	10.3	10.4	10.5		
				Meta Anual Proyectada	1 Trim.	2 Trim.	3 Trim.	4 Trim.		
			Cantidad de Misiones de Seguimiento a Centros Escolares sobre procesos Pedagógicos y/o Administrativos priorizados en el Plan de Asistencia Técnica Integrada, apoyados con transporte de la DDE	600	150	150	150	150	Formatos de Misiones, Consolidado Mensual, Liquidación de Vales de Gasolina Mensual	Sr. Orsy Wilner Arévalo / Responsable de Transporte Departamental
			Cantidad de Visitas de Seguimiento a los C.E. como parte del Plan de Asistencia Técnica Integrada de la DDE	60	15	15	15	15	Ficha de Seguimiento, Actas	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación, Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefe de Asistencia Técnica, Lic. Claudia Morena de Melgar / Jefa de Administración, Lic. José Adalberto Martínez / Jefe de Arte, Cultura, Recreación y Deportes
			Cantidad de Reuniones de trabajo ejecutadas por el Comité de Seguridad Ocupacional de la DDE	12	3	3	3	3	Agendas, Actas	Lic. Carlos Armando Castillo / Presidente del Comité de Seguridad Ocupacional de la DDE
			Cantidad de Informes Trimestrales sobre los Planes de Trabajo elaborados y en ejecución de los diversos Equipos y/o Comités funcionando en la DDE (Equipo de Mejora, Comité de Seguridad Ocupacional, Consejo Consultivo Departamental)	4	1	1	1	1	Informes Técnicos	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación, Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefe de Asistencia Técnica, Lic. Claudia Morena de Melgar / Jefa de Administración, Lic. José Adalberto Martínez / Jefe de Arte, Cultura, Recreación y Deportes, Lic. Carlos Armando Castillo / Presidente del Comité de Seguridad Ocupacional de la DDE
			Cantidad de PEAS revisados y aprobados, cuyo presupuesto esta orientado al apoyo de los procesos pedagógicos de los C.E.	324	200	124	0	0	Presupuestos Aprobados, Informe Técnico Listados de CE	Ing. Saul Ventura , Jefatura de Asistencia Tecnica y Lic. Carlos Armando Castillo / Responsable de Educación Media

(13) Asignación presupuestaria total de la Dirección: (Salarios, Bienes y Servicios)	\$
(14) Fondos GOES:	\$ 180,320.00
(15) Fondos Prestamos:	\$
(16) Fondos de Donación:	\$
(17) Otros:	\$



(18) Director /a MINED
Lic. José Ricardo Castellón Villegas
Firma y sello de Dirección
AUTORIZADO



Director /a de Planificación
Dr. Fernando Guerrero
Firma y sello de Dirección
AVALADO

22

PARTE VII: LINEA BASE DE INDICADORES

Considerando que la planificación de las Direcciones Departamentales es más operativa que estratégica, se definen indicadores de resultado para el año, que generan una afectación en indicadores considerados como de impacto, para el caso la deserción escolar, la reprobación, rendimiento académico, aprendizajes significativos, etc, los cuales serán analizado en forma separada mediante comparación al año anterior.

Los indicadores de resultado se han tomado de la matriz del POA 2015 y a continuación se detallan:



LÍNEA BASE DE INDICADORES DE MATRIZ DE POA 2015 DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE (1)

2	3	4	5	6
INDICADOR ANUAL SEGÚN MATRIZ DE POA columna 9 de Matriz de POA) (Traer	META ANUAL PROYECTADA (Traer columna 10.1 de Matriz de POA)	VALOR DEL INDICADOR DE LÍNEA BASE	AÑO DE REFERENCIA DEL INDICADOR DE LÍNEA BASE	FUENTE DE INFORMACIÓN DE LA LÍNEA BASE
Cantidad de Estudiantes beneficiados desde parvularia a educación media con el PASE	100,849	107,712	2,014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de Centros Escolares beneficiados con el PASE	322	320	2,014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de toneladas métricas de alimentos entregados a nivel departamental	623.54	0	2015	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de Centros Escolares beneficiados con el proyecto de Huerto Escolar	6	6	2,014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de Estudiantes beneficiados con el proyecto de Huerto Escolar	3,990	5,000	2,014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de Centros Escolares beneficiados con el proyecto de Compras Locales	6	3	2014	Transferencias MINED 2014
Cantidad de Estudiantes beneficiados con el proyecto de Compras Locales	3,693	3,000	2014	Estadísticas de los C.E. beneficiados
Cantidad de C.E. con apoyo y seguimiento al	318	25	2014	Fichas de Seguimiento 2014

funcionamiento del programa				
Cantidad de Estudiantes beneficiados con el Programa "Vaso de Leche"	84,176	79,000	2014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de Centros Escolares beneficiados con el Programa "Vaso de Leche"	234	234	2014	Informes Mensuales 2014
Cantidad de litros de leche entregados a nivel departamental	1,383,903	0	2015	POA 2015
Cantidad de estudiantes beneficiados con las estrategias del Sueño Posible	85,273	56,000	2014	Informes de Seguimiento del POA 2014
Cantidad de CE (de los SI EITP) beneficiados con las estrategias del Sueño Posible	125	50	2014	Listados de Asistencia de Docentes que participan en los diversos talleres 2014
Cantidad de Docentes capacitados en las áreas de arte, cultura, recreación y deporte	675	600	2014	Listados de Asistencia de Docentes que participan en los diversos talleres 2014
Cantidad de estudiantes de CE de alto riesgo social, EITP y SI EITP beneficiados con las estrategias del sueño posible	20,000	0	2015	POA 2015
Cantidad de Docentes capacitados en las áreas de Derechos Humanos, Valores Humanos y Ciudadanía	200	150	2014	Listados de Asistencia de Capacitaciones 2014
Cantidad de CE con transferencias monetarias para desarrollar proyectos de arte, cultura, recreación y deportes	25	25	2014	Recibos de Transferencias 2014 y Proyectos Aprobados
Cantidad de Informes Elaborados y entregados a la Dirección Departamental de Educación donde se reflejen los logros de la unidad de Arte y Cultura, Recreación y Deporte en la implementación del Sueño Posible	4	4	2014	Informes Remitidos 2014
Cantidad de CE que han realizado vinculación curricular de los talleres recibidos por arte, cultura, recreación y deporte.	160	0	2015	POA 2015 y Fichas de Asistencia Técnica
Cantidad de estudiantes de parvularia, básica y media	109,065	108,590	2014	Informe de Seguimiento del



ht

[Handwritten signature]

beneficiados con la dotación del Paquete Escolar				POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de C.E. beneficiados con el Paquete Escolar	324	314	2014	Informe de Seguimiento del Tercer Trimestre del POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de Primer Uniforme entregado	109,065	104,420	2014	Informe de Seguimiento del Tercer Trimestre del POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de Segundo uniforme entregado	109,065	98,688	2014	Informe de Seguimiento del Tercer Trimestre del POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de Paquetes de Útiles Escolares entregados	109,065	108,590	2014	Informe de Seguimiento del Tercer Trimestre del POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de pares de zapatos entregados	109,065	107,720	2014	Informe de Seguimiento del Tercer Trimestre del POA 2014 entregado por Administración
Cantidad de solicitudes verificadas entregadas a los organismos de administración escolar	90	0	2015	POA 2015
Cantidad de verificaciones a Centros Escolares con problemas de entrega u otros tipos de problemas	20	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. que se les proveen bienes solicitados como sobre demanda	125	46	2014	Informe de Responsable de Bodega Departamental 2014
Cantidad de C.E. que devuelven sobrantes excedentes del paquete escolar en los tres rubros	300	177	2014	Informe de Responsable de Bodega Departamental 2014
Cantidad de proyectos de rehabilitación y/o construcción	25	14	2014	Nómina de Proyectos aprobados
Cantidad de proyectos de reparación de infraestructura	20	58	2014	Informe de Transferencias MINED 2014
Cantidad de C.E. con proyectos de compra de	15	5	2014	Informe de Transferencias



Handwritten signature in blue ink, partially overlapping the stamp.

Handwritten signature in blue ink.

				MINED 2014
mobiliario				
Cantidad de distribuciones de materiales a los Centros Escolares	16	15	2014	Informe de Responsable de Bodega Departamental 2014
Cantidad de centros educativos aplicando acuerdos del manual de convivencia	62	8	2014	Informe de Fichas de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de centros educativos con funcionamiento del Comité de Convivencia Escolar, integrado por los sectores de la comunidad educativa (estudiantes, docentes, padres y madres de familia, líderes locales)	68	8	2014	Informe de Fichas de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de centros educativos evaluando impacto del manual de convivencia	68	8	2014	Informe de Fichas de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de C.E. con carpeta técnica formulada para el mejoramiento de infraestructura	15	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI-EITP con transferencias monetarias para realizar proyectos de reparaciones menores	20	45	2014	Informe de Transferencias MINED 2014
Cantidad de procesos de elaboración de carpeta técnica contratados	15	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. Mejorados en su infraestructura y equipamiento	15	80	2014	Listados de Entrega de Mobiliario MINED
Cantidad de C.E. con análisis de matrícula ejecutados	324	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI - EITP con necesidades cubiertas de docentes por licencia , aumento de matrícula y/o ampliación de niveles educativos	25	5	2014	Informes de Desarrollo Humano Departamental 2014
Cantidad de C.E. con asignación de recurso humano para cubrir las necesidades de talleres de tiempo pleno	25	0	2015	POA 2015
Cantidad de SI-EITP desarrollando procesos de formación	12	7	2014	Informe de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de SI EITP desarrollando el proceso de especialización en Gestión Directiva	12	0	2015	POA 2015
Cantidad de docentes formados en competencias disciplinares	47	0	2015	POA 2015
Cantidad de directores participando en procesos de asistencia técnica	17	0	2015	POA 2015
Cantidad de docentes participando en procesos de asistencia técnica	997	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE participando en procesos de asistencia	182	0	2015	POA 2015



[Handwritten signature]

técnica				
Cantidad de C.E. de los SI-EITP fortalecidos en su organización y gestión escolar	80	65	2014	Informe de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de C.E. de los SI-EITP impulsando una estrategia de comunicación comunitaria	48	0	2015	POA 2015
Cantidad de apoyo al desarrollo de la estrategia de comunicación masiva	48	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI EITP caracterizados	80	65	2014	Informe de Seguimiento del POA de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de SI-EITP del proyecto FOMILENIO 2 con su caracterización	8	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI-EITP definidos en la etapa de expansión trabajando con tiempo pleno en jornada extendida	48	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI-EITP apoyados en la conformación, validación, aprobación y funcionamiento del servicio de alimentación escolar con transferencia	48	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. de los SI-EITP apoyados en la conformación, validación, aprobación y funcionamiento del servicio de transporte escolar con transferencia	48	6	2014	Transferencia 2014 Recibidas y proyectos aprobados
Cantidad de C.E. de los SI-EITP definidos con estrategia que favorezca la participación de diferentes actores del territorio en los procesos educativos de los SI-EITP	48	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE atendidos por la vía institucional con el Programa de Educación Inicial	52	9	2014	Informe de Seguimiento del POA 2014 de Asistencia Técnica
Cantidad de niñas y niños beneficiados por la vía institucional	325	637	2014	Informe de Seguimiento del POA 2014 de Asistencia Técnica
Cantidad de Docentes capacitados en Educación Inicial	323	0	2015	POA 2015
Cantidad de Círculos de familia atendidos por la vía comunitaria	120	40	2014	Informe Quinquenal 2014 presentado por Asistencia Técnica
Cantidad de niñas y niños beneficiados por la vía comunitaria	250	314	2014	Informe Quinquenal 2014 presentado por Asistencia Técnica



[Handwritten signature]

Cantidad de personas / familias beneficiados por la vía comunitaria	1,200	400	2014	Informe Quinquenal 2014 presentado por Asistencia Técnica
Cantidad de redes de Educación Parvularia ejecutando plan de trabajo	68	0	2015	POA 2015
Cantidad de docentes implementando el nuevo currículo de Educación Parvularia	323	300	2014	Informe de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de estudiantes con necesidades educativas especiales beneficiados	900	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE implementando la política de Educación Inclusiva	203	0	2015	POA 2015
Cantidad de docentes capacitados en las área de Educación Especial	630	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE regulares atendiendo a estudiantes con capacidades especiales	190	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE focalizados atendiendo a niñez trabajadora	140	8	2014	Informes de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de CE que realizan análisis y reflexión del tiempo efectivo de la clase	150	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE desarrollando una visión de ciclo	152	0	2015	POA 2015
Cantidad de Centros Escolares que han mejorado cumplimiento de horarios	111	0	2015	POA 2015
Cantidad de informes de indicadores educativos analizados	60	10	2014	Informe de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de CE implementando estrategias de participación comunitaria	38	10	2014	Informes de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de directores y subdirectores capacitados en competencias directivas para la gestión pedagógica de la EITP	294	80	2014	Listados de Asistencia de Capacitaciones 2014
Cantidad de Docentes capacitados en disciplinares didácticas SI EITP	856	0	2015	POA 2015
Cantidad de Docentes capacitados en diferentes temáticas que contribuyen a mejorar el desempeño docente	1,440	850	2014	Listados de Asistencia a capacitaciones 2014
Cantidad de docentes del sector privado capacitados en el nuevo modelo de educación y desarrollo integral de la primera infancia.	23	0	2015	POA 2015
Cantidad de actores de la comunidad educativa	404	150	2014	Listados de Asistencia de



Handwritten signature in blue ink and the number 27.

capacitados en el modelo SI EITP				Capacitaciones recibidas 2014
Cantidad de CE aplicando diversas estrategias de asistencia técnica	296	100	2014	Informes de Asistencia Técnica 2014
Cantidad de CE con asistencia técnica continua	193	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE que llevan a la práctica la formación docente recibida.	231	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE aplicando procesos de evaluación con enfoque inclusivo	238	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE ejecutando planes de Comités de Evaluación integrados por los sectores de la comunidad educativa	223	0	2015	POA 2015
Cantidad de CE aplicando diversas normativas	187	0	2015	POA 2015
Cantidad de jóvenes y adultos de +15 años asociados inscritos en círculos de alfabetización	3,360	950	2014	Informe de Seguimiento de POA 2014 de la Unidad de Alfabetización
Cantidad de círculos de alfabetización conformados y funcionando	672	223	2014	Informe de Seguimiento de POA 2014 de la Unidad de Alfabetización
Cantidad de Voluntarios facilitadores alfabetizando	672	223	2014	Informe de Seguimiento de POA 2014 de la Unidad de Alfabetización
Cantidad de jóvenes y adultos de 15 años en adelante certificados en el nivel 1 de alfabetización	3,360	945	2014	Informe de Seguimiento de POA 2014 de la Unidad de Alfabetización
Cantidad de municipios declarados libres de analfabetismo	1	0	2015	POA 2015
Cantidad de Centros Escolares declaradas "Libres de Analfabetismo"	145	0	2015	POA 2015
Cantidad de Centros escolares con Talleres pedagógicos de alfabetización	145	0	2015	POA 2015
Cantidad de C.E. beneficiados con Proyectos de Mejoramiento de Infraestructura financiados por las Instituciones Cooperantes	8	9	2014	Informe de Seguimiento POA 2014
Cantidad de Reuniones realizadas con la Mesa de Cooperación Departamental, para gestionar apoyo con las instituciones cooperantes	4	5	2013	Informes Técnicos 2013



[Handwritten signature]

Cantidad de Reuniones de Coordinación y apoyo realizadas con el Consejo Consultivo Departamental de Educación	4	2	2014	Actas de Reunión 2014
Cantidad de Centros Escolares implementando el Sistema de Administración Escolar (SAE) durante el 2015	324	100	2014	Informe de Seguimiento POA 2014 Activo Fijo
Cantidad de Centros Escolares asistidos técnicamente en terreno trimestralmente sobre los procesos específicos de activo fijo	80	80	2014	Informe de Seguimiento POA 2014 Activo Fijo
Cantidad de Centros Escolares llenando sus formularios de CENSOS 2015 (Matricula Rápida, Matricula Inicial y Matricula Final)	360	361	2014	Actas de Entrega en MINED Central 2014
Cantidad de Centros Escolares que presentan semestralmente su Informe de Donaciones a la DDE	324	100	2014	Informe Departamental de Donaciones del Primer Semestre 2014
Cantidad de Reuniones ejecutadas por el Equipo de Mejora Departamental	10	1	2014	Listado de Asistencia a taller 2014
Cantidad de Acciones de Mejora ejecutadas por el equipo de mejora departamental	8	0	2015	POA 2015
Cantidad de Centros Escolares visitados y asistidos técnicamente en los procesos de Liquidación de Fondos durante el año 2015	60	60	2014	Informe de Seguimiento al POA 2014 de Administración 2014
Cantidad de Misiones de Seguimiento a Centros Escolares sobre procesos Pedagógicos y/o Administrativos priorizados en el Plan de Asistencia Técnica Integrada, apoyados con transporte de la DDE	600	0	2015	POA 2015
Cantidad de Visitas de Seguimiento a los C.E. como parte del Plan de Asistencia Técnica Integrada de la DDE	60	0	2015	POA 2015
Cantidad de Reuniones de trabajo ejecutadas por el Comité de Seguridad Ocupacional de la DDE	12	2	2014	Actas de Reuniones realizadas 2014
Cantidad de Informes Trimestrales sobre los Planes de Trabajo elaborados y en ejecución de los diversos Equipos y/o Comités funcionando en la DDE (Equipo de Mejora, Comité de Seguridad Ocupacional, Consejo Consultivo Departamental)	4	0	2015	POA 2015
Cantidad de PEAS revisados y aprobados, cuyo presupuesto está orientado al apoyo de los procesos pedagógicos de los C.E.	324	250	2014	Informe de Seguimiento al POA 2014 de Asistencia Técnica y Educación Media 2014



110

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE EDUCACIÓN

(1) Nombre de Dirección MINED: DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE

MATRIZ DE IDENTIFICACIÓN, ANÁLISIS Y GESTIÓN DE RIESGOS 1/

(2) AÑO: 2015

(3) Objetivo General de la Matriz de Riesgos: DISMINUIR LAS BARRERAS DE APRENDIZAJE DE LOS ALUMNOS/AS DE LOS 324 CENTROS ESCOLARES

4 No.	5 Riesgos Identificados que puedan afectar el cumplimiento del POA	6 Origen del Riesgo		7 Acciones a Implementar para Prevenir, Eliminar o Minimizar el Riesgo Identificado	8 Nombre del Funcionario y de la Unidad Responsable de implementar las acciones
		Interno	Externo		
1	Asignación directa , al Equipo de Asistencia Técnica, de acciones propias de la Unidad de Administración, lo cual limita las visitas de asistencia técnica a los centros educativos-	x		1. Que los coordinadores de las Unidades de Asistencia Técnica y Administración establezcan acuerdos previos sobre el apoyo requerido por el Equipo de Asistencia Técnica en acciones ,que por funciones, le corresponden directamente a la Unidad de Administración. 2. En las acciones de apoyo del Equipo de Asistencia Técnica, se forme un equipo integrado con personal de la Unidad de Administración para ser más efectivos en el cumplimiento de las metas.	Ing. Saúl Angel Ventura / Jefe de Asistencia Técnica y Licda. Claudia Morena Ortiz / Jefa de Administración
2	Falta de organización en el transporte dificulta visitas de asistencia técnica de forma oportuna.	x		Elaborar un plan de mejora integral del transporte, por comisión integrada por representantes de Asistencia Técnica, para ser presentado a Director Departamental de Educación y coordinador de la Unidad de Transporte.	
3	Algunas convocatorias a reuniones de trabajo, para el Equipo de Asistencia Técnica, realizadas con poco tiempo de anticipación.	x	x	1. Definir programación mensual de reuniones de trabajo para el Equipo de Asistencia técnica y hacer todo lo posible por respetarla. 2. Solicitar a las diferentes gerencias del nivel central que cuando soliciten información, lo hagan con varios días de anticipación. 3. Informar a las diferentes unidades de la DDE y las diversas gerencias del nivel central que el momento clave para obtener información de los directores/as de centros educativos	Ing. Saúl Angel Ventura, Jefe de Asistencia Técnica



16

4	La no entrega oportuna del Paquete Escolar a los alumnos/as debido a la negligencia de algunos directores/as que no presentan a tiempo su solicitud de sobredemanda		x	1. Monitorear los Centros Escolares con necesidades de sobredemanda 2. Reunión con los Directores/as que necesitan sobredemanda para orientarlos sobre dicho proceso	Lic. Claudia Morena de Melgar / Jefa de Administración
5	Direcciones Nacionales no comunican a la DDE sobre entrega de mobiliario, equipo u otros bienes que hacen directamente a los		x	Mejorar los canales de comunicación entre las Direcciones Nacionales y la DDE	MINED Centra / Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de
6	Saturación de actividades emanadas por el MINED Central, atomizando de esta manera a las DDE y C.E.	x	x	Direcciones Nacionales y las DDE deben planificar y coordinar conjuntamente las actividades a ejecutar por trimestre	MINED Central / Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de
7	Unidades de la DDE trabajando en forma desarticulada, afectando el logro de metas	x		1. Reuniones mensuales de coordinación entre el Director Departamental y los jefes de las unidades. 2. Planificar las actividades trimestrales entre todas las jefaturas y el DDE. 3. Reuniones permanentes entre el Director Departamental y todo el personal de la DDE para brindar lineamientos de trabajo. 4. Implementar el Plan de Asistencia Técnica Integrada	Villegas / Director Departamental de Educación de Sonsonate, Ing. Saúl Ángel Ventura / Jefe de Asistencia Técnica, Lic. Claudia Morena de Melgar / Jefa de Administración, Lic. José Adalberto Martínez / Jefe de
8	Falta de permiso de directores a docentes encargados de redes para asistencia a reuniones de redes disritales y departamental.		X	1. Los Talleres sean autorizados por el Diector Departamental de Educación. 2. Orgarnizar los talleres por cada semestre y darlos a conocer a todos los directores. 3. Que las jefaturas de Asistencia Técnica y Arte y Cultura se colaboren para la asistencia a los talleres.	
9	Choque de actividades con las demas unidades	x		1. Coordinacion con las demas unidades la programacion de actividades. 2. Seguir Lineamientos del Calendario Escolar 3. Que las jefaturas de Asistencia Técnica Arte y Cultura y Administración se coordinen para sus actividades no se obstaculicen	Sr. Julio Cesar Castro Silva, Lic. Jose Adalberto Martinez, Lic. Carlos Armando Castillo , Sr. Ricardo Antonio Lopez y Técnico Oscar Armando Zanco / Arte, Cultura, Recreación y Deportes
10	La programación de actividades de los centros escolares choca con eventos de Arte y Cultura, Recreación y Deporte.		X	1. Seguir Lineamientos del Calendario Escolar 2. Organización interna del Centro Escolar	
11	No dar seguimiento al Sueño Posible en las insituciones educativas.	x		Hacer programaciones de seguimiento y solicitar transporte, si se puede, integrarse con otras unidades.	
12	No lograr conformar las redes departamentales de Arte y Cultura, Recreacion	x		Coordinar la conformacion de las redes con las diferentes unidades y los directores de las instituciones educativas	
13	El personal de la Unidad Arte, Cultura, Recreación no planifique su trabajo	x		Recordatorio permamente de la planificación correspondiente en cada actividad a desarrollar	
14	Que los espacios de convocatoria, a veces no son pertinentes (A quema ropa)	x		Enviar correos electrónicos, convocar por telefono y convocar con el apoyo de directores líderes	



97

15	Sobrecarga de actividades para la Unidad de Arte, cultura, Recreación y Deportes	X		Apoyo con el equipo de la unidad, aunque sea una función diferente a la asignada. Apoyo con otras unidades	
16	Falta de Seguimiento a las acciones de los diferentes equipos y/o comités conformados en la DDE	x		El Director Departamental debe reunirse con los diferentes comités para conocer avances y limitantes	Lic. José Ricardo Castellón Villegas / Director Departamental de Educación.
17	Distribución tardía de alimentos de parte del MINED Central.		x	Mantener contacto directo y constante con el enlace del MINED Central para conocer las fechas de distribución	
18	La empresa distribuidora de la Leche no entrega oportunamente el producto a los C.E.		x	Comunicación constante con la Gerencia del programa PASE	
19	Directores no digitan oportunamente el Informe de Período del sistema PASE, afectando que el C.E. no reciba alimentos en		x	Sensibilizar a los directores sobre la importancia del proceso de digitación del Informe de Período del Sistema PASE	Tecnico Evelin Lizzette Funes / Responsable Departamental de PASE
20	Falta de seguimiento a la ejecución del programa en los diversos C.E.	x		Aplicar la Asistencia Técnica Integrada	
21	Mala administración del Programa de Alimentación PASE y Vaso de Leche en algunos Centros Escolares del Departamento		X	Monitoreo y seguimiento a Centros Escolares identificados	
22	Falta de compromiso por directores de instituciones educativas y encargados de horas sociales, para la asignación de voluntarios facilitadores.		X	Sensibilización por autoridades del MINED a nivel departamental	
23	Campaña Político Partidaria		X	Acciones con alcaldías a finales del año 2014	Lic. Dina Concepción Rodríguez/ Técnico Departamental del PNA en el departamento de Sonsonate
24	Deserción de asociados inscritos en el sistema	X		Involucrar a mas actores de la comunidad para el monitoreo y seguimiento de los círculos educativos	
25	Monitoreo y Seguimiento a círculos educativos que funcionan fines de semana y horarios	X		Asignación de transporte para la Unidad de Alfabetización de Sonsonate	
26	Renuncia de Promotores/as		X	Generar un banco de datos con personas aspirantes que participaron en el proceso de selección de personal 2015	

1/ La Matriz de Riesgos se formula de acuerdo a los establecido en las Normas Técnicas de Control Interno Específicas del MINED, artículos Nos.54 al 56.



(9) Director(a) MINED

Firma y Sello
AUTORIZADO



(10) Director(a) de Planificación

Firma y Sello
Vo. Bo.

PARTE IX: SEGUIMIENTO Y EVALUACION

El Art. 37, del RNTCIE, define que: “A fin de realizar acciones preventivas o correctivas oportunamente, que contribuyan al logro de los objetivos y metas institucionales, la Dirección de Planificación Educativa, supervisará y evaluará el cumplimiento de objetivos y metas institucionales; y los Jefes de las diferentes Unidades Organizativas las de sus correspondientes áreas semestralmente, a través del seguimiento periódico y del cumplimiento de indicadores establecidos.

La evaluación del cumplimiento de objetivos y metas de proyectos financiados con recursos de Organismos Internacionales, lo realizará la Gerencia de Proyectos en coordinación con la Dirección de Planificación Educativa y la Dirección General.

Todas las actividades de seguimiento y evaluación realizadas, deberán documentarse.”

Una vez terminada la formulación del POA, el Director realizará un seguimiento mensual y consolidará un informe trimestral de lo ejecutado; el informe trimestral debe enviarse, debidamente autorizado al Departamento de Seguimiento a la Planificación de la Gerencia de Planificación Estratégica. En este informe trimestral deberán reflejarse claramente los logros y dificultades en el cumplimiento de las metas e indicadores de los diferentes programas.

El proceso de seguimiento y evaluación para el año 2014 se desarrollará por medio de la revisión de evidencias de las acciones implementadas y que corresponden a las metas establecidas trimestralmente y los indicadores de resultado o desempeño que faciliten la evaluación del mismo, a fin de aplicar las medidas correctivas o acciones de retroalimentación pertinentes; además, el POA deberá ser objeto de una evaluación al final del ejercicio; para tal efecto, con el apoyo del Referente de Planificación liderará la evaluación y definirá el equipo técnico responsable.

Además considerando que **la evaluación** es un proceso con cierto grado de periodicidad, se elaboraran informes trimestrales que permitan comparar el logro de las metas propuestas; y **el seguimiento** es un proceso continuo que permite por medio de la observación, verificar la evolución, análisis y documentación de procesos, se centra en los insumos, las actividades, los productos, procesos de implementación; se realizaran reuniones mensuales para reflexionar sobre los puntos críticos del desarrollo del plan, y verificar la existencia de evidencias de la ejecución de las acciones y que queden como respaldo de los procesos realizados. Con el fin de generar mayor transparencia en la ejecución de las actividades y logros obtenidos, se realizaran dos jornadas internas de rendición de cuentas y una al final de año con personas externas.

PARTE X: ANEXOS



MINISTERIO DE EDUCACIÓN

**CONSTANCIA DE TALLER INTERNO PARTICIPATIVO REALIZADO
FORMULACIÓN DEL PLAN OPERATIVO 2015**

SE HACE CONSTAR QUE ESTE DOCUMENTO DE PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) AÑO 2015 DE: **LA DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE.**

HA SIDO FORMULADO PARTICIPATIVAMENTE EN TALLERES INTERNOS DE PLANIFICACIÓN REALIZADOS LOS DÍAS: **11 Y 26 DE NOVIEMBRE DE 2014.**

Y PARA LOS FINES QUE SE ESTIMEN PERTINENTES SE HACE CONSTAR LO ANTERIOR EN ESTA FECHA: **15 DE DICIEMBRE DE 2014.**



F:


LIC. JOSÉ RICARDO CASTELLÓN VILLEGAS
DIRECTOR DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

TALLER PARA LA ELABORACIÓN DEL POA DEPARTAMENTAL 2015

FECHA: Martes, 11 de noviembre de 2014

HORA: 1:00 p.m.

LUGAR: Oficina del Sr. Director Departamental de Educación

C O N T R O L D E A S I S T E N C I A

Nº	NOMBRE	UNIDAD	CARGO	FIRMA
1	José Ventura	JAT (Asistencia)	JAT	
2	David Alexander Senha	Alfabetización	Supervisor	
3	Claudia de Milhor	Admón.	Admón.	
4	José Adalberto Martínez	Arte y Costura	Jefe Arte	
5	Ricardo Castellón	DDE -	D.D.	
6	Fátima de Lourdes Castañeda	Planificación	Planificadora	
7				
8				
9				
10				
53				

2/10



MINISTERIO DE EDUCACIÓN
DIRECCIÓN DEPARTAMENTAL DE EDUCACIÓN DE SONSONATE
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN

TALLER PARA LA CONSOLIDACIÓN DEL POA DEPARTAMENTAL 2015

FECHA: Miércoles, 26 de noviembre de 2014

HORA: 8:30 a.m. a 3:00 p.m.

LUGAR: CRA del C.E. "Dr. Humberto Romero Alvergue"

C O N T R O L D E A S I S T E N C I A

Nº	NOMBRE	UNIDAD	CARGO	FIRMA
1	Mally Adalgissa Alvarez	DEPLAN -	Técnico	
2	José Adalberto Martín	Unidad Sonsonate	Jefe de Arte	
3	Carlos Armando Gastelo	Sonsonate	Técnico	
4	Claudia de Melgosa	ADMON.	Jefa del Depto. de Admón.	
5	Yohana E. Quira	Desarrollo Humano	Coordinadora	
6	Alma Mariana de Quijada	D.D. Sonsonate	Encargada de Compras	
7	José Agustín Aguirre	DNED / CDR.	Técnico	
8	Paul Angel Ventura Foster	JAT	Jefe de Oficina	
9	Ricardo Castellón	DDE	Director	
10	Fátima de Lourdes Castañeda	Planificación	Responsable Planificación	
11				

37