

Informe de Fiscalización

Primer diagnóstico de publicación de información oficiosa 2015 – prueba del Modelo de Fiscalización

Ministerio de Educación

25 de noviembre de 2015

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

25 de noviembre de 2015

Lic. Salomón Alfaro
Oficial de información
MINED

En el marco del primer diagnóstico de publicación de la información oficiosa hemos realizado una revisión de la información contenida en su portal de transparencia conforme a los lineamientos 1 y 2 para la prueba del modelo de fiscalización de publicación de información oficiosa que le fueron entregados con anterioridad, y luego de revisar las observaciones remitidas oportunamente, al ente obligado al que representa le corresponde una nota de:

8.07

En las páginas siguientes se detallan los parámetros con los que fue revisada su información oficiosa, favor corregir las deficiencias señaladas que serán revisadas nuevamente en la próxima jornada de fiscalización.



René Francisco Valiente Araujo
Jefe de Fiscalización IAI

#	Apartado	Puntaje	Contenido \ pregunta	Porcentaje	diagnostico		
1	Banner	10	1. Cuenta con banner en página de inicio	50%	5		
			2. El banner se llama "portal de transparencia"	50%	5		
2	Marco normativo	10	1. Normativa principal (ley y reglamento)	50%	5		
			2. Normativa generada	50%	0		El acta de justificación sobre los manuales 2014, está en formato no seleccionable.
3	Estructura organizativa	10	1. Organigrama	25%	0		Organigrama en formato no seleccionable
			2. Autorización por la máxima autoridad	25%	0		
			3. Competencias de cada unidad	25%	2.5		
			4. Número empleados de cada unidad	25%	2.5		
			5. Buenas practicas, incluir nombre y cargo del funcionario responsable y usabilidad: acceso con solo colocar el cursor sobre el nombre	0 x			
4	Directorio y currículo de funcionarios	10	1. Directorio (nombre, cargo)	25%	2.5		
			2. Teléfono y correo electrónico	25%	2.5		
			3. Dirección laboral	25%	2.5		
			4. Currículo (formación profesional y experiencia laboral)	25%	2.5		
5	Presupuesto	10	1. Presupuesto vigente asignado	25%	2.5		

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			2. Origen y fuentes de financiamiento	25%	2.5	Modificaciones están en formato no seleccionable	
			3. Modificaciones (o consignar que no aplican)	25%	0		
			4. Ejecución en plantilla aparte	25%	2.5		
			5. Buena práctica: consignar el pasivo de la institución.	0 x			
			1. Manuales de selección de personal	50%	5		
6	Procedimientos de selección	10	2. Procesos realizados (nombre de plaza, tipo de concurso, tipo de contratación, perfil de la plaza, número de participantes, y nombre del ganador)	50%	0	No se detallan los procedimientos realizados. Se realizó segunda revisión y no se incluyen procesos de contratación	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

7	Asesores	10	1. Nombre del asesor	25%	2.5	
			2. Funciones y unidad a la que se asigna	25%	2.5	
			3. Formación profesional o técnica	25%	0	no se detalla
			4. Remuneración	25%	0	no se detalla
8	Remuneraciones	10	1. Plantillas por tipo de contratación	25%	2.5	no se usan plantillas separadas pero se diferencia entre los tipos de contratación
			2. Cargos presupuestarios	25%	2.5	
			3. Remuneración	25%	2.5	
			4. Dietas o gastos de representación	25%	2.5	
			5. Buena práctica: nombres de los empleados de cada categoría y horas extras	0	x	
9	Plan Operativo Anual	10	1. Publicación del documento que contiene el POA	50%	5	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			2. Contenido del POA (objetivos, metas, y planes de reestructuración o modernización)	50%	5		
10	Memoria de labores e informes	10	1. Memoria de labores vigente	50%	5		
			2. Informes de ley	50%	5		
11	Servicios prestados	10	1. Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención	25%	2.5		
			2. Requisitos	25%	2.5		
			3. Tiempo de respuesta	25%	2.5		
			4. Costos	25%	2.5		
12	Viajes	10	1. Nombre del funcionario	25%	2.5		
			2. Destino, duración, objetivo.	25%	2.5		
			3. Valor	25%	2.5		
			4. Fuente de financiamiento	25%	2.5		
13	UAIP	10	1. Nombre del Oficial de Información	25%	2.5		

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			2. Dirección física y teléfono	25%	2.5		
			3. Dirección electrónica	25%	2.5		
			4. Fecha de nombramiento	25%	2.5		no hay espacio ver con GA
14	Inventario de bienes muebles	10	Inventario actualizado – listado y valor –	100%	10		
15	Listado de obras	10	1. Listado de obras	50%	5		
			2. Plantillas individuales completas: a. Ubicación exacta b. Costo total c. Fuente de financiamiento d. Número de beneficiarios e. Tiempo de ejecución f. Empresa o entidad ejecutora g. Empresa o entidad supervisora h. Funcionario de la institución responsable i. Un enlace que remita al documento que contiene el contrato correspondiente y sus modificaciones j. Forma de pago	50%	5		

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

		k. Garantías					
16	Subsidios e incentivos fiscales	10	1. Nombre del programa	20%	2		
			2. Diseño y ejecución	20%	2		
			3. Montos asignados	20%	2		
			4. Criterios de acceso	20%	2		
			5. Número de beneficiarios	20%	2		
			6. Buena práctica: nombres completos de los beneficiarios	0 x			
17	Recursos públicos asignados a privados	10	1. Nombre del destinatario	20%	2		
			2. Cantidad	20%	2		
			3. Fin	20%	2		
			4. Documento de autorización (enlace)	20%	0		no hay documento adjunto
			5. Informes de ejecución (enlace)	20%	0		
18	Permisos, autorizaciones y concesiones	10	1. Nombre del beneficiario	20%	0		desactualizado, no hay nota de justificación
			2. Tipo	20%	0		
			3. Monto	20%	0		
			4. Vigencia	20%	0		
			5. Objeto y finalidad	20%	0		
19	Adquisiciones y contrataciones	10	1. Plantilla	50%	5		
			2. Contenido :	50%	0		

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

			<ul style="list-style-type: none"> a. Código y nombre de la adquisición o contratación b. Objeto c. Monto d. Nombre y características de la contraparte (si se trata de persona natural o jurídica y el tipo de persona jurídica del que se trate cuando aplique) e. Plazos de cumplimiento f. Forma de contratación g. Un enlace que dirija al documento del contrato. 				no se detalla la información del contrato, solo el nombre y el enlace al documento
20	Listado de ofertantes y contratistas	10	Listado o enlace a pagina web que lo contiene	100%	10		
21	Participación ciudadana y	10	1. Listado de mecanismos	25%	2.5		
			2. Descripción	25%	2.5		
			3. Objetivo	25%	2.5		

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

	rendición de cuentas		4. Requisitos de participación	25%	0	no se detallan
22	Indicadores de cumplimiento de la LAIP	10	Apartado o determinación que no aplica	100%	10	
23	Estadísticas	10	Estadísticas generadas	100%	10	
24	Resoluciones ejecutoriadas	10	1. Listado	25%	2.5	no hay espacio ver con GA
			2. Partes	25%	2.5	
			3. Resumen del caso	25%	2.5	
			4. Enlace al texto	25%	2.5	
25	Actas	10	1. Listado – número correlativo	30%	3	los documentos no relejan as actas sino su resumen y acuerdos
			2. Fecha	30%	3	
			3. Enlace al texto	40%	0	
26	Índice de información reservada	10	Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP	100%	0	formato no seleccionable
27	Guía de organización de archivos	10	Guías o determinación de que no aplica	100%	10	

INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

28	Resoluciones UAIP	10	1. Listado – correlativo	50%	5	
			2. Enlace al texto	50%	5	
29	Costos de Rep.	10			10	no hay espacio ver con GA
30	solicitud de acceso	10			10	
Total de puntos posibles		300		puntos obtenidos:	242	nota: 8.07