

2016



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**

Informe de fiscalización:  
**Ministerio de Educación**

## UNIDAD DE FISCALIZACIÓN

## Informe de fiscalización: Ministerio de Educación

En el marco del proceso de fiscalización llevado a cabo por el Instituto de Acceso a la Información Pública correspondiente al segundo semestre de 2016, se evaluó al **Ministerio de Educación** en el cumplimiento de las obligaciones de transparencia relativas a la publicación de información oficiosa y la gestión documental y archivos (GDA).

Como resultado de dicho proceso, siendo 10 puntos la nota máxima posible, al **Ministerio de Educación** le corresponde una nota de:



6.81

La calificación obtenida por esta Institución se compone de la siguiente manera:

**I. Publicación de información oficiosa:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

**Nota en información oficiosa: 6.98**

En relación con la nota obtenida en el último diagnóstico sobre la materia, la calificación obtenida por su institución presenta un aumento del 33%. Adicionalmente, se comprobó que su portal de transparencia incluye un 33% de las buenas prácticas reconocidas por el Instituto en esa materia.

En general, los incumplimientos encontrados en el portal de transparencia de su institución se deben a la publicación de información incompleta y desactualizada. El detalle de la evaluación realizada y las evidencias capturadas pueden ser consultados en los anexos de este documento.

En tal sentido, se les insta a mejorar los aspectos que se señalan en el presente informe, mismos que serán revisados en la próxima jornada de fiscalización que incluya a su institución.

**II. Gestión Documental y Archivos:** Este elemento aporta el 50% de la nota obtenida.

Nota GDA: 6.63

	Total	Obtenido	
Creación del SIGDA	29	19	
Nombramiento de los funcionarios	5	4	
Identificación y clasificación documental	20	13	
Ordenación y descripción	6	4	
Gestión documental electrónica	5	1	
Selección y eliminación	10	0	
Conservación de documentos	17	9.33	
Instrumentos para el acceso a la información	7	6	
Buenas prácticas para el SIGDA	10	10	
<b>TOTAL</b>	<b>109</b>	<b>66.33</b>	<b>6.63</b>

Hay avances en el proceso de crear el sistema institucional de gestión documental aun con las dimensiones de la Institución, por lo que se invita a las autoridades y jefaturas del Ministerio a apoyar a la UGDA para avanzar en los procesos de la gestión documental, los depósitos de archivo y otras acciones necesarias para modernizar los archivos de la institución.

Se reitera el compromiso de este Instituto con el acompañamiento a los entes obligados, por lo que se le sugiere abocarse a la Unidad de Fiscalización del IAIP para obtener asesoría sobre el adecuado cumplimiento de las obligaciones de transparencia.

René Francisco Valiente Araujo  
Jefe de Fiscalización IAIP



---

## Anexos

---

### Resultados del Proceso de Fiscalización

#### I. Publicación de información oficiosa

A continuación se presenta a detalle el resultado obtenido en el proceso de fiscalización de publicación de información oficiosa, en cada uno de los apartados evaluados se indica su cumplimiento (si) o incumplimiento (no) a la vez, en los apartados evaluados de forma negativa se adjunta un enlace a la evidencia electrónica recopilada por la herramienta de fiscalización, la que puede consultar de forma libre.

Evidencias: <http://fiscalizacion.iaip.gob.sv/7866763/MINED.exe>

#### Reporte de Fiscalización TA " IAIP

<b>Identificación</b>
<b>Institución a Fiscalizar</b>
General
<b>Nombre de la Institución</b>
Ministerio de Educación
<b>1. Banner</b>
<b>1.1 Cuenta con banner en página de inicio</b>
Si
<b>1.2 El banner se llama "portal de transparencia"</b>
Si
<b>1.3 Ubicación del banner</b>

Si
<b>1.4 Buena práctica</b>
Si
<b>2. Marco normativo</b>
<b>2.1 Normativa principal</b>
Si
<b>2.2 Normativa generada</b>
No
<b>2.2 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-2.219.pdf</a></li></ul>
<b>3. Estructura organizativa</b>
<b>3.1 Organigrama</b>
No
<b>3.1 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-3.18.pdf</a></li></ul>
<b>3.2 Competencias de cada unidad</b>
Si
<b>3.3 Número de empleados de cada unidad</b>
No
<b>3.3 Adjunto de evidencia</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• <a href="#">evidencia-3.39.pdf</a></li></ul>

### 3.4 Buena práctica

Si

### 3.5 Buena práctica

No

## 4. Directorio y currículum de funcionarios

### 4.1 Directorio

No

#### 4.1 Adjunto de evidencia

- [evidencia-410.pdf](#)

### 4.2 Teléfono y correo electrónico

No

#### 4.2 Adjunto de evidencia

- [evidencia-411.pdf](#)

### 4.3 Dirección de la institución donde labora

No

#### 4.3 Adjunto de evidencia

- [evidencia-412.pdf](#)

### 4.4 Currículo

No

#### 4.4 Adjunto de evidencia

- [evidencia-4.414.pdf](#)

## 5. Presupuesto

### 5.1 Presupuesto vigente asignado

Si

### 5.2 Origen y fuentes de financiamiento

Si

### 5.3 Modificaciones (o consignación de que no aplica)

No

### 5.3 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.317.pdf](#)

### 5.4 Ejecución en plantilla aparte

No

### 5.4 Adjunto de evidencia

- [evidencia-5.48.pdf](#)

### 5.5 Buena práctica

No

## 6. Procedimientos de selección

### 6.1 Manual de selección de personal

No

### 6.1 Adjunto de evidencia

- [evidencia-63.pdf](#)

### 6.2 Procesos realizados

No

## 6.2 Adjunto de evidencia

- [evidencia-6-2.pdf](#)

## 7. Asesores

### 7.1 Nombre del asesor

Si

### 7.2 Formación profesional y técnica

Si

### 7.3 Unidad a la que brinda la consultoría y sus funciones

Si

### 7.4 Remuneración

Si

## 8. Remuneraciones

### 8.1 Plantillas por tipo de contratación

Si

### 8.2 Cargos presupuestarios

Si

### 8.3 Remuneración

Si

### 8.4 Dietas o gastos de representación

Si

### 8.5 Buena práctica:



No
<b>8.6 Buena práctica:</b>
No
<b>9. Plan Operativo Anual -POA-</b>
<b>9.1 Publicación del documento que contiene el POA</b>
No
<b>9.2 Contenido del POA</b>
No
<b>9.3 Informe semestral de avance</b>
No
<b>10. Memoria de labores e informes</b>
<b>10.1 Memoria de labores vigente</b>
Si
<b>10.2 Informes de ley</b>
Si
<b>10.3 Informes de cumplimiento de la LAIP</b>
No
<b>11. Servicios prestados</b>
<b>11.1 Descripción de los servicios, lugar y horarios de atención</b>
No
<b>11.2 Requisitos</b>
Si

### 11.3 Tiempo de respuesta

Si

### 11.4 Costos

Si

## 12. Viajes

### 12.1 Nombre del funcionario

Si

### 12.2 Destino, duración, objetivo

Si

### 12.3 Valor

Si

### 12.4 Fuente de financiamiento

Si

## 13. Unidad de Acceso a la Información Pública -UAIP-

### 13.1 Nombre del Oficial de Información

Si

### 13.2 Dirección física y teléfono

Si

### 13.3 Correo electrónico

Si

### 13.4 Fecha de nombramiento

Si

## 14. Inventario de bienes muebles

### 14.1 Descripción

Si

### 14.2 Fecha de compra

Si

### 14.3 Valor de compra

Si

### 14.4 Documento de compra

Si

### 14.5 Buena práctica

No

## 15. Listado de obras

### 15.1 Listado de obras

Si

### 15.2 Plantillas individuales completas

No

## 16. Subsidios e incentivos fiscales

### 16.1 Nombre del programa

Si

### 16.2 Diseño y ejecución

Si

### 16.3 Montos asignados

Si
<b>16.4 Criterios de acceso</b>
Si
<b>16.5 Número de beneficiarios</b>
Si
<b>16.6 Buena práctica:</b>
No
<b>17. Recursos públicos asignados a privados</b>
<b>17.1 Nombre del destinatario</b>
Si
<b>17.2 Cantidad</b>
Si
<b>17.3 Fin</b>
Si
<b>17.4 Documento de autorización</b>
No
<b>17.5 Informes de ejecución</b>
No
<b>18. Permisos, autorizaciones y concesiones</b>
<b>18.1 Nombre del beneficiario</b>
Si
<b>18.2 Tipo</b>

Si
<b>18.3 Monto</b>
Si
<b>18.4 Vigencia</b>
Si
<b>18.5 Objeto y finalidad</b>
Si
<b>19. Adquisiciones y contrataciones</b>
<b>19.1 Plantilla</b>
No
<b>19.2 Contenido</b>
No
<b>20. Listado de ofertantes y contratistas</b>
<b>20.1 Listado o enlace a página web que lo contiene</b>
No
<b>21. Participación ciudadana y rendición de cuentas</b>
<b>21.1 Listado de mecanismos</b>
Si
<b>21.2 Descripción y requisitos</b>
Si
<b>21.3 Objetivo</b>
Si

## 21.4 Informes

Si

## 22. Indicadores de cumplimiento de la LAIP

### 22.1 Apartado o determinación que no aplica

Si

## 23. Estadísticas

### 23.1 Estadísticas generadas

No

## 24. Resoluciones ejecutoriadas

### 24.1 Listado

Si

### 24.2 Partes

Si

### 24.3 Resumen del caso

Si

### 24.4 Enlace al texto

Si

## 25. Actas

### 25.1 Listado

Si

### 25.2 Correlativo

Si

### 25.3 Fecha

Si

### 25.4 Enlace al texto

Si

## 26. Índice de información reservada

### 26.1 Enlace al índice de información reservada presentado al IAIP

Si

## 27. Guía de organización de archivos

### 27.1 Guías o determinación de que no aplica

Si

## 28. Resoluciones de la Unidad de Acceso a la Información Pública

### 28.1 Listado

Si

### 28.2 Enlace al texto

Si

## 29. Costos de reproducción

### 29.1 Costos de reproducción

Si

## 30. Solicitud de información

### 30.1 Solicitud de información

Si

## 31. Buena práctica

### 31.1 Otra información de interés

Si

### Comentarios sobre el proceso

Comentarios MINED

**2.2 Normativa generada:** No se encontró el manual de procedimiento de todas las unidades administrativas.

**3.1 Organigrama:** No refleja al titular de la institución.

**4.4 Directorio y currículo de funcionarios:** No se encontró registro de la totalidad de funcionarios. Por ejemplo, del Director Nacional de Educación. Asimismo, no se publica la experiencia laboral previa de muchos funcionarios.

**5.3y 5.4 Presupuesto:** No se ha consignado la modificación presupuestaria de 2016, o en su defecto, la aclaración que no se ha realizado (observación reiterada). Los informes contables fueron publicados en formato no seleccionable.

**6 Procedimiento de selección:** Justificación no válida. Si se realizaron procedimientos de selección deben publicarse aclarando con qué manual de selección de personal vigente han sido realizados. Por otro lado, el Manual publicado, se encuentra en formato no seleccionable.

**9 POA:** No hay un documento consolidado que contenga el POA de la institución, ni todos los informes de seguimiento del mismo (falta el del primer trimestre).

**10.3 Informes de ley:** No se ha publicado el informe de cumplimiento de la LAIP, que se remite anualmente al IAIP (observación reiterada).

**11.1 Servicios:** no se publican los horarios de atención de todos los servicios que se prestan.

**15.2 Obras:** No se publicó la forma de pago de las obras ejecutadas.

**17.4 y 17.5 Recursos públicos asignados a particulares:** Faltan enlaces al documento de autorización y los informes de ejecución de los mismos (observación reiterada).

**19 Contrataciones y Adquisiciones:** No cuenta con una plantilla con los detalles que especifican los lineamientos. El acta de justificación se encuentra en formato no seleccionable. El apartado está desactualizado. Se publicaron contratos hasta el mes de enero 2016.

**20 Ofertantes y contratistas:** Apartado desactualizado (marzo 2016).



**23 Estadísticas:** apartado desactualizado.



**Instituto de Acceso  
a la Información Pública**