

**CUMPLIMIENTO PLAN OPERATIVO ANUAL Y
OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL MINISTERIO DE
CULTURA DE ENERO A JULIO DE 2019**

OBJETIVOS ESTRATEGICOS DEL MINISTERIO DE CULTURA

Objetivo	Objetivo	Acciones programadas	Acciones ejecutadas	Porcentaje de Avance	Peso del Objetivo	Avance
1	Garantizar el derecho a la cultura como factor de cohesión, identidad y transformación de la sociedad.	703	405	57.61%	25%	14.40%
2	Proteger, conservar y fomentar el Patrimonio Cultural y las expresiones artísticas.	1498	557	37.18%	25%	9.30%
3	Fomentar la investigación científica y la formación académica en cultura y artes en función del conocimiento y el desarrollo de la sociedad salvadoreña.	452	151	33.41%	25%	8.35%
4	Implementar un modelo de gestión institucional basado en la calidad y excelencia, que impulse una amplia participación, inclusión y transparencia.	53	31	58.49%	25%	14.62%
					100%	46.67%

Ejes

Objetivo		Eje	Acciones Programadas	Acciones Ejecutadas	Porcentaje de Avance
1	1.1	Políticas y Normas.	395	183	46.33 %
	1.2	Mecanismos de acceso, expresión y participación.	308	222	72.08 %
2	2.1	Protección y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural.	916	284	31.00 %
	2.2	Fomento y Difusión de las expresiones artísticas.	582	273	46.91 %
3	3.1	Formación Académica.	233	56	24.03 %
	3.2	Producción.	63	36	57.14 %
	3.3	Fomento y Difusión.	156	59	37.82 %
4	4.1	Calidad en el Servicio.	53	31	58.49 %
			2706	1144	42.28%

PLANIFICACIÓN ESTRATEGICA

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones Mensuales acumuladas	# Acciones Anuales	% completado
1	R. 2.1.2 Restaurar el 1% de las obras antiguas salvadoreñas a diciembre 2019. (MICULTURA / AGN)	Archivo General de la Nación	60	100	60 %
2	R.3.2.6 Al menos un proyecto de modernización ejecutado en la Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia para junio 2019. (MICULTURA / AGN)	Archivo General de la Nación	2	4	50 %
3	R. 2.1.2 Restaurar el 1% de las obras antiguas salvadoreñas a diciembre 2019. (MICULTURA / Biblioteca Nacional)	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	11	100	11 %
4	R.3.2.6 Al menos un proyecto de modernización ejecutado en la Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia para junio 2019. (MICULTURA / Biblioteca Nacional)	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	0	1	0 %
5	R.3.3.2 Al menos una nueva Biblioteca móvil funcionando para fomento de lectura a diciembre 2018. (MICULTURA)	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	0	1	0 %
6	R.4.1.8 Nivel de aplicación de la Política de Gobierno Electrónico en un 50% a partir de diciembre 2019. (MICULTURA)	Departamento de Informática y Sistemas	2	4	50 %
7	R.2.2.2 Uso eficaz del 100% del Programa de Transferencia de Recursos (PTR) de enero 2017 a diciembre 2019 (MICULTURA)	Departamento de Transferencia de Recursos	4	26	15.38 %
8	R.1.1.1 Aprobada la Política Nacional de Cultura por la Titular para diciembre 2018 (MICULTURA)	Despacho Ministerial de Cultura	0	0	0.0 %
9	R.2.2.3 Fondo Nacional Concursable para la Cultura y las Artes (FONCCA) Funcionando a partir del año 2019. (MICULTURA)	Despacho Ministerial de Cultura	0	0	0.0 %
10	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. de Arqueología)	Dirección de Arqueología	1	4	25 %
11	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de Arqueología)	Dirección de Arqueología	42	43	97.67%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones Mensuales acumuladas	# Acciones Anuales	% completado
12	R.3.2.2 Al menos 25 Proyectos de Investigación desarrollados y entregados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para diciembre 2019. (MICULTURA / D. de Arqueología)	Dirección de Arqueología	0	1	0.0 %
13	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura de la actividad cultural en el país para diciembre 2019 (MICULTURA - DGA/Artes Escénicas)	Dirección de Artes Escénicas	28	56	50.0 %
14	R.3.1.3. Optima utilización de los espacios artísticos formativos de la Dirección General de Artes. (MICULTURA - DGA/Artes Escénicas)	Dirección de Artes Escénicas	31	66	46.97%
15	R.3.2.5 Presentar al menos 10 producciones y coproducciones artísticas de los elencos profesionales y las salas de exposiciones de la DGA para diciembre 2019. (MICULTURA - DGA/Artes Escénicas)	Dirección de Artes Escénicas	2	3	66.67%
16	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura de la actividad cultural en el país para diciembre 2019 (MICULTURA - DGA/Artes Visuales y Cine)	Dirección de Artes Visuales y Cine	10	17	58.52 %
17	R.3.2.3 Al menos 10 Proyectos Audiovisuales desarrollados y entregados a la Dirección General de Artes, entre enero 2017 y diciembre 2019. (MICULTURA - DGA/Artes Visuales y Cine)	Dirección de Artes Visuales y Cine	6	6	100 %
18	R. 3.2.4 Al menos 3 proyectos de investigación desarrollados y entregados por la Dirección General de Artes, entre enero 2017 y diciembre 2019. (MICULTURA - DGA/Artes Visuales y Cine)	Dirección de Artes Visuales y Cine	3	7	42.86 %
19	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura de la actividad cultural en el país para diciembre 2019 (MICULTURA - DGRT / Casas de la Cultura)	Dirección de Casas de la Cultura y Convivencia	159	159	100 %
20	R. 2.2.4 Implementación de programas nacionales de convivencia local con énfasis difusión artístico –cultural. (MICULTURA - DGRT / Casas de la Cultura)	Dirección de Casas de la Cultura y Convivencia	268	514	52.14%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones Mensuales acumuladas	# Acciones Anuales	% completado
21	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. de CBCM)	Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	1	2	50%
22	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de CBCM)	Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	11	33	33.33%
23	R. 2.2.4 Implementación de programas nacionales de convivencia local con énfasis difusión artístico –cultural. (MICULTURA / DECP)	Dirección de Espacios Culturales Públicos	11	33	33.33%
24	R.3.1.3. Optima utilización de los espacios artísticos formativos de la Dirección General de Artes. (MICULTURA - DGA/DFA)	Dirección de Formación en Artes	8	122	6.56 %
25	R.3.2.1 Al menos 10 Proyectos de Investigación desarrollados y entregados por el departamento de Investigaciones para diciembre 2019. (MICULTURA)	Dirección de Investigaciones	18	27	66.67 %
26	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. de Museos)	Dirección de Museos	0	2	0.0 %
27	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de Museos)	Dirección de Museos	70	452	15.49 %
28	R.3.2.2 Al menos 25 Proyectos de Investigación desarrollados y entregados a la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural para diciembre 2019. (MICULTURA / D. de Museos)	Dirección de Museos	2	7	28.57 %
29	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura de la actividad cultural en el país para diciembre 2019 (MICULTURA - DGA/Música)	Dirección de Música	16	58	27.59%
30	R.3.1.3. Optima utilización de los espacios artísticos formativos de la Dirección General de Artes. (MICULTURA - DGA/Música)	Dirección de Música	11	33	33.33%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones Mensuales acumuladas	# Acciones Anuales	% completado
31	R.3.2.5 Presentar al menos 10 producciones y coproducciones artísticas de los elencos profesionales y las salas de exposiciones de la DGA para diciembre 2019. (MICULTURA - DGA/Música)	Dirección de Música	1	3	33.33%
32	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. de PCE)	Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	1	2	50.00 %
33	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de PCE)	Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	108	185	58.38%
34	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. de PCI)	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	1	2	50.00 %
35	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de PCI)	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	8	17	47.06 %
36	R.3.2.6 Al menos un proyecto de modernización ejecutado en la Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia para junio 2019. (MICULTURA / DPI)	Dirección de Publicaciones e Impresos	2	4	50.00 %
37	R.3.3.1 Al menos 20,000 libros vendidos a partir del 2018. (MICULTURA)	Dirección de Publicaciones e Impresos	59	155	38.06%
38	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. Pueblos Indígenas)	Dirección de Pueblos Indígenas	1	1	100.0%
39	R.1.1.4 Política Nacional para Pueblos Indígenas aprobada y difundida a diciembre 2019. (MICULTURA / D. Pueblos Indígenas)	Dirección de Pueblos Indígenas	2	3	66.67%
40	R.1.1.5 Elaboración y promoción de propuesta de ordenanza municipal de derechos indígenas para el período 2017-2019. (MICULTURA / D. Pueblos Indígenas)	Dirección de Pueblos Indígenas	7	14	50.00 %

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
41	R.1.2.3 Promovida la participación permanente de los pueblos Indígenas en el marco la Mesa Multisectorial de Pueblos Indígenas creada por el Ejecutivo a diciembre 2019. (MICULTURA / D. Pueblos Indígenas)	Dirección de Pueblos Indígenas	6	11	54.55%
42	R.1.2.4. Dotar de servicio de internet al menos en 13 Bibliotecas Públicas, beneficiándose un 20% de la población. (MICULTURA / D. Red de BP)	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	0	1	0.00%
43	R.2.2.5. Contribuir al desarrollo cultural y educativo, promocionando, los servicios que brinda las 30 Bibliotecas, públicas y municipales, a través del Fomento del Hábito de la Lectura, beneficiando en un 20% a la comunidad que demanda los servicios. (MICULTURA / D. Red de BP)	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	4	9	44.44%
44	R.1.1.3 Borrador de reforma de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento para 2019. (MICULTURA / D. Registro de BC)	Dirección de Registro de Bienes Culturales	0	2	0.00 %
45	R.2.1.1 Desarrollo de al menos 1,058 actividades encaminadas a la protección y conservación del Patrimonio Cultural y Natural para junio 2019. (MICULTURA / D. de RBC)	Dirección de Registro de Bienes Culturales	16	29	55.17%
46	R. 1.2.2 Ampliar la cobertura de la actividad cultural en el país para diciembre 2019 (MICULTURA - DGA/ATA)	Dirección General de Artes / ATA	3	6	50.00%
47	R.3.1.1 Instituto Especializado de Nivel Superior de las Artes diseñado y acreditado en el Sistema Educativo para diciembre 2019. (MICULTURA)	Instituto Superior de Artes	3	5	60.00%
48	R.3.1.2 Al menos 50 personas estudiando en el Instituto Especializado de Nivel Superior de las Artes para diciembre 2019. (MICULTURA)	Instituto Superior de Artes	3	7	42.86%
49	R.4.1.9 Cumplimiento de un 100% de la estrategia de transversalidad con enfoque de género. (MICULTURA)	Unidad de Género	7	13	53.85 %
50	R.1.1.2 Actualización del marco legal predefinido para diciembre 2018. (MICULTURA)	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	127	320	39.69 %
51	R.4.1.1 Cumplimiento del 100% de los Procesos de Planeación Estratégica y Operativa Institucional de enero 2017 a diciembre 2019. (MICULTURA)	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	22	34	64.71 %
52	R.4.1.2. Optimización en un 50% de Procesos Sustantivos y Administrativos del Ministerio de Cultura para julio 2019. (MICULTURA)	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	0	2	0.0 %

PROGRAMACIÓN OPERATIVA

Correlativo	Objetivo	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% Completado
1	Objetivo Operativo	2234	4142	53.94 %

PLANIFICACIÓN OPERATIVA

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
1	Diseñar un anteproyecto de edificio con las características idóneas para el resguardo de los fondos históricos del Archivo General de La Nación	Archivo General de la Nación	2	2	100.00 %
2	Espacios facilitados para escritores reconocidos y en potencia, en que Biblioteca Nacional se transforme como referente para las generaciones en el ámbito de literatura	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	21	24	87.5%
3	Atención a usuarios, editoriales y autores en la BINAES	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	7	12	58.33%
4	Obras y revistas antiguas salvadoreñas digitalizadas	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	6	12	50.00%
5	Promover comunicacionalmente las obras de escritores nacionales por medio de plataforma de redes sociales o medios de comunicación social	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	22	42	52.38%
6	Prevención de Riesgos Institucionales, implementadas a través de la organización para respuesta ante emergencias, mediante prácticas que faciliten la evacuación institucional vinculado a nivel nacional	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	1	2	50.00%
7	Usuarios atendidos en Biblioteca Nacional, mediante los diferentes servicios en colecciones, hemerotecas, entre otros	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	5	13	38.46%
8	Capacidades fortalecidas del personal de Biblioteca Nacional mediante el desarrollo de capacitaciones gestionadas para beneficio institucional	Biblioteca Nacional de El Salvador Francisco Gavidia	6	7	85.71%
9	Revisar y verificar físicamente los bienes solicitados para descargo.	Departamento de Activo Fijo	2	2	100.0%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
10	Actualizar el inventario de las dependencias respecto a los bienes descargados (con un valor menor a los \$600.00 dólares)	Departamento de Activo Fijo	0	2	0.00%
11	Preparar y depurar el inventario de los bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 dólares.	Departamento de Activo Fijo	1	3	33.33%
12	Realizar verificación física del inventario de los bienes muebles en: parque Saburo Hirao, MUHNES, teatro presidente y dpi.	Departamento de Activo Fijo	2	10	20.00%
13	Registrar, codificar y asignar para su custodia, los bienes muebles adquiridos y donados que ingresan a la institución	Departamento de Activo Fijo	9	18	50.00%
14	Implementar el sistema institucional de archivos, en los archivos de gestión, compras y donaciones de los años 1991 a la fecha.	Departamento de Activo Fijo	0	1	0.00%
15	Sensibilizar al personal del departamento sobre el tema de los derechos de las mujeres y la construcción de la masculinidad	Departamento de Activo Fijo	1	3	33.33%
16	Emitir opiniones, elaborar o revisar y dar el seguimiento respectivo a convenios de cooperación, PTR; cartas de entendimiento, dictámenes ilustrativos varios, declaraciones juradas varias; actas del Premio Nacional de Cultura y similares; poderes institucionales, contratos de edición, derechos de autor, marcas y trámites registrales de esta índole y permisos migratorios.	Departamento de Asuntos Jurídicos	176	250	70.40%
17	Emitir opiniones, titulaciones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones relativas a donaciones, comodatos, paro de obras; actas requeridas por auditoría interna; arrendamientos, compraventas, usos de espacios, remediciones, adquisición de bienes, obras o servicios varios y elaborar o revisar los contratos respectivos.	Departamento de Asuntos Jurídicos	108	170	63.53%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
18	Emitir opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones en casos de acuerdos y resoluciones razonadas; dictámenes, resoluciones administrativas o de patrimonio; sobre el seguimiento de investigaciones y denuncias y sobre el seguimiento e inspecciones a sitios arqueológicos o lugares donde se encuentran bienes culturales y daños o destrucción de patrimonio cultural.	Departamento de Asuntos Jurídicos	100	160	62.5%
19	Emitir opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones en casos de procesos judiciales o administrativos; actas de acuerdos varios con los sindicatos, visitas e inspecciones varias y actas de descargo de bienes muebles.	Departamento de Asuntos Jurídicos	44	70	62.86%
20	Emitir opiniones jurídicas y/o informes sobre asistencia a capacitaciones, charlas, cursos o seminarios; revisar resoluciones y elaborar contratos producto de procesos de adquisición de bienes y servicios, participar en comités de evaluación de ofertas, y revisar leyes, reglamentos, políticas, decretos legislativos en el área de cultura; instructivos y normativas varias.	Departamento de Asuntos Jurídicos	56	110	50.91%
21	Implementar el sistema institucional de archivos según lineamientos proporcionados por la UGDA	Departamento de Asuntos Jurídicos	2	4	50.00%
22	Gestionar capacitación para continuar con la puesta en práctica de la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género.	Departamento de Asuntos Jurídicos	1	1	100.0%
23	Poner en práctica medidas de ahorro y austeridad para la eficiencia energética y medio ambiente	Departamento de Asuntos Jurídicos	7	8	87.5%
24	Equipos informáticos intervenidos	Departamento de Informática y Sistemas	12	24	50.00%
25	Infraestructura informática de la institución en funcionamiento	Departamento de Informática y Sistemas	13	28	46.43%
26	Proporcionar herramientas para educación tecnológica a usuarios de la institución	Departamento de Informática y Sistemas	1	3	33.33%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
27	Accesorios informáticos proporcionados a usuarios	Departamento de Informática y Sistemas	6	12	50.0%
28	Organización y clasificación de documentación del departamento	Departamento de Informática y Sistemas	4	4	100.0%
29	Promover acciones de Igualdad y Erradicación de la Discriminación de Género.	Departamento de Informática y Sistemas	0	2	0.0%
30	Elaborar requerimiento y especificaciones técnicas para los diferentes contratos administrados por el Departamento de Logística para los años 2019 y 2020 y que son necesarios para el funcionamiento del Ministerio de Cultura, entre ellos por ejemplo: servicios de agua embasada, combustible, telefonía celular, seguros, seguridad, fotocopiadoras, café y azúcar, entre otros.	Departamento de Logística	9	36	25.0%
31	Participar en actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género, inclusión social y seguridad ocupacional	Departamento de Logística	1	2	50.0%
32	Seguimiento al sistema institucional de Archivo en los archivos de Gestión	Departamento de Logística	7	13	53.85%
33	Efectuar actividades de clasificación de desechos sólidos en las labores de limpieza en el Edificio A-5	Departamento de Logística	7	12	58.33%
34	Solicitar la creación de herramientas administrativas digitales para la mejora del control interno de los servicios de mantenimiento	Departamento de Mantenimiento	0	2	0.0%
35	Prestar servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura	Departamento de Mantenimiento	213	350	60.86%
36	Ejecutar diferentes actividades considerando el factor ambiental	Departamento de Mantenimiento	8	15	53.33%
37	Asistir a actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género, inclusión social y seguridad ocupacional	Departamento de Mantenimiento	1	2	50.0%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
38	Seguimiento al sistema institucional de Archivo en la documentación del Departamento de Mantenimiento	Departamento de Mantenimiento	4	14	28.57%
39	Herramienta de Medición de satisfacción de la Ciudadanía, con respecto a los servicios de la Secretaría de Cultura, diseñado para Julio 2018.	Departamento de Recursos Humanos	0	3	0.0%
40	Instrumento del Clima Laboral aplicado anualmente a partir del año 2018.	Departamento de Recursos Humanos	0	4	0.0%
41	Modelo de Gestión por competencias diseñado para Julio 2018.	Departamento de Recursos Humanos	0	4	0.0%
42	Ejecutar las actividades relacionadas a las prestaciones para el personal de la Institución.	Departamento de Recursos Humanos	7	15	46.67%
43	Seguimiento a Archivos.	Departamento de Recursos Humanos	3	3	100.0%
44	El 100% de las unidades organizativas realizarán actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género (Aquí se hará la inclusión de mujeres, niñez, adolescencia, discapacidad, personas mayores, población LBGTI)	Departamento de Recursos Humanos	2	3	66.67%
45	Elaborar el Plan de Capacitación Ambiental.	Departamento de Recursos Humanos	2	4	50.0%
46	Dar continuidad a la implementación de la herramienta informática para el seguimiento, ejecución y evaluación de los proyectos PTR.	Departamento de Transferencia de Recursos	0	2	0.0%
47	Actualizar y fortalecer los conocimientos de las Instituciones Beneficiadas sobre el manejo, estricta aplicación y cumplimiento del Instructivo PTR actualizado.	Departamento de Transferencia de Recursos	0	1	0.0%
48	Dar continuidad al Sistema Institucional de Archivos, en los archivos de gestión.	Departamento de Transferencia de Recursos	0	2	0.0%
49	Propiciar una charla de sensibilización sobre educación en el tema de Género a los miembros del departamento.	Departamento de Transferencia de Recursos	0	1	0.0%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
50	Rescate y promoción de la memoria histórica y de la cultura de paz	Dirección de Arqueología	0	1	0.0%
51	Valorización, difusión y apropiación del Patrimonio Cultural y Natural desde una perspectiva intercultural	Dirección de Arqueología	3	8	37.5%
52	Acciones vinculadas a la gestión ambiental en espacios administrados por la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural y Natural	Dirección de Arqueología	1	3	33.33%
53	Promoción de parques y sitios arqueológicos	Dirección de Arqueología	11	24	45.83%
54	Dar cumplimiento a la presentación de la información oficiosa con base a la LAIP	Dirección de Arqueología	3	6	50.0%
55	Realizar eventos académicos orientados a la difusión, valoración y apropiación del acervo patrimonial a través de la socialización de los resultados de investigaciones científicas de índole arqueológicas.	Dirección de Arqueología	3	7	42.86%
56	Obras de mejoramiento en parques y sitios arqueológicos administrados por la DNPCN	Dirección de Arqueología	6	16	37.5%
57	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Dirección de Arqueología	1	2	50.0%
58	Elaborar y actualizar documentos normativos orientados a la protección, investigación y gestión del patrimonio arqueológico	Dirección de Arqueología	0	3	0.0%
59	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Artes Escénicas	4	8	50.0%
60	El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Dirección de Artes Escénicas	0	8	0.0%
61	Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DGA	Dirección de Artes Escénicas	1	8	12.5%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
62	Implementar políticas de conservación medioambiental en las Unidades de la DGA	Dirección de Artes Escénicas	6	8	75.00%
63	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Artes Visuales y Cine	2	3	66.67%
64	El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Dirección de Artes Visuales y Cine	2	3	66.67%
65	Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DGA	Dirección de Artes Visuales y Cine	4	5	80.00%
66	Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DGA	Dirección de Artes Visuales y Cine	1	3	33.33%
67	Archivo Institucional de la Dirección Nacional de las Casas de la Cultura.	Dirección de Casas de la Cultura y Convivencia	1	2	50.00%
68	Actividades de Género Impulsadas por la Dirección de Casas de la Cultura.	Dirección de Casas de la Cultura y Convivencia	28	28	100.0%
69	Actividades de Sensibilización sobre la Gestión Ambiental y ahorro Energético.	Dirección de Casas de la Cultura y Convivencia	14	29	48.28%
70	. Realizar monitoreos y visitas técnicas para la conservación preventiva de los bienes culturales muebles	Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	8	20	40.00%
71	Acciones de seguimiento a examen de gestión ambiental	Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	1	2	50.00%
72	Aplicar los Lineamientos de gestión documental aprobados por el Instituto de Acceso a la Información Pública y la Normativa Nacional de Archivo, emitida por el Archivo General de la Nación.	Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	6	11	54.55%
73	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Dirección de Espacios Culturales Públicos	6	12	50.00%
74	Realizar seguimiento de examen especial de gestión ambiental emitido por la Corte de Cuenta de la República	Dirección de Espacios Culturales Públicos	9	24	37.50%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
75	Promover y difundir los parques de la DNECP., como una institución de desarrollo cultural y recreoeducativas	Dirección de Espacios Culturales Públicos	18	36	50.00%
76	Fortalecer el trabajo de manejo de fauna en el Parque Zoológico Nacional	Dirección de Espacios Culturales Públicos	18	38	47.37%
77	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	Dirección de Espacios Culturales Públicos	0	2	0.00%
78	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Formación en Artes	0	2	0.00%
79	El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Dirección de Formación en Artes	1	2	50.00%
80	Implementación de las políticas de participación ciudadana por las unidades de la DGA	Dirección de Formación en Artes	0	2	0.00%
81	Implementar políticas de conservación medioambiental en las unidades de la DGA	Dirección de Formación en Artes	1	2	50.00%
82	Implementar el sistema institucional de archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Dirección de Investigaciones	1	1	100.00%
83	Realizar actividades encaminadas a la gestión cultural de la Revista Identidades y Malabar	Dirección de Investigaciones	6	8	75.00%
84	Diseñar productos gráficos para exposiciones, difusión y diagramación de documentos del MUNA y Museos Regionales y museos de Sitios arqueológicos.	Dirección de Museos	17	26	65.38%
85	Ejecutar el Plan de Comunicaciones de la Dirección de Museos	Dirección de Museos	12	25	48.00%
86	Desarrollar el plan editorial académico del MUNA	Dirección de Museos	0	2	0.00%
87	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Dirección de Museos	1	3	33.33%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
88	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	Dirección de Museos	0	2	0.00%
89	Implementar medidas de ahorro energético y de manejo de desechos	Dirección de Museos	2	6	33.33%
90	Elaboración de Normativas para el manejo y control de los Museos Nacionales	Dirección de Museos	0	4	0.00%
91	Desarrollar acciones de divulgación del patrimonio natural.	Dirección de Museos	5	8	62.50%
92	Coordinar y programar el diseño, montaje, mantenimiento museográfico y de conservación para los espacios expositivos del MUNA, MUHNES, Museos Regionales y Museos de Sitios.	Dirección de Museos	55	94	58.51%
93	Renovar las salas permanentes en MUNA, Museos Regionales y Museos de sitio y MUHNES	Dirección de Museos	0	3	0.00%
94	Atender a visitantes del MUNA y Biblioteca Especializada, Museos Regionales de Occidente y Oriente y ejecutar actividades de extensión a la Comunidad.	Dirección de Museos	69	118	58.47%
95	Clasificar, catalogar y organizar el fondo documental de la Biblioteca Especializada y Arquitectura Patrimonial del MUNA	Dirección de Museos	0	1	0.00%
96	Organizar, desarrollar y realizar actividades académicas	Dirección de Museos	27	48	56.25%
97	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Música	1	4	25.00%
98	El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género.	Dirección de Música	1	5	20.00%
99	Implementación de las Políticas de Participación Ciudadana por las unidades de la DGA	Dirección de Música	1	4	25.00%
100	Implementar Políticas de conservación Medioambiental en las Unidades de la DGA	Dirección de Música	2	4	50.00%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
101	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad	Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	7	12	58.33%
102	Dar cumplimiento a la presentación de la información oficioso con base a LAIP	Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	2	4	50.00%
103	Elaborar y actualizar la normativa del Patrimonio Cultural y Natural para garantizar su resguardo y salvaguarda	Dirección de Patrimonio Cultural Edificado	1	3	33.33%
104	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo a nivel de desarrollo de cada Unidad	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	6	12	50.00%
105	Elaborar documentos administrativos de PCI	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	1	2	50.00%
106	Elaboración de formulario para el inventario Salvadoreño de PCI	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	3	3	100.0%
107	Revisión de los informes de seguimiento al POA de las Direcciones de Patrimonio Cultural y Natural	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	124	288	43.06%
108	Ingreso de los informes de seguimiento al POA de PCI al SISE 2.0	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	12	24	50.00%
109	Revisión de cronogramas de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	90	90	100.00%
110	Apoyar a Fiscalía General de la República en peritaje sociocultural para el caso denominado: Masacre de El Mozote y lugares aledaños	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	4	4	100.00%
111	Apoyar en proyecto Fortalecimiento de la Construcción Social de un Espacio de Memoria para El Salvador	Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	1	2	50.00%
112	Medir avances graduales de accesibilidad, en centros culturales, deportivos, turísticos y de esparcimiento.	Dirección de Publicaciones e Impresos	1	3	33.33%
113	Implementar el sistema institucional de archivos	Dirección de Publicaciones e Impresos	0	3	0.00%
114	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de genero	Dirección de Publicaciones e Impresos	1	2	50.00%
115	Implementar medidas de ahorro energético y de manejo de desechos	Dirección de Publicaciones e Impresos	1	1	100.0%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
116	Implementar el sistema institucional de archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Pueblos Indígenas	9	16	56.25%
117	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género.	Dirección de Pueblos Indígenas	0	4	0.00%
118	Promoción de Propuesta de Ley de Derechos de los Pueblos Indígenas.	Dirección de Pueblos Indígenas	9	14	64.29%
119	Desarrollar actividades especiales en las Bibliotecas Públicas.	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	2	3	66.67%
120	Actividades de Género Impulsadas por la Dirección Nacional de Red de Bibliotecas Públicas.	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	1	1	100.0%
121	Actividades de Sensibilización y Educación sobre la Gestión Ambiental y Prevención de Riesgos en los lugares de trabajo.	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	1	2	50.00%
122	Desarrollar el Sistema de Archivo Institucional de la Dirección de Bibliotecas Públicas.	Dirección de Red de Bibliotecas Públicas	0	2	0.00%
123	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo al nivel de desarrollo de cada unidad.	Dirección de Registro de Bienes Culturales	0	2	0.00%
124	El 100% de las unidades organizativas realizan actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género.	Dirección General de Artes / ATA	1	2	50.00%
125	Implementación de las políticas de participación ciudadana por las unidades de la DGA	Dirección General de Artes / ATA	1	2	50.00%
126	Implementar políticas de conservación medioambiental en las unidades de la DGA	Dirección General de Artes / ATA	1	1	100.0%
127	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	Instituto Superior de Artes	1	2	50.00%
128	Gestionar recursos para el funcionamiento del ISARTES	Instituto Superior de Artes	2	4	50.00%
129	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Instituto Superior de Artes	1	2	50.00%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
130	Procesos Formativos	Instituto Superior de Artes	4	9	44.44%
131	Realizar seguimiento a las Adquisiciones y Contrataciones por Libre Gestión de Obras, Bienes y Servicios 2019	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	24	48	50.00%
132	Realizar Adquisiciones y Contrataciones por Licitación Pública de Obras, Bienes y Servicios para el 2020.	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	24	0.00%
133	Realizar Resoluciones de prórroga para el 2020	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	12	0.00%
134	Administrar la Programación Anual de Adquisiciones y Contrataciones (PAAC) 2019, a través de la plataforma COMPRASAL II	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	3	3	100.0%
135	Informar al Titular de la Institución de las contrataciones que se realicen en 2019	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	2	4	50.00%
136	Implementar el Sistema Institucional de Archivos de Gestión	Unidad de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	0	2	0.00%
137	Fortalecer la gestión institucional, mediante la ejecución de auditorías	Unidad de Auditoría Interna	2	11	18.18%
138	Ejecutar requerimientos de las unidades organizativas de la institución	Unidad de Auditoría Interna	0	3	0.00%
139	Elaborar plan anual de trabajo	Unidad de Auditoría Interna	1	1	100.0%
140	Implementar el sistema institucional de archivos	Unidad de Auditoría Interna	0	6	0.00%
141	Realizar actividades de control y otras acciones que contribuyan a la mejora institucional	Unidad de Auditoría Interna	11	22	50.00%
142	Realizar actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género	Unidad de Auditoría Interna	0	1	0.00%
143	Fortalecimiento de la imagen institucional	Unidad de Comunicaciones Institucional	473	950	49.79%
144	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Unidad de Comunicaciones Institucional	6	12	50.00%
145	Promover la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género	Unidad de Comunicaciones Institucional	1	2	50.00%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
146	Promover actividades encaminadas a la gestión ambiental de la institución	Unidad de Comunicaciones Institucional	2	2	100.0%
147	Organización y Coordinación de taller de narrativa y de literatura infantil.	Unidad de Espacios para la Participación Ciudadana	2	2	100.0%
148	Actividades con usuarios de Biblioteca Nacional	Unidad de Espacios para la Participación Ciudadana	2	2	100.0%
149	Elaboración de informes técnicos del reporte de actividades realizadas por la Casa de la Cultura	Unidad de Espacios para la Participación Ciudadana	0	2	0.00%
150	Diagnostico institucional, Política del enfoque de Género y Protocolo de MICULTURA.	Unidad de Género	0	1	0.00%
151	Promover la eliminación de prácticas culturales que refuerzan las desigualdades y discriminación de Género.	Unidad de Género	3	7	42.86%
152	Implementar el sistema Institucional de archivos	Unidad de Género	7	12	58.33%
153	Implementación de Prevención de Riesgo a través del Comité de Seguridad y Salud OcupacionalA5	Unidad de Género	12	21	57.14%
154	Gestionar asesoría a los comités de medio ambiente, Género y seguridad y salud ocupacional.	Unidad de Gestión Documental y Archivos	13	14	92.86%
155	Informe de Rendición de Cuentas y Apoyo Logístico	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	2	2	100.0%
156	Implementar el Sistema Institucional de Archivos	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	0	1	0.00%
157	Actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	0	1	0.00%
158	Implementar medidas de ahorro energético y de Gestión Ambiental.	Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional	0	1	0.00%
159	Fortalecer la gestión de Relaciones Internacionales del Ministerio de Cultura con diferentes organismos países	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	3	7	42.86%

Correlativo	Resultado	Unidad Organizativa	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% completado
160	Desarrollar gestiones de cooperación nacional e internacional para el logro de las objetivos institucionales	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	24	24	100.0%
161	Actualizar los archivos de la Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación en base a los lineamientos emitidos por la UGDA	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	1	1	100.0%
162	Implementar un programa de capacitación en formulación de proyectos y gestión de cooperación	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	3	3	100.0%
163	Gestión de proyecto de cooperación para el fortalecimiento institucional	Unidad de Relaciones Internacionales y Cooperación	0	1	0.00%
164	Presentar proyecto de Formulación del Presupuesto de N+1 GOES/FAES	Unidad Financiera Institucional	1	4	25.00%
165	Gestionar y proceder con la Ejecución Presupuestaria y Financiera	Unidad Financiera Institucional	99	185	53.51%
166	Administrar los Ingresos y egresos del Fondo FAES 2019.	Unidad Financiera Institucional	26	48	54.17%

OBJETIVO 8

Correlativo	Objetivo	# Acciones mensuales acumuladas	# Acciones anuales	% Completado
1	OB8	821	2056	39.93 %