

MINISTERIO DE CULTURA

DIRECCION ADMINISTRATIVA

DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO

PLAN ANUAL DE TRABAJO 2019

RESPONSABLE: ARQ. AIDA ELENA BORJA

SAN SALVADOR, FEBRERO DE 2019

INDICE

INTRODUCCION.....	3
OBJETIVOS DEL PLAN.....	3-4
ELABORACION DE DIAGNOSTICO.....	4-7
ELABORACION DE MATRIZ DE RIESGO.....	7
ELABORACION DE MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.....	8-9
APROBACION.....	10
CRONOGRAMA	

INTRODUCCION

El Departamento de Mantenimiento del Ministerio de Cultura, presenta su Plan de Trabajo Anual para el año 2019, el cual formara parte integral del Plan de Trabajo Anual de la Dirección Administrativa.

El presente documento será la base para el desarrollo de las metas y actividades planteadas para el periodo del 2019.

El Departamento de Mantenimiento, es el responsable de atender, gestionar, coordinar y ejecutar todas aquellas obras que vayan encaminadas al buen funcionamiento y adecuación de la infraestructura, del equipo (a excepción del equipo informático) y mobiliario de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura (MICULTURA)

Para el seguimiento adecuado de la labor del Departamento de Mantenimiento, se hace necesario contar con esta herramienta administrativa que permita revisar continuamente el fiel cumplimiento de las metas trazadas para el año 2019.

OBJETIVOS DEL PLAN

A. General.

Facilitar a través de este documento el seguimiento oportuno de las metas y sus actividades que se generan de acuerdo a la demanda de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura.

B. Operativos

1. Realizar mantenimientos en general a los bienes, infraestructura e instalaciones de la Institución.
2. Realizar intervenciones espaciales específicas, de acuerdo a necesidades que requiere la Institución.
3. Facilitar el apoyo para las actividades relativas a la implementación de la Política de Ahorro y Austeridad en el tema de Eficiencia Energética,

Género, Inclusión Social, Gestión Documental; y Salud y Seguridad Ocupacional.

4. Realizar mantenimientos preventivos y correctivos menores en equipos de aire acondicionado, equipos de bombeo, cortinas metálicas y otros.
5. Facilitar el apoyo en fumigaciones y recargas de extintores.

ELABORACION DE DIAGNOSTICO

	FORTALEZAS	DEBILIDADES
<p align="center">CUADRO FODA DEPARTAMENTO DE MANTENIMIENTO</p>	<p>F1 Todo el personal posee capacidades de conocimiento básico y de especialidad para atender solicitudes inherentes al departamento.</p> <p>F2 Se cuentan con plazas de personal auxiliar vacantes que pertenecen al Departamento para la contratación de personal nuevo.</p> <p>F3 Se cuenta con herramientas y equipos mínimos necesarios para el desarrollo de las diferentes áreas de mantenimiento.</p> <p>F4 Asignación de tres vehículos automotores al departamento para atender las solicitudes de mantenimiento.</p>	<p>D1 30% del personal auxiliar adolece de incapacidades físicas para desarrollar algunas actividades de mantenimiento.</p> <p>D2 Personal técnico y auxiliar insuficiente para atender todas las solicitudes que ingresan al departamento.</p> <p>D3 Falta de espacios de bodegas para material electromecánico y jardinería; y no se cuenta con lugar para desarrollo de actividades propias del Departamento.</p> <p>D4 Falta de oportunidades para aplicar a capacitaciones para el</p>



	<p>F5 Se cuenta con dos bodegas para el resguardo de materiales para obras civiles y de arquitectura.</p> <p>F6 Disponibilidad de solicitar estudiantes de las carreras relacionadas con el dibujo técnico para que realicen sus prácticas profesionales o pasantías en apoyo a la elaboración de planos para la ejecución de actividades propias del departamento de mantenimiento o de apoyo a otras unidades del Ministerio de Cultura.</p>	<p>personal técnico del departamento de mantenimiento.</p> <p>D5 No se cuenta con fondos propios para poder atender necesidades emergentes, que no excedan los \$300.00</p> <p>D6 No se cuenta con equipos informáticos para la elaboración de planos arquitectónicos y constructivos, ni sus respectivas Licencias para dibujo técnico.</p> <p>D7 No se cuenta con vehículos automotores en buen estado de conservación y que a la vez garanticen la seguridad del personal que se transporta.</p> <p>D8 Retraso en la contratación de los bienes o servicios solicitados a UACI</p> <p>D9 No se cuenta con herramientas informáticas para el diseño y la impresión de planos arquitectónicos y de obra civil.</p>
--	--	--



<p>OPORTUNIDADES</p> <p>O1. Posibilidad de obtener capacitaciones para fortalecer el conocimiento del personal técnico y auxiliar.</p>	<p>ESTRATEGIAS OFENSIVAS (F/O)</p> <p><i>¿Cómo puedo utilizar fortalezas para aprovechar oportunidades?</i></p> <p>E1: F1F4O1.</p> <p>El personal de mantenimiento posee las capacidades técnicas y cuenta con la asignación de tres vehículos para justificar el cambio de los que ya están muy deteriorados.</p>	<p>ESTRATEGIAS REORIENTATIVAS (O/D)</p> <p><i>¿Cómo puedo aprovechar oportunidades orientándolas hacia la superación de las debilidades?</i></p> <p>E1: O1D4</p> <p>Con la posibilidad de capacitar al personal, se evita la contratación de servicios profesionales externos que incurre en gastos adicionales.</p> <p>E3: O1D5 Con un ajuste al FCMF de la Dirección Administrativa se abre la posibilidad de la asignación para contar con caja chica para la compra de materiales urgentes y atender algunas emergencias.</p>
<p>AMENAZAS</p> <p>A1 Estancamiento en la asignación del techo presupuestario.</p> <p>A2 Disponibilidad limitada de vehículos por demanda de servicio de transporte de la flota Institucional</p> <p>A3 Deterioro total de dos vehículos asignados al Departamento.</p> <p>A3 Congelación de plazas vacantes al no ser contratadas</p>	<p>ESTRATEGIAS DEFENSIVAS (F/A)</p> <p><i>¿Cómo utilizar las fortalezas para neutralizar amenazas?</i></p> <p>E1: F4A2</p> <p>Dado a que se tiene la asignación de 3 vehículos para mantenimiento, es posible substituir el de mayor daño por alguna unidad de la flota institucional.</p>	<p>ESTRATEGIAS LIMITANTES (D/A)</p> <p><i>¿Cómo definir estrategias de doble impacto, buscan superar debilidades y neutralizar amenazas?</i></p> <p>E1:D7A2</p> <p>Se deberá llevar un mejor control del mantenimiento correctivo y preventivo de los vehículos asignadas al departamento y se hará hincapié en el buen uso de éstos por parte de los empleados que los conducen.</p>



<p>A4 Cambio de políticas gubernamentales</p>		<p>E2: D4A3 Se realizarán gestiones ante instituciones gubernamentales para la obtención de recurso humano técnico, a fin de cumplir con las metas propuestas del departamento.</p>
--	--	--

MATRIZ DE RIESGO

Análisis y gestión de riesgos: Con la matriz identificaremos el análisis y gestión de riesgos de la unidad organizativa la cual se desarrolla de la siguiente manera.

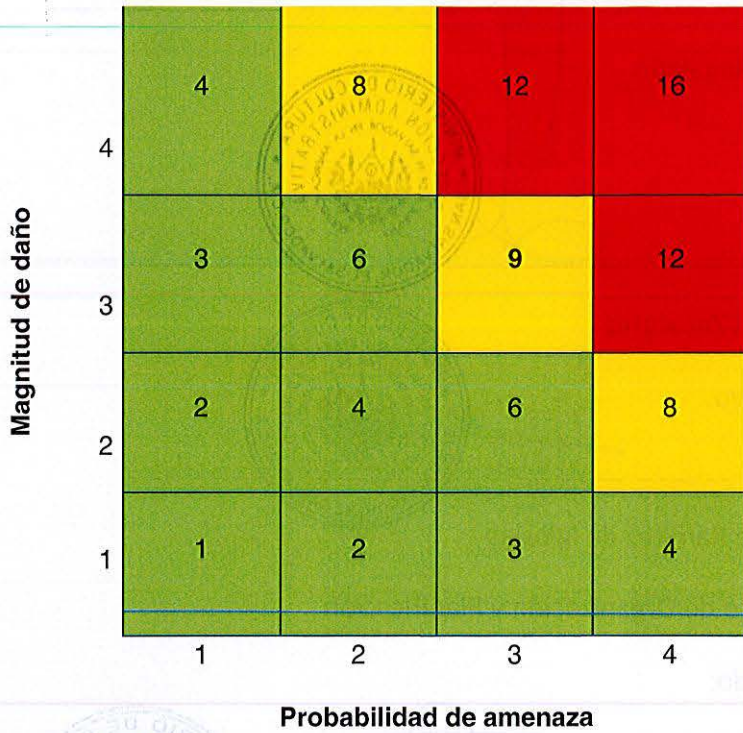
Riesgos	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
1. Estancamiento en el techo presupuestario	4	4	16
2. Cambio de políticas gubernamentales	3	2	6
3. Deterioro total de los vehículos asignados al departamento	4	4	16
4. Congelación de plazas vacantes	4	3	12
5. Retraso en la contratación de los bienes o servicios solicitados a UACI	2	3	6
6. Carencia de herramientas informáticas para el diseño e impresión de planos arquitectónicos y de obra civil	4	3	12

ELABORACION DE MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

Con estas acciones de contingencia elaboramos actividades que puedan neutralizar posibles peligros, convirtiéndose en una estrategia predictiva, preventiva para ejecutarla si en algún caso no se pudieran llevar a cabo las metas propuestas en el plan anual de trabajo 2019.

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Estancamiento en el techo presupuestario	Optimización de recursos y gestiones para la obtención de otros a través gestiones ante la Dirección Administrativa y/o Dirección cooperación Internacional.
2. Cambio de políticas gubernamentales	Gestionar ante embajadas u organismos de apoyo como fundaciones , para la obtención de recursos materiales.
3. Deterioro total de los vehículos asignados al departamento	Mejorar el control de mantenimiento preventivo y correctivo de las unidades asignadas de mantenimiento y gestionar ante la dirección administrativa y la dirección de cooperación para la obtención de unidades en buen estado.
4. Congelación de plazas vacantes	Solicitar apoyo de otras dependencias que cuenten con personal auxiliar de mantenimiento.
5. Retraso en la contratación de los bienes o servicios solicitados a la UACI	Identificar y priorizar la obra a realizar para la gestión de contratación externa o compra de materiales a través del FCMF de la Dirección Administrativa.
6. Carencia de herramientas informáticas para el diseño e impresión de planos arquitectónicos y de obra civil	

El riesgo es el producto, de la multiplicación de la probabilidad de amenaza por la magnitud de daño se encuentra en tres rangos de diferentes colores:



VISTO BUENO Y AUTORIZACIÓN

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización de la Ministra de Cultura.

Autorizado: _____

Maestra Silvia Elena Regalado

Ministra de Cultura.

Vo.Bo.: _____

Lic. José Manuel Rivas Zacatares

Director Administrativo.

Revisado: _____

Licda. Claudia Lisette Ramírez de Iglesias

Jefa del Departamento de Organización y Planificación

Formulado y elaborado:

Arq. Aída Elena Borja de Santos _____

Jefa Departamento de Mantenimiento

Ing. Hugo Walter Tejada Huevo _____

Técnico de enlace del Departamento de Mantenimiento

Fecha de autorización: 14 MAR. 2019