



MINISTERIO DE CULTURA  
DESPACHO MINISTERIAL  
UNIDAD DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

# LINEAMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL MINISTERIO DE CULTURA.

---

PERIODO DE ENERO- DICIEMBRE 2017 y ENERO - MAYO 2018

SAN SALVADOR, ABRIL 2018.



## Índice

<b>I.</b>	Introducción.....	1
<b>II.</b>	Objetivos.....	1
<b>III.</b>	Alcances.....	1
<b>IV.</b>	Lineamientos para la estructura de los informes.....	2
<b>V.</b>	Informe Objetivo 8.....	2
<b>VI.</b>	Informe de resultados estratégicos y operativos institucionales.....	3
<b>VII.</b>	Informe de programas de gobierno.....	4
<b>VIII.</b>	Informe financiero institucional.....	5
<b>IX.</b>	Anexos.....	6
<b>X.</b>	Autorización.....	7





#### IV. LINEAMIENTOS PARA LA ESTRUCTURACIÓN DE LOS INFORMES

El informe deberá destacar los principales avances y logros obtenidos por las unidades organizativas que sean de relevantes y en beneficio para la ciudadanía. Así mismo las principales acciones y compromisos que guían la gestión del año 2017, enero - mayo 2018.

#### V. INFORME DE OBJETIVO 8

Se debe detallar todas aquellas estrategias y líneas de acción alineadas al Plan Quinquenal de Desarrollo, por lo que deberá cumplir con las siguientes características y especificaciones generales, luego la información correspondiente será vaciada en la matriz "Informe de Objetivo 8" (Ver Anexo 1.)

Contenidos	Descripción
a) Unidad organizativa	Nombre de la Dirección o Departamento
b) Estrategia	Colocar la estrategia que corresponde a cada Unidad Organizativa según Objetivo 8.
c) Líneas de acción del PQD	Estas se definen como actividades o acciones por medio de las cuales se cumplirán las Estrategias.
d) Principales logros e impactos según objetivos 8, estrategias, líneas de acción según PQD	Detalla los logros cuantitativos y/o cualitativos de programas, proyectos e iniciativas finalizadas, que están marcando el rumbo de la gestión de la institución, evitando detallar actividades que carecen de impacto para la ciudadanía.
e) Riesgos y factores críticos	Identifica y valora los riesgos y factores críticos internos y externos que pueden impedir o limitar el cumplimiento del objetivo 8.
f) Recursos financieros invertidos en el tercer periodo de gestión 2017, Enero -Mayo 2018.	Refleja los montos totales invertidos en los programas, iniciativas y proyectos reportados en los logros y avances.
g) Apuestas concretas para el próximo año de gestión	Define programas, iniciativas y proyectos a emprender o continuar en el quinto periodo de Gobierno. 2018- enero - mayo 2019 indicando sus logros previstos e impactos esperados.
h) Anexos	Incluye todo aquello que alimente los logros obtenidos como documentos, informes e imágenes.





## VI. INFORME DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS INSTITUCIONALES

Se refiere a todos aquellos resultados programados en el Plan Estratégico Institucional que debe de cumplir cada unidad organizativa, en ese caso el informe deberá cumplir con las siguientes características y especificaciones generales, luego la información correspondiente será vaciada en la matriz "Informe de Objetivo Estratégicos," (Ver anexo 2.)

Contenidos	Descripción
a) Unidad organizativa	Nombre de la Dirección o Departamento
b) Resultado	Colocar el resultado que corresponde a cada Unidad Organizativa según Objetivos Estratégicos.
c) Principales logros e impactos según resultados	Detalla los logros cuantitativos y/o cualitativos de los resultados, proyectos e iniciativas finalizadas, que están marcando el rumbo de la gestión de la institución, evitando detallar actividades que carecen de impacto para la ciudadanía.
d) Principales progresos y avances	Describe los progresos y avances cuantitativos y/o cualitativos de programas, proyectos e iniciativas que están en marcha o en procesos.
e) Riesgos y factores críticos	Identifica y valora los riesgos y factores críticos internos y externos que pueden impedir o limitar el cumplimiento de los objetivos Estratégicos.
f) Recursos financieros invertidos en el tercer periodo de gestión 2017, enero - mayo 2018.	Refleja el monto total invertido en los diferentes Objetivos Estratégicos reportados en los logros y avances.
g) Apuestas concretas para el próximo año de gestión	Define los programas, iniciativas y proyectos a emprender o continuar en el quinto periodo de Gobierno. 2018 enero - mayo 2019 indicando sus logros previstos e impactos esperados.
h) Anexos	Incluye todo aquello que alimente los logros obtenidos como documentos, informes, imágenes.



## VII. INFORME DE PROGRAMAS DE GOBIERNO

Este informe detalla los Programas Estratégicos que vienen dados por el Plan Quinquenal de Desarrollo (PQD) el cual apoyamos como Ministerio de Cultura. Ver anexo 3.

Contenidos	Descripción
a) Unidad organizativa	Nombre de la Dirección o Departamento.
b) Programas estratégicos del PQD	Colocar el programa estratégico que corresponde a cada Unidad Organizativa.
c) Principales progresos y avances	Describe los progresos y avances cuantitativos y/o cualitativos de programas, proyectos e iniciativas que están en marcha o en proceso.
d) Riesgos y factores críticos	Identifica y valora los riesgos y factores críticos internos y externos que pueden impedir o limitar el cumplimiento de los Programas Estratégicos de Gobierno.
e) Recursos financieros invertidos en el tercer periodo de gestión. 2017, enero - mayo 2018.	Refleja los montos totales invertidos en los programas los logros y avances.
f) Apuestas concretas para el próximo año de gestión	Define los programas, iniciativas y proyectos a emprender o continuar en el cuarto periodo de gestión. 2018, enero - mayo 2019, indicando sus logros previstos e impactos esperados.
g) Anexos	Incluye todo aquello que alimente los logros obtenidos como documentos, informes, imágenes.





**VIII. INFORME FINANCIERO INSTITUCIONAL; POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO:  
GOES; FAES Y FONDOS EXTERNOS.**

<b>Contenidos</b>	<b>Descripción</b>
<b>a) Periodo</b>	2 informes: 1) Junio a diciembre 2017 2) Enero a mayo 2018
<b>b) Rubro y específicos de gastos</b>	Detallar los nombres de cuentas de gastos o inversión.
<b>c) Presupuesto aprobado</b>	Monto total del presupuesto aprobado por la asamblea legislativa.
<b>d) Presupuesto modificado</b>	Recortes o refuerzos presupuestario durante el periodo del informe.
<b>e) Presupuesto ejecutado</b>	Gastos e inversiones ejecutados del presupuesto asignado.
<b>f) Presupuesto disponible</b>	Presupuesto no ejecutado por congelamiento por la no ejecución de dichos fondos.
<b>g) Cuadros anexos</b>	Gastos e inversiones importantes a destacar como también las economías salariales, economías en bienes y servicios originados de ahorros por la buena ejecución (especificar rubros)



# IX. ANEXOS









Anexo 3

**INFORME DE PROGRAMAS DE GOBIERNO**

<b>INFORME DE PROGRAMAS DE GOBIERNO</b>					
<b>Unidad Organizativa:</b>					
<b>Período:</b>					
<b>Programas</b>	<b>Principales logros e impactos según los programas</b>	<b>Principales progresos y avances</b>	<b>Riesgos y factores críticos</b>	<b>Recursos financieros invertidos en los programas estratégicos</b>	<b>Apuestas concretas para el próximo Año de gestión (numerarlas)</b>
Programa					





**Anexo 4.**

**INFORME FINANCIERO INSTITUCIONAL**

PERIODO:

Rubro y específicos de gastos	Presupuesto aprobado	Presupuesto modificado	Presupuesto ejecutado	Presupuesto disponible

Observaciones o comentarios

Empty space for observations or comments.



**X. AUTORIZACIÓN**

  


Autorización: \_\_\_\_\_  
Maestra Silvia Elena Regalado.  
Ministerio de Cultura.

  


Revisado: \_\_\_\_\_  
Licda. Claudia Lissette Ramírez de Iglesias  
Jefa de la Unidad de Planificación y Desarrollo Institucional

ABR 2018

Fecha de autorización y Vigencia: \_\_\_\_\_