



MINISTERIO  
DE CULTURA

**DIRECCION NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS**

## **PLAN OPERATIVO ANUAL 2020**



## INDICE

	Paginas
I. INTRODUCCION	3
II. OBJETIVOS DEL PLAN OPERATIVO	3
III. DIGANOSTICO- ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA DIRECCION NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS	4
IV. MATRIZ DE RIESGOS	6
V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	7
VI. VISTO BUENO Y AUTORIZACION	8
VII. CRONOGRAMAS	9

## **I. INTRODUCCION**

El presente documento contiene las metas estratégicas plasmadas en el Plan Cuscatlán; así como también los resultados estratégicos y operativos que como Ministerio debemos entregar a la población, también se encuentran plasmadas las Políticas Nacionales establecidas como ejes transversales que permitirán la participación en cuanto a la atención integral a las personas discapacitadas, Medio Ambiente; así como Género, Multiculturalidad y Diversidad, tomando también en consideración aspectos operativos relacionados a la Ley de Acceso a la Información.

Los planes operativos servirán de herramienta para medir el logro de los objetivos estratégicos a nivel de Ministerio de Cultura y específicamente a esta Dirección Nacional le permitirán obtener niveles altos en cuanto a la eficiencia y eficacia de nuestra labor particular de custodia, protección, conservación, fomento y difusión de nuestro patrimonio cultural documental.

Se plantearán al mismo tiempo, medios de verificaciones certeros y medibles, que nos permitan visualizar y establecer nuestros avances y acciones en cuanto a las metas propuestas como Dirección Nacional.

El presente documento y su implementación serán efectivos a partir de su aprobación por las autoridades superiores de este Ministerio.

## **II. OBJETIVOS DE PLAN OPERATIVO**

### **a) OBJETIVO GENERAL**

Construir metas y actividades que nos permitan la elaboración de investigaciones históricas culturales, establecer y plasmar actividades que nos permitan mejorar la protección, conservación, fomento y difusión del acervo documental de esta Dirección Nacional

### **b) OBJETIVOS ESPECIFICOS**

- Fortalecer la difusión cultural, a través de sus servicios bibliotecarios de atención al público.
- Robustecer el trabajo cultural en la Biblioteca Nacional, Archivo General de La Nación, Unidad de Publicaciones y la Red de Bibliotecas.
- Incrementar la afluencia de público en general, a través de convocatorias a instituciones públicas y privadas, para concientizar sobre la importancia de la riqueza cultural de nuestro acervo histórico documental.

### **III. DIAGNOSTICO**

#### **ANALISIS DE LA SITUACION ACTUAL DE LA DIRECCION NACIONAL DE BIBLIOTECAS Y ARCHIVOS**

##### **FORTALEZAS**

1. Continuidad de publicaciones (libros y revistas)
2. Apoyo con charlas, ponencias, conversatorios y entrevistas a diferentes instituciones, tanto públicas como privadas.
3. Personal especializado para la edición de libros y revistas en la Unidad de Publicaciones.
4. Amplio catálogo bibliográfico de los mejores títulos de autores nacionales y presencia comercial en ferias de libros y diferentes expo ventas.(UP)
5. Precios de libros accesibles para la población nacional con distribuidores y vendedores independientes (UP)
6. Manejo de diferentes estrategias de fomento de lectoescritura y creatividad (BINAES)
7. Atención al público facilitándole información bibliográfica de las diferentes colecciones mediante base de datos en micro Isis y SIAB .(BINAES)
8. Se cuenta con un Archivo General de la Nación que contiene documentación de 1650 a 1990.
9. Innovación en las estrategias de fomento a la lectura (Red de Bibliotecas).
10. Capacidad de coordinación con los actores locales (Red de Bibliotecas).
11. Alianzas interinstitucionales creadas con diferentes actores sociales a nivel nacional (Red de Bibliotecas).
12. Mejores canales de comunicación entre las Red de Bibliotecas.

##### **OPORTUNIDADES**

1. Mayor cobertura en los medios digitales y de comunicación para la difusión de las actividades y publicaciones de la Dirección Nacional y obras de autores nacionales de la BINAES
2. Autores emergentes en diferentes certámenes literarios nacionales.(UP)
3. Posibilidades de gestión de bibliografía electrónica y física a través de proyectos con fondos externos (BINAES).
4. Experiencia adquirida del recurso humano (Red de Bibliotecas).
5. Disponibilidad de las alcaldías para apoyo de la Red de Bibliotecas.
6. Creación de alianzas interinstitucionales con participación de actores locales nuevos ( Red de Bibliotecas).
7. Cobertura de servicios a nivel nacional (bibliobús).

## **DEBILIDADES**

1. Equipo informático obsoleto, falta de programas acordes al trabajo que realiza la Unidad de Publicaciones, falta de cámaras digitales y de videograbación para un mejor desempeño laboral.
2. Falta de capacitaciones relacionadas al quehacer de la Unidad de Publicaciones (Registro de propiedad intelectual, Derechos de autor, Técnicas de recopilación de información y Metodologías de Investigación).
3. Procesos burocráticos y lentos, que interfieren la efectividad de las actividades operativas de la Dirección Nacional.
4. Deficiencias en el flujo de producción y programaciones entre investigadores y el equipo editorial
5. Se carece de un programa de necesidades de reparación de instalaciones con propósitos de prevención de desastres (AGN, BINAES y UP).
6. No hay catálogos de fondos documentales estandarizados y actualizados. (AGN)
7. Limitadas condiciones de mercadeo, debido a falta de personal de ventas y vehículos de distribución(UP)
8. Falta de personal de áreas especializadas. (Bibliotecólogos, Conservador, restaurador, informáticos, mantenimiento, etc.)(BINAES)
9. No hay existencia de bibliografía para niños/as en la unidad de extensión cultural de la Biblioteca Nacional.
10. Falta de equipo y mobiliario para desarrollo de actividades (Red de Bibliotecas).
11. Falta de programas de capacitaciones especializadas del personal de la Red de Bibliotecas.
12. Recurso humano, didáctico y material de limpieza limitado (Red de Bibliotecas).
13. Bibliografía desfasada y equipo en la Red de Bibliotecas.
14. Nula asignación de fondos para desarrollo de actividades (Red de Bibliotecas).
15. Limitado espacio en las instalaciones de las Bibliotecas Públicas pertenecientes a la Red.
16. Carencia de personal especializado en el manejo de Bibliotecas Públicas (Bibliotecarios).

## **AMENAZAS**

1. Contar con un solo distribuidor oficial de las publicaciones de esta Dirección Nacional y por ende no lograr cubrir la demanda del público consumidor del trabajo realizado.
2. Entorno climático y de instalaciones físicas desfavorable al estado de los fondos documentales en el AGN.
3. Impases de procesos jurídicos con herederos de derechos de edición.(UP)

4. Piratería de libros.(UP)
5. Costos elevados en las suscripciones de revistas y libros dentro de los recursos electrónicos (BINAES).
6. Bajo presupuesto para el mantenimiento y funcionamiento del Bibliobús.
7. Falta de innovación en la Red de Bibliotecas.
8. Inseguridad social de las localidades (Bibliobús).

#### IV. MATRIZ DE RIESGO

Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivo <b>Riesgos</b>	<b>MAGNITUD DE DAÑO</b>	<b>PROBABILIDAD DE AMENAZA</b>	<b>RESULTADO</b>
1. Se carece de un programa de necesidades de reparación de instalaciones con propósitos de prevención de desastres (AGN, BINAES y UP).	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
2. No hay catálogos de fondos documentales estandarizados y actualizados. (AGN)	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
3. Falta de guías en Biblioteca Nacional y AGN y por lo tanto la atención al público es deficiente.	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>8</b>
4. No hay existencia de bibliografía para niños en la Unidad de Extensión Cultural de la Biblioteca Nacional	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
5. Desastres naturales	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
6. Deterioro acelerado del mobiliario y equipo de la Red de Bibliotecas.	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>16</b>
7. Disminución en el presupuesto de las actividades a ejecutar en la Red de Bibliotecas.	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>
8. Que ocurra una emergencia y no contar con las condiciones mínimas de seguridad ocupacional en la Red de Bibliotecas	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>9</b>
9. Recorte en el presupuesto para actualizar la bibliografía y dotarlas de mobiliario y equipo adecuado a todas la Red de Bibliotecas	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>12</b>

Catalogación numérica del riesgo y su significado

- Bajo riesgo del 1 al 6
- Mediano riesgo del 8 al 9
- Alto riesgo del 12 al 16

## V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

RIESGOS	ACCIONES CONTINGENCIALES
Se carece de un programa de necesidades de reparación de instalaciones con propósitos de prevención de desastres	Elaborar un programa de prevención, atención en caso de desastres naturales para las Direcciones del AGN, UP y BINAES.
No hay catálogos de fondos documentales, estandarizados y catalogados en el AGN	Elaborar plantillas acordes y actualizadas para la catalogación de los fondos documentales.
Falta de guías en Biblioteca Nacional y AGN y por lo tanto la atención al público es deficiente.	Solicitar apoyo de servicio social a Universidades.
Desastres naturales	Elaboración de planes de contingencia ante cualquier catástrofe natural.
Falta de personal en el área de ventas de la Unidad de Publicaciones	Traslados internos o contrataciones nuevas de personal con las competencias para el desarrollo de las actividades en el área de mercadeo y ventas
Deterioro acelerado del mobiliario y equipo de la Red de Bibliotecas.	Realizar gestiones internas de adquisiciones de mobiliario y equipo; sino, hacer gestiones por medio de donaciones con cooperación.
Disminución en el presupuesto de las actividades a ejecutar en la Red de Bibliotecas.	Realizar gestiones ante cooperantes, para plantear alternativas de solución y financiamiento de actividades.
Que ocurra una emergencia y no contar con las condiciones mínimas de seguridad ocupacional en la Red de bibliotecas.	Preparar un plan de evacuación y atención de situaciones de emergencia; así como equipar a la Red de bibliotecas con equipos especializados.
Recorte en el presupuesto para actualizar la bibliografía y dotarlas de mobiliario y equipo adecuado a toda la Red de bibliotecas.	Preparar un proyecto para buscar financiamiento por medio de cooperación y dotar de colecciones bibliográficas, mobiliario y equipo.

## VI. VISTO BUENO Y AUTORIZACION

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización del Ministerio de Cultura.

Autorizado:

---

Lcda. Suecy Callejas Estrada  
Ministra de Cultura

Revisado:

---

Lcda. Claudia Ramírez de Iglesias  
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y elaborado por:

---

Lic. Eric Doradea  
Director Nacional de Bibliotecas y Archivos

---

Licda. Yanira Estela Santos López  
Técnico enlace y Administradora  
de la Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivos

Fecha: \_\_\_\_\_



**Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivos**

Unidad Organizativa: **Biblioteca Nacional de El Salvador “Francisco Gavidia”**

**Plan Operativo Anual 2020**

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	<b>PC. 1.1.6. Conservado y restaurado el Fondo antiguo bibliográfico y hemerográfico,</b>	Obras preservadas y restauradas		Gladis Corina, Dimas Flores, Cruz Franco, Marilyn Beltran	10	\$ 300.00			3						3			4
	A. 1.1.6.1 Preservación y restauración del material bibliográfico y hemerográfico		Obras y periódicos restaurados	Gladis Corina, Dimas Flores, Cruz Franco, Marilyn Beltran	10	\$ 300.00			3						3			4
	<b>PC.1.5.5. Facilitación del Acceso a personas con discapacidad visual, auditiva y de movilidad</b>	Público atendido		Vicente Escobar	3	\$ 0.00	1	1	1									
	A. 1.5.5.1. Facilitación del Servicio Cultural Inclusivo		Cuadro estadístico	Vicente Escobar	3	\$ 0.00	1	1	1									
	<b>PC. 4.1.1. Digitalizado el Material bibliográfico salvadoreño -para disposición del usuario nacional e internacional</b>	Número de obras digitalizadas		Mirna Morán de Galicia, Edwin Villalta, Daysi Teresa Meléndez y Héctor Henríquez	78	\$6,000.00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8
	A.4.1.1.1 Identificación del material bibliográfico a digitalizarse para dominio público.		Obras digitalizadas	Mirna Morán de Galicia, Edwin Villalta, Daysi Teresa Meléndez y Héctor Henríquez	78	\$6,000.00	6	6	6	6	6	6	6	6	6	8	8	8
	<b>PC. 6.2.1. Facilitado el Sistema de administración bibliotecario, para el servicio de la población.</b>	Herramienta informática implementada		Ana Isabel Martínez y equipo de jefaturas involucradas	1	\$ 0.00	1											
	6.2.1.1. Actualización e Instalación del Sistema informático con los diferentes módulos, para poner a circulación la bibliografía		Acta de recepción	Ana Isabel Martínez y equipo de jefaturas involucradas	1	\$ 0.00	1											
	<b>PC. 6.2.2. Elaborado el Proyecto de modernización de la Biblioteca Nacional</b>	Cantidad de colecciones transferidas (fondo antiguo, libros, revistas, periódicos)		Todo el personal de la BINAES	1	\$ 0.00			1									
A.6.2.2.1. Planificación, Diseño, Ejecución, de limpieza, Organización, Embalaje y Transportación, del acervo documental		Informe de traslado realizado	Todo el personal de la BINAES	1	\$ 0.00			1										

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES												
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
RO	<b>R.1. Atendidos los usuarios mediante los diferentes servicios que presta la Biblioteca Nacional</b>	Usuarios atendidos		Glenda Carolina González Flores	5	\$ 350.00	1	1	1								1	1	
	A.1.1 Prestación de servicios en sala de consulta		Informe estadístico mensual	Glenda Carolina González Flores	5	\$ 350.00	1	1	1								1	1	
	<b>R.2. Fortalecidas las capacidades del personal de Biblioteca Nacional, mediante el desarrollo de capacitaciones</b>			Douglas Reyes	3	\$ 0.00	2	1											
	A.2.1 Tramitación y ejecución de Capacitaciones para fortalecer el desarrollo humano y mejorar en el desempeño de las funciones		Listado de asistencia del personal participante	Douglas Reyes	3	\$ 0.00	2	1											
	<b>R.3. Facilitados los Espacios para escritores reconocidos y en potencia.</b>	Acercamiento de escritores en Biblioteca Nacional		Cecilia Castillo y Sonia Dubón	24	\$1,500	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	A.3.1 Coordinación de actividades con instituciones culturales		Correos, o fotografías	Cecilia Castillo y Sonia Dubón	12	\$ 500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	A.3.2 Realización de actividades culturales que promuevan al patrimonio bibliográfico de la biblioteca nacional		Reporte de actividades	Cecilia Castillo y Sonia Dubón	12	\$ 1,000	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	<b>R.4. Atendidas las editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país</b>	Números asignados		Doris Siliezar	4	\$ 500.00			1			1			1			1	
	A.4.1 Asignación de -el número del ISBN a usuarios		Reporte de números asignados	Doris Siliezar	4	\$ 500.00			1			1			1			1	
	<b>R.5. Proporcionada las información solicitada por la Oficina de Información y Respuesta para 2020</b>	Información proporcionada		Douglas Reyes	3	\$ 0.00	1			1									
	A.5.1. Elaboración y Remisión de información oficiosa a la Dirección de investigaciones. Cuando sea requerida		Memo de remisión de información	Douglas Reyes	3	\$ 0.00	1			1								1	
	<b>R.6. Implementadas las medidas a favor del Medio Ambiente y Eficiencia Energética en 2020</b>	Medidas a favor del medio ambiente implementadas		Douglas Reyes	1	\$ 0.00													
A.6.1. Instalación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores en oficina		Tomas y apagadores señalizados	Douglas Reyes	1	\$ 0.00												1		

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES													
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
RO	<b>R.7 Desarrolladas dos actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género, con personal de Biblioteca para 2020</b>	Total de actividades desarrolladas		Douglas Reyes	1	\$ 0.00														
	A.7.1.Gestión y participación en charlas relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral		Copia de Lista de asistentes por reunión programada	Douglas Reyes	1	\$ 0.00												1		
	<b>R.8 Implementado el sistema institucional de gestión documental y Archivos en la Biblioteca Nacional en 2020</b>	SIA Implementado		Edith Seceña	1	\$ 0.00														1
	A.8.1. Elaboración de inventarios de cada serie documental contenidas en la tabla de clasificación documental.		Inventario por serie	Edith Seceña	1	\$ 0.00														1

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIÉN AUTORIZA:

\_\_\_\_\_  
**Dr. Manlio Argueta**  
 Director Biblioteca Nacional de El Salvador "Francisco Gavidia"



**Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivos**  
**Unidad Organizativa: Archivo General de la Nación**  
**Plan Operativo Anual 2020**

CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES												
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
PC	PC. 1.7.1 Reorganizados fondos documentales, digitalizándolos y colocándolos en repositorio	Normativa nacional aprobada por Ministra de Cultura		Director	3	\$ 0.00									1		2		
	A. 1.7.1.1. Creación de la Normativa nacional de clasificación de fondos documentales del AGN		Libro conteniendo la nueva normativa diseñada y aprobada	Director	1	\$ 0.00									1				
	A. 1.7.1.2. Clasificación documental del AGN actualizado		Libro conteniendo las nuevas tablas de clasificación documental	Director	1	\$ 0.00											1		
	A. 1.7.1.3. Elaboración del Diseño conceptual de un repositorio institucional para el AGN		Diseño conceptual elaborado en un informe técnico empastado	Director	1	\$ 0.00											1		
	PC. 1.7.2. Recuperados los de documentos históricos del pasado conflicto armado	Acervos de registros orales o escritos del conflicto armado reciente		Técnico del AGN	1	\$ 0.00										1			
	1.7.2.1. Creación del área de fondos documentales del conflicto armado reciente		Informe de avance de Catálogo de fondo documental	Técnico del AGN	1	\$ 0.00										1			
	PC. 1.7.3. Implementado los procesos de restauración de documentos históricos	Jornada de formación en elaboración de cajas protectoras y restauración de fondos antiguos		Mauricio García y Técnicos del AGN	3	\$ 0.00				1								1	1
	A. 1.7.3.1. Formación de Al menos 10 restauradores de Instituciones del Gobierno/ONG's		Listados de asistencia al proceso formativo	Mauricio García	2	\$ 0.00				1								1	
A. 1.7.3.2. Restauración de 2 metros lineales de documentos		Fondos documentales restaurados al servicio de sala de consulta	Técnico del AGN	1	\$ 0.00													1	

CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	<b>R.1. Clasificados y Descritos los archivos de fondos documentales</b>	<b>Inventarios de acervos documentales y catálogos actualizados en un 60%</b>		<b>Archivistas</b>	<b>7</b>	<b>\$ 0.00</b>						1	1	2	1	1	1	
	A. 1.1. Actualización de catálogos de fondo Gerardo Barrios		Catalogo digitalizado	Vilma Pérez	1	\$ 0.00								1				
	A.1.2. Actualización de catálogo fototeca José María Lemus		Catalogo digitalizado	José Luis Bonilla	1	\$ 0.00								1				
	A.1.3. Elaboración de catálogos sobre 1 período presidencial siglo XIX		Catalogo digitalizado	Omar Turcios	1	\$ 0.00										1		
	A. 1.4. Elaboración de Inventario Fondo Gobernación		Cuadro de inventario en formato digital	Omar Turcios	1	\$ 0.00						1						
	A.1.5. Elaboración de Inventario de Fondos Privados		Cuadro de inventario en formato digital	Vilma Pérez	1	\$ 0.00					1							
	A.1.6. Elaboración del 50% del Inventario de Fondo Judicial		Cuadro de Inventario en formato digital	Isabel Segovia	1	\$ 0.00											1	
	A.1.7. Elaboración de Inventario de Revistas, periódicos y memorias de biblioteca		Catálogo general	Evelyn Vásquez	1	\$ 0.00							1					
	<b>R.2 Preservado el Fondo Gerardo Barrios</b>	<b>Cajas digitalizadas</b>		<b>Miriam Guillen</b>	<b>1</b>	<b>\$ 0.00</b>											1	
	A.2.1. Digitalización del Fondo Gerardo Barrios		Imágenes digitalizadas en disco duro	Miriam Guillén	1	\$ 0.00											1	
	<b>R.3. Proporcionada la información solicitada por la Oficina de Información y Respuesta para 2020</b>	<b>Información proporcionada</b>		<b>Director y Administrador AGN</b>	<b>4</b>	<b>\$ 0.00</b>	1			1			1				1	
A. 3.1. Elaboración y Remisión de información oficiosa a la Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivos		Memorándum de remisión de información	Director y Administrador AGN	4	\$ 0.00	1			1			1				1		
<b>R.4. Implementadas las medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética en 2020</b>	<b>Medidas a favor del medio ambiente implementadas</b>		<b>Administrador AGN</b>		<b>\$300.00</b>					1								
A.4.1. Separación de los desechos de oficina en recipientes adecuados para cada tipo de materiales (plástico, metal, papel orgánico)		Depósitos contenedores para separación de residuos en oficinas AGN	Administrador AGN	1	\$ 300.00					1								



**Ministerio de Cultura**  
**Nombre de la Unidad Organizativa: Unidad de Publicaciones**  
**Plan Operativo Anual 2020 (ajustado para los meses de julio a diciembre de 2020)**

CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
REI	3.3 Al menos 21 obras editadas y realizadas para junio de 2024	Libros editados de otras colecciones y áreas		Harold Sánchez y David Pineda	1													1
	3.3.1 Edición (corrección y diagramación)		Maquetas digitales finales y ejemplares impresos de las obras	David Pineda	1													1
	3.3.2 Al menos 61 actividades de fomento, difusión y promoción de los autores nacionales y sus obras, para junio de 2024	Autores y obras nacionales difundidos y promocionados		Harold Sánchez y Jefe de Ventas	1													1
	3.3.2.1 Realización de actividades para promoción de autores y sus obras (lanzamientos, conversatorios, entrevistas, charlas informativas, expoventas, ferias, entre otras)		Listados de asistencia y fotografías	Harold Sánchez	1													1
RPC	E.9.3.1. Ampliado el catálogo de la Colección Infantil	Nuevos temas de la nueva Colección Infantil publicados		Harold Sánchez y David Pineda	5	\$14,874.06									2	2	1	
	9.3.1.1. Edición (Corrección y diagramación)		Maquetas digitales finales y ejemplares impresos de las obras	David Pineda	5										2	2	1	
	E.9.3.2. Publicados los premios de literatura nacional y otros	Publicaciones de obras premiadas durante los Juegos Florales		Harold Sánchez y David Pineda	2	\$4,725							1	1				
	9.3.2.1. Edición (corrección y diagramación)		Maquetas digitales finales y ejemplares impresos de las obras	David Pineda	2								1	1				

RO	<b>R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y Archivos en DPI en 2020</b>	<b>Sistema institucional de gestión documental y archivos implementado</b>		<b>Yesenia Alvarado</b>	<b>1</b>												<b>1</b>	
	R.1.1 Elaboración de inventarios de cada serie documental contenidas en la Tabla de Clasificación documental		Inventario por serie documental	Yesenia Alvarado	1												1	
	<b>R.2 Promovidas las actividades sobre igualdad y erradicación de la discriminación de Género</b>	<b>Actividades desarrolladas</b>		<b>Harold Sánchez</b>	<b>1</b>													<b>1</b>
	R.2.1 Conversatorio sobre equidad de género relacionada con literatura		Fotografías		1													1
	<b>R.3. Proporcionada la información solicitada por la Oficina de Información y Respuesta</b>	<b>Información proporcionada</b>		<b>Director y Administrador DPI</b>	<b>2</b>								<b>1</b>				<b>1</b>	
	R.3.1. Elaboración y remisión de información oficiosa a la DNBA		Memorándum de remisión de la información	Director y Administrador de la DPI	2								1				1	
	<b>R.4. Atendidos los consignatarios y demás clientes de las salas de ventas</b>	<b>Clientes atendidos</b>		<b>Encargado de ventas</b>	<b>25</b>								<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
	R.4.1. Atenciones a clientes de ventas en consignaciones y ventas directas		Documentos de ventas y consignaciones	Encargado de ventas	25								5	5	5	5	5	5
	<b>R.5. Implementado el Sistema de manejo de desechos de papel</b>	<b>Desechos de papel manejados de manera adecuada</b>		<b>Ligia Romano</b>	<b>1</b>	<b>\$300</b>												<b>1</b>
	R.5.1 Obtención de recipientes de acuerdo a lo establecido por Medio Ambiente		Recipientes (basureros identificados) comprados	Ligia Romano	1	\$300												1

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIEN AUTORIZA: \_\_\_\_\_

Lic. Harold Sánchez - Director de Publicaciones





**Dirección Nacional de Bibliotecas y Archivos**  
Unidad Organizativa: **Dirección de Red de Bibliotecas**  
**Plan Operativo Anual 2020**

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES		PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
						E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	<b>PC 6.1.1. Al menos 80% Bibliotecas Públicas de la Red innovadas, a diciembre 2020</b>	Porcentaje de bibliotecas públicas innovadas	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	36	\$ 0.00							4	13	3	3	3	10
	A.6.1.1.1 Difusión de la Colección Nacional Bibliográfica, a través de las Redes sociales institucionales, que permita dar a conocer el trabajo de escritores salvadoreños a los usuarios	Documento del programa de difusión	Director		\$ 0.00							1					
	A.6.1.1.2. Exposición fotográfica con usuarios de todas las Bibliotecas Públicas y sus libros favoritos, para fomentar intereses comunes entre los usuarios y publicadas en las Redes sociales institucionales	Publicación de la exposición fotográfica en redes sociales	Directores de las Bibliotecas Públicas		\$ 0.00								10				10
	A.6.1.1.3. Grabación en formato digital de todas las actividades realizadas en la Bibliotecas como cuentacuentos, hora de la fábula, taller de títeres, conversatorios, entre otras, para atraer nuevos usuarios y desarrollar un hábito de comprensión e interacción entre los visitantes	Publicación de las grabaciones de actividades	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas		\$ 0.00							3	3	3	3	3	
	<b>PC.6.1.2. Elaborado el marco legal de la Red de Bibliotecas Públicas, para su funcionamiento y coordinación, al mes de diciembre 2020</b>	Documento elaborado	Director	1	\$ 0.00												1
	A.6.1.2.1 Borrador del política General de funcionamiento de la Red de Bibliotecas, que permita garantizar el acceso, a la información y conocimiento de las personas, así como conservar, controlar y divulgar el patrimonio bibliográfico con el que se cuenta.	Memorando de remisión del borrador de Política	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$ 0.00												1
	<b>PC.6.2.1. Ampliado en un 10% la Red de Bibliotecas Públicas en el territorio nacional, en el 2020</b>	Porcentaje de bibliotecas públicas de la Red ampliado	Director	3	\$ 0.00									1	1	1	
	A 6.2.1.2. Inclusión de 3 Bibliotecas a la Red de Bibliotecas Públicas, para incrementar el segmento de población que se atiende dentro de la red.	Documento de Convenio suscrito	Director	3	\$ 0.00									1	1	1	

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
PC	<b>PC 6.2.3. Ejecutado al 60% de la Estrategia Nacional de Lectura, que permita favorecer el camino hacia una sociedad lectora, en el 2020</b>	Porcentaje de la Estrategia Nacional de Lectura ejecutado	-	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	251	\$ 800.00		58	54		30		20	23	22	22	22	0
	A 6.2.3.1. Creación de una Estrategia Nacional de Lectura, que impulse el hábito de la lectura de la sociedad salvadoreña (centros escolares, comunidades, entre otros).	-	Documento autorizado	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$ 0.00								1				
	A 6.2.3.2. Realización de 15 conversatorios o charlas sobre el autor del mes de forma virtual o presencial, para fomento de la lectura en las Bibliotecas Públicas y desde casa	-	Informes ejecutivos de los conversatorios o charlas	Directores de las Bibliotecas Públicas	15	\$ 0.00							3	3	3	3	3	
	A 6.2.3.3. Difusión de 30 escritores salvadoreños , por medio del fomento de la lectura de forma virtual en las redes sociales institucionales con apoyo de las Bibliotecas Públicas, durante tres meses	-	Informes ejecutivos de la actividad	Directores de las Bibliotecas Públicas	30	\$ 100.00					30							
	A 6.2.3.4. Realización de 20 visitas a Centros Escolares, Casas de la Cultura y otros espacios públicos, a través del bibliomovilidad, para la ejecución de actividades de fomento de la lectura en comunidades difícil acceso	-	Informe mensual de visitas	Coordinador de Bibliobús	20	\$ 200.00		8	4						2	2	2	2
	A6.2.3.5. Realización de 185 actividades diferentes (hora del cuento, hora de la poesía, hora de la tradición oral, visitas guiadas, mochila viajera, círculo de lectura, entre otros), para impulsar el fomento de la lectura en los usuarios de las Bibliotecas Públicas por medio de medios virtuales o presencial	-	Informes ejecutivos de la actividad	Directores de las Bibliotecas Públicas	185	\$ 500.00		50	50					17	17	17	17	17
	<b>PC.6.3.1 Realizadas 3 capacitaciones para formación y actualización de Bibliotecas Públicas y promotores, en el 2020.</b>	Número de capacitaciones realizadas	-	Director	3	\$ 0.00									1	1		1
	A 6.3.1.1. Capacitación para los Directores de las diferentes Bibliotecas por medio de plataformas virtuales, para fortalecer sus conocimientos y capacidades de atención a usuarios, a diciembre	-	Lista de asistencias	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	2	\$ 0.00									1			1
	A 6.3.1.2. Capacitación virtual con apoyo de Iberbiblioteca, que permita a los Directores de las diferentes bibliotecas, adquirir herramientas innovadoras para brindar un servicio de calidad por medio de la experiencia de un experto internacional	-	Lista de asistencias	Director	1	\$ 0.00									1			
OEI	<b>R 1. Al menos 2 Bibliotecas Públicas de la Red renovadas, a diciembre 2020</b>	Número de bibliotecas públicas renovadas			1	\$ 0.00								1				
	A 2.1 Gestión ante organismos internacionales, para la dotación de mobiliario y equipos informáticos al menos a 2 Bibliotecas Públicas, que permitan brindar un servicio de calidad y vanguardista a los usuarios.	-	Proyecto autorizado para gestionar recursos	Director	1	\$ 0.00								1				



CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES													
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
RO	<b>R. 1. Desarrolladas 16 actividades especiales en las Bibliotecas Públicas, en el 2020</b>	Número de actividades especiales desarrolladas	-	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	14	\$ 650.00									1	1	11		1	
	A.1.1 Celebración en 10 Bibliotecas Públicas, el día internacional de las Bibliotecas, con el fin de resaltar la importancia que tiene este tipo de edificaciones para la historia humana como resguardo de su cultura, de sus escritos, de sus creencias, por medio de actividades virtuales y/o presenciales.	-	Informe descriptivo de la actividad	Directores de Bibliotecas Públicas	10	\$ 100.00											10			
	A.1.2 Preparación de 1 taller virtual de Literatura Infantil para el personal de la Red de Bibliotecas y otras bibliotecas, para fortalecer sus capacidades en la comprensión y manejo de niños y niñas.	-	Convocatoria y lista de asistencia	Director	1	\$ 100.00										1				
	A.1.3 Realizar un programa de talleres vacacionales de las Bibliotecas Públicas, para estimular la imaginación, ampliar los conocimientos y desarrollar un pensamiento crítico en los niños y niñas, por medio de una plataforma virtual y/o presencial.	-	Documento de programa	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$ 250.00														1
	A.1.4 Ejecutar una semana cultural del libro, fomentando el hábito de la lectura como estímulo de la creatividad, imaginación e inteligencia de las personas.	-	Informe descriptivo de la actividad	Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$ 100.00												1		
	A.1.5 Desarrollar un concurso de Poesía a través de las redes sociales institucionales, para apoyar la diversidad lingüística a través de la expresión poética de nuevos poetas salvadoreños.	-	Informe descriptivo de la actividad	Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$ 100.00									1					
	<b>R.2. Realizado dos taller de Sensibilización y Educación sobre la Gestión Ambiental y Prevención de Riesgo en los lugares de trabajo</b>	Número de talleres realizados	-	Director/ Administrador	2	\$ 100.00						1				1				
	A.2.1 Preparación y desarrollo de dos talleres de Gestión Ambiental y Prevención de Riesgos en los lugares de Trabajo para las 9 Bibliotecas Públicas, por medio de plataformas virtuales	-	Convocatoria escrita y lista de asistencias	Director Administrador	2	\$ 100.00						1				1				
	<b>R.3. Realizado el seguimiento a la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental de Archivos en las BP'S de enero a diciembre 2020</b>	Seguimiento a la implementación realizado		Director/ Administrador/ Directores de Bibliotecas Públicas	4	\$ 0.00							1	1					1	1
	A.3.1 Elaboración inventarios de cada serie documental contenidas en la Tabla de Clasificación	-	Inventario por serie documental	Director/ Administrador/ Directores de Bibliotecas Públicas	2	\$ 0.00							1						1	
A.3.2 Realización de la valoración documental por serie documental y elaborar la tabla de plazos de conservación (TPCD)	-	Formulario para la valoración y selección documental	Director/ Administrador/ Directores de Bibliotecas Públicas	2	\$ 0.00									1					1	

CÓDIGO	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RO	<b>R.4. Alcanzado un nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible</b>	Información oficiosa actualizada y alcanzado	-	Director/ Administrador	5	\$ 0.00				1		1		1	1		1	
	A.4.1 Programación trimestral de la actualización de la información oficiosa (información pública que se deberá difundir sin necesidad de solicitud abierta)		Lista de actualización de información oficiosa	Director/ Administrador	3	\$ 0.00				1		1			1			
	A.4.2 Presentar a la Oficina de Información y Respuesta, reporte trimestral de la información oficiosa y de tipo oficios identificada		Memorándum de entrega de información	Director/ Administrador	2	\$ 0.00								1			1	
	<b>R.5. Impulsado un programa de participación de las personas con discapacidad y sus familias, en actividades lúdicas o recreativas en las Bibliotecas Públicas</b>	Número de programas impulsado	-	-	2	\$500.00								1		1		
	A.5.1 Capacitación para el personal de Bibliotecas Públicas, en el manejo de personas con discapacidad para la implementación del programa de integración en actividades lúdicas o recreativas		Lista de asistencia	Director	1	\$ 0.00								1				
	A.5.2 Implementación del programa de participación de las personas con discapacidad y sus familias, por medio de actividades lúdicas o recreativas en las Bibliotecas Públicas		Documento de programa e informe de actividad	Director/ Directores de Bibliotecas Públicas	1	\$500.00									1			
	<b>R. 6. Implementadas dos capacitaciones de igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de Género</b>	Número de capacitaciones implementadas	-	-	2	\$100.00								1			1	
	A.6.1 Capacitación de Género y LGBTI para el personal de las Bibliotecas Públicas, por medio de plataformas virtuales o presenciales		Listas de asistencia	Director	2	100.00								1			1	
						<b>\$ 2,150.00</b>												

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIEN AUTORIZA:

\_\_\_\_\_  
**Lic. Guillermo Alberto Baires**  
Director de Red de Bibliotecas