



MINISTERIO
DE CULTURA

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIONES.

PLAN OPERATIVO ANUAL 2020.

DR. JOSÉ HERIBERTO ERQUICIA CRUZ.
Director Nacional de Museos y Salas de Exposiciones.

FECHA DE ELABORACIÓN:
San Salvador, enero 2020

INDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	OBJETIVOS DEL PLAN a) Objetivo General b) Objetivo Especifico	4
III.	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO (FODA)	5
IV.	MATRIZ DE RIESGO	31
V.	MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	34
VI.	APROBACIÓN	39
VII.	CRONOGRAMA	40

I. INTRODUCCIÓN.

La Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposiciones, plasma en este documento, el Plan Anual Operativo 2020, construido de manera participativa con los Directores de área, jefes de unidades y coordinadores, bajo lineamientos que hemos recibido desde el Despacho Ministerial, a través de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional. El proceso de elaboración del mismo, emana del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura, 2019-2024, y de las funciones operativas que se realizan desde cada uno de los museos y de las **Salas de Exposiciones**, administradas desde esta Dirección, de acuerdo a la naturaleza de cada uno, sus alcances, la dinámica de cada localidad y los objetivos institucionales perseguidos dentro de nuestra filosofía como Ministerio. Con base en estos lineamientos, la programación continúa siendo enfocada al trabajo bajo resultados esperados, de cara al público atendido y a la población en general.

Este documento contiene un diagnóstico elaborado por cada uno de los museos y de las **Salas de Exposiciones**; una matriz de riesgo que resume los principales problemas que podrían suscitarse en el cumplimiento de los objetivos y resultados, y a su vez una matriz de acciones contingenciales para subsanar los inconvenientes presentados en la consecución de las acciones a implementar.

Acorde con las estrategias a implementar, basadas en el Plan Cuscatlán 2019-2024, cada museo y de las Salas de Exposiciones, elaboró el cronograma de trabajo, reflejando objetivos estratégicos, resultados, indicadores, acciones

estratégicas, medios de verificación, unidades organizativas y personas responsables, número de acciones anuales, presupuesto estimado y periodos de ejecución.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

a) OBJETIVO GENERAL:

Visualizar todas las actividades estipuladas para la gestión y procesos a ejecutar en los museos y de **Salas de Exposiciones**, administrados por el Ministerio de Cultura, y de las distintas unidades organizativas de la Dirección Nacional de Museos y **Salas de Exposiciones**, con el fin de garantizar su cumplimiento.

b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Elaborar un cronograma anual con resultados, acciones y presupuesto a desarrollar.
2. Facilitar el seguimiento y control de las acciones planteadas en las distintas programaciones de las unidades organizativas.
3. Promover la construcción de acciones desde los equipos de trabajo de cada unidad organizativa, con el compromiso de éstos en su desarrollo.

III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, MATRIZ FODA

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMÁN			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>F1 Posee una Infraestructura con espacios adecuados para sus fines y sus usos.</p> <p>F2 Personal técnico especializado y formado según las áreas de su competencia.</p> <p>F3 El museo tiene una imagen positiva y consolidada.</p>	<p>O1 La Infraestructura permite atender la demanda de sus usuarios externos.</p> <p>O2 Apertura de apoyos financieros y vínculos estrechos de cooperación con gobiernos locales y organismos nacionales e internacionales</p>	<p>D1 Insuficiente recurso humano, material y equipo para cubrir la demanda y necesidades de los diversos servicios.</p> <p>D2 Falta de actualización y capacitación del personal en las áreas técnicas y administrativas</p>	<p>A1 Que el presupuesto general de la nación aún contemple un monto insuficiente que no permite ejecutar todos los proyectos de cultura.</p> <p>A2 Que el personal de seguridad y limpieza, sean insuficientes para cubrir las necesidades</p>

<p>F4 Se cuenta con instrumentos efectivos de divulgación, promoción y educación al respecto del acervo cultural (Revista Anales, exposiciones, conferencias, presencia en redes, Muna académico).</p>	<p>O3 Crear exposiciones de calle para llevar las investigaciones del museo a otras zonas del país.</p> <p>O4 Ampliar y diversificar el alcance a nuevos públicos nacionales e internacionales del trabajo científico-académico-cultural.</p>	<p>D3 Carencia de mobiliario especializado, equipo informático, herramientas y accesorios como cámaras fotográficas y de video; memorias, discos duros.</p> <p>D4 Carencia de software actualizado para diseño gráfico, arquitectura, diseño de espacios.</p>	<p>que surgen de los horarios extendidos.</p> <p>A3 Cambio de autoridades que puedan generar, cambios en las directrices de trabajo.</p> <p>A4 La apatía de los medios de comunicación en las actividades culturales.</p>
<p>F5 Disponibilidad y accesibilidad para estudio de las colecciones nacionales de arqueología, etnográfica,</p>	<p>O5 Difusión de las colecciones nacionales a través de las</p>	<p>D5 Dificultad para Contratación inmediata e</p>	<p>A5 Actividades que realizan otras instituciones aledañas las actividades en</p>

<p>histórica y documental.</p> <p>F6 El MUNA cuenta con una ubicación geográfica accesible y segura.</p> <p>F7 Se cuenta con una caja chica para gastos emergentes.</p> <p>F8 El MUNA cuenta con una biblioteca que posee un acervo documental especializado.</p> <p>F9 El edificio del museo cumple en la mayoría</p>	<p>exposiciones y de las publicaciones a través de la Revista Anales, catálogos, charlas, conferencias, medios digitales entre otros.</p> <p>O6 Oportunidad de establecer enlaces y coordinaciones interinstitucionales, para el buen desarrollo de las actividades y el manejo logístico que competen al</p>	<p>idónea de nuevo personal para suplir al personal jubilado o en retiro.</p> <p>D6 El museo no posee presupuesto asignado por el Ministerio de Cultura, para subsanar las necesidades y los proyectos.</p> <p>D7 Múltiples asignaciones a un equipo reducido de personal.</p> <p>D8 Falta de</p>	<p>CIFCO y las manifestaciones hacia Casa Presidencial que interrumpen el quehacer del museo.</p> <p>A6 Alta demanda en el uso de espacio en el museo que genera desgaste de los equipos humanos y mobiliarios.</p> <p>A7 Frecuentes cambios climáticos, humedad, riesgos por desastres</p>
--	--	--	---

<p>de sus espacios con las normas de accesibilidad física para personas con discapacidad motriz.</p>	<p>museo.</p> <p>O7 Hacer gestiones para que a través de cooperantes se puedan subsanar necesidades del Museo.</p>	<p>equipo especializado (plotter, escáner y suministros - papel, lonas y tinta-) que dificulta la reproducción eficaz y con calidad de los materiales impresos de tipo administrativo, para difusión, reproducción de material educativo y museográfico.</p>	<p>naturales, peso muerto, antrópico.</p>
<p>F10 El proceso de catalogación y selección de libros en la biblioteca especializada se realiza bajo normas internacionales</p>	<p>O8 Mejorar las condiciones de infraestructura, resguardo y conservación del acervo documental, para</p>	<p>D9 No contar con página web institucional del museo.</p>	
<p>F11 Precios accesibles y escalonados al público.</p>	<p>incrementar la oferta al público.</p> <p>O9 Gestionar una</p>		

<p>F12 Oferta de actividades diversas de tipo educativo, académico y lúdico.</p>	<p>partida presupuestaria destinada para la adquisición del material bibliográfico especializado.</p>	<p>D10 El museo no administra sus propias colecciones.</p>	
<p>F13 Se cuenta con la membrecía - ICOM /IBERMUSEOS-para obtener beneficios traducidos en financiamiento de proyectos y capacitaciones técnicas.</p>	<p>O10 Construir un elevador para habilitar un acceso inclusivo a la biblioteca.</p>	<p>D11 Los procesos para acceder a las colecciones son desactualizados y no poseen su aprobación oficial.</p>	
<p>F14 Se creó exposición para atender a personas con discapacidad</p>	<p>O11 Establecer nuevos medios de accesibilidad para las discapacidades visual y auditiva en todas las áreas del Museo.</p>	<p>D12 Las condiciones para la conservación y resguardo documental, aún deben mejorarse más.</p>	

<p>s visual y auditiva en el Museo.</p> <p>F15 Se cuenta con un amplio horario de atención para público diverso.</p> <p>F16 Se mejoraron las condiciones para la conservación y resguardo documental.</p> <p>F17 Se cuenta con botiquín básico para cubrir emergencias para usuarios</p>	<p>O12 Sistemas de catalogación actualizados, poseer recursos electrónicos para agilizar la consulta y atención al público.</p> <p>O13 Capacitación al personal técnico de la biblioteca especializada en las áreas de atención al público y en el manejo además de la gestión de los fondos</p>	<p>D13 Falta de espacio para la biblioteca especializada y nula accesibilidad para las personas con discapacidad motriz</p> <p>D14 Falta equipo especializado para cubrir emergencias para usuarios del Museo.</p> <p>D15 Bases de datos de biblioteca obsoletas - WINISIS-</p>	
---	--	--	--

<p>del Museo.</p> <p>F18 Se cuenta con un comité de seguridad del MUNA, capacitado básicamente.</p> <p>F19 Se renovó la señalización en la infraestructura del museos.</p> <p>F20 Se mejoró el ancho de banda del internet, el centro de control de puntos de red y se brinda servicio gratuito de</p>	<p>bibliográficos.</p> <p>O14 Convenios con Correos Nacionales y Cancillería, para facilitar el intercambio bibliográfico con otras instituciones nacionales e internacionales</p> <p>O15 Relaciones de cooperación con organismos internacionales para capacitaciones técnicas (ICOM, IBERMUSEOS</p>	<p>incompatibles con sistemas operativos actuales.</p> <p>D16 Servicio de internet para el público no es completo en todo el museo.</p> <p>D17 Sistema de catalogación bibliográfica Dewey desactualizado</p> <p>D18 Falta de equipo informático destinado a consultas de los usuarios.</p> <p>D19 Servicio de</p>	
---	---	--	--

<p>internet en ciertas áreas.</p>	<p>)</p> <p>O16 Se cuenta con vínculos con dependencias internas relacionadas con rubros de publicaciones, teatro, cine, coros y orquestas para ampliar la oferta cultural del Museo.</p> <p>O17 Oportunidad de formación en áreas técnicas para fortalecer los procesos internos del Museo.</p>	<p>internet para el público no es completo en todo el museo.</p> <p>D20 Falta de normativa y procedimientos autorizados que garanticen la conservación del patrimonio y usos de espacio.</p> <p>D21 Carecemos de estudios de medición de clima organizacional. Sobrecarga de trabajo por asumir otras funciones.</p>	
-----------------------------------	--	--	--

	<p>O18 Internación alización de las exposiciones a través de las sedes diplomáticas de El Salvador en el mundo.</p> <p>O19 Oportunidad de generar más investigación en el área de arqueología subacuática, que lidera el MUNA.</p> <p>O20 Aumentó el presupuesto asignado al Ministerio de</p>	<p>D22 Falta de procedimientos reglamentados para el acceso y gestión de colecciones.</p> <p>D23 Falta de reglamentos internos que ordenen el uso de los espacios, así como normativas internas que ordenen los procesos de las unidades técnicas.</p>	
--	---	--	--

	Cultura, para el año 2020.		
--	----------------------------	--	--

MUSEO REGIONAL DE OCCIDENTE			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
F1 Se cuenta con Infraestructura y Servicios Básicos	O1 Buena ubicación para el acceso de las personas por estar ubicado en el Centro Histórico de Santa Ana.	D1 No se cuenta con un almacén de materiales necesarios para mantener la infraestructura en óptimas condiciones de forma inmediata.	A1 Problema de presupuesto que no permite cumplir con el desarrollo, de las actividades programadas.
	O2 Se puede ampliar el horario de atención en actividades especiales para la ciudad	D2 No se cuenta con un adecuado acceso para personas con discapacidades especiales.	A2 Apatía en los temas culturales, por parte de la población.

	de Santa Ana.		
F2 Se cuenta con recurso humano necesario.	O3 Se podría crear una unidad de museografía para generar mayor propuesta de exposiciones.	D3 No se cuenta con una caja chica.	A3 Las directrices de cooperación podrían disminuir la capacidad de autogestión que se posee.
F3 Se cuenta con una estructura organizada según la función de cada unidad.	O4 Se brinda una mejor atención al público en eventos.	D4 No se cuenta con capacitaciones constantes para el recurso humano.	
F4 Se cuenta con capacidad de gestión de recursos para las diferentes actividades.		D5 No se cuenta con recursos económicos para la promoción y difusión del Museo.	

<p>F5 Se cuenta con un Depósito de resguardo para la colección Arqueológica Nacional</p>		<p>D6 D6. No se cuenta con materiales para realizar los montajes museográficos del Museo y materiales para el Taller de Restauración</p>	
<p>F6 Se cuenta con la Unidad de Bienes Culturales Muebles.</p>		<p>D7 No se cuenta con una unidad de investigación y curaduría en el Museo.</p>	
<p>F7 Se cuenta con la persona idónea para la conservación y restauración de la colección arqueológica y brinda apoyo a</p>		<p>D8 Hay centralización de los recursos y hay menos apoyo para las instituciones fuera de San Salvador.</p>	

otros Museos			
		D9 Falta de recursos económicos para darle cumplimiento al POA.	
		D10 No se cuenta con recursos materiales para la buena realización de servicios educativos Área Lúdica.	

MUSEO REGIONAL DE ORIENTE			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
F1 Salas de exposición montadas y funcionando.	D1 Personal disponible insuficiente (Falta	O1 Estudiantes en Servicio Social de carreras afines que	A1 Plazas congeladas que imposibilitan la

	Colector, Vigilante y Museógrafo).	pueden apoyar actividades del Museo.	contratación de personal de apoyo.
F2 Área de Exposiciones climatizadas con aire acondicionado.	D2 Ventanería pendiente de colocar persianas que bloqueen la entrada de rayos solares.	O2 La cooperación externa para gestionar recursos.	A2 Accesibilidad limitada en el complejo donde se ubica el museo, en horarios no convencionales que dificultan ampliar el margen de horarios tradicionales.
F3 Servicios básicos funcionando	D3 Falta construir rampa de acceso universal		
	D4 Dificultad para disponer de transporte institucional.		

MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
F1 Se poseen colecciones de Historia Natural declaradas Bienes Culturales.	O1 Incrementar la inversión en el Mantenimiento de Bienes Culturales de origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural	D1 Poca inversión en la conservación de Bienes Culturales de origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural	A1 Deterioro y perdida de Bienes Culturales de origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural
PERSONAL F2 La institución posee personal profesional capacitado. F3 El personal tiene especialidad en sus áreas de trabajo	PERSONAL O2 De que las autoridades institucionales apoyen al MUHNES y contraten personal requerido O3 Realizar	PERSONAL D2 Carencia de personal en áreas prioritarias para: D3 Procesamiento de muestras biológicas y de fósiles	PERSONAL A2 No contraten personal necesario A3 Estancamiento de investigaciones y de publicaciones A4 No se realice

<p>F4 El personal reconoce sus funciones</p>	<p>investigaciones y producción de publicaciones</p>	<p>D4 Digitalización de colecciones</p>	<p>gestión alguna</p>
<p>F5 Ejecutar investigaciones y producción de publicaciones</p>	<p>O4 Realizar Gestión para el Museo</p>	<p>D5 Museógrafo</p>	<p>A5 Se limite el acceder a formación continua del personal</p>
<p>F6 Personal Proactivo, abordar y/o resolver situaciones imprevistas</p>	<p>O5 Acceder a formación académica para el personal</p>	<p>D6 Diseñador Gráfico</p>	<p>A6 No hay relevo generacional</p>
<p>F7 Capacidad de Gestión para el Museo</p>	<p>O6 Establecer alianzas con especialistas e instituciones nacionales e internacionales para desarrollar labores</p>	<p>D7 Comunicador: divulgación de trabajo institucional</p>	<p>A7 Pérdida de experticia del personal actual;</p>
<p>F8 Formación académica del personal</p>	<p>O7 Contar con Manuales y protocolos de procedimiento</p>	<p>D8 Personal de mantenimiento (soporte de sistema eléctrico, plomería, y de infraestructuras y Salas de Exhibición)</p>	<p>A8 Estancamiento en las investigaciones por carencia de fondos para investigación</p>
		<p>D9 Carencia de personal en Educación para generar materiales educativos</p>	
		<p>D10 Deficiente</p>	

	<p>s de labores técnicas y administrativas</p> <p>O8 Que la institución destine fondos del presupuesto para ejecutar Investigación.</p>	<p>mantenimiento de soporte informático</p> <p>D11 Carencia de Fondos institucionales destinados a la Investigación.</p>	
<p>AMBIENTE LABORAL</p> <p>F9 Buena comunicación en general</p> <p>F10 En situaciones requeridas se trabajar bajo presión</p> <p>F11 Se cuenta con público cautivo y no cautivo</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p> <p>O9 Mejorar el trabajo en equipo</p> <p>O10 Mejorar la comunicación en general</p> <p>O11 Mayor fluidez en compartir información</p> <p>O12 Mejorar las relaciones</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p> <p>D12 Poca solidaridad entre algunos compañeros para labores fuera de sus funciones</p> <p>D13 Falta de reconocimiento del MUHNES por parte de las autoridades de</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p> <p>A9 Deterioro del trabajo en equipo</p> <p>A10 Pérdida de la comunicación</p> <p>A11 Desconocimiento de información general requerida para trabajo diario</p>

<p>F12 Reconocimiento del MUHNES a su labor de investigación a nivel nacional e internacional</p> <p>F13 Apoyo que brinda al MUHNES en investigaciones de otras instituciones gubernamentales y de educación superior.</p>	<p>interpersonales</p>	<p>MICULTURA</p> <p>D14 Disputa del espacio del Taller de Conservación de Fósiles con personal del PSH</p>	
<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>F14 Se cuenta con instalaciones propias</p> <p>F15 Se cuenta con servicios</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>O13 Gestionar proyectos para mejorar la infraestructura del MUHNES</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>D15 No se cuenta con un espacio idóneo para desarrollar actividades</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>A12 Contenido museográfico obsoleto</p> <p>A13 Mobiliario de exhibición peligroso para</p>

<p>básicos: agua, electricidad, telefonía e internet</p> <p>F16 Buen ambiente natural circundante</p> <p>F17 Con seguridad mínima</p> <p>F18 Con facilidades de limpieza</p>	<p>O14 Gestionar infraestructura básica para sitio paleontológico Río Tomayate</p>	<p>educativas y de divulgación</p> <p>D16 Espacio insuficiente en Depósito de Colecciones de Historia Natural</p> <p>D17 Espacio insuficiente para el Taller de Conservación de Fósiles y de área de Procesamiento de muestras</p> <p>D18 Deterioro de infraestructura del actual espacio del Taller de Conservación de Fósiles</p> <p>D19 Carencia de infraestructura</p>	<p>visitantes y personal</p> <p>A14 Que, a raíz de desastre natural, se derrumbe la infraestructura actual del Taller de Conservación de Fósiles</p> <p>A15 Limitar el acceso de visitantes en áreas públicas durante talleres, reuniones, otras</p> <p>A16 Espacios saturados que impide libre movimiento durante desastres</p>
---	---	--	---

		<p>básica en sitio Río Tomayate (Bodega)</p> <p>D20 Mal sistema de iluminación en los espacios</p> <p>D21 Mal sistema informático y servicio de internet</p> <p>D22 Inadecuado diseño del servicio sanitario de hombres</p> <p>D23 Inadecuada área de Comedor de Empleados</p>	<p>naturales a personal y visitantes</p> <p>A17 Ocurrencia de accidentes por falta de sistemas contra incendios</p>
<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>F19 Se cuenta con mobiliario de oficina básico</p> <p>F20 Mobiliario</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>O15 La institución provea, de manera eficiente, los</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>D24 La institución no provee de los materiales básicos para</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>A18 Que la institución no provea de materiales requeridos</p>

<p>para resguardo de colecciones</p> <p>F21 Equipo informático y de campo básicos</p> <p>F22 Con herramientas básicas para desarrollar labores diarias</p>	<p>materiales básicos para labores que se desarrollan</p> <p>O16 Dotar de un Vehículo propio al MUHNES para desarrollar de manera eficiente las investigaciones</p> <p>O17 Dar los mantenimientos adecuados de secadores y de aires acondicionados</p> <p>O18 Mejorar el sistema de video vigilancia</p>	<p>labores puntuales – administrativas y técnicas-</p> <p>D25 Vehículo propio del museo para desarrollar nuestras actividades</p> <p>D26 Mantenimientos inadecuados de secadores y de aires acondicionados</p> <p>D27 Carencia de un sistema de comunicación - intercomunicador- entre las infraestructuras</p> <p>D28 Carencia de sistema contra incendios</p>	<p>para el trabajo diario y de los servicios solicitados</p>
--	---	---	--

	<p>institucional</p> <p>O19 Dotar al MUHNES de un sistema contra incendios</p> <p>O20 Dotar al MUHNES de un sistema de comunicación interna (intercomunicador)</p> <p>O21 Proveer internet libre y potente para investigadores y visitantes</p>	<p>D29 Carencia de internet para investigadores visitantes</p> <p>D30 Carencia de cortadora, de grabador de rocas, sargentos y prensas (conservaciones fósiles)</p> <p>D31 Microscopio óptico, petrográfico y fuentes de luz para estereoscopios</p>	
<p>LEGAL</p> <p>F23 Se cuenta Con decreto legislativo de creación institucional</p>	<p>LEGAL</p> <p>O22 Que se aprueben las reformas propuestas a LEPPCES</p>	<p>LEGAL</p> <p>D32 La no aprobación de Manuales, Normativas y Protocolos</p>	<p>LEGAL</p> <p>A19 No se aprueben los cambios requeridos a LEPPCES y a</p>

<p>F24 Se cuenta con LEPPCES</p> <p>F25 Convenios internacionales</p> <p>F26 Declaratorias de Colecciones y sitios paleontológicos como Bienes Culturales</p> <p>F27 Borradores de Manuales, Protocolos y Normativas en proceso de aprobación</p>	<p>O23 Que se aprueben los Manuales, Normativas y Protocolos presentados</p> <p>O24 Que se tramiten las Declaratorias de Bienes Culturales del patrimonio natural presentadas</p>	<p>D33 Vacíos en LEPPCES que respalden el trabajo del MUHNES</p> <p>D34 Asistencia legal ineficiente</p>	<p>su Reglamento</p> <p>A20 No se aprueben Manuales, Normativas y Protocolos</p> <p>A21 Se estanquen los reconocimientos y Declaratorias de Bienes Culturales, de origen natural</p>
---	---	--	--

SALA NACIONAL DE EXPOSICIONES SALARRUE, SAN JACINTO Y CEPA.			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
F1. Personal especializado con experiencia administrativa.	O1. Expandir el acceso al arte y la cultura a la sociedad, a través de los medios tecnológicos	D1. Infraestructura ineficiente para el funcionamiento óptimo de las actividades.	A1. Violencia social.
F2. Personal de planta para la atención de algunas actividades en los espacios administrados por la Sala de Exposiciones.	O2. Capacitación del personal con apoyo inter e intrainstitucional especializado en las áreas de trabajo.	D2. Personal contratado insuficiente.	A2. Desastres Naturales
F3. Comunicación interpersonal buena.	O3. Explotar el talento y reconocimiento existente.	D3. Espacios inaccesibles para personas con discapacidad o	A3. Procesos lentos para el uso de fondos, que cubren

		sin acceso a parqueo.	necesidad es de la Dirección Nacional de Museos y salas de Exposiciones.
F4.Disposición de trabajo con otras áreas/direcciones de la institución.	O4.Disposicion de la articulación de trabajo entre ministerios y unidades.	D4. Espacios y mobiliario insuficiente para el resguardo óptimo de la colección nacional de artes visuales.	A4.Cambios de líneas estratégicas de gobierno.
F5.Nuevas estrategias de comunicación interinstitucional, para la captación de nuevo público.		D5. Falta de capacitación en la parte técnica y/o administrativa.	A5.Pérdida de Recursos Humano, material y financiero.

F6.Espacios de exposición con mayor afluencia.		D6. Falta de mecanismo más efectivos de comunicación externa con el público.	A6.Servicios básicos inestables (agua, luz, teléfono)
F7.Infraestructura y espacios físicos accesibles al público.		D.7 Falta de personal específico asignado para el proyecto de la Sala de CEPA.	
F8.Estrategias comunicacionales de la Dirección de acuerdo con la naturaleza de estas.		D.8 Dificultad de coordinación más fluida con CEPA, para el ingreso del personal técnico al aeropuerto.	
F9.Mayor espacio a las actividades de las unidades.			

IV. MATRIZ DE RIESGO

La matriz de riesgo de la Dirección Nacional de Museos y **Salas de Exposiciones**, se ha conformado consolidando las situaciones comunes y específicas que podrían suscitarse en el cumplimiento de las acciones o resultados de los museos y las unidades organizativas que conforman la Dirección:

RIESGOS	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
1. Carencia de materiales necesarios para realizar trabajos museográficos	4	4	16
2. Carencia de mobiliario especializado, equipo informático, herramientas y accesorios como cámaras fotográficas y de video, carencia de software para diseño y arquitectura.	2	3	6
3. Dificultad para contratación inmediata e idónea de nuevo personal para suplir al	4	4	16

personal jubilado y en retiro			
4. Falta de presupuesto asignado para subsanar las necesidades y los proyectos.	4	4	16
5. Las condiciones no son del todo óptimas para la conservación y resguardo documental.	3	3	9
6. Algunos museos no cuentan con adecuado acceso para personas con discapacidad.	3	3	9
7. Los museos regionales no cuentan con las unidades de curaduría e investigación y museografía necesarias para el que hacer de los Museos.	3	4	16
8. No contar con recurso humano técnico necesario para desarrollar los procesos.	4	4	16
9. No contar con recursos económicos asignados para crear las nuevas salas	4	4	16

permanentes de los Museos.			
10. No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones dirigidas a la investigación sobre Patrimonio cultural y natural.	3	4	12
11. No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios.	3	4	12
12. Incumplimiento de resultados por asignación de otras actividades no programadas	2	4	8
13. No contar con espacios adecuados para realizar actividades como conferencias, charlas, talleres, exposiciones temporales, en los museos regionales y MUHNES.	3	4	12
14. Limitación en transporte para ejecutar viajes de trabajo de las distintas investigaciones sobre Patrimonio Cultura y Natural.	3	4	12

15. No contar con personal de museografía y diseño para ejecutar cambios en Salas de Exhibición, limitando la transferencia de resultados de investigaciones realizadas.	4	4	16
16. Falta de fondos para ejecución de las actividades programadas	4	4	16
17. Personal guía es insuficiente para cubrir grandes demandas en horarios regulares y ampliados.	3	4	12
18. Desastres naturales	3	3	9

V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

La matriz de Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposiciones, se ha conformado consolidando las situaciones comunes y específicas que podrían suscitarse en el cumplimiento de las acciones o resultados de los museos y las unidades organizativas que conforman la Dirección:

Riesgos	Acciones contingenciales
1. Carencia de materiales necesarios para realizar trabajos museográficos	Gestionar ayuda a través de donaciones por medio de cooperación nacional e internacional
2. Carencia de mobiliario especializado, equipo informático, herramientas y accesorios como cámaras fotográficas y de video, carencia de software para diseño y arquitectura.	Gestionar ayuda a través de donaciones por medio de cooperación nacional e internacional
3. Dificultad para contratación inmediata e idónea de nuevo personal para suplir al personal jubilado y en retiro.	Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades, y/o sistema de pasantes.
4. Falta de presupuesto asignado para subsanar las necesidades y los proyectos.	Tramitar ayuda por medio de donaciones estableciendo cartas de entendimiento o convenios, con organismos nacionales como internacionales.
5. Las condiciones no son del todo óptimas para la conservación y resguardo documental.	Gestionar la implementación de los recursos mínimos para mantener las áreas de resguardo documental

	climatizadas.
6. Algunos museos no cuentan con adecuado acceso para personas con discapacidad motriz.	Gestionar la posibilidad de incluir rampas de acceso a los museos con infraestructura patrimonial.
7. Los museos regionales no cuentan con las unidades de curaduría e investigación y museografía necesarias para el que hacer de los Museos.	Preparar un proyecto de contratación destacando la importancia de la contratación de áreas técnicas para desarrollar el trabajo institucional.
8. No contar con recurso humano técnico necesario para desarrollar los procesos.	Búsqueda de mecanismo de contratación por otras modalidades.
9. No contar con recursos económicos asignados para crear las nuevas salas permanentes de los Museos.	Gestionar ayuda a través de donaciones por medio de cooperación nacional e internacional.
10. No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones dirigidas a la investigación sobre Patrimonio cultural y natural.	Búsqueda de mecanismos internos para nuevas contrataciones de personal especializado en las áreas de paleontología, botánica zoología y antropología así como para museografía y mantenimiento general.
11. No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a	Crear un mecanismo de gestión de los recursos con cooperantes.

solicitudes de usuarios.

12. Incumplimiento de resultados por asignación de otras actividades no programadas

Notificación y justificación temprana por parte del área responsable, a la jefatura inmediata, indicando la no ejecución de las acciones que conllevan al cumplimiento del resultado.

13. No contar con espacios adecuados para realizar actividades como conferencias, charlas, talleres, exposiciones temporales, en los museos regionales y MUHNES.

Se ha elaborado la carpeta técnica para búsqueda de fondos y construir Salón de Usos Múltiples del MUHNES. Y adecuación de algunos espacios en los Museos Regionales.

14. Limitación en transporte para ejecutar viajes de trabajo de las distintas investigaciones sobre Patrimonio Cultura y Natural.

Búsqueda de mecanismos con otras instituciones, nacionales y privadas para poder ejecutar los viajes de trabajo.

15. No contar con personal de museografía y diseño para ejecutar cambios en Salas de Exhibición, limitando la transferencia de resultados de investigaciones realizadas.

Generar un proyecto de creación de plazas con otras modalidades de contratación para subsanar personal faltante y requerido.

16. Falta de fondos para ejecución de las actividades programadas.

Tramitar ayuda por medio de donaciones estableciendo cartas de entendimiento o convenios, con

	organismos nacionales como internacionales.
17. Personal guía es insuficiente para cubrir grandes demandas en horarios regulares y ampliados.	Solicitar apoyo de servicio social a universidades
18. Desastres naturales	Elaboración de planes de contingencia ante cualquier catástrofe natural.



MINISTERIO
DE CULTURA

VI. APROBACIÓN

El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización de la Ministra de Cultura.

Autorizado: _____

Lcda. Suecy Callejas Estrada

Ministra de Cultura

Revisado: _____

Lcda. Claudia de Iglesias

Jefa de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional.

Formulado y elaborado: _____

Dr. José Heriberto Erquicia Cruz

Director Nacional de Museos y Sala de Exposiciones

Directores de Museos y Salas de Exposición

Dr. José Heriberto Erquicia

Lcda. Eunice Echeverría

Arq. José Eduardo Aragón

Sr. Saúl Cerritos.

Dr. Astrid Bahamond Panamá

Mtro. Augusto Crespín

Técnicos colaboradores de unidades organizativas:

Mtro. Francisco Roberto Gallardo

Mtra. Liuba Morán

Lic. José de Jesús Benítez

Arq. Nancy Marroquín

Lcda. Adelina Quintanilla

Lic. Luis Panameño

Técnico(a) de Enlace de la Unidad: _____

Mtra. Nohemy Navas.

Fecha de autorización: _____



MINISTERIO
DE CULTURA

VII. CRONOGRAMA

Ministerio de Cultura
Nombre de la Unidad Organizativa: Dirección Nacional de Museos
Plan Operativo Anual Modificado 2020

CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES											
							E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
RE	R.1.1.1. Analizado y modificado del marco legal y normativo relacionado a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos, para el año 2020.	Marco normativo revisado y presentado al departamento de asuntos jurídicos																
	Acción 1.1.1.1 Analizar y modificar el marco legal y normativo relacionado a la protección y conservación del patrimonio natural, y presentar documento, a la oficina de Asuntos Jurídicos, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.		Informe de gestión	Eunice Echeverría y Heriberto Erquicia	1											1		
RE	R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos, correspondientes al año 2020.	Acciones de protección al patrimonio cultural y natural, realizadas.																
	Acción 1.1.4.1 Ingresar ejemplares y piezas a las Colecciones de Historia natural (Botánica, Zoología, Paleontología y Rocas-Minerales) realizados por el Museo		Informe de actividades realizadas	Jenny Menjivar, Gabriel Cerén, Ana María Rivera,	8	\$3,400.00				1	1	1	1	1	1	1	1	

	de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.			Raquel Alvarado, Daniel Alvarenga, Daniel Aguilar													
	Acción 1.1.4.2 Ejecutar el apoyo a estudios sobre biodiversidad e historia natural, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.		Informe de actividades realizadas	Jenny Menjívar, Gabriel Cerén	1												1
	Acción 1.1.4.4 Realizar los procesos de conservación de ejemplares y piezas de zoología y paleontología y fumigaciones especiales en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.		Informe de actividades realizadas	Raquel Alvarado, Ana María Rivera, Jennifer Benavides; Ernesto Novoa, Meybel Valiente, Eunice Echeverría	8	\$900.00				1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 1.1.4.5 Registrar y documentar el patrimonio marítimo de El Salvador, realizado por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, para el año 2020.		Informe técnico	Roberto Gallardo	1	\$500.00											1
RE	R.1.1.8. Realizada la participación en la gestión de la planificación territorial, desde la Dirección de Museos, para el año 2020.	Autorizaciones de investigaciones y estudios del patrimonio cultural y natural, realizadas.															
	Acción 1.1.8.1 Autorizar la investigación y el estudio de intervención del Patrimonio Cultural y Natural, a entes externos, por el Museo de Historia		Informe de actividades realizadas	Mauricio Molina, Jonathan Arévalo	8	300.00				1	1	1	1	1	1	1	1

	Natural de el Salvador, para el año 2020.																		
RE	R1.1.9 Impulsado el programa de preservación, restauración y conservación del patrimonio cultural de la Colección Nacional de Artes Visuales para preservar los bienes culturales en futuras exposiciones 4 veces al año.	Cantidad de bienes culturales preservados			1														
	A.1.1.9.1 Creación de un sistema de almacenamiento de la Colección Nacional de Artes Visuales para preservar en perfectas condiciones los bienes culturales de las obras de la CNAV en la Sala nacional de Exposiciones Salarrué		Informe ejecutivo, fotografías y Listado de Bienes Culturales de la CNAV. Preservados	Astrid Bahamond	1														1
RE	R1.1.11 Reactivada la Pinacoteca Nacional para el disfrute estético de las artes en diferentes puntos del país durante 9 meses.	Cantidad de exposiciones virtuales e itinerantes realizadas			1														
	A1.1.11.1 Realización de al menos 1 exposición representativa e histórica del arte nacional o exposición itinerante una vez al mes para propiciar la reactivación de la CNAV		Informe ejecutivo, Fotografías o diseño de la Exposición y cuadro estadístico	Augusto Crespín															1
RE	R.1.1.13 Ejecutado el normativo del patrimonio arqueológico, edificado y paleontológico, desde la Dirección de Museos, para el año 2020.	Acciones preventivas y de coordinación interinstitucional para protección de patrimonio cultural y natural que será intervenido, realizadas.																	
	Acción 1.1.13.1 Realizar las acciones preventivas y de coordinación interinstitucional para la protección del patrimonio paleontológico, realizadas por el		Documento elaborado y entregado a DGM para su gestión ante Unidad de	Mauricio Molina, Jonathan Arévalo, Daniel	1														1

	Museo de Historia Natural de El Salvador, en sitios a ser intervenidos, en el año 2020.		Asesoría Jurídica	Alvarenga, Eunice Echeverría													
RE	R.1.4.1 Realizado el Programa de acciones encaminadas a la puesta en valor de parques arqueológicos estatales, desde la Dirección de Museos, para el año 2020.	Proyecto de infraestructura para visitación del sitio paleontológico Río Tomayate, realizado.															
	Acción 1.4.1.1 Puesta en valor del sitio paleontológico Río Tomayate, a través de proyecto de infraestructura para visitación pública en sitio, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador, en sitios a ser intervenidos, en el año 2020.		Proyecto formulado y entregado para su gestión	Meybel Valiente, Eunice Echeverría	1	\$500.00										1	
RE	R.1.6.1. Ejecutado el Programa Nacional de Memoria Histórica, desde la Dirección de Museos, para el año 2020.	Acciones que buscan el cumplimiento de la sentencia de la CIDH en el caso El Mozote y lugares aledaños, y para la Creación del Museo de las Memorias, realizadas.															
	Acción 1.6.1.1 Realizar las acciones para la creación del centro de memoria de El Mozote y lugares aledaños, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el año 2020.		Informe de acciones realizadas para el Centro de Memoria de El Mozote y lugares aledaños.	Heriberto Erquicia, Ninel Pleitez	1	\$49,200.00											1
	Acción 1.6.1.2 Realizar las acciones		Informe de	Heriberto	1												1

	para la creación del Museo de las Memorias, en el espacio a construirse sobre la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el año 2020.		acciones realizadas	Erquicia, Ninel Pleitez														
	R.4.3.1 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección de Museos, para el año 2020.	Instrumento elaborado																
RE	Acción 4.3.1.1 Elaborar un instrumento que contemple Incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos, implementado por la Dirección Nacional de Museos, para el 2020.		Informe de Dirección sobre acciones realizadas.	Heriberto Erquicia, Jesús Benítez, Roberto Gallardo, Eunice Echeverría	1	Fondos propios												1
	R.7.2.1. Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, para el 2020	Política elaborada																
RE	Acción 7.2.1.1 Elaborar un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los		Informe de Dirección sobre acciones realizadas.	Heriberto Erquicia, Jesús Benítez, Roberto Gallardo,	1	\$70.000.00												1

	museos y centros interpretativos.			Meybel Valiente, Ana María Rivera, Jesús Benítez, Ana María Rivera, Eunice Echeverría														
RE	R.11.1.1. Realizado el Programa de formación académica de museos	Programa de formación académica de museos utilizando plataformas digitales, elaborado y ejecutado.																
	Acción 11.1.1.1 Aprovechar las plataformas digitales en función de la formación del público y del personal de museos		Informe de Dirección sobre acciones realizadas	Heriberto Erquicia, Jesús Benítez, Roberto Gallardo.	1	Fondos propios												1
RE	R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 5 veces en el año	Cantidad de catálogos virtuales elaborados																
	A11.2.1.1 Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.		Informe de los catálogos virtuales realizados.	Astrid Bahamond, Augusto Crespín	2	Fondos propios												2
RO	R.1 Actualizado el sistema institucional de archivos documentales, de la Dirección de Museos, para el año 2020.	Sistema institucional de archivos documentales actualizado.																
	Acción 1.1 Actualizar el sistema institucional de archivos documentales desde la dirección de museos en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2020		Informe de seguimiento	Marta Teresa Martínez, Encargado de archivos institucionales de Museos	1	\$600.00												1

				Regionales y MUHNES															
	Acción 1.2 Organización de archivos documentales del Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	1	N/A													1
	Acción 1.3 Organización de archivos documentales las Salas de Exposiciones para el año 2020		Informe de trabajo	Delmy Zaragoza, Patricia Larín	1														1
RO	R.2 Implementadas medidas de ahorro energético y de manejo de desechos en la red de museos, para el año 2020.	Medidas de ahorro y de manejo de desechos implementadas.																	
	Acción 2.1 Implementar medidas de ahorro energético y de manejo de desechos, en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2020		Informe de actividades realizadas	Meybel Valiente, Nohemy Navas	2	\$400.00													2
	R.3 Realizado el mantenimiento de la infraestructura y la administración de espacios tarifados del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el año 2020.	Administración del espacio, realizado																	
RO	Acción 3.1 Realizar mantenimiento en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y por el personal, en el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán., para el 2020.		Informe de actividades realizadas	Equipo técnico de mantenimiento del MUNA	1	\$5,000.00													1
	Acción 3.2 Gestionar el mantenimiento de la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y el personal del MUHNES, para el 2020		Informe de gestión	Administración del MUNHES	1	\$2,000.00													1
	Acción 3.3 Gestionar la reparación de techos de Taller de Conservación de Fósiles, en el		Proyecto de reparación desarrollado	Administración del MUNHES	1	\$10,000.00													1

	MUHNES, para el 2020.																		
	Acción 3.4 Realizar mantenimiento de la en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y el personal del Museo Regional de Occidente en el 2020		Informe de actividades realizadas	Edgar Antonio Montano	8	\$500						1	1	1	1	1	1	1	1
	R.4. Administración de espacios tarifados, de la Dirección de Museos, durante el año 2020.	Espacios tarifados, administrados.																	
RO	Acción 4.1 Administrar los espacios tarifados para la realización de actividades culturales y académicas en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2020.		Informe de actividades realizadas.	Ingrid Bojórquez, Julio Aragón, Saúl Cerritos, Eunice Echeverría.	8							1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción R.4.2 Administrar los locales de renta en el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el 2020.		Informe de pagos realizados y observaciones a la gerencia.	Nohemy Navas, Miguel Flores	2										1				1
	R.5 Atención a público visitante, en los diversos museos administrados por el Ministerio de Cultura, durante el año 2020.	Servicios de atención, actividades lúdico educativas y recorridos guiados brindados.																	
	Acción 5.1 Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MUNA, para el 2020		Estadísticos e Informe de actividades realizadas	Adelina Quintanilla, María Eugenia Paz	4										1	1	1	1	1
	Acción 5.2 Desarrollo de Actividades lúdico-didácticas gratuitas en MUNA, para el 2020		Informe de actividades realizadas	Adelina Quintanilla, María Eugenia Paz	2										1				1
RO	Acción 5.3 Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MUHNES, para el 2020.		Informe Estadístico de visitantes atendidos	Leïman Lara, Oscar Ascencio, Rosa María Delgado	4										1	1	1	1	1
	Acción 5.4 Servicio de guías en el Museo Regional de Occidente, para el periodo 2020		Cuadro estadístico	Juan Francisco Arias	4										1	1	1	1	1

	Acción 5.5 Realización de Talleres Lúdicos realizados por el Museo Regional de Occidente, para el periodo 2020		Informe de actividades	Pacheco Juan Francisco Arias Pacheco	4									1	1	1	1
	Acción 5.6 Diagnóstico para extender horario de Servicio en el Museo Regional de Oriente para el año 2020.		Documento impreso	Saúl Jesús Cerritos Peña	1	N/A											1
	Acción 5.7 Atención a Visitantes en Salas de Exhibición (Recorridos Guiados) en el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	1	N/A											1
	Acción 5.8 Jornadas Lúdicas : Conversatorio/Taller organizadas por el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	1	N/A											1
	Acción 5.9 Visitas Promocionales a Centros Educativos organizadas por el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	1	N/A											1
	Acción 5.10 Registro Estadístico del Museo Regional de Oriente para el año 2020		Cuadro estadístico	María Yesenia Medrano Flores	1	N/A								1	1	1	1
	R. 6. Desarrolladas las acciones para el diseño y diagramación de piezas gráficas, para la difusión de actividades de la Dirección de Museos, para el año 2020.	Piezas gráficas y difusión realizada.															
RO	Acción 6.1 Diseño y diagramación de piezas gráficas para promoción y difusión de las actividades culturales en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2020.		Informe del trabajo realizado.	Hugo Villalta	3	No incurre en gastos							1				1
	Acción 6.2 Promoción y Difusión del Museo Regional de Occidente y Actividades Culturales realizadas, durante el periodo 2020		Informe de trabajo	Joel Isaías Pineda Martínez	3								1				1

	Acción 6.3 Elaboración de material gráfico de promoción del quehacer del Museo Regional de Occidente, para el año 2020.	Informes de trabajo	Juan Carlos García Murillo	4									1	1	1	1	
	Acción 6.4 Redacción y Remisión de la Agenda Cultural del Museo Regional de Oriente para el año 2020	Agenda impresa	María Yesenia Medrano F.	4	N/A								1	1	1	1	
	Acción 6.5 Diseño y diagramación de la señalética del Museo Regional de Oriente y Occidente, para el 2020	Informe del trabajo realizado	Hugo Villalta	1												1	
	R. 7 Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección de Museos, para el año 2020.	Actividades museográficas realizadas															
RO	Acción 7.1 Ejecutar mantenimiento y/o monitoreos museográficos en salas de exposición del MUNA, para el periodo 2020.	Informe mensual	Unidad de Museografía	8	\$4,500.00					1	1	1	1	1	1	1	
	Acción 7.2 Ejecutar mantenimiento y monitoreos museográficos trimestrales a Museos de Sitios arqueológicos (Casa Blanca, San Andrés, Joya de Cerén y Tazumal), y monitoreo a Museos Regionales, para el periodo 2020.	Informe trimestral	Unidad de Museografía	3	\$4,500.00						1			1		1	
	Acción 7.3 Diseñar proyectos museográficos de carácter temporal para el Museo Nacional de Antropología, para el periodo 2020.	Informe final de ejecución	Unidad de Museografía	1												1	
	Acción 7.4 Montar exposiciones temporales y /o itinerantes en coasocio con otras instituciones en el MUNA y/o en otros espacios de difusión cultural administrados por el Ministerio de Cultura, para el periodo 2020.	Informe del trabajo realizado	Unidad de Museografía	1													1
	Acción 7.5 Montar la pieza del mes	Informe mensual	Unidad de	4										1	1	1	1

del MUNA, para el año 2020.			Museografía															
Acción 7.6 Actualización de inventarios de colecciones expuestas en Salas del MUNA, Museos Regionales y Museos de Sitios Arqueológico para el año 2020	Informe	Unidad de Museografía	2	No se incurre en gastos							1							1
Acción 7.7 Montaje de Sala de exposición permanente en Museo de Sitio Arqueológico Joya de Cerén, en el año 2020	Informe final de ejecución	Unidad de Museografía	1	\$91.098.92 (presupuesto oficial)								1						
Acción 7.8 Elaboración de propuesta de intervención física y museográfica para el Museo de Sitio Arqueológico San Andrés, durante el 2020.	Informe final de ejecución	Unidad de Museografía	1	\$100,000 (asignación presupuestaria programa de equipamiento e infraestructura de parques arqueológicos)														1
Acción 7.9 Diseño y diagramación de material gráfico para exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, de la red de Museos del Ministerio de cultura, para el 2020	Informe del trabajo realizado	Hugo Villalta, Rosa María Delgado	2	3,500.00								2						2
Acción 7.10 Curaduría y montaje de la pieza del mes y realización de charlas sobre la pieza exhibida, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.	Informe de actividades realizadas	Rosa María Delgado, Leiman Lara, Óscar Ascencio	4	\$20										1	1	1	1	1
Acción 7.11 Mantenimiento en salas de exposiciones Permanentes y gestión y coordinación para montaje de Exposiciones Temporales, en el Museo Regional de Occidente, para el año 2020.	Informes de actividades realizadas.	Julio Eduardo Aragón	4	\$1,000.00						1	1		1	1				
Acción 7.12 Gestión, selección y coordinación para el montaje de	Informes de actividades	Julio Eduardo Aragón	2	\$300.00										1				1

	exposiciones en diferentes lugares del Occidente del país, eligiendo lugares estratégicos para promover el quehacer Cultural, organizadas por el Museo Regional de Occidente para el año 2020.		realizadas.															
	Acción 7.13 Selección de pieza para dar a conocer al público visitante la colección Arqueológica del Museo Regional de Occidente, durante el periodo 2020		Informe de trabajo y fotografías	Julio Eduardo Aragón G.	1													1
	Acción 7.14 Adecuación y preparación de Mobiliario para Exposiciones Itinerantes, en el Museo Regional de Oriente para el año 2020.		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	1	\$ 500.00												1
	Acción 7.15 Montaje de Exposiciones Temporales en el Museo Regional de Oriente para el año 2020.		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	1	N/A												1
	Acción 7.16 Mantenimiento Museológico y Museográfico General en el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	8	N/A					1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 7.17 Montaje de la Pieza del Mes en el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	4	N/A									1	1	1	1
	Acción 7.18 Préstamo y Montaje de Exposiciones Itinerantes coordinadas por el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	1	N/A												1
RO	R. 8 Realizadas las actividades académicas científicas de la Dirección de Museo para el año 2020.	Actividades académicas y científicas realizadas																
	Acción 8.1 Guiones museológicos elaborados por la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA para proyectos expositivos		Guiones museológicos elaborados	Roberto Gallardo, Ana Claudia Moisa, Liuba	3	---									1			1

a nivel nacional para el período 2020-2024.			Morán, Claudia Ramírez														
Acción 8.2 Artículos académicos redactados por la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA para publicaciones escritas o digitales, nacionales o internacionales que difundan los resultados de las investigaciones, durante el año 2020.		Artículos académicos redactados	Roberto Gallardo, Ana Claudia Moisa, Liuba Morán, Claudia Ramírez	4	---												4
Acción 8.3 Charlas o talleres sobre los resultados de investigaciones arqueológicas o históricas realizadas por la unidad de Curaduría e Investigaciones, impartidas en el marco MUNA DE NOCHE, en el Museo Nacional de Antropología, del año 2020.		Listas de asistencia	Roberto Gallardo, Ana Claudia Moisa, Liuba Morán, Claudia Ramírez	7	200.00						1	1	1	1	1		2
Acción 8.4 Investigación documental (pieza del mes, campaña contra tráfico ilícito de bienes culturales, agenda del mes) elaborada por la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA, para generar información al área de comunicaciones institucionales, que permita difundir el trabajo de los museos nacionales para el año 2020.		Investigaciones documentales elaboradas	Roberto Gallardo, Ana Claudia Moisa, Liuba Morán, Claudia Ramírez	21	---						3	3	3	3	3		3
Acción 8.5 Seguimiento a proyectos curatoriales por parte de la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA, para la generación de insumos museológicos y/o editoriales para el año 2020.		Informes de seguimiento de proyectos curatoriales	Roberto Gallardo, Ana Claudia Moisa, Liuba Morán, Claudia Ramírez	2	---						1						1
Acción 8.6 Conferencias sobre resultado de investigaciones del		Informe de actividades	Rosa María Delgado,	2										1			1

	patrimonio natural, organizadas por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2020.		realizadas	Jenny Menjivar, Eunice Echeverría														
	Acción 8.7 Conferencias y Conversatorios organizados por el Museo Regional de Occidente para el año 2020		Informe de actividades	Juan Francisco Arias Pacheco.	1												1	
	Acción 8.8 Charlas de Extensión a La Comunidad Educativa en el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	2	N/A								1	1			
	R. 9 Realizadas las actividades para la atención al público de Biblioteca de la Dirección de Museos, para el año 2020.	Actividades para la atención bibliotecaria de Museos, realizadas.																
	Acción 9.1 Impulsar mecanismos para modernizar y actualizar las Biblioteca Especializada del MUNA para el año 2020		Informe de actividades realizadas	Luis Panameño	1													1
	Acción 9.2 Atención al público que visita la Biblioteca Especializada del MUNA, durante el año 2020		Informe de actividades realizadas	Luis Panameño, Imelda Cantor, Héctor Gómez	1													1
	Acción 9.3 Catalogación y clasificación de material bibliográfico, Hemerográfico y de Arquitectura Patrimonial, en la Biblioteca Especializada del MUNA, para el año 2020.		Informe de actividades realizadas	Luis Panameño, Imelda Cantor, Héctor Gómez	4	n/a									1	1	1	1
	Acción 9.4 Atención a usuarios de Servicios Bibliotecario en el Museo Regional de Oriente para el año 2020		Cuadro estadístico	María Yesenia Medrano F.	4	N/A									1	1	1	1
RO	R.10 Realizadas las actividades de restauración de piezas patrimoniales, de la Dirección de	Mantenimiento de colecciones realizado																



MINISTERIO
DE CULTURA

	Museos, para el año 2020.																
	Acción 10.1 Restauración y tratamiento de piezas de la colección arqueológicas del Museo Regional de Occidente, durante el año 2020		Informes de actividades realizadas	Ana Elizabeth Gómez Gutiérrez	8	\$1,000.00					1	1	1	1	1	1	1
	Acción 10.2 Visitas de inspección para constatar el estado en que se encuentra las colecciones expuestas en los Museos de los Sitios Casa Blanca y Tazumal y darle el mantenimiento a las colecciones según lo amerite, coordinadas desde el Museo Regional de Occidente para el periodo 2020		Informe de actividades realizadas	Juan Francisco Arias Pacheco	8	\$500.00					1	1	1	1	1	1	1
	R.11 Difundidas al año 2 propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres	Cantidad de piezas artísticas con participación de mujeres realizadas															
RO	Acción 11.1 Realización de actividades de participación y proyección de mujeres a través del arte.		Informe ejecutivo de las actividades realizadas.	Astrid Bahamond	1												1
	Acción 11.2 Promoción de programas que garanticen el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural.		Informe ejecutivo de las actividades realizadas.	Astrid Bahamond, Augusto Crespín	1												1

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIEN AUTORIZA: _____