

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones

Unidad:

DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Período de avance:

ENERO A JUNIO DE 2020 *

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	1. Se han emitido opiniones jurídicas en casos de elaboración, revisión y seguimiento en casos de convenios de cooperación, PTR, cartas de entendimiento, dictámenes ilustrativos varios, declaraciones juradas varias, actas del premio nacional de cultura y similares, poderes institucionales, contratos de edición, derechos de autor, marcas y trámites registrales de esta índole, permisos migratorios, autorizaciones varias, trámites administrativos y escritos notariales durante el año 2020.	1.1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	141	41	29.08%
2			1.2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	141	41	29.08%
3	RO	2. Se han emitido opiniones jurídicas en casos de inspecciones y seguimiento de titulaciones, donaciones, comodatos, arrendamientos, compraventas, usos de espacio, contratos de préstamos de bienes institucionales u obras de arte, remediones, adquisiciones de bienes, obras o servicios varios, paro de obras, actas requeridas por auditoría interna, actas de descargo de bienes muebles y se han elaborado o revisado los contratos respectivos durante el año 2020.	2.1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	97	36	37.11%
4			2.2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	97	36	37.11%
5	RO	3. Se han emitido opiniones jurídicas e informes de seguimiento en casos de denuncias, inspecciones e investigaciones por daños o destrucción de sitios arqueológicos o en lugares donde se encuentran bienes culturales, ya sea declarados o no y en casos de elaboración o revisión de acuerdos y resoluciones razonadas, dictámenes, resoluciones administrativas y de patrimonio cultural durante el año 2020.	3.1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	95	11	11.58%
6			3.2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	95	11	11.58%
7	RO	4. Se han emitido opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones en casos de procesos judiciales o administrativos, diligencias laborales, actas de reuniones y/o acuerdos varios con autoridades y sindicatos, visitas e inspecciones varias sobre estos temas durante el año 2020.	4.1 Analizar el caso ; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	62	11	17.74%
8			4.2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	62	11	17.74%
9	RO	5. Se han emitido opiniones jurídicas y/o informes sobre la revisión y/o elaboración de resoluciones y contratos producto de procesos de adquisición de bienes y servicios, participación en comités de evaluación de ofertas , asistencia a capacitaciones, charlas, cursos o seminarios, revisión de leyes, reglamentos, políticas, decretos legislativos en el área de cultura, manuales, instructivos y normativas varias durante el año 2020.	5.1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	71	21	29.58%
10			5.2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	71	21	29.58%
11	RO	6. Se han organizado eficiente y confiablemente, según los lineamientos proporcionados por la UGDA , los documentos que se tramitan en la unidad a fin de implementar en su oportunidad el sistema institucional de gestión documental y archivos durante el año 2020.	6.1 Seleccionar y organizar la documentación remitida por las dependencias institucionales y entes externos.	2	0	0.00%
12			6.2 Clasificar y resguardar la documentación tramitada en la unidad.	2	0	0.00%

13	RO	7. Se han gestionado capacitaciones especializadas para que el personal de la unidad reciba charlas en la temática de derechos humanos como igualdad, equidad de género y diversidad, a fin de erradicar todo tipo de discriminación durante el año 2020.	7.1 Recibir capacitación pendiente a garantizar la puesta en marcha de un enfoque que abarque derechos humanos de igualdad, equidad de género y diversidad.	3	0	0.00%
14	RO	8. Se han implementado en la unidad medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética durante el año 2020.	8.1 Colocar en la unidad señales o mensajes de concientización para el ahorro de energía eléctrica y cuidado del medio ambiente.	12	1	8.33%
15			8.2 Implementar medidas de reciclaje en la unidad.	12	1	8.33%
16	RO	9. Se ha presentado, a solicitud de la OIR, la actualización clasificada como reservada por la unidad durante el año 2020.	9.1 Identificar la información que se considera reservada en la unidad	2	0	0.00%
17			9.2 Elaborar el informe de la información que se considera reservada.	2	0	0.00%

* Este reporte acumulado, contiene los reportes de Marzo a Junio del año en curso, quedando pendiente Enero y Febrero