

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones

Unidad:

DIRECCION GENERAL FINANCIERA INSTITUCIONAL (USEFI)

Período de avance:

ENERO A JUNIO DE 2020

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RE	R.1. Proyecto de Presupuesto N+1 GOES/FAES para el año 2021 remitido a Hacienda.	R.1.1. Preparación y consolidación de la estadística de información de ejecución y posible escenario de techo, del Presupuesto del año fiscal N+1	3	1.00	33.33%
2	RO	R.2. Gestionado y Ejecutado el presupuesto del Ministerio de Cultura, de las diferentes fuentes de financiamiento correspondiente al año fiscal 2020.	R.2.1 Elaboración y remisión de la Programación de la Ejecución Presupuestaria ante el Ministerio de Hacienda y el titular máximo de la institución. (PEP) N+1 GOES y FAES	1	1	100.00%
3			R.2.2 Preparación de la información del presupuesto aprobado, por las fuente GOES y FAES, insumos para la Unidad de Adquisiciones y Contrataciones, para la elaboración del Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones (UACI), en versión PRELIMINAR y DEFINITIVA, ambas en diferentes espacios de tiempo.	2	1	50.00%
4			R.2.3. Emisión a la UACI o a la BOLSA, las certificaciones de disponibilidades presupuestaria de recursos financieros por las diferentes fuentes de financiamiento (GOES, FAES y DONACIONES)	12	6.00	50.00%
5			R.2.4. Registro de los compromisos y obligaciones, que el Ministerio de Cultura adquiera, mediante documentos contractuales respectivos, y otros de aspecto legal y técnico (resoluciones, acuerdos, facturas, convenios, entre otros) (FAES Y GOES), a fin de afectar el crédito presupuestario aprobado en la PEP.	12	6.00	50.00%
6			R.2.5. Elaboración de Conciliaciones Bancarias de las diferentes cuentas bancarias Institucionales abiertas en el sistema financiero, incluyendo los FCMF.	12	2.00	16.67%
7			R.2.6. Recepción, revisión y registro de la documentación probatoria legal y técnica, para el inicio del proceso de gestión de pagos ante el Ministerio de Hacienda.	12	6.00	50.00%
8			R.2.7. Registro y priorización de los pagos a través de la Cuenta Única del Tesoro Público (CUTP) por las obligaciones adquiridas, según la calendarización emitida por el Ministerio de Hacienda.	12	6.00	50.00%
9			R.2.8. Gestion de asignación de fondos, ante el Ministerio de Hacienda, para realizar pagos con cargo a Fondos GOES (remuneraciones) y Fondos FAES Proveedores y Remuneraciones	12	6.00	50.00%
10			R.2.9. Pagos directos, a través de las cuentas bancarias institucionales, por diferentes fuente de financiamiento.	12	6.00	50.00%
11			R.2.10. Recepción, revisión y análisis de la documentación de soporte recibida, previo a su registro en la Contabilidad Institucional de este Ministerio, de los hechos económicos, durante el proceso de ejecución, a fin de que cumplan con todos los aspectos legales y técnicos. Para su validación y aplicación contable, de ingresos y egresos, de FAES, GOES y Fondos Externos, etc.	12	6.00	50.00%
12			R.2.11. Realización de las conciliaciones de saldos contables, con: Activo Fijo, Almacén de materiales, Bodega de Libros (DPI) y Ordenes de combustible; Así como con Tesorería y FAES 1_/ , realizando los registros correspondientes, previos al cierre contable, así como bancarias posteriores al cierre contable mensual.	12	2.00	16.67%
13			R.2.12. Cierres contables de forma mensual y anual, incluye las notas explicativas y los ajustes respectivos	12	6.00	50.00%
14			R.2.13. Elaboración y preparación del informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria y financiera GOES/FAES y DONACIONES 3_/	4	3.00	75.00%

15		R.2.14. Realización del seguimiento a la ejecución del presupuesto en lo relacionado a los saldos de COMPROMISOS PRESUPUESTARIOS pendientes de ejecutar durante cada trimestre del año, así como a la PEP en cada semestre	5	0.00	0.00%
----	--	--	---	------	-------

16	RO	R.2. Gestionado y Ejecutado el presupuesto del Ministerio de Cultura, de las diferentes fuentes de financiamiento correspondiente al año fiscal 2020.	R.2.15. Resguardar y entregar las Garantías que se reciben del Depto. de Adquisiciones y Contrataciones	12	3.00	25.00%
17			R.2.16. Identificación de las cuentas bancarias inactivas y gestión ante el banco respectivo, el cierre de la cuenta	3	0.00	0.00%
18			R.2.17. Atención y seguimiento al cumplimiento de las Ordenes Judiciales, conforme a lo ordenado por el Juez de competencia	12	4.00	33.33%
19			R.2.18. Realización de conciliaciones trimestrales, de la cuenta de Embargos Judiciales.	4	1.00	25.00%
20			R.2.19. Entrega de información o documentación requerida por la OIR, y por los diferentes entes contralores internos o externos.	12	3.00	25.00%
21			R.2.20. Mantener los archivos contables del Minsiterio de Cultura actualizados y en orden cronológico que exige el ente rector de las finanzas públicas	12	2.00	16.67%
22			R.2.22 Revisión de las Disposiciones normativas internas en materia financiera (GOES, FAES, DONACIONES).	2	0	0.00%
23			R.2.23. Elaboración de Acuerdos, Resoluciones y Revisiones de Convenios de diferente naturaleza y con vinculo en el área financiera.	4	1.00	25.00%
24	RO	R.3. Administrar los Ingresos y egresos del Fondo FAE 2020	R.3.1. Recibe, revisa y registra diariamente los Ingresos percibidos en las colecturías Auxiliares del Ministerio de Cultura en el Sistema informático de IVA, para presentación de la declaración tributaria y control de ingresos.	12	4.00	33.33%
25			R.3.2. Realización de conciliaciones de saldos de débito y crédito fiscal.	12	4.00	33.33%
26			R.3.3. Ejecución de supervisiones a las Colecturías Auxiliares del Ministerio de Cultura.	12	0.00	0.00%
27			R.3.4. Entrega de información o documentación requerida por la OIR, y por los diferentes entes contralores internos o externos, de fondos FAES.	12	2.00	16.67%
28			R.3.5. Archivar de manera ordenada toda la documentación relacionada con el Fondo de Actividades Especiales, libros de IVA, créditos y débitos, cinctas colectoras, entre otros.	12	0.00	0.00%
29	RO	R.4. Haber participado con las diferentes instancias de la institución en temas de interés afines a los objetivos de la institución	R.4.1. participación en charlas relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	2	1	50.00%
30			R.4.2. Acatar y participar en las campañas relacionada al cuidado del medio ambiente.	2	0	0.00%