

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones

Unidad:

UNIDAD DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVOS

Período de avance:

ENERO A JUNIO DE 2020

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Código | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--------|--|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | RO | R.1 Implementar el Sistema Institucional de gestión documental y archivos en el Ministerio de Cultura | 1.3 Capacitar a los responsables de archivos, sobre los procesos técnicos de gestión documental. | 60 | 29 | 48.33% |
| 2 | RO | R.3 Proporcionada la información pública a la OIR, correspondientes a la gestión documental para el año 2020 | 3.1 Solicitar a la OIR la publicación de la información pública relacionadas con la Gestión Documental | 3 | 2 | 66.67% |
| 3 | RO | R.4 Implementadas medidas a favor del Medio Ambiente y Eficiencia energética por la UGDA | 4.1 Reciclar papel de oficina | 12 | 6 | 50.00% |
| 4 | | | 4.2 Colocación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores de oficinas | 1 | 0 | 0.00% |