

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**Avance de Resultados y Acciones**

Unidad:

**UNIDAD DE TALENTO HUMANO**

Período de avance:

**ENERO- JUNIO DE 2020**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance
1	RO	R1. Fortalecida la Institucionalidad pública relacionada con la cultura.	A 1.1. Profesionalización a las trabajadoras y los trabajadores de cultura, mejorando sus condiciones laborales.	26	7
2	RO	R3. Implementar un modelo de gestión institucional basado en la calidad y excelencia, que impulse una amplia participación, inclusión y	A 3.1. Crear un correo Institucional y buzón de sugerencias, para asistencia y seguimientos de casos de satisfacción o inconformidad del servicio prestado a la ciudadanía.	28	0
3	RO	R4. Ejecutada la actividad relacionada a las prestaciones para el personal de la Institución.	A 4.1. Clasificación a través de un censo, las prestaciones para los empleados.	1	1
4			A 4.3. Entrega de Prestaciones.	12	6
5	RO	R5. Proporcionada la información solicitada por la Oficina de Información y Respuesta por parte de la Unidad de Talento Humano para 2020.	A 5.1. Elaboración y Remisión de información oficiosa a la Oficina de Información y Respuesta.	4	1
6	RO	R6. Desarrolladas dos actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género, con personal del Departamento de Recursos Humanos en 2020.	A 6.1. Tramitación y participación en charlas relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	2	0
7			A 6.2. Promoción y Educación en el Tema de Género.	1	1
8	RO	R7. Implementadas las medidas a favor del Medio Ambiente y Eficiencia Energética por la Unidad de Talento Humano en 2020.	A 7.1. Instalación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores en oficina.	1	0
9			A7.2. Realización de reciclaje en Oficina (Acopio de papel, reuso de materiales, etc.)	1	0
10			A 7.3. Separación de los desechos de oficina en recipientes adecuados para cada tipo de materiales (Plástico, metal, papel, Orgánicos, etc.)	1	0
11			A.7.4. Elaboración Plan de Capacitación Ambiental.	1	1
12	RO	R8. Implementado el Sistema institucional de gestión documental y archivos en el	A 8.1. Elaboración de inventarios de cada serie documental contenidas en la tabla de clasificación documental.	1	0

---

---

Porcentaje de Avance
26.92%
0.00%
100.00%
50.00%
25.00%
0.00%
100.00%
0.00%
0.00%
0.00%
100.00%
0.00%