

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones

Unidad:

UNIDAD DE ACTIVO FIJO

Período de avance:

ENERO A JUNIO DE 2020

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	1. Actualizado el inventario respecto a los bienes descargados de al menos 50 unidades organizativas, de mayo a junio de 2020	1.1 Descargo de los bienes destruidos, donados, trasladados o permutados del inventario	50	50	100.00%
2	RO	2. Depurado el inventario de bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 dólares, con base a la documentación de adquisición o donación para diciembre de 2020.	2.1 Identificación y corrección de los bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 que presenten diferencia con el documento de adquisición o donación.	1	0	0.00%
3	RO	3. Verificado los bienes solicitados para descargo de al menos 20 solicitudes de descargo, para agosto de 2020.	3.1 Verificación de las solicitudes de descargo contra los inventarios de las unidades.	20	20	100.00%
4			3.2 Verificación física de los bienes muebles detallados en las solicitudes de descargo y entrega de las solicitudes a la Comisión de Descargo.	20	0	0.00%
5	RO	4. Verificados físicamente los bienes muebles contra el inventario de al menos 10 dependencias durante el año 2020	4.1 Preparación de inventarios y realización de la verificación física de los bienes de la dependencia	10	2	20.00%
6			4.2 Actualización del inventario de acuerdo a los datos recogidos en la verificación física e informar sobre resultado obtenido.	10	2	20.00%
7	RO	5. Registrados los bienes adquiridos o donados durante el año 2020 en los inventarios de todas las unidades del Ministerio	5.1 Asignación de códigos y registro de los bienes adquiridos o donados y elaboración del cuadro de codificación de bienes.	4	0	0.00%
8			5.2 Codificación física y asignación formal de los bienes adquiridos o donados con base al cuadro de codificación de bienes.	4	0	0.00%
9	RO	6. Al menos 10 unidades organizativas del Ministerio de Cultura se capacitarán a julio de 2020.	6.1 Capacitaciones impartidas sobre el manejo de bienes institucionales.	10	0	0.00%
10	RO	7. Entregada la información oficiosa trimestralmente al Oficial de Información del Ministerio	7.1 Preparación y entrega del inventario de bienes muebles adquiridos con un valor igual o mayor a \$20,000.00 dólares	4	1	25.00%
11	RO	8.0 Elaborado el inventario de cada serie documental de al menos 10 años, para diciembre de 2020.	8.1 Elaboración del inventario de cada serie documental de los años 2019 al 2010	10	2	20.00%
12	RO	9. Implementadas las medidas a favor del Medio Ambiente y Eficiencia Energética por el Departamento de Activo Fijo en 2020	9.1 Instalación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores en oficina.	4	1	25.00%
13	RO	11. Actualizados los inventarios respecto a las facturas de las liquidaciones y documentos de donación de los años 2014-2019 de al menos 100 Casas de la Cultura, de marzo a diciembre de 2020	11. 1 Actualización de los inventarios en Excel de al menos 100 Casas de la Cultura con base a las facturas de las liquidaciones de los años 2014-2019.	100	12	12.00%
14			11.2 Ingresados manualmente al módulo de bienes muebles del sistema de activo fijo los bienes de al menos 70 inventarios en Excel de las Casas de la Cultura.	70	9	12.86%