



MINISTERIO DE CULTURA

**MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Responsable:

Licenciado Salvador Ernesto Vásquez Tamayo

Director Nacional de Artes

Directores de área:

Alicia Guadalupe Meyer Beltrán

Directora de Teatros Nacionales

Jorge Dalton Cañas

Director de Cine

Víctor Manuel Martínez Santana

Director de Arte X

Salvador Vásquez

Director General de Elencos Nacionales en función

San Salvador, enero de 2021



MINISTERIO DE CULTURA

INDICE

| | | |
|------|--|----|
| I. | Introducción..... | 3 |
| II. | Objetivos del Plan..... | 5 |
| | a) Objetivo general | |
| | b) Objetivos específicos | |
| III. | Elaboración de diagnóstico..... | 6 |
| IV. | Elaboración de Matriz de Riesgo..... | 8 |
| V. | Elaboración de Matriz de Acciones Contingenciales..... | 9 |
| VI. | Vigencia y Autorización..... | 11 |
| VII. | Cronograma..... | 13 |



MINISTERIO DE CULTURA

I. INTRODUCCIÓN

Para dar respuesta al Plan de Gobierno y las directrices emanadas por el Despacho Ministerial, la Dirección Nacional de Artes presenta su Plan Operativo Anual 2021 bajo los criterios prioritarios vertidos en el Plan Cuscatlán.

El Ministerio de Cultura y esta Dirección Nacional tienen como objetivo ser el ente que fomente, proponga e implemente políticas, estrategias y proyectos para el desarrollo y fortalecimiento de los procesos de creación, producción, formación, salvaguarda e investigación de las artes que faciliten el acceso de la población a la práctica y disfrute de las artes de forma inclusiva y territorial, además de fortalecer al personal técnico y artístico en el manejo de los recursos a través de capacitaciones gestionadas por la institución. En consecuencia, la constante necesidad de mantener un recurso humano calificado en el área artística, administrativa y técnica es un objetivo estratégico de esta Dirección Nacional que dará como resultado una mejora en la cantidad y la calidad de las muestras, eventos, actividades y representaciones artísticas del presente año. Así mismo, el acercamiento de la cultura y del arte desde la primera infancia es una de las apuestas para propiciar no solo la recuperación afectiva del espacio en todos los ámbitos, sino permitir la vinculación de las culturas comunitarias e identidades locales a través de un enfoque inclusivo y multicultural.

El Plan Operativo Anual 2021 contempla una Matriz de Riesgo en la que se muestran aspectos que pueden afectar el cumplimiento de los objetivos que la DNA desea alcanzar para el año 2021, así como la probabilidad de amenaza, magnitud del daño y el resultado que tendría en donde se origine el mismo;



MINISTERIO DE CULTURA

permitiendo a la Dirección, la administración eficiente y eficaz en la gestión artística con el fin de sistematizar y fortalecer su cadena de producción, ampliar la cobertura, la participación ciudadana, los procesos formativos, creativos y contribuir al desarrollo integral y a la identidad de la población salvadoreña en general.

A su vez, para contrarrestar los aspectos establecidos en la Matriz de Riesgo, se ha elaborado un Plan de Contingencia que permitirá a cada dirección, disminuir o evitar el grado de probabilidad de amenaza o impacto que ésta pueda llegar a tener en un momento determinado y que pueda incidir en el cumplimiento de los objetivos planteados como Dirección Nacional de Artes.

Finalmente, se presenta el conjunto de Cronogramas del Plan de Trabajo 2021 de la DNA basado en 4 direcciones de área y la Dirección Nacional en las que se especifican sus resultados, acciones estratégicas, indicadores de resultado, medios de verificación, persona/s responsable/s de su cumplimiento, cantidad de acciones programadas, presupuesto de acciones y su programación calendarizada en todo el año 2021.

Por tanto, el presente documento cumple con las expectativas planteadas para la ampliación, diversificación de vías de acceso de la población a espacios artísticos, producciones de distintas disciplinas artísticas, procesos formativos en artes, participación de los habitantes en la cultura y la democratización de la misma en el país; lo cual contribuirá a la valoración, transmisión y fortalecimiento de la identidad y del patrimonio cultural, así como de actitudes y prácticas para la convivencia pacífica.



MINISTERIO DE CULTURA

II. OBJETIVOS DEL PLAN

a) Objetivo General

Operativizar las metas contenidas en el Plan Cuscatlán con miras al bienestar social, al fortalecimiento de la institucionalidad, a las políticas culturales de esta institución y del sector artístico en general.

b) Objetivos Específicos

- I. Proteger y conservar los bienes culturales con valor patrimonial tangible e intangible
- II. Promover la educación no formal y la educación informal en artes.
- III. Apoyar el fortalecimiento de la producción artística y su difusión a nivel nacional e internacional.
- IV. Recuperar la infraestructura con valor patrimonial y los espacios culturales de los Teatro Nacionales.
- V. Descentralizar la riqueza cultural en el territorio nacional para garantizar el acceso a la población salvadoreña a los productos y servicios artístico-culturales.



MINISTERIO DE CULTURA

III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

| FORTALEZAS | OPORTUNIDADES |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none">-Personal especializado con experiencia administrativa-Personal de planta para la atención de algunas actividades en los espacios administrados por la DNA-Comunicación interpersonal buena-Disposición de trabajo con otras áreas/direcciones de la institución-Nuevas estrategias de comunicación interinstitucional para la captación de nuevos públicos- Prestigio internacional de los elencos de la DNA-Espacios de exposición con mayor afluencia.-Infraestructura y espacios físicos accesibles al público-Estrategias comunicacionales de la Dirección de acuerdo con la naturaleza de estas.-Mayor espacio a las actividades de las unidades. | <ul style="list-style-type: none">- Expandir el acceso al arte y la cultura a través de los medios tecnológicos a la sociedad.- Oportunidad de incidir positivamente en la educación y arte del país- Capacitación del personal con apoyo inter e intrainstitucional especializado en las áreas de trabajo de la DNA- Explotar el talento y reconocimiento existente.- Disposición de la articulación de trabajo entre ministerios y unidades |
| DEBILIDADES | AMENAZAS |
| <ul style="list-style-type: none">-Inadecuada infraestructura en las unidades para el funcionamiento óptimo de las actividades.-Personal contratado insuficiente-Espacios de la Dirección Nacional inaccesibles para personas con discapacidad o sin acceso a parqueo-Unidades que no se rigen por procesos de conformidad a lo previsto por el despacho | <ul style="list-style-type: none">-Violencia social-Desastres Naturales-Delincuencia y actos vandálicos-Excesiva intervención de los grupos sindicales.-Procesos lentos para el uso de fondos que cubren necesidades de la Dirección Nacional de Artes por Fondo Circulante.-Cambios de gobierno-Cambios en la legislación-Pérdida de Recursos Humano, material y financiero. |



MINISTERIO DE CULTURA

-Las estrategias comunicacionales de la dirección no están de acuerdo con la naturaleza de estas.
-Falta de personal dedicado a trabajos técnicos, administrativos, atención al público y difusión de las actividades
-Poca capacitación continua del personal del Ministerio.
-Capacitaciones inadecuadas en la parte técnica y/o administrativa
-Procesos administrativos no socializados en toda la línea jerárquica de la Dirección

-Servicios básicos inestables (agua, luz, teléfono)



MINISTERIO DE CULTURA

IV. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE RIESGO

| DIRECCIÓN GENERAL DE ARTES | | MAGNITUD DE DAÑO | PROBABILIDAD DE AMENAZA | RESULTADO |
|----------------------------|---|------------------|-------------------------|-----------|
| No. | RIESGOS | | | |
| 1 | Violencia social | 4 | 4 | 16 |
| 2 | Desastres naturales | 3 | 3 | 9 |
| 3 | Delincuencia y actos vandálicos | 4 | 4 | 16 |
| 4 | Excesiva intervención de los grupos sindicales. | 4 | 4 | 16 |
| 5 | Procesos lentos para el uso de fondos que cubren necesidades de la Dirección Nacional de Artes por Fondo Circulante | 2 | 3 | 6 |
| 6 | Cambios de gobierno | 2 | 3 | 6 |
| 7 | Cambios en la legislación | 4 | 4 | 16 |
| 8 | Pérdida de Recursos Humano, material y financiero. | 4 | 4 | 16 |
| 9 | Servicios básicos inestables | 3 | 3 | 9 |

CATALOGACIÓN NUMÉRICA DEL RIESGO Y SU SIGNIFICADO.

- Bajo riesgo= 1 al 6. **Color verde.**
- Mediano riesgo= del 7 al 9. **Color amarillo.**
- Alto riesgo=del 12 al 16. **Color rojo.**



MINISTERIO DE CULTURA

V. ELABORACIÓN DE MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.

| No | RIESGOS | ACCIONES CONTINGENCIALES |
|----|---|--|
| 1 | Violencia social | -- Horarios adecuados para las actividades, articulación de esfuerzos interinstitucionales / Descentralización de las actividades, programas de sensibilización para atenuar la violencia. |
| 2 | Desastres Naturales | -- Contratar seguros para desastres, trabajo preventivo. / Invertir en mantenimiento de las infraestructuras / Creación de planes contingenciales para los distintos tipos de emergencia, resguardo de obras de manera óptima. |
| 3 | Delincuencia y actos vandálicos | -- Incrementar la contratación de servicios de seguridad en las dependencias / Invertir e equipo de seguridad digital, articular esfuerzos de seguridad digital interinstitucional. |
| 4 | Excesiva intervención de los grupos sindicales. | - - Abrir espacios de diálogo permanente entre las partes. |
| 5 | Procesos lentos para el uso de fondos que cubren necesidades de la Dirección Nacional de Artes por Fondo Circulante | - - Brindar la información oportuna al despacho para gestionar el retorno de los fondos. |
| 6 | Cambios de gobierno | - - Proponer acciones y unificar esfuerzos / Adaptabilidad de los funcionarios públicos / Conocer visión y misión de las nuevas autoridades / Reconocer la realidad y contexto del país para adaptarse a los cambios / Diálogo permanente e intercambio directo entre las partes (entrantes y salientes) |



MINISTERIO DE CULTURA

| | | |
|---|--|---|
| 7 | Cambios en la legislación | - - Informar y difundir las propuestas de la legislación / Reconocer la realidad y contexto del país para adaptarse a los cambios / Proponer y realizar actualización de la legislación / Participación en los procesos. |
| 8 | Pérdida de Recursos Humano, material y financiero. | - - Optimización en el uso de los recursos / Informar y difundir los procesos para realizarlos en el tiempo adecuado / Propiciar apoyo interinstitucional para suplir acciones específicas / Aumentar la oferta técnica y especializada del ministerio / Propiciar realización de escaleras y contratación de personal especializado. |
| 9 | Servicios básicos inestables (agua, luz, teléfono, etc.) | - - Invertir en infraestructura como Cisternas, plantas eléctricas, etc. / Realizar gestiones directas con los proveedores de los servicios. |



MINISTERIO DE CULTURA

VI. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN

ENE 2021¹

Autorizado:

Maestra Mariem Pleitez.
Viceministra de Cultura.



Visto Bueno:

Licenciado Salvador Vásquez
Director Nacional de Artes.



Revisado:

Lcda. Claudia Ramírez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo institucional.



Formulado y elaborado

Alicia Meyer
Directora de Teatros Nacionales.



Jorge Dalton
Director de Cine.



Licenciado Víctor Martínez
Director de Arte X.





MINISTERIO DE CULTURA



Salvador Vásquez

Licenciado Salvador Vásquez.
Director de Elencos Nacionales en funciones.

Ligia Mercedes Zetino

Lcda. Ligia Mercedes Zetino.
Técnico(a) de la Dirección Nacional de Artes.





MINISTERIO DE CULTURA

VII. CRONOGRAMAS POR DIRECCIÓN





MINISTERIO DE CULTURA



Dirección Nacional de Artes
Teléfonos (503) 2343-0032
www.cultura.gob.sv



MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES
DIRECCIÓN DE CINE
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| CODIGOS | RESULTADOS Y ACCIONES | INDICADORES DE RESULTADOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE ACCIONES ANUALES | PRESUPUESTO DE ACCIONES \$0.00 | MESES | | | | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------------|---|----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PEI / PCT 1 / OEI 1.2.1 Y 2.2.1 / PGS P 8.1.1 5 Y P8.1. 16 | R 1.2.2. Dinamizada la oferta cultural de la Dirección Nacional de Artes , en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético y desarrollo de habilidades artístico-culturales. | Número de acciones realizadas | | | 26 | \$0.00 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| | A 1.2.2.3 Realización y creación de productos audiovisuales para impulsar el disfrute artístico cultural en el territorio nacional | | listado de productos audiovisuales realizados | Jorge Dalton | 26 | \$0.00 | 0 | 4 | 4 | 5 | 4 | 4 | 4 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| PEI / OEI 1.1.1 | R 8.1.1 Elaborada y aprobada la Política Nacional de Apoyo a la Industria Cinematográfica para junio 2024 | Cantidad de seguimientos realizados | | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | A 8.1.1.1 Realización del seguimiento a la Elaboración y aprobación de la Política Nacional de Apoyo a la Industria Cinematográfica para junio 2024 | | Informe ejecutivo | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| PEI / PGS | R 8.2.1.1 Implementada la primera fase del proyecto: Cinematéca Nacional en la dirección Nacional de Artes a través de la muestra audiovisual durante el año 2021 | Cantidad de actividades realizadas | | | 52 | \$0.00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|------------------------------------|---|--------------|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| P8.1. 22 / OEI 2.1.2 | A 8.2.1.1 Realización de muestras y presentaciones del cine mundial, además de propiciar la captación de la producción local y regional a través de la recopilación de audiovisuales en todos sus formatos y presentaciones. | | Listado de muestras realizadas. | Jorge Dalton | 52 | \$0.00 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 7 | 4 | 4 | 4 | 4 | 5 | 4 |
| | R 8.3.1 Propiciados procesos de gestión cultural para estudios en cine y audiovisuales en el año 2021 | Cantidad de actividades realizadas | | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PEI / PGS I 8.4.2 /OEI 3.1.3 | A 8.3.1.1 Generación de vínculos con instituciones que ofrecen formación en el campo de los audiovisuales, además de desarrollar talleres formativos y capacitaciones para propiciar oportunidades de profesionalización y adquisición de habilidades a grupos específicos de la población. | | Informe ejecutivo, Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas | Jorge Dalton | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | R 9.2.1 Ejecutados procesos de registro de la propiedad intelectual y los derechos de autor de las creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Ministerio a través del CNR al menos una vez al año. | Cantidad de obras registradas | | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PEI / OEI 2.1.3 | A 9.2.1.1 Realización del registro de creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Ministerio para fortalecer el sector artístico productivo y la seguridad jurídica para los autores y su obra. | | Documento de registro | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO 1. Difundida al año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres | Cantidad de propuestas realizadas | | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | | |
| | AO 1.1 Realización de propuestas artísticas, culturales e intelectuales de mujeres según tipo (individuales y colectivas) | | Fotografías y listado de propuestas ejecutadas | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | |
| RO | RO 2 Implementadas dos acciones positivas por año para garantizar a las mujeres el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural | Cantidad de acciones realizadas | | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | AO 2.1 Promover programas que garanticen el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural. Número de acciones positivas para garantizar a las mujeres el acceso y participación en la oferta cultural. Número de mujeres que participan de la oferta cultural. | | Informe ejecutivo, Fotografías y listado de acciones ejecutadas | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | RO 3 Propiciado un nivel óptimo de la información oficiosa actualizada y disponible de la Dirección Nacional de Formación en Artes. | Cantidad de información actualizada y presentada | | | 9 | \$0.00 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | AO.3.1 Programación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá difundir sin necesidad de solicitud directa. | | Reporte de información actualizada | Jorge Dalton | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------------|---|--------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | AO.3.2 Presentación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar | | memorándum de remisión o nota o correo | Jorge Dalton | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | |
| | AO.3.3 Remisión al oficial de información actualizaciones de información cuando se requiera por volumen o importancia en archivo digital por dispositivo magnético o correo electrónico. | | Reportes de información oficiosa | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RO | RO.4. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos SIGDA en el Ministerio de Cultura, según el desarrollo de cada unidad. | Reportes consolidados y actualizados | | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | AO.4.1. Elaboración de inventarios de las series documentales contenidas en el Cuadro de Clasificación Documental de cada unidad productora. | | Inventario elaborado por serie documental | Jorge Dalton | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |




 Lic. Salvador Vásquez Tamayo
 Director Nacional de Artes

MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES
DIRECCIÓN DE ELENOS NACIONALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

| CODI GOS | RESULTADOS Y ACCIONES | INDICADORES DE RESULTADOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE ACCIONES ANUALES | PRESUPUESTO DE ACCIONES \$0.00 | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|---|-------------------------------|--|---|-------------------------------------|--------------------------------------|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| | R 1.2.2. Dinamizada la oferta cultural de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético y desarrollo de habilidades artístico-culturales. | Número de acciones realizadas | | | 248 | \$0.00 | 3 | 5 | 6 | 2 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| PEI / PCT 1 / OEI 1.2.1 y 2.2.1 / PGS P 8.1.1 5 Y P8.1. 16 | A 1.2.2.1 Elaboración de repertorios acorde a distintos públicos y ampliar los espacios de presentación para los elencos de danza y música para promover el arte de la danza folclórica, contemporánea, clásica y el arte musical en general. | | Listado de obras actualizadas | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 43 | \$0.00 | 3 | 5 | 6 | 2 | 5 | 3 | 2 | 3 | 3 | 5 | 3 | 3 |
| | A 1.2.2.2 Realización de presentaciones artísticas de los elencos profesionales administrador por la Dirección Nacional de Artes para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional. | | Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 198 | \$0.00 | 9 | 14 | 20 | 18 | 19 | 14 | 15 | 21 | 17 | 15 | 17 | 19 |
| | A1.2.2.4 Realización de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país o internacionales para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural. | | Cantidad de coproducciones realizadas | Martín Corleto | 7 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 2 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|-------------------------------------|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PEI / OEI 2.2.2 Y 3.3.1 | R 1.5.3 Realizados en el año al menos una intervención enfocada a la conservación, reconocimiento, preservación y promoción de las tradiciones, costumbres, lengua y cosmovisión ancestral del país para propiciar la identidad cultural y el desarrollo de saberes nacionales | Cantidad de proyectos ejecutados | | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | |
| | A 1.5.3.1 Realización del Encuentro Coral con agrupaciones corales independientes e institucionales para fortalecer los vínculos culturales y propiciar el intercambio de saberes y técnicas del arte coral salvadoreño. | | Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas | Paula Rivera | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | A 1.5.3.2 Realización de actividades de formación expres, creación artesanal y promoción de las creaciones de artesanos de las localidades para conservar y reconocer la identidad nacional de los pueblos mediante la conceptualización de las manifestaciones ancestrales conocidas y utilizar el producto realizado en una pieza artística. | | Informe ejecutivo, Fotografías y cuadro estadístico de personas atendidas | Mayra Villacorta, Yasmin Hernández, | 2 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| PEI / PGS P8.1. 10 / OEI 1.2.3 | R 7.3.1 Realizadas al menos 22 presentaciones artísticas del Coro Infantil Nacional para junio 2024 | Cantidad de presentaciones realizadas | | | 10 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | |
| | A 7.3.1.1 Realización de presentaciones artísticas del Coro Infantil Nacional para impulsar el disfrute artístico y cultural en el territorio nacional. | | Fotografías, cuadro estadístico de personas atendidas | Paula Rivera | 10 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 3 | 0 | 1 | 4 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|---|---|--|--|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PEI / OEI 2.1.3 | R. 9.2.1 Ejecutados procesos de registro de la propiedad intelectual y los derechos de autor de las creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Ministerio a través del CNR al menos una vez al año | Cantidad de obras registradas | | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | A 9.2.1.1 Realización del registro de creaciones artísticas y culturales nacionales de los elencos profesionales y creadores de cultura pertenecientes al Mnisterio para fortalecer el sector artístico productivo y la seguridad jurídica para los autores y su obra. | Documento de registro | Mayra Villacorta, Yasmin Hernández, Rumen Rashev | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| RO | RO 1 Difundida al año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres | Cantidad de propuestas realizadas | | | 12 | \$0.00 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| | AO 1.1 Realización de propuestas artísticas, culturales e intelectuales de mujeres según tipo (individuales y colectivas) | Fotografías y resumen de propuestas ejecutadas | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | | 12 | \$0.00 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 0 | 3 | 0 | 3 | 0 | 0 | 1 |
| RO | RO 2 Implementadas dos acciones positivas por año para garantizar a las mujeres el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural | Cantidad de acciones realizadas | | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |
| | AO 2.1 Promover programas que garanticen el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural. Número de acciones positivas para garantizar a las mujeres el acceso y participación en la oferta cultural. Número de mujeres que participan de la oferta cultural. | Informe ejecutivo, Fotografías y listado de acciones ejecutadas | Mayra Villacorta, Yasmin Hernández, Martín Corleto | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|--|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO 3 Propiciado un nivel óptimo de la información oficiosa actualizada y disponible de la Dirección Nacional de Formación en Artes. | Cantidad de información actualizada y presentada | | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | AO.3.1 Programación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá difundir sin necesidad de solicitud directa. | Reporte de información actualizada | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.2 Presentación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar | memorándum de remisión o nota o correo | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.3 Remisión al oficial de información actualizaciones de información cuando se requiera por volumen o importancia en archivo digital por dispositivo magnético o correo electrónico. | Reportes de información oficiosa | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RO | RO.4. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos SIGDA en el Ministerio de Cultura, según el desarrollo de cada unidad. | Reportes consolidados y actualizados | | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | AO.4.1. Elaboración de inventarios de las series documentales contenidas en el Cuadro de Clasificación Documental de cada unidad productora. | Inventario elaborado por serie documental | Mayra Villacorta, Rumen Rashev, Yasmin Hernández, Paula Rivera, Martín Corleto | 12 | \$0.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|---|--|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO.6 Implementados programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales. | Cantidad de actividades realizadas | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | |
| | AO.6.1. Implementación de programas ejecutados en actividades lúdicas recreativas esparcimiento, deportivas y culturales | | Fotografías y listado de actividades ejecutadas | Rumen Rashev, Martín Corleto, Paula Rivera | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| RO | RO.7 Incrementada la afluencia y participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, Deportivas y de esparcimiento. | Cantidad de personas atendidas | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| | AO.7.1. Implementación de registro estadístico de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas | | estadístico de personas atendidas | Rumen Rashev, Martín Corleto, Paula Rivera | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

Lic. Salvador Vásquez Tama
Director Nacional de Artes





MINISTERIO DE CULTURA
DIRECCIÓN NACIONAL DE ARTES
DIRECCIÓN DE TEATROS NACIONALES
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

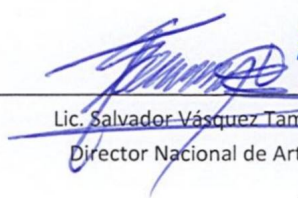
| CODI GOS | RESULTADOS Y ACCIONES | INDICADORES DE RESULTADOS | MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES | PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN | NÚMERO DE ACCIONES ANUALES | PRESUPUESTO DE ACCIONES \$1,032,744.29 | MESES | | | | | | | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|---|---|-------------------------------------|--|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D |
| PEI / PCT 1 / OEI 1.2.1 Y 2.2.1 / PGS P 8.1.1 5 Y P8.1. 16 | R 1.2.2. Dinamizada la oferta cultural de la Dirección Nacional de Artes, en el territorio nacional durante todo el año para el disfrute estético y desarrollo de habilidades artístico-culturales. | Número de acciones realizadas | | | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | A1.2.2.4 Realización de convenios de coproducción con hacedores de la danza y la música del país o internacionales para intercambiar saberes, experiencias artísticas y con ello propiciar la democratización artístico cultural. | | Cantidad de coproducciones realizadas | Alicia Meyer, | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| PEI / PAIP 7646 y 7647 / OEI 2.1.1 | R 5.1.1 Fortalecidos los espacios escénicos de los teatros para propiciar su rehabilitación en las tres regiones del país | Cantidad de espacios intervenidos | | | 3 | \$1,032,744.29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | A 5.1.1.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros tanto en infraestructura como en equipamiento para propiciar la rehabilitación de los espacios por medio de la intervención estructural de los mismos. | | Informe ejecutivo y fotografías | Alicia Meyer, Sonia Bernal, Andrea Trejo, Judith Pérez | 3 | \$1,032,744.29 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|---|---|--|-----|--------|---|----|----|----|----|---|----|----|----|----|----|---|
| PEI / OEI 1.2.2 | R 5.1.2 Fortalecidos al menos 11 veces al año los espacios escénicos de los teatros para propiciar su revitalización | Cantidad de actividades realizadas | | | 214 | \$0.00 | 0 | 16 | 42 | 25 | 19 | 9 | 22 | 41 | 12 | 10 | 13 | 5 |
| | A 5.1.2.1 Implementación de actividades para fortalecer espacios escénicos de los teatros a través de la participación de grupos independientes y de una programación permanente de artes escénicas para revitalizarlos y ofrecer a la población espectáculos de interés diverso y dinámico. | Listado de actividades realizadas, fotografía y estadístico de personas atendidas | Judith Pérez, Andrea Trejo, Sonia Bernal, Verónica Arteaga | | 214 | \$0.00 | 0 | 16 | 42 | 25 | 19 | 9 | 22 | 41 | 12 | 10 | 13 | 5 |
| RO | RO 3 Propiciado un nivel óptimo de la información oficiosa actualizada y disponible de la Dirección Nacional de Formación en Artes. | Cantidad de información actualizada y presentada | | | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | AO.3.1 Programación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá difundir sin necesidad de solicitud directa. | Reporte de información actualizada | Alicia Meyer | | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.2 Presentación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar | memorándum de remisión o nota o correo | Alicia Meyer | | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.3 Remisión al oficial de información actualizaciones de información cuando se requiera por volumen o importancia en archivo digital por dispositivo magnético o correo electrónico. | Reportes de información oficiosa | Alicia Meyer | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---|--|---|--|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO.4. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos SIGDA en el Ministerio de Cultura, según el desarrollo de cada unidad. | Reportes consolidados y actualizados | | | 12 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | AO.4.1. Elaboración de inventarios de las series documentales contenidas en el Cuadro de Clasificación Documental de cada unidad productora. | | Inventario elaborado por serie documental | Alicia Meyer | 12 | \$0.00 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RO | RO.5. Garantizado el acceso a espacios culturales del Ministerio de Cultura que cumplen con las normativas técnicas de accesibilidad. | Cantidad de espacios con accesibilidad universal | | | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | AO.5.1. Implementación de acciones para garantizar espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento accesibles. | | Fotografías | Alicia Meyer | 2 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| RO | RO.6. Implementados programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales. | Cantidad de actividades realizadas | | | 3 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | AO.6.1. Implementación de programas ejecutados en actividades lúdicas recreativas esparcimiento, deportivas y culturales | | Fotografías y listado de actividades ejecutadas | Andrea Trejo, Sonia Bernal, Verónica Arteaga | 3 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-----------------------------------|--|--|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO.7 Incrementada la afluencia y participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, Deportivas y de esparcimiento. | Cantidad de personas atendidas | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| | AO.7.1. Implementación de registro estadístico de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas | estadístico de personas atendidas | Andrea Trejo, Sonia Bernal, Verónica Arteaga | | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

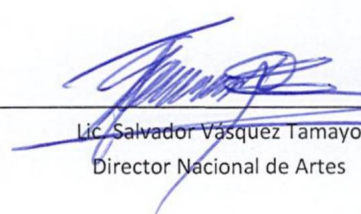

 Lic. Salvador Vásquez Tamayo
 Director Nacional de Artes



| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------|--|------------------------------------|---|-------------------------|----|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PCT 1 y 3 | R 1 Reconstruido y fortalecido el Tejido social a través de actividades de Arte Urbano | Cantidad de actividades realizadas | | | 27 | \$15,000.00 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | |
| | A 1.1 Implementación de acciones de cultura y educación ciudadana, prevención e interrupción de violencia, reintegración social y seguridad en las comunidad a través de las expresiones artísticas de Arte Urbano como eje fundamental de la prevención de violencia y rehabilitación de espacios públicos. | | Fotografías, listado de actividades desarrolladas | Víctor Martínez Santana | 27 | \$15,000.00 | 0 | 0 | 0 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| RO | RO 1 Difundida al año dos propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres | Cantidad de propuestas realizadas | | | 2 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO 1.1 Realización de propuestas artísticas, culturales e intelectuales de mujeres según tipo (individuales y colectivas) | | Fotografías y resumen de propuestas ejecutadas | Fátima Merino | 2 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| RO | RO 2 Implementadas dos acciones positivas por año para garantizar a las mujeres el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural | Cantidad de acciones realizadas | | | 2 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |
| | AO 2.1 Promover programas que garanticen el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural. Número de acciones positivas para garantizar a las mujeres el acceso y participación en la oferta cultural. Número de mujeres que participan de la oferta cultural. | | Informe ejecutivo, Fotografías y listado de acciones ejecutadas | Fátima Merino | 2 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--|---------------|----|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO.3. Propiciado un nivel óptimo de la información oficiosa actualizada y disponible de la Dirección Nacional de Formación en Artes. | Cantidad de información actualizada y presentada | | 9 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 1 |
| | AO.3.1 Programación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá difundir sin necesidad de solicitud directa. | Reporte de información actualizada | Ligia Zetino | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.2 Presentación trimestral de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar | memorándum de remisión o nota o correo | Ligia Zetino | 4 | \$0.00 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 |
| | AO.3.3 Remisión al oficial de información actualizaciones de información cuando se requiera por volumen o importancia en archivo digital por dispositivo magnético o correo electrónico. | Reportes de información oficiosa | Ligia Zetino | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| RO | RO.4. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos SIGDA en el Ministerio de Cultura, según el desarrollo de cada unidad. | Reportes consolidados y actualizados | | 10 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| | AO.4.1. Elaboración de inventarios de las series documentales contenidas en el Cuadro de Clasificación Documental de cada unidad productora. | Inventario elaborado por serie documental | Irma Gómez | 10 | \$0.00 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| RO | RO.6 Implementados programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales. | Cantidad de actividades realizadas | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | AO.6.1. Implementación de programas ejecutados en actividades lúdicas recreativas esparcimiento, deportivas y culturales | Fotografías y listado de actividades ejecutadas | Fátima Merino | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------------------------|---------------|---|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| RO | RO.7 Incrementada la afluencia y participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, Deportivas y de esparcimiento. | Cantidad de personas atendidas | | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | AO.7.1. Implementación de registro estadístico de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas | | estadístico de personas atendidas | Fátima Merino | 1 | \$0.00 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 |



Lic. Salvador Vázquez Tamayo
Director Nacional de Artes

