



MINISTERIO
DE CULTURA

DIRECCIÓN NACIONAL DE MUSEOS Y SALAS DE EXPOSICIÓN

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

DRA. ASTRID BAHAMOND PANAMÁ
Directora Nacional de Museos y Salas de Exposición

FECHA DE ELABORACIÓN:
San Salvador, enero 2021

INDICE

I.	INTRODUCCIÓN	3
II.	OBJETIVOS DEL PLAN a) Objetivo General b) Objetivo Específico	4
III.	ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO (FODA)	5
IV.	MATRIZ DE RIESGO	29
V.	MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES	33
VI.	APROBACIÓN	38
VII.	CRONOGRAMA	39

I. INTRODUCCIÓN.

La Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, plasma en este documento el Plan Anual Operativo 2021, construido de manera colaborativa con los Directores de área, jefes de unidades y coordinadores, bajo lineamientos que hemos recibido desde el Despacho Ministerial, a través de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional. El proceso de elaboración del mismo, emana del Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Cultura, 2019-2024, y de las funciones operativas que se realizan desde cada uno de los Museos y de las Salas de Exposición, administradas desde esta Dirección Nacional, de acuerdo a la naturaleza de cada uno, sus alcances, la dinámica de cada localidad y los objetivos institucionales perseguidos dentro de nuestra filosofía como Ministerio. Con base en estos lineamientos, la programación continúa siendo enfocada al trabajo bajo resultados esperados, de cara al público atendido y a la población en general.

Este documento contiene un diagnóstico elaborado por cada uno de los Museos y de las Salas de Exposición; una matriz de riesgo que resume los principales problemas que podrían suscitarse en el cumplimiento de los objetivos y resultados, y a su vez una matriz de acciones contingenciales para subsanar los inconvenientes presentados en la consecución de las acciones a implementar.

Acorde con las estrategias a implementar, basadas en el Plan Cuscatlán 2019-2024, cada Museo y Sala de Exposición, elaboró el cronograma de trabajo, reflejando objetivos estratégicos, resultados, indicadores, acciones estratégicas,

medios de verificación, unidades organizativas y personas responsables, número de acciones anuales, presupuesto estimado y periodos de ejecución, según el Manual para la elaboración de la Planificación Operativa 2021.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

a) OBJETIVO GENERAL:

Visualizar todas las actividades estipuladas para la gestión y procesos a ejecutar en los Museos y Salas de Exposición, administrados por el Ministerio de Cultura, y de las distintas unidades organizativas de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, con el fin de garantizar su cumplimiento.

b) OBJETIVOS ESPECÍFICOS:

1. Elaborar un cronograma anual con resultados, acciones y presupuesto a desarrollar.
2. Facilitar el seguimiento y control de las acciones planteadas en las distintas programaciones de las unidades organizativas.
3. Promover la construcción de acciones desde los equipos de trabajo de cada unidad organizativa, con el compromiso de éstos en su desarrollo.

III. ELABORACIÓN DE DIAGNÓSTICO

ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, MATRIZ FODA

MUSEO NACIONAL DE ANTROPOLOGÍA DR. DAVID J. GUZMÁN (MUNA)			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>F1 Posee una Infraestructura con espacios adecuados para sus fines y sus usos.</p> <p>F2 Se cuenta con personal técnico especializado y formado según las áreas de su competencia.</p> <p>F3 El MUNA tiene una imagen positiva y consolidada.</p>	<p>O1 La Infraestructura permite atender la demanda de sus usuarios externos.</p> <p>O2 Apertura de apoyos financieros y vínculos estrechos de cooperación con gobiernos locales y organismos nacionales e internacionales</p> <p>O3 Crear exposiciones de</p>	<p>D1 Insuficiente recurso humano, material y equipo para cubrir la demanda y necesidades de los diversos servicios.</p> <p>D2 Falta de actualización y capacitación del personal en las áreas técnicas y administrativas</p> <p>D3 Carencia de mobiliario especializado,</p>	<p>A1 Que el presupuesto general de la nación aún contemple un monto insuficiente que no permita ejecutar todos los proyectos de cultura.</p> <p>A2 Que el personal de seguridad y limpieza, sean insuficientes para cubrir las necesidades que surgen de los</p>

<p>F4 Se cuenta con instrumentos efectivos de divulgación, promoción y educación al respecto del acervo cultural (Revista Anales, exposiciones, conferencias, y programa MUNA académico).</p> <p>F5 Disponibilidad y accesibilidad para estudio de las colecciones nacionales de arqueología, etnografía, e historia.</p>	<p>calle para llevar las investigaciones del museo a otras zonas del país.</p> <p>O4 Ampliar y diversificar el alcance a nuevos públicos nacionales e internacionales del trabajo científico-académico-cultural.</p> <p>O5 Difusión de las colecciones nacionales a través de las exposiciones y de las publicaciones a través de la Revista Anales,</p>	<p>equipo informático, herramientas y accesorios para el resguardo de información.</p> <p>D4 Carencia de software actualizado para diseño gráfico, arquitectura, y diseño de espacios.</p> <p>D5 Dificultad para contratación inmediata e idónea de nuevo personal para suplir al personal jubilado o en retiro.</p> <p>D6 El museo</p>	<p>horarios extendidos.</p> <p>A3 Cambio de autoridades que puedan generar cambios en las directrices de trabajo y desarrollo de proyectos.</p> <p>A4 La apatía de los medios de comunicación en las actividades culturales, no favorece el crecimiento del público visitante.</p> <p>A5 Actividades de protesta hacia Casa Presidencial que pueden</p>
---	--	--	--

<p>F6 EI MUNA cuenta con una ubicación geográfica accesible y segura.</p>	<p>catálogos, charlas, conferencias, medios digitales y virtuales, entre otros.</p>	<p>no posee presupuesto asignado por el Ministerio de Cultura, para subsanar las necesidades y los proyectos.</p>	<p>interrumpir el quehacer del museo.</p>
<p>F7 Se cuenta con una caja chica para gastos emergentes.</p>	<p>O6 Oportunidad de establecer enlaces y coordinaciones interinstitucionales, para el buen desarrollo de las actividades y el manejo logístico que competen al museo.</p>	<p>D7 Múltiples asignaciones a un equipo reducido de personal.</p>	<p>A6 Alta demanda en el uso de espacios en el museo que genera desgaste de los equipos humanos y mobiliarios.</p>
<p>F8 EI MUNA cuenta con una biblioteca y hemeroteca que posee un acervo documental especializado.</p>	<p>O7 Hacer gestiones para que a través de cooperantes se puedan subsanar necesidades del</p>	<p>D8 Falta de equipo especializado (plotter, escáner y suministros - papel, lonas y tinta-) que dificulta la reproducción eficaz y con</p>	<p>A7 Frecuentes cambios climáticos, humedad, riesgos por desastres naturales, peso muerto, que daña la infraestructura. A8 Disminución de la actividad cultural o afluencia al</p>
<p>F9 El edificio del museo cumple en la mayoría de sus espacios con las normas de</p>			

<p>accesibilidad física para personas con discapacidad motriz.</p> <p>F10 El proceso de catalogación y selección de libros en la biblioteca especializada se realiza bajo normas internacionales</p> <p>F11 Se tienen precios accesibles y escalonados al público.</p> <p>F12 Tiene variedad de la oferta de actividades diversas de tipo</p>	<p>Museo.</p> <p>O8 Mejorar las condiciones de infraestructura, resguardo y conservación del acervo documental, para incrementar la oferta al público.</p> <p>O9 Gestionar una partida presupuestaria destinada para la adquisición del material bibliográfico especializado.</p> <p>O10 Construir un elevador para habilitar un acceso inclusivo a</p>	<p>calidad de los materiales impresos de tipo administrativo, para difusión, reproducción de material educativo y museográfico.</p> <p>D9 No contar con página web institucional del museo.</p> <p>D10 El museo no administra sus propias colecciones.</p> <p>D11 Los procesos para acceder a las colecciones son desactualizados y</p>	<p>museo, por ser ahora una zona hospitalaria.</p> <p>A9 Actividad cultural artística limitada debido a la Ley marco para la convivencia ciudadana y contravenciones administrativas, que limita el ruido en zonas hospitalarias.</p> <p>A10 Resistencia del público estudiantil para visitar el museo por estar aledaño a un hospital especializado de enfermedades de alto contagio.</p> <p>A11 Que el virus Covid 19 siga</p>
--	--	--	---

<p>educativo, académico y lúdico.</p> <p>F13 Se cuenta con la membrecía -ICOM /IBERMUSEOS- para obtener beneficios traducidos en financiamiento de proyectos y capacitaciones técnicas.</p> <p>F14 Se creó exposición para atender a personas con discapacidades visual y auditiva en el Museo.</p> <p>F15 Se cuenta</p>	<p>la biblioteca.</p> <p>O11 Establecer nuevos medios de accesibilidad para las discapacidades visual y auditiva en todas las áreas del Museo.</p> <p>O12 Sistemas de catalogación actualizados, poseer recursos electrónicos para agilizar la consulta y atención al público.</p> <p>O13 Capacitación al personal técnico de la biblioteca</p>	<p>limitan las investigaciones.</p> <p>D12 Las condiciones para la conservación y resguardo documental, aún deben mejorarse más.</p> <p>D13 Falta de espacio para la biblioteca especializada y nula accesibilidad para las personas con discapacidad motriz</p> <p>D14 Bases de datos y sistemas de catalogación de biblioteca obsoletas e</p>	<p>limitando la apertura de espacios culturales de alta afluencia.</p> <p>A12 Por la zona de ubicación del museo, que siga siendo utilizado de forma estratégica durante la pandemia COVID 19, para otras necesidades que no son las propias de su quehacer, y que limiten la apertura al público.</p>
---	--	--	---

<p>con un amplio horario de atención para público diverso.</p> <p>F16 Se mejoraron las condiciones ambientales para la conservación y resguardo documental.</p> <p>F17 Se cuenta con botiquín y equipo de primeros auxilios para cubrir emergencias para usuarios del Museo, y personal administrativo.</p> <p>F18 Se cuenta con un comité de</p>	<p>especializada en las áreas de atención al público y en el manejo además de la gestión de los fondos bibliográficos.</p> <p>O14 Convenios con Correos Nacionales y Cancillería, para facilitar el intercambio bibliográfico con otras instituciones nacionales e internacionales</p> <p>O15 Relaciones de cooperación con organismos internacionales para</p>	<p>incompatibles con sistemas operativos actuales.</p> <p>D15 Servicio de internet para el público no es completo en todo el museo.</p> <p>D16 Falta de equipo informático destinado a consultas de los usuarios, en biblioteca especializada.</p> <p>D17 Carecemos de estudios de medición de clima</p>	
--	---	---	--

<p>seguridad del MUNA, capacitado básicamente.</p> <p>F19 Se renovó la señalización en la infraestructura del museos.</p> <p>F20 Se mejoró el ancho de banda del internet, el centro de control de puntos de red y se brinda servicio gratuito de internet en ciertas áreas públicas.</p> <p>F21 Se cuenta con señalética e implementos especiales para afrontar los</p>	<p>capacitaciones técnicas (ICOM, IBERMUSEOS)</p> <p>O16 Ampliar la oferta cultural del Museo, a través de co producciones nacionales</p> <p>O17 Oportunidad de formación en áreas técnicas para fortalecer los procesos internos del Museo.</p> <p>O18 Internacionalización de las exposiciones a través de las sedes diplomáticas de El Salvador en el</p>	<p>organizacional.</p> <p>D18 Sobrecarga de trabajo por asumir otras funciones.</p> <p>D19 Falta de procedimientos reglamentados para el acceso y gestión de colecciones.</p> <p>D20 Falta de estudio de públicos que den información sobre satisfacción, comprensión y experiencia de museos.</p>	
---	---	---	--

<p>protocolos de bioseguridad ante el COVID-19</p> <p>F22 Se capacitó al personal para atender la plataforma virtual MARKETSV</p> <p>F23 Se capacitó al personal para uso de plataforma G-Suite.</p> <p>F24 Se habilitaron los correos electrónicos institucionales remotos, para realizar funciones de teletrabajo.</p> <p>F25 Se cuenta</p>	<p>mundo.</p> <p>O19 Oportunidad de generar más investigación en el área de arqueología subacuática, que lidera el MUNA.</p> <p>O20 Aumento del presupuesto asignado al Ministerio de Cultura, para el año 2021.</p>		
---	--	--	--

<p>con usuario para plataforma TEAM, para reuniones y actividades en modalidad virtual.</p> <p>F26 Se construyó una red de museos actualizada, para comunicación permanente con museos privados.</p> <p>F27 Se cuenta con reglamento interno de uso de espacios para todo el museo, y reglamento de biblioteca especializada y hemeroteca.</p>			
--	--	--	--

MUSEO REGIONAL DE OCCIDENTE			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
F1 Se cuenta con Infraestructura y Servicios Básicos	O1 Buena ubicación para el acceso de las personas por estar ubicado en el Centro Histórico de Santa Ana.	D1 No se cuenta con un almacén de materiales necesarios para mantener la infraestructura en óptimas condiciones de forma inmediata.	A1 Problema de presupuesto que no permite cumplir con el desarrollo, de las actividades programadas.
	O2 Se puede ampliar el horario de atención en actividades especiales para la ciudad de Santa Ana.	D2 No se cuenta con un adecuado acceso para personas con discapacidades especiales.	A2 Apatía en los temas culturales, por parte de la población.
F2 Se cuenta con recurso humano necesario.	O3 Se podría crear una unidad de museografía para generar mayor propuesta	D3 No se cuenta con una caja chica.	A3 Las directrices de cooperación podrían disminuir la capacidad de

	de exposiciones.		autogestión que se posee.
F2 Se cuenta con recurso humano necesario.	O4 Crear actividades de forma virtual.	D4 No se cuenta con equipo tecnológico para realizar estas actividades .	A4 Disminución de promoción y alcance de público.
F3 Se cuenta con una estructura organizada según la función de cada unidad.	O5 Se brinda una mejor atención al público en eventos.	D5 No se cuenta con capacitaciones constantes para el recurso humano.	
F4 Se cuenta con capacidad de gestión de recursos para las diferentes actividades.		D6 No se cuenta con recursos económicos para la promoción y difusión del Museo.	
F5 Se cuenta con un Depósito de resguardo para la colección		D7 No se cuenta con materiales para realizar los	

<p>Arqueológica Nacional</p>		<p>montajes museográficos del Museo y materiales para el Taller de Restauración.</p>	
<p>F6 Se cuenta con la Unidad de Bienes Culturales Muebles.</p>		<p>D8 No se cuenta con una unidad de investigación y curaduría en el Museo.</p>	
<p>F7 Se cuenta con la persona idónea para la conservación y restauración de la colección arqueológica y brinda apoyo a otros Museos</p>		<p>D9 Hay centralización de los recursos ya que no se cuenta con materiales idóneos y hay menos apoyo para las instituciones fuera de San Salvador.</p>	

		D10 Falta de recursos económicos para darle cumplimiento al POA.	
		D11 No se cuenta con recursos materiales para la buena realización de servicios educativos Área Lúdica.	

MUSEO REGIONAL DE ORIENTE			
FORTALEZAS	DEBILIDADES	OPORTUNIDADES	AMENAZAS
F1 Salas de exposición montadas y funcionando.	D1 Personal disponible insuficiente (Falta Colector, Vigilante y Museógrafo).	O1 Estudiantes en Servicio Social de carreras afines que pueden apoyar actividades del Museo.	A1 Plazas congeladas que imposibilitan la contratación de personal de apoyo.

F2 Área de Exposiciones climatizadas con aire acondicionado.	D2 Ventanería pendiente de colocar persianas que bloqueen la entrada de rayos solares.	O2 Cooperación externa para gestionar recursos.	
F3 Servicios básicos funcionando	D3 Falta construir rampa de acceso universal		
F3 Acceso habilitado para los usuarios del Museo en la puerta principal con apoyo de vigilancia	D4 Dificultad para disponer de transporte institucional.		

MUSEO DE HISTORIA NATURAL DE EL SALVADOR			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
F1 Se poseen colecciones de Historia Natural	O1 Incrementar la inversión en el Mantenimiento	D1 Poca inversión en la conservación de	A1 Deterioro y perdida de Bienes Culturales de

declaradas Bienes Culturales.	de Bienes Culturales de origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural	Bienes Culturales de origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural	origen natural; administrados en las Colecciones de Historia Natural
<p>PERSONAL</p> <p>F2 La institución posee personal profesional capacitado.</p> <p>F3 El personal tiene especialidad en sus áreas de trabajo</p> <p>F4 El personal reconoce sus funciones</p> <p>F5 Ejecutar investigaciones y producción de publicaciones</p> <p>F6 Personal</p>	<p>PERSONAL</p> <p>O2 De que las autoridades institucionales apoyen al MUHNES y contraten personal requerido</p> <p>O3 Realizar investigaciones y producción de publicaciones</p> <p>O4 Realizar Gestión para el Museo</p> <p>O5 Acceder a formación</p>	<p>PERSONAL</p> <p>D2 Carencia de personal en áreas prioritarias para:</p> <p>D3 Procesamiento de muestras biológicas y de fósiles</p> <p>D4 Digitalización de colecciones</p> <p>D5 Museógrafo</p> <p>D6 Diseñador Gráfico</p> <p>D7 Comunicador: divulgación de trabajo institucional</p> <p>D8 Personal de</p>	<p>PERSONAL</p> <p>A2 No contraten personal necesario</p> <p>A3 Estancamiento de investigaciones y de publicaciones</p> <p>A4 No se realice gestión alguna</p> <p>A5 Se limite el acceder a formación continua del personal</p> <p>A6 No hay</p>

<p>Pro activo, abordar y/o resolver situaciones imprevistas</p> <p>F7 Capacidad de Gestión para el Museo</p> <p>F8 Formación académica del personal</p>	<p>académica para el personal</p> <p>O6 Establecer alianzas con especialistas e instituciones nacionales e internacionales para desarrollar labores</p> <p>O7 Contar con Manuales y protocolos de procedimientos de labores técnicas y administrativas</p> <p>O8 Que la institución destine fondos del presupuesto para ejecutar Investigación.</p>	<p>mantenimiento (soporte de sistema eléctrico, plomería, y de infraestructuras y Salas de Exhibición)</p> <p>D9 Carencia de personal en Educación para generar materiales educativos</p> <p>D10 Deficiente mantenimiento de soporte informático</p> <p>D11 Carencia de Fondos institucionales destinados a la Investigación.</p>	<p>relevo generacional</p> <p>A7 Pérdida de experticia del personal actual,</p> <p>A8 Estancamiento en las investigaciones por carencia de fondos para investigación</p>
<p>AMBIENTE LABORAL</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p>	<p>AMBIENTE LABORAL</p>

<p>F9 Buena comunicación en general</p> <p>F10 En situaciones requeridas se trabajar bajo presión</p> <p>F11 Se cuenta con público cautivo y no cautivo</p> <p>F12 Reconocimiento del MUHNES a su labor de investigación a nivel nacional e internacional</p> <p>F13 Apoyo que brinda al MUHNES en investigaciones de otras instituciones gubernamentales y de educación</p>	<p>O9 Mejorar el trabajo en equipo</p> <p>O10 Mejorar la comunicación en general</p> <p>O11 Mayor fluidez en compartir información</p> <p>O12 Mejorar las relaciones interpersonales</p>	<p>D12 Poca solidaridad entre algunos compañeros para labores fuera de sus funciones</p> <p>D13 Falta de reconocimiento del MUHNES por parte de las autoridades de MICULTURA</p> <p>D14 Disputa del espacio del Taller de Conservación de Fósiles con personal del PSH</p>	<p>A9 Deterioro del trabajo en equipo</p> <p>A10 Pérdida de la comunicación</p> <p>A11 Desconocimiento de información general requerida para trabajo diario</p>
---	--	---	--

superior.			
<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>F14 Se cuenta con instalaciones propias</p> <p>F15 Se cuenta con servicios básicos: agua, electricidad, telefonía e internet</p> <p>F16 Buen ambiente natural circundante</p> <p>F17 Con seguridad mínima</p> <p>F18 Con facilidades de limpieza</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>O13 Gestionar proyectos para mejorar la infraestructura del MUHNES</p> <p>O14 Gestionar infraestructura básica para sitio paleontológico Río Tomayate</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>D15 No se cuenta con un espacio idóneo para desarrollar actividades educativas y de divulgación</p> <p>D16 Espacio insuficiente en Depósito de Colecciones de Historia Natural</p> <p>D17 Espacio insuficiente para el Taller de Conservación de Fósiles y de área de Procesamiento de muestras</p> <p>D18 Deterioro de infraestructura del actual espacio del</p>	<p>INFRAESTRUCTURA</p> <p>A12 Contenido museográfico obsoleto</p> <p>A13 Mobiliario de exhibición peligroso para visitantes y personal</p> <p>A14 Que, a raíz de desastre natural, se derrumbe la infraestructura actual del Taller de Conservación de Fósiles</p> <p>A15 Limitar el acceso de visitantes en áreas públicas durante talleres, reuniones, otras</p>

		<p>Taller de Conservación de Fósiles</p> <p>D19 Carencia de infraestructura básica en sitio Río Tomayate (Bodega)</p> <p>D20 Mal sistema de iluminación en los espacios</p> <p>D21 Mal sistema informático y servicio de internet</p> <p>D22 Inadecuado diseño del servicio sanitario de hombres</p> <p>D23 Inadecuada área de Comedor de Empleados</p>	<p>A16 Espacios saturados que impide libre movimiento durante desastres naturales a personal y visitantes</p> <p>A17 Ocurrencia de accidentes por falta de sistemas contra incendios</p>
<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>F19 Se cuenta con mobiliario de</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>O15 La institución provea,</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>D24 La institución no</p>	<p>EQUIPAMIENTO</p> <p>A18 Que la institución no</p>

<p>oficina básico</p> <p>F20 Mobiliario para resguardo de colecciones</p> <p>F21 Equipo informático y de campo básicos</p> <p>F22 Con herramientas básicas para desarrollar labores diarias</p>	<p>de manera eficiente, los materiales básicos para labores que se desarrollan</p> <p>O16 Dotar de un Vehículo propio al MUHNES para desarrollar de manera eficiente las investigaciones</p> <p>O17 Dar los mantenimientos adecuados de secadores y de aires acondicionados</p> <p>O18 Mejorar el sistema de video vigilancia institucional</p> <p>O19 Dotar al</p>	<p>provee de los materiales básicos para labores puntuales – administrativas y técnicas-</p> <p>D25 Vehículo propio del museo para desarrollar nuestras actividades</p> <p>D26 Mantenimientos inadecuados de secadores y de aires acondicionados</p> <p>D27 Carencia de un sistema de comunicación - intercomunicador- entre las infraestructuras</p> <p>D28 Carencia de sistema contra incendios</p>	<p>provea de materiales requeridos para el trabajo diario y de los servicios solicitados</p>
--	---	---	--

	<p>MUHNES de un sistema contra incendios</p> <p>O20 Dotar al MUHNES de un sistema de comunicación interna (intercomunicador)</p> <p>O21 Proveer internet libre y potente para investigadores y visitantes</p>	<p>D29 Carencia de internet para investigadores visitantes</p> <p>D30 Carencia de cortadora, de grabador de rocas, sargentos y prensas (conservaciones fósiles)</p> <p>D31 Microscopio óptico, petrográfico y fuentes de luz para estereoscopios</p>	
<p>LEGAL</p> <p>F23 Se cuenta Con decreto legislativo de creación institucional</p> <p>F24 Se cuenta con LEPPCES</p>	<p>LEGAL</p> <p>O22 Que se aprueben las reformas propuestas a LEPPCES</p> <p>O23 Que se aprueben los</p>	<p>LEGAL</p> <p>D32 La no aprobación de Manuales, Normativas y Protocolos</p> <p>D33 Vacíos en LEPPCES que</p>	<p>LEGAL</p> <p>A19 No se aprueben los cambios requeridos a LEPPCES y a su Reglamento</p> <p>A20 No se</p>

<p>F25 Convenios internacionales</p> <p>F26 Declaratorias de Colecciones y sitios paleontológicos como Bienes Culturales</p> <p>F27 Borradores de Manuales, Protocolos y Normativas en proceso de aprobación</p>	<p>Manuales, Normativas y Protocolos presentados</p> <p>O24 Que se tramiten las Declaratorias de Bienes Culturales del patrimonio natural presentadas</p>	<p>respalden el trabajo del MUHNES</p> <p>D34 Asistencia legal ineficiente</p>	<p>aprueben Manuales, Normativas y Protocolos</p> <p>A21 Se estanquen los reconocimientos y Declaratorias de Bienes Culturales, de origen natural</p>
---	--	---	--

SALA NACIONAL DE EXPOSICIONES SALARRUE Y SALA DE EXPOSICIONES SAN JACINTO			
FORTALEZAS	OPORTUNIDADES	DEBILIDADES	AMENAZAS
<p>F1. Personal especializado con experiencia administrativa.</p>	<p>O1. Expandir el acceso al arte y la cultura a través de los medios tecnológicos a la sociedad.</p>	<p>D1. Inadecuada infraestructura en las unidades para el funcionamiento óptimo de las actividades.</p>	<p>A1. Violencia social.</p>

<p>F2. Personal de planta para la atención de algunas actividades en los espacios administrados por la Sala de Exposiciones.</p>	<p>O2. Capacitación del personal con apoyo inter e intrainstitucional especializado en las áreas de trabajo.</p>	<p>D2. Personal contratado insuficiente y equipo de trabajo obsoleto</p>	<p>A2. Desastres Naturales y pandemia.</p>
<p>F3. Comunicación interpersonal buena.</p>	<p>O3. Explotar el talento y reconocimiento existente.</p>	<p>D3. Espacios de la Dirección General inaccesibles para personas con discapacidad o sin acceso a parqueo.</p>	<p>A3. Procesos lentos para el uso de fondos, que cubren necesidades de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición.</p>
<p>F4. Disposición de trabajo con otras áreas/direcciones de la institución.</p>	<p>O4. Disposición de la articulación de trabajo entre ministerios y unidades.</p>	<p>D4. Capacitaciones inadecuadas en la parte técnica y/o administrativa.</p>	<p>A4. Cambios de gobierno.</p>

<p>F5. Nuevas estrategias de comunicación interinstitucional, para la captación de nuevo público.</p>		<p>D5. Procesos administrativos no socializados en toda la línea jerárquica de la Dirección.</p>	<p>A5. Pérdida de Recursos Humano, material y financiero.</p>
<p>F6. Espacios de exposición con mayor afluencia.</p>			<p>A6. Servicios básicos inestables (agua, luz, teléfono e internet)</p>
<p>F7. Estrategias comunicacionales de la Dirección de acuerdo con la naturaleza de estas.</p>			
<p>F8. Mayor espacio a las actividades de las unidades.</p>			

IV. MATRIZ DE RIESGO

La matriz de riesgo de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, se ha conformado consolidando las situaciones comunes y específicas que podrían suscitarse en el cumplimiento de las acciones o resultados de los museos, salas y las unidades organizativas que conforman la Dirección:

RIESGOS	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
1. Carencia de presupuesto para la adquisición de mobiliario, equipo y colección (utilería), para el montaje de exposiciones temporales y/o permanentes	4	4	16
2. Carencia de mobiliario especializado, equipo informático, herramientas y accesorios, software para diseño y arquitectura.	2	3	6
3. Dificultad para contratación inmediata e idónea de nuevo personal para cubrir plazas vacantes.	4	4	16

4. Falta de presupuesto asignado para subsanar las necesidades de infraestructura y realización de proyectos.	4	4	16
5. Las condiciones no óptimas para la conservación y el resguardo documental.	3	3	9
6. Algunos museos no cuentan con adecuado acceso para personas con discapacidad motriz, y atención al público con discapacidades auditivas y visuales.	3	3	9
7. Los museos regionales no cuentan con las unidades de curaduría e investigación, y museografía, necesarias para el quehacer de los Museos.	3	4	12
8. No contar con recurso humano técnico y administrativo necesario para desarrollar los procesos.	4	4	16
9. No contar con recursos económicos asignados para	4	4	16

crear las nuevas salas permanentes de los Museos.			
10. No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones dirigidas a la investigación sobre Patrimonio cultural y natural.	3	4	12
11. No contar con los recursos humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios.	3	4	12
12. Incumplimiento de resultados por asignación de otras actividades no programadas	2	4	8
13. No contar con espacios adecuados para realizar actividades como conferencias, charlas, talleres, exposiciones temporales, en los museos regionales y MUHNES.	3	4	12
14. Limitación en transporte para ejecutar viajes de trabajo de las distintas investigaciones sobre Patrimonio Cultura y Natural.	3	4	12

15. No contar con personal de museografía y diseño para ejecutar cambios en Salas de Exhibición, limitando la transferencia de resultados de investigaciones realizadas.	4	4	16
16. Falta de fondos para ejecución de las actividades programadas	4	4	16
17. Personal guía es insuficiente para cubrir grandes demandas en horarios regulares y ampliados.	3	4	12
18. Desastres naturales	3	3	9

V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

La matriz de Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, se ha conformado consolidando las situaciones comunes y específicas que podrían suscitarse en el cumplimiento de las acciones o resultados de los museos y las unidades organizativas que conforman la Dirección:

Riesgos

Acciones contingenciales

1. Carencia de materiales necesarios

Gestionar ayuda a través de

para realizar trabajos museográficos	donaciones por medio de cooperación nacional e internacional
2. Carencia de mobiliario especializado, equipo informático, herramientas y accesorios como cámaras fotográficas y de video, carencia de software para diseño y arquitectura.	Gestionar ayuda a través de donaciones por medio de cooperación nacional e internacional
3. Dificultad para contratación inmediata e idónea de nuevo personal para suplir al personal jubilado y en retiro.	Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades, y/o sistema de pasantes.
4. Falta de presupuesto asignado para subsanar las necesidades y los proyectos.	Tramitar ayuda por medio de donaciones estableciendo cartas de entendimiento o convenios, con organismos nacionales como internacionales.
5. Las condiciones no son del todo óptimas para la conservación y resguardo documental y patrimonio de artes visuales.	Gestionar la implementación de los recursos mínimos para mantener las áreas de resguardo documental y de artes visuales, climatizadas y resguardadas.
6. Algunos museos no cuentan con	Gestionar la posibilidad de incluir

adecuado acceso para personas con discapacidad motriz, o equipo para atención a otras discapacidades.	rampas de acceso a los museos y salas, incluyendo las de infraestructura patrimonial, y adquisición de equipo para atención a otras discapacidades.
7. Los museos regionales y salas no cuentan con las unidades de curaduría e investigación y museografía necesarias para el quehacer de los Museos y Salas de exposición.	Preparar un proyecto de contratación destacando la importancia de la contratación de áreas técnicas para desarrollar el trabajo institucional, y los apoyos interinstitucionales.
8. No contar con recurso humano técnico necesario para desarrollar los procesos.	Búsqueda de mecanismo de contratación por otras modalidades, o formación de personal administrativo.
9. No contar con recursos económicos asignados para crear las nuevas salas permanentes de los Museos y salas de exposición.	Gestionar ayuda a través de cooperación nacional e internacional.
10. No contar con recursos financieros para desarrollo de acciones dirigidas a la investigación sobre Patrimonio cultural, natural y de artes visuales.	Búsqueda de mecanismos internos para nuevas contrataciones de personal especializado en las áreas de paleontología, botánica zoología y antropología así como para museografía y mantenimiento general.
11. No contar con los recursos	Crear un mecanismo de gestión de los

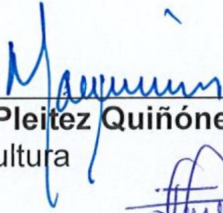
humanos y logísticos para dar respuesta a solicitudes de usuarios.	recursos con cooperantes.
12. Incumplimiento de resultados por asignación de otras actividades no programadas.	Notificación y justificación temprana por parte del área responsable, a la jefatura inmediata, indicando la no ejecución de las acciones que conllevan al cumplimiento del resultado.
13. No contar con espacios adecuados para realizar actividades como conferencias, charlas, talleres, exposiciones temporales, en los museos regionales, MUHNES, y salas de exposición.	Se ha elaborado la carpeta técnica para búsqueda de fondos y construir Salón de Usos Múltiples del MUHNES. Y adecuación de algunos espacios en los Museos Regionales, y Salas de Exposición Salarrué y San Jacinto.
14. Limitación en transporte para ejecutar viajes de trabajo de las distintas investigaciones sobre Patrimonio Cultura y Natural.	Búsqueda de mecanismos con otras instituciones, nacionales y privadas para poder ejecutar los viajes de trabajo.
15. No contar con el suficiente personal de museografía y diseño para ejecutar cambios en salas de exhibición, limitando la transferencia de resultados de investigaciones realizadas.	Generar un proyecto de creación de plazas con otras modalidades de contratación para subsanar personal faltante y requerido.
16. Falta de fondos para ejecución de	

las actividades programadas.	Tramitar ayuda por medio de donaciones estableciendo cartas de entendimiento o convenios, con organismos nacionales como internacionales.
17. Personal guía es insuficiente para cubrir grandes demandas en horarios regulares y ampliados.	Solicitar apoyo de servicio social a universidades
18. Desastres naturales	Elaboración de planes de contingencia ante cualquier catástrofe natural.

VI. APROBACIÓN


El presente plan entrará en vigencia a partir de la autorización de la Viceministra de Cultura.

Autorizado: _____


Licda. Mariem Pleitez Quiñónez
Viceministra de Cultura



Revisado: _____


Lcda. Claudia de Iglesias
Jefa de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional



Formulado y elaborado: _____


Dra. Astrid Bahamond Panamá
Directora Nacional de Museos y Sala de Exposición



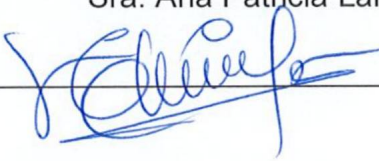
Directores de Museos

Dr. José Heriberto Erquicia
Lcda. Eunice Echeverría
Arq. José Eduardo Aragón
Sr. Saúl Cerritos
Dra. Astrid Bahamond
Sr. Augusto Crespín

Técnicos colaboradores de unidades organizativas:

Mtra. Liuba Morán	Lcda. Adelina Quintanilla
Lic. José de Jesús Benítez	Lic. Luis Panameño
Arq. Nancy Marroquín	Sra. Ana Patricia Larín

Técnico(a) de Enlace de la Unidad: _____


Mtra. Nohemy Navas.

ENE 2021

Fecha de autorización: _____



MINISTERIO
DE CULTURA

II. CRONOGRAMA

Ministerio de Cultura
Nombre de la Unidad Organizativa: Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición
Plan Operativo Anual 2021

CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	ACCIONES POR MES											
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
RE	R.1.1.4 Realizadas las acciones de Protección del patrimonio cultural y natural, en la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, correspondientes al año 2021																
	Acción 1.1.4.1 Ingresar ejemplares y piezas a las Colecciones de Historia natural (Botánica, Zoología, Paleontología y Rocas-Minerales) realizados por el Museo de Historia Natural de El salvador, para el año 2021.	Informe de ingresos realizados	Personal técnico MUHNES	12	\$3,000.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 1.1.4.2 Ejecutar el apoyo a estudios sobre biodiversidad e historia natural, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2021.	Informes de resultados	Personal técnico MUHNES	2	\$10,000.00						1						

	Acción 1.1.4.4 Realizar los procesos de conservación de ejemplares y piezas de zoología y paleontología y fumigaciones especiales en el Depósito de Colecciones Naturales, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2021.	Informe de procesos de conservación	Personal técnico MUHNES	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 1.1.4.5 Registrar y documentar el patrimonio marítimo de El Salvador, realizado por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, para el año 2021.	Informe técnico	Unidad de Investigaciones y Curaduría	1	\$1,500.00												1
RE	R.1.1.6. Realizada la participación en la gestión de la planificación territorial, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																
	Acción 1.1.6.1 Autorizar la investigación y el estudio de intervención del Patrimonio Cultural y Natural, a entes externos, por el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2021.	Informe de solicitud recibidas y actividades realizadas	DIRECCIÓN MUNHNES	1													1
RE	R.1.1.8 Desarrollo de al menos 50 acciones preventivas para normar patrimonio arqueológico, edificado y paleontológico, a partir de 2021.																

	Acción. 1.1.8.1 Coordinación interinstitucional, con el objeto que el patrimonio cultural arqueológico, paleontológico y edificado sea protegido y conservado, a través de acciones preventivas, en relación a los dictámenes técnicos del Ministerio de Cultura, vinculados a determinar o descartar la presencia de patrimonio arqueológico, paleontológico o edificado en aquellos inmuebles que serán intervenidos.	Informes de acciones realizadas	Personal técnico MUHNES asignado a Inspecciones paleontológicas	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
RE	R.1.1.7 Impulsado el programa de preservación, restauración y conservación del patrimonio cultural de la Colección Nacional de Artes Visuales para preservar los bienes culturales en futuras exposiciones 4 veces al año.																
	Acción 1.1.7.1 Creación de un sistema de almacenamiento de la Colección Nacional de Artes Visuales para preservar en perfectas condiciones los bienes culturales de las obras de la CNAV en la Sala nacional de Exposiciones Salarrué	Informe ejecutivo, fotografías y Listado de Bienes Culturales de la CNAV. Preservados	Responsable de la CNAV	1													1
RE y GS 1.8.2.1	R1.1.9 Reactivada la Pinacoteca Nacional para el disfrute estético de las artes en diferentes puntos del país durante 9 meses.																
	Acción 1.1.9.1 Realización de al menos 1 exposición representativa e histórica del arte nacional o exposición itinerante una vez al mes para propiciar la reactivación de la CNAV	Informe ejecutivo, Fotografías o diseño de la Exposición y cuadro estadístico	Dirección de: SNES, y SESJ	2	\$400.00												2

RE	R.1.1.10 Desarrolladas las acciones preventivas para normar patrimonio paleontológico																		
	Acción 1.1.10.1 Realizar las acciones preventivas y de coordinación interinstitucional para la protección del patrimonio paleontológico, realizadas por el Museo de Historia Natural de El Salvador, en los sitios intervenidos.	Informe anual sobre investigaciones realizadas	Dirección MUHNES, técnico de paleontología	1															
RE	R.1.4.1 Realizado el Programa de acciones encaminadas a la puesta en valor de parques arqueológicos estatales, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																		
	Acción 1.4.1.1 Puesta en valor del sitio paleontológico Río Tomayate, a través de proyecto de infraestructura para visitación pública en sitio, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador, en sitios a ser intervenidos, en el año 2021.	Informe anual de actividades de Mantenimiento básico realizadas en el sitio paleontológico Río Tomayate. y de Monitoreos al sitio.	Dirección Muhnes, Monitor sitio Río Tomayate	1	\$2,000.00														
RE y GS	R.1.6.1. Ejecutado el Programa Nacional de Memoria Histórica, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																		

	Acción 1.6.1.1 Realizar las acciones para la creación del centro de memorias de El Mozote y lugares aledaños, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el año 2021.	Informe semestral de acciones realizadas para el Centro de Memorias de El Mozote y lugares aledaños.	DIRECCIÓN MUNA, UNIDAD DE PROYECTOS DE MEMORIA	2															1							1
	Acción 1.6.1.2 Realizar las acciones para la creación del Museo de las Memorias, en el espacio a construirse sobre la Sala Nacional de Exposiciones Salarrué, que contempla la recuperación, investigación, valorización y promoción de las memorias producto del conflicto armado interno salvadoreño, coordinadas por el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el año 2021.	Informe semestral de acciones realizadas	DIRECCIÓN MUNA, UNIDAD DE PROYECTOS DE MEMORIA	2															1							1
	R.4.2.3 Desarrollado el Programa de Internacionalización del Patrimonio Cultural de El Salvador, desde la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																									
RE	Acción 4.2.3.1 Elaborar un instrumento que contemple Incorporar exposiciones temporales para las sedes diplomáticas; importar/exportar exposiciones, y gestiones para el fortalecimiento técnico del personal de museos, implementado por la Dirección Nacional de Museos, para el 2021.	Informe anual sobre acciones realizadas.	Dirección del MUNA, Unidad de Investigaciones y Curaduría, Unidad de Museografía	1																						1

PC y DS p.8.2.4 y PCT infraestructura social	R.7.1.1. Desarrollada la Política Cultural de Museos Abiertos implementado por la Dirección Nacional de Museos, para el 2021																				
	Acción 7.1.1.1 Elaborar un instrumento que contemple: extender horarios de los museos; abrir nuevas exposiciones; sacar los museos a la calle; fortalecimiento del programa académico de los museos y centros interpretativos.	Informe semestral sobre acciones realizadas.	DIRECCIÓN DE: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MROCCIDENTE, SNES, SESJ, y cuerpo técnico respectivo de cada dirección	2																	1
RE	R.11.1.1. Realizado el Programa de formación académica de museos																				
	Acción 11.1.1.1 Aprovechar las plataformas digitales en función de la formación del público y del personal de museos	Informe semestral sobre acciones realizadas	DIRECCIÓN DE: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE cuerpo técnico de cada dirección	2																	1
RE	R.11.2.1. Digitalizadas las exposiciones en formato de catálogo virtual para el registro del desarrollo de las artes visuales nacionales, e internacionales por lo menos 5 veces en el año																				
	Acción 11.2.1.1 Documentación de la temporalidad de una exposición para registrarla permanentemente a través de medios digitales.	Informe trimestral de los catálogos virtuales realizados.	Dirección de: SNES, y SESJ	8							2										2



MINISTERIO
DE CULTURA

	R.1 Actualizado el sistema institucional de archivos documentales, de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																			
	Acción 1.1 Organización y actualización de archivos documentales del Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, MUNA, para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargada de Archivos documentales de MUNA	1																1
	Acción 1.2 Organización y actualización de archivos documentales del Museo de Historia Natural de El Salvador, MUHNES, para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargada de Archivos documentales de MUHNES	1																1
RO	Acción 1.3 Organización y actualización de archivos documentales del Museo Regional de Occidente para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargada de Archivos documentales de MR OCCIDENTE	1																1
	Acción 1.4 Organización y actualización de archivos documentales del Museo Regional de Oriente, para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargado de Archivos documentales de MR ORIENTE	1																1
	Acción 1.5 Organización y actualización de archivos documentales de la Sala Nacional de Exposiciones SALARRUÉ, para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargada de Archivos documentales de SNES	1																1
	Acción 1.6 Organización y actualización de archivos documentales de la Sala de Exposiciones San Jacinto, para el 2021.	Informe anual de seguimiento	Encargada de Archivos documentales de SESJ	1																1
RO	R.2 Implementadas medidas de ahorro energético y de manejo de desechos en la red de museos, para el año 2021.																			

	Acción 2.1 Implementar medidas de ahorro energético y de manejo de desechos, en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2021	Informe de actividades realizadas	Dirección de: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MROCCIDENTE, SNES, SESJ	6														6
	R.3 Realizado el mantenimiento de la infraestructura y la administración de espacios tarifados de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, durante el año 2021.																	
RO	Acción 3.1 Gestionar y realizar mantenimiento en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y por el personal, en el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, para el 2021.	Informe anual de actividades realizadas	Administración del MUNA	1														1
RO	Acción 3.2 Gestionar y realizar el mantenimiento en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y el personal del MUHNES, para el 2021.	Informe anual de actividades realizadas	Dirección MUNHES, y equipo técnico	1														1
	Acción 3.3 Gestionar y realizar el mantenimiento en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y por el personal, en el Museo Regional de Occidente, para el 2021.	Informe de actividades realizadas	Encargado de mantenimiento de MR OCCIDENTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 3.4 Gestionar y realizar el mantenimiento en la infraestructura y en los diferentes espacios utilizados por el público y por el personal, en el Museo Regional de Oriente, para el 2021.	Informe de actividades realizadas	Dirección del MR ORIENTE	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	R.4. Administración de espacios tarifados, de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, durante el año 2021.																	



MINISTERIO
DE CULTURA

	Acción 4.1 Administrar los espacios tarifados para la realización de actividades culturales y académicas en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2021.	Informe anual de actividades realizadas.	Dirección de: MR OCCIDENTE, MR ORIENTE, y Encargada de eventos MUNA	1														1
	Acción R.4.2 Administrar los locales de renta en el Museo Nacional de Antropología Dr. David J. Guzmán, durante el 2021.	Informe de pagos realizados y observaciones a la gerencia.	Administradora MUNA	2							1							1
	R.5 Atención a público visitante, en los diversos museos administrados por el Ministerio de Cultura, durante el año 2021.																	
RO	Acción 5.1 Servicios de atención y recorridos guiados al público visitante del MUNA, para el 2021.	Informe anual de Estadísticos y actividades realizadas	Unidad de guías del MUNA	1														1
	Acción 5.2 Desarrollo de Actividades lúdico-didácticas gratuitas en MUNA, para el 2021.	Informe anual de actividades realizadas	Unidad de guías del MUNA	1														1
	Acción 5.3 Servicio de guías para recorridos, en el Museo Regional de Occidente, para el periodo 2021.	Cuadro estadístico	Juan Francisco Arias Pacheco	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 5.4 Atención al público en general, en el Museo Regional de Occidente, para el periodo 2021.	Cuadro estadístico	Servicios educativos	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

	Acción 5.5 Realización de Talleres Lúdicos realizados por el Museo Regional de Occidente, para el periodo 2021.	Informe de actividades	Juan Francisco Arias Pacheco	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 5.6 Atención a Visitantes en Salas de Exhibición (Recorridos Guiados) en el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 5.7 Jornadas Lúdicas : Conversatorio/Taller organizadas por el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo	María Yesenia Medrano F.	8			1	1	1	1	1	1	1	1			
	Acción 5.8 Visitas Promocionales a Centros Educativos organizadas por el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo de instituciones visitadas	María Yesenia Medrano F.	5	N/A			1		1	1	1		1			
	Acción 5.9 Registro Estadístico del Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Cuadro estadístico	María Yesenia Medrano F.	12	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	R. 6. Desarrolladas las acciones para el diseño y diagramación de piezas gráficas, para la difusión de actividades de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																
RO	Acción 6.1 Diseño y diagramación de piezas gráficas para promoción y difusión de las actividades culturales en la red de museos del Ministerio de Cultura, para el 2021.	Informe semestral del trabajo realizado.	Hugo Villalta	2							1						1
	Acción 6.2 Promoción y Difusión del Museo Regional de Occidente, en coordinación con la Dirección de Comunicaciones Institucionales, durante el periodo 2021.	Informe de trabajo	Joel Isaías Pineda Martínez	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO
DE CULTURA

	Acción 6.3 Elaboración de material gráfico de promoción del quehacer del Museo Regional de Occidente, en coordinación con el departamento de Diseño gráfico de la Dirección de Comunicaciones Institucionales, para el año 2021.	Informes de trabajo	Juan Carlos García Murillo	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 6.4 Redacción y Remisión de la Agenda Cultural del Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Agenda impresa	María Yesenia Medrano F.	12	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	R. 7 Realizadas las actividades de Museografía de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																
	Acción 7.1 Ejecutar mantenimiento y/o monitoreos museográficos en salas de exposición del MUNA.	Informe técnico	Unidad de Museografía	8	\$5,000.00		1		1			1	1	1	1	1	1
	Acción 7.2 Ejecutar mantenimiento y monitoreos museográficos a Museos de Sitios arqueológicos (Casa Blanca, San Andrés, Joya de Cerén y Tazumal), y monitoreo a Museos Regionales.	Informe técnico trimestral	Unidad de Museografía, Ana Elizabeth Gómez	6	\$8,000.00				2				2				2
	Acción 7.3 Diseñar proyectos museográficos de carácter temporal para el Museo Nacional de Antropología.	Informe técnico	Unidad de Museografía	1	\$50,000.00									1			
	Acción 7.4 Montar exposiciones temporales y/o itinerantes en coasocio con otras instituciones en el MUNA y/o en otros espacios de difusión cultural administrados por el Ministerio de Cultura.	Informe técnico	Unidad de Museografía	2	pendiente asignación presupuestaria							1					1
	Acción 7.5 Montar la pieza del mes del MUNA.	Informe técnico	Unidad de Museografía	6	\$120.00							1	1	1	1	1	1
	Acción 7.6 Elaboración de Carpeta Técnica para la Renovación Museográfica del Museo de Sitio Arqueológico San Andrés.	Informe técnico	Unidad de Museografía	1	\$75,000.00					1							
RO																	

Acción 7.7 Apoyo técnico a las iniciativas de montaje de exposiciones permanentes, para los Museos administrados por la Dirección de Museos.	Informe técnico	Unidad de Museografía	2	N/A											1							1
Acción 7.8 Diseño, Montaje o Formulación de Carpetas técnicas para proyectos museográficos permanentes para el MUNA.	Informe técnico	Unidad de Museografía	1																			1
Acción 7.9 Diseño y diagramación de material gráfico para exposiciones permanentes, temporales e itinerantes, de la red de Museos del Ministerio de cultura, para el 2021	Informe semestral del trabajo realizado	Hugo Villalta	2									1										1
Acción 7.10 Curaduría y montaje de la pieza del mes y realización de charlas sobre la pieza exhibida, en el Museo de Historia Natural de El Salvador, para el año 2021.	Informe de actividades realizadas	Personal unidad de Educación Muhnes	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción 7.11 Mantenimiento en salas de exposiciones permanentes y temporales, en el Museo Regional de Occidente, para el año 2021.	Informes de actividades realizadas.	Edgar Antonio Montano	12	\$2,400.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción 7.12 Montar exposiciones itinerantes en coordinación con otras instituciones para el periodo 2021.	Informes de trabajo realizado	Julio Eduardo Aragón	1																			1
Acción 7.13 Selección de pieza y montaje de la pieza del mes para dar a conocer al público visitante la colección Arqueológica e Histórica del Museo Regional de Occidente, durante el periodo 2021	Informe de trabajo y fotografías	Julio Eduardo Aragón G.	12	\$500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Acción 7.14 Gestión y coordinación para montaje de Exposiciones Temporales, en el Museo Regional de Occidente, para el año 2021	Informes de actividades realizadas	Julio Eduardo Aragón G.	6	\$750.00	1		1			1			1				1		1	1		



MINISTERIO
DE CULTURA

	Acción 7.15 Gestión, selección y coordinación para el montaje de exposiciones en diferentes lugares del Occidente del país, eligiendo lugares estratégicos para promover el quehacer cultural, organizadas por el Museo Regional de Occidente, para el año 2021.	Informes de actividades realizadas	Julio Eduardo Aragón G.	1	\$150.00												1		
	Acción 7.16 Montaje de Exposiciones Temporales en el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	3	N/A		1					1							1
	Acción 7.17 Mantenimiento Museográfico General en el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	12	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 7.18 Montaje de la Pieza del Mes en el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Informe de trabajo	Saúl Jesús Cerritos Peña	12	N/A	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	R. 8 Realizadas las actividades académicas científicas de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																		
RO	Acción 8.1 Elaboración de guiones museológicos por la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA para proyectos expositivos a nivel nacional para el periodo 2021.	Guiones museológicos elaborados	Unidad de Investigaciones y Curaduría	4	N/A							1	1	1					1
	Acción 8.2 Realización de Investigaciones documentales de la unidad de Investigaciones y Curaduría que incluyen: pieza del mes y agenda cultural, las cuales permiten generar información para el área de comunicaciones institucionales.	Investigaciones documentales elaboradas	Unidad de Investigaciones y Curaduría	24	N/A	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	Acción 8.3. Desarrollo de Charlas en modalidad virtual y/o presencial sobre investigaciones arqueológicas o históricas realizadas, con el fin de difundir el que hacer de la unidad de Investigaciones y Curaduría.	Informe de desarrollo del evento y listado de asistencia	Unidad de Investigaciones y Curaduría	4	N/A			1			1						1	1	

Acción 8.4 Dar seguimiento a proyectos curatoriales de la unidad de Investigaciones y Curaduría para la generación de insumos museológicos y/o editoriales para el año 2021.	Informes semestrales de seguimiento	Unidad de Investigaciones y Curaduría	2	N/A							1								1
Acción 8.5. Redacción de Artículos académicos por la unidad de Curaduría e Investigaciones del MUNA para publicaciones escritas o digitales, nacionales o internacionales que difundan los resultados de las investigaciones, durante el año 2021.	Artículos académicos redactados	Unidad de Investigaciones y Curaduría	4	N/A															4
Acción 8.6 Desarrollar Conversatorios, Diálogos y Debates, presenciales o virtuales, en la Sala de Exposiciones San Jacinto, durante el año 2021.	Informe semestral de actividades desarrolladas	Dirección de SESJ	2								1								1
Acción 8.7 Celebraciones especiales: Día internacional de los Museos; Día internacional del Medio Ambiente; Aniversario MUHNES	Informe de actividades realizadas	Rosa María Delgado, Eunice Echeverría	3	\$500.00						1	1							1	
Acción 8.8 Conferencias y Conversatorios organizados por el Museo Regional de Occidente para el año 2021	Informe de actividades	Juan Francisco Arias Pacheco.	6	\$300.00	1		1			1		1			1	1			
Acción 8.9 Seguimiento a la construcción del guión museológico de la exposición permanente de Pueblos originarios y afrodescendientes, en el MUNA, durante el 2021	Informe anual de trabajo	Unidad de Proyectos de Memoria	1																1
Acción 8.10 Gestión de la Declaratoria de Bien Cultural de las colecciones botánicas del Herbario Nacional	Propuesta elaborada y entregada	Personal Herbario Nacional	1																1

	Acción 8.11 Realización de exposiciones itinerantes y temporales en la Salas y espacios expositivos.	Informe trimestral de las exposiciones realizadas	Dirección de SNES	4				1			1			1			1
	Acción 8.12 Conversatorios o visitas guiadas en el marco de las exposiciones realizadas tanto itinerante como temporales en la salas y espacios expositivos.	Informe trimestral de las actividades realizadas	Dirección de SNES	4			1				1			1			1
	R. 9 Realizadas las actividades para la atención al público de Biblioteca de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																
	Acción 9.1 Retiro, registro y resguardo de Diarios comerciales y oficiales que fortalecen el acervo hemerográfico de la Biblioteca del MUNA	Informe de actividades realizadas	Técnico de Biblioteca especializada y Hemeroteca del MUNA	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	Acción 9.2 Elaboración y redacción de artículos extraídos de libros y revistas de la Biblioteca del MUNA, para promover la lectura.	Informe de actividades realizadas	Director de Biblioteca especializada y Hemeroteca del MUNA	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 9.3 Catalogación y clasificación de material bibliográfico, para el año 2021.	Informe de actividades realizadas	Técnico de Biblioteca especializada y Hemeroteca del MUNA	12			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Acción 9.4 Atención a usuarios de Servicios Bibliotecario en el Museo Regional de Oriente para el año 2021.	Cuadro estadístico	María Yesenia Medrano F.	12	N/A		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	R.10 Realizadas las actividades de restauración de piezas patrimoniales, de la Dirección Nacional de Museos y Salas de Exposición, para el año 2021.																

	Acción 10.1 Restauración y tratamiento de piezas de la colección arqueológicas del Museo Regional de Occidente, durante el año 2021.	Informes de actividades realizadas	Ana Elizabeth Gómez Gutiérrez	12	\$1,500.00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	R.11 Difundidas al año 2 propuestas artísticas culturales e intelectuales, individuales y colectivas de mujeres																
	Acción 11.1 Realización de actividades de participación y proyección de mujeres a través del arte.	Informe ejecutivo de las actividades realizadas.	Dirección SNES	1							1						
	Acción 11.2 Promoción de programas que garanticen el acceso a la participación de las mujeres en la oferta cultural.	Informe ejecutivo anual de las actividades realizadas.	Dirección de SNES y SESJ	2												2	
GS	P.8.1.16 Tele revista infantil proyecto peregrina																
	Acción P.8.1.16.1 Redacción de información cultural basada en investigaciones, para contribuir al contenido del programa infantil Peregrina.	Informe de las actividades realizadas.	Unidad de Investigaciones y Curaduría MUNA	2							1						1
GS	P.8.1.20 Innovación digital, recorridos virtuales 360																
	Acción P.8.1.20.1 Coordinación de la información correspondiente a la dirección de museos y salas de exposición.	Informe de las actividades realizadas.	Unidad de Investigaciones y Curaduría, y unidad de Guías del MUNA	4							2						2
GS	1.8.2.5 Sensibilización a los sectores mas vulnerables, sobre la protección y prevención del tráfico ilícito de bienes culturales																

	Acción P.8.2.5.1. Realización de Investigaciones documentales para crear campaña contra tráfico ilícito de bienes culturales, las cuales permiten generar información para el área de comunicaciones institucionales.	Informe de artículos redactados	Unidad de Investigaciones y Curaduría	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
OEI	1.1.3. Analizado y modificado del marco legal y normativo relacionado a la protección y conservación del patrimonio cultural y natural, en la Dirección de Museos.																
	1.1.3.1. Analizar y modificar el marco legal y normativo relacionado a la protección y conservación del patrimonio natural, y presentar documento, a la oficina de Asuntos Jurídicos, realizado por el Museo de Historia Natural de El Salvador	Informe de actividades realizadas	Dirección MUHNES	1													1
OEI	2.1.4 Desarrollo de al menos 2 proyectos de preservación, conservación del patrimonio cultural a diciembre 2022																
	2.1.4.1 Crear mecanismos estatales para preservar, restaurar y conservar el patrimonio cultural a través de un programa de ordenamiento y administración del patrimonio.	Informe de proyectos de conservación realizados	Dirección nacional Museos y Salas de Exposición	1													1
PCT (CUBOS)	R.1.1 Ejecutadas las actividades lúdicas en los Cubos habilitados durante el año 2021.																
	Acción. 1.1 Realización del taller lúdico sobre creación de collares prehispánicos dirigido a niños y niñas.	Informe de actividades realizadas	Servicio de guías MUNA	20			2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



MINISTERIO
DE CULTURA

	Acción. 1. Montaje y apertura al público de Exposición temporal sobre memoria histórica.	Informe de actividades realizadas	Unidad de Museografía MUNA	4				1			1				1	
CONAIPDL8.1.1.	Acceso a los espacios culturales del Ministerio de Cultura en que cumplen con las normativas técnicas de accesibilidad.															
	Acción: Espacios recreativos, culturales, deportivos y de esparcimiento accesibles	Informe de actividades realizadas	Directores de: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MR OCCIDENTE, SNES, SESJ	1											1	
CONAIPDL8.1.2.	Programas ejecutados en actividades lúdicas recreativas, de esparcimiento, y culturales.															
	Acción: Implementar Programas de participación de las personas con discapacidad y su familia en actividades culturales.	Informe de actividades realizadas	Directores de: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MR OCCIDENTE, SNES, SESJ	1											1	
CONAIPDL 8.1.4.	Registro estadístico de personas con discapacidad que participan en actividades inclusivas.															



MINISTERIO DE CULTURA

	Acción: Incrementar la afluencia y participación de las personas con discapacidad en actividades recreativas, culturales, deportivas y de esparcimiento.	Informe de actividades realizadas	Directores de: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MR OCCIDENTE, SNES, SESJ	1														1
	Número de personas con discapacidad inscritas en los programas.																	
CONAIPDL 8.1.5.	Acción: Programas para el desarrollo de habilidades para personas con discapacidad (Talleres Lúdicos para la niñez y capacitaciones o Talleres de Aprendizaje que faciliten la inserción a la sociedad).	Informe de actividades realizadas	Directores de: MUNA, MUHNES, MR ORIENTE, MR OCCIDENTE, SNES, SESJ	1														1

NOMBRE, FIRMA Y SELLO DE QUIEN AUTORIZA:

