

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Unidad de Gestión Documental y Archivos

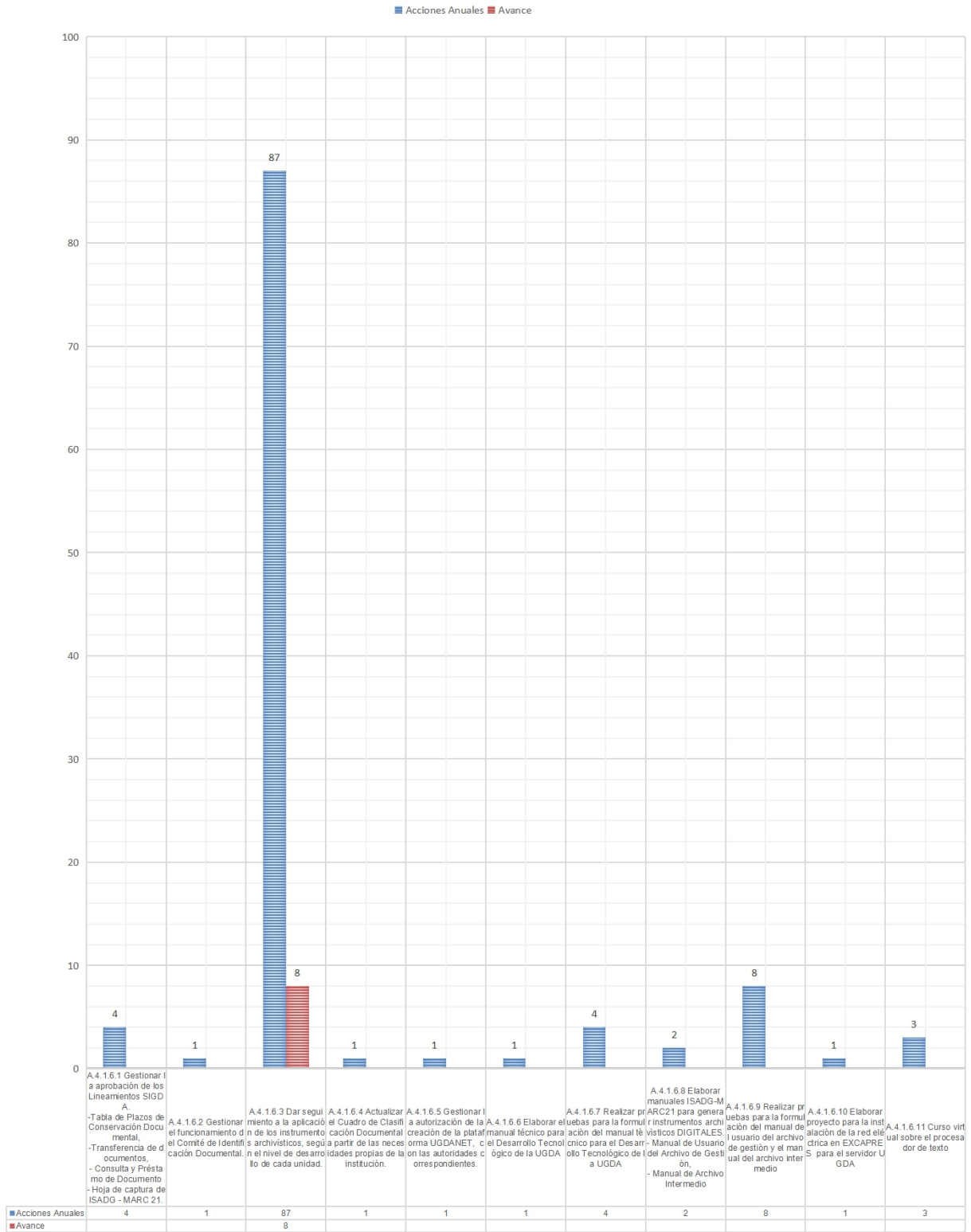
Período: Enero a Febrero 2021

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | R.4.1.6 Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en el Ministerio de Cultura. | A.4.1.6.1 Gestionar la aprobación de los Lineamientos SIGDA. -Tabla de Plazos de Conservación Documental, -Transferencia de documentos, - Consulta y Préstamo de Documento - Hoja de captura de ISADG - MARC 21. | 4 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.2 Gestionar el funcionamiento del Comité de Identificación Documental. | 1 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.3 Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos archivísticos, según el nivel de desarrollo de cada unidad. | 87 | 8 | 9.20% |
| | | A.4.1.6.4 Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental a partir de las necesidades propias de la institución. | 1 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.5 Gestionar la autorización de la creación de la plataforma UGDANET, con las autoridades correspondientes. | 1 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.6 Elaborar el manual técnico para el Desarrollo Tecnológico de la UGDA | 1 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.7 Realizar pruebas para la formulación del manual técnico para el Desarrollo Tecnológico de la UGDA | 4 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.8 Elaborar manuales ISADG-MARC21 para generar instrumentos archivísticos DIGITALES. - Manual de Usuario del Archivo de Gestión, - Manual de Archivo Intermedio | 2 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.9 Realizar pruebas para la formulación del manual del usuario del archivo de gestión y el manual del archivo intermedio | 8 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.10 Elaborar proyecto para la instalación de la red eléctrica en EXCAPRES para el servidor UGDA | 1 | | 0.00% |
| | | A.4.1.6.11 Curso virtual sobre el procesador de texto | 3 | | 0.00% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Gestión Documental y Archivos

Período: Enero a Febrero 2021

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|---|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | R.4.1.9. Promover la participación igualitaria de las mujeres, población LGBTI+, pueblos indígenas y población afrodescendientes en las actividades de formación artística. | 4.1.9.1 Recibir charla de sensibilización sobre la participación igualitaria de las mujeres, población LGBTI+, pueblos indígenas y población afrodescendientes según la agenda de la Dirección General de Género y Diversidad. | 1 | | 0.00% |
| 2 | R.4.1.11 Información oficiosa actualizada trimestralmente | A.4.1.11.1 Enviar la información oficiosa a la UAIP según lo manda la ley y los lineamientos | 4 | 1 | 25.00% |
| 3 | Eje transversal: Implementadas medidas a favor del Medio Ambiente/Ahorro y Eficiencia Energética | 3.1 Reciclar papel de oficina | 12 | 1 | 8.33% |
| | | 3.2 Charla sobre huertos caseros | 1 | | 0.00% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

