

Ministerio de Cultura																	
DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL																	
Unidad Organizativa: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES																	
CRONOGRAMA 2021																	
CÓDIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACION DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCION	NÚMERO DE DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES	MESES										
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR	OCTUBRE	NOVIEMBRE
GE	Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para junio de 2024	Número de acciones realizadas para la protección y conservación del patrimonio cultural			66	\$ -											66
	Conservación y/o restauración de Bienes Culturales Muebles con valor cultural		fichas clínicas, fotografías y/o expedientes	Responsables: Lic. Jorge Orellana, Lic. Wilson Alfaro, Lic. Henry Sermeño, Tec. Misael Cuellar, Arqta. Amanda Iraheta y Tec. Guadalupe Zetino	60	\$ -											60
	Ejecutar monitoreo para la conservación preventiva de los bienes culturales muebles que se encuentran en salas de exposición permanente en los museos nacionales zona central y oriental		informes	Lic. Henry Sermeño y Lic. Jorge Orellana	2	\$ -											2
	Ejecutar visitas técnicas para evaluación de estado de conservación de los bienes culturales muebles		informes	Lic. Jorge Orellana, Lic. Wilson Alfaro, Tec. Misael Cuellar, Arqta. Amanda Iraheta y Lic. Henry Sermeño	4	\$ -											4
GO	R1. Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, en el Ministerio de Cultura, según cada unidad	Documentos organizados, separados y seleccionados de acuerdo a la normativa Nacional de Archivo			3	\$0.00									1		2
	Continuar con la elaboración de los inventarios de las series: Libros de ingresos y salida de piezas, Procesos administrativos: requerimientos de obras y servicios y Reportes a Planificación		Inventario por serie documental	Guadalupe Zetino	2	\$ -									1		1
	Seleccionar y separar el registro fotográfico en físico y digital por cada bien restaurado		Seleccionar y separar fotografías	Guadalupe Zetino	1	\$ -											1
GO	Presentar Manual para el Control de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles	manual entregado para aprobación del Departamento Jurídico			1	\$ -											1
	Trabajar en la elaboración de Manual Interno para el Control de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Muebles		Manual entregado a la DNPC	Guadalupe Zetino y Jorge Orellana	1												1

* No se cuenta con presupuesto asignado

Nombre de Director de Conservación de Bienes Culturales Muebles, que autoriza: Lic. Jorge Antonio Orellana
Firma y Sello

Visto Bueno Directora Nacional de Patrimonio Cultural: Arq. María Isaura Aráuz
Firma y Sello