



MINISTERIO
DE CULTURA

MINISTERIO DE CULTURA

**DIRECCIÓN NACIONAL DE PATRIMONIO
CULTURAL**

PLAN OPERATIVO ANUAL 2021

Arq. María Isaura Aráuz Q.

Directora Nacional de Patrimonio Cultural

FECHA DE ELABORACIÓN:

San Salvador, marzo 2021



MINISTERIO
DE CULTURA

INDICE

I.INTRODUCCION.....	3
II.OBJETIVOSDEL PLAN.....	5
III.ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO (FODA).....	6
IV.MATRIZ DE RIESGO.....	15
V.MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES.....	19
VI.APROBACION.....	24
VII.CRONOGRAMAS.....	25

I. INTRODUCCIÓN.

El proceso de formulación del Plan Operativo Anual 2021 de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, DNPC, ha sido construido de manera conjunta por la Directora Nacional con los directores de área y algunas jefaturas de unidades estratégicas, con base a la planificación realizada al inicio del quinquenio, emanados inicialmente a la alineación con el Plan Cuscatlán 2020-2024, bajo la orientación de la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional. Con esas directrices, la planificación continúa siendo enfocada al trabajo bajo Resultados, siendo ésta una estrategia que busca incrementar la eficacia y el impacto en los objetivos estratégicos institucionales.

Las acciones planteadas para el año recién pasado tuvieron que ser reenfocadas y buscar las estrategias para lograr alcanzar los resultados planteados. El 2021, continúa siendo un año inusual, debido a la Pandemia de la Covid 19, debiendo proyectar la planificación bajo las distintas medidas de bioseguridad y protocolos establecidos por el Ministerio de Cultura, por lo que muchas de las actividades y procesos presenciales con los distintos usuarios, se han reorientado a modalidades más seguras en protección a la salud.

Este documento de planificación para el año 2021, presenta un análisis de la situación de las Direcciones de área, habiéndose realizado a través del FODA anual, un análisis que ha permitido diagnosticar la situación en la cual se encuentran sus unidades. Así, se identificaron y plantearon alternativas para superar, mejorar y enfrentar las amenazas y debilidades de sus áreas y evaluar cómo transformarlas para buscar y definir las estrategias que les permitan cumplir con sus objetivos.

De acuerdo a la estructura orgánica, la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, está conformada por 5 Direcciones de área, las cuales son: Dirección de Arqueología, Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana, Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial, Dirección de Registro de Bienes Culturales y Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles.

Como parte de la estrategia implementada cada año, las 5 Direcciones desarrollaron igual número de cronogramas, reflejando los Objetivos Estratégicos, Ejes, Resultados Estratégicos y Operativos, Indicadores, Acciones Estratégicas y

Operativas, medios de verificación, unidades organizativas, personas responsables, número de acciones anuales y periodos de ejecución.

En referencia al presupuesto para cada acción, éste se ha indicado como requisito solicitado por la Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional, pero se aclara que las acciones no cuentan con asignación presupuestaria específica, por lo que éstas, a excepción de las que serán ejecutadas a través del presupuesto de funcionamiento, estarán sujetas a disponibilidad para su cumplimiento. De acuerdo con los lineamientos del Manual para Elaboración de la Planificación Operativa Anual 2021 no forman parte de esta planificación, lo relacionado a: Transporte, papelería de Bodega Institucional, viáticos, salarios, mantenimiento de equipos, agua, energía, limpieza, seguridad, depreciaciones.

Es importante recalcar que los resultados reflejados en los cronogramas, se enfocan en la conservación y protección del Patrimonio Cultural, que a través de procesos sustantivos, busca incidir en la construcción y fortalecimiento de los vínculos entre la población y su patrimonio.

II.OBJETIVOS DEL PLAN

OBJETIVO GENERAL:

Contar con un instrumento metodológico, que facilita la elaboración de los planes operativos anuales de las distintas unidades organizativas de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, con el fin de garantizar su cumplimiento.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

1. Elaborar 5 programaciones anuales con resultados y acciones a desarrollar.
2. Facilitar el seguimiento y control de las acciones planteadas en las distintas programaciones de las unidades organizativas.
3. Promover la construcción de acciones desde los equipos de trabajo de cada unidad organizativa, con el compromiso de ellos en su desarrollo.
4. Dar seguimiento a acciones de compromisos adquiridos por el Ministerio de Cultura, a través de las unidades organizativas relativas a Corte de Cuentas de la República.
5. Ejecutar las acciones administrativas, bajo el esquema de desinfección y bioseguridad

III. ELABORACIÓN DE DIAGNOSTICO (ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN ACTUAL, FODA)

Análisis de la situación interna (factores controlables): Fortalezas y Debilidades

FORTALEZAS	DEBILIDADES
<ol style="list-style-type: none"> 1. Se cuenta con personal especializado en áreas culturales. 2. Se cuenta y se administran colecciones nacionales que son bienes culturales de la nación y apoyan en el desarrollo de investigaciones a nivel nacional e internacional. 3. Se cuenta con el referente de un inventario del patrimonio cultural edificado. 4. Se cuenta con normativa nacional y tratados internacionales vigentes, dirigidos a la Protección/ salvaguarda del Patrimonio Cultural. 5. Se cuenta con el procedimiento para declaratorias establecido en el Reglamento de la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador 6. Alianzas estratégicas con otras instituciones del Estado para protección y salvaguardia del Patrimonio Cultural. 7. Se cuenta con personal cualificado, con experiencia y conocimiento de las áreas de trabajo que conforman la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana, y alto compromiso por parte del 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Personal especializado en proceso de retiro / jubilación/traslados internos. 2. No se cuenta con equipo tecnológico (PC, sistemas informáticos, equipos y herramientas especializadas) y de comunicación, para el desarrollo del trabajo 3. Falta de automatización de algunos procesos. 4. Insuficiente transporte institucional para labores técnicas de campo, para desarrollarse en el territorio nacional. 5. Inventario del patrimonio cultural edificado desactualizado. 6. Deterioro de las colecciones nacionales, bienes muebles e inmuebles por falta de recursos financiero y humano especializado para su mantenimiento. 7. Los bienes culturales muebles de las Colecciones Nacionales en exhibición en los Museos administrados por el Ministerio de Cultura, no cuentan con todas las medidas de seguridad necesarias para su protección. 8. No se cuenta con personal de apoyo administrativo en la Dirección de

<p>equipo técnico y administrativo.</p> <p>8. Se cuenta con mano de obra calificada y especializada en las distintas áreas de la Dirección de Arqueología</p> <p>9. Interés del equipo técnico en la búsqueda y participación de cursos y especializaciones a través de fondos propios, a fin de mejorar los conocimientos para brindar mayores aportes en el desempeño laboral.</p> <p>10. Intercambio generacional de conocimientos entre el equipo técnico: el personal experimentado y que posee conocimientos adquiridos por su trayectoria y el personal joven que ingreso a la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana en años anteriores, brindando conocimientos de nuevas tecnologías y programas informáticos.</p> <p>11. Contar con personal obrero altamente capacitado y con experiencia calificada en la ejecución de proyectos de restauración y mantenimiento del patrimonio edificado.</p> <p>12. Existencia de cohesión y empatía por parte del personal de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana que permite la resolución de problemas en conjunto como apoyo mutuo entre las unidades que la conforman.</p> <p>13. Cumplimiento de las metas programadas a pesar de las deficiencias con las que cuenta la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.</p> <p>14. Optimización de los recursos disponibles para el desarrollo de las actividades ejecutadas por la Dirección de Bienes</p>	<p>Registro de Bienes Culturales.</p> <p>9. Mínimo personal para atender la Unidad de Prevención de Tráfico Ilícito de Bienes Culturales.</p> <p>10. Personal técnico especializado insuficiente para elaboración de inventarios de bienes culturales muebles e inmuebles.</p> <p>11. Fichas de inventario de las Colecciones Nacionales de: Arqueología, Historia y Etnografía incompletas; en proceso.</p> <p>12. Falta de espacios adecuados para el resguardo y conservación de materiales producto de investigaciones arqueológicas, así como para las colecciones nacionales.</p> <p>13. Problemas de internet en Direcciones de la DNPC y algunos parques arqueológicos, dificultando la comunicación.</p> <p>14. Falta de personal para mantenimiento y custodia de parques y sitios arqueológicos</p> <p>15. Limitado número de elementos de seguridad que custodian parques, sitios arqueológicos e inmuebles con valor cultural.</p> <p>16. Reducido número de trabajadores en parques, sitios arqueológicos e inmuebles con valor cultural administrados por la DNPC.</p> <p>17. Falta de personal para la sistematización de archivos documentales de la Dirección Nacional y Direcciones de área.</p> <p>18. Falta de espacios físicos para la</p>
--	--

<p>Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.</p> <p>15. Se cuenta con personal especializado en la Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial.</p> <p>16. Se tiene el recurso tecnológico adecuado para realizar el trabajo de campo</p> <p>17. Existe el conocimiento de los procesos técnicos internos</p> <p>18. Contar con leyes que rigen el trabajo del Patrimonio Cultural Inmaterial (LEPPCES, Convención 2003, Ley de Cultura) y su aplicabilidad</p> <p>19. Se coordina con las comunidades y organizaciones locales para realizar el quehacer de Patrimonio Cultural Inmaterial.</p> <p>20. Se promueve, socializa y sensibiliza al público sobre Patrimonio Cultural Inmaterial y Memoria Histórica</p> <p>21. Se cuenta con un inventario de Patrimonio Cultural Inmaterial a disposición del público</p> <p>22. Capacidad de auto gestionar los recursos necesarios para el cumplimiento de los objetivos de la Dirección de Arqueología</p> <p>23. Supervisión y regulación de la investigación arqueológica a nivel nacional, tanto de arqueólogos salvadoreños, así como también por parte de arqueólogos extranjeros.</p> <p>24. Buen ambiente laboral, personal motivado y con deseos de superación en la Dirección de Arqueología.</p> <p>25. Revisada la Ley Especial de Protección</p>	<p>operatividad efectiva de algunas Direcciones de área y Unidades.</p> <p>19. Falta de personal especializado en informática y asuntos legales y jurídicos para la DNPC y las Direcciones de área (especialmente las que cuentan con unidades que diligencian trámites y servicios de cara al ciudadano)</p> <p>20. Falta de actualización, autorización y/o elaboración de Normativos y Reglamentos internos</p> <p>21. Carencia de un Sistema Informático – bases de datos-, para el adecuado manejo de la información contenida en Colecciones Nacionales.</p> <p>22. No contar con una LEPPCES actualizada en Patrimonio Cultural Inmaterial.</p> <p>23. Deficiencia en la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, dificultando los procesos de tramitación que garanticen la protección al patrimonio cultural inmueble.</p> <p>24. No contar con una ley especializada en PCI.</p> <p>25. Falta de personal para cumplir con solicitudes ciudadanas para la emisión de reconocimiento y declaratorias.</p> <p>26. No tener apertura para gestionar con gobiernos locales, instituciones gubernamentales, ONG's, colectivos, etc.</p> <p>27. No tener autorizado el Manual para la Elaboración de inventarios, gestión para el reconocimiento y declaratorias de Bien Cultural y seguimiento de las</p>
--	---

<p>al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento por un equipo técnico de 3 dependencias de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, elaborada la propuesta de reforma de los artículos considerados prioritarios y presentada a la Dirección General de Asuntos Jurídicos para su revisión y gestión respectiva.</p> <p>26. Asesoramiento y apoyo técnico multidisciplinario entre diferentes dependencias de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural para el desarrollo de las actividades.</p> <p>27. Existencia de plataformas web del Ministerio de Cultura a través de las cuales se brinda información a la ciudadanía referente al patrimonio cultural y para la gestión de éste.</p> <p>28. Adaptación para realizar talleres de gestión de PCI en modalidad virtual</p> <p>29. Capacidad de utilizar tecnología para recolección de insumos de expresiones culturales a través de entornos virtuales</p>	<p>medidas de Protección y Salvaguardia de Bienes Culturales.</p> <p>28. Falta de recurso financiero para impresión de material informativo sobre PCI.</p> <p>29. No contar con personal con conocimientos de patrimonio cultural edificado, en la Dirección de PCI.</p> <p>30. No contar con herramientas administrativas internas de PCI.</p> <p>31. No está habilitada la plataforma del Sistema de Información Cultural (SIC) para la promoción del inventario del PCI.</p> <p>32. Insuficiente recurso humano y material para cubrir la demanda y necesidades de los diversos servicios.</p> <p>33. Avanzada edad del personal que labora en los parques y sitios arqueológicos.</p> <p>34. No tener un presupuesto asignado para la ejecución de todas las actividades planificadas que demandan soporte económico.</p> <p>35. No se cuenta con la jefatura de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana, ni de la Unidad de Conservación y Restauración de Bienes Culturales Inmuebles, ni de la Unidad de Protección e Inventario de Bienes Culturales Inmuebles (ésta última solo cuenta con 1 asignado para todas las actividades que se desarrollan en ella), lo que propicia que el personal técnico deba asumir tareas administrativas que no le competen.</p> <p>36. No se cuenta con suficiente personal técnico y administrativo en las diferentes</p>
--	---

	<p>áreas que conforman la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.</p> <p>37. Inadecuada ubicación geográfica entre la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana y las diferentes unidades involucradas en los procesos desarrollados en relación a tramitología y los servicios que se brindan a la ciudadanía.</p> <p>38. La insuficiencia de herramientas técnicas, equipo tecnológico y sistema informático para el desarrollo del trabajo.</p> <p>39. La falta de capacitaciones especializadas para mejorar el talento humano.</p> <p>40. Manuales de procedimientos técnicos deficientes.</p> <p>41. Burocracia que dilata la aprobación de los procesos técnicos y administrativos.</p> <p>42. Espacio físico con condiciones deficientes para la habitabilidad y el buen funcionamiento, así como inexistencia de estacionamiento para usuarios y personal técnico de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.</p> <p>43. Deficiencia en el traslado de documentación oficial generada en la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana a las diferentes dependencias del Ministerio y otras instituciones.</p> <p>44. Reducción del personal asignado a la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana, debido a traslados o renuncias sin una</p>
--	--

	<p>sustitución.</p> <p>45. Falta de programas de sensibilización sobre procesos de intervención y la salvaguarda del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>46. En casos extremos, utilización de recursos propios por parte del personal de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana para resolver las actividades de la Institución relacionadas al trabajo que se gestiona a través de ésta.</p> <p>47. Bajos salarios de algunos técnicos con respecto a las funciones que desempeñan, generando desigualdad salarial, con el mismo nivel de responsabilidades laborales</p> <p>48. Insuficiente personal obrero calificado.</p> <p>49. Insuficiente asignación de recurso financiero para la ejecución de proyectos enfocados a la conservación de los inmuebles administrados por la institución.</p> <p>50. Falta de un archivo histórico, que posea información técnica sistematizada de los proyectos ejecutados por parte de la institución.</p> <p>51. Falta de participación del personal técnico en la toma de decisiones para la asignación económica para los proyectos PTR relacionados con el patrimonio edificado.</p> <p>52. Falta de relevo generacional y capacitación de personal obrero especializado para la ejecución de proyectos de restauración.</p> <p>53. Derogación de la normativa de</p>
--	---

	<p>regulación de investigaciones arqueológicas de El Salvador.</p> <p>54. Falta de aplicación del tarifario elaborado para el cobro de los trámites y servicios que se brindan por parte de las Direcciones de área correspondientes.</p> <p>55. La estructura actual de la Unidad de Inspecciones y Autorizaciones, de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana delega la revisión y seguimiento en una sola persona de todas las actividades que se desarrollan en dicha unidad.</p> <p>56. Demora en el tiempo de inspección y de elaboración de informe para la revisión de la jefatura de Unidad de Inspecciones y Autorizaciones de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.</p> <p>57. Sobrecarga de casos asignados a cada técnico de la Unidad de Inspecciones y Autorizaciones de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana para autorización de proyectos.</p> <p>58. Falta de personal permanente para la ejecución de los trámites que incluyen las prospecciones e investigaciones.</p> <p>59. No se cuenta con un Director de área, nombrado para coordinar los procesos y acciones de la Dirección de Arqueología.</p> <p>60. Inseguridad física en el ejercicio del trabajo en campo del personal arqueología</p> <p>61. Carencia de infraestructura destinada específicamente para los diferentes usos de la Dirección de Arqueología,</p>
--	--

	<p>debido a que no se cuenta con instalaciones propias.</p> <p>62. Falta de un Laboratorio debidamente equipado para el análisis arqueológico.</p> <p>63. Falta de recursos institucionales para conexiones y comunicación para realizar el teletrabajo</p>
--	---

Análisis de la situación Externa (factores NO controlables): Oportunidades y Amenazas

OPORTUNIDADES	AMENAZAS
<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso a la gestión de Cooperación Externa para convenios de ayuda y apoyo en proyectos culturales. 2. Creación de alianzas con instituciones públicas y privadas con responsabilidad social. 3. Creación de alianzas con instituciones públicas y/o privadas para el mantenimiento de los sitios culturales, que administra el Ministerio de Cultura. 4. Acceso a capacitación académica de formación profesional para personal de la DNPC. 5. Potencial que tiene el programa de transferencia de recurso para la intervención de bienes culturales inmuebles, siempre y cuando sea debidamente gestionado. 6. Incremento en el interés académico por 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Desaparición de manifestaciones culturales a falta de reconocimiento e incentivos y muerte de portadores de cultura. Acrecentado por la Pandemia Covid 19 2. Desconocimiento de la población e instituciones de la importancia del Patrimonio Cultural, generando pérdida del mismo. 3. Poca colaboración de la Iglesia para realizar inventario de sus bienes culturales muebles. 4. Imposibilidad para la PNC, INTERPOL Y FGR en el proceso de identificación y recuperación de bienes culturales muebles, en caso de hurto o robo. 5. Pérdida de bienes culturales patrimoniales por falta de conservación y de marco legal

<p>parte de las instituciones de educación superior, para realizar procesos, estudios o trabajos teóricos relacionados al patrimonio cultural inmueble.</p> <p>7. Creciente organización civil para la búsqueda de la protección del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>8. Apoyo que brinda la Fiscalía General de la República en los procesos legales en contra de los usuarios que cometen delitos al patrimonio cultural edificado.</p> <p>9. Identificación de la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana, dentro del gremio laboral y educativo como un área especializada en la protección, conservación, salvaguarda, fomento y difusión del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>10. Interés por parte de gobiernos locales de apoyar procesos de descentralización para la normativa y regulación de intervenciones en el patrimonio cultural inmueble de los bienes que conforman sus municipios.</p> <p>11. Estar integrado en el CRESPIAL (capacitaciones virtuales, intercambio de experiencias, material bibliográfico, etc.)</p> <p>12. Posibilidad de obtención de fondos a través de la convención 2003</p> <p>13. Reconocimiento del trabajo realizado por la Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial, con las comunidades, gobiernos locales, instituciones gubernamentales, ONGs, colectivos, etc.</p> <p>14. Existen expresiones culturales por documentar, gestionar, promocionar, etc.</p> <p>15. Contar con servicio social por parte de</p>	<p>6. Incumplimiento al marco jurídico relacionado a hallazgos arqueológicos, paleontológicos e inmuebles con valor cultural, por parte de la industria de la construcción, propietarios la iglesia y municipalidades.</p> <p>7. Falta de personal especializado en el área de cultura en otras instituciones del Estado involucradas en la protección y salvaguarda del Patrimonio Cultural.</p> <p>8. Injerencia política en aspectos técnicos específicos de la naturaleza de la DNPC.</p> <p>9. Entrada en vigencia de la Ley de Procedimientos Administrativos, que obliga a la institución a asumir procesos y plazos de respuesta para los que no se tiene capacidad técnica instalada.</p> <p>10. Aprobación del proyecto de Ley del Servicio Público, debido a la posibilidad de reducción de personal técnico con mayor experiencia dentro de la Dirección.</p> <p>11. Falta de comunicación y trabajo conjunto adecuado a nivel interinstitucional, para un correcto abordaje del tema de patrimonio cultural inmueble.</p> <p>12. Falta de sensibilización a nivel educativo de la población en cuanto a la protección y conservación del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>13. Falta de líneas de financiamiento por parte de la Banca para la intervención del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>14. Desinterés por parte de algunos de los gobiernos locales para asumir su responsabilidad en la salvaguarda del patrimonio cultural inmueble de su jurisdicción.</p>
---	---

<p>las instituciones educativas en apoyo a las actividades</p> <p>16. Existen plataformas web del Ministerio de Cultura.</p> <p>17. Territorialidad y acercamiento con los diferentes sectores sociales relacionada con la protección del patrimonio arqueológico.</p> <p>18. Generación de procesos de sensibilización, sobre la valoración, conservación y protección del patrimonio arqueológico.</p> <p>19. Espacios para reforzar la formación académica de los futuros profesionales del ramo de la arqueología.</p> <p>20. Cooperación con municipalidades, especialmente aquellas que al momento reportan mayor cantidad de sitios arqueológicos.</p> <p>21. Oportunidad de la adecuación de sitios arqueológicos, para la visitación pública.</p> <p>22. Relación con entidades internacionales enfocadas a la conservación, promoción, divulgación y difusión del acervo arqueológico, al contar con un sitio patrimonio mundial.</p> <p>23. Incidencia en el cambio de visión hacia la difusión y divulgación del acervo arqueológico.</p> <p>24. Relación interinstitucional a nivel público y privado enfocada a la protección del patrimonio arqueológico.</p> <p>25. Con la experiencia vivida por la pandemia COVID19, se visibiliza la posibilidad de ejecutar teletrabajo para el desarrollo de las actividades diligenciadas por la Institución, y la importancia de mejorar de forma continua los procesos de</p>	<p>15. Desastres naturales, casos fortuitos o antrópicos que destruyen el patrimonio cultural inmueble o propician su deterioro por la falta de intervención oportuna.</p> <p>16. Falta de profesionales capacitados y sensibilizados en la intervención de inmuebles con sistemas constructivos tradicionales.</p> <p>17. Falta de incentivos fiscales.</p> <p>18. Constante exposición a posibles demandas legales por la falta de una protección jurídica adecuada.</p> <p>19. Disminución del apoyo económico de parte de la cooperación internacional.</p> <p>20. Falta de formulación de normativas relacionadas a la protección del patrimonio cultural inmueble o modificación de las existentes por parte de los gobiernos locales y la Asamblea Legislativa.</p> <p>21. Falta de interés por parte del Órgano Legislativo para apoyar las propuestas brindadas por el Ministerio de Cultura a efectos de emitir Declaratorias de Centros y Conjuntos Históricos.</p> <p>22. Pérdida de las técnicas tradicionales en los procesos de construcción.</p> <p>23. Vandalismo en contra del patrimonio cultural inmueble, propiciando el tráfico ilícito.</p> <p>24. Existencia de organismos detractores que por intereses económicos o políticos se oponen a la debida gestión del patrimonio cultural inmueble.</p> <p>25. Expresiones de PCI en riesgo de desaparición.</p>
---	--

<p>seguimiento a nivel virtual de todas las actividades que pueden implementarse bajo esta modalidad.</p> <p>26. Participar en convenciones y eventos para intercambio de experiencias y capacitaciones en PCI</p>	<p>26. Existen Declaratorias (PCI) por Decreto Legislativo que no cuentan con ficha de inventario ni medidas de protección</p> <p>27. Falta de comunicación y trabajo conjunto adecuado a nivel interinstitucional para un correcto abordaje del tema de PCI.</p> <p>28. Desinterés por parte de los gobiernos locales para asumir su responsabilidad en la salvaguarda del PCI.</p> <p>29. Pérdida de las técnicas tradicionales y lugares sagrados y/o vinculados al PCI.</p> <p>30. Debido a la pandemia hay falta de acceso o disfrute de las expresiones culturales afectando su transmisión y continuidad.</p> <p>31. Limitación de movilidad y contacto interpersonal con las comunidades para la gestión del PCI.</p> <p>32. Limitantes de los portadores de cultura para continuar el trabajo con la DPCI en entornos virtuales</p> <p>33. Desarrollo de la industria de la construcción descontrolado y fuera del marco legal vigente.</p> <p>34. Deficiencia en la preparación de la Fiscalía respecto al tema cultural.</p> <p>35. Desinterés de la Fiscalía respecto al tema cultural.</p> <p>36. Falta de un juzgado que atienda los temas culturales.</p> <p>37. Aplicación de nuevos cuerpos legales sin contar con el suficiente recurso humano y material.</p> <p>38. Desinformación de entes externos sobre</p>
--	--

	<p>el quehacer institucional de la Dirección de Arqueología, lo que provoca críticas al trabajo sin fundamentos reales.</p> <p>39. Sobrecarga de trabajo ante la falta de recurso humano.</p> <p>40. Vulnerabilidad en la infraestructura de los sitios arqueológicos.</p> <p>41. Falta de personal de seguridad en parques y sitios arqueológicos.</p> <p>42. Riesgo de suspensión de procesos laborales por la pandemia COVID-19</p> <p>43. Riesgo de una pandemia, que dificultaría la consecución de un buen rendimiento de la Institución para el seguimiento de proyectos o procesos de intervención en inmuebles, poniendo en riesgo la inversión, el crecimiento económico y la protección del patrimonio cultural edificado.</p>
--	---

IV.MATRIZ DE RIESGO

Los riesgos identificados en la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural se han evaluado en cada una de las direcciones de área que la conforman, trabajándose las siguientes matrices:

1. Dirección de Registro de Bienes Culturales

Dirección de Registro de Bienes Culturales	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			

No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte) necesarios para el desarrollo de las actividades de la Dirección.	2	4	8
No contratación de recurso humano administrativo y de técnicos especializados para fortalecer las Unidades de la Dirección y para garantizar el relevo generacional sin detrimento de las actividades de la misma.	3	4	12
No contar con Normativas y manuales específicos o su actualización.	3	4	12
No contar con la colaboración de las Direcciones de área que intervienen en distintos procesos	2	4	8

2. Dirección de Arqueología:

Dirección de Arqueología	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con recursos financieros, tecnológicos y de transporte para la ejecución de acciones por parte de la Dirección de Arqueología	3	4	12

No contratación de recurso humano de manera permanente, técnicos especializados para las unidades de la Dirección, así como personal de campo y guías en los parques arqueológicos.	4	4	16
Fenómenos Naturales	3	3	9
Epidemias a nivel mundial	4	4	16

3. Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana:

Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con recursos institucionales (humano tecnológico y logístico) para entrega de respuestas en tiempo a solicitudes de Autorización de Proyectos y Valoraciones Culturales.	4	4	16
No se cuenta con suficiente personal técnico, administrativo y obrero calificado en las diferentes áreas que conforman la Dirección de área.	3	4	12
Insuficiente asignación de recurso financiero para la ejecución de proyectos	3	4	12

enfocados a la conservación de los inmuebles administrados por la Institución			
Deficiencia en la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, que dificulta la protección al patrimonio cultural inmueble	3	4	12
Desastres naturales, causa fortuita o antrópica que destruyen el patrimonio cultural inmueble o propician su deterioro por falta de intervención oportuna.	3	3	9
Desinterés por parte de los gobiernos municipales en asumir la responsabilidad de protección y conservación del patrimonio edificado e inmueble que se emplaza dentro de su circunscripción	3	4	12

4. Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles:

Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	PROBABILIDAD DE AMENAZA	MAGNITUD DE DAÑO	RESULTADO
Riesgos			
No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	3	4	12

No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones emitidas en los reportes de las condiciones encontradas en cada monitoreo.	3	4	12
No contratación de recurso humano idóneo para el puesto,	3	3	9

5. Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial:

Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial	Probabilidad de amenaza	Magnitud de daño	Resultado
Riesgos			
No contar con una ley especializada en PCI	4	4	16
Expresiones de PCI en riesgo de desaparición	4	4	16
Poco interés de actores nacionales y locales en el tema PCI	3	4	12

V. MATRIZ DE ACCIONES CONTINGENCIALES

Las Acciones Contingenciales de la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, se han formulado en cada una de las direcciones de área, describiéndose a continuación:

1. Dirección de Registro de Bienes Culturales:

Riesgos	Acciones contingenciales
No contar con recursos institucionales (financieros, tecnológicos y de transporte) necesarios para el desarrollo de las actividades de la Dirección.	Crear un mecanismo de gestión de los recursos (Tecnológico y de transporte) y articulación con otras instituciones.
No contar con recursos institucionales (humano administrativo y técnico especializado).	Búsqueda de mecanismos internos para solucionarlos
No contar con la colaboración de las Direcciones de área que intervienen en diferentes procesos.	Mantener informados a los Jefes de Direcciones de área y correspondientes involucrados, a fin de comunicar los avances y logros de los productos.

2. Dirección de Arqueología:

Riesgos	Acciones contingenciales
No contar con recursos financieros, tecnológicos y de transporte para la ejecución de acciones por parte de la Dirección de Arqueología	Realizar gestiones de recursos a nivel institucional para el desarrollo del trabajo en la Dirección de Arqueología.
No contratación de recurso humano de manera permanente, técnicos especializados para las unidades de la Dirección, así como personal de campo y guías en los parques arqueológicos.	Solicitar el apoyo de la Unidad de Talento Humano para los procesos de contratación, con especial énfasis en las plazas disponibles para tal fin.
Fenómenos naturales	Identificación de amenazas naturales al entorno de Parques y Sitios Arqueológicos, poniendo en práctica

	planes que contrarresten la vulnerabilidad.
Epidemias a nivel mundial	Identificación de amenazas epidemiológicas a nivel mundial, poniendo en práctica planes y medidas contingenciales

3. Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana:

Riesgos	Acciones contingenciales
No contar con recursos institucionales (humano, tecnológico y logístico) para entrega de respuestas en tiempo a solicitudes de Autorización de Proyectos y Valoraciones Culturales	Búsqueda de mecanismos internos para solventar la falta de recursos: gestión de la DNPC para la asignación de presupuesto para la contratación de personal técnico, jurídico y logístico.
No se cuenta con suficiente personal técnico, administrativo y obrero calificado en las diferentes áreas que conforman la Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana.	Apoyo temporal y limitado a través de universidades, al área técnica; y búsqueda por parte de la DNPC de mecanismos de contratación a través de otras modalidades (servicios profesionales u otros).
Insuficiente asignación de recurso financiero para la ejecución de proyectos enfocados a la conservación de los inmuebles administrados por la Institución	Presentación de solicitudes de adquisición de bienes, obras y servicios, con memorándums que respalden la importancia del requerimiento que se presenta ante las autoridades, para que identifiquen la necesidad de lo solicitado
Deficiencia en la Ley Especial de Protección al Patrimonio Cultural de El Salvador y su Reglamento, que dificulta la protección al patrimonio cultural inmueble	Gestión de la DNPC para garantizar el apoyo de la Dirección General de Asuntos Jurídicos en la revisión de los documentos formulados por el equipo técnico a efectos de alcanzar su aprobación respectiva
Desastres naturales, causa fortuita o antrópica que destruyen el patrimonio cultural inmueble o propician su deterioro por falta de intervención oportuna.	Creación de la Unidad de Gestión Urbana, para apoyar en los procesos de identificación de amenazas naturales al entorno de Monumentos, Centros y/o Conjuntos Históricos a través de un trabajo conjunto con las municipalidades, a fin de promover la elaboración de planes y estrategias que contrarresten dicha vulnerabilidad.

Desinterés por parte de los gobiernos municipales en asumir la responsabilidad de protección y conservación del patrimonio edificado e inmueble que se emplaza dentro de su circunscripción

Creación de la Unidad de Gestión Urbana a través de la cual se promueva el interés de los gobiernos por medio de charlas de sensibilización y reuniones conjuntas para la formulación de convenios o acuerdos interinstitucionales con los cuales se busque la conformación de oficinas técnicas para la transferencia de competencias de normativa y gestión de su patrimonio inmueble.

4. Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles:

Riesgos	Acciones contingenciales
No contar con los recursos institucionales (humano y materiales) y que no se tomen todas las medidas y sugerencias para la conservación de los bienes culturales muebles (arqueológicas, esculturas religiosas, murales, etc.)	Búsqueda de mecanismos internos y externos para proveer los materiales y recursos humanos necesarios, además hacer conciencia a los propietarios o custodios del bien.
No contar con los recursos institucionales (humano y tecnológico) y de parte de los encargados de museos que no acaten las recomendaciones emitidas en los reportes de las condiciones encontradas en cada monitoreo.	Apoyar con recursos de la dirección para acciones mínimas de a realizar. Monitorear recomendaciones
No contratación de recurso humano idóneo para el puesto.	Búsqueda de mecanismos de contratación a través de otras modalidades (contratos por servicios profesionales)

5. Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial:

Riesgos	Acciones contingenciales
No contar con una ley especializada en PCI.	Constituir el comité gestor para coordinar acciones a favor del PCI con instituciones gubernamentales, ONG y comunidades
Expresiones de PCI en riesgo de desaparición	Identificación y documentación de manifestaciones en riesgo.
Poco interés de actores nacionales y locales en el tema PCI.	Sensibilización y capacitaciones para actores nacionales y locales en PCI.

VI. APROBACION.

El presente plan, entrará en vigencia a partir de la autorización del Ministerio de Cultura.

Autorizado: _____

Lic. Mariemm Pleitez

Vice Ministra de Cultura.

Revisado: _____

Lic. Claudia de Iglesias

Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y elaborado: _____

Arq. María Isaura Aráuz

Directora Nacional de Patrimonio Cultural.

Jefes de Direcciones:

Arq. Sandra Alarcón.

Lic. Jorge Antonio Orellana.

Lic. Ana Mata Parducci.

Jefes de Unidad y Técnicos Colaboradores

Lic. Oscar Camacho

Lic. Julio Alvarado

Arqta. Eva Hernández

Arqta. Xochilt Siliézar

Enlaces y Técnicos colaboradores de las Direcciones de área:

Arq. Flor América Hernández.

Lic. Claudia de Padilla.

Tec. Ana Guadalupe Zetino.

Ing. Luis Galdámez

Lic. Yaneth Flamenco.

Apoyo Técnico de la Dirección Nacional: _____

Arq. Lilly Lemus de Baños

Fecha de autorización: _____

VII. CRONOGRAMAS

(Firmados y sellados por los jefes de Direcciones y Directora Nacional):

1. Dirección de Registro de Bienes Culturales.
2. Dirección de Arqueología
3. Dirección de Bienes Culturales Inmuebles y Gestión Urbana
4. Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles.
5. Dirección de Patrimonio Cultural Inmaterial