

MINISTERIO DE CULTURA DIRECCION NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL DIRECCIÓN DE PATRIMONIO CULTURAL INMATERIAL																		
PLAN OPERATIVO ANUAL 2021																		
CODIGOS	RESULTADOS Y ACCIONES	INDICADORES DE RESULTADOS	MEDIOS DE VERIFICACIÓN DE LAS ACCIONES	PERSONA RESPONSABLE DE EJECUCIÓN	NÚMERO DE ACCIONES ANUALES	PRESUPUESTO DE ACCIONES *	MESES											
							ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
GE	R.1.5.1 Desarrollo de al menos 50 acciones encaminadas a la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial, para junio de 2024	Número de acciones realizadas para la salvaguardia del patrimonio cultural inmaterial			11	\$0.00			2	2		1	1	1	1	2		1
	1.5.1.1 Elaborar informe periódico de la convención 2003		Informe entregado a la DNPC	Ana Mata, Joana Marroquin, Edgardo y Carlos Cortez	1	\$0,00			1									
	1.5.1.2 Realizar taller de gestión de PCI		Informe y listado de participantes	Ana Mata, Astrid Francia y Carlos Cortez	1	\$0,00										1		
	1.5.1.3 Realizar acciones de promoción y sensibilización de declaratorias de bien cultural y PCI		Fotografías y listado de participantes	Astrid Francia y Carlos Cortez	3	\$0,00				1		1		1				
	1.5.1.4 Impulsar declaratorias de expresiones del PCI		Expediente de Declaratoria	Ana Mata, Joana Marroquin y Edgardo Zamora	2	\$0,00							1					1
	1.5.1.5 Acciones para la protección y salvaguardia de la lengua Náhuat		Fotografías y listado de participantes	Astrid Francia y Carlos Cortez	3	\$0,00			1	1						1		
	1.5.1.6 Realizar la identificación de expresiones de PCI en riesgo		Documento	Ana Mata, Joana Marroquin y Edgardo Zamora	1	\$0,00									1			
GE	R.1.6.2 Realizado al menos 36 acciones que contribuyan al rescate, valorización y preservación de la Memoria Histórica del país, para junio de 2024	Número de acciones realizadas que contribuyen al rescate, valorización y preservación de la Memoria Histórica del país			7	\$0.00			2	1	1	1	1		1		1	1
	1.6.2.1 Realizar acciones de difusión y sensibilización de memoria histórica y PCI		Material para difusión y sensibilización elaborado	Ana Mata, Astrid Francia y Carlos Cortez	3	\$0,00			1	1	1							
	1.6.2.2 Seguimiento al programa de desarrollo integral del Mozote y lugares aledaños		Informes y actas de reuniones	Ana Mata, Astrid Francia	2	\$0,00			1			1			1			1
	1.6.2.3 Identificar y documentar lugares de memoria histórica y conmemoraciones vinculadas		Documento	Ana Mata, Joana Marroquin y Edgardo Zamora	2	\$0,01							1				1	
GE	Resultado 8.2: Al 2024 la población salvadoreña habrá reconocido la importancia de sus derechos culturales y ha mejorado el marco político e institucional para la protección y promoción de la cultura, los derechos culturales y la diversidad cultural.				3	\$0.00				1					1			1
	P.8.2.6 Creación de una plataforma virtual que permitan divulgar las fichas de inventario del patrimonio cultural inmaterial, para reflejar la diversidad cultural y su sensibilización		Informes de avances	Astrid Francia y Carlos Cortez	1	\$0,00												1
	P.8.2.7 Implementación de procesos educativos y de sensibilización del patrimonio cultural inmaterial, sobre su rol en el desarrollo sostenible y su salvaguardia, dirigido a personas que trabajen en el ámbito de la cultura y el patrimonio, portadores de cultura y comunidades.		Fotografías y listado de participantes	Astrid Francia y Carlos Cortez	2	\$0,00				1					1			

GE	Patrimonio cultural inmaterial nacional, en la lista representativa del PCI de la Humanidad; así como propuesta de incorporación del sitio arqueológico Ciudad Vieja, en la lista indicativa del Patrimonio Mundial, a diciembre 2022	Propuesta de PCI incorporada a la Lista Representativa de la Humanidad			1	\$0.00											1	
	2.1.7.7 Preparación de documento borrador sobre la expresión de PCI para inscripción a la lista representativa de la humanidad. (2021-2022)		Documento	Ana Mata, Joana Marroquin y Edgardo Zamora	1	\$0,00											1	
	R1 Implementar el Sistema Institucional de Archivos de acuerdo a nivel de desarrollo de cada unidad	Sistema de archivo institucional implementado en la DPCI			5	\$0.00			1			2			1			1
	2.1. Continuar con la elaboración de los inventarios de las series documentales: expediente de declaratoria de patrimonio cultural inmaterial - 05, expediente de declaratoria de lugares de memoria histórica - 06 y expedientes de inventario de patrimonio cultural inmaterial - 07 (4 folder de palanca para el año 2021)		Inventariados elaborados	Luis Galdámez	4	\$0,00			1			1			1			1
	2.2 Realizar una valoración documental de la serie 05		Valoración documental realizada	Ana Mata/Luis Galdámez	1	\$0,00						1						
	R2 Revisión e ingreso de los informes de seguimiento al POA de PCI al SISE 2.0	Informes ingresados			36	\$0,00	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	3.1 Revisión de los informes POA mensuales de los técnicos de la DPCI y envío a Directora de PCI		Informes revisados	Luis Galdámez	12	\$0,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.2. Revisión y aprobación de consolidados por directora de PCI		Informe revisado y aprobado para su ingreso al SISE	Ana Mata	12	\$0,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3.3. Ingreso al SISE 2.0		Reporte impreso	Luis Galdámez	12	\$0,00	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	R3. Revisión de los informes de seguimiento al POA de las direcciones de Patrimonio Cultural	Informe revisados			240	\$0,00	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	4.1. Recepción de los informes de seguimiento al POA		Informe recibidos	Luis Galdámez	60	\$0,00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.2. Cotejar los informes recibidos con lo planificado en el cronograma		Informes revisados	Luis Galdámez	60	\$0,00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.3. Notificar a los enlaces de las direcciones sobre observaciones en el informe		Notificaciones recibidas	Luis Galdámez	60	\$0,00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	4.4. Enviar el consolidado de los informes de seguimiento a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural para su respectiva remisión al área de planificación		Consolidado enviado	Luis Galdámez	60	\$0,00	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

\* No se cuenta con presupuesto asignado

Nombre de directora que autoriza: Lic. Ana Mata Parducci  
Firma y sello:

Visto Bueno de Directora Nacional: Arq. María Isaura Aráuz  
Firma y sello: