



**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

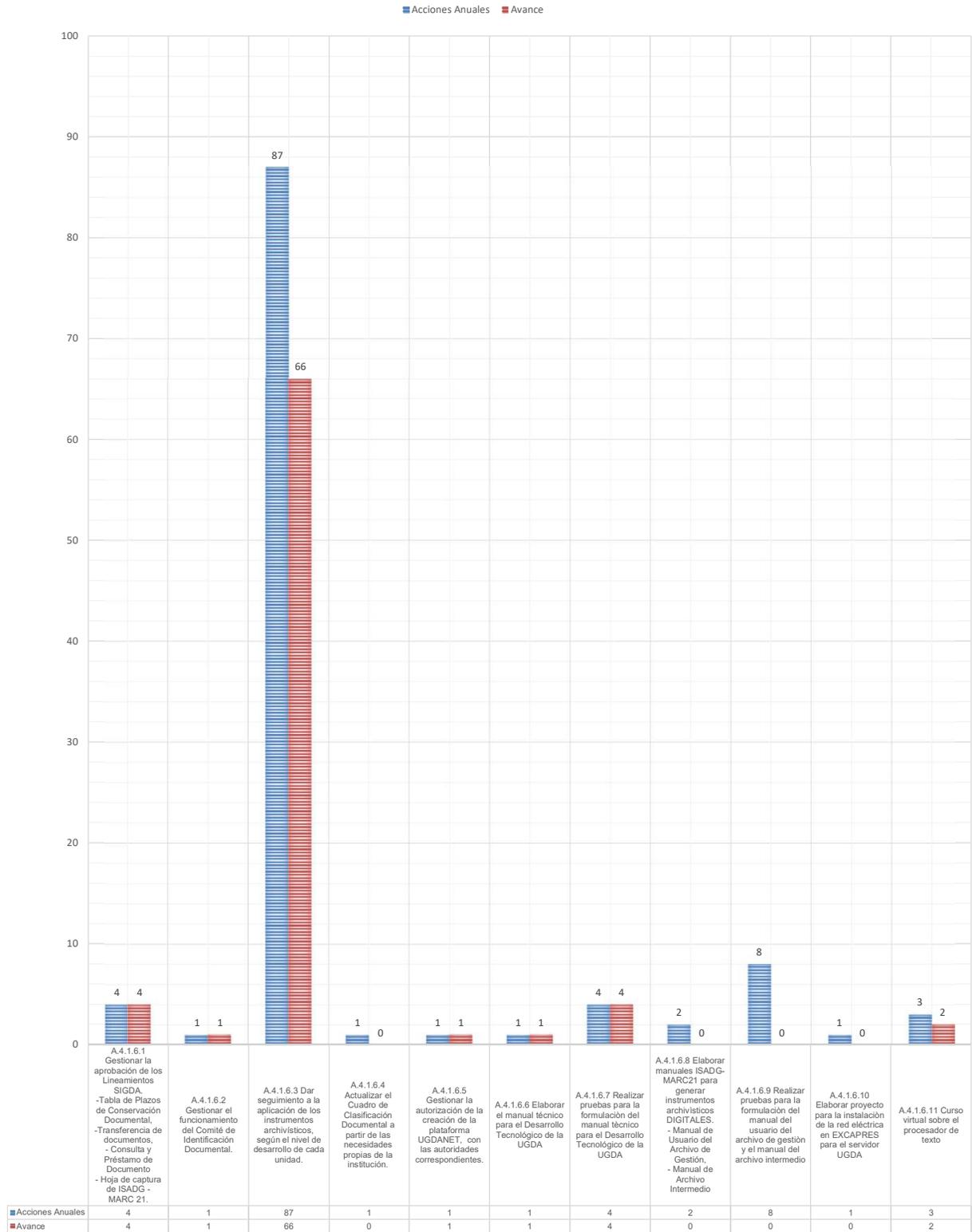
Unidad: Unidad de Gestión Documental y Archivos

Período: Enero a Septiembre 2021

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.4.1.6 Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos en el Ministerio de Cultura.	A.4.1.6.1 Gestionar la aprobación de los Lineamientos SIGDA. -Tabla de Plazos de Conservación Documental, -Transferencia de documentos, - Consulta y Préstamo de Documento - Hoja de captura de ISADG - MARC 21.	4	4	100.00%
		A.4.1.6.2 Gestionar el funcionamiento del Comité de Identificación Documental.	1	1	100.00%
		A.4.1.6.3 Dar seguimiento a la aplicación de los instrumentos archivísticos, según el nivel de desarrollo de cada unidad.	87	66	75.86%
		A.4.1.6.4 Actualizar el Cuadro de Clasificación Documental a partir de las necesidades propias de la institución.	1	0	0.00%
		A.4.1.6.5 Gestionar la autorización de la creación de la plataforma UGDANET, con las autoridades correspondientes.	1	1	100.00%
		A.4.1.6.6 Elaborar el manual técnico para el Desarrollo Tecnológico de la UGDA	1	1	100.00%
		A.4.1.6.7 Realizar pruebas para la formulación del manual técnico para el Desarrollo Tecnológico de la UGDA	4	4	100.00%
		A.4.1.6.8 Elaborar manuales ISADG-MARC21 para generar instrumentos archivísticos DIGITALES. - Manual de Usuario del Archivo de Gestión, - Manual de Archivo Intermedio	2	0	0.00%
		A.4.1.6.9 Realizar pruebas para la formulación del manual del usuario del archivo de gestión y el manual del archivo intermedio	8	0	0.00%
		A.4.1.6.10 Elaborar proyecto para la instalación de la red eléctrica en EXCAPRES para el servidor UGDA	1	0	0.00%
		A.4.1.6.11 Curso virtual sobre el procesador de texto	3	2	66.67%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
**Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales**





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Gestión Documental y Archivos

Período: Enero a Septiembre 2021

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	R.4.1.9. Promover la participación igualitaria de las mujeres, población LGBTI+, pueblos indígenas y población afrodescendientes en las actividades de formación artística.	4.1.9.1 Recibir charla de sensibilización sobre la participación igualitaria de las mujeres, población LGBTI+, pueblos indígenas y población afrodescendientes según la agenda de la Dirección General de Género y Diversidad.	1	0	0.00%
2	R.4.1.11 Información oficiosa actualizada trimestralmente	A.4.1.11.1 Enviar la información oficiosa a la UAIP según lo manda la ley y los lineamientos	4	2	50.00%
3	Eje transversal: Implementadas medidas a favor del Medio Ambiente/Ahorro y Eficiencia Energética	3.1 Reciclar papel de oficina	12	9	75.00%
		3.2 Charla sobre huertos caseros	1	1	100.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

