



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Logística

Período: Enero a Septiembre 2021

**RESULTADOS Y ACCIONES**

| No. | Resultado  | Acción   | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1   | RO. 1. Elaborado el requerimiento y especificaciones técnicas para los diferentes contratos administrados por el Unidad de Logística para los años 2021 y 2022 y que son necesarios para el funcionamiento del Ministerio de Cultura, entre ellos por ejemplo: servicios de agua embasada, combustible, telefonía celular, seguros, seguridad, fotocopiadoras, café y azúcar, entre otros. | Acción 1.1 Revisión de contratos del período anterior  | 13                         | 13     | 100.00%              |
|     |  | Acción 1.2 Revisión y ajuste de la demanda y necesidades para los nuevos contratos   | 13                         | 5      | 38.46%               |
|     |  | Acción 1.3 Elaboración de requerimientos y especificaciones técnicas para nuevas contrataciones, prórrogas y remisión a UACI 2021-2022                                     | 13                         | 5      | 38.46%               |
| 2   | RO. 2. Desarrolladas las actividades que promuevan la igualdad, equidad y erradicación de la discriminación de género y diversidad, inclusión social y seguridad ocupacional   | Acción 2.1 Participación del personal de Logística a charlas o seminarios  | 2                          | 0      | 0.00%                |
| 3   | RO. 3. Desarrollado el sistema institucional de Archivo en los archivos de Gestión   | Acción 3.1 Selección, separación y clasificación de la documentación de la Unidad correspondiente a los años 2020 y 2021 de acuerdo a la Tabla de Clasificación Documental | 12                         | 9      | 75.00%               |
|     |  | Acción 3.2 Revisión de la documentación clasificada con el apoyo de la Unidad de Gestión Documental y Archivo  | 1                          | 0      | 0.00%                |
| 4   | RO. 4. Efectuadas las actividades de clasificación de desechos sólidos en las labores de limpieza en el Edificio A-5   | Acción 4.1 Clasificación de desechos sólidos del Edificio A-5 en orgánicos reciclable y no reciclable y manejo de los mismos   | 12                         | 9      | 75.00%               |
| 5   | RO. 5. Proporcionada la información solicitada por la Oficina de Información y Respuesta por parte de la Unidad de Logística para 2021   | Acción 5.1 Elaboración y Remisión de información oficiosa a la Oficina de Información y Respuesta  | 4                          | 1      | 25.00%               |



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

