



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS

Periodo: Acumulados y gráficos de Enero a diciembre 2021.

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	1. Se han emitido opiniones jurídicas en casos de elaboración, revisión y seguimiento a convenios de cooperación, PTR, cartas de entendimiento, dictámenes ilustrativos varios, declaraciones juradas varias, actas del Premio Nacional de Cultura y similares; poderes institucionales, contratos de edición, derechos de autor, marcas y trámites registrales de esta índole, permisos migratorios, autorizaciones varias, trámites administrativos y escritos notariales durante el año 2021.	1,1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	130	130	100.00%
			1,2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informes de investigación o de seguimientos realizados; revisar los proyectos de opinión y emitir la opinión final.	130	130	100.00%
2	RO	2. Se han emitido opiniones jurídicas en casos de inspecciones y seguimiento de titulaciones, donaciones, comodatos, arrendamientos, compraventas, usos de espacios, contratos de préstamos de bienes institucionales u obras de arte, remedaciones, adquisición de bienes, obras o servicios varios, paro de obras, actas requeridas por auditoría interna, actas de descargo de bienes muebles, y se han elaborado o revisado los contratos respectivos durante el año 2021.	2,1 Analizar el caso; obtener documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer la inspección.	88	88	100.00%
			2,2 Revisar documentos y emitir proyectos de opinión, informe de investigación o de seguimientos realizados; revisar proyectos de opinión y emitir la opinión final.	88	88	100.00%
3	RO	3. Se han emitido opiniones jurídicas y/o informes de seguimiento en casos de denuncias, inspecciones y/o investigaciones por daños o destrucción en sitios arqueológicos o en lugares donde se encuentran bienes culturales, ya sea declarados o no y en casos de elaboración o revisión de acuerdos y resoluciones razonadas, dictámenes, resoluciones administrativas y resoluciones de patrimonio cultural durante el año 2021.	3,1 Analizar el caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	90	82	91.11%
			3,2 Revisar documentos y emitir el proyecto de opinión, informe de investigación o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	90	82	91.11%
4	RO	4. Se han emitido opiniones jurídicas o informes de seguimiento a inspecciones en casos de procesos judiciales o administrativos, diligencias laborales, actas de reuniones y/o acuerdos varios con autoridades y sindicatos, visitas e inspecciones varias sobre estos temas durante el año 2021.	4,1 Analizar el caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	64	63	98.44%
			4,2 Revisar documentos y emitir el proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	64	63	98.44%
5	RO	5. Se han emitido opiniones jurídicas y/o informes sobre la revisión y/o elaboración de resoluciones y contratos producto de procesos de adquisición de bienes y servicios, participación en comités de evaluación de ofertas, asistencia a capacitaciones, charlas, cursos o seminarios, revisión de leyes, reglamentos, políticas, decretos legislativos en el área de cultura, manuales, instructivos y normativas varias durante el año 2021.	5,1 Analizar el caso; obtener los documentos de respaldo y consultar la normativa legal aplicable; dar seguimiento o hacer inspección.	75	75	100.00%
			5,2 Revisar documentos y emitir el proyecto de opinión, informe de inspección o de seguimientos realizados; revisar el proyecto de opinión y emitir la opinión final.	75	75	100.00%
6	RO	6. Se han organizado eficiente y confiablemente, según los lineamientos proporcionados por la UGDA, los documentos que se tramitan en la Dirección a fin de implementar en su oportunidad el sistema institucional de gestión documental y archivos durante el año 2021.	6,1 Seleccionar y organizar la documentación remitida por las dependencias institucionales y entes externos.	2	2	100.00%
			6,2 Clasificar y resguardar la documentación tramitada en la Dirección.	2	2	100.00%
7	RO	7. Se han gestionado capacitaciones especializadas para que el personal de la Dirección reciba charlas en la temática de derechos humanos como igualdad, equidad de género y diversidad, a fin de erradicar todo tipo de discriminación durante el año 2021.	7,1 Recibir capacitación tendiente a garantizar la puesta en marcha de un enfoque que abarque derechos humanos de igualdad, equidad de género y diversidad.	1	#REF!	#REF!
8	RO	8. Se han implementado en la Dirección, medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética durante el año 2021.	8,1 Colocar en la Dirección, señales o mensajes de concientización para el ahorro de energía y cuidado del medio ambiente.	12	12	100.00%
			8, 2 implementar medidas de reciclaje en la Dirección.	12	12	100.00%
9	RO	9. Se ha presentado, a solicitud de la UAIP, la actualización de la información clasificada como reservada por la Dirección durante el año 2021.	9,1 Identificar la información que se considera reservada en la Dirección.	2	2	100.00%
			9,2 Elaborar el informe de la información que se considera reservada.	2	2	100.00%

