



MINISTERIO
DE CULTURA

**MINISTERIO DE CULTURA
DESPACHO MINISTERIAL**

DIRECCIÓN GENERAL AMBIENTAL

**PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2022**

Ing. Guillermo Adalberto Jandres Escobar
Director Ad-Honorem de la Dirección General Ambiental

EL SALVADOR, 2022

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL POA.....	3
III. ANÁLISIS DEL ENTORNO.	4
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.	5
V. GESTIÓN DEL RIESGO.	7
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	8
VII. AUTORIZACIÓN.....	11

I. Introducción.

La Dirección General Ambiental es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo supervisar, coordinar y dar seguimiento a la incorporación de la dimensión ambiental en las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en el Ministerio de Cultura.

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2022 de la Dirección General Ambiental el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA

General

Implementar la gestión ambiental en las actividades de competencia del Ministerio de Cultura, promoviendo y contribuyendo a la protección del medio ambiente y los recursos naturales.

Específicos

1. Incorporación de la dimensión ambiental como eje transversal en el quehacer institucional.
2. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en el quehacer institucional.
3. Asegurar la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo a las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente.

III. Análisis del Entorno.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con un Plan Anual de Capacitación para Empleados del Ministerio de Cultura sobre el Medio Ambiente. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Falta de interés por parte de los miembros del comité convocado a la capacitación.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Contar con personal capacitado por el SINAMA. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Solicitud de capacitaciones no atendida por el SINAMA. ❖ Poco interés del personal en las capacitaciones y lectura de mensajes alusivos. ❖ Recursos económicos no disponibles para la compra de contenedores. ❖ Falta de concientización por parte del personal o visitantes para el buen uso de contenedores y ahorro en los recursos.

IV. Identificación del Riesgo.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
					Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	1. Fortalecida la Dirección General Ambiental y personal de la institución sobre el medio ambiente.										
RO	1.1 Gestionar recurso especializado del SINAMA para fortalecer al Comité de Gestión Ambiental.	Riesgo estratégico	Posibilidad de no ser atendidos por el SINAMA para fortalecer al Comité.	Director ad – honorem DGA	Alta probabilidad	Serio					Riesgo Alto
RO	1.2 Fortalecer las capacidades de los miembros del comité de gestión ambiental para formarlos como facilitadores y multiplicadores sobre los conocimientos de gestión ambiental.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Falta de interés por parte del personal convocado a las capacitaciones.	Director ad - honorem y equipo DGA	Muy probable	Muy Serio					Riesgo Extremo
RO	1.3 Difusión de mensajes alusivos y capacitaciones al personal sobre el medio ambiente con el apoyo de la Unidad de Talento Humano. (Plan Anual de Capacitación para Empleados del Ministerio de Cultura sobre el Medio Ambiente)	Riesgo estratégico	Posibilidad de no ejecutar el Plan Anual de Capacitación para Empleados del Ministerio de Cultura sobre el Medio Ambiente debido restricciones sanitarias.	Director ad - honorem y equipo DGA	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo Alto

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
					Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	2. Distribuidos los recursos para implementar técnicas de gestión ambiental en la Institución.										
RO	2.1 Gestionar la adquisición y distribución de los diferentes tipos de contenedores para implementación de reciclaje en el Edificio A-5.	Riesgo operacional	Posibilidad de recursos económicos no disponibles para la compra de contenedores.	Director ad – honorem y equipo DGA	Medianamente Probable	Serio					Riesgo Alto
RO	2.2 Distribuir materiales visuales para la concientización de los empleados sobre el ahorro de los recursos en el Edificio A-5.	Riesgo operacional	Posibilidad de no contar con apoyo de personal para la distribución de los materiales visuales.	Director ad – honorem y equipo DGA	Remoto	Bajo					Riesgo Bajo

V. Gestión del Riesgo.

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	Posibilidad de no ser atendidos por el SINAMA para fortalecer al Comité.	No se realizará las capacitaciones.
2	Falta de interés por parte del personal convocado a las capacitaciones.	Solicitar apoyo a la máxima autoridad para que remita la convocatoria.
3	Posibilidad de no ejecutar el Plan Anual de Capacitación para Empleados del Ministerio de Cultura sobre el Medio Ambiente debido a restricciones sanitarias.	Conceder acceso remoto al correo institucional para ejecutar el Plan Anual de Capacitación.
4	Posibilidad de recursos económicos no disponibles para la compra de contenedores.	No se realizará la compra.
5	Posibilidad de no contar con apoyo de personal para la distribución de los materiales visuales.	Solicitar a los jefes de cada unidad organizativa que retire los materiales visuales.

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
RO	2. Distribuidos los recursos para implementar técnicas de gestión ambiental en la Institución.	Número de acciones de Implementadas				Acción de reciclaje	2															
RO	2.1 Gestionar la adquisición y distribución de los diferentes tipos de contenedores para implementación de reciclaje en el Edificio A-5		Documento de compra, Listado de entrega de contenedores y registro fotográfico	Archivo Temporal de Documentos	Director ad – honorem y equipo DGA	Acción	1				1											
RO	2.2 Distribuir materiales visuales para la concientización de los empleados sobre el ahorro de los recursos en el Edificio A-5.		Listado de entrega de materiales visuales y registro fotográfico	Archivo Temporal de Documentos	Director ad – honorem y equipo DGA	Actividad de distribución de materiales visuales	1					1										
LAIP	1 Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	Número de Información entregada		Archivo Temporal de Documentos	Director ad-honorem y equipo DGA	Información	3															
LAIP	1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar.		Memorándum e información entregada	Archivo Temporal de Documentos	Director ad – honorem y equipo DGA	Información	3				1		1						1			

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LGDA	1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, SIGDA, en el Ministerio; según el desarrollo de cada Unidad.	Número de Acciones de implementación del SIGDA				Acciones de implementación del SIGDA	2															
LGDA	1.1 Elaboración de la tabla de clasificación documental de la DGA.		Tabla de Clasificación Documental Autorizada	Archivo Temporal de Documentos	Director Ad-honorem DGA	Tabla de Clasificación Documental	1							1								
LGDA	1.2 Elaboración de inventarios de cada serie documental, contenidos en la tabla de clasificación documental autorizada.		Inventarios de las series documentales elaboradas	Archivo Temporal de Documentos	Asistente administrativa	Inventario	1															1



MINISTERIO
DE CULTURA

VII. Autorización.

Autorizado:


Lcda. Mariem Pleitez Quiñonez.
Ministra de Cultura.



Revisado:


Lcda. Claudia Ramirez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional



Formulado y
Elaborado:


Ing. Guillermo Adalberto Jandres Escobar
Director Ad-Honorem de la Dirección General Ambiental




Ing. William Ernesto Rivas Pérez
Enlace de seguimiento del POA - Comité de Gestión Ambiental

Fecha de Autorización:

MAR 2022