



MINISTERIO  
DE CULTURA

**MINISTERIO DE CULTURA  
DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**

**UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL  
AÑO 2022**

Lic. José Napoleón Zepeda  
Director General de Administración

**San Salvador, 2022**



## INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL POA.....	3
III. ANÁLISIS DEL ENTORNO.....	4
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.....	5
V. GESTIÓN DEL RIESGO.....	5
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	6
VII. AUTORIZACIÓN.....	9

## **I. Introducción.**

La Unidad de Mantenimiento es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo atender, gestionar y coordinar solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo y adecuaciones espaciales de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura, para el buen funcionamiento y adecuación de la infraestructura no patrimonial y equipos no informáticos ni de telefonía.

Para prestar sus servicios cuenta con las siguientes dependencias: Coordinación de Electromecánica, Coordinación de Obras Civiles, Coordinación de Arquitectura y Coordinación de Proyectos

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2022 de la Unidad de Mantenimiento el cual contempla un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

## **II. Objetivos del POA**

### **General**

Facilitar a través de este documento el seguimiento oportuno de las metas y sus actividades que se generan en la Unidad de Mantenimiento de acuerdo con la demanda de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura.

### **Específicos**

1. Realizar mantenimientos menores en general en las instalaciones, que ocupan las dependencias de esta Institución, así como mantenimientos preventivos en equipos de aire acondicionado y equipos de bombeo.
2. Ejecutar obras específicas (adecuaciones o remodelaciones espaciales), de acuerdo con las necesidades que requiere la Institución.

3. Apoyar técnicamente en la contratación y supervisión de fumigaciones, mantenimiento de extintores, mantenimientos correctivos en equipos de bombeo y cortinas metálicas de las diferentes dependencias.

### III. Análisis del Entorno.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Se cuenta con el personal, herramientas y equipos mínimos necesarios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento de las diferentes áreas de trabajo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ 40% del personal auxiliar adolece de incapacidades físicas para desarrollar algunas actividades de mantenimiento.</li> <li>❖ Personal es insuficiente para atender todas las solicitudes de trabajo que ingresan a la Unidad de Mantenimiento.</li> </ul>

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Apoyo de la Dirección General de Administración para la gestión de utilización de fondo circulante de otras direcciones.</li> <li>❖ Apoyo técnico de estudiantes de las carreras relacionadas con el dibujo técnico para que realicen sus prácticas profesionales o pasantías en apoyo a la elaboración de planos para la ejecución de actividades propias de la unidad de mantenimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Falta de disponibilidad inmediata para atender emergencias fuera del AMSS por contar con 2 vehículos en regular estado.</li> <li>❖ El personal de la Unidad de Mantenimiento se vuelve vulnerable ante la pandemia de COVID-19 aún presente en el país y en todo el mundo, por la exposición al que se someten al momento de atender las solicitudes de trabajo, aunque se tomen las medidas de bioseguridad recomendadas.</li> </ul>

#### IV. Identificación del Riesgo.

Códigos	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo				Descripción de la calificación del riesgo	
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
					Probabilidad	Impacto	E	A		M
RO	1. Proporcionados los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura.									
RO	1.1 Ejecución de solicitudes aprobadas por las autoridades superiores para mantenimiento y jardinería.	Operacional	Posibilidad de no ejecutar las actividades de mantenimiento a tiempo por falta de recurso material o humano	Jefe de la Unidad de Mantenimiento	Medianamente probable	Serio				Riesgo alto
RO	1.2 Ejecución y formulación de proyectos de infraestructura previamente aprobados por las autoridades superiores.									

#### V. Gestión del Riesgo.

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
	Posibilidad de no ejecutar las actividades de mantenimiento a tiempo por falta de recurso material o humano	Se solicitará algunos recursos encaminados a hacer la Unidad de Mantenimiento más eficiente gracias al apoyo de la Dirección General de Administración de la cual depende, entre lo que se puede mencionar un vehículo adicional a los dos con que cuenta actualmente, contratación de más personal en la unidad y un espacio de taller en el edificio A-5 entre otros.





GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

MINISTERIO  
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LAIP	1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficios identificada que se deberá actualizar y reportar.		Memorándum e información entregada	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Jefatura y Técnico Administrativo de la Unidad de Mantenimiento	Información	4		1			1			1			1				
LGDA	1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, SIGDA, de la Unidad de Mantenimiento.	Número de acciones para implementación del SIGDA.				Acción	3	-														
LGDA	1.1 Actualización de la tabla de clasificación documental.		Tabla de Clasificación Documental Autorizada	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Director Ad-honorem DGA	Tabla de Clasificación Documental	1						1									
LGDA	1.2 Elaborar inventarios de cada serie documental, contenidos en la tabla de clasificación		Inventarios de las series documentales elaboradas	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Jefatura y Técnico Administrativo de la Unidad de Mantenimiento	Inventario	2							1					1			
LMA	1. Realizadas las actividades encaminadas a la preservación del medio ambiente	Número de medidas implementadas				Acción	7	\$280.00														
LMA	1.1 Separación de materiales sobrantes de actividades de mantenimiento a fin de gestionar su		Registro fotográfico impreso	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento	Acción	4	\$280.00			1	1				1						1



MINISTERIO  
DE CULTURA

GOBIERNO DE  
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
	desalojo en lugares autorizados que no pongan en riesgo la salud humana ni los recursos naturales																					
LMA	1.2 Cambio de luminarias fluorescentes convencionales a tipo LED en Edificio A-5		Registro fotográfico impreso	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Jefatura y Coordinador de Electromecánica de la Unidad de Mantenimiento	Acción	3	* \$0.00			1	1	1									
Género y Diversidad	1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2022.	Número de participaciones				Acción	3															
Género y Diversidad	1.1 Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.		Solicitud y lista de asistencia de participación	A101.4-03 Plan Operativo Anual	Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento	Participación	3				1			1						1		



MINISTERIO  
DE CULTURA

**VII. Autorización.**

Autorizado:

Maestra Mariem Pleitez Quiñonez  
Ministra de Cultura.



Revisado:

Lcda. Claudia Ramirez de Iglesias  
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional



Visto Bueno:

Lic. José Napoleón Zepeda  
Director General de Administración



Ing. Hugo Walter Tejada Huevo  
Técnico Enlace

Fecha de Autorización:

MAR 2022

