



MINISTERIO
DE CULTURA



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Unidad de Activo Fijo

Período: Enero a Diciembre 2022

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI R.4.1.2. Actualizado los inventarios de al menos 18 Casas de la Cultura con base a las facturas de las liquidaciones y donaciones durante el año 2022	A. 4.1.2.3. Codificación física de los bienes adquiridos y donados.	18	18	100.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Activo Fijo

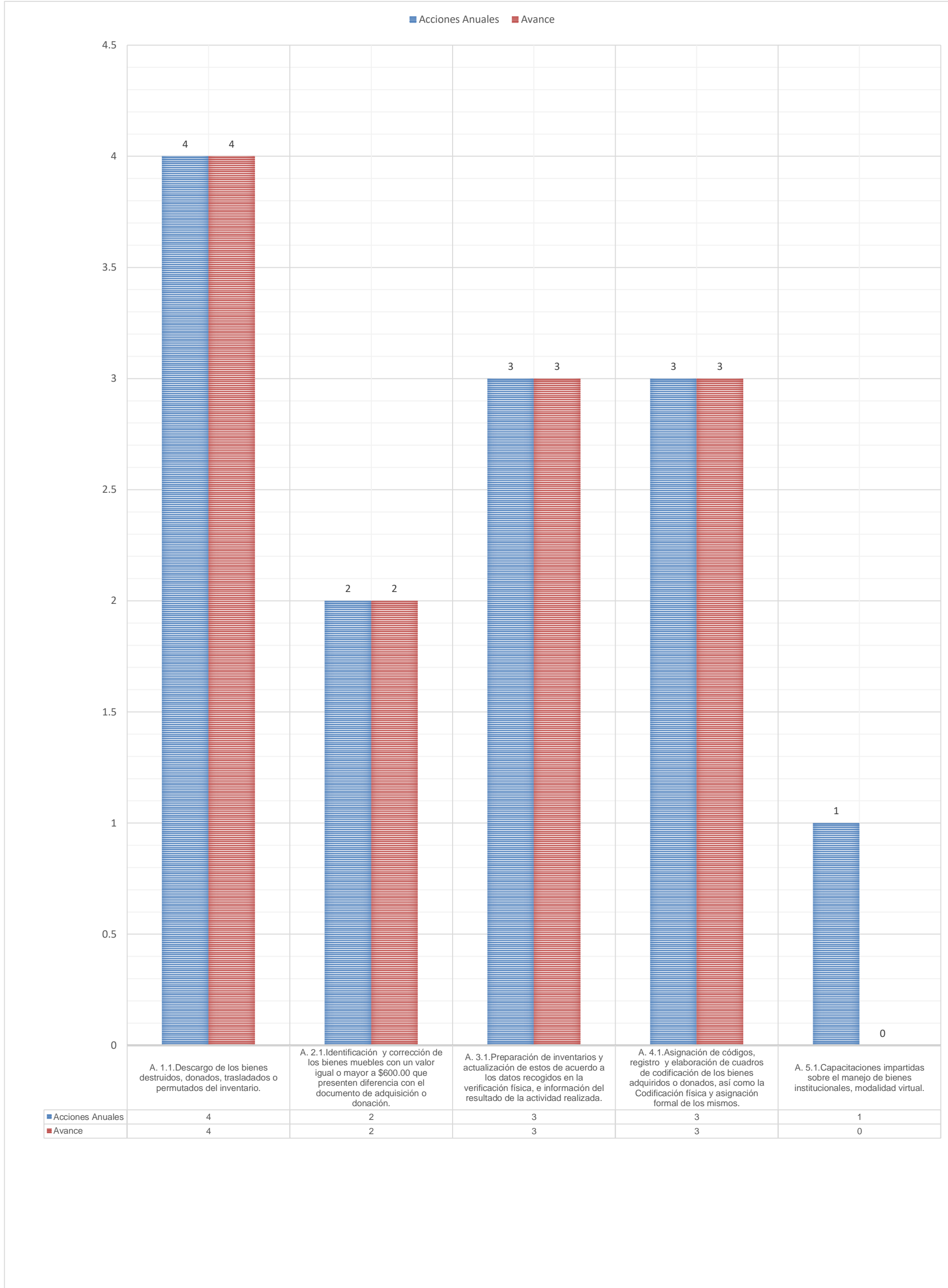
Período: Enero a Diciembre 2022

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO 1. Actualizado el inventario respecto a los bienes descargados de al menos 4 unidades organizativas, para diciembre 2022.	A. 1.1.Descargo de los bienes destruidos, donados, trasladados o permutados del inventario.	4	4	100.00%
2	RO 2. Depurado el inventario de bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 dólares, con base a la documentación de adquisición o donación, para diciembre de 2022.	A. 2.1.Identificación y corrección de los bienes muebles con un valor igual o mayor a \$600.00 que presenten diferencia con el documento de adquisición o donación.	2	2	100.00%
3	RO 3. Verificados físicamente los bienes muebles contra el inventario de al menos 3 dependencias durante el año 2022	A. 3.1.Preparación de inventarios y actualización de estos de acuerdo a los datos recogidos en la verificación física, e información del resultado de la actividad realizada.	3	3	100.00%
4	RO 4. Registrados los bienes adquiridos o donados durante el año 2022 en los inventarios de todas las unidades del Ministerio	A. 4.1.Asignación de códigos, registro y elaboración de cuadros de codificación de los bienes adquiridos o donados, así como la Codificación física y asignación formal de los mismos.	3	3	100.00%
5	RO 5. Al menos 1 capacitación impartida sobre el manejo de los bienes muebles institucionales al mes de diciembre de 2022.	A. 5.1.Capacitaciones impartidas sobre el manejo de bienes institucionales, modalidad virtual.	1	0	0.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Unidad de Activo Fijo

Período: Enero a Diciembre 2022

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	1.1.Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar.	4	4	100.00%
2	LGDA 1. Implementar el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, en el Ministerio, según el desarrollo de cada Unidad.	1.1. Elaborar inventarios de la serie documental, A101.8.1-3 contenido en la tabla de clasificación.	1	1	100.00%
3	LMA 1. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y Eficiencia Energética.	1.1.Instalación de mensajes de ahorro de energía en tomas y apagadores.	1	1	100.00%
4	Género y Diversidad 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal.	1.1.Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	2	2	100.00%



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

