



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Intitucional

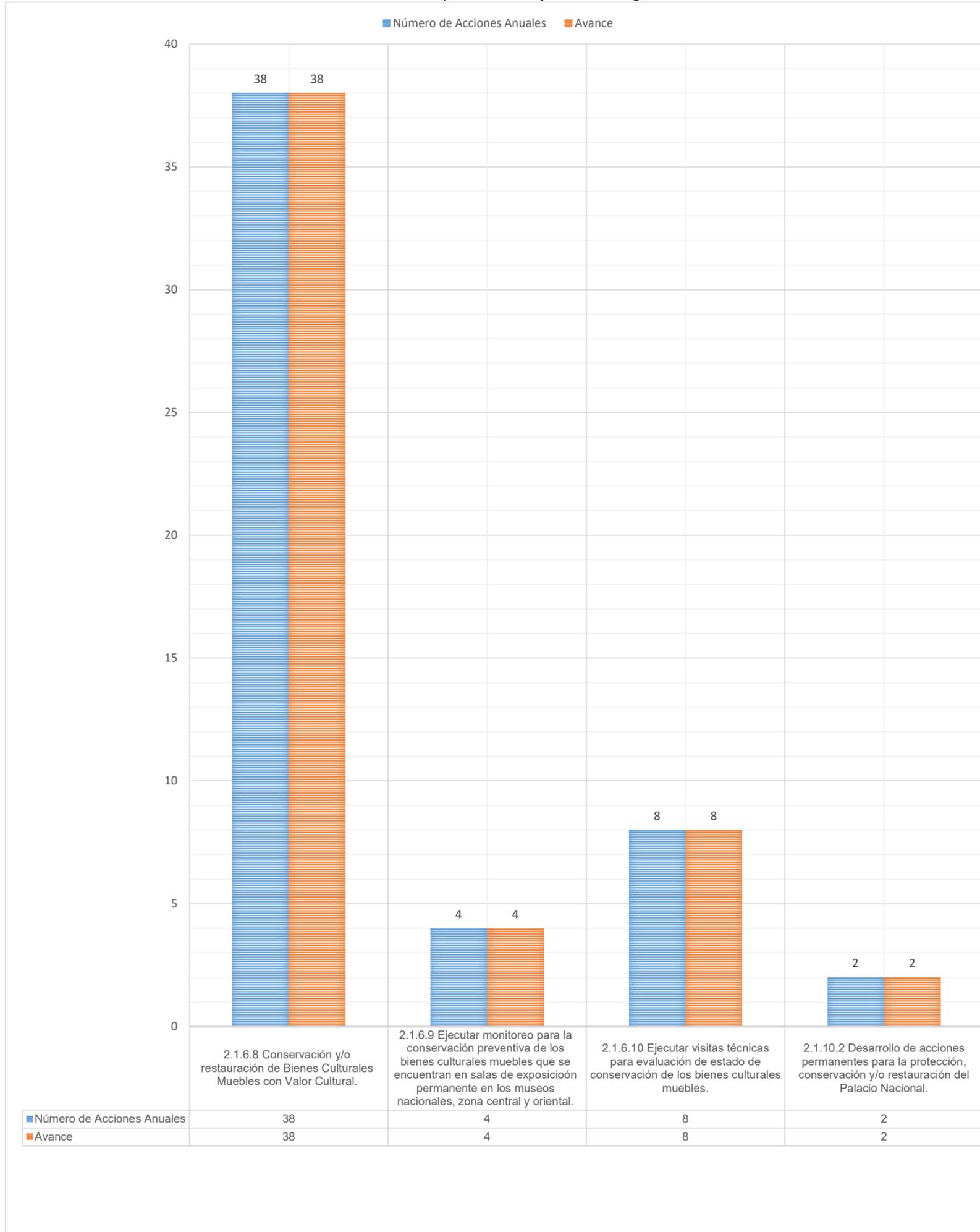
Unidad: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES
Período: DICIEMBRE

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Cod. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|------|---|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | OEI | 2.1.6 Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del Patrimonio Cultural para junio 2024. | 2.1.6.8 Conservación y/o restauración de Bienes Culturales Muebles con Valor Cultural. | 38 | 38 | 100.00% |
| | | | 2.1.6.9 Ejecutar monitoreo para la conservación preventiva de los bienes culturales muebles que se encuentran en salas de exposición permanente en los museos nacionales, zona central y oriental. | 4 | 4 | 100.00% |
| | | | 2.1.6.10 Ejecutar visitas técnicas para evaluación de estado de conservación de los bienes culturales muebles. | 8 | 8 | 100.00% |
| 2 | OEI | 2.1.10 Ejecutadas las acciones de carácter permanente de protección y conservación en el Palacio Nacional. | 2.1.10.2 Desarrollo de acciones permanentes para la protección, conservación y/o restauración del Palacio Nacional. | 2 | 2 | 100.00% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad: DIRECCIÓN DE CONSERVACIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES
Período: DICIEMBRE

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|------|---|---|----------------------------|--------|----------------------|
| LAIP | 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible. | 1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar. | 4 | 4 | 100.00% |
| LGDA | 1. Implementar el sistema institucional de gestión documental y archivos, SIGDA, en la DCBCM. | 1.1 Elaborar inventarios de cada serie documental, contenidos en la tabla de clasificación. | 2 | 2 | 100.00% |
| | | 1.2 Realizar el proceso de valoración documental. | 1 | 1 | 100.00% |
| | | 1.3 Definir la tabla de plazos de conservación documental. | 1 | 0 | 0.00% |
| LMA | 1. Implementadas las medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética | 1.1 Instalación de mensajes de ahorro y energía en tomas y apagadores. | 1 | 1 | 100.00% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

