



MINISTERIO
DE CULTURA

**DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN CULTURAL
UNIDAD DE MANTENIMIENTO**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2023**

Arq. Eduardo Ernesto Góchez Fuentes

Jefe de la Unidad de Mantenimiento

San Salvador, 2023



INDICE

| | |
|--------------------------------------|-----|
| I. INTRODUCCIÓN..... | 3 |
| II. OBJETIVOS DEL POA..... | 3-4 |
| III. ANÁLISIS DEL ENTORNO..... | 4 |
| IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO. | 5 |
| V. GESTIÓN DEL RIESGO..... | 6 |
| VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES..... | 7-9 |
| VII. AUTORIZACIÓN..... | 10 |

I. Introducción.

La Unidad de Mantenimiento es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo atender, gestionar y coordinar solicitudes de mantenimiento correctivo y preventivo y adecuaciones espaciales de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura, para el buen funcionamiento y adecuación de la infraestructura no patrimonial y equipos no informáticos ni de telefonía.

Para prestar sus servicios cuenta con las siguientes dependencias: Coordinación de Electromecánica, Coordinación de Obras Civiles y Coordinación de Arquitectura.

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2023 de la Unidad de Mantenimiento el cual contempla un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA

General

Facilitar a través de este documento el seguimiento oportuno de las metas y sus actividades que se generan en la Unidad de Mantenimiento de acuerdo con la demanda de las diferentes dependencias que conforman el Ministerio de Cultura.

Específicos

1. Realizar mantenimientos menores en general en las instalaciones, que ocupan las dependencias de esta Institución, así como mantenimientos preventivos en equipos de aire acondicionado y equipos de bombeo.
2. Ejecutar obras específicas (adecuaciones o remodelaciones espaciales), de acuerdo con las necesidades que requiere la Institución.
3. Apoyar técnicamente en la contratación y supervisión de fumigaciones, mantenimiento de extintores, mantenimientos correctivos en equipos de bombeo y cortinas metálicas de las diferentes dependencias.

III. Análisis del Entorno.

| Factores Internos | |
|---|--|
| Fortalezas | Debilidades |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con el personal, herramientas y equipos mínimos necesarios para el desarrollo de las actividades de mantenimiento de las diferentes áreas de trabajo. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ 40% del personal auxiliar adolece de incapacidades físicas para desarrollar algunas actividades de mantenimiento. ❖ Personal es insuficiente para atender todas las solicitudes de trabajo que ingresan a la Unidad de Mantenimiento. |

| Factores Externos | |
|---|---|
| Oportunidades | Amenazas |
| <ul style="list-style-type: none"> ❖ Apoyo de la Dirección General de Administración para la gestión de utilización de fondo circulante de otras direcciones. ❖ Apoyo técnico de estudiantes de las carreras relacionadas con el dibujo técnico para que realicen sus prácticas profesionales o pasantías en apoyo a la elaboración de planos para la ejecución de actividades propias de la unidad de mantenimiento. | <ul style="list-style-type: none"> ❖ Falta de disponibilidad inmediata para atender emergencias fuera del AMSS por contar únicamente con 2 vehículos en regular estado. ❖ El aparecimiento de alguna enfermedad de tipo pandémica como lo fue el COVID-19 en el año 2020. |

IV. Identificación del Riesgo.

| Códigos | Resultados y Acciones | Identificación del riesgo | | | Análisis del riesgo | | | | Descripción de la calificación del riesgo | |
|---------|---|---------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|---------|-----------------|---|---|-------------|
| | | Tipo de Riesgo | Descripción del Riesgo | Responsable | Calificación del riesgo | | Nivel de Riesgo | | | |
| | | | | | Probabilidad | Impacto | E | A | | M |
| RO | 1. Proporcionados los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura. | | | | | | | | | |
| RO | 1.1 Ejecución de solicitudes aprobadas por las autoridades superiores para mantenimiento y jardinería. | Riesgo Operacional | Posibilidad de no ejecutar las actividades de mantenimiento a tiempo por falta de recurso material o humano | Jefe de la Unidad de Mantenimiento | Medianamente probable | Serio | | | | Riesgo alto |
| RO | 1.2 Ejecución y formulación de proyectos de infraestructura previamente aprobados por las autoridades superiores. | | | | | | | | | |

V. Gestión del Riesgo.

| N° | Riesgos | Gestión del Riesgo |
|----|---|---|
| | Posibilidad de no ejecutar las actividades de mantenimiento a tiempo por falta de recurso material o humano | Solicitar recursos materiales y humanos que permita hacer eficiente el trabajo realizado con el apoyo de la Dirección General de Administración de la cual depende, entre estos: un vehículo adicional a los dos con que cuenta actualmente, contratación de más personal en la unidad y un espacio de taller en el edificio A-5. |

VI. Programación de Actividades

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|--|--|--------------------------------|---|------------------|--|---|-------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| RO | 1. Proporcionados los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura | Número de servicios de mantenimientos proporcionados | | | Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento | Servicio | 303 | \$138,500.00 | | | | | | | | | | | | | | |
| RO | 1.1 Ejecución de solicitudes aprobadas por las autoridades superiores para mantenimiento y jardinería. | | Solicitud autorizada y hoja del servicio proporcionado | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento | Servicio | 300 | \$138,500.00 | 27 | 27 | 27 | 19 | 27 | 27 | 19 | 27 | 27 | 27 | 27 | 27 | 19 | |
| RO | 1.2 Ejecución y formulación de proyectos de infraestructura previamente aprobados por las autoridades superiores. | | Carpeta Técnica | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento | Servicio | 3 | | | | | | | | | | | | | | 3 | |
| LAIP | 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible. | Numero de información entregada | | | | Información | 4 | - | | | | | | | | | | | | | | |
| LAIP | 1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar. | | Memorándum e información entregada | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Técnico Administrativo de la Unidad de Mantenimiento | Información | 4 | | 1 | | | 1 | | 1 | | | | | | 1 | | |



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE CULTURA

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | | | |
|---------|--|---|---|--------------------------------|---|-----------------------------------|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| LGDA | 1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, SIGDA, de la Unidad de Mantenimiento. | Número de acciones para implementación del SIGDA. | | | | Acción | 3 | - | | | | | | | | | | | | | | |
| LGDA | 1.1 Actualización de la tabla de clasificación documental. | | Tabla de Clasificación Documental Autorizada | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Director Ad-honorem DGA | Tabla de Clasificación Documental | 1 | | | | | 1 | | | | | | | | | | |
| LGDA | 1.2 Elaborar inventario documental de la serie expedientes años 2021, 2022 y 2023 | | Inventarios de las series documentales elaboradas | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Técnico Administrativo de la Unidad de Mantenimiento | Inventario | 2 | | | | | | 1 | | | | | | 1 | | | |
| LMA | 1. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética | Número de medidas implementadas | | | | Acción | 5 | | | | | | | | | | | | | | | |
| LMA | 1.1 Instruir al personal por medio de al menos 2 memorándum al año, para cumplimiento del proceso de reciclaje, basados en el Plan de Manejo Integral de los desechos sólidos en oficinas centrales. | | Memorándum | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento | Acción | 2 | | | | | 1 | | | | | | | | | 1 | |
| LMA | 1.2 Cambio de luminarias fluorescentes convencionales a tipo LED en diferentes dependencias del Ministerio de Cultura | | Registro fotográfico impreso | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Coordinador de Electromecánica de la Unidad de Mantenimiento | Acción | 3 | \$3,400.00 | | | 1 | 1 | 1 | | | | | | | | | |

| Códigos | Resultados y Acciones | Indicadores | Medios de Verificación | Fuente de Datos | Persona Responsable de Ejecución | Unidad de Medida | Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones) | Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI) | Meses | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|---------------------------|--|--------------------------------|--|------------------|--|---|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|---|
| | | | | | | | | | E | F | M | A | M | J | J | A | S | O | N | D | | |
| Género y Diversidad | 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo a noviembre de 2023. | Número de participaciones | | | | Acción | 2 | | | | | | | | | | | | | | | |
| Género y Diversidad | 1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población LGBTIQ+, afrodescendencia y pueblos indígenas. | | Solicitud y lista de asistencia de participación | A101.4-03 Plan Operativo Anual | Jefatura y Coordinadores de la Unidad de Mantenimiento | Participación | 2 | | | | 1 | | | | | | | | | | | 1 |

escaile

Arq. Eduardo Ernesto Góchez Fuentes
Jefe de la Unidad de Mantenimiento



VII. Autorización.

Autorizado:



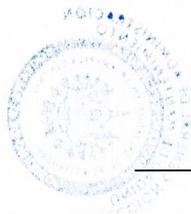
Mariem Pleitez
Ministra de Cultura.



Revisado:



Lcda. Claudia Ramirez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional



Visto Bueno:



Lic. José Napoleón Zepeda
Director General de Administración



Formulado y Elaborado:



Arq. Eduardo Ernesto Góchez Fuentes
Jefe de la Unidad de Mantenimiento



Ing. Hugo Walter Tejada Huezo
Técnico Enlace

ENE 2023

Fecha de Autorización: _____