



**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

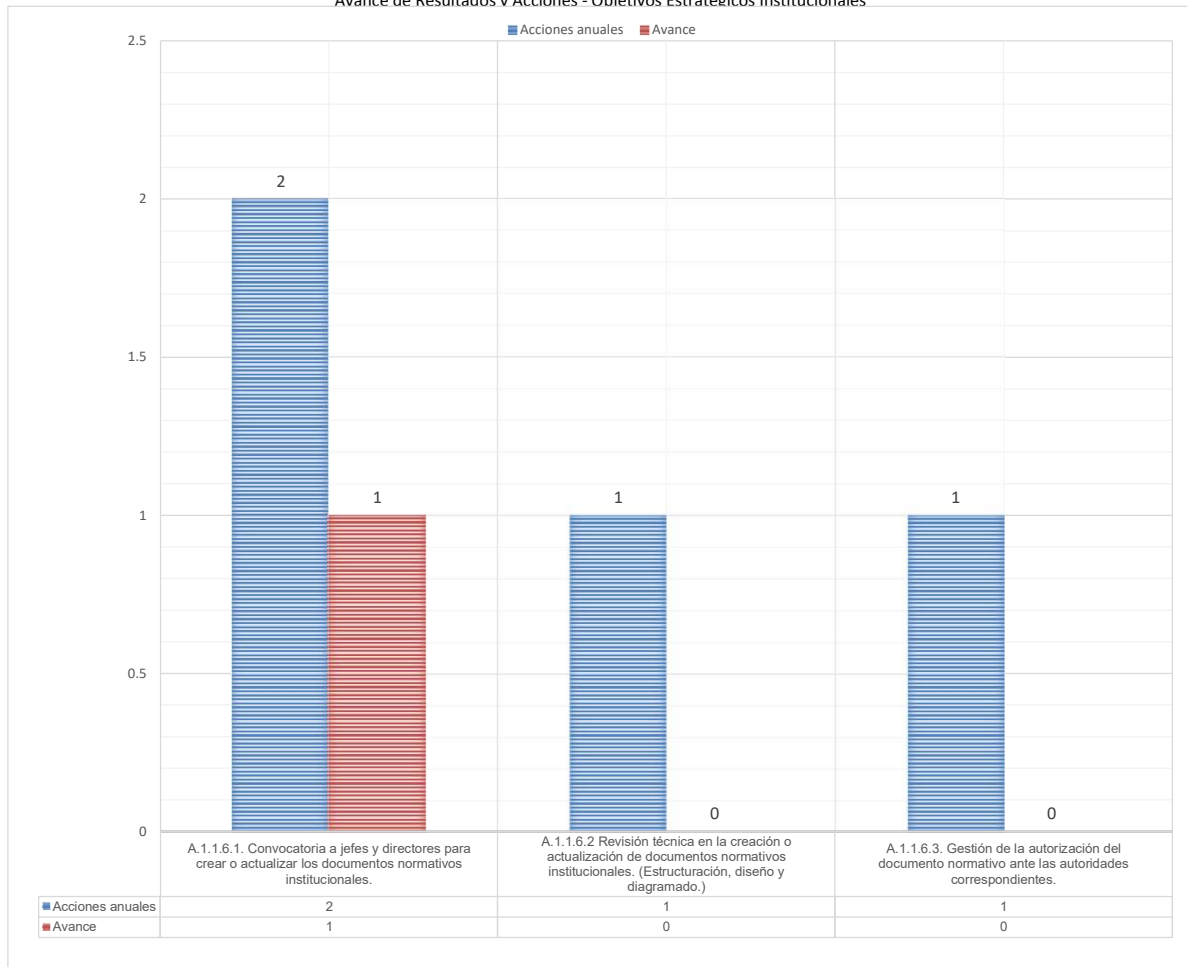
Unidad: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Período: Enero- Junio 2023

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	1.1.6. Creados o actualizados los documentos normativos institucionales para el periodo 2020 al 2024.	A.1.1.6.1. Convocatoria a jefes y directores para crear o actualizar los documentos normativos institucionales.	2	1	50.00%
2			A.1.1.6.2 Revisión técnica en la creación o actualización de documentos normativos institucionales. (Estructuración, diseño y diagramado.)	1	0	0.00%
3			A.1.1.6.3. Gestión de la autorización del documento normativo ante las autoridades correspondientes.	1	0	0.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**

**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales



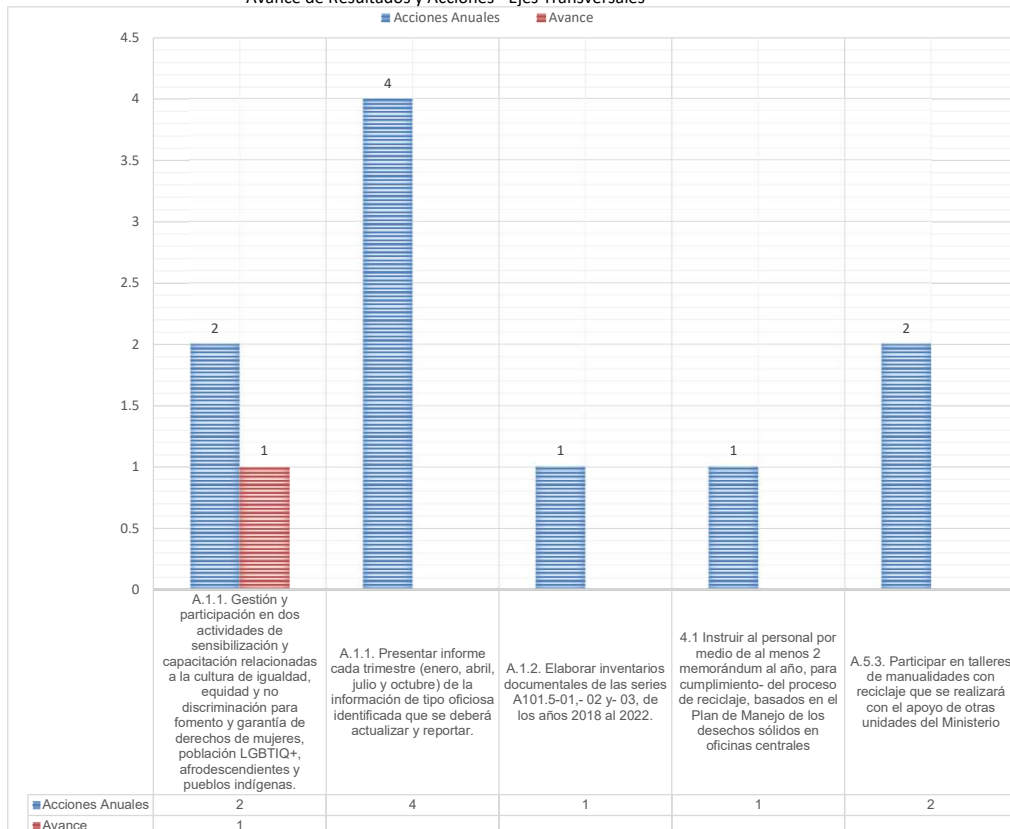
**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad: DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Período: Enero-Junio 2023

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	GENERO Y DIVERSIDAD /LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2023	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población LGBTQI+, afrodescendientes y pueblos indígenas.	2	0	0.00%
2	LAIP	R.1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	A.1.1. Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar.	4	2	50.00%
3	LGDA	R.1. Continuar con la implementación del sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance de 2023	A.1.2. Elaborar inventarios documentales de las series A101.5-01,- 02 y- 03, de los años 2018 al 2022.	1	0	0.00%
4	LMA	1.Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética.	4.1 Instruir al personal por medio de al menos 2 memorándum al año, para cumplimiento- del proceso de reciclaje, basados en el Plan de Manejo de los desechos sólidos en oficinas centrales	1		0.00%
5		R.5. Fortalecida la educación ambiental del personal de la institución a través de capacitaciones, talleres, mensajes de sensibilización y otros.	A.5.3. Participar en talleres de manualidades con reciclaje que se realizará con el apoyo de otras unidades del Ministerio	2	1	50.00%

**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: **DIRECCION GENERAL DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL**

Período: **Enero-Junio 2023**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	<b>R.1. Seguimiento de los resultados estratégicos y operativos 2023</b>	A.1.1. Elaboración del Plan Operativo Institucional 2023	1	0	0.00%
			A.1.2. Elaboración de Avance de resultados y acciones mensual de cumplimiento de resultados estratégicos y operativos presentados a las unidades organizativas.	1	0	0.00%
			A.1.3. Informe de avance de resultados operativos y estratégicos presentados a titular u otros.	4	0	0.00%
2	RO	<b>R. 2. . Realizado el proceso de elaboración del Plan Operativo Anual 2024</b>	A.2.1. Actualización del Lineamiento para elaborar el Plan Operativo Anual 2024.	1		0.00%
			A.2.2. Socialización del Lineamiento para elaborar el Plan Operativo Anual 2024	1		0.00%
			A.2.3. Revisión/Aprobación de los Planes Operativos Anuales 2024.	1		0.00%
			A.2.4. Elaboración del Plan Operativo Institucional 2024	1		0.00%
3	RO	<b>R. 3. Entregados los Informes de Gestión solicitados por los gabinetes gubernamentales y otros</b>	A.3.1. Elaboración de Memoria de Labores	1	0	0.00%
			A.3.2. Elaboración de informes de: Política de Crecer Juntos, Plan de Desarrollo Social, Plan Cuscatlán y otros.	5	0	0.00%
4	RO	<b>R.4. Administrado el Sistema Informático de estadísticas institucionales.</b>	A.4.1 Descargo y remisión del reporte estadístico mensual a la unidad organizativa correspondiente para su autorización.	12	6	50.00%
			A.4.2 Ingreso de acciones semanales al Sistema de Seguimiento de Acciones Prioritarias de CAPRES.	48	24	50.00%
			A.4.3. Elaboración de informe gráfico de la encuesta por medio del código QR	48	10	20.83%

Nota: En la acción A.3.1., en este mes, se ha continuado con recopilación de información para elaboración de Memoria de labores del Ministerio de Cultura.

En la acción A.3.2. En el mes de junio, se continua con el informe anual de cumplimiento al Plan de Desarrollo Social.

En la acción A.4.3. En el mes de junio, no se preparó ni envió reporte sobre el uso de código QR, por no contar con participación de los visitantes de los espacios administrados por el Ministerio de Cultura.



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

