



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional

Unidad:

**DIRECCIÓN DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES**

Período:

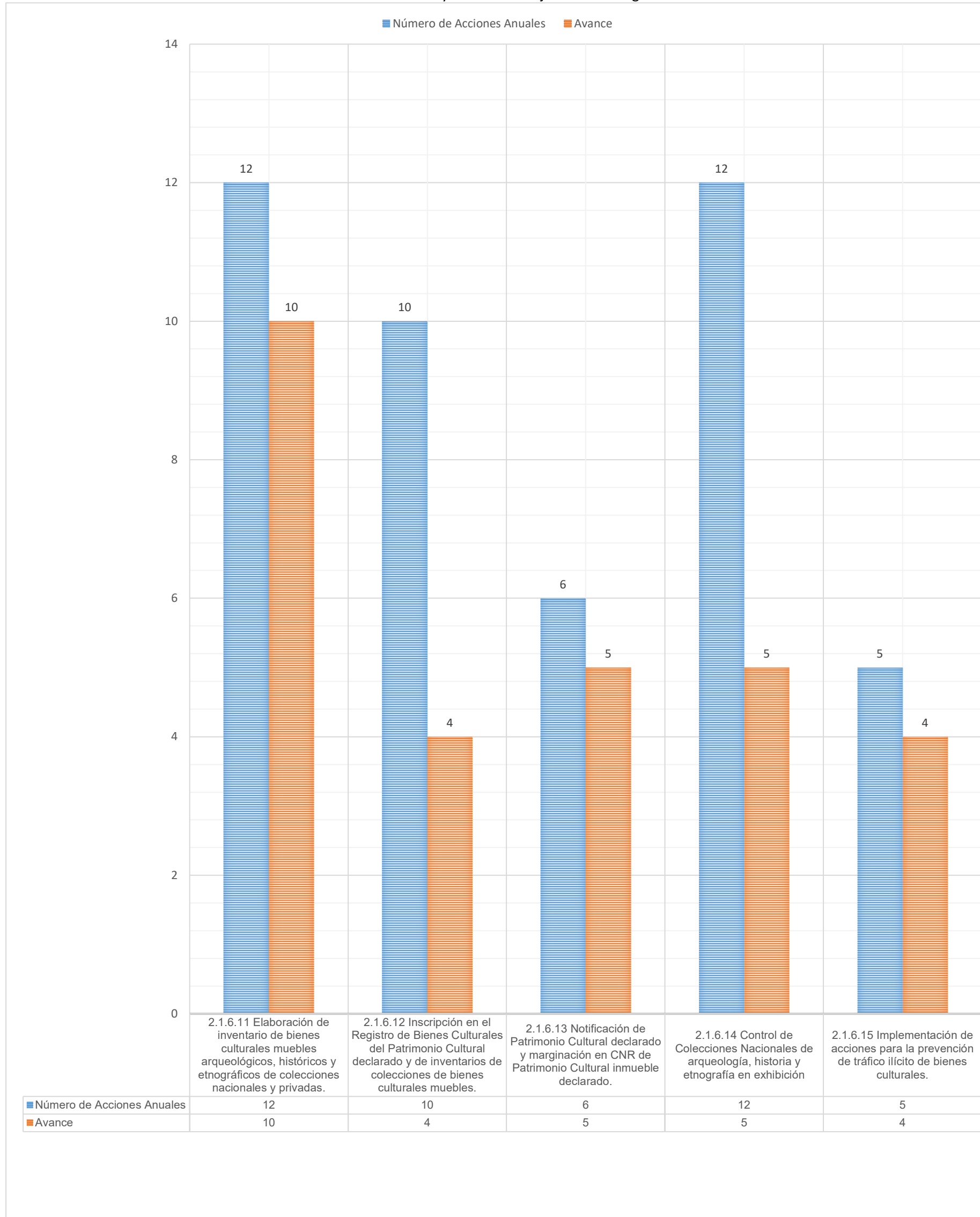
**JUNIO**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	2.1.6 Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del Patrimonio Cultural para junio de 2024.	2.1.6.11 Elaboración de inventario de bienes culturales muebles arqueológicos, históricos y etnográficos de colecciones nacionales y privadas.	12	10	83.33%
			2.1.6.12 Inscripción en el Registro de Bienes Culturales del Patrimonio Cultural declarado y de inventarios de colecciones de bienes culturales muebles.	10	4	40.00%
			2.1.6.13 Notificación de Patrimonio Cultural declarado y marginación en CNR de Patrimonio Cultural inmueble declarado.	6	5	83.33%
			2.1.6.14 Control de Colecciones Nacionales de arqueología, historia y etnografía en exhibición	12	5	41.67%
			2.1.6.15 Implementación de acciones para la prevención de tráfico ilícito de bienes culturales.	5	4	80.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucional





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:

**DIRECCIÓN DE REGISTRO DE BIENES CULTURALES**

Período:

**JUNIO**

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible y tener la información oficiosa actualizada y disponible.	1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar.	4	2	50.00%
2	LGDA	1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, apartir del avance experimentado en 2022.	1.3 Continuar el proceso de conservación documental de las fichas de inventario de bienes culturales muebles de las colecciones nacionales de historia, etnografía o arqueología, através del proceso de digitalización (meta 200 fichas)	1		0.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

