



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**

DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS

Período: **ENERO- SEPTIEMBRE 2023**

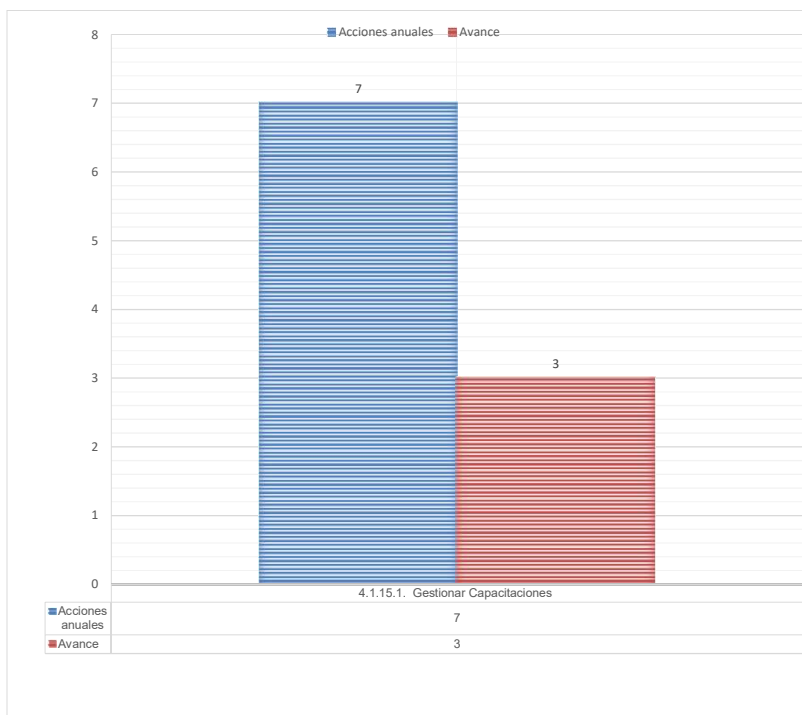
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.4.1.15. Capacidades fortalecidas al personal de Biblioteca Nacional	4.1.15.1. Gestionar Capacitaciones	7	3	42.86%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Control Territorial etapa 2

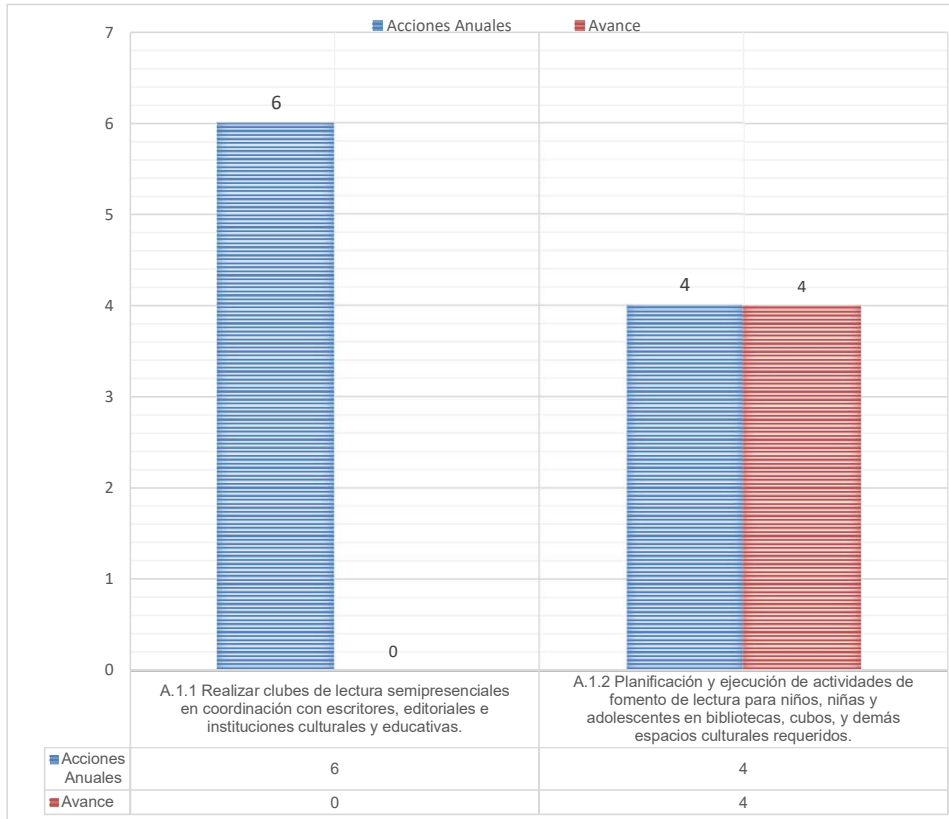
Unidad: BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"
DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS
Período: ENERO - SEPTIEMBRE 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

Table with 7 columns: No., Código, Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, Porcentaje de Avance. It details results for R.1 and actions A.1.1 and A.1.2.

Notas: En la acción 1.1., En el mes de septiembre, no hubo programación de actividades de clubes de lectura, suspendidos por cambios estratégicos... En la acción 1.2., En el mes de septiembre, Apoyo en actividades lúdicas, decoración y fomento de lectura en Biblioteca Pública "Alfredo Espino"...

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Control Territorial etapa 2





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"

Unidad:

DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS

Período:

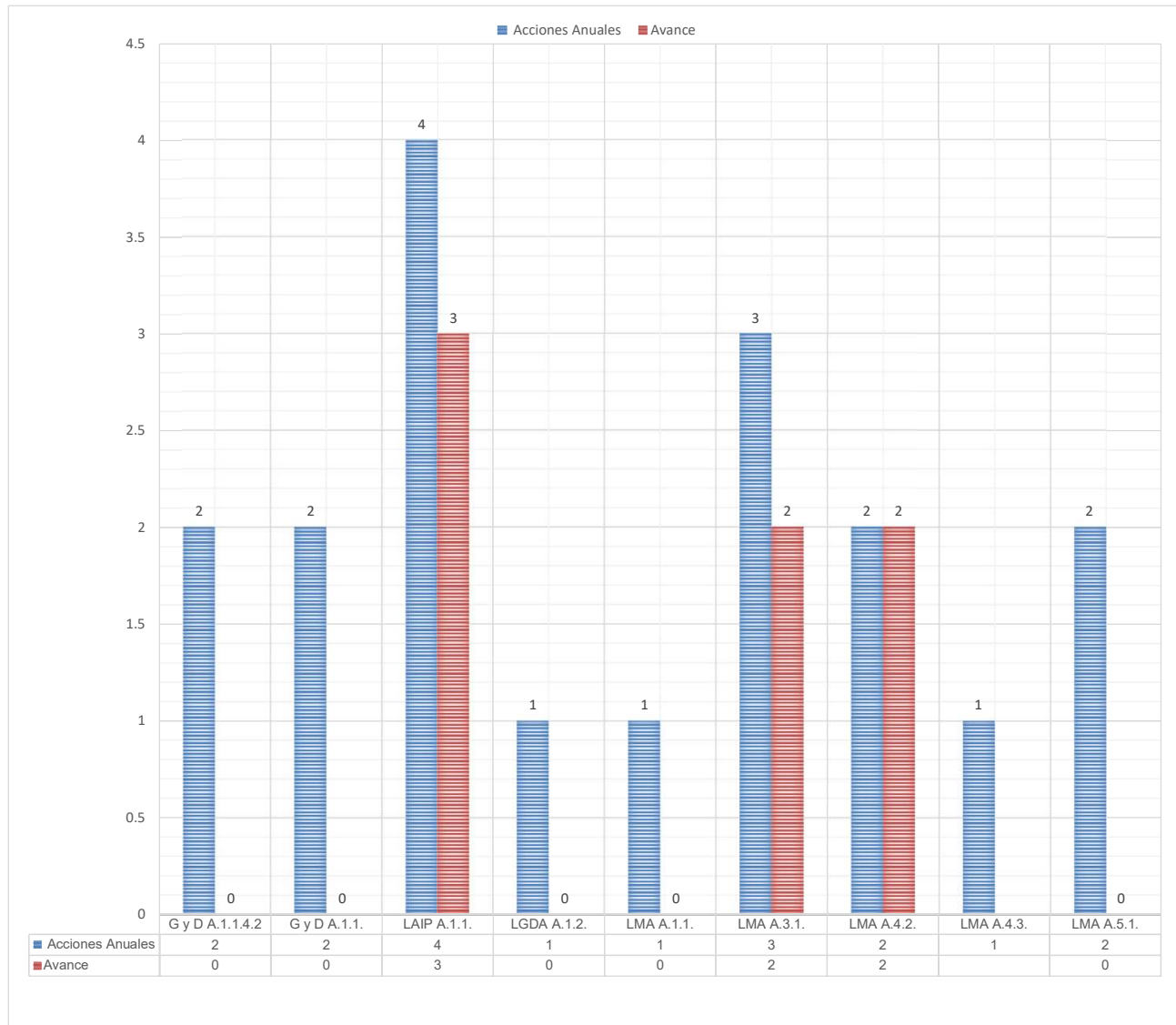
ENERO - SEPTIEMBRE 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	GENERO Y DIVERSIDAD/PNI 21-25 Y PNIVL 21-25	R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres	2	0	0.00%
	DIGENERO Y DIVERSIDAD/LIEE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2023	A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población LGBTIQ+, afrodescendencia y pueblos indígenas.	2	0	0.00%
2	LAIP	R.1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	A.1.1. Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre de 2023) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar	4	3	75.00%
3	LGDA	R.1. Continuar con la implementación del sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance de 2022	A.1.2. Elaborar inventarios documentales de las series A103.1-01. De los años 2018,2019,2020, 2021, y 2022. Además de la serie A103.1.-05 de los años 2019,2020,2021 y 2022. También de la serie A103.2 externa e interna año 2020, 2021 y 2022	1	0	0.00%
4	LMA	R.1. Finalizado el proceso de elaboración de la Norma de Incidencia ambiental	A.1.1. Diseño y autorización de la Norma de Incidencia Ambiental	1	0	0.00%
		R.3. Entregados los informes sobre acciones realizadas en cumplimiento a la Norma con incidencia Ambiental, dentro de los primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año	A.3.1. Emisión de informes sobre la ejecución de las acciones plasmadas en la Norma de Incidencia Ambiental	3	2	66.67%
		4. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética	A.4.2. Instruir al personal por medio de 2 memorándum al año, para cumplimiento de procesos de reciclaje, basados en el Plan Institucional de manejo Interno de los desechos sólidos.	2	2	100.00%
			A.4.3. Aplicación y verificación del cumplimiento de la normativa Plan Institucional de Manejo Integral de desechos sólidos, por medio de fotografías, informes, etc	1	0	0.00%
5. Fortalecida la educación ambiental del personal de la institución, a través de capacitaciones, talleres mensajes de sensibilización y otros	A.5.1. Participar en talleres de Manualidades con reciclaje, que se realizará en Biblioteca Nacional	2	0	0.00%		



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**
DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS

Período: **ENERO - SEPTIEMBRE 2023**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1. Atendidos los usuarios mediante los diferentes servicios que presta la Biblioteca Nacional	A.1.1 Prestación de servicios en sala de consulta	12	9	75.00%
2	RO	R.2. Atendidas las editoriales, autores-editores, y autores para la asignación de números ISBN a la producción editorial del país	A.2.1 Asignación de número del ISBN a usuarios	12	9	75.00%
3	RO	R.3. Instituciones gubernamentales y público en general apoyadas con capacitaciones en procesos de conservación de material bibliográfico	A.3.1 Capacitación en procesos de conservación del material bibliográfico	3	0	0.00%
4	RO	R.4. Automatización parcial de hemeroteca revistas	R.4.1. Revistas catalogadas e ingresadas a base de datos	1	0	0.00%
5	RO	R.5. Bibliografía con proceso técnico entregada a Coordinación de Servicios de Información	A.5.1 Bibliografía catalogada e ingresada en base de datos y enviada a Servicios de Información	12	9	75.00%
6	RO	R.6. Material bibliográfico (audio libros, revistas) en braille identificado	A.6.1 Separar, clasificar y organizar el material bibliográfico, hemerográfico, audio libros, y otros formatos	1	1	100.00%
7	RO	R.7. Manuales administrativos en la Coordinación de Servicios de Información elaborados	A.7.1 Creación de guías, manuales o instructivos en Servicios de Información	3	2	66.67%
8	RO	R.8. Manuales técnicos en la Coordinación de Desarrollo de Colecciones	A.8.1 Elaboración de manual de procesos, y lineamientos de adquisición del depósito legal y donaciones	2		0.00%
9	RO	R.9. Material bibliográfico adquirido por depósito legal	A.9.1 Gestionar con las editoriales la adquisición de bibliografía por depósito legal	12	9	75.00%
10	RO	R.10. Bibliografía ingresada, precatalogada e inventariada en el Sistema SIAB entregada a Coordinación de Procesos Técnicos	A.10.1 Bibliografía ingresada, precatalogada e inventariada en el sistema SIAB enviada a Coordinación de Procesos Técnicos	12	9	75.00%

Nota: En la acción 1.1. En el mes de septiembre, Se han atendido usuarios en sala de lectura de Biblioteca. En total se atendieron: 73 usuarios. De estos 44 masculinos y 29 femeninos. Informe estadístico disponible en Coordinación de Servicios de Información, así como en el sistema estadístico que se alimenta día a día, implementado desde planificación del Ministerio de Cultura. Además el archivo en excel que se le manda diariamente; a través de correo electrónico, así como en el sistema estadístico

En la acción 2.1. En el mes de septiembre, se asignaron 83 números por parte de la Agencia ISBN. De acuerdo al siguiente detalle: 74 números asignados a 19 editoriales y 9 asignados a 9 editores autores.

En la acción 4.1. En el mes de septiembre se realizó la catalogación y clasificación de las revistas salvadoreñas 118 títulos y 264 ejemplares. Logrando un avance de la programación anual.

En la acción 5.1. En el mes de septiembre se catalogaron 93 títulos y 302 ejemplares y realizando el proceso físico de material bibliográfico 140 títulos y 678 ejemplares. Estos últimos datos son los entregados a Servicios de Información de acuerdo a memorándum A103.2/Procesos Técnicos. Referencia 11 /2023 de fecha 2 de octubre del presente año.

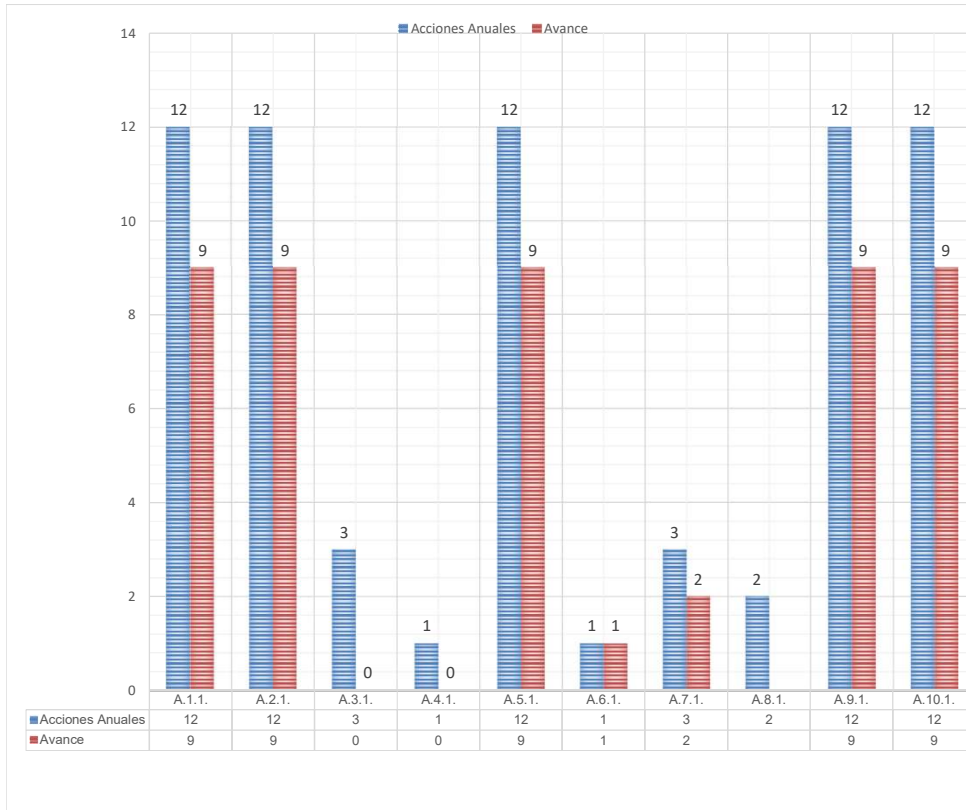
En la acción 6.1. En el mes de marzo se concluyó esta acción.

En la acción 9.1. En el mes de septiembre se realizaron gestiones; mediante correo electrónico, llamadas telefónicas y visitas presenciales, para solicitar el material bibliográfico y las instituciones que facilitaron el depósito legal fueron: Editorial Universidad don Bosco, FUNDAUNGO, SSF, IAIP. En total se recibieron 11 títulos y 55 ejemplares recibidos.

En la acción 10.1. En el mes de septiembre se realizó la precatalogación e ingreso de registros bibliográficos al sistema de base de datos SIAB (142 títulos, 181 ejemplares), así como entrega de bibliografía a coordinación de procesos técnicos de 142 títulos, 181 ejemplares con base a informe, respaldado en memorándum A103.2.1.2-05 Ref. 074/2023 de la Coordinación de Desarrollo de Colecciones.



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: **BIBLIOTECA NACIONAL DE EL SALVADOR "FRANCISCO GAVIDIA"**
DIRECCION NACIONAL DE LECTURA Y BIBLIOTECAS
 Período: **ENERO - SEPTIEMBRE 2023**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.1.5 Conservado y restaurado el Fondo antiguo bibliográfico y hemerográfico	A.1.1.5.1 Preservación y restauración del material bibliográfico y hemerográfico	4	1	25.00%
2	PC	R.4.1.1 Digitalizado el Material bibliográfico salvadoreño para disposición del usuario nacional e internacional	A.4.1.1.1 Identificación del material bibliográfico a digitalizarse para dominio público.	96	36	37.50%
			A.4.1.1.2 Registros de metadatos catalogados e ingresados a Redicces	60	32	53.33%
3	PC	R.6.2.1. Facilitado el Sistema de administración bibliotecario, para el servicio de la población.	A.6.2.1.1 Actualización e Instalación del Sistema informático con los diferentes módulos, para poner a disposición la bibliografía	1	0	0.00%

Nota: En la acción 4.1.1.1. En el mes de septiembre se ha programado 8 obras digitalizadas y se digitalizaron 3 de acuerdo al siguiente detalle: 1. Códigos de Procesos Cíviles y de instrucción criminal de Imprenta Nacional año 1863 2. Colección de documentos importantes relativos a la república de El Salvador de Imprenta Nacional año 1921. 3. Ruben Darío y su intuición del mundo de Roberto Armijo año 1968.

En la acción 4.1.1.2. En el mes de septiembre se logró registrar 4 títulos catalogados e ingresado de 5 programados a base de datos del repositorio REDICCES de acuerdo al siguiente detalle: 1. Analectas. (1925) 2. Decretos del segundo congreso centroamericano de estudiantes: reunido en la capital del estado de El Salvador República de Centroamérica (1902) 3. La enseñanza manual en las escuelas primarias de Suecia (1915) 4. Elementos de pedagogía (1888)

En la acción 6.2.1.1. En el mes de septiembre se mantiene la misma información planteada durante el mes de mayo, donde no se continúa con la actualización de acuerdo a lo planteado: La coordinación de Servicios de Información estableció contacto referente al módulo de circulación del Sistema de Administración Bibliotecaria (SIAB), donde se informo por parte del proveedor que el Ministerio de Cultura va a cambiar sistema, por lo tanto no se continúa con los ajustes pertinentes al SIAB. Información disponible en la coordinación de Servicios de Información. De acuerdo a nota de fecha 4 de mayo de 2023.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

