



Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

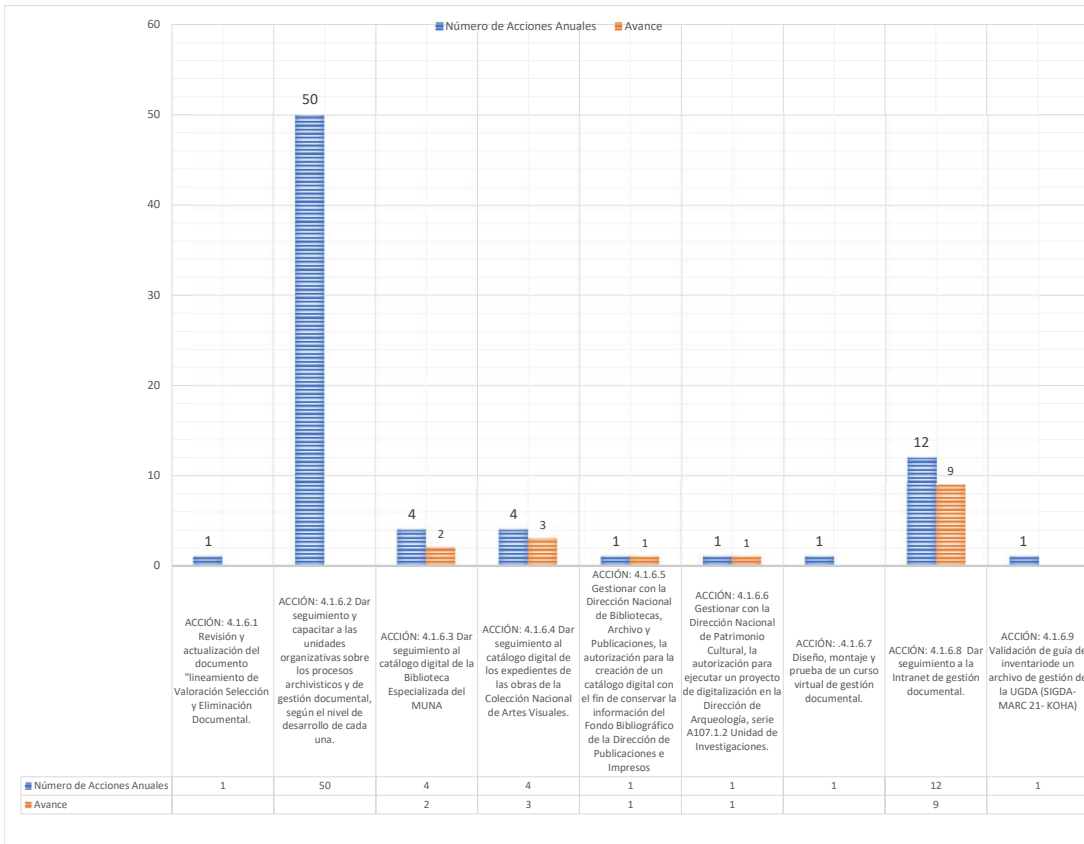
Unidad: **UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)**
Período: **Acumulados y gráficos de Enero-Septiembre 2023.**

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Código | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--------|--|---|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | OEI | RESULTADO. 4.1.6 Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental. | ACCIÓN: 4.1.6.1 Revisión y actualización del documento "lineamiento de Valoración Selección y Eliminación Documental. | 1 | | 0.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.2 Dar seguimiento y capacitar a las unidades organizativas sobre los procesos archivísticos y de gestión documental, según el nivel de desarrollo de cada una. | 50 | | 0.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.3 Dar seguimiento al catálogo digital de la Biblioteca Especializada del MUNA | 4 | 2 | 50.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.4 Dar seguimiento al catálogo digital de los expedientes de las obras de la Colección Nacional de Artes Visuales. | 4 | 3 | 75.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.5 Gestionar con la Dirección Nacional de Bibliotecas, Archivo y Publicaciones, la autorización para la creación de un catálogo digital con el fin de conservar la información del Fondo Bibliográfico de la Dirección de Publicaciones e Impresos | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.6 Gestionar con la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural, la autorización para ejecutar un proyecto de digitalización en la Dirección de Arqueología, serie A107.1.2 Unidad de Investigaciones. | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.7 Diseño, montaje y prueba de un curso virtual de gestión documental. | 1 | | 0.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.8 Dar seguimiento a la Intranet de gestión documental. | 12 | 9 | 300.00% |
| | | | ACCIÓN: 4.1.6.9 Validación de guía de inventariode un archivo de gestión de la UGDA (SIGDA-MARC 21- KOHA) | 1 | | 0.00% |

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad: **UNIDAD GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS (UGDA)**
Período: **Acumulados y gráficos de Enero-Septiembre 2023.**

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Código | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|---------------------|--|---|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | UAIP | RESULTADO. 1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible y tener la información oficiosa actualizada y disponible. | ACCIÓN: 1.1 Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre) de la información de tipo oficiosa identificada. | 4 | 3 | 75.00% |
| 2 | LMA | RESULTADO. 1. Implementadas medidas a favor del medio ambiente y eficiencia energética. | ACCIÓN:1.1 Participar en charla impartida sobre cuidado del medio ambiente. | 1 | | 0.00% |
| 3 | Género y Diversidad | RESULTADO. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2022. | ACCIÓN: 1.1 Participar en la capacitación programada por la Dirección Nacional de Género y Diversidad a impartirse en Ex-CAPRES | 3 | | 0.00% |
| 4 | LGDA | RESULTADO. 1.1 Implementado el Sistema de Gestión Documental y Archivos. SIGDA | ACCIÓN: 1.1 Actualizar el inventario de la Serie A101.9 -05 Expedientes Administrativos de la UGDA. | 1 | | 300.00% |
| | | | ACCIÓN: 1.2 Realizar el proceso de valoración documental en la Unidad de Gestión Documental, de la Serie: A101.9 - 05 Expedientes de procesos administrativos de la UGDA. | 1 | | 0.00% |

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Trabajo para contener

SI

1

