

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones -Objetivos Estratégicos Institucionales

Unidad: Archivo General de la Nación/
Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas
Período: ENERO - DICIEMBRE 2023

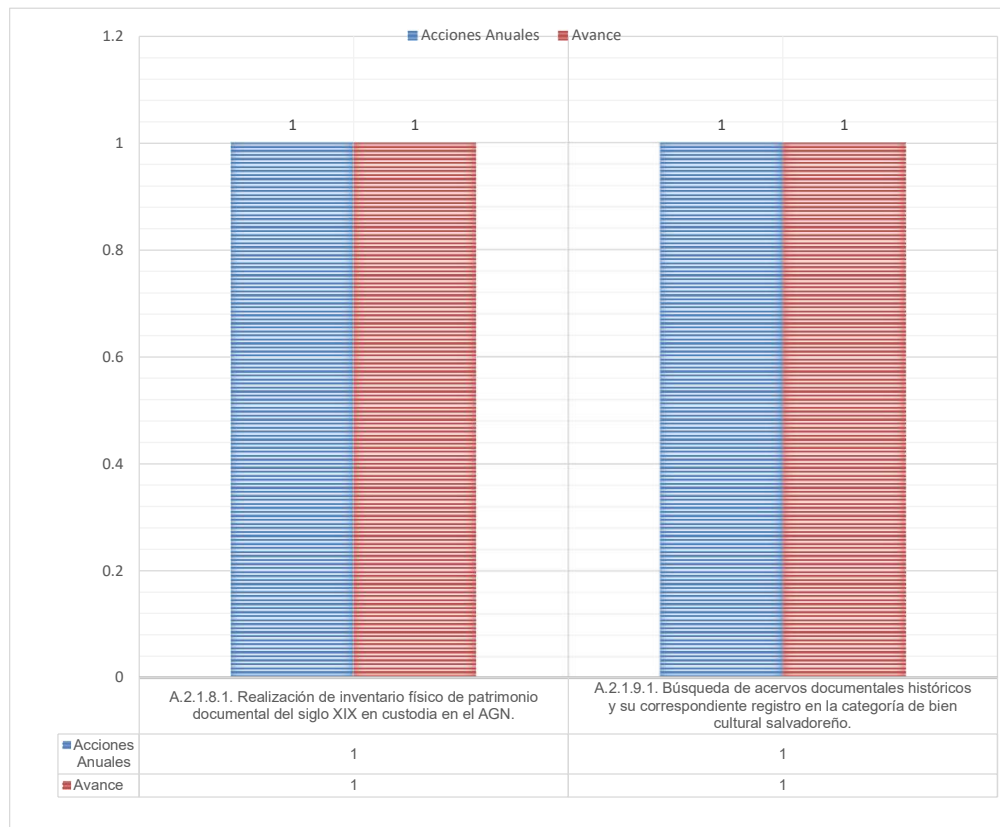
RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.8. Colecciones históricas del siglo XIX inventariadas	A.2.1.8.1. Realización de inventario físico de patrimonio documental del siglo XIX en custodia en el AGN.	1	1	100.00%
2	OEI	R.2.1.9. Asignar número de registro de bien cultural documental a cinco acervos documentales históricos	A.2.1.9.1. Búsqueda de acervos documentales históricos y su correspondiente registro en la categoría de bien cultural salvadoreño.	1	1	100.00%

Nota: En la acción 2.1.8.1. fue concluida al 100% en el mes de septiembre: el inventario físico del patrimonio citado. Concluyéndose los diarios oficiales pertenecientes a la 1a. Colección en fechas extremas de 2013 a 2018, 6 años procesados, cotejando mes, día de producción, tomo y número de publicación.

En la acción 2.1.9.1. fue concluida al 100% en el mes de junio, el proceso de inscripción del bien cultural de las Series Documentales propuestas del Fondo Alberto Masferrer ante la Dirección de Registro de Bienes Culturales, asignando el número de inventario G7.4 (G7.4.1 al G7.4.6).

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones -Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Archivo General de la Nación/

Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas

Unidad:

Período:

ENERO - DICIEMBRE 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	PC	R.1.7.1 Reorganizados fondos documentales, digitalizándolos y colocándolos en repositorio	A 1.7.1.1 Creación del lineamiento para la elaboración de catálogos de los fondos documentales históricos del AGN.	1	0	0.00%
2	PC	R.1.7.3. Implementado los procesos de restauración de documentos históricos	A 1.7.3.1 Formación de restauradores para documentos históricos en las Instituciones del Gobierno.	3	2	66.67%
3	PC		A.1.7.3.2 Formación de personal encargado de Archivos en las instituciones de Gobierno para la aplicación de la normativa nacional de archivos.	4	3	75.00%

Nota:

En la acción 1.7.1.1. Durante 2023 se trabajó en la creación de lineamiento para la elaboración de catálogos de los fondos documentales históricos, hasta el mes de septiembre se logró un avance de 65%. a partir de octubre no se pudo continuar con ese documento, debido a los trabajos de embalaje, logística de traslado a nuevas instalaciones y cambio de director.

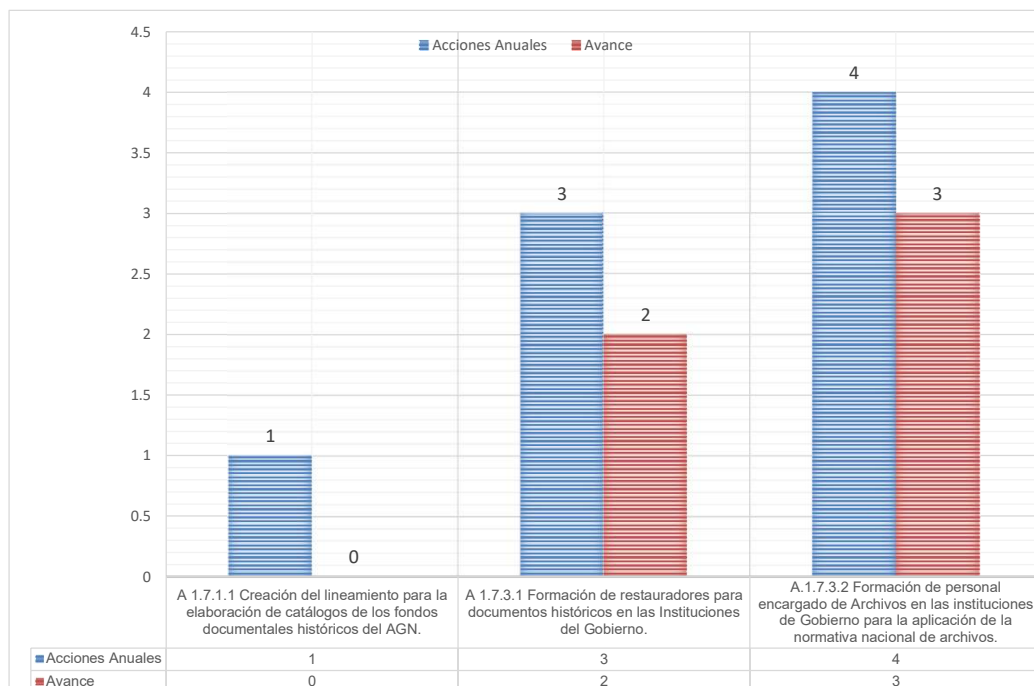
En la acción 1.7.3.1. Durante 2023 se trabajó en formación de restauradores para documentos históricos, cumpliendo 2 de 3 actividades programadas, la actividad no cumplida en abril, se reprogramó en mayo (Taller de Conservación, embalaje para Mapas y Planos" beneficiando a 5 estudiantes de la Universidad de El Salvador entre ellos de Bibliotecología y Letras), así también se desarrolló un taller adicional en el mes de junio (Taller de Restauración y Mantenimiento de limpieza de documentos en soporte papel y rollos de microfilm, beneficiando a 6 empleados públicos del Ministerio de Hacienda). Concluyendo en ejecución 4 procesos formativos en 2023.

En la acción 1.7.3.2. Durante 2023 se trabajó en formación de personal encargado de Archivos en las instituciones de Gobierno, cumpliendo 3 de 4 actividades en los periodos. la actividad no cumplida fue en noviembre, debido a los trabajos de embalaje, logística de traslado a nuevas instalaciones y cambio de director. Cabe destacar que en el mes de febrero se ejecutaron 2 actividades, una actividad extra a lo programado, compensando la no ejecutada en noviembre.

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: **Archivo General de la Nación/ Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**

Período: **ENERO - DICIEMBRE 2023**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.O.1. Clasificados y Descritos los archivos de fondos documentales	A.1.1. Clasificación serie Gobernaciones Político-departamentales de 1932 a 1944 del período Presidencial General Maximiliano Hernández Martínez	1	1	100.00%
			A.1.2. Clasificación de Series: civil, criminal, militar del Fondo Judicial (Lo no clasificado varios años)	1	0	0.00%
			A.1.3. Catalogación, Clasificación y Proceso físico de la Colección General, 1ª. Etapa de la Biblioteca Especializada en Historia y Archivística.	1	0	0.00%
			A.1.4. Actualización de inventario Fondo Corte de Cuentas de la República	1	1	100.00%
2	RO	R.O.2. Preservado de la Serie Memorias de labores de la Biblioteca Especializada en historia y archivística	A.2.1. Digitalización de la Serie Memorias de labores de la biblioteca especializada	1	1	100.00%
			A.2.2. Digitalización Colección Impresos período 1771-1872	1	0	0.00%
3	RO	R.O.3 Difundidos los documentos históricos que se conservan en los depósitos de fondos documentales del AGN	A.3.1. Instalación y exhibición del documento del mes (histórico)	4	3	75.00%

Nota:

La acción A. 1.1. se cumplió en un 100%, concluida en junio la clasificación de la serie Gobernaciones Político Departamentales de 1932 a 1944, se inventariaron 8 cajas con variadas tipologías documentales, ordenando por Departamento y años.

La acción A. 1.2. Hasta el mes de septiembre se tuvo un avance del 61% de clasificación de Series: civil, criminal, militar del Fondo Judicial. A partir del mes de octubre mediante memorandum 37/2023 para todo el personal se retomó el proceso de embalaje del Acervo Histórico del AGN, el que se trasladará al nuevo Edificio de la Biblioteca Nacional, BINAES.

La acción A. 1.3. Para el mes de noviembre, el personal responsable del área no reportó informe de trabajo. ya que se gró instrucciones en memorandum 37/2023 para todo el personal se retomó el proceso de embalaje del Acervo Histórico del AGN incluyendo la Biblioteca Histórica, para ser trasladada al nuevo edificio de la BINAES.

La acción A. 1.4. Actualización de inventario Fondo Corte de Cuentas de la República, en septiembre se concluyó el inventario programado para este año, finalizando el inventario del Departamento de La Paz. Avance del 100%.

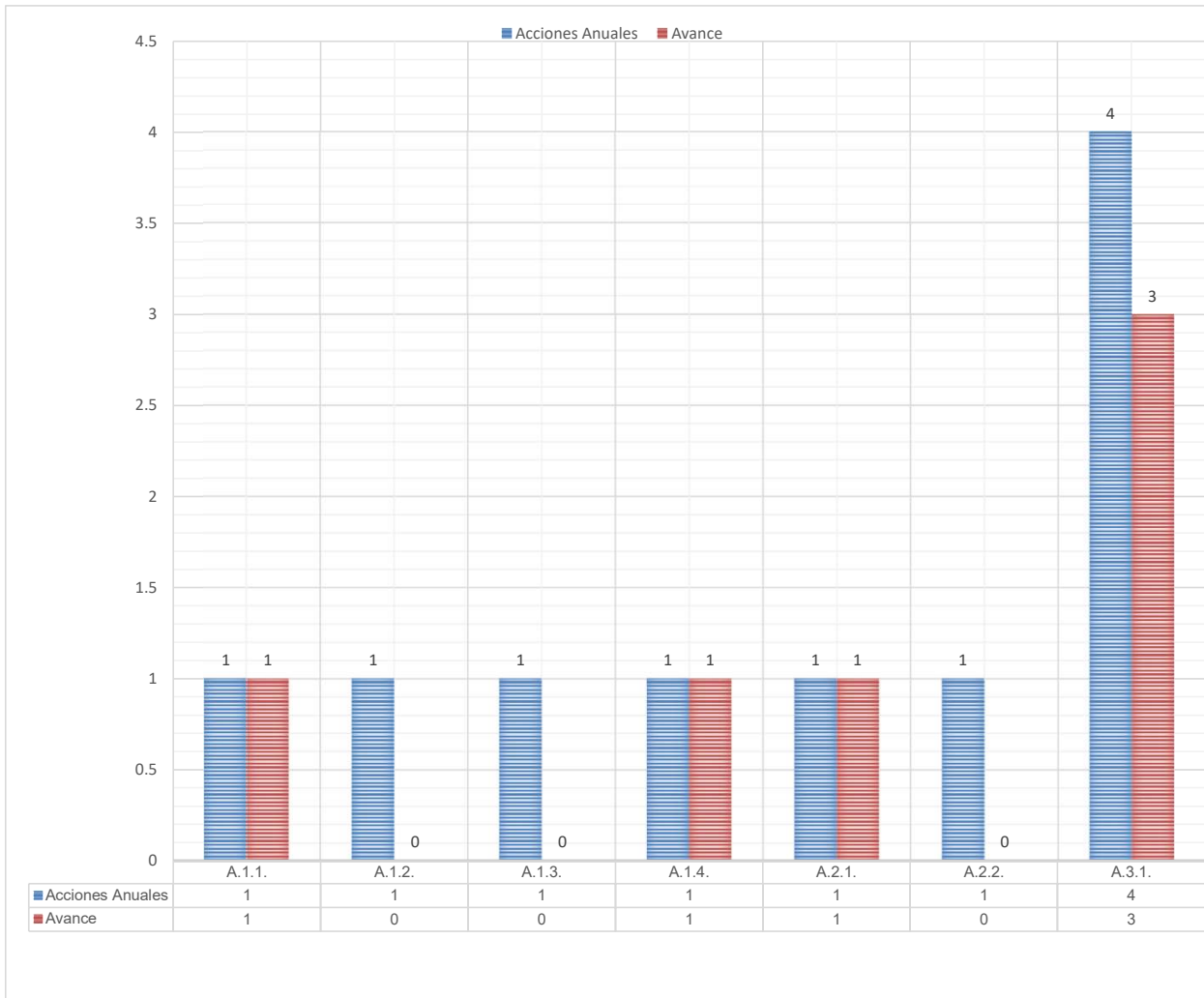
La acción A. 2.1. En octubre se digitalizó y concluyó 250 imágenes de la Memoria Actuación del Poder ejecutivo en los Ramos de Gobernación, Trabajo, Fomento, Agricultura, Beneficencia y Sanidad en el año de 1937. Adicionalmente se digitalizó el Título Ejdal de Coatepeque con 2 imagenes, 120 imagenes pertenecientes a expedientes de nóminas de extranjeros Residentes en El Salvador del Ministerio de Gobernación; se concluyó el Tomo II de la GACETA del Salvador 1949-1950 (sic) con 81 imágenes. Se logró convertir 1,058 imagenes. Avance del 100%

La acción A. 2.2. En el mes de julio el proceso de digitalización de la Colección Impresos, se logró 160 imágenes, convertido a formato de PDF. no se pudo concluir, tiene un avance del 58% de lo proyectado para este año.

La acción A. 3.1. en 2023 se montaron 3 exhibiciones de documento del mes, el ultimo del mes de octubre, no se ejecuto, ya que las actividades estarian suspendidas con base al memo memo 37/2023 de fecha 25 de octubre de 2023.



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

**Archivo General de la Nación/
Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas**

Unidad:

Período:

ENERO - DICIEMBRE 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	GENERO Y DIVERSIDAD /PNI 21-25 Y PNVLV 21-25	R. 1.1.4 Creada y ejecutándose una estrategia cultural que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria	A.1.1.4.2 Dos actividades en el marco de la conmemoración de fechas emblemáticas para contribuir al fomento de la igualdad, no discriminación y respeto de los derechos humanos de las mujeres	2	2	100.00%
2	DGGENERO Y DIVERSIDAD/LIEE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre	A.1.1. Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral.	3	1	33.33%
3	LAIP	R.1. Obtenido el nivel óptimo de información oficiosa actualizada y disponible.	A.1.1. Presentar informe cada trimestre (enero, abril, julio y octubre de 2020-2024) de la información de tipo oficiosa identificada que se deberá actualizar y reportar	4	4	100.00%
4	LGDA	R.1. Continuada la implementación del Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, a partir del avance experimentado en 2022 en la Dirección del Archivo General de la Nación	A.1.1 Continuar con la elaboración de inventarios de las series documentales: Correspondencia Externa años 2000 al 2005 y Expedientes de procesos administrativos únicamente subserie: expedientes de acciones de personal año 2015 al 2017.	1	1	100.00%
5	LMA	LMAR.1. Finalizado el proceso de elaboración de la Norma de Incidencia ambiental	A.1.1. Diseño y autorización de la Norma de Incidencia Ambiental	1	0	0.00%
6	LMA	R.3. Entregados los informes sobre acciones realizadas en cumplimiento a la Norma con incidencia Ambiental, dentro de los primeros 5 días hábiles de los meses de abril, julio, octubre y enero de cada año	3.1. Emisión de informes sobre la ejecución de las acciones plasmadas en la Norma de Incidencia Ambiental	3	2	66.67%

Nota: Acción Genero y Diversidad A.1.1.4.2. Se cumplió a un 100%, con la participación del personal en 3 actividades gestionadas con la DGGD, en los meses de marzo (2 jornadas ilustrativas virtuales "Corresponsabilidad de los ciudadanos" y "Homofobia como regulador conductual" con apoyo del ISDEMU) y julio (Foro titulado "Prudencia Ayala y su legado en la defensa y protección de los derechos humanos en El Salvador" en colaboración con la Procuraduría para la Defensa de los Derechos Humanos, PDDH y MICULTURA), esta ultima reportada en octubre. por lo que se superó en 3 actividades de 2 programadas.

Acción Genero y Diversidad LIEE A.1.1. Gestión y participación en actividades relacionadas a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ambiente laboral. Se cumplió en un 33% , con la participación del personal en una actividad el mes de junio.

Acción LAIP A.1.1. Se cumplió a un 100%, con la remisión de informes en los periodos programados.

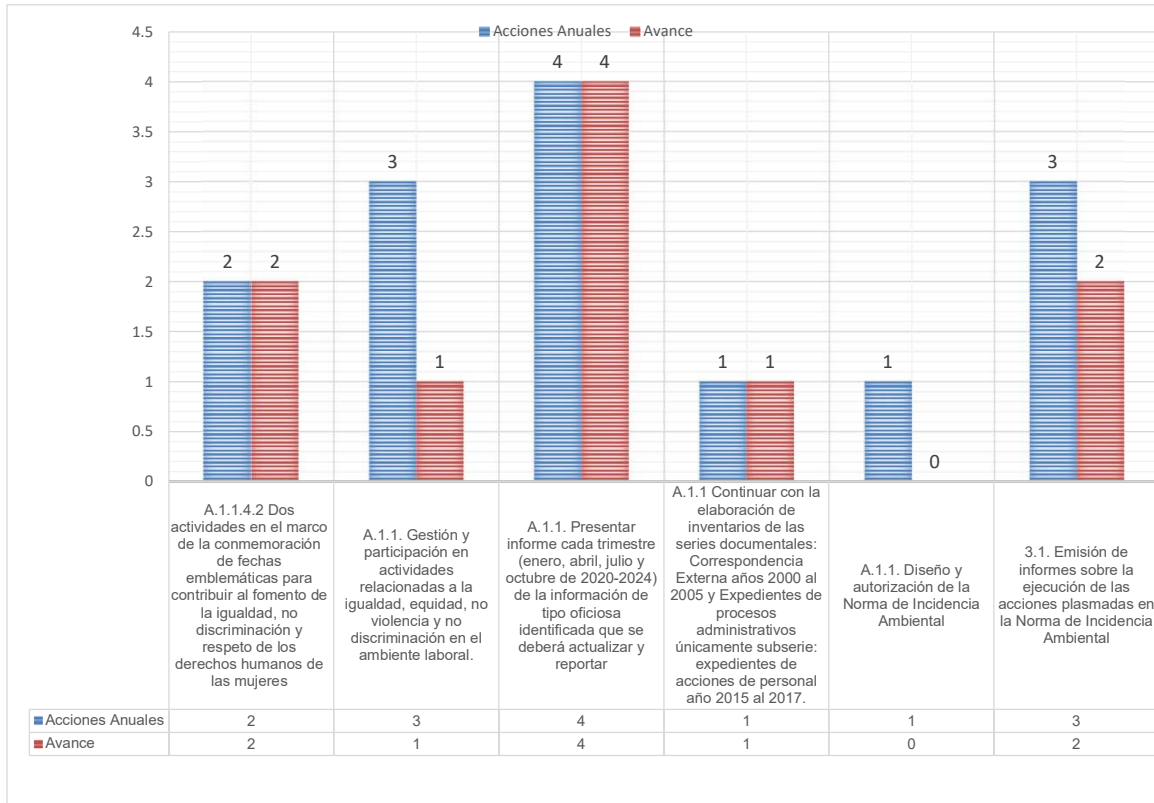
Acción A.LGDA 1.1. En el mes de julio se ha concluido el inventario de la Sub serie expedientes de acciones de personal, inventariado los años 2015 al 2017. 100%

Acción LMA A.1.1. No se cumplió con la Normade incidencia Ambiental autorizada y vigente, en el mes de febrero se produjo una norma de incidencia ambiental y fue presentado a la DGA; sin embargo en correo electronico enviado a AGN en mayo/23, se instruyó que dicha norma interna quedaría si efecto al contar en ese mes con la Política Institucional de Medio Ambiente, y sobre este se generaran informes de cumplimiento (memo DGA A.106 37/2023, de fecha 29 de abril de 2023)

Acción LMA A.3.1. SE cumplio con 2 de 3 informes enviados a DGA, sobre ejecución de medidas en favor de medio ambiente (el ultimo basado en la Política Institucional de medio ambiente), el ultimo informe del mes de octubre , no se generó ni se envió, ya que las actividades estarian suspendidas con base al memo memo 37/2023 de fecha 25 de octubre de 2023.



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

Unidad: Archivo General de la Nación/ Dirección Nacional de Lectura y Bibliotecas
Período: ENERO - DICIEMBRE 2023

RESULTADOS Y ACCIONES

Table with 6 columns: No., Código, Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, and Porcentaje de Avance. Row 1: 1, PDS, R.8.1 Al 2024 la población salvadoreña habrá incrementado la participación en actividades culturales, fomento a la protección y promoción de los derechos culturales., A.8.1.5. Atención Bibliotecas y Archivo General de la Nación, 1, 1, 100.00%

Nota: Durante 2023 se atendió a población nacional y extranjera durante los meses de enero a octubre un total de 392 usuarios, 177 mujeres y 221 hombres. En los meses de noviembre y diciembre no se atendió a usuarios, debido a los trabajos de embalaje, logística de traslado a las nuevas instalaciones de la Biblioteca Nacional, por instrucción girada desde el mes de octubre con memo 37/2023 de fecha 25 de octubre de 2023.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan de Desarrollo Social

