



MINISTERIO
DE CULTURA

**DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE COMUNIDADES INSTITUCIONALES**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2024**

**Lic. Isaac Quintanilla Jiménez
Director General de Comunicaciones Institucionales**

EL SALVADOR, 2024



MINISTERIO
DE CULTURA

ÍNDICE

I. INTRODUCCIÓN	3
II. OBJETIVOS DEL PLAN	3
III. ANALISIS DEL ENTORNO	4
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO	6
V. GESTIÓN DEL RIESGO	8
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES	9
VII. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN	16



I. INTRODUCCIÓN

El Plan Operativo Anual (POA) 2024 de la Dirección General de Comunicaciones Institucionales (DGCI) ha sido creado para orientar de mejor manera el desempeño de las funciones enfocadas a la promoción y difusión de la cultura. A su vez, cumplir con el objetivo de planificar y ejecutar las diferentes acciones y actividades comunicacionales a través de las coordinaciones de la Dirección, de acuerdo con los objetivos estratégicos institucionales, para contribuir al fortalecimiento de la imagen del Ministerio de Cultura.

Para el desarrollo de la planificación se llevó a cabo la consulta con las jefaturas de las coordinaciones de la DGCI para definir las necesidades comunicacionales que se tienen para el presente año.

El POA 2024 contiene los objetivos claros que se deben seguir para una buena comunicación institucional; asimismo, los riesgos posibles a los que se enfrentará la Dirección General para cumplir con las metas propuestas.

Para garantizar el cumplimiento de los objetivos y resultados que se han planteado, este documento ha sido elaborado de conformidad al Plan Estratégico Institucional y con los lineamientos generales proporcionados por la Dirección General de Planificación Institucional.

El POA es una consolidación de todos los resultados presentados en el cronograma representativo de esta Dirección General.

II. OBJETIVOS DEL PLAN

General

- Ejecutar el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Comunicaciones Institucionales 2024 a través de diferentes acciones y actividades comunicacionales que contribuyan a fortalecer la imagen institucional del Ministerio de Cultura.

Específicos

- Planificar las diferentes acciones comunicacionales de manera coordinada con los despachos Ministerial y Viceministerial, las direcciones generales y nacionales del Ministerio de Cultura.



- Elaborar diferentes productos comunicacionales que den respuesta a las necesidades o requerimientos de los despachos Ministerial y Viceministerial, las direcciones generales y nacionales del Ministerio de Cultura.
- Armonizar y unificar la línea gráfica y el mensaje institucional con los lineamientos y las estrategias del Ejecutivo en materia comunicacional.
- Gestionar espacios mediáticos para posicionar una imagen positiva del Ministerio de Cultura.

III. ANALISIS DEL ENTORNO

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El despacho ministerial apoya el trabajo realizado por la DGCI y respalda su importancia en la institución. ❖ Se cuenta con un buen nivel de equipamiento tecnológico para la ejecución del trabajo comunicacional. ❖ Se ha instalado un sistema de solicitudes para canalizar los requerimientos comunicacionales a la DGCI. ❖ La difusión de la oferta cultural y artística a través de los canales digitales institucionales es constante. ❖ Se ha gestionado la difusión gratuita de eventos y oferta cultural en diferentes medios de comunicación externos (radio, televisión, medio impreso y digital). ❖ Se cuenta con presupuesto para la pauta en prensa escrita para publicaciones editoriales y publicitarias a lo largo del año. ❖ Se ha invertido en un diagnóstico de las comunicaciones institucionales que derivará en los insumos para la elaboración de un Plan de Comunicaciones del Ministerio de Cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La DGCI no posee el personal técnico necesario para dar abasto a los requerimientos institucionales. ❖ El personal no actualiza sus conocimientos por iniciativa propia, por lo que la visión creativa está desfasada en una considerable parte del equipo. ❖ Los equipos de trabajo no están organizados de manera eficiente, y las metodologías de trabajo están basadas en improvisación y no en estrategia. ❖ El personal no trabaja de manera articulada y la comunicación interna es débil. ❖ La proactividad e iniciativa por parte del personal no es constante de parte de todo el personal de la DGCI.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Secretaría de Comunicaciones de la Presidencia brinda lineamientos claros sobre los abordajes, tonos y contenidos a comunicar para todas las instituciones del órgano ejecutivo. ❖ Los temas de interés institucional ofrecen el potencial de una exploración creativa provechosa. ❖ La población salvadoreña cuenta con diferentes segmentos de público a quienes es posible dirigirse desde diferentes abordajes comunicacionales. ❖ La población salvadoreña se encuentra interesada en un consumo cultural cada vez mayor, lo que deviene en un aumento de audiencia para la institución. ❖ El Salvador se encuentra en un crecimiento turístico de nacionales y extranjeros, por lo que es posible mercadear muchos de los espacios administrados por la institución desde nuevos conceptos creativos. ❖ Existen muchas áreas institucionales donde es posible aplicar esfuerzos de comunicaciones y mercadeo para potenciar el quehacer del Ministerio de Cultura. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La información de las Direcciones Nacionales no llega con suficiente antelación y es volátil, lo que dificulta preparar estrategias de comunicación exitosas. ❖ El criterio de las Direcciones Nacionales para solicitar la elaboración de productos comunicacionales no está alineado con las comunicaciones contemporáneas, y en algunos casos son renuentes a las propuestas que la DGCI les brinda como alternativas, interpretando como una falta de apoyo que la solicitud no sea atendida como ellos la presentan. ❖ Las Direcciones Nacionales se han acostumbrado a tener injerencia en las decisiones operativas y estratégicas de la DGCI, lo que implica un serio trabajo de establecimiento de límites. ❖ Las Direcciones Nacionales muestran poca disposición para brindar información necesaria para poder elaborar los productos comunicacionales que se necesitan para promover sus actividades. Con frecuencia el apoyo que brindan en campo para la realización de producciones audiovisuales es deficiente, lo que ocasiona pérdida de recursos de la institución, como tiempo de trabajo, depreciación de equipo tecnológico, transporte y combustible.



IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
		Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Responsable	Calificación del riesgo		Nivel de riesgo				
					Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
OEI	R.4.1.7. Producidos Materiales comunicacionales para la difusión de los servicios.										
OEI	A.4.1.7.1. Elaboración de productos comunicacionales	Riesgo de planeación, administración y coordinación	Que no se logre elaborar los productos comunicacionales por la información remitida de forma tardía.	Coordinaciones de la DGCI	Muy probable	Serio					Riesgo extremo
AD	R.3.3.4. Implementada la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de Gobierno.										
AD	A.3.3.4.1. Implementación de un sistema para la recepción de solicitudes de difusión de servicios.	Riesgo de organización, roles y responsabilidades	Que no se generen los mecanismos por falta de atención de las coordinaciones de la DGCI.	Equipo técnico de la DGCI	Muy probable	Serio					Riesgo extremo
RO	R.4. Fortalecida la imagen institucional del Ministerio de Cultura en 2024.										



MINISTERIO
DE CULTURA

Código	Resultados y Acciones	Identificación del riesgo			Análisis del riesgo					Descripción de la calificación del riesgo	
		Tipo de riesgo	Descripción del riesgo	Responsable	Cualificación del riesgo		Nivel de riesgo				
					Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	A.4.1 Promoción de la agenda cultural y otras temáticas en medios de comunicación.	Riesgo político	Insuficiente visibilización de los proyectos impulsados por el Ministerio de Cultura debido a la coyuntura o medios de oposición.	Director y coordinaciones de la DGCI	Alta probabilidad	Bajo					Riesgo alto
RO	A.4.2 Verificación de presencia mediática institucional.										
RO	A.4.3 Elaboración de estadísticas de redes sociales y canal de YouTube.	Riesgo de imagen (Reputacional)	Escaso posicionamiento de la imagen institucional por la intervención de diferentes actores contra el patrimonio y la infraestructura cultural.	Coordinaciones de Redes Sociales de la DGCI	Muy probable	Bajo					Riesgo alto

V. GESTIÓN DEL RIESGO

RIESGOS	GESTIÓN DEL RIESGO
<ol style="list-style-type: none"> 1. Que no se logre elaborar los productos comunicacionales por la información remitida de forma tardía. 2. Que no se generen los mecanismos por falta de atención de las coordinaciones de la DGCI. 3. Insuficiente visibilización de los proyectos impulsados por el Ministerio de Cultura debido a la coyuntura o medios de oposición. 4. Escaso posicionamiento de la imagen institucional por la intervención de diferentes actores contra el patrimonio y la infraestructura cultural. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Establecer una comunicación interna eficaz dentro de la DGCI para trasladar lineamientos de mensajes a publicar, brindando el nivel de contexto necesario y el mejor abordaje a seguir 2. Difundir la comunicación institucional en diferentes canales de difusión tanto digitales como tradicionales para lograr un mayor alcance. 3. Brindar referencias actualizadas a cada área de trabajo de manera constante para que aseguran que puedan estar al tanto de las maneras en que se produce contenido en la actualidad y cuáles de estas son útiles retomar desde el Ministerio de Cultura. 4. Generar campañas de comunicación a lo largo del año para difundir el quehacer y temas de interés institucional para tener mayor control sobre el discurso social que se da sobre el Ministerio de Cultura y anticipar con información verídica cualquier difamación o desinformación que pueda generarse sobre la institución.



MINISTERIO
DE CULTURA

VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES

Dirección General de Comunicaciones Institucionales

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional o por DGFI)	Meses														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
OEI	R.4.1.7. Producidos Materiales comunicacionales para la difusión de los servicios.	Número de productos comunicacionales elaborados.					12																
OEI	A.4.1.7.1. Elaboración de productos comunicacionales		Reporte mensual de productos comunicacionales	A100.1 - 03 POA 2024	Coordinaciones de la DGCI	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AD	R.3.3.4. Implementada la Plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de Gobierno.	Plataforma para los planes de mejora realizados.					12																
AD	A.3.3.4.1. Implementación de un sistema para recepción de solicitudes de difusión de servicios.		Informes generados por el sistema	A100.1 - 03 POA 2024	Equipo técnico de la DGCI	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



MINISTERIO
DE CULTURA

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional por DGFI)	Meses														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
RO	R.4. Fortalecida la imagen institucional del Ministerio de Cultura en 2024	Cantidad de agendas culturales					34																
RO	A.4.1 Promoción de la agenda cultural y otras temáticas en medios de comunicación.		Publicaciones	A100.1 - 03 POA 2024	Coordinación de Contenido Multimedia	Medios de comunicación	10				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	A.4.2 Verificación de presencia mediática institucional.		Documento mensual de presencia mediática	A100.1 - 03 POA 2024	Coordinación de Prensa	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
RO	A.4.3 Elaboración de estadísticas de redes sociales y canal de YouTube.		Cuadros estadísticos	A100.1 - 03 POA 2024	Coordinaciones de Redes Sociales y Multimedia	Estadísticas	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
PNVLE	R.1.3.4. Creada e implementándose permanentemente campañas comunicacionales estatales, para sensibilizar a la población y promover los espacios creativos y deportivos inclusivos, para las mujeres y respetuoso de la diversidad	Número de campañas comunicacionales realizadas					1																



MINISTERIO DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
PNVLV	A.1.3.4.1. Elaborada de propuesta de campaña de comunicaciones que aporte a la transformación de los modelos sexistas y discriminatorios en el arte, la gestión del conocimiento, el patrimonio cultural y la cultura comunitaria.		Campaña elaborada	A100.1 - 03 POA 2024	Coordinación de Diseño Gráfico	Documentos	1				1											
LIE	R.1.Desarrolladas las actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo y junio 2024.	Número de actividades ejecutadas.					2															
LIE	A.1.Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendientes y pueblos indígenas.		Lista de asistencia	A100.1 - 03 POA 2024	Técnico Administrativa	Documento	2			1			1									
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada					11															



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.		Memorándum e información entregada	A100.1 - 03 POA 2024	Dirección General de Comunicaciones	Documento	2		1					1								
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.		Memorándum e información entregada	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Información	4		1			1		1				1				
LAIP	A.1.3.2. Remisión del currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.		Memorándum e información entregada	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Información	4		1			1		1				1				
LAIP	A.1.9.1. Elaboración de memoria de labores publicada.		Memorándum e información entregada	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Información	1							1								
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada					2															
LAIP	A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Información	2					1								1		



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional por DGFI)	Meses														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	Número de inventarios de series documentales elaborados					3																
LGDA	A.1.1 Elaboración de los inventarios documentales de las series: A100.1-03 de los años: 2019-2022.		Inventarios de las series documentales elaboradas	Archivo A100.0-00	Encargado de Archivo	Documento	3			1			1				1						
LMA	R.1.Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental	Número de medidas implementadas					5																
LMA	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1			1													
LMA	A.1.2. Comprobación, que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1			1													
LMA	A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1			1													



MINISTERIO
DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional o por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LMA	A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las Medidas ecoeficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1				1											
LMA	A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	1				1											
LMA	R.3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	Número de acciones ejecutadas					2															
LMA	A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Personal de la DGCI	Documento	2			1							1					
LMA	R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	Educación y Cultura Ambiental fortalecida					3															



MINISTERIO DE CULTURA

Códigos	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcional o por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LMA	A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental se convoque Toda la institución.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Personal de la DGCI	Documento	2								1							1
LMA	A.4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del Agua, Energía Eléctrica, Papel.		Diseño	Archivo A100.0-00	Personal de la DGCI	Afiche	1			1												
LMA	R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	Numero de indicadores Cumplidos					2															
LMA	A.5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.		Memorandum a través de correo electrónico	Archivo A100.0-00	Dirección General de Comunicaciones	Documento	2								1							1

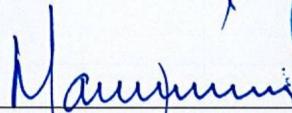

Isaac Quintanilla Jiménez
 Director General de Comunicaciones Institucionales



VII. VIGENCIA Y AUTORIZACIÓN

El presente Plan Operativo Anual 2024 entrará en vigencia a partir de la autorización de la Ministra de Cultura.

Autorizado:



Mariem Pleitez
Ministra de Cultura

Revisado:



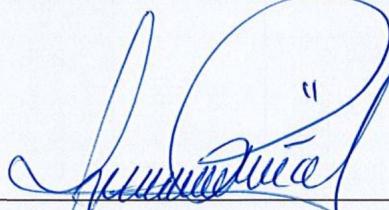
Lcda. Claudia de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional

Formulado y elaborado:



Isaac Quintanilla Jiménez
Director General de Comunicaciones Institucionales

Técnico de Enlace:



Ivonne Marlene Peña Sánchez
Técnico Administrativa

Fecha de autorización:

ENE 2024

Plan Operativo Anual 2024 Dirección General de Comunicaciones Institucionales