



MINISTERIO
DE CULTURA

**DESPACHO MINISTERIAL
DIRECCIÓN GENERAL AMBIENTAL**

**PLAN OPERATIVO ANUAL
AÑO 2024**

**Lcda. Leonor Galán de Martínez
Directora General Ambiental**

EL SALVADOR, 2024



INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
II. OBJETIVOS DEL POA	3
III. ANÁLISIS DEL ENTORNO.....	4
IV. IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO.	7
V. GESTIÓN DEL RIESGO.	12
VI. PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES.....	14
VII. AUTORIZACIÓN.....	22

I. Introducción.

La Dirección General Ambiental es la dependencia del Ministerio de Cultura que tiene por objetivo el de incorporar y mantener la dimensión ambiental como eje transversal en el quehacer institucional dando seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales institucionales, asegurando la necesaria coordinación interinstitucional en la gestión ambiental, de acuerdo con las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales.

Basados en dicho objetivo y los establecidos en el Plan Estratégico Institucional se presenta el Plan Operativo Anual 2024 de la Dirección General Ambiental el cual contempla: un análisis del entorno, la identificación y gestión de riesgos y la planificación y programación de actividades.

En la planificación de actividades se incluyen los resultados esperados, indicadores, medios y fuentes de verificación, responsables de cumplimiento y el presupuesto de las acciones programadas, todo con la finalidad de alcanzar los objetivos del Plan Estratégico Institucional.

II. Objetivos del POA

General

Promover una gestión ambiental institucional responsable que se enfoque por alcanzar gradualmente su sostenibilidad, logrando una mejor calidad ambiental, ecoeficiencia y armonía socio ambiental, contribuyendo a la protección del medio ambiente, en cumplimiento de la normativa ambiental vigente.

Específicos

1. Incorporación de la dimensión ambiental como eje transversal en el quehacer institucional.
2. Supervisar, coordinar y dar seguimiento a las políticas, planes, programas, proyectos y acciones ambientales en el quehacer institucional, de acuerdo con las directrices emitidas por el Ministerio del Medio Ambiente y Recursos Naturales.
3. Cumplir las normas y reglamentación medioambientales aplicables, para lograr una mejora continua del servicio que ofrece la institución incorporando la gestión ambiental y la ecoeficiencia en el uso de los recursos, así como promover una cultura institucional favorable al ambiente.

III. Análisis del Entorno.

El análisis del entorno se realizó conforme a los siguientes factores:

1. Cumplimiento de herramientas de Gestión Ambiental.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con la Política Institucional de Gestión Ambiental autorizada, la cual incluye el Programa de Gestión Ambiental Institucional a ejecutar. ❖ Se cuenta con el Comité de Gestión Ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Miembros del Comité de Gestión Ambiental no muestran interés en las funciones ambientales asignadas.
Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Incorporar nuevos miembros de otras unidades organizativas de la Institución al Comité de Gestión Ambiental. ❖ Fortalecer con nuevos miembros y capacitar el Comité de Eficiencia Energética. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Que personal de la institución no muestre interés en conocer la Política Institucional de Gestión Ambiental. ❖ Cambios significativos en los lineamientos en materia ambiental.

2. Transversalización de la Gestión Ambiental

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Formamos parte del SINAMA. ❖ Autoridades de la institución comprometidas con el tema ambiental del país. ❖ Se cuenta con espacios para realizar acciones ambientales. ❖ La institución cuenta con grupos artísticos que pueden apoyar la gestión ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Dirección General Ambiental está conformada por una sola persona que es la directora de esta.
Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Realizar acciones con otras instituciones. ❖ Direcciones Nacionales han mostrado interés en el tema ambiental. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Que actividades programadas no se realicen por cambios inesperados o por no recibir el apoyo de otras instituciones. ❖ Uso indiscriminado de los recursos por parte de turistas y/o visitantes.

3. Acciones de Ecoeficiencia.

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Programa de Gestión Ambiental autorizado donde se detallan las acciones y responsabilidades a ejecutar. ❖ Se cuenta con estaciones de separación de residuos sólidos. ❖ Personal que conforma el Comité de Gestión Ambiental comprometido. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Dirección General Ambiental está conformada por una sola persona que es la directora de esta. ❖ Poca o nula disponibilidad de tiempo por parte de los miembros del comité de Gestión Ambiental en el logro de los objetivos debido a sus funciones principales.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Asignación de presupuesto para instalar estaciones de separación de los residuos sólidos en otros espacios de la institución. ❖ El personal que conforma el Comité de Gestión Ambiental comprometidos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Que personal de las diferentes unidades del Ministerio no ejecuten las acciones definidas en el Programa de Gestión Ambiental Institucional por falta de concientización de la problemática ambiental. ❖ Posibles observaciones de auditorías por no cumplimiento.

4. Educación y Cultura Ambiental

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con: <ul style="list-style-type: none"> - Correo electrónico institucional para llegar a todo el personal de la institución. - Plan Anual de Capacitación para Empleados del Ministerio de Cultura sobre el Medio Ambiente. - Unidades organizativas y espacios que realizan acciones educativas dirigidas al público que nos visita. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No contar con personal en la Dirección General Ambiental que apoye en las acciones educativas.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ El Ministerio de Cultura forma parte del SINAMA, la cual cuenta con una red de instituciones gubernamentales, quienes ofrecen apoyar con capacitaciones en temas ambientales. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No contar con el facilitador para impartir el tema en las capacitaciones. ❖ Personal de la institución sin interés en participar en las capacitaciones que se les convoca. ❖ Falta de planificación de otras unidades para realizar acciones educativas.

5. Indicadores de Gestión Ambiental

Factores Internos	
Fortalezas	Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Se cuenta con el programa para reportar los indicadores ambientales institucionales. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ La Dirección General Ambiental está conformada por una sola persona que es la directora de esta.

Factores Externos	
Oportunidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Direcciones Nacionales comprometidas con el ahorro de los recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ No contar con el sistema donde se actualizan los datos de los indicadores ambientales. ❖ Falta de presentación de los datos de parte de las unidades de la institución.

IV. Identificación del Riesgo.

Códigos	Resultados y Acciones	Análisis del riesgo								Descripción de la calificación del riesgo	
		Identificación del riesgo			Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental.										
RO	A.1.1 Socialización de la Política Institucional de Gestión Ambiental	Riesgo Tecnológico.	La no socialización de la política debido a la probabilidad de que no todo el personal cuente con correo electrónico institucional.	Directora General Ambiental	Improbable	Bajo					Riesgo Bajo
RO	A.1.2 Requisición de comprobantes de que el personal de las diferentes Direcciones Generales y Nacionales ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental y otras normativas.	Riesgo Estratégico	No obtener la comprobación.	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	A.1.3 Gestión para incrementar el número de personal en el Comité de Gestión Ambiental.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de que el personal no muestran interés de formar parte del Comité de Gestión Ambiental.	Directora General Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto

Códigos	Resultados y Acciones	Análisis del riesgo								Descripción de la calificación del riesgo	
		Identificación del riesgo			Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	A.1.4 Elaboración del informe ambiental del año anterior a ser presentado al Ministerio de Medio Ambiente	Riesgo Estratégico	Podría no emitirse los informes por falta de insumos de parte de las Direcciones Nacionales y/o Generales	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	A.1.5 Actualización del Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos, modificándolo por Plan de Manejo Integral de los Residuos Sólidos.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de que el Plan de Manejo Integral no sea autorizado	Directora General Ambiental	Improbable	Bajo					Riesgo Moderado
RO	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental										
RO	A.2.1 Gestión ante las Direcciones Nacionales de la ejecución de acciones transversales internas	Riesgo Estratégico	Posibilidad de que las acciones no se ejecuten debido a la falta de interés en el tema ambiental.	Directora General Ambiental	Alta probabilidad	Serio					Riesgo Alto
RO	A.2.2 Gestión ante las Direcciones Nacionales y Dirección General de Multiculturalidad sobre los informes de acciones transversales	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no recibir los informes requeridos	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Alta probabilidad	Serio					Riesgo Alto

Códigos	Resultados y Acciones	Análisis del riesgo								Descripción de la calificación del riesgo	
		Identificación del riesgo			Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	A.2.3 Participación en acciones transversales externas que se nos convoque	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no participar en acciones transversales externas por cruce de actividades.	Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Bajo					Riesgo Moderado
RO	R.3. Fortalecido el personal de la institución con acciones de ecoeficiencia										
RO	A.3.1 Difusión de mensajes alusivos sobre medio ambiente y de Buenas Prácticas Ambientales al personal de la institución.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con los diseños de mensajes alusivos para su difusión.	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Alta posibilidad	Serio					Riesgo Alto
RO	A.3.2 Realización de campañas ambientales	Riesgo Estratégico		Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Alta posibilidad	Serio					Riesgo Alto
RO	A.3.3 Gestión ante las Direcciones Nacionales y Direcciones Generales sobre los informes de cumplimiento del Programa de gestión ambiental (Romanos XI y XII del PIGA)	Riesgo Estratégico	Gran probabilidad de que no se ejecuten las acciones plasmadas en el Programa de Gestión Ambiental por parte de las unidades organizativas por diferentes factores.	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Muy probable	Serio					Riesgo Extremo



Códigos	Resultados y Acciones	Análisis del riesgo								Descripción de la calificación del riesgo
		Identificación del riesgo			Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo			
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M	
RO	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental.									
RO	A.4.1 Gestión para el fortalecimiento de los conocimientos sobre medio ambiente al personal de la institución con base al Plan anual de Capacitaciones sobre Medio Ambiente 2024.	Riesgo Estratégico	Posibilidad que personal convocado no participe en las capacitaciones del plan anual por falta de interés en el tema ambiental	Directora General Ambiental	Medianamente probable	Serio				Riesgo Alto
RO	A.4.2 Realización de Foro, Conferencia y/o charla sobre el Cambio Climático	Riesgo Estratégico	Posibilidad que personal no asista al foro, Conferencia y/o charlas por falta de interés y/o autorización de parte de jefaturas	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Serio				Riesgo Alto
RO	A.4.3 Realización de campaña Residuos de aparatos eléctricos y electrónicos (RAEE)	Riesgo Estratégico	Probabilidad de no realizarse por falta de conocimiento en el tema RAEE de parte del personal.	Comité de Eficiencia energética	Medianamente probable	Serio				Riesgo Alto



Códigos	Resultados y Acciones	Análisis del riesgo								Descripción de la calificación del riesgo	
		Identificación del riesgo			Cualificación del riesgo		Nivel de Riesgo				
		Tipo de Riesgo	Descripción del Riesgo	Responsable	Probabilidad	Impacto	E	A	M		B
RO	R.5. Cumplidas las acciones de los Indicadores de Gestión Ambiental Institucional.										
RO	A.5.1 Elaboración del diseño de formulario que se utilizará para reportar los Indicadores Ambientales.	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con el apoyo de otras unidades para el diseño.	Director/a, Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	A.5.2 Remisión de indicadores ambientales institucionales al Ministerio de Medio Ambiente, correspondiente al año anterior	Riesgo Estratégico	Posibilidad de que las unidades organizativas no proporcionen oportunamente los datos para elaborar la información de los indicadores.	Directora General Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto
RO	A.5.3 Instalación de estaciones de separación de los residuos sólidos	Riesgo Estratégico	Posibilidad de no contar con los contenedores por falta de disponibilidad financiera	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Medianamente probable	Serio					Riesgo Alto

V. Gestión del Riesgo.

Nº	Riesgos	Gestión del Riesgo
1	La no socialización de la política debido a la probabilidad de que no todo el personal cuente con correo electrónico institucional.	Se enviará el documento vía memorándum al jefe de la unidad organizativa que no tiene acceso a correo electrónico para que lo socialice con su personal.
2	No obtener la comprobación.	Buscar opciones a efecto de que todo el personal tenga conocimiento de la Política Institucional de Gestión Ambiental.
3	Posibilidad de que el personal no muestran interés de formar parte del Comité de Gestión Ambiental.	Se dará a conocer a los posibles candidatos las virtudes de formar parte y de los conocimientos que podrían adquirir.
4	Podría no emitirse los informes por falta de insumos de parte de las Direcciones Nacionales y/o Generales	Se solicitará al jefe superior de la unidad organizativa que no envió los insumos para que gire instrucciones de que se realice en el menor tiempo posible.
5	Posibilidad de que el Plan de Manejo Integral no sea autorizado.	Se solicitará a la autoridad que corresponda indicando la importancia de ejecutar esta acción.
6	Posibilidad de que las acciones no se ejecuten debido a la falta de interés en el tema ambiental.	Enterar a las autoridades sobre los lineamientos que emite el Ministerio de Medio Ambiente.
7	Posibilidad de no recibir los informes requeridos	Se solicitará al jefe superior de la unidad que no envió los informes para que gire instrucciones de que se realice en el menor tiempo posible.
8	Posibilidad de no participar en acciones transversales externas por cruce de actividades.	Presentar o dar a conocer al Ministerio de Medio Ambiente - SINAMA el programa de acciones a realizar para que sea tomado en cuenta.
9	Posibilidad de no contar con los diseños de mensajes alusivos para su difusión.	Si los diseños no se recibieran a pesar de haberlos gestionado con un mes de anticipación, se utilizarán los del año anterior.
10	Gran probabilidad de que no se ejecuten las acciones plasmadas en el Programa de Gestión Ambiental por parte de las unidades organizativas por diferentes factores.	Solicitar al jefe superior de la unidad que no ejecutó las acciones para que gire instrucciones de que se realice en el menor tiempo posible.

N°	Riesgos	Gestión del Riesgo
11	Posibilidad que personal convocado no participe en las capacitaciones del plan anual por falta de interés en el tema ambiental	Se informará a la autoridad competente de las personas que se invitaron y no participaron.
12	Posibilidad que personal no asista al foro, Conferencia y/o charlas por falta de interés y/o autorización de parte de jefaturas	
13	Probabilidad de no realizarse por falta de conocimiento en el tema RAEE de parte del personal.	Se llevará a cabo la campaña por medio de mensajes de difusión donde se exprese por qué no desechar los RAEE en cualquier lugar.
14	Posibilidad de no contar con el apoyo de otras unidades para el diseño.	Se continuará con el formato que se ha venido utilizando.
15	Posibilidad de que las unidades organizativas no proporcionen oportunamente los datos para elaborar la información de los indicadores.	Se solicitará al jefe superior de la unidad que no envió los informes para que gire instrucciones de que se realice en el menor tiempo posible.
16	Posibilidad de no contar con los contenedores por falta de disponibilidad financiera.	Se manifestará la importancia de ejecutar esta acción en cumplimiento del Decreto N.º 527.- Ley de gestión integral de residuos y fomento al reciclaje



GOBIERNO DE
EL SALVADOR

MINISTERIO
DE CULTURA

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
RO	A.1.5 Actualización del Plan de manejo integral de los desechos sólidos, modificándolo por Plan de manejo integral de los residuos sólidos.		Plan Actualizado Presentado	A100.6-06 Normativa (digital)	Directora General Ambiental	Plan	1				1											
RO	R.2. Ejecutadas acciones de Transversalización Ambiental.	Número de acciones de realizadas				Acción	3															
RO	A.2.1 Gestión ante las Direcciones Nacionales de la ejecución de acciones transversales internas		Correo electrónico	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Directora General Ambiental	Solicitud	1		1													
RO	A.2.2 Gestión ante las Direcciones Nacionales y Dirección General de Multiculturalidad sobre los informes de acciones transversales		Correo electrónico	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Solicitud	1														1	
RO	A.2.3 Participación en acciones transversales externas que se nos convoque		Convocatoria recibida y Listado de Asistencia	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Comité de Gestión Ambiental	Participación	1															1



MINISTERIO DE CULTURA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
RO	R.4. Fortalecido el personal de la institución con acciones de educación y cultura ambiental	Número de acciones de Implementadas				Acciones	7																
RO	A.4.1 Gestión para el fortalecimiento de los conocimientos sobre medio ambiente al personal de la institución con base al Plan anual de capacitaciones sobre medio ambiente 2024.		Correos de convocatoria	A100.6-04-05 Capacitaciones (digital)	Directora General Ambiental	Capacitación	5			1		1		1				1	1				
RO	A.4.2 Realización de foro, conferencia y/o charla sobre el cambio climático		Correo de Convocatoria y Lista de Asistencia	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Actividad	1							1									
RO	A.4.3 Realización de campaña Residuos de Aparatos Eléctricos y Electrónicos (RAEE)		Invitación a la campaña	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Comité de Eficiencia energética	Campaña	1			1													
RO	R.5. Cumplidas las acciones de los Indicadores de gestión ambiental institucional.	Número de acciones de Implementadas				Acción	3																



MINISTERIO DE CULTURA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionalizado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
RO	A.5.1 Elaboración del diseño del formulario que se utilizará para reportar los indicadores ambientales.		Formulario diseñado	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Director/a y Comité de Gestión Ambiental		1		1													
RO	A.5.2 Remisión de indicadores ambientales institucionales al Ministerio de Medio Ambiente, correspondiente al año anterior		Captura de Pantalla del Programa del MARN	A100.6-02 Informes (digital)	Directora General Ambiental	Captura de Pantalla	1			1												
RO	A.5.3 Instalación de estaciones de separación de los residuos sólidos		Estaciones instaladas	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Director/a y Comité de Gestión Ambiental	Estaciones instaladas	1															1
LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite.	Número de Información entregada				Información	12															



MINISTERIO
DE CULTURA

GOBIERNO DE
EL SALVADOR

Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses															
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D				
LAIP	A.1.1.1. Remisión de memorándum sobre el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.						2		1															
LAIP	A.1.1.2. Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.		Memorándum e información entregada	A100.6-04-02 Expedientes de Solicitudes de Información Pública (Digital)	Directora General Ambiental	Información	2		1															
LAIP	A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.						4		1			1											1	
LAIP	A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.						4		1			1											1	



Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses													
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	Número de Información entregada				Información	2															
LAIP	A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada		Memorándum e información entregada	A100.6-04-02 Expedientes de Solicitudes de Información Pública (Digital)	Directora General Ambiental	Información	2		1					1								
LGDA	R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	Número de Acciones de implementación del SIGDA				Inventario	2															
LGDA	A.1.1. Elaboración de los inventarios de cada serie documentales de las siguientes series. A100.6-01, A100.6-02 y A100.6-03		Inventarios de las series documentales elaboradas	A100.6-04-03 Expedientes de Gestión Documental y Archivos (digital)	Directora General Ambiental	Inventario	2							1							1	



MINISTERIO DE CULTURA

GOBIERNO DE EL SALVADOR

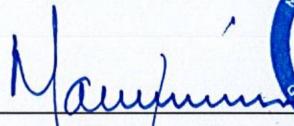
Código	Resultados y Acciones	Indicadores	Medios de Verificación	Fuente de Datos	Persona Responsable de Ejecución	Unidad de Medida	Meta Anual (Cantidad de Resultados y Acciones)	Presupuesto (Dato Proporcionado por DGFI)	Meses														
									E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D			
LIE	R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal.	Número de participaciones				Participación	1																
LIE	A.1.1 Participación en actividad relacionada a la igualdad, equidad, no violencia y no discriminación en el ámbito laboral		Lista de Asistencia de Participación	A100.6-04-01 Expedientes de Planificación (digital)	Directora General Ambiental	Participación	1																1

Leonor Galán de Martínez
Directora General Ambiental



VII. Autorización.

Autorizado:



Mariem Pleitez.
Ministra de Cultura.



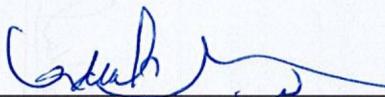
Revisado:



Lcda. Claudia Ramirez de Iglesias
Directora General de Planificación y Desarrollo Institucional



Formulado y
Elaborado:



Leonor Galán de Martínez
Directora General Ambiental



Fecha de Autorización:

ENE 2024