

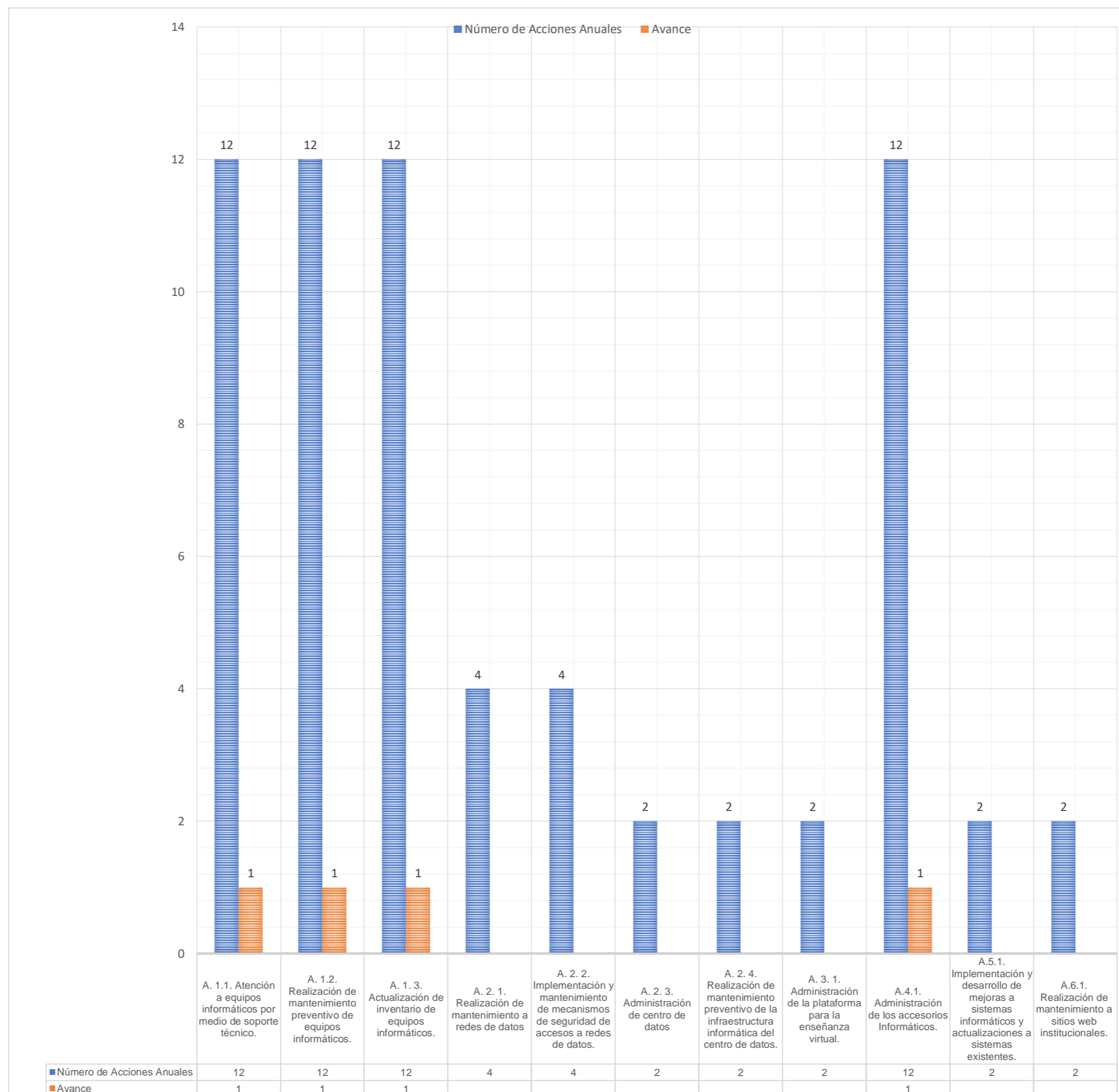


MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Periodo:		Acumulados y gráficos de Enero 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1 Intervenidos los equipos informáticos	A. 1.1. Atención a equipos informáticos por medio de soporte técnico.	12	1	8.33%
			A. 1.2. Realización de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	12	1	8.33%
			A. 1.3. Actualización de inventario de equipos informáticos.	12	1	8.33%
		R.2 Controlada la infraestructura informática de la institución	A. 2.1. Realización de mantenimiento a redes de datos	4		0.00%
			A. 2.2. Implementación y mantenimiento de mecanismos de seguridad de accesos a redes de datos.	4		0.00%
			A. 2.3. Administración de centro de datos	2		0.00%
			A. 2.4. Realización de mantenimiento preventivo de la infraestructura informática del centro de datos.	2		0.00%
		R.3. Cursos gestionados en la plataforma virtual para la educación tecnológica.	A. 3.1. Administración de la plataforma para la enseñanza virtual.	2		0.00%
		R.4. Proporcionados los Accesorios informáticos a Usuarios.	A.4.1. Administración de los accesorios Informáticos.	12	1	8.33%
		R.5. Implementados los sistemas informáticos institucionales.	A.5.1. Implementación y desarrollo de mejoras a sistemas informáticos y actualizaciones a sistemas existentes.	2		0.00%
		R.6. Administrados los sitios web institucionales	A.6.1. Realización de mantenimiento a sitios web institucionales.	2		0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA

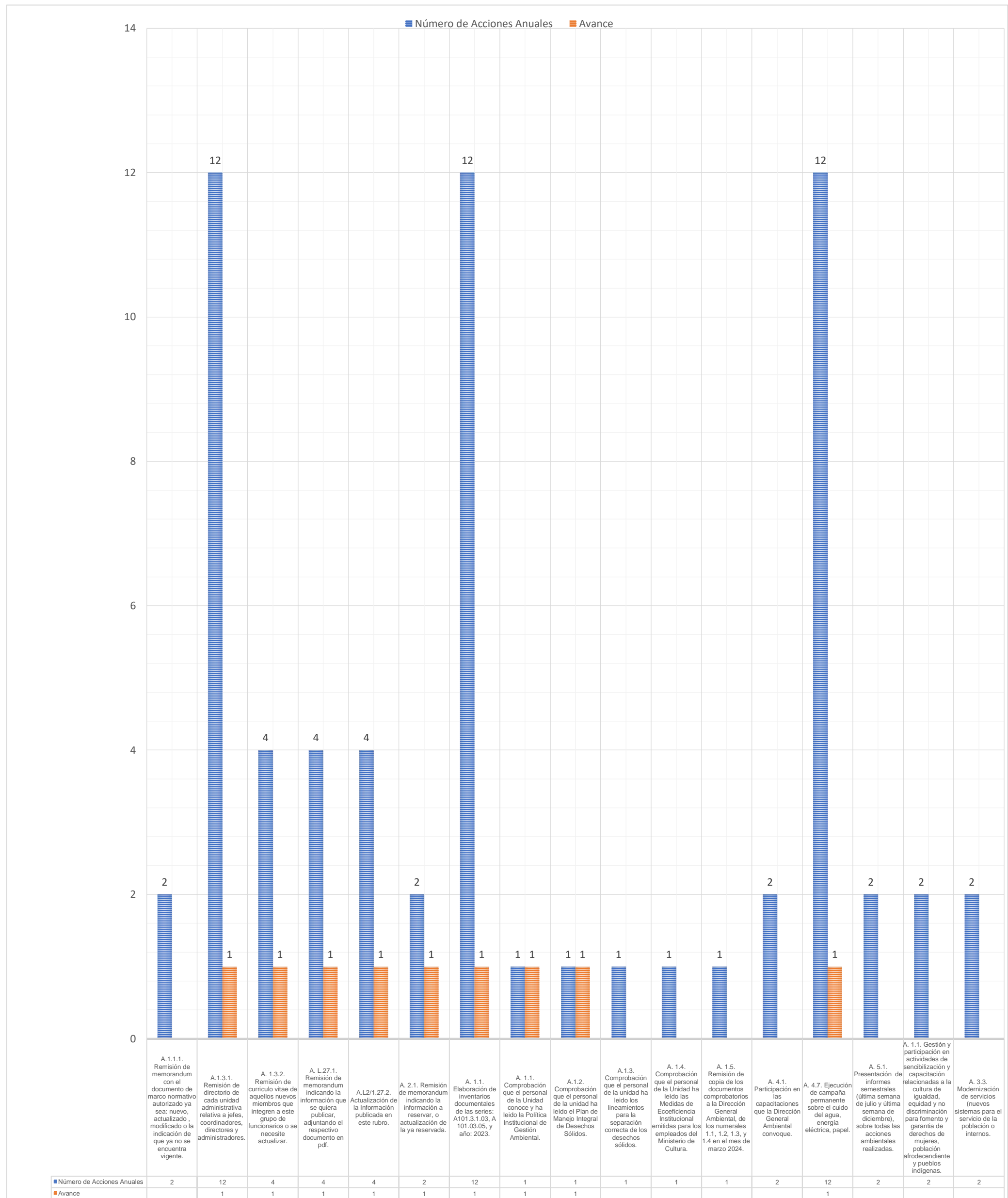
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Período:		Acumulados y gráficos de Enero 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	R.1. Presentación de informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorandum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2		0.00%
2			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	1	8.33%
3			A. 1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que integren a este grupo de funcionarios o se necesite actualizar.	4	1	25.00%
4			A. L.27.1. Remisión de memorandum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en pdf.	4	1	25.00%
5			A.L2/1.27.2. Actualización de la Información publicada en este rubro.	4	1	25.00%
1	LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A. 2.1. Remisión de memorandum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%
1	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	A. 1.1. Elaboración de inventarios documentales de las series: A101.3.1.03, A 101.03.05, y año: 2023.	12	1	8.33%
1	LMA	R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental.	A. 1.1. Comprobación que el personal de la Unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
2			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de Desechos Sólidos.	1	1	100.00%
3			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1		0.00%
4			A. 1.4. Comprobación que el personal de la Unidad ha leído las Medidas de Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1		0.00%
5			A. 1.5. Remisión de copia de los documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3, y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1		0.00%
1	LMA	R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1. Participación en las capacitaciones que la Dirección General Ambiental convoque.	2		0.00%
2			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel.	12	1	8.33%
1	LMA	R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A. 5.1. Presentación de informes semestrales (última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2		0.00%
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de junio y noviembre 2023.	A. 1.1. Gestión y participación en actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendiente y pueblos indígenas.	2		0.00%
1	AD	R. 3.3.4. Implementar la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de gobierno.	A. 3.3. Modernización de servicios (nuevos sistemas para el servicio de la población o internos.	2		0.00%

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Avance de Resultados y Acciones -Ejes Transversales



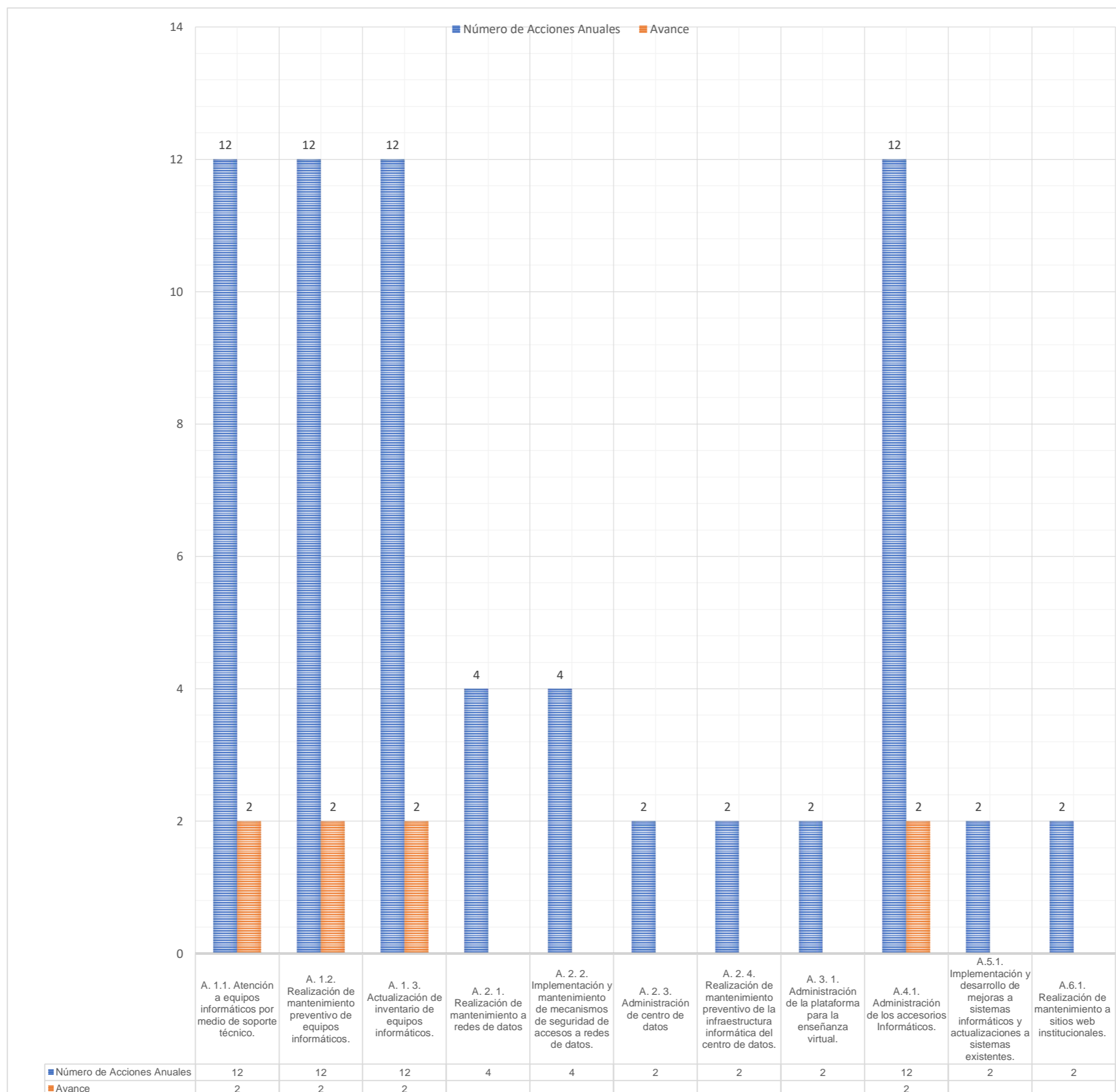


MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Periodo:		Acumulados y gráficos de Enero - Febrero 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1 Intervenido los equipos informáticos	A. 1.1. Atención a equipos informáticos por medio de soporte técnico.	12	2	16.67%
			A. 1.2. Realización de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	12	2	16.67%
			A. 1.3. Actualización de inventario de equipos informáticos.	12	2	16.67%
		R.2 Controlada la infraestructura informática de la institución	A. 2.1. Realización de mantenimiento a redes de datos	4		0.00%
			A. 2.2. Implementación y mantenimiento de mecanismos de seguridad de accesos a redes de datos.	4		0.00%
			A. 2.3. Administración de centro de datos	2		0.00%
			A. 2.4. Realización de mantenimiento preventivo de la infraestructura informática del centro de datos.	2		0.00%
		R.3. Cursos gestionados en la plataforma virtual para la educación tecnológica.	A. 3.1. Administración de la plataforma para la enseñanza virtual.	2		0.00%
		R.4. Proporcionados los Accesorios informáticos a Usuarios.	A.4.1. Administración de los accesorios Informáticos.	12	2	16.67%
		R.5. Implementados los sistemas informáticos institucionales.	A.5.1. Implementación y desarrollo de mejoras a sistemas informáticos y actualizaciones a sistemas existentes.	2		0.00%
		R.6. Administrados los sitios web institucionales	A.6.1. Realización de mantenimiento a sitios web institucionales.	2		0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA

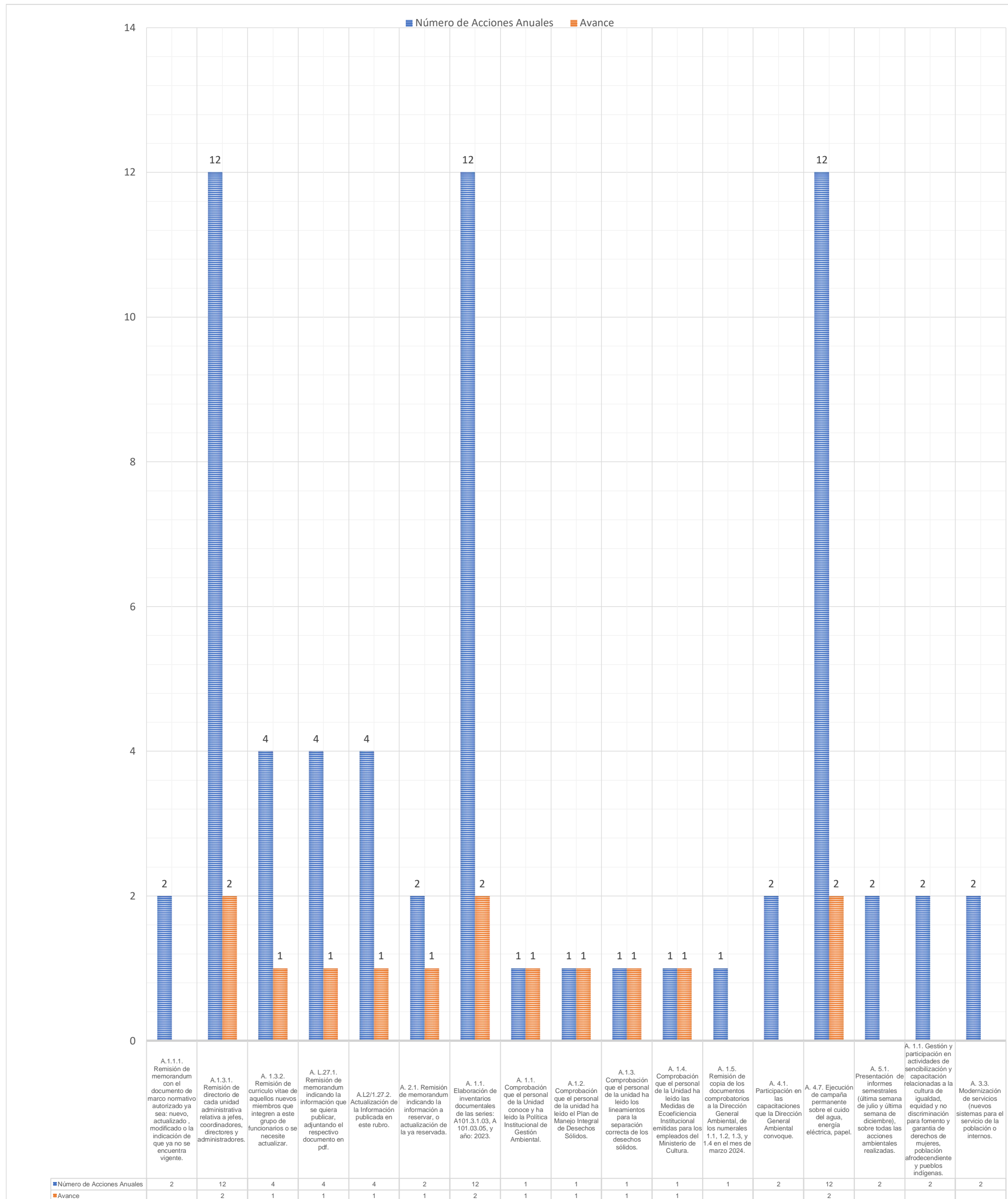
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Período:		Acumulados y gráficos de Enero-Febrero 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	R.1. Presentación de informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorandum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2		0.00%
2			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	2	16.67%
3			A.1.3.2. Remisión de curriculum vitae de aquellos nuevos miembros que integren a este grupo de funcionarios o se necesite actualizar.	4	1	25.00%
4			A.L.27.1. Remisión de memorandum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en pdf.	4	1	25.00%
5			A.L2/1.27.2. Actualización de la Información publicada en este rubro.	4	1	25.00%
1	LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1. Remisión de memorandum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%
1	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	A.1.1. Elaboración de inventarios documentales de las series: A101.3.1.03, A 101.03.05, y año: 2023.	12	2	16.67%
1	LMA	R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental.	A.1.1. Comprobación que el personal de la Unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
2			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de Desechos Sólidos.	1	1	100.00%
3			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
4			A.1.4. Comprobación que el personal de la Unidad ha leído las Medidas de Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%
5			A.1.5. Remisión de copia de los documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3, y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1		0.00%
1	LMA	R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A.4.1. Participación en las capacitaciones que la Dirección General Ambiental convoque.	2		0.00%
2			A.4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel.	12	2	16.67%
1	LMA	R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A.5.1. Presentación de informes semestrales (última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2		0.00%
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de junio y noviembre 2023.	A.1.1. Gestión y participación en actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendiente y pueblos indígenas.	2		0.00%
1	AD	R.3.3.4. Implementar la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de gobierno.	A.3.3. Modernización de servicios (nuevos sistemas para el servicio de la población o internos.	2		0.00%

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Avance de Resultados y Acciones -Ejes Transersales



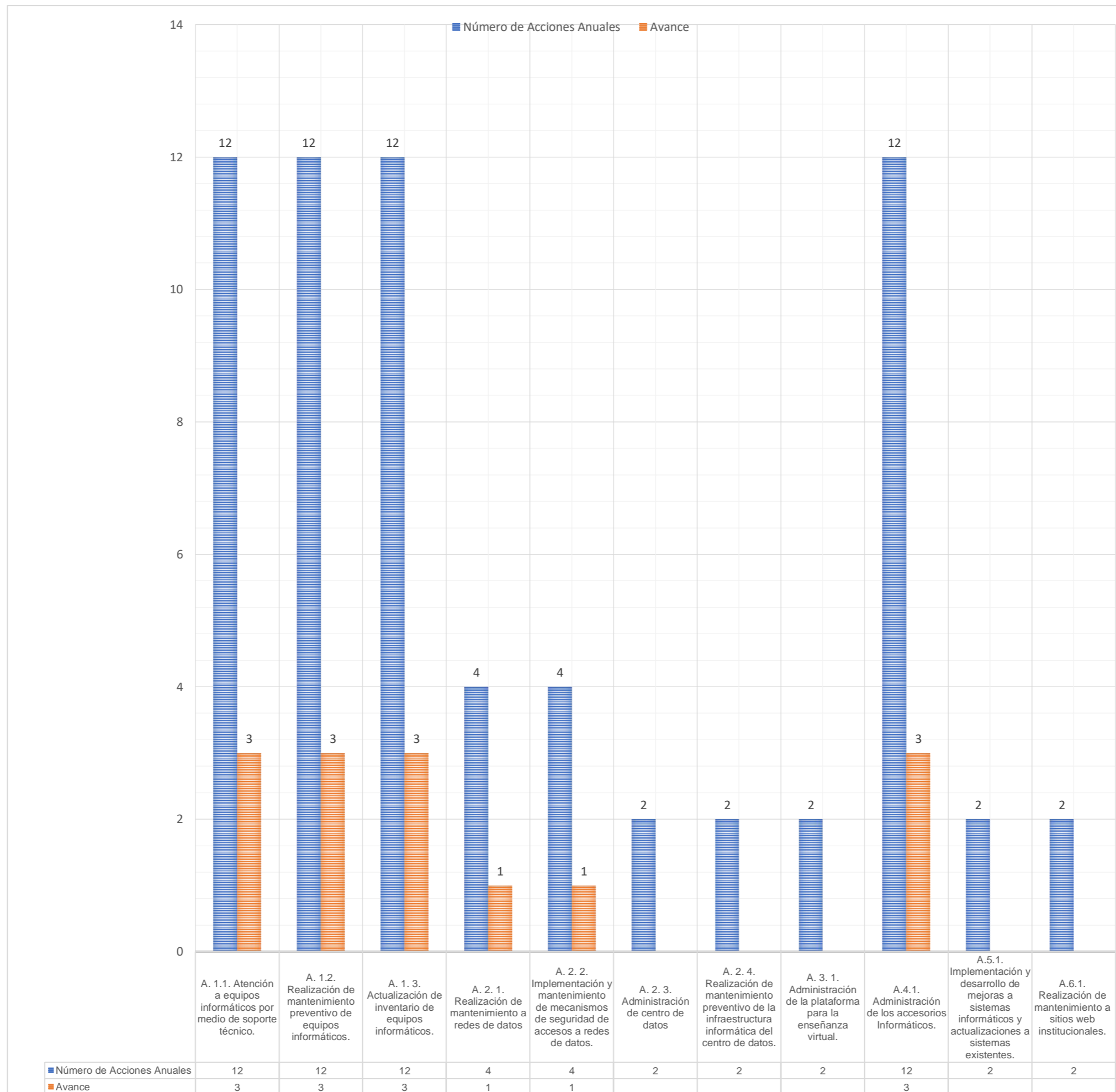


MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Periodo:		Acumulados y gráficos de Enero - Marzo 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO	R.1 Intervenidos los equipos informáticos	A. 1.1. Atención a equipos informáticos por medio de soporte técnico.	12	3	25.00%
			A. 1.2. Realización de mantenimiento preventivo de equipos informáticos.	12	3	25.00%
			A. 1.3. Actualización de inventario de equipos informáticos.	12	3	25.00%
		R.2 Controlada la infraestructura informática de la institución	A. 2.1. Realización de mantenimiento a redes de datos	4	1	25.00%
			A. 2.2. Implementación y mantenimiento de mecanismos de seguridad de accesos a redes de datos.	4	1	25.00%
			A. 2.3. Administración de centro de datos	2		0.00%
			A. 2.4. Realización de mantenimiento preventivo de la infraestructura informática del centro de datos.	2		0.00%
		R. 3. Cursos gestionados en la plataforma virtual para la educación tecnológica.	A. 3.1. Administración de la plataforma para la enseñanza virtual.	2		0.00%
		R.4. Proporcionados los Accesorios informáticos a Usuarios.	A.4.1. Administración de los accesorios Informáticos.	12	3	25.00%
		R.5. Implementados los sistemas informáticos institucionales.	A.5.1. Implementación y desarrollo de mejoras a sistemas informáticos y actualizaciones a sistemas existentes.	2		0.00%
		R.6. Administrados los sitios web institucionales	A.6.1. Realización de mantenimiento a sitios web institucionales.	2		0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Unidad:		Unidad de Informática y Sistemas				
Período:		Acumulados y gráficos de Enero - Marzo 2024				
RESULTADOS Y ACCIONES						
No.	Código	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP	R.1. Presentación de informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorandum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2		0.00%
2			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	3	25.00%
3			A. 1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que integren a este grupo de funcionarios o se necesite actualizar.	4	1	25.00%
4			A. L.27.1. Remisión de memorandum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en pdf.	4	1	25.00%
5			A.L2/1.27.2. Actualización de la Información publicada en este rubro.	4	1	25.00%
1	LAIP	R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A. 2.1. Remisión de memorandum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%
1	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023.	A. 1.1. Elaboración de inventarios documentales de las series: A101.3.1.03, A 101.03.05, y año: 2023.	12	3	25.00%
1	LMA	R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental.	A. 1.1. Comprobación que el personal de la Unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
2			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de Manejo Integral de Desechos Sólidos.	1	1	100.00%
3			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
4			A. 1.4. Comprobación que el personal de la Unidad ha leído las Medidas de Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%
5			A. 1.5. Remisión de copia de los documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3, y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1	1	100.00%
1	LMA	R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1. Participación en las capacitaciones que la Dirección General Ambiental convoque.	2		0.00%
2			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel.	12	3	25.00%
1	LMA	R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	A. 5.1. Presentación de informes semestrales (última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2		0.00%
1	LIE	R.1. Desarrolladas actividades que la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de junio y noviembre 2023.	A. 1.1. Gestión y participación en actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendiente y pueblos indígenas.	2		0.00%
1	AD	R. 3.3.4. Implementar la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de gobierno.	A. 3.3. Modernización de servicios (nuevos sistemas para el servicio de la población o internos.	2		0.00%

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversales

Avance de Resultados y Acciones -Ejes Transversales

