



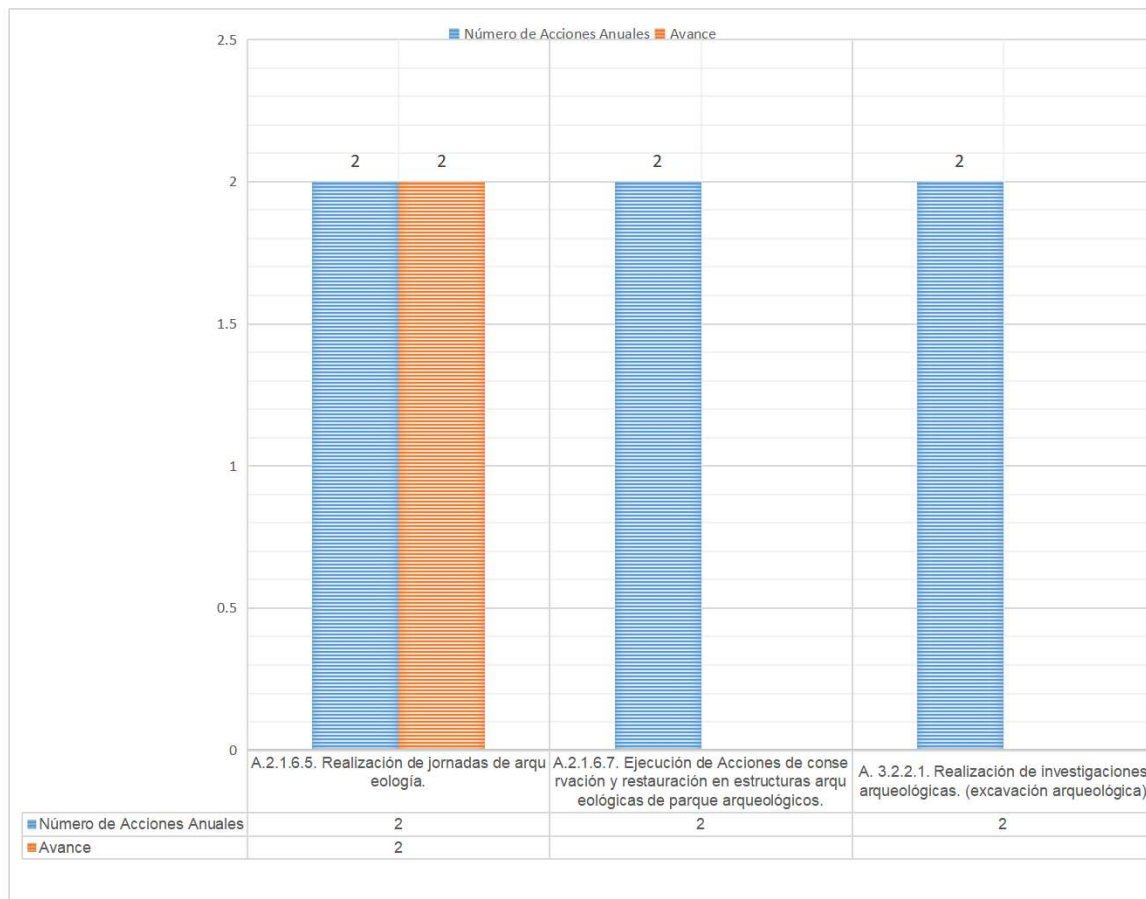
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO-MARZO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Cod. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|------|---|---|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | OEI | R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024. | A.2.1.6.5. Realización de jornadas de arqueología. | 2 | 2 | 100.00% |
| | | | A.2.1.6.7. Ejecución de Acciones de conservación y restauración en estructuras arqueológicas de parque arqueológicos. | 2 | | 0.00% |
| 2 | OEI | R.3.2.2. Realizadas al menos 9 memorias semestrales de investigaciones arqueológicas entregadas a la Dirección Nacional de Patrimonio Cultural para diciembre 2024. | A. 3.2.2.1. Realización de investigaciones arqueológicas. (excavación arqueológica) | 2 | | 0.00% |

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Plan Cuscatlan

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO - MARZO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

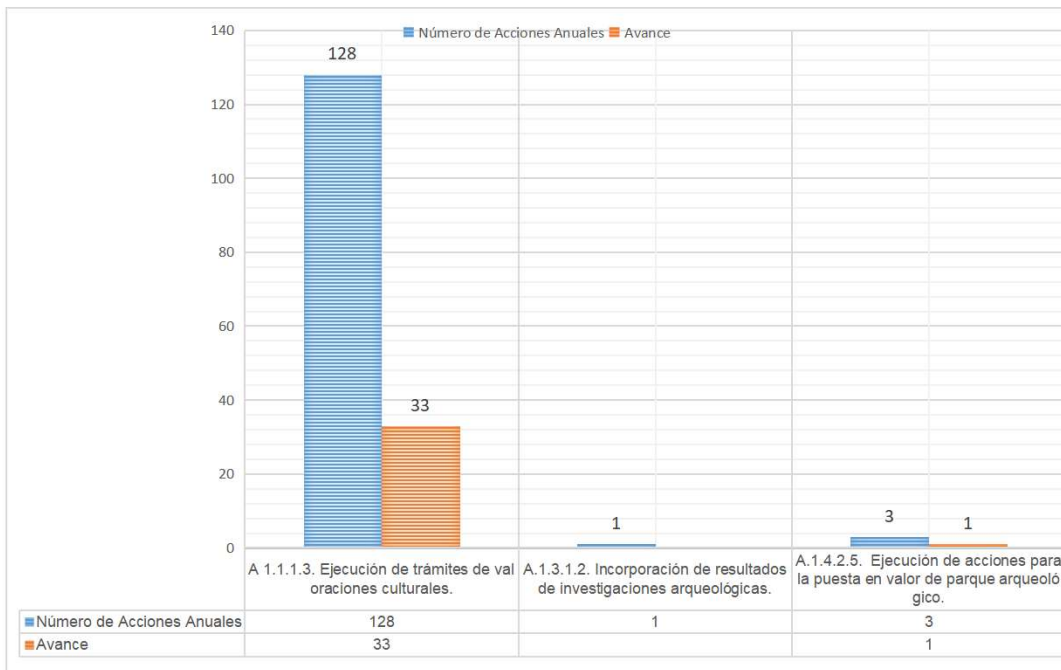
Table with 7 columns: No., Cod., Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, and Porcentaje de Avance. It lists three items related to archaeological actions and their progress.

Nota: En la acción A.1.1.13. En el mes de marzo de 2024, se realizaron trámites de valoración cultural a terrenos: 6 en el departamento de La Libertad, 4 en el departamento de Sonsonate, 1 en el departamento de Morazán. Lo anterior, según consta en los documentos de trámites recibidos en la Dirección de Arqueología que conciernen a la serie 107.1-04 en la Jefatura de la Unidad de Inspección y Prospección Arqueológica.

Adicionalmente en el mes de marzo de 2024, se realizaron otras inspecciones relacionadas al trámite de valoración cultural a terrenos: 5, los cuales se detallan de la siguiente manera: 1 en Santa Ana, 1 en San Salvador, 1 en San Miguel, 2 en Ahuachapán. Lo anterior, según consta en los documentos de trámites recibidos en la Dirección de Arqueología que conciernen a la serie 107.1-04 en la Jefatura de la Unidad de Inspección y Prospección Arqueológica.

En la acción A.1.4.2.5. el mes de marzo, como parte de las actividades de mantenimiento que garantizan el valor histórico de los parques arqueológicos se realizaron limpieza de techos en los complejos arqueológicos del parque arqueológico Joya de Cerén, instalación de postes metálicos y delimitación de sendero para habilitación de recorrido hacia la zona del Obraje de Añil en San Andrés, en parque arqueológico Casa Blanca, se trabajó en siembra de plantas y reparaciones de delimitaciones, así como la gestión con alcaldía municipal limpiar botadero a cielo abierto evitando con ello la contaminación visual y la calidad del aire; así como la contaminación del paisaje cultural urbano al complejo arqueológico.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO - MARZO 2024

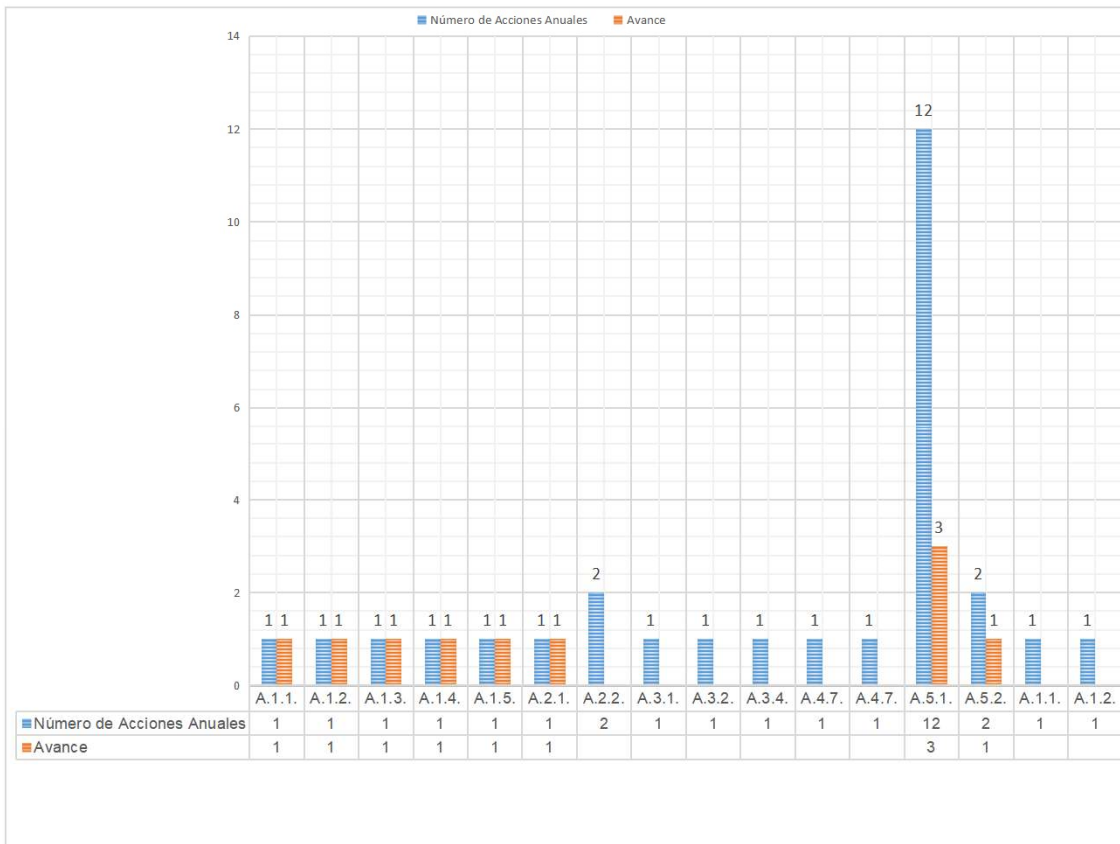
RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Codigo | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--------|---|--|----------------------------|--------|----------------------|
| 1 | UE | R. 1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo y junio de 2024. | A.1.1. Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, afrodescendencia y pueblos indígenas. | 2 | 0 | 0.00% |
| 2 | LMA | R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental | A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024 | 1 | 1 | 100.00% |
| 3 | LMA | R.2. Definida la transversalización en la gestión ambiental en los servicios que brinda el Ministerio. | A.2.1. Presentación en el mes de febrero 2024, a la Dirección General Ambiental con memorando, expresando las acciones a ejecutar en conmemoración de las fechas importantes relacionadas a medio ambiente. | 1 | 1 | 100.00% |
| | | | A.2.2. Ejecución de al menos 2 acciones al año con enfoque al cambio climático, dirigidas al público en general, de las fechas de la acción A.2.1. | 2 | | 0.00% |
| 4 | LMA | R.3. Ejecutadas las Acciones de eco eficiencia | A.3.1. Ejecución de las acciones expresadas en los romanos XI y XII de la Política institucional de gestión ambiental, presentando informe a la Dirección General Ambiental. | 1 | | 0.00% |
| | | | A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso. | 1 | | 0.00% |
| | | | A.3.4. Aplicación de criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas. | 1 | | 0.00% |
| 5 | LMA | R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional | A.4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución. | 1 | | 0.00% |
| | | | A.4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel. | 1 | | 0.00% |
| 6 | LMA | R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | A.5.1. Presentación mensual de datos de los indicadores de gestión ambiental, en el formato que la Dirección General Ambiental proporcione. | 12 | 3 | 25.00% |
| | | | A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas. | 2 | 1 | 50.00% |
| 7 | LGDA | R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023. | A.1.1. Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección de Arqueología. | 1 | | 0.00% |
| | | | A.1.2. Elaboración de inventarios documentales de las series de los años 2015 al 2019 de la Dirección de Arqueología. (Se trabajarán las series documentales A 107.1, A 107.2, A 107.3 y A 107.4) | 1 | | 0.00% |



Nota: En la acción LMA A.4.1. -En relación a la participación en las capacitaciones previstas por la Dirección General Ambiental, se ha realizado en este mes la capacitación de manera presencial con personal del MUNA denominada: "Manejo Integral de Residuos Sólidos", la cual fue desarrollada el 07 de marzo en conjunto con la Gerencia Ambiental de la AMSS. Medio de verificación, correos electrónicos de la convocatoria, así como también, la lista de asistencia, los cuales se pueden corroborar en la fuente de datos: A 107.1 en la Jefatura de la Dirección de Arqueología. Cabe acotar que en vista que esta actividad estaba programada para diciembre de este año, considerando que es una acción que depende de la dirección general ambiental, se ha dado cumplimiento a las acciones que ya estaban previstas en el POA para la Dirección de Arqueología.

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 Período: ENERO- MARZO 2024

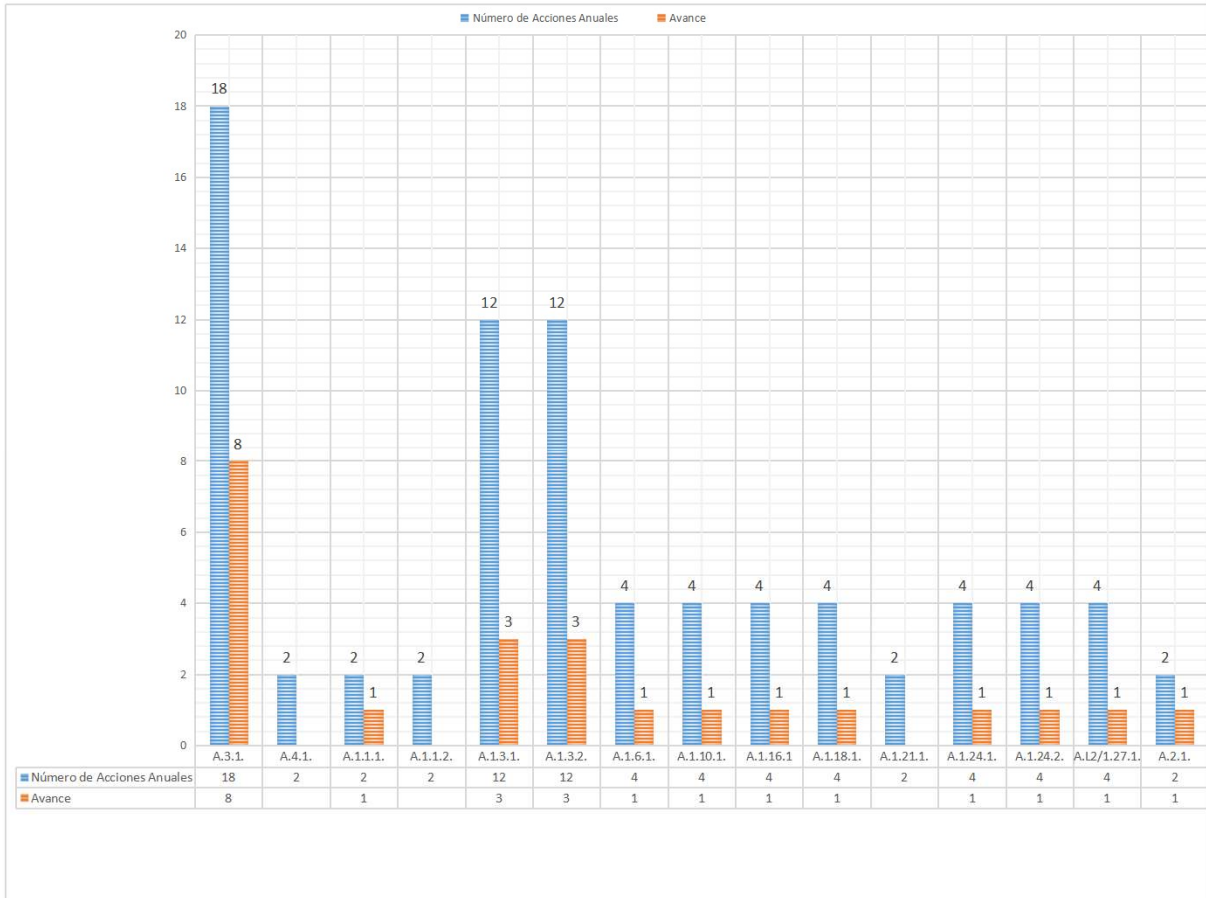
RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Codigo | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--------|---|---|----------------------------|--------|----------------------|
| 8 | LDGPI | R.3. Elaborados los seguimientos mensuales de Proyectos de inversión en ejecución. | A.3.1. Elaboración de reporte mensual, sobre los avances físicos, financieros y geográficos de proyectos en ejecución | 18 | 8 | 44.44% |
| 9 | LDGPI | R.4. Elaborados los documentos para realizar la solicitud de oferta para la adjudicación de proyecto de inversión. | A.4.1. Presentación de archivo de documentos para solicitud de oferta y adjudicación de proyecto de inversión a la Dirección General de proyectos de Inversión. (Requerimiento de compra, el estudio de mercado y la solicitud de oferta) | 2 | | 0.00% |
| 10 | LAIP | R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficioso identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite. | A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | 2 | 1 | 50.00% |
| | | | A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado. | 2 | | 0.00% |
| | | | A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | 12 | 3 | 25.00% |
| | | | A. 1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | 12 | 3 | 25.00% |
| | | | A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | | A. 1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | | A. 1.16.1. Remisión de memorándum indicando la existencia de programas de incentivos fiscales, así como el número de sus beneficiarios. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | | A. 1.18.1. Remisión de las autorizaciones otorgadas especificando su titular, monto, plazo, objeto y finalidad. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | | A. 1.21.1. Remisión de informe de rendición de cuentas. (Memoria de labores) | 2 | | 0.00% |
| | | | A.1.24.1. Remisión de cuadro de resumen de resoluciones ejecutadas. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | | A.1.24.2. Remisión de copia de versión pública en PDF de las resoluciones ejecutadas. | 4 | 1 | 25.00% |
| | | A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF. | 4 | 1 | 25.00% | |
| 11 | LAIP | R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | A. 2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada. | 2 | 1 | 50.00% |

NOTA: En la acción LGPDI A.3.1. En el mes de marzo, en torno a los 3 proyectos de inversión que se están llevando desde la DNPC, los 3 reportes adjuntos de dichos proyectos, los cuales se remitieron al SIIP. Por razones internas, el tercer proyecto aún continúa en su proceso de cierre, por lo que aparece reflejado en los informes de seguimiento, aunque a efecto de lo programado, para el mes que se reporta, solo se estarían reportando 2.



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: DIRECCIÓN DE ARQUEOLOGÍA
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
Período: ENERO - MARZO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

Table with 6 columns: No., Cod., Resultado, Acción, Número de Acciones Anuales, Avance, and Porcentaje de Avance. Row 1: 1, RO, R.1. Ejecutado el Plan de supervisión de actividades desarrolladas en parque arqueológico Cihuatán... A.1.1. Realización de seguimiento para la actualización y aprobación del Plan de supervisión de las actividades desarrolladas en el Parque arqueológico Cihuatán... 1, 0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

