



MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional

Unidad:

**DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**

Período:

ENERO-MARZO 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Cod.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI	R.2.1.6. Realizadas al menos 466 acciones orientadas al trabajo de sensibilización, valoración y preservación del patrimonio cultural para diciembre de 2024.	A.2.1.6.8. Conservación y/o restauración de bienes culturales muebles con valor cultural.	30		0.00%
			A.2.1.6.9. Ejecución de monitoreo para la conservación preventiva de los bienes culturales muebles que se encuentran en salas de exposición permanente en los museos nacionales de oriente y occidente, Museo Nacional de Antropología y de parques arqueológicos: Joya de Cerén, San Andrés, Tazumal y Casa Blanca.	28	7	25.00%
			A.2.1.6.10. Ejecución de visitas técnicas para evaluación de estado de conservación de los bienes culturales muebles.	8		0.00%
2	OEI	R.2.1.10. Ejecutadas las acciones de carácter permanente de protección y conservación en el Palacio Nacional.	A.2.1.10.2. Ejecución de acciones permanentes para la protección, conservación y/o restauración del Palacio Nacional.	1		0.00%

Nota:

En marzo, en la acción 2.1.6.8. se desarrollaron cinco procesos de restauración y conservación. Se detallan procesos de avance realizados, 1. Restauración y conservación de cajete Hemisférico policromo decorado en su interior y exterior. Nuevo Cuscatlán. número de inventario A1-3963; 2. Restauración y conservación de fragmentos de vaso policromo, número de inventario A1-4036; 3. Restauración de artesanía policroma elaborada en barro, número de inventario E-546; 4- Restauración de figurilla elaborada en barro con base circular sólida, número de inventario E-612; 5- Restauración de conjunto de 2 figurillas antropomorfas erguidas en una sola base rectangular, número de inventario E557.

En marzo, en la acción 2.1.6.9. se desarrollaron siete procesos de monitoreo pra conservación preventiva, correspondientes al primer trimestre de 2024 en los Museos: Regional de Oriente, San Andrés, Joya de Cerén, MUNA, Regional de Occidente, Casa Blanca y Tazumal.

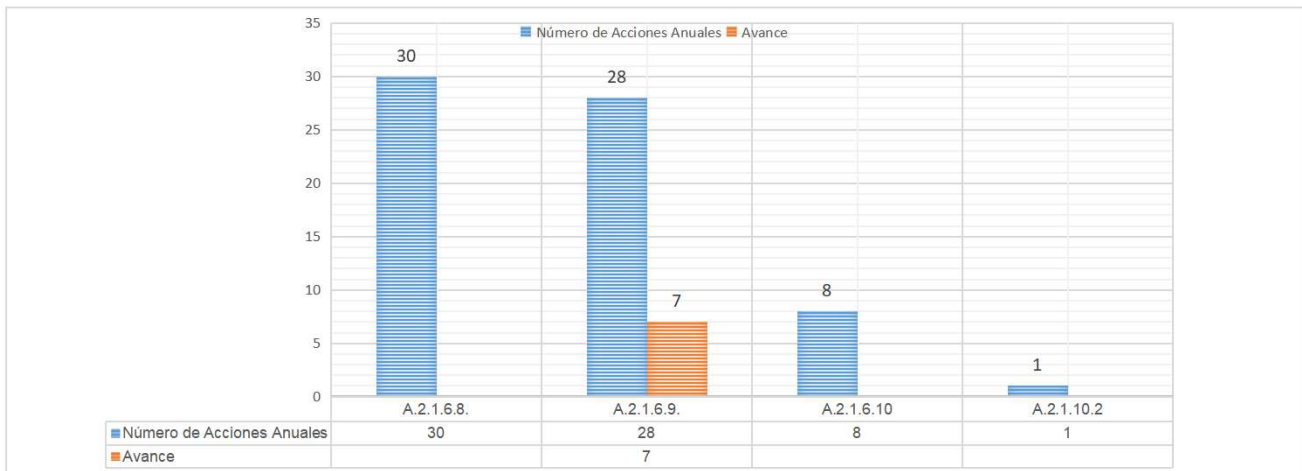
En marzo, en la acción 2.1.6.10. 1- Visita técnica En el Teatro de Santa Ana, para dar apoyo técnico a solicitud enviada por el Licenciado Salvador Vásquez- DNA, para evaluar el estado de conservación de una lámpara de bronce ubicada en las escalinatas del costado oeste.; Así también, se realizó la codificación y calas cromáticas en el Salón Azul del Palacio Nacional, El informe técnico de los resultados de dicha acción formará parte del expediente denominado "Palacio Nacional" Fuente de datos: A107.4-02 Expedientes de Conservación y Restauración Externa.

Como actividad fuera de programación, se elaboró presentación y vídeo del proceso de rescate y restauración del Mural de Carlos Cañas el cual fue desmontado del antiguo edificio que albergaba la Biblioteca Nacional e instalado en el nuevo edificio BINAES.

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional

Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estrategicos Institucional



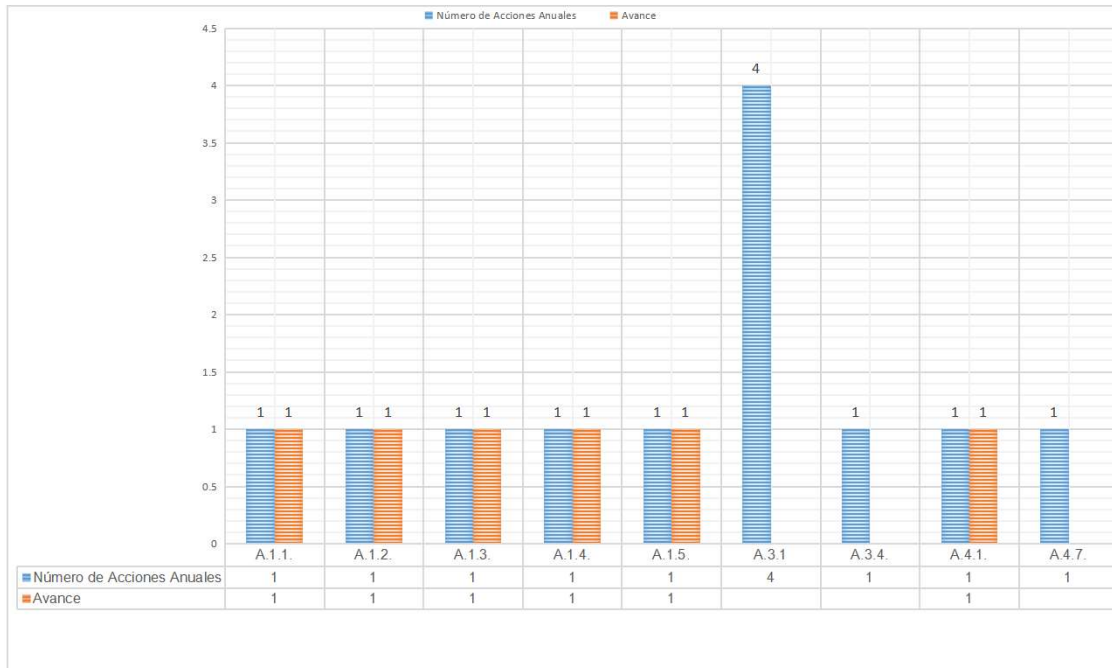
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: **DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL**
 Período: **ENERO-MARZO 2024**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LMA	R.1. Cumplidas las Herramientas de Gestión Ambiental	A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
			A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
			A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas de eco eficiencia institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
			A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024	1	1	100.00%
	LMA	R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia.	A.3.2 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	4		0.00%
			A. 3.4. Aplicación de los criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas	1		0.00%
	LMA	R4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección general ambiental convoque a toda la institución.	1	1	100.00%
			A. 4.7. Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica y papel.	1		0.00%

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes Transversal

Unidad: **DIRECCIÓN DE CONSERVACION DE BIENES CULTURALES MUEBLES**
NACIONAL DE PATRIMONIO CULTURAL
 Período: **ENERO-MARZO 2024**

RESULTADOS Y ACCIONES

No.	Codigo	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
4	LGDA	R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos (SIGDA), a partir del avance experimentado en 2023.	A. 1.1 Actualización y modificación del cuadro de clasificación documental de la Dirección de Conservación de Bienes Culturales Muebles	1	1	100.00%
			A.1.2. Elaboración de inventario de las series documentales A107.4-01 Correspondencia, de los años 2012 al 2023 y A107.4-02 Expedientes de conservación y restauración externa, de la A a la M	1		0.00%
2	LAIP	R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficios identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite.	A.1.1.1. Remisión de memorándum remitiendo el documento normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
			A. 1.1.2. Remisión de documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2		0.00%
			A.1.3.1. Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	12	1	8.33%
			A.1.3.2. Remisión de currículum vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	12	1	8.33%
			A. 1.6.1. Remisión de listado completo de los nombres de los asesores que prestan servicios a la institución y sus respectivas funciones.	4	1	25.00%
			A. 1.10.1. Remisión de lista de los Servicios que ofrecen a la población indicando: lugar, horario, y procedimiento a seguir para ofrecer el servicio.	4	1	25.00%
			A.L2/1.27.1. Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar. Adjuntando el respectivo documento en PDF.	4	1	25.00%
3	LAIP	R. 2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	A.2.1. Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada.	2	1	50.00%

MINISTERIO DE CULTURA

Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

