



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales

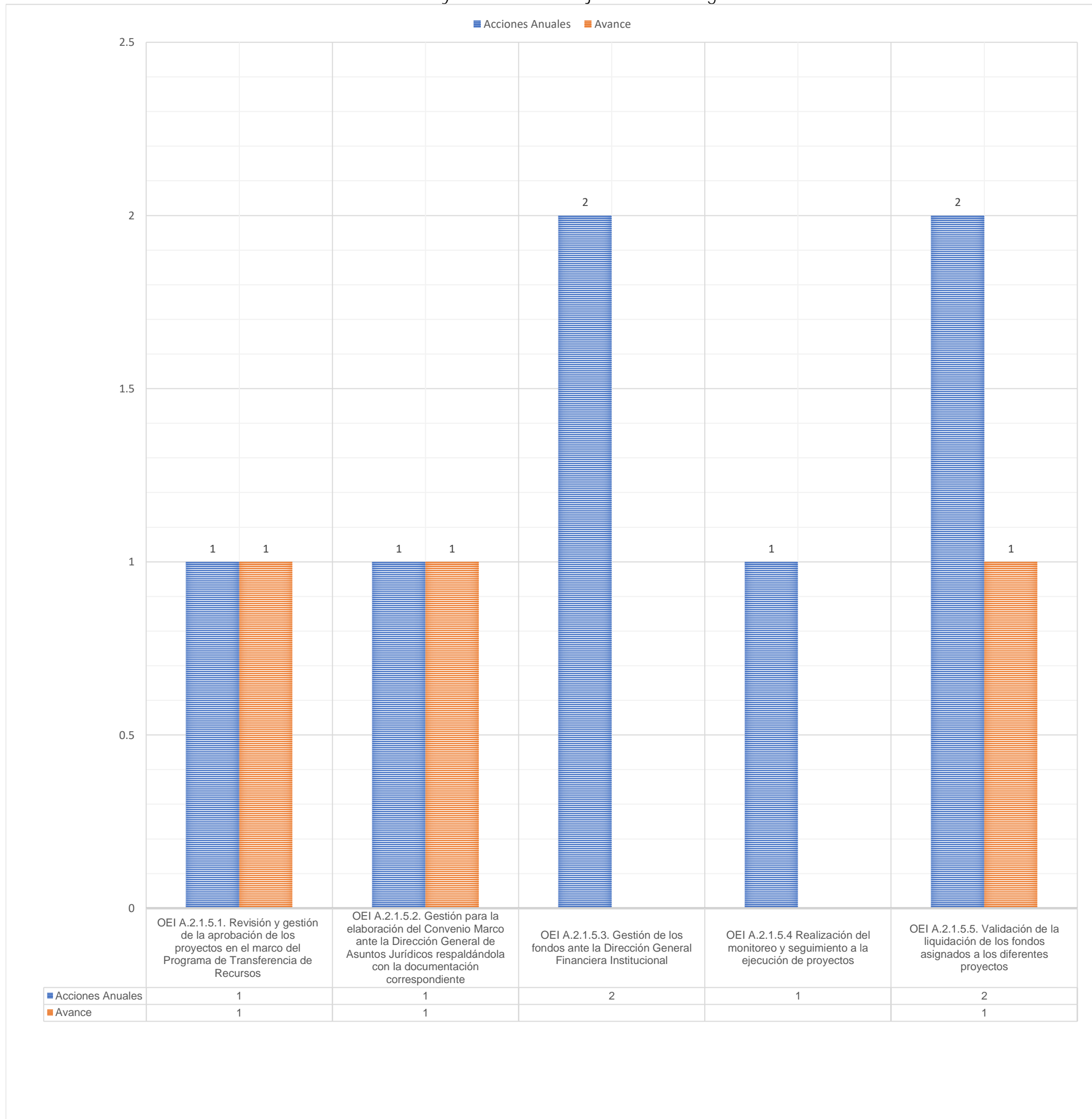
Unidad: Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación DGRIC.-
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	OEI R.2.1.5. Facilitados los procesos para la ejecución de los proyectos del Programa de Transferencia de Recursos (PTR) para “Protección y Conservación del Patrimonio Cultural y Natural” y para el “Fomento y Difusión de las expresiones artísticas” año 2024	OEI A.2.1.5.1. Revisión y gestión de la aprobación de los proyectos en el marco del Programa de Transferencia de Recursos	1	1	100.00%
2		OEI A.2.1.5.2. Gestión para la elaboración del Convenio Marco ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos respaldándola con la documentación correspondiente	1	1	100.00%
3		OEI A.2.1.5.3. Gestión de los fondos ante la Dirección General Financiera Institucional	2		0.00%
4		OEI A.2.1.5.4 Realización del monitoreo y seguimiento a la ejecución de proyectos	1		0.00%
5		OEI A.2.1.5.5. Validación de la liquidación de los fondos asignados a los diferentes proyectos	2	1	50.00%



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Estratégicos Institucionales





MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

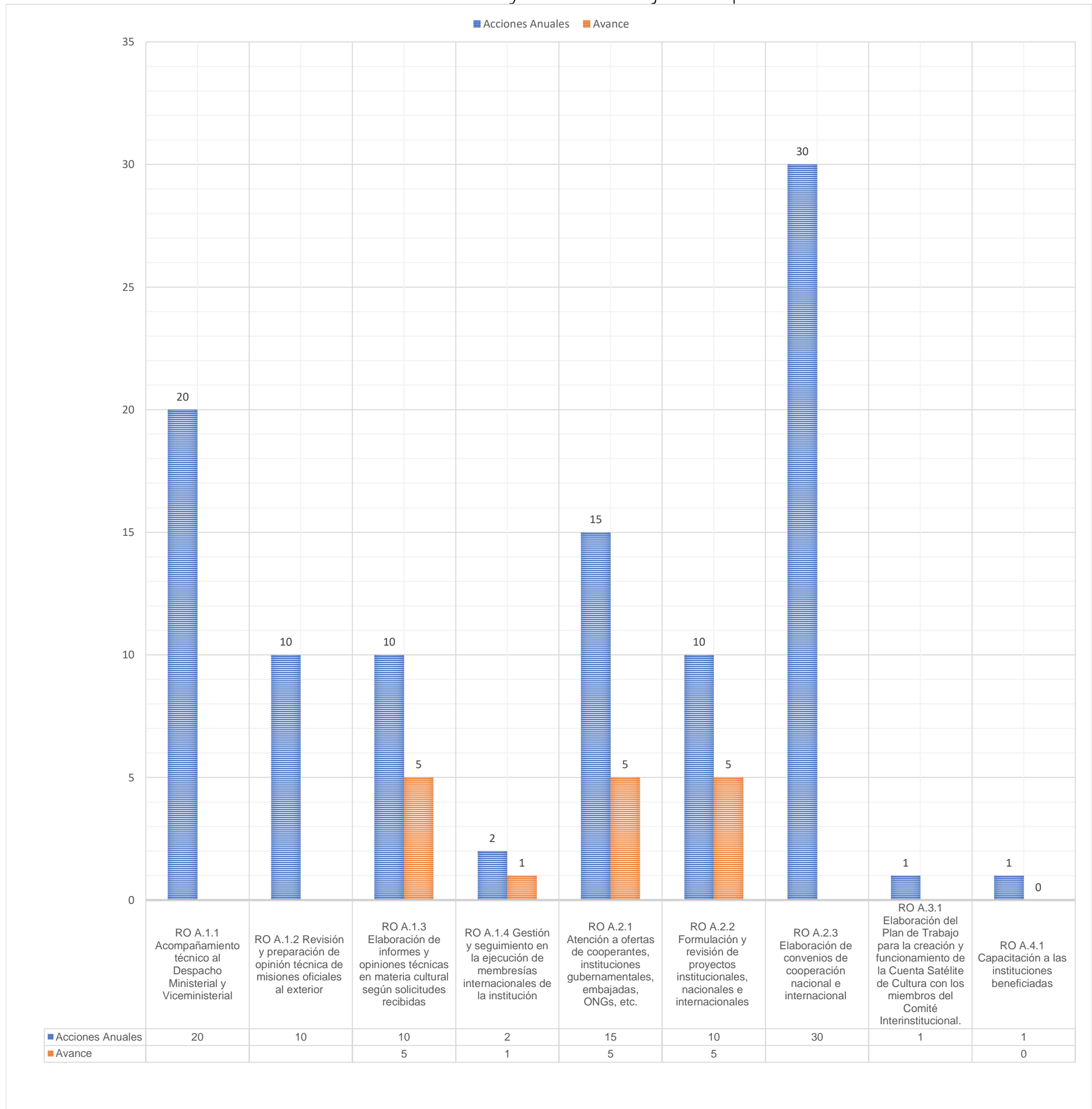
Unidad: Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación DGRIC.-
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	RO R.1. Posicionado el Ministerio de Cultura a través de la gestión de Relaciones Internacionales con diferentes organismos y países	RO A.1.1 Acompañamiento técnico al Despacho Ministerial y Viceministerial	20		0.00%
2		RO A.1.2 Revisión y preparación de opinión técnica de misiones oficiales al exterior	10		0.00%
3		RO A.1.3 Elaboración de informes y opiniones técnicas en materia cultural según solicitudes recibidas	10	5	50.00%
4		RO A.1.4 Gestión y seguimiento en la ejecución de membresías internacionales de la institución	2	1	50.00%
5	RO R.2. Desarrolladas las gestiones de cooperación nacional e internacional para el logro de los objetivos institucionales por vía directa o vía Agencia de El Salvador para la Cooperación Internacional (ESCO)	RO A.2.1 Atención a ofertas de cooperantes, instituciones gubernamentales, embajadas, ONGs, etc.	15	5	33.33%
6		RO A.2.2 Formulación y revisión de proyectos institucionales, nacionales e internacionales	10	5	50.00%
7		RO A.2.3 Elaboración de convenios de cooperación nacional e internacional	30		0.00%
8	RO R.3. Presentado Plan de Trabajo del Comité Interinstitucional para la creación y funcionamiento de la Cuenta Satélite de Cultura	RO A.3.1 Elaboración del Plan de Trabajo para la creación y funcionamiento de la Cuenta Satélite de Cultura con los miembros del Comité Interinstitucional.	1		0.00%
9	RO 4. Actualizado y fortalecido los conocimientos de las instituciones beneficiadas sobre la aplicación y cumplimiento del Reglamento del PTR	RO A.4.1 Capacitación a las instituciones beneficiadas	1	0	0.00%



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





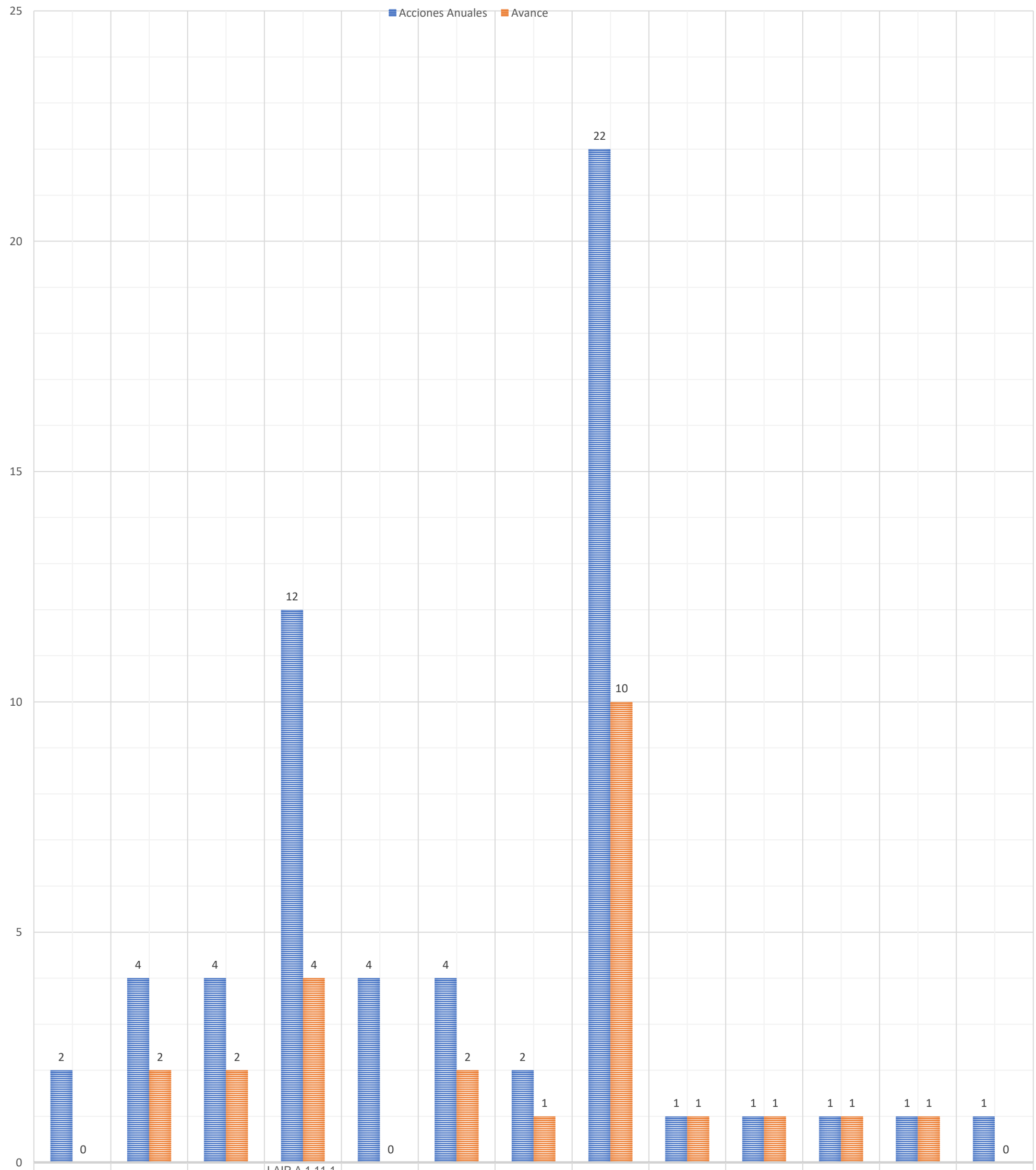
MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación DGRIC.-
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	LAIP R.1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa o otra que el oficial solicite.	LAIP A.1.1.1. Remisión de memorándum del documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	0	0.00%
2		LAIP A.1.3.1. Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	4	2	50.00%
3		LAIP A.1.3.2. Remisión del Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	4	2	50.00%
4		LAIP A.1.11.1. Remisión de la Lista de viajes internacionales autorizados financiados con fondos públicos, detallando: nombre del empleado, destino, objetivo, valor del pasaje, viáticos asignados y cualquier otro gasto.	12	4	33.33%
5		LAIP A.1.17.1. Remisión del detalle de destinatarios privados de los recursos públicos y su monto.	4	0	0.00%
6		LAIP A.1.17.2. Remisión de Informes que los destinatarios privados rindan sobre el uso de dichos recursos	4	2	50.00%
7	LAIP R.2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	LAIP A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada	2	1	50.00%
8	LGDA R.1. Implementado el Sistema Institucional de Gestión Documental y Archivos, SIGDA, a partir del avance experimentado en el año 2023.	LGDA A.1.1. Elaboración de los inventarios documentales de las series: A101.10-01 Correspondencia, A101.10-02 Expedientes, A101.10-03 Informes, A101.10-04 Expedientes de procesos administrativos y A101.10-05	22	10	45.45%
9	LMA R.1. Cumplimiento de herramientas de gestión ambiental	LMA A.1.1. Comprobación que el personal de la Dirección conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental.	1	1	100.00%
10		LMA A.1.2. Comprobación que el personal de la Dirección ha leído el Plan de Manejo Integral de los Desechos Sólidos.	1	1	100.00%
11		LMA A.1.3. Comprobar que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos	1	1	100.00%
12		LMA A.1.4. Comprobación que el personal de la Dirección ha leído las Medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura	1	1	100.00%
13		LMA A.1.5. Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2,1.3 y 1.4 en el mes de marzo 2024.	1	0	0.00%

MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales



■ Acciones Anuales
 ■ Avance



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

Unidad: Dirección General de Relaciones Internacionales y Cooperación DGRIC.-
Período: Enero a Junio 2024

RESULTADOS Y ACCIONES

N°	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
14	LMA R. 3. Ejecutadas las Acciones de ecoeficiencia	LMA A. 3.2. Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso.	1		0.00%
15	LMA R.4. Fortalecida la Educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	LMA A. 4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiental convoque	2		0.00%
16		LMA A. 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del Agua, Energía Eléctrica, Papel.	4	2	50.00%
17	LMA R. 5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental.	LMA A.5.2. Presentación de informes semestrales (última semana de junio y última semana de diciembre) sobre todas las acciones ambientales realizadas.	2	1	50.00%
18	LIE R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre de 2024.	LIE A.1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población LGBTIQ+, afro descendencia y pueblos indígenas.	3	2	66.67%



MINISTERIO DE CULTURA
 Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Transversales

