



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

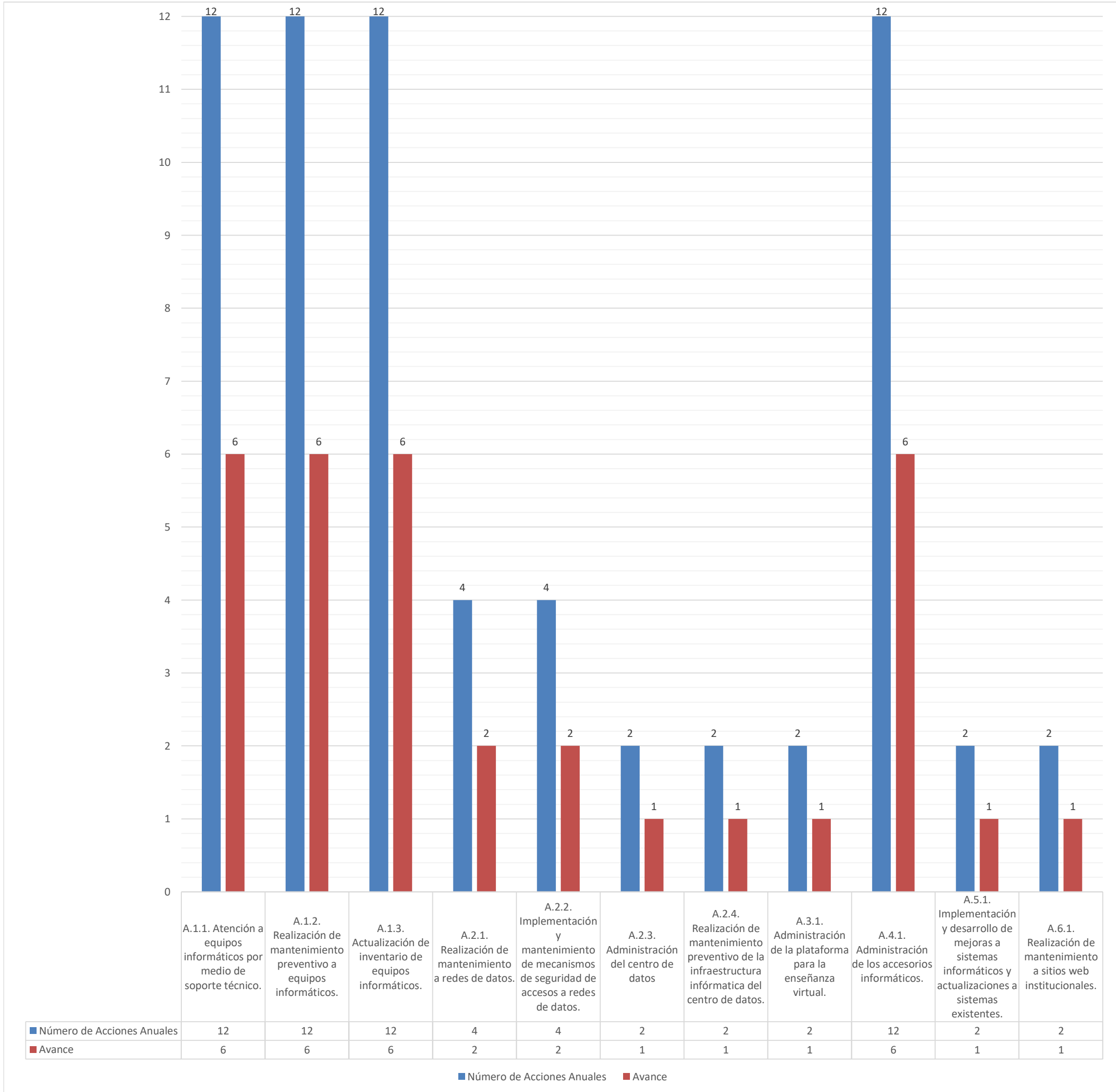
Unidad: Unidad de Informática y Sistemas
Período: Enero a Junio

RESULTADOS Y ACCIONES

| No. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|-----|--|---|----------------------------|----------|----------------------|
| 1 | R.1. Intervenidos los equipos informáticos por medio de soporte técnico. | A.1.1. Atención a equipos informáticos por medio de soporte técnico. | 12 | 6 | 50.00% |
| 2 | | A.1.2. Realización de mantenimiento preventivo a equipos informáticos. | 12 | 6 | 50.00% |
| 3 | | A.1.3. Actualización de inventario de equipos informáticos. | 12 | 6 | 50.00% |
| 4 | R.2. Controlada la infraestructura informática de la institución. | A.2.1. Realización de mantenimiento a redes de datos. | 4 | 2 | 50.00% |
| 5 | | A.2.2. Implementación y mantenimiento de mecanismos de seguridad de accesos a redes de datos. | 4 | 2 | 50.00% |
| 6 | | A.2.3. Administración del centro de datos | 2 | 1 | 50.00% |
| 7 | | A.2.4. Realización de mantenimiento preventivo de la infraestructura informática del centro de datos. | 2 | 1 | 50.00% |
| 8 | R.3. Cursos gestionados en la plataforma virtual para la educación tecnológica. | A.3.1. Administración de la plataforma para la enseñanza virtual. | 2 | 1 | 50.00% |
| 9 | R.4. Proporcionados los accesorios informáticos a usuarios. | A.4.1. Administración de los accesorios informáticos. | 12 | 6 | 50.00% |
| 10 | R.5. Implementados los sistemas informáticos institucionales | A.5.1. Implementación y desarrollo de mejoras a sistemas informáticos y actualizaciones a sistemas existentes. | 2 | 1 | 50.00% |
| 11 | R.6. Administrados los sitios web institucionales. | A.6.1. Realización de mantenimiento a sitios web institucionales. | 2 | 1 | 50.00% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

Unidad: Unidad de Informatica y Sistemas
 Período: Enero a Junio

RESULTADOS Y ACCIONES

| Cod. | No. | Resultado | Acción | Número de Acciones Anuales | Avance | Porcentaje de Avance |
|------|-----|--|---|----------------------------|--------|----------------------|
| LAIP | 1 | R.1. Presentación de informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la unidad administrativa u otra que el oficial solicite. | A.1.1.1. Remisión de Memorándum con el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente. | 2 | 1 | 50% |
| | 2 | | A.1.3.1 Remisión de directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores. | 12 | 6 | 50% |
| | 3 | | A.1.3.2. Remisión de Currículo vitae de aquellos nuevos miembros que integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar. | 4 | 2 | 50% |
| | 4 | | A.L2/27.1 Remisión de memorándum indicando la información que se quiera publicar, adjuntando el respectivo documento en formato PDF. | 4 | 2 | 50% |
| | 5 | | A.L2/1.27.2 Actualización de la información publicada en este rubro. | 4 | 2 | 50% |
| | 6 | R.2 Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa. | A.2.1 Remisión de memorándum indicando la información a reservar, o actualización de la ya reservada. | 2 | 1 | 50% |
| LGDA | 7 | R.1. Implementado el sistema institucional de gestión documental y archivos, a partir del avance experimentado en 2023. | A.1.1. Elaboración inventarios documentales de las series: A101.3.01, A101.3.1.03, A101.03.05, y año: 2023. | 12 | 6 | 50% |
| LMA | 8 | R.1. Cumplimiento de Herramientas de Gestión Ambiental. | A.1.1. Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental. | 1 | 1 | 100% |
| | 9 | | A.1.2. Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos. | 1 | 1 | 100% |
| | 10 | | A.1.3. Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos. | 1 | 1 | 100% |
| | 11 | | A.1.4. Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura. | 1 | 1 | 100% |
| | 12 | | A.1.5. Remisión copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1., 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de Marzo 2024 | 1 | 1 | 100% |
| | 13 | R.4. Fortalecidas la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional. | A.4.1. Participación en las capacitaciones que la Dirección general ambiental convoque. | 2 | 1 | 50% |
| | 14 | | A.4.7 Mantener campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica, papel. | 12 | 6 | 50% |
| | 15 | R.5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental. | A.5.1. Presentación de informes semestrales (Última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas. | 2 | 1 | 50% |
| LIE | 16 | R.1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de junio y noviembre 2024 | A.1.1. Gestión y participación en actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afro descendencia y pueblos indígenas. | 2 | 1 | 50% |
| AD | 17 | R.3.3.4. Implementar la plataforma para el seguimiento a la simplificación administrativa y a los planes de mejora regulatoria en las oficinas de gobierno. | A.3.3. Modernización de servicios (nuevos sistemas para el servicio de la población o intentos). | 2 | 1 | 50% |



MINISTERIO DE CULTURA
Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional
 Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

