



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos

Unidad: Unidad de Mantenimiento

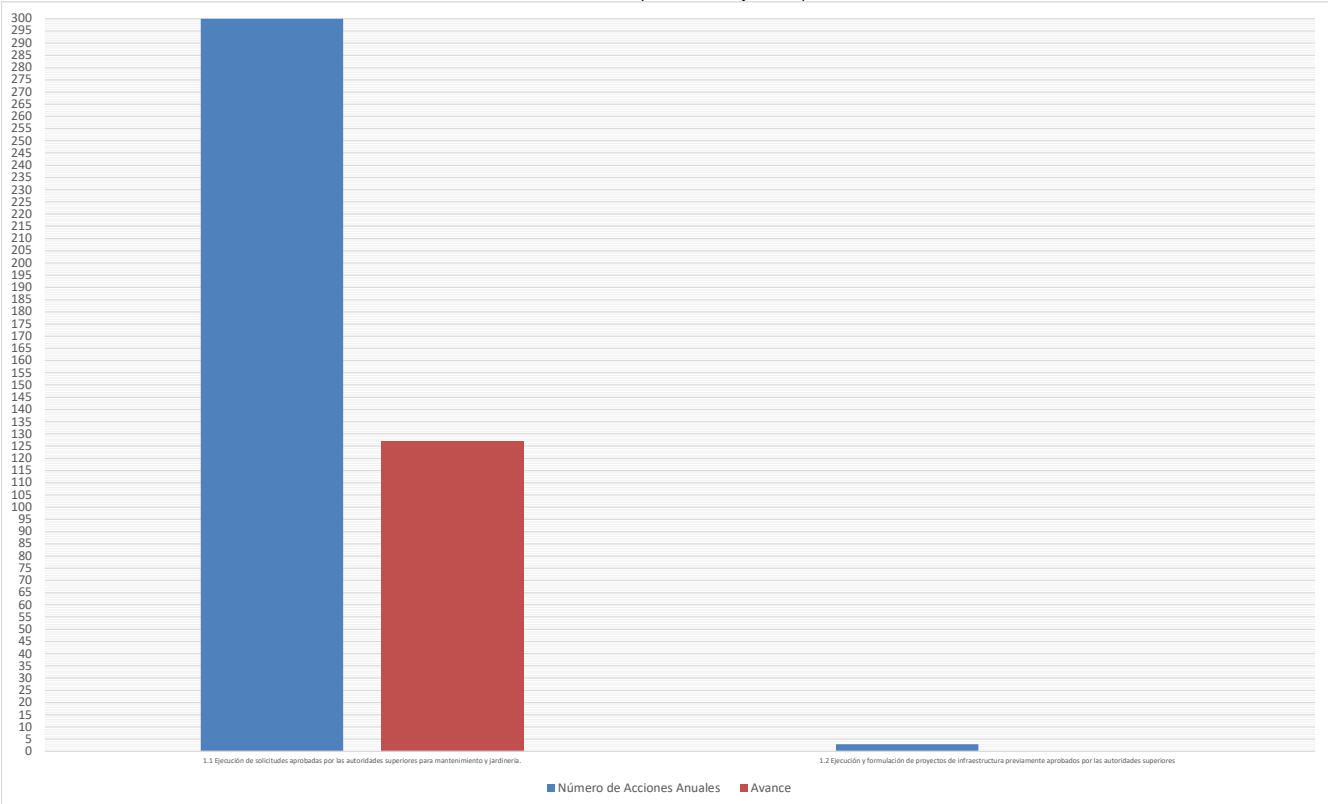
Período: Enero a Mayo

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Proporcionados los servicios de mantenimiento, remodelaciones y adecuaciones a la infraestructura no patrimonial de las diferentes dependencias del Ministerio de Cultura.	1.1 Ejecución de solicitudes aprobadas por las autoridades superiores para mantenimiento y jardinería.	300	127	42.33%
		1.2 Ejecución y formulación de proyectos de infraestructura previamente aprobados por las autoridades superiores	3		0.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Objetivos Operativos





**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

Unidad: Unidad de Mantenimiento

Período: Enero a Mayo

**RESULTADOS Y ACCIONES**

No.	Resultado	Acción	Número de Acciones Anuales	Avance	Porcentaje de Avance
1	1. Desarrolladas actividades que promueven la igualdad, equidad y erradicación de la violencia y discriminación de género con personal, en los meses de marzo, junio y noviembre.	1.1 Gestión y participación en dos actividades de sensibilización y capacitación relacionadas a la cultura de igualdad, equidad, y no discriminación para fomento y garantía de derechos de mujeres, población afrodescendiente y pueblos indígenas.	2	1	50.00%
2	3. Ejecutadas las acciones de ecoeficiencia.	3.1 Realización de acciones para la reducción del plástico de un solo uso. 3.2 Aplicación a criterios de compras públicas sostenibles en los procesos de compra de obras, bienes y servicios basándose en lo que establece la Ley de Compras Públicas.	2	1	50.00%
3	4. Fortalecida la educación y cultura ambiental en el ámbito institucional	4.1 Participación en las capacitaciones que de la Dirección General Ambiente se convoque 4.7 Ejecución de campaña permanente sobre el cuidado del agua, energía eléctrica	2	1	0.00%
4	5. Entregados los datos e informes en cumplimiento de indicadores de gestión ambiental	5.2 Presentación de informes semestrales (última semana de julio y última semana de diciembre), sobre todas las acciones ambientales realizadas	2		0.00%
5	1. Cumplimiento de Herramientas de Gestión Ambiental.	1.1 Comprobación que el personal de la unidad conoce y ha leído la Política Institucional de Gestión Ambiental	1	1	100.00%
		1.2 Comprobación que el personal de la unidad ha leído el Plan de manejo integral de los desechos sólidos	1	1	100.00%
		1.3 Comprobación que el personal de la unidad ha leído los lineamientos para la separación correcta de los desechos sólidos.	1	1	100.00%
		1.4 Comprobación que el personal de la unidad ha leído las medidas Ecoeficiencia Institucional emitidas para los empleados del Ministerio de Cultura.	1	1	100.00%
		1.5 Remisión de copia de documentos comprobatorios a la Dirección General Ambiental, de los numerales 1.1, 1.2, 1.3 y 1.4 en el mes de marzo.	1	1	100.00%
6	1. Implementado el SIGDA por las unidades organizativas del Ministerio de Cultura a partir del avance experimentado en 2023	1.1 Modificación del cuadro de clasificación documental.	1	1	100.00%
		1.2 Elaboración de inventario documental de las series resultantes de la modificación del cuadro de clasificación documental en los meses de julio y octubre	2		0.00%
7	1. Presentado el informe sobre la información de tipo oficiosa identificada de la Unidad Administrativa u otra que el oficial solicite.	1.1.1 Remisión de memorándum remitiendo el documento de marco normativo autorizado ya sea: nuevo, actualizado, modificado o la indicación de que ya no se encuentra vigente.	2	1	50.00%
		1.1.2 Remisión del documento normativo que corresponda según unidad administrativa según detalle anexo u otra normativa creada que no se encuentre en dicho listado.	2	1	50.00%
		1.3.1 Remisión del directorio de cada unidad administrativa relativa a jefes, coordinadores, directores y administradores.	4	2	50.00%
		1.3.2 Remisión del currículo vitae de aquellos nuevos miembros que se integren a este grupo de funcionarios o que se necesite actualizar.	4	2	50.00%
		1.1.5.1 Remisión de listado de las obras en ejecución o ejecutadas total o parcialmente con fondos públicos o con recursos provenientes de préstamos otorgados a cualquiera de las entidades del estado, indicando lo establecido en la LAIP Art. 10 numeral 15.	4	2	50.00%
8	2. Presentado el informe sobre la información de tipo reservada de la unidad administrativa.	2.1 Memorándum indicando la información a reservar, o a reservar o actualización de la reservada.	2	1	50.00%



**MINISTERIO DE CULTURA**  
**Dirección General de Planificación y Desarrollo Institucional**  
Avance de Resultados y Acciones - Ejes transversales

